CONCEJO DE SOGAMOSO	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO** **NIT.826.000.252-6**	CÓDIGO **GJ-PRO-7**
	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	**2025**
		Página 1 de 7

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		**OBJETO DEL CONTRATO**
No. Contrato	CPS- 009 - 2026	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.**
Fecha Inicio Contrato	02 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	01 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	
Cedula No.	1.057.604.203	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
	SECRETARIO	
Informe Parcial No.	1	
No. De Informes a Presentar	6	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026	**Porcentaje de actividades logrado 17%**

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T°	**P°**	**N°**	
1	Ejecutar las actividades contractuales de manera directa, eficaz y dentro de los plazos establecidos,			**X**		

	NOMBRE	**CARGO**	**FECHA**
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

	garantizando calidad en la prestación del servicio.					
2	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, redes internas y demás dispositivos tecnológicos del Concejo Municipal de Sogamoso.	Se brinda soporte técnico a impresoras en oficina del secretario dado que estas en unos equipos no cumplian su función.		X		
3	Administrar, mantener y garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información institucionales.	Se hace cambio de tomas eléctricas en plenaria ya que estaban en un mal estado.		X		
4	Gestionar, actualizar y realizar seguimiento a las plataformas digitales institucionales, incluyendo la página web del Concejo Municipal, MIPG, ITA, SUIN, Datos Abiertos y aquellas que requiera la Entidad.	Se eliminan y actualizan imágenes de la página web del concejo municipal de Sogamoso.		X		
5	Apoyar el cargue, publicación y actualización de información institucional en la página web, redes sociales y demás medios digitales oficiales.	Se cargan en página web imágenes de invitaciones comunicados de prensa también resoluciones, estados financieros		X		
6	Implementar acciones de respaldo, seguridad y conservación de la	No se ha ejecutado ya que aún no solicitan estas acciones.			X	

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

	información, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos institucionales.					
7	Atender y dar solución a los requerimientos tecnológicos de las dependencias, funcionarios y concejales, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaria General.	Se dan soluciones a funcionarios del concejo, concejales en apoyo en cuanto a tecnología y información.		X		
8	Apoyar técnicamente el desarrollo de las sesiones plenarias y de comisiones permanentes y accidentales, asegurando la adecuada operatividad de los medios tecnológicos requeridos.	Se da apoyo en sesiones en cuanto a recibimiento de la ciudadanía, manejo de formatos, apoyo al secretario en lo que el necesite, apoyo en cuanto al manejo de micrófonos para invitados y los ciudadanos.		X		
9	Realizar seguimiento y control al funcionamiento de los aplicativos, equipos y servicios tecnológicos contratados por la Entidad.	Se hace seguimiento a todo lo que tenga que ver con equipos, tecnología, y aplicativos que son de uso diario.		X		
10	Elaborar reportes básicos y apoyar la documentación de las actividades relacionadas con la gestión tecnológica institucional.	Aun no se solicita esta.			X	
11	Diseñar y proponer mejoras a los procesos tecnológicos de la Entidad, orientadas a la optimización del uso de	Se propone mejores para el uso de aplicativos digitales para un mejor rendimiento cuando los funcionaros solicitan estos.		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

	herramientas digitales, la eficiencia operativa y la modernización institucional.					
12	Brindar acompañamiento técnico en la implementación de políticas de gobierno digital, transparencia, seguridad de la información y protección de datos personales, conforme a la normatividad vigente.	Aun no se cumple esta función.			**X**	
13	Apoyar la capacitación básica a funcionarios y contratistas en el uso adecuado de las plataformas, aplicativos y herramientas tecnológicas institucionales.	Aun no se cumples esta función.			**X**	
14	Las demás funciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y sean asignadas por la Entidad.	Se cumple con las funciones que mi supervisor me asigna como lectura de condolencias, ayuda en el descargue de archivo y orden de este, y ayuda en el mantenimiento de la oficina de sistemas y prensa.		**X**		

	NOMBRE	**CARGO**	**FECHA**
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

FIRMA SUPERVISOR

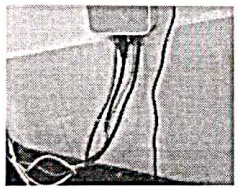
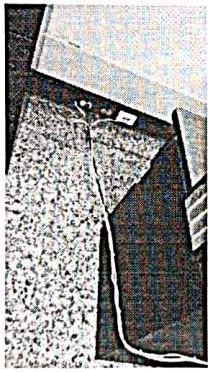
T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

Evidencias

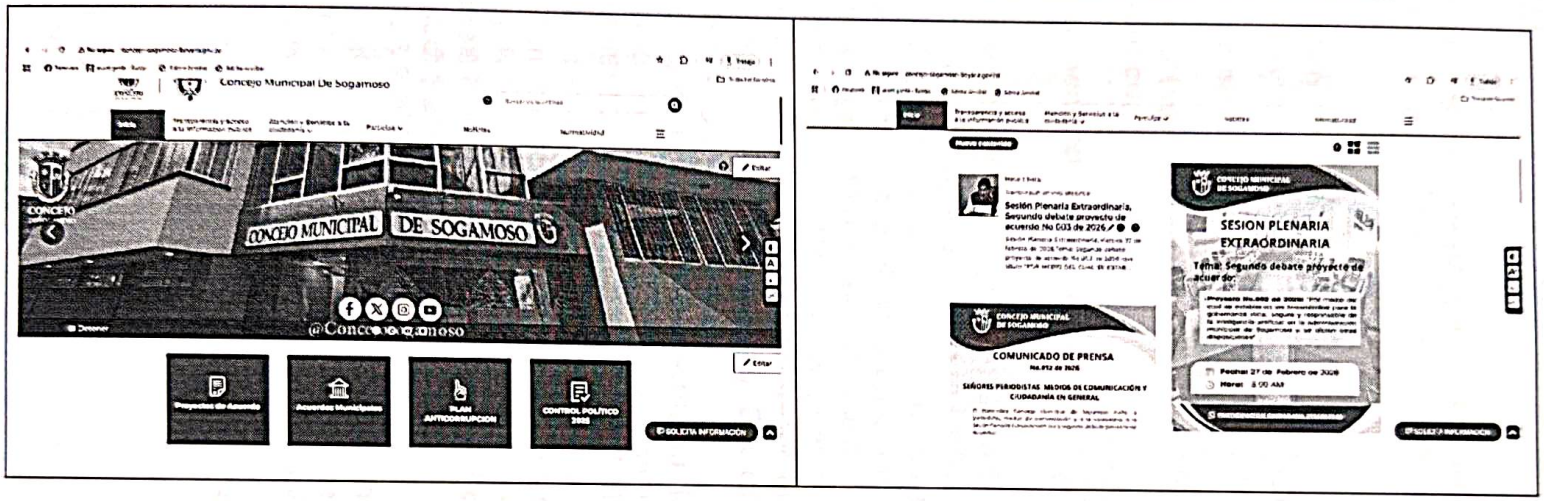






	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026