INFORME DE ACTIVIDADES 2

No. DE CONTRATO	CD-61-2025-8219
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA CEPEDA GOENAGA
PERIODO	31 de diciembre de 2025

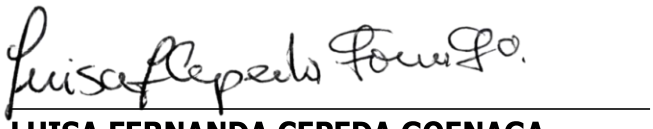
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1) Asesorar en las solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos administrativos y/o legales que se desarrollan en la dependencia de manera propia o articulada. 2) Asesorar en el seguimiento a auditorías externas u internas, requerimientos, plan de acción, evaluación de desempeño del personal de planta, reporte de ejecucion de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 3) Asesorar en el manejo de las herramientas y plataformas TREASURY, DOZZIER, SIA OBSERVA y SECOP II. 4) Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades programadas en la dependencia de manera propia o articulada.	1) Presté acompañamiento técnico y jurídico en la elaboración y respuesta de solicitudes relacionadas con los diferentes procesos y procedimientos administrativos y/o legales adelantados por la dependencia, tanto de manera directa como en articulación con otras áreas, asegurando la adecuada interpretación normativa y el cumplimiento de los requisitos establecidos. 2) Participé en el seguimiento a auditorías internas y externas, colaborando en la consolidación de información, la elaboración de respuestas y la formulación de planes de acción. Igualmente, brindé asesoría en el proceso de evaluación del desempeño del personal de planta y en la estructuración de reportes sobre la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 3) Asesoré en el uso, gestión y aprovechamiento de las plataformas TREASURY, DOZZIER, SIA OBSERVA y SECOP II, orientando su correcta

	aplicación en los procesos de seguimiento, ejecución contractual y análisis de gestión. 4) Acompañé técnicamente los procesos de supervisión definidos para asegurar la adecuada ejecución de las actividades programadas en la dependencia, ya fuera mediante la gestión propia o en coordinación con otras áreas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

Cordialmente,



LUISA FERNANDA CEPEDA GOENAGA
C.C. 1.043.000.424