



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2025 A 11/12/2025		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	100.0%		96.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL		
Cargo	DIRECTOR(A) TERRITORIAL		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2156
Fecha de Contrato	1/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MONICA FERNANDA MORALES HURTADO
Cédula de ciudadanía o NIT	52726312
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$61,816,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	11/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION TERRITORIAL EN EL MARCO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL CLOPS, Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTOS ESPACIOS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20280106-122127-11b5a032-498766
 2028-01-06 11:23:58-03:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Generar y socializar la línea técnica para orientar a las Subdirecciones Locales para la Integración Social en el ejercicio de la secretaría técnica de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) en todas las localidades del distrito.	Sobresaliente	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
2	2. Articular técnica y metodológicamente la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de acción de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) de todas las localidades de la ciudad.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
3	3. Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los productos, tareas y objetivos establecidos en el plan de acción del proyecto de inversión que pertenezca a la Dirección Territorial, y se encuentre vigente, con énfasis en la gestión de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS).	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
4	4. Generar sinergias entre las Subdirecciones Locales y las demás dependencias del nivel central de la entidad, para gestionar la articulación de las recomendaciones de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los planes de acción de las instancias del CLOPS, proyectos de inversión y servicios sociales de la entidad, en el marco de las competencias de la Dirección Territorial.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
5	5. Articular y socializar las acciones y resultados de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los equipos técnicos de la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas de nivel central, para fortalecer los elementos conceptuales, técnicos y metodológicos de los proyectos de inversión y servicios sociales de la dependencia.	Sobresaliente	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
6	6. Participar en los escenarios de articulación intra e interinstitucionales pertinentes para el desarrollo de los espacios de participación de competencia de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial que le sean asignados por la supervisión del contrato, y velar por el cumplimiento de los compromisos que surjan en dichos espacios.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
7	7. Elaborar los conceptos técnicos, investigaciones, estudios, procesos de sistematización, caracterización, diagnósticos e informes requeridos y gestionar la correspondencia de los temas relacionados con el objeto contractual, según los tiempos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
8	8. Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la entidad, según lo requerido por la Dirección Territorial, las Subdirecciones Técnicas y las indicaciones del supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
9	9. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contractual.	Sobresaliente	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.

Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20280106-122127-11b5a0-82-498766
2028-01-06T12:25:58-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, UNA VEZ REVISADAS LAS BITÁCORAS DE LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLE CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CABALIDAD.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$310,700.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$397,700.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$13,100.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$309,100.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$395,700.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$13,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	91426580_92312238.pdf
Bitacora Actividades	3. Monica Fda Morales FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS 122025-1.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado Diciembre 2025-1.pdf
Evidencia / Informe Final	2. Monica Fernanda Morales Formato_informe_de_ejecucion_iops diciembre 2025-1.pdf

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20280106-122127-11b5a032498766
 2028-01061122358-0500 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Precede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 100% Y CUANTITATIVO DEL 96%

Las observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE REPORTE, SEGÚN EL EFECTIVO SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Elaboracion: 06/01/2026

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260106-122127-11b5a0-82-496766
 2026-01-06T12:25:58-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_2156_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HURT
ADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260106-122127-11b5a0-82496766

Creación: 2026-01-06 12:21:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 12:25:55

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Directora Territorial

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260106-122127-11b5a0-82496766
2026-01-06 12:25:56-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260106-122127-11b5a0-82496766
2026-01-06 12:25:56-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_2156_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HURT
ADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260106-122127-11b5a0-82496766

Creación: 2026-01-06 12:21:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 12:25:55

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Directora Territorial SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-01-06 12:21:38 Lec.: 2026-01-06 12:25:52 Res.: 2026-01-06 12:25:55 IP Res.: 191.95.51.228 Canal: Email