**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, Diciembre 2020

Señor (a)
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1767652
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formacion Profesional
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

**Referencia:** No. COP.PCCNTR.1767652 del año 2020

**KELLY PATRICIA CHALA CÓRDOBA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.288 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija el valor total de DIECI SEIS MILLONES SEICIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($16.697.598) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago, correspondiente a dieciocho días (18) del mes de agosto, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($2.504.639) MCTE; b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES SIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($4.174.400) CADA UNO; c) un último pago, correspondiente a doce días (12) del mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.669.759) MCTE.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 53646211961 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** El plazo para la ejecución del contrato es de 4 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | En el mes de diciembre se realizarón las siguientes actividades:<br><br>Se culmino a cabalidad la formación en Emprendedor en sistemas agroforestales.<br><br>-clases magistrales sobre los diferentes arreglos que componen en sistema agroforestales y a su ves las aprendices armaron su sistema agroforestal teniendo en cuenta las especies nativas de la región.<br><br>realizamos vídeos formativos y/o explicativos tanto las aprendices como la instructora. | Ver google drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | talleres escritos, dónde las aprendices desarollan lo aprendido en las clases magistrales.<br><br>-clases magistrales sobre sobre plaga y enfermedades en los cultivos , especialmente en hortalizas, que son lo que se está cultivando.<br><br>-explicación de las aprendices sobre plagas y enfermedadesen el cultivo de hortalizas. | |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Se estructuro el proyecto formativo, teniendo en cuenta la población en la cual se ejecutara la formación y los componentes que integran la formación como son el componente técnico y el de emprendimiento. | Proyecto formativo en google drive. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | La formación la estoy llevando acabo teniendo en cuenta el proyecto formativo, el cual contiene las competencias y resultados de aprendizaje. | Proyecto formativo en google drive. |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación | Se califico a los aprendices que cumplieron con todos las | Ver idencias en el drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | competencias y resultados de aprendizajes a cabalidad. | |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones | Realice el registro de los nuevos aprendices en el aplicativo sofiaplus para facilitar la creación de la ficha y posterior creación de la ruta de aprendizaje. | Aprendices registrados en sofia plus. |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | Capacitación sobre actualización y tendencias del sector agrícola orientados por agrosena. | Pantallazo en el drive. |
| 7 | Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales | Se diligenciaron las respectivas actas que dan fe de las creaciones de las unidades productivas, correspondientes a esta vigencia,como resultado de las formaciones desarrollas. | Ver google drive. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices | Registro de aprendices en las agencia publica de empleo para tener a la oportunidad de acceder a las vacantes | Ver en google drive. |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se | Se visitaron las unidades productivas del corregimiento de opogodo como | Registro fotográfico en el drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | resultado de la formación. | |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Ejecutado. | Ejecutado. |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado | Se constato que efectivamente los aprendcies preinscrito, quedaron matriculados en el programa de formación. | Ver ficha de matricula en el aplicativo en sofiaplus. **2219315.** |
| 12 | b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Ya fue creada la ruta de aprendizaje y de igualforma los aprendices fueron asociados, se encuentran en formación. | Ver ficha de matricula en el aplicativo sofia plus. **2219315.** |
| 13 | De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | Se realizó la georreferenciación las cuales evidencian la ubicación exacta de las U.P. | Ver en google drive. |
| 14 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación | Se realizó el diasgnostico a las unidades productivas en el corregimiento de opogoco en el municipio de Condoto. | Ver en google. |
| 15 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas | Se realizó la respectiva reunión con el grupo atreves de sala de whatsapp para concertar la creación de la unidades productivas. | Ver en google drive. |
| 16 | participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | Ejecutado. | Ejecutado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | Se diligenciaron cada uno de los formatos incluidos en los enregables de la línea de negocio rural. | Ver evidencincias en el drive. |
| 18 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Participe en una capacitación relacionada con la aplicación y actualización de las BPA. | Ver google drive. |
| 19 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | No aplica. | No aplica. |
| 20 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | Se crearon 2 unidades productivas en el corregimiento de opogodo, las cuakes son: LA AMISTAD Y MUJERES EMPRENDEDORAS DE OPOGODO que se dedica a la producción y comercialización de hortalizas cien por siento organicas. | Ver en google en drive. |
| 21 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices<br>Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz<br>Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)<br>Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)<br>El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo | La estructuración del proyecto formativo con todos sus componentes y elaboración de guias de aprendizajes adaptadas a la formación virtual. | Proyecto formativo y guias de aprendizajes en el drive creada para tal fin. |
| 22 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la | Realicé la respectiva afiliación a positiva con el tipo riesgo | Afiliación a positiva . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | dispuesto por la entidad. | |
| 23 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización | Participe en una reunión donde se dieron orientaciones para llevar a cabo el proceso de actualización de las normas de competencia. | Pantallazos. |
| 24 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Participe en una reunión donde se dieron orientaciones para llevar a cabo el proceso de actualización de las normas de competencia. | Pantallzos. |
| 25 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa. | - reunión sobre seguimiento a la formación, conocimiento de las metas asignadas al programa para la vigencia 2020.<br>-capacitación de FENAVI en estrategias de reactivación del sector agropecuario.<br>-capacitación por las entidades SENA y FAO sobre comercialización. | Ver evidencias en el drive. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la Planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **(4363706752)** expedido por el operador mi planilla.com Correspondiente al mes de Noviembre del 2020. Dando cumplimiento al Decreto **1273/2018.**

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 1 al 12 de Diciembre;

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**KELLY PATRICIA CHALA CÓRDOBA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.077.446.288 DE QUIBDO**

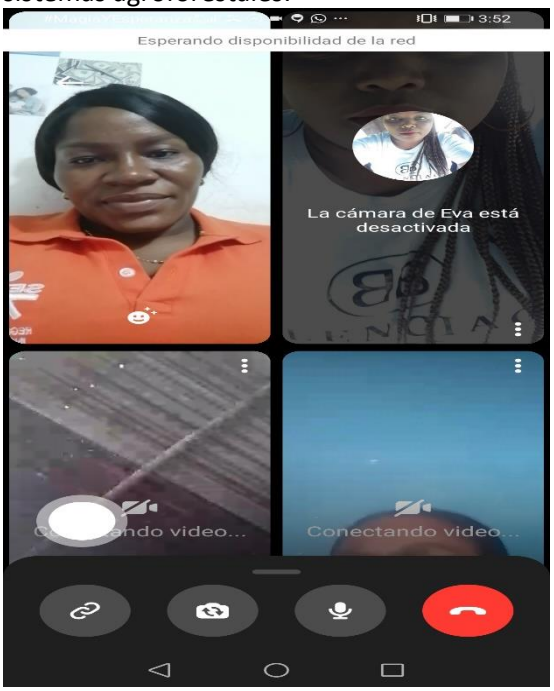
Recibí a satisfacción:

**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1767652 de 2020**
**Coordinador Académico**

**Tema:** Informe Septiembre
**Fecha**: 12 de Diciembre de 2020
**Lugar**: Quibdo

## ANEXO DE EVIDENCIA (PANTALLAZO)

**TEMA:** Arreglos que componen los diferentes sistemas agroforestales
**FECHA**: 1-2-4 de Diciembre del 2020
**LUGAR**: Sala de WhatsApp
**LOGRO**: Los aprendices lograron captar y tener claridad sobre los diferentes arreglos que componesn los sistemas agroforestales.



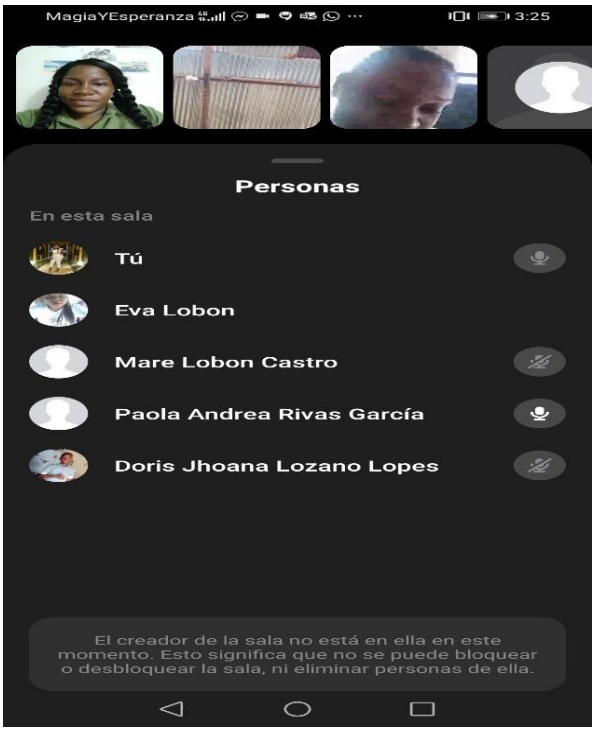


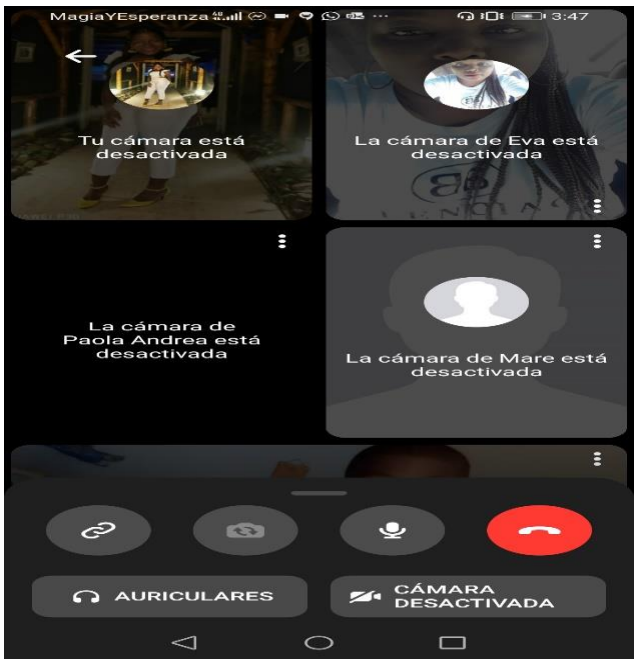




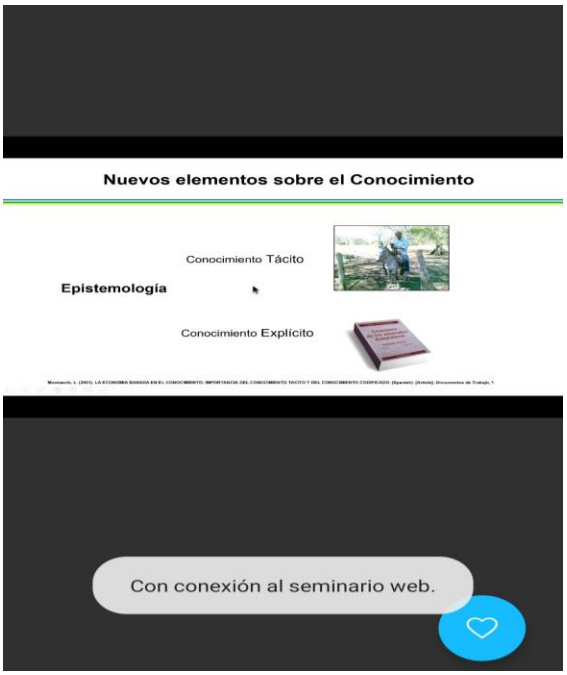
**TEMA**: componentes que integran los sistemas agroforestales, para armar los diferentes arreglos.
**FECHA**: 7-8- 10 de Diciembre del 2020
**LUGAR**: Sala de WhatsApp
**LOGRO**: Los aprendices lograron captar y tener claridad sobre los diferentes sistemas agroforestales y la importancia que tiene cultivarlos en nuestras zonas rurales.

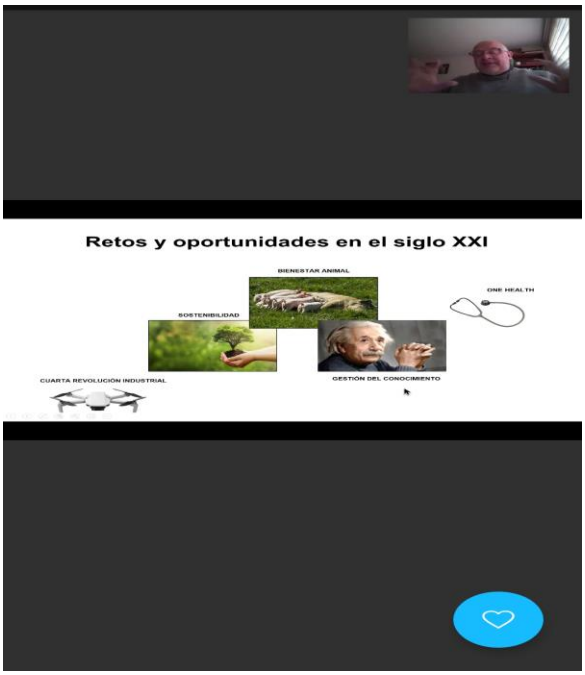


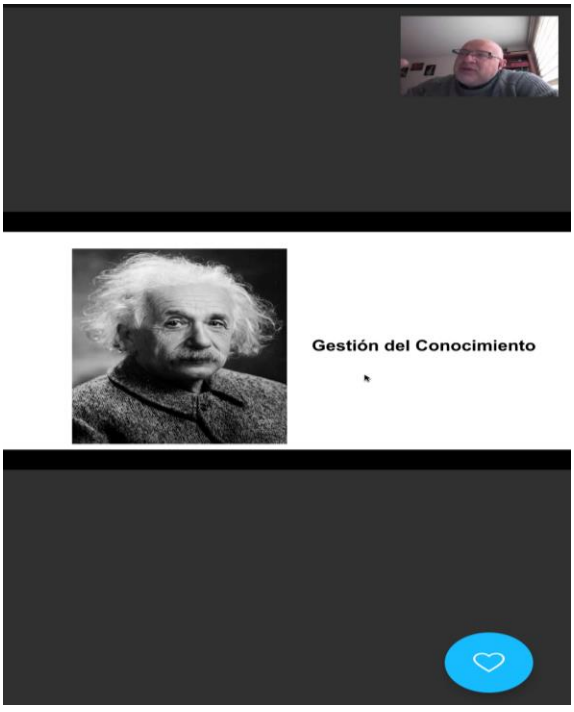



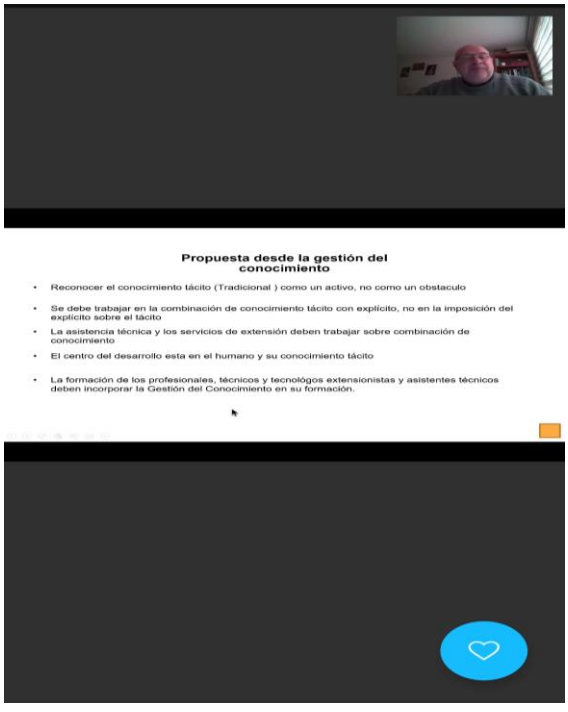



**TEMA**: Estrategias de reactivación del sector agropecuario. Por FENAVI
**FECHA**: 03 de diciembre del 2020
**LUGAR**: Plataforma ZOOM
**LOGRO**: Conocimientos acerca de y poder fortalecer a nuestros emprendedores.



**TEMA**: Evidencias fotográficas de la unidad productiva de opogodo
**FECHA**: Diciembre 2020
**LUGAR**: Vía WhatsApp
**LOGRO**: cosecha de los diferentes productos existentes en las diferentes parcelas.



















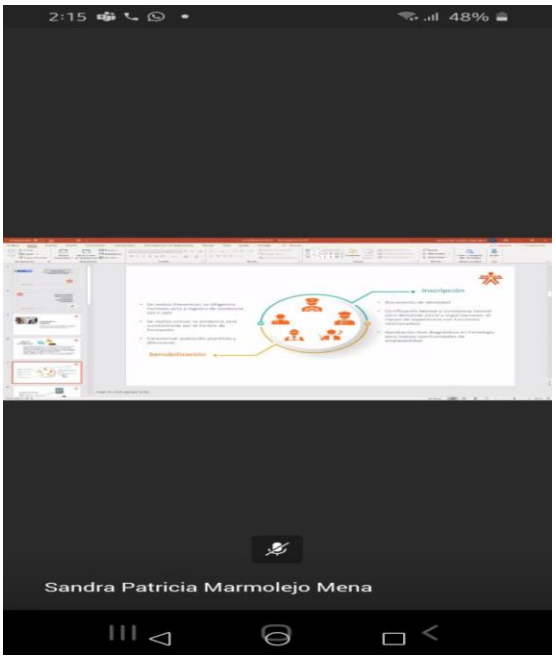


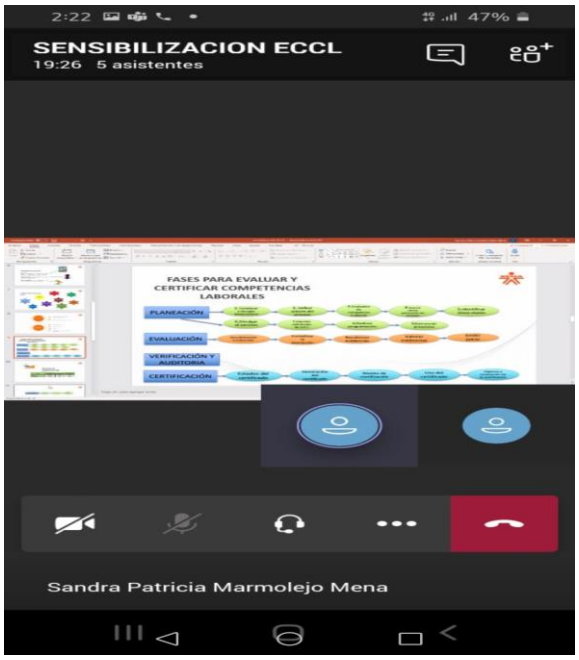


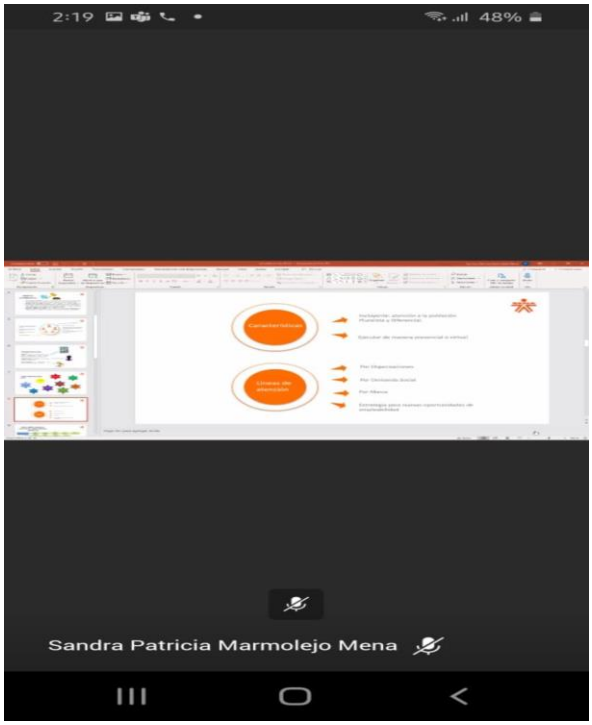




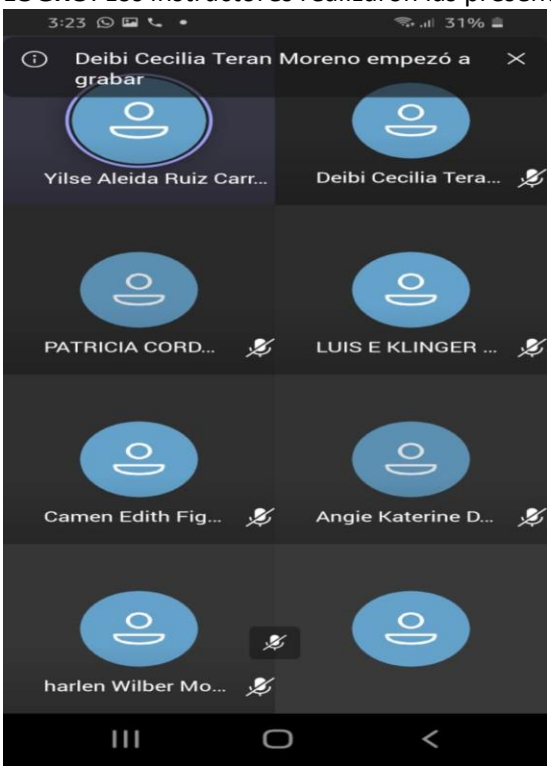

**TEMA**: Sensibilización de normas pedagógicas por competencias
**FECHA**: 01 de diciembre del 2020
**LUGAR**: Plataforma Microsoft Teams
**LOGRO**: Conocimientos acerca de normas pedagógicas por competencias, para un mejor desempeño de los instructores.

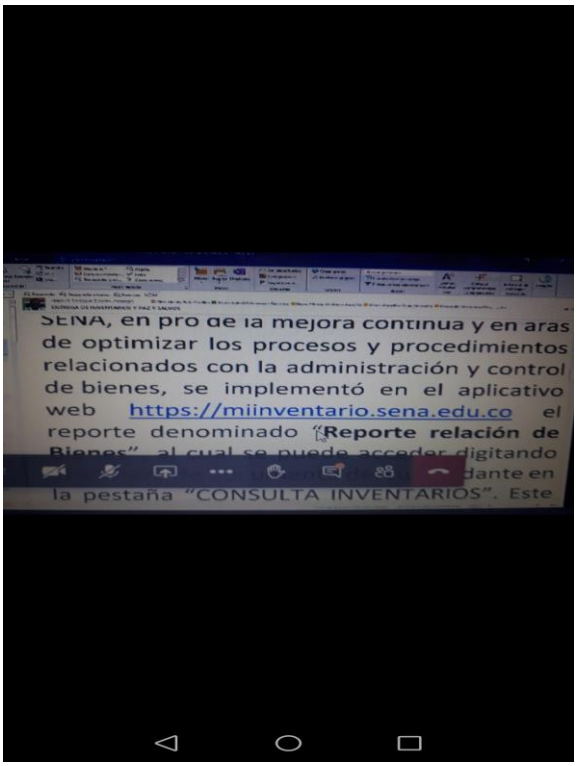


**TEMA**: Presentación del desarrollo de las formaciones
**FECHA**: 09 de diciembre del 2020
**LUGAR**: Plataforma Microsoft Teams
**LOGRO**: Los instructores realizaron las presentaciones de cada uno de sus formaciones.



# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: QUIBDO
FECHA: 12/12/2020
REGIONAL: CHOCO

| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| KELLY PATRICIA CHALA CÓRDOBA | C.C. No 1077446288 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: QUIBDÓ | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1767652 DEL 24 DE AGOSTO DE 2020 | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | MIRTHA MORENO MURILLO | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | GLADYS MARIA MENA GARRIDO | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | LEIDY MARCELA MOYA VEGA | |
| CONTRATACION | X | HAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO | |
| CONTABILIDAD | X | MARY YADIRA MORALES | |
| TESORERIA | X | JAIME ENRIQUE HURTADO | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO | |
| BIBLIOTECA | X | LUZ JOHANA RIOS LOPEZ | |
| LIDER SIGA | | MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Kelly P chala C
Firma del Contratista