Contrato/ Aceptación de Oferta No.	*Contrato 009 de 2025*		
Nombre o Razón Social del Contratista y Representante Legal	*LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL S.A.S*		
Identificación del Contratista	*NIT 900.984.675-8*		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	*Jimmy Perilla Rodríguez*	Teléfono / Extensión	2339
Dependencia y cargo del Supervisor	*Gerente de Servicio y Atención*		
Objeto del Contrato/ Aceptación de Oferta	Adelantar el proceso de confección, suministro y distribución del vestuario institucional para el uso del personal de la Administradora Colombiana de Pensiones ~ Colpensiones.		
Fecha de inicio	*27/02/2025*	Fecha de terminación	*31/12/2025*
Valor del Contrato / Aceptación de Oferta	*$648.177.054*		
Período objeto del informe:	*27 de febrero al 18 de septiembre de 2025*		

Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades previstas en el Contrato/Aceptación de Oferta:

	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones
1	Asignar mínimo un ejecutivo de cuenta que sirva de enlace desde la empresa CONTRATISTA y sea el contacto directo con el supervisor del contrato. El director de cuenta asignado por EL CONTRATISTA deberá tener disponibilidad de tiempo para cumplir con los	Se asigna por parte del contratista a la ejecutiva de cuenta Daniela Gutiérrez. • Se llevaron a cabo mesas de trabajo entre COLPENSIONES y Little Monkey, en las que se definieron y coordinaron	• El contratista remite carta de presentación de la ejecutiva de cuenta asignada, Daniela Gutierrez identificada con Cedula de Ciudadanía 1.015.467.247 el día 10 de marzo de 2025.

	requerimientos y las necesidades de COLPENSIONES durante la ejecución del contrato.	aspectos clave para la correcta ejecución del contrato. • Se realizó propuesta de mejora para el chaleco, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y comodidad. • Se presentó una propuesta de mejora para el textil liviano (camisas) y el textil pesado (sastres), la cual fue revisada y aprobada conforme a las necesidades y estándares establecidos.	• Entre los días 20 y 25 de marzo se llevaron a cabo mesas de trabajo en las que se atendieron las obligaciones y compromisos pactados con el proveedor. Como soporte, se anexan las actas correspondientes a las reuniones realizadas.
2	Presentar un cronograma de ejecución del contrato, el cual deberá contener como mínimo el desarrollo de las etapas, el cual será aprobado por el supervisor del contrato.	Cronograma presentado por Little Monkey de ejecución del contrato, con el desarrollo de las etapas de este, el cual fue aprobado por el supervisor del contrato.	El cronograma fue entregado por el contratista el día 2 de abril de 2025 y aprobado en esa misma fecha. Se anexa la trazabilidad del hilo de correos electrónicos como evidencia del cumplimiento oportuno de esta obligación.
3	Realizar el muestrario, confección, suministro y distribución del vestuario de conformidad con los términos establecidos en el contrato.	Presentación de muestras por parte de Little Monkey con el textil aprobado por el supervisor del contrato.	El día 07 de abril de 2025, el contratista presenta las muestras del Kit de vestuarios, el cual fue probado por funcionarios de la entidad, se anexa evidencia fotográfica.
4	Realizar controles que permitan asegurar la calidad del proceso de confección del vestuario de acuerdo con las fichas técnicas establecidas.	Durante el proceso de confección del vestuario, Little Monkey realizó diversos controles de calidad para asegurar el cumplimiento de las especificaciones	• El día 7 de abril de 2025, el contratista entregó la certificación de calidad de la tela utilizada para los sastres y camisas del evento, emitida por el

		establecidas en las fichas técnicas. Entre estos controles se incluyó la verificación de los insumos utilizados, asegurando que las telas (certificaciones de calidad), hilos e insumos fueran los indicados en las fichas técnicas.	proveedor de textiles SUTEX, se anexa carta. • El contratista el 06 de mayo de 2025 entregó la certificación de calidad de la tela utilizada para las camisas de los Kits, emitida por el proveedor textil TEKS, se anexa carta.
5	Realizar el proceso de identificación de tallaje a nivel nacional (presencial o virtual siempre y cuando se garantice el acompañamiento al personal) para ello deberá remitir un archivo Excel con el consolidado de la toma de tallas por cada funcionario, y deberá efectuarse en el plazo que sea fijado en el cronograma de ejecución aprobado por el supervisor del contrato.	• Proceso de identificación de tallaje a nivel nacional culminado con éxito, archivo Excel con el tallaje consolidado de los funcionarios remitido a la entidad, sobre el mismo fueron confirmadas las tallas vacantes/stock. • Sesiones personalizadas para los funcionarios con tallaje especial, su vestuario se confeccionará a la medida.	Se dio cumplimiento a esta obligación el 15 de mayo de 2025, los soportes de las plantillas de toma de tallaje obran en 110 folios del expediente físico, se anexa a este informe consolidado de tallaje.
6	Confeccionar las prendas a partir de la toma de tallas realizada teniendo en cuenta el diseño y los materiales descritos en las fichas técnicas para cada una de las prendas	Desde el inicio del proceso de producción el 16 de mayo, el contratista proporcionó periódicamente evidencias documentales del progreso en la elaboración del vestuario.	Los días 16 de mayo,13 de junio y 02 de julio de 2025 el proveedor envío informes sobre el avance de la producción, se anexan documentos a este informe.
7	Presentar las muestras previas de producción y confección para su aprobación antes de proceder a la producción	Se presentaron las muestras finales utilizando el textil aprobado, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la entidad, cumpliendo con los	El 31 de marzo de 2025 el contratista entregó la primera muestra del sastre, se anexa evidencia.

	final previa autorización de la supervisión del contrato.	parámetros de calidad y fichas técnicas definidas.	
8	Facilitar las muestras que pueda solicitar COLPENSIONES para la realización de pruebas de calidad durante las diferentes etapas del contrato	COLPENSIONES solicitó chalecos de eventos con el propósito de realizar un seguimiento de calidad a las prendas antes de ser entregadas.	El contratista entregó 69 chalecos el día 13 de junio, se anexa correo de recibido de las prendas.
9	Entregar el vestuario en el término que sea fijado en el cronograma de ejecución, aprobado por el supervisor del contrato.	Conforme al cronograma de entrega aprobado en el Otro si No.2 el contratista empezó la etapa de distribución en el mes de Julio.	Durante los días 14, 16, 18 y 21 de julio el proveedor ha entregado informes sobre los envíos del vestuario a nivel nacional, los informes se anexan a este informe.
10	Enviar el vestuario a las oficinas ubicadas a nivel nacional donde COLPENSIONES tiene presencia en el periodo establecido para su entrega.	A partir del día 11 de julio los diferentes Puntos de Atención comenzaron a recibir los vestuarios.	Esta obligación tiene como soporte los desprendibles de recibido que se encuentran en el informe de ejecución enviado por el contratista y anexado a este documento.
11	Realizar y documentar el transporte, cargue, descargue y entrega de los kits de vestuario requeridos por COLPENSIONES.	Se presentó registro fotográfico del alistamiento y envío del vestuario a nivel nacional.	El proveedor envío reporte fotográfico de las cajas antes de ser enviadas a los Puntos de Atención a nivel nacional, se anexa registro a este informe.
12	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor de este.	Se reportó que, debido al cambio de tela en las camisas de los kits con el objetivo de mejorar su calidad, la producción sufrió retrasos. Además, se presentaron contingencias en la toma de tallas de manera virtual, ocasionadas por la alta ocupación de los puntos de atención. Por lo anterior, se	Se firmó OtroSi No. 2 con el objetivo de ampliar los plazos por un mes adicional, con el fin de garantizar la entrega del vestuario en las mejores condiciones. Adjunto se remite el documento.

		solicitó una prórroga en los tiempos establecidos.	
15	Atender en debida forma los reclamos que presente COLPENSIONES en relación con la entrega del vestuario y adaptar las medidas correctivas de manera inmediata.	Se ha dado respuesta a las novedades del vestuario elevadas por Colpensiones relacionadas con las tallas de las camisas.	El día 22 de julio el proveedor envío un comunicado aclarando la situación presentada en el tallaje de las camisas, se adjunta este documento al informe.
19	Otorgar garantía de mínimo 90 días calendario, a partir de la entrega al servidor, por confección y calidad de los materiales del vestuario entregado de acuerdo con las condiciones pactadas en términos de telas, tallaje, mordería y confección.	Durante la entrega de los kits de vestuarios a los funcionarios se presentaron inconformidades y devoluciones las cuales fueron atendidas por el proveedor para cambios.	Se construyó una base con las novedades presentadas por los funcionarios con el fin de que el proveedor realice los cambios a las prendas que presentaron problemas.
20	Mantener por el término de duración del contrato, las mismas condiciones de su oferta para solicitud de los nuevos Kits de vestuario, en el caso que el stock termine.	Con el fin de asegurar la continuidad del contrato y de poder entregar un nuevo vestuario, se realiza un OtroSi No.3 por una adicción presupuestal de $648.177.054.	Se firmo un OtroSi No.3 con adicción de presupuesto por el valor de $ de $648.177.054 hasta el 31 de diciembre, con el fin de asegurar la continuidad de entrega de un nuevo vestuario.
24	Realizar el seguimiento y control de la entrega de cada uno de los kits de vestuario solicitados por COLPENSIONES contra los soportes de recibido de los kits, previa a la presentación de la factura correspondiente.	Se creó un formato de entrega con el propósito de controlar y documentar la entrega de los kits a cada colaborador.	Colpensiones ha recibido los formatos firmados por los colaboradores donde se evidencia que han recibido su kit completo de vestuario, se anexan sopores a este informe.
31	Presentar informes de ejecución sobre el desarrollo del objeto contractual, donde se incluyan todos los	Durante la ejecución del contrato, se han entregado dos informes parciales de avance, además de informes	Colpensiones ha recibido informes de ejecución por parte del proveedor como se evidencia

	aspectos técnicos, administrativos y financieros propios del contrato, los cuales deben ser presentados al finalizar cada una de las etapas establecidas.	específicos correspondientes a cada una de las etapas de este. Durante la etapa de cambios y novedades que se han presentado en las prendas por parte de los funcionarios el proveedor ha subsanado el 95% de estas.	en todos los anexos adjuntos a este documento. El contratista ha entregado 6 informes sobre el avance de las novedades presentada y como se han ido subsanando.

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el suscrito certifico, que:

1. EL CONTRATISTA durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato a en mención (anteriormente descritas).

2. De conformidad con las disposiciones legales se efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y/o Aportes Parafiscales.

3. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por EL CONTRATISTA durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas.

4. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de COLPENSIONES.

EJECUCIÓN FINANCIERA	

CONCEPTO	VALOR
Presupuesto total inicial	$ 648.177.054
Pago realizado factura FE 3855	$ 312.116.056
Pago a realizar factura FE 3883	$151.619.685

	Valor ejecutado a la fecha* (incluye pago a realizar) $463.735.741 **Porcentaje de ejecución** 71.5% Frente al tema presupuestal del contrato 009 de 2025 y teniendo en cuenta la facturación inmersa en el presente informe de supervisión (factura FE3877), se estimaría una ejecución del 71.5% del presupuesto asignado al mismo.
OBSERVACIONES	No Aplica
ANEXOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS	Informe de gestión y anexos.

Certifico de manera parcial la ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción y en constancia firmo:



_____

JIMMY PERILLA RODRÍGUEZ
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 18 de septiembre de 2025