CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 2026

Señor (a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9150384 de 2026

José Ignacio Maestre MUEGUES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1119838869** de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 157.917,00).

PLAZO: será hasta el 01 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en

nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente**	**Se ejecuto la formación profesional integral con la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una y 32 horas de alistamiento en el proceso de matrícula vigencia 2026**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 3-6**
2	**Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026**	**Se gestiono la aprobación del proyecto formativo Implementación de estrategias de promotoría ambiental en contextos comunitarios y empresariales en el departamento de la guajira para las fichas 3459971 y 3459969**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 7**

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
4	**Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo**	**Realización de la guía de aprendizaje de la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y Normativa y la competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 8**
5	**Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.**	**Se oriento las actividades de las guías de aprendizaje de las competencias Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 9**
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual

	cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.		
7	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
8	**Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.**	**Se dialogo con los coordinadores de las instituciones educativas en cuanto a las novedades disciplinarias y académicas presentadas en este inicio de vigencia**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 10**
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
11	**Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás**	**Se entrego documentación de matricula para aprendices de la ficha**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 11**

	requisitos definidos por la entidad.	**3459969 IE san Antonio de palomino**	
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
14	**Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 12**
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual

17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
19	**Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.**	**Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: las competencias Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Induccion en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 13**
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual debido a que ya se desarrolló en meses anteriores	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres	El presente mes no se desarrolló esta	No existe evidencia debido a que para el presente mes no

	(3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	obligación contractual	se desarrolló esta obligación contractual
22	**Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.**	**Se presento reporte estadístico de horas correspondiente al mes de marzo de 2026**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 14**
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
27	**Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.**	**Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 15**
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b)	El presente mes no se desarrolló esta	No existe evidencia debido a que para el presente mes no

	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	obligación contractual	se desarrolló esta obligación contractual
29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual debido a que no tengo bienes a cargo	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual
32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No existe evidencia debido a que para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9326	DIBULLA PALOMINO	09/03/2026	11/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. de la planilla 9501222659 aportes *en línea* referente al periodo FEBRERO de 2026.

Cordialmente,

José Ignacio Maestre M.

Firma
José Ignacio Maestre Muegues
Contratista
C.C. No. 1119838869 de Urumita

JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA

JCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MARZO DE 2026

JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
INSTRUCTOR Articulación con la Educación Media
Autor

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
17 DE MARZO DE 2026
2026

INTRODUCCION:

El presente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas del del 01 al 31 de MARZO del 2026, del programa Doble Titulación, para garantizar la formación profesional integral. De los técnicos en MONITOREO AMBIENTAL y PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL a los aprendices Desarrollando el seguimiento a etapa productiva en la fase de planeación en las fichas:

- **3161966** institución educativa Rural Eugenia Herrera de Matitas
- **3160427** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3459969** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte

Se Actualizo la guía de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación Técnico

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 al 31 de marzo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

Obligación contractual 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

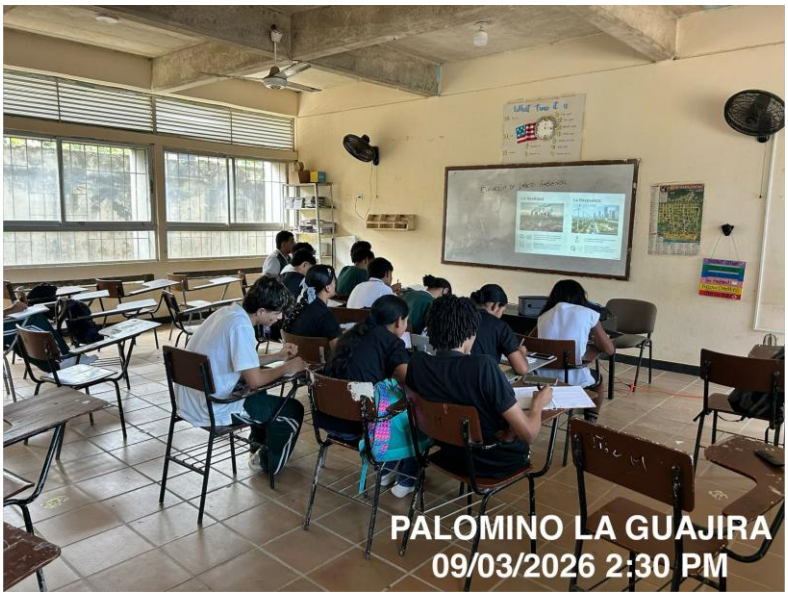
Gestión: Se ejecuto la formación profesional integral con la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una y 32 horas de alistamiento en el proceso de matrícula vigencia 2026

Evidencias: Ilustración 1: Desarrollo de la formación ficha 3160427 IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 2: Desarrollo de la formación ficha 3160427 IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 3: Desarrollo de la formación ficha 3160427 IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 4: formación ficha 3161966 IE Eugenia Herrera Matitas.



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 5: formación ficha 3161966 IE Eugenia Herrera Matitas.



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 6: Desarrollo de la formación ficha 3459969 IE san Antonio de palomino

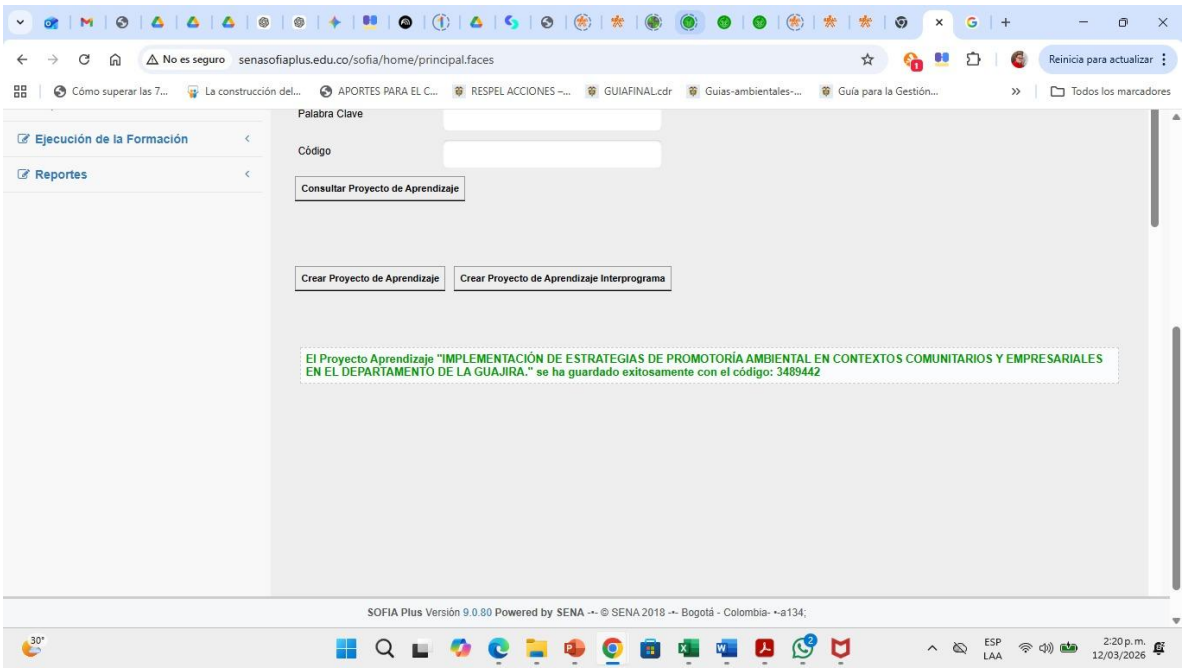


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 2: Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026

Gestión: Se gestiono la aprobación del proyecto formativo Implementación de estrategias de promotoría ambiental en contextos comunitarios y empresariales en el departamento de la guajira para las fichas 3459971 y 3459969

Evidencias: Ilustración 7: gestión del proyecto formativo en plataforma Sofia plus

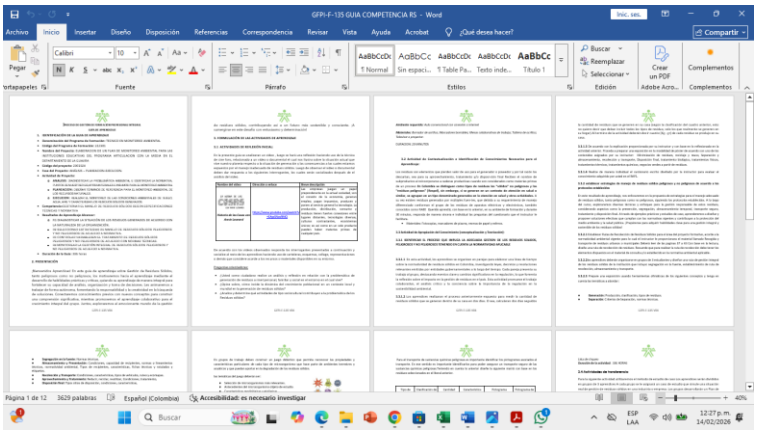


Fuente: Sofia plus

Obligación contractual 4: Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones deformación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo

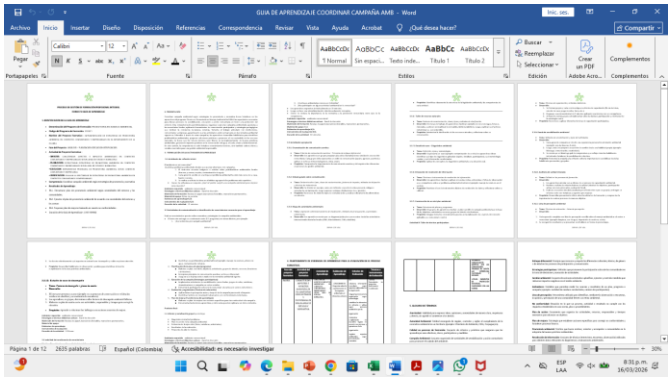
Gestión: Realización de la guía de aprendizaje de la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa y Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

Evidencias: Ilustración 8: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 9: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

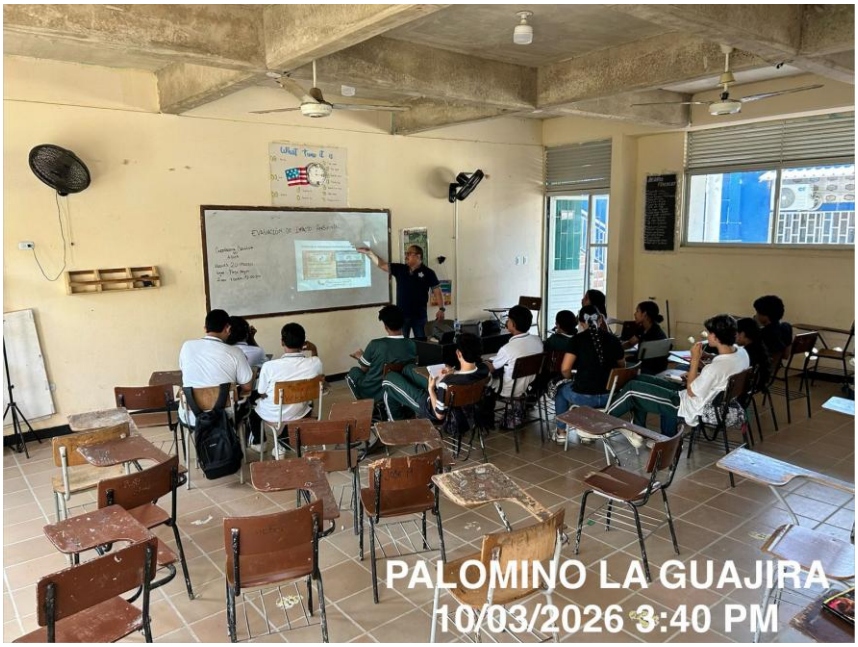


Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 5: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Gestión: Se ejecuto la formación profesional integral con la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una y 32 horas de alistamiento en el proceso de matrícula vigencia 2026

Evidencias: Ilustración 10: Orientación desarrollo guías de aprendizaje seguimiento etapa practica



Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 8: Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

Gestión: Se realizo reunión con las directivas de las instituciones educativas asignadas con el fin de conocer el estado actual de las fichas asignadas

Evidencias: Ilustración 11: novedades de formación en institución educativa Eugenia herrera de matitas



Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 11: Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.

Gestión: Se entrego documentación de matrícula para aprendices de la ficha 3459969 IE san Antonio de palomino

Evidencias: Ilustración 12: Entrega de documentos para matricula vigencia 2026 IE san Antonio de palomino

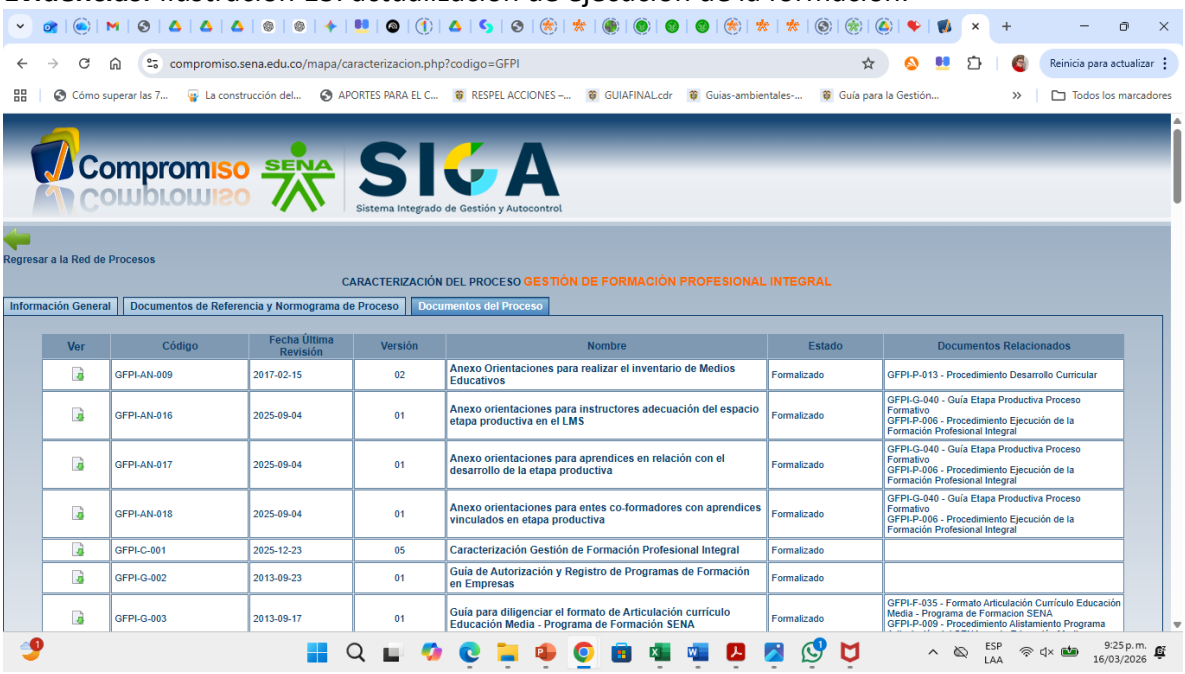


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 14: Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.

Gestión: Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso

Evidencias: Ilustración 13: actualización de ejecución de la formación.



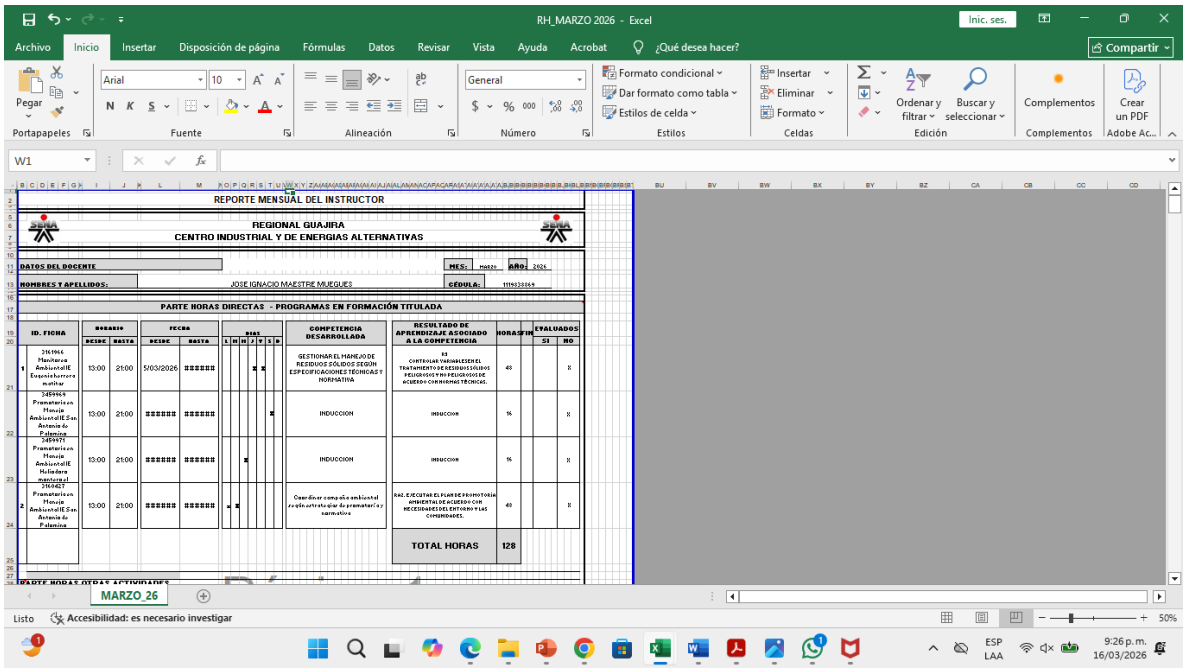
Ver	Código	Fecha Última Revisión	Versión	Nombre	Estado	Documentos Relacionados
	GFPI-AN-009	2017-02-15	02	Anexo Orientaciones para realizar el inventario de Medios Educativos	Formalizado	GFPI-P-013 - Procedimiento Desarrollo Curricular
	GFPI-AN-016	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS	Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-017	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva	Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-018	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva	Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-C-001	2025-12-23	05	Caracterización Gestión de Formación Profesional Integral	Formalizado	
	GFPI-G-002	2013-09-23	01	Guía de Autorización y Registro de Programas de Formación en Empresas	Formalizado	
	GFPI-G-003	2013-09-17	01	Guía para diligenciar el formato de Articulación currículo Educación Media - Programa de Formación SENA	Formalizado	GFPI-F-035 - Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formacion SENA GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa

Fuente: compromISO.

Obligación contractual 19: Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

Gestión: Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: las competencias Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una

Evidencias: Ilustración 14: programación asignada para el mes de marzode 2026

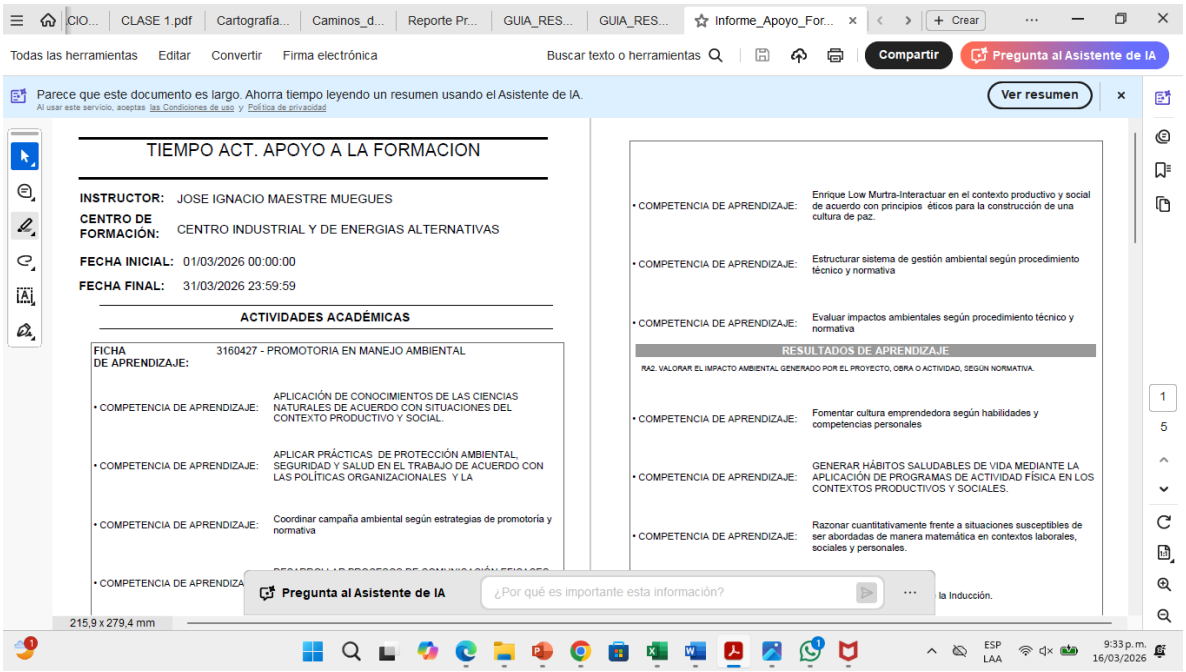


Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 22: Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

Gestión: Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: las competencias Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una

Evidencias: Ilustración 15: reporte estadístico de horas mes de marzo de 2026

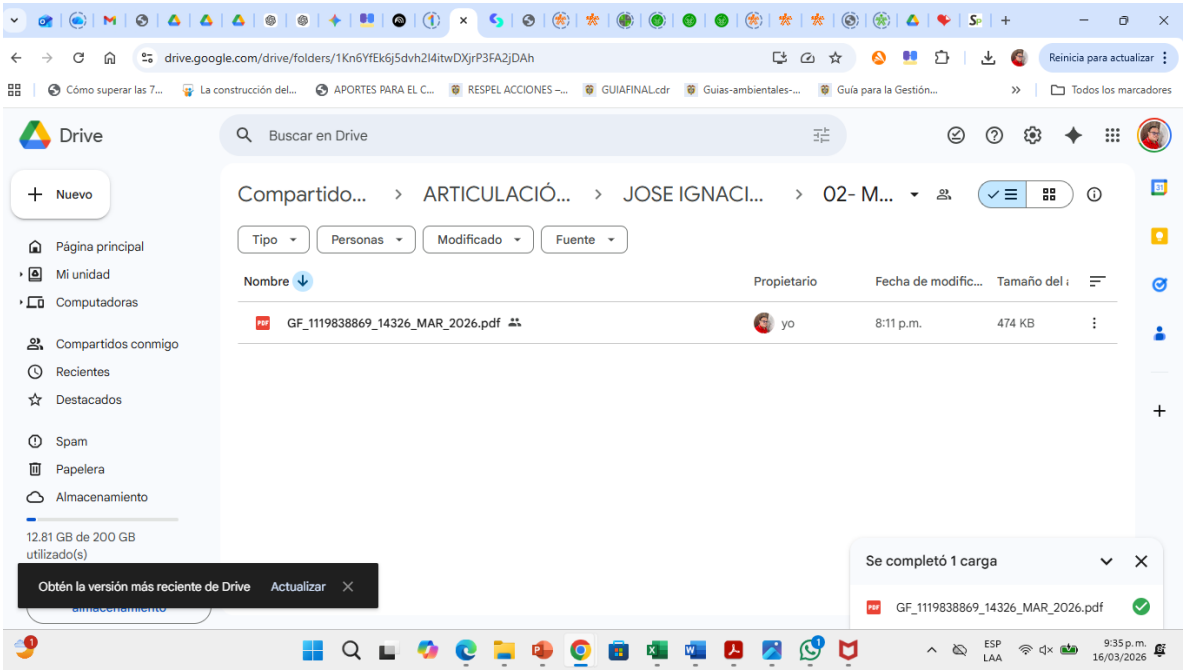


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 27: Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Gestión: Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes marzo del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos

Evidencias: Ilustración 14: Informe de actividades mes de marzo de 2026



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIÓN

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas durante el mes de MARZO de 2026, destacando el compromiso institucional del Centro Industrial y de Energías Alternativas del SENA, Regional La Guajira, por visibilizar los diferentes procesos adelantados por la entidad. Asimismo, resalta el interés constante por mejorar e involucrar a los contratistas en dichos procesos.

Se evidencia, además, la necesidad de fortalecer el compromiso de las instituciones educativas articuladas con el SENA, con el objetivo de mejorar aspectos clave que deben ser considerados en la planificación de la formación profesional integral. Entre estos aspectos se encuentran: los horarios de formación, las condiciones locativas, la disponibilidad de materiales didácticos y la adecuada articulación de los currículos.

Como institución comprometida con la calidad y la excelencia en la formación, reafirmamos nuestra disposición para trabajar de manera coordinada y seguir consolidando procesos que beneficien a los aprendices y fortalezcan la educación técnica y tecnológica en la región.

Se firma el presente informe con corte a los 17 días del mes de marzo de 2026

Atentamente,

Jose Ignacio Maestre M

JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUEGUES

Contratista

C.C. No. 1.119.838.869 de Urumita

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160427 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161966 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 03 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9326	**Fecha Solicitud**	2026-03-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**		922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	CC: 1119838869	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	150.000,00	502.767,00	Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino
				2026-03-10	2026-03-10	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
				2026-03-11	2026-03-11	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**150.000,00**	**502.767,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/03 17:05:10 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 03 de marzo de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	03/03/2026 15:35:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
03/03/2026 5:05:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnbruges	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	5/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	38626	**Fecha Registro:**	2026-03-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	502.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	502.767,00	**Saldo x Obligar:**	502.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1119838869	**Razón Social:**	JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048840680011 7	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**9326**	**Número:**	9326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		502.767,00	0,00		
					Total:	502.767,00	0,00	502.767,00	502.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9326 LOS DIAS 9,10 Y 11 DE MARZO DEL 2026 RUTA R/CHA DIBULLA (PALOMINO) R/CHA - Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino. Radicado No. 44-9-2026-003009 del 03/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-05	502.767,00	502.767,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 13 de marzo del 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA – SUBDIRECTORA (E) CIEA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9326	**MARZO 09/ 2026**	**MARZO 11/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Riohacha – Dibulla (palomino)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en promotoría en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento para impartir formación en la institución educativa rural San Antonio de Palmino a Impartir formación Técnico en promotoría en Ambiental en la ficha 3161966 en la competencia EVALUAR IMPACTO AMBIENTAL y el resultado de aprendizaje RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.
desarrollando actividades estipuladas en la guía de aprendizaje

RESULTADOS:

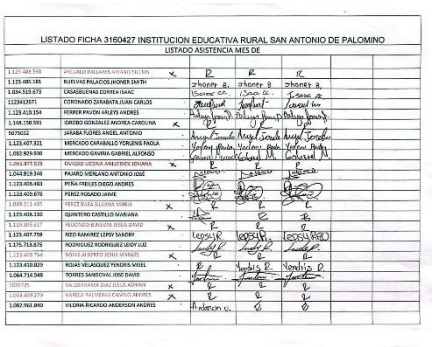
1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de las fichas 3161966
2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje en la ficha 3161966-IE San Antonio de Palomino de siena en la competencia EVALUAR IMPACTO AMBIENTAL y el resultado de aprendizaje RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.
3. Se guio y asesoro a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS DE RESULTADOS:

1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de la ficha 3161966

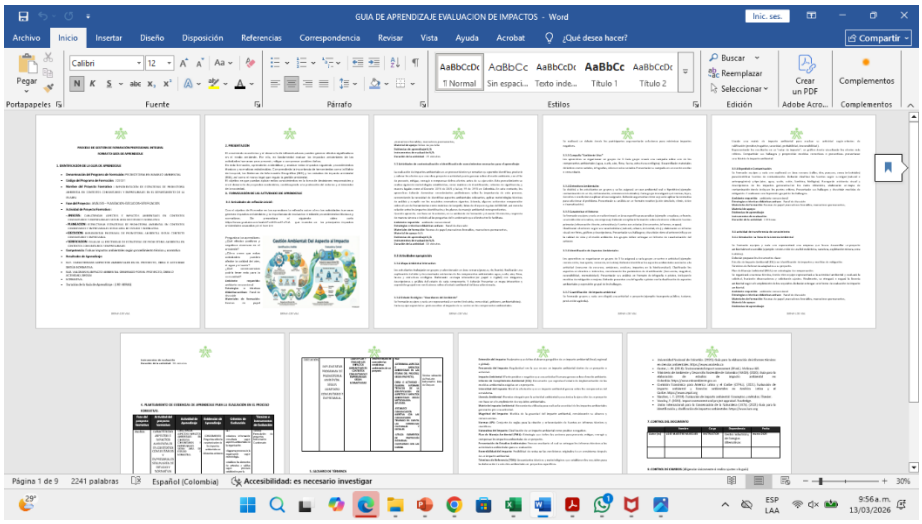
Ilustración 1 Registro de asistencia a la formación


LISTADO FICHA 3160427 INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN ANTONIO DE PALOMINO
LISTADO ASISTENCIA MES DE

Nota. Asistencia a la formación ficha 3161966
Fuente propia

2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje de la competencia EVALUAR IMPACTO AMBIENTAL

Ilustracion 2 Actividades Guia de aprendizaje

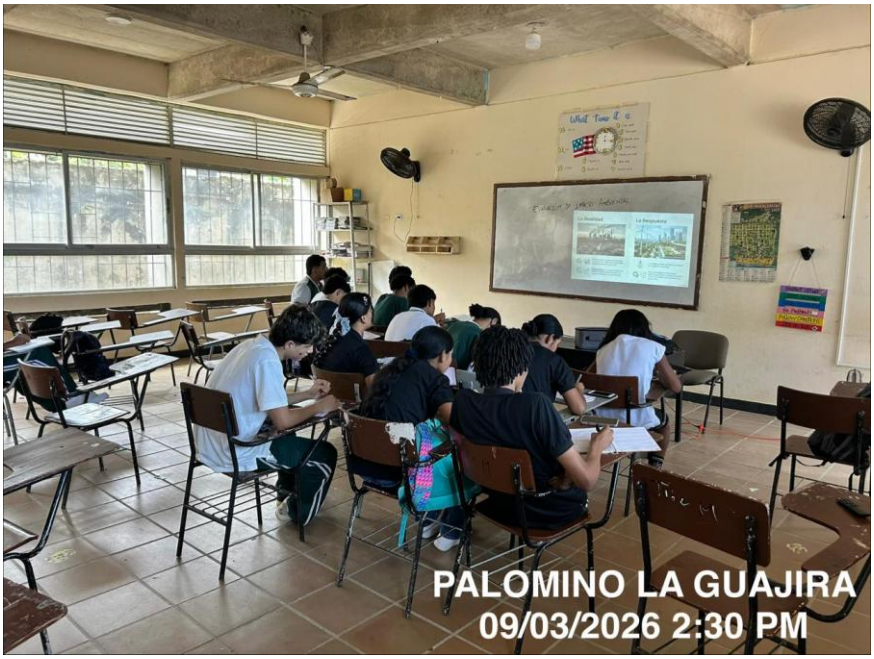


Nota. pantallazos redacción de actividades guías de aprendizaje competencia evaluar impacto ambiental

Fuente propia

3. Se guio y asesoró a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

Ilustracion 3 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímicos 09/03/2026.*
Fuente propia

Ilustracion 4 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia evaluar impacto ambiental 10/03/2026.*
Fuente propia

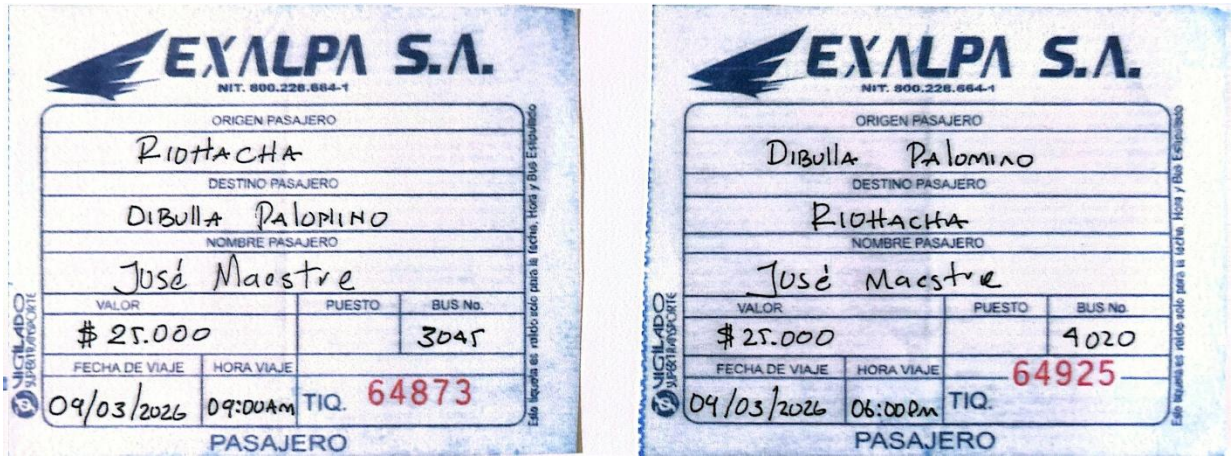
Ilustracion 5 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia evaluar impacto ambiental 11/03/2026.*
Fuente propia

SOPORTES

Ilustracion 6 tiquetes de viajes - dia 1.



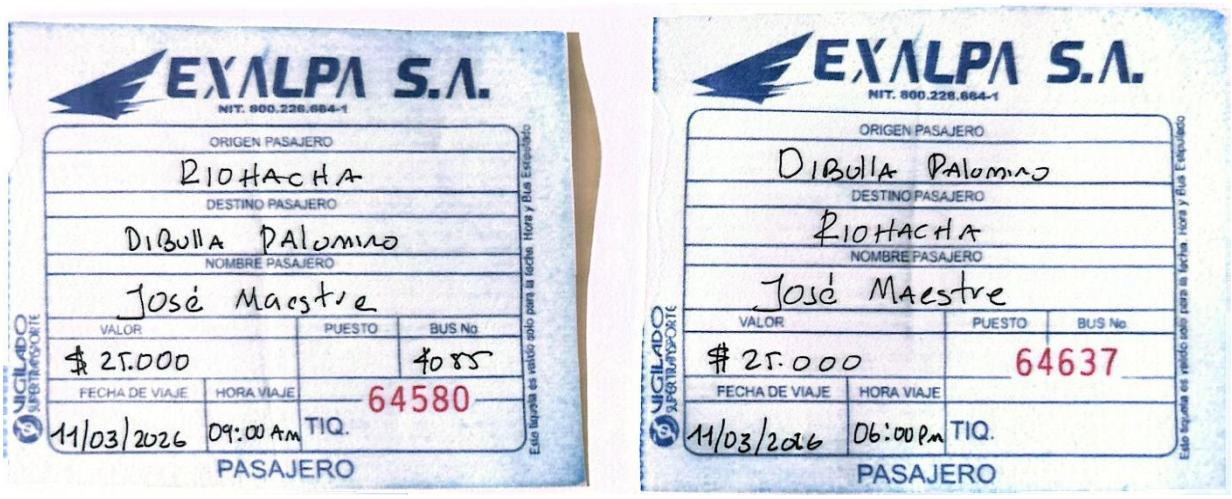
Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 1.
Fuente propia

Ilustracion 7 tiquetes de viajes - dia 2.



Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 2.
Fuente propia

Ilustracion 8 tiquetes de viajes - dia 3.



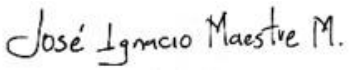
Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 3.
Fuente propia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollo de la guía de aprendizaje, actividades de formación En la competencia EVALUAR IMPACTOS AMBIENTALES en actividad especifica IDENTIFICACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	Instructor JOSE MAESTRE	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrollo de manera oportuna la formación en las fichas 3161966
2. La formación conto con la asistencia del 85% de los aprendices.

3. En la formación se evaluaron evidencias de conocimiento y producto acorde a la guía de aprendizaje de la competencia EVALUAR IMPACTOS AMBIENTALES en actividad especifica identificación de aspectos e impactos ambientales		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**JESSICA ANDREA TOBON VELA**	