PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, marzo de 2026

Señor(a)
Giovanny Walter Ibañez Prada
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 8893642**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 03 del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8893642** del año 2026

María Andrea Gamero Redondo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1065006493, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779 COP) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP). En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 68126961069

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollé las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verifiqué la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_O82SuF45i7OIhMYH?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Participé en la recolecta y organización de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices a matricular en el programa de promotoria en manejo ambiental y monitoreo ambiental.	Matricula 2026 https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpIjtNeG7mLe85

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	ejecuté actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa Tecnico en Promotoria en Manejo Ambiental teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Yv1bx4bUdCWy_GwvkahZTvQvLyLTEfM6
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Reinducción de fichas de grado 11º 3159681, 315819 y 3159841	Listados de asistencia y registro fotográfico
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Ejecuté reunión de inicio con los entes conformadores de las fichas asignadas, coordinar horarios, presentación de instructores, programación de reuniones de articular currículo, padres de familia y docentes pares.	Acta de reunión de inicio https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rVFDfkUhz7Astu1vkRveIShM5rov4f-t
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	N No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Reuniones de equipos, reuniones con líder y gestores	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación .	Ejecuté el proyecto formativo del programa Promotoria en Manejo ambiental, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto formativo cargado y publicado en sofia plus: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Yv1bx4bUdCWy_GwvkahZTvQvLyLTEfM6
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	No se requirió la actividad	N No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7426	SABANALARGA-LURUACO-SABANALARGA	16/03/2026	16/03/2026
2	7426	SABANALARGA-LURUACO-SABANALARGA	17/03/2026	17/03/2026
3	7426	SABANALARGA-LURUACO-SABANALARGA	18/03/2026	18/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007503466 de SOI ACH referente al mes de febrero.**

Cordialmente,

María Andrea Gamero Redondo
Contratista
CC 1065006493 de Cereté

Giovanny Walter Ibañez Prada
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8893642 de 2026
Coordinador académico

EVIDENCIAS – MARZO 2026 – INSTRUCTORA MARÍA GAMERO REDONDO

EVIDENCIA Nº1 IE CODESA – FICHA 3159681



EVIDENCIA Nº2 IE SAN PEDRO CLAVER – FICHA 3259819



EVIDENCIAS – MARZO 2026 – INSTRUCTORA MARÍA GAMERO REDONDO

EVIDENCIA Nº3 IE CODESA – FICHA 3159681



EVIDENCIA Nº4 IE SAN PEDRO CLAVER – FICHA 3159819



EVIDENCIAS – MARZO 2026 – INSTRUCTORA MARÍA GAMERO REDONDO

EVIDENCIA Nº5 IET SAN PABLO DE POLO NUEVO - 3159841



EVIDENCIA Nº6 IE EL BUEN PASTOR – ARTICULAR CURRÍCULO

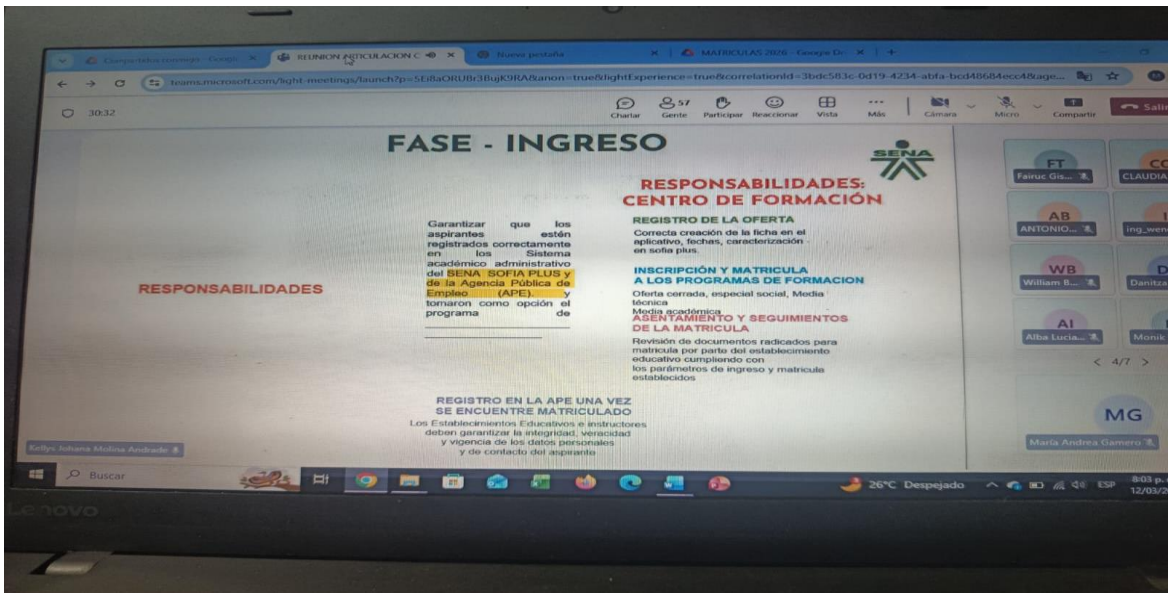


EVIDENCIAS – MARZO 2026 – INSTRUCTORA MARÍA GAMERO REDONDO

EVIDENCIA Nº7 REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA IE EL BUEN PASTOR – FICHA 3437567



EVIDENCIA Nº8 – ASISTENCIA A REUNIÓN CON LÍDER Y COORDINADOR.



REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor: MARIA GAMERO **Tipo Doc:** CC **Nº Documento:** 1065006493

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **IE:** CODESA

Grado: 11º **Mes:** Marzo **Nº Ficha:** 3159681

Competencia: Tomar de muestras de agua de acuerdo a manuales técnicos **Resultado de Aprendizaje:** Recolectar muestras de agua

No	Apellidos y Nombres	TD	Nº DOCUMENTO	F.S: 03-03-26	F.S: 09-03-26	F.S: 16-03-26	F.S: 23-03-26	F.S: 30-03-26
				Firma	Firma		Firma	Firma
1	ARAUJO POSSO ISAAC DAVID	TI	1045232649	N.A				
2	ARIZA SANJUAN BRYAN IVÁN	TI	1028883804					
3	ATENCIA MARQUEZ AKIRA AIDEE	TI	1043594530					
4	ATENCIA RODRÍGUEZ MELIYARATH	TI	1043007600					
5	CARDONA MORALES FELICITO JOSE	TI	1043006332					
6	CASTILLO BARRUETO RONAIDY VALENTINA	PPT	6306089					
7	CASTRO FERNANDEZ JOHIVER ANDRES	TI	1158963023					
8	ELLES RODRIGUEZ FRANCY LILIANA	TI	1049534630		SIN EX			
9	ESTRADA HUGUES MILTON WUIL	TI	1158963178		SIN EX			
10	GUARDO BLANCO ORLANDO JUNIOR	TI	1043009945	EX				
11	HERNÁNDEZ JULIO ANDRÉS DAVID	TI	1043002916					
12	HERRERA PACHECO ESTEFANI LUCIA	TI	1043594849					
13	LEJARDE ESTRADA SEBASTIAN ANDRES	TI	1043594329	N.A				
14	MARQUEZ ARIAS ANDRES FELIPE	TI	1043593581					
15	MARTINEZ BRAVO JUAN JOSE	TI	1063162888					
16	MARTINEZ POLO ORIANA MARCELA	TI	1043594347					
17	MEZA ALMANZA ADRIAN DE JESUS	TI	1126246812					
18	MORALES AVENDAÑO ISAIAS ENRIQUE	CC	1048212911					
19	MUÑOZ CASTILLO JESUS DAVID	TI	1043592881		SIN EX			
20	NIEVES MERCADO EDWAR ANDRÉS	TI	1041851152					
21	OLMOS DIAZ SEBASTIAN ANDRES	TI	1043594084	N.A				
22	PORRAS ANDRADE ELIANIS CAROLINA	TI	1043009915	SIN EX	SIN EX			
23	REYES ROMERO SANTIAGO DE JESÚS	TI	1043008255					
24	SALAS TOVAR MATIAS	TI	1028007271					
25	SARMIENTO MEDINA JOSUE DAVID	TI	1043009830					
26	SIERRA CORONADO JEAN CARLOS	TI	1043594133					
27	TRIANA CERVANTES JUAN CAMILO	CC	1123891250					

Powered by CamScanner

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor: MARIA GAMERO **Tipo Doc:** CC **Nº Documento:** 1065006493

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **IE:** SAN PEDRO CLAVER

Grado: 11º **Mes:** Marzo **Nº Ficha:**

Competencia: Tomar de muestras de agua de acuerdo a manuales técnicos **Resultado de Aprendizaje:** Recolectar muestras de agua

No	Apellidos y Nombres	TD	Nº DOCUMENTO	F.S: 03-03-26	F.S: 09-03-26	F.S: 16-03-26	F.S: 23-03-26	F.S: 30-03-26
				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	CASTRO GONZALEZ ANGIBETH CORINA	TI	1043025860	angibeth	angibeth			
2	PRIETO VALENCIA BREIDER JOSE	TI	1044332214	Breider P.	Breider P.			
3	MENDOZA PÉREZ DARLYS CAROLINA	TI	1043003788	Darly MP	Darlys MP.			
4	PACHECO CALDERON KEINER JOSÉ	TI	1043594046	Keiner Jose	~~Keiner Jose~~			
5	MARTINEZ MEDINA MARIA ALEJANDRA	TI	1041894858	—	—			
6	MUÑOZ DOMINGUEZ VALERIN SOFIA	TI	1043008333	Valery Muñoz	Valery Muñoz			
7	NAVARRO SILVERA FRAY DAVID	CC	1045172741	—	—			
8	MENDOZA ESTRADA FRANCKESCO	TI	1043008032	franckesco	franckesco			
9	MENDOZA BLANCO KEYNER DE JESUS	TI	1043003180	—	—			
10	SUAREZ GONZALEZ ELIANA GLORIANNY	PPT	7622885	—	—			
11	OLIVARES LASCANO DANIEL JOSE	TI	1043157241	—	—			
12	REYES MENDOZA NAYELIS DE JESÚS	TI	1043593506	—	—			
13	PERTUZ PATIÑO SHEILA SARAY	TI	1043006518	Sheilapertuz	Sheila pertuz			
14	ROCA OROZCO WILLI RAFAEL	TI	1043593289	—	—			
15	VILORIA BOHORQUEZ ZHARAITH ESTELA	TI	1043592484	—	—			
16	BUELVAS MATTOS JOSUE MIGUEL	TI	1043005877	—	—			
17	REYES CERVANTES DALLARYTH MARGARITA	TI	1043003080	EX	Jallaryth R.			
18	MORENO MENDOZA SEBASTIAN ALEJANDRO	TI	1045757643	Sebastian	sebastian			
19	BOLAÑO ESCORCIA ANALIA	TI	1043008599	Analia. b.	Analia b			
20	VIZCAINO MALDONADOCARLOS ANDRES	cc	1043589269	—	—			
21	VASQUEZ ALCAZAR BLEIDER MANUEL	TI	1043681253	Bleider	Bleider			
22	PEREZ SARMIENTO YOHALIS PAOLA	TI	1043591021	—	—			
23	MENDOZA BLANCO VALERI SOFIA	TI	1043007322	Valery M.	Valery M.			
24	OROZCO ROCA ROSANA ISABEL	TI	1158963118	Rosana O	Rosana O			
25	MENDOZA SARMIENTO SHIRLEY BERUSKA	TI	1031815561	Shirley M.	Shirley M.			

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga 13/03/2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARIA ANDREA GAMERO REDONDO	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1065006493	**Fecha de elaboración:**	3/13/2026

En desarrollo de la comisión No. _____7426_____durante los días_____16,17,18_____del mes de _____Marzo _____de____2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte formal con generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/16/2026	SABANALARGA - LURUACO - SABANALARGA	BUS	28,800
3/17/2026	SABANALARGA - LURUACO - SABANALARGA	BUS	28,800
3/18/2026	SABANALARGA - LURUACO - SABANALARGA	BUS	28,800
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	86,400

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO	**Nombre completo:**	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Sabanalarga – 13/03/2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTORA ENCARGADA

ORDEN DE VIAJE No: 7426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/03/2026	18/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Luruaco	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Atlántico / Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en la institución educativa El Buen Pastor De Arroyo de Piedras ficha 3437567 el programa de articulación con la media vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recolectar carpetas para inscripción de aspirantes de la ficha 3437567
2. Reunión de inicio con directivos de la IE El Buen Pastor
3. Reunión de padres para iniciar FPI con la ficha 3437567

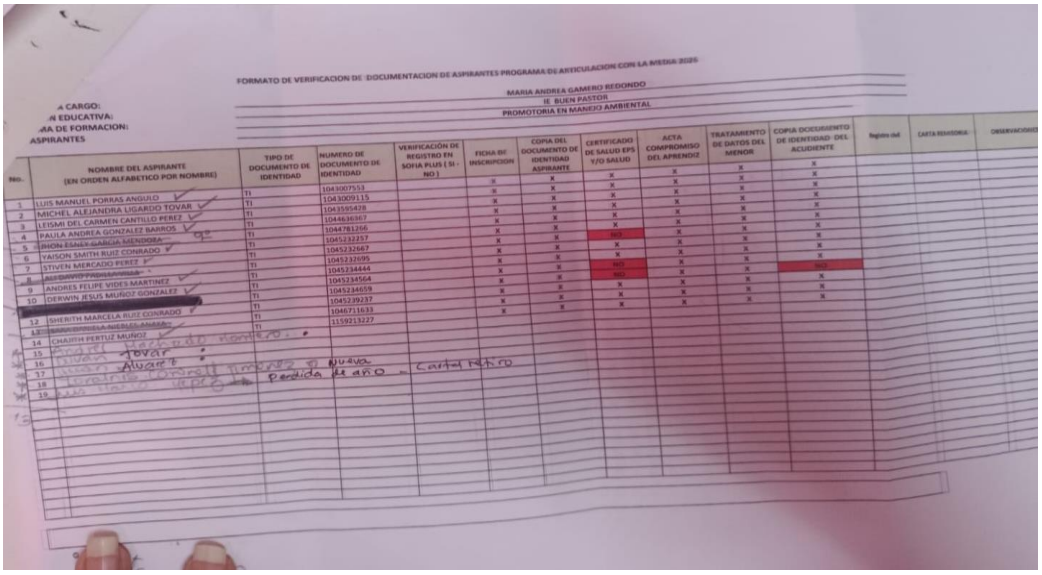
RESULTADOS:

1. **Recolección de carpetas:**
   recogida de carpetas de aspirantes faltantes por entrega en la IE de la ficha 3437567.
2. **Reunión con directivos:**
   Se reunieron directivos e instructores SENA para inicio de FPI de la ficha 3437567.
3. **Reunión con padres:**
   Desarrollo de la reunión con padres, tutores o acudientes de la ficha 3437567.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Registro fotográfico y listado de asistencia.
3. Registro fotográfico y listado de asistencia

1. RECOLECCIÓN DE CARPETAS EN LA IE EL BUEN PASTOR FICHA 3437567



FORMATO DE VERIFICACION DE DOCUMENTACION DE ASPIRANTES PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA 2025

MARIA ANDREA GAMERO REDONDO
IE BUEN PASTOR
PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

A CARGO:
A EDUCATIVA:
RA DE FORMACION:
ASPIRANTES

No.	NOMBRE DEL ASPIRANTE (EN ORDEN ALFABETICO POR NOMBRE)	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACIÓN DE REGISTRO EN SOFIA PLUS (SI - NO)	FICHA DE INSCRIPCION	COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CERTIFICADO DE SALUD EPS Y/O SALUD	ACTA COMPROMISO DEL APRENDIZ	TRATAMIENTO DE DATOS DEL MENOR	COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ACUDIENTE	Registro civil	CARTA REVISORIA	OBSERVACIONES
1	LUIS MANUEL PORRAS ANGULO	TI	1043007553		x	x	x	x	x	x			
2	MICHEL ALEJANDRA LIGARDO TOVAR	TI	1043009115		x	x	x	x	x	x			
3	LEISMI DEL CARMEN CANTILLO PEREZ	TI	1043555428		x	x	x	x	x	x			
4	PAULA ANDREA GONZALEZ BARROS	TI	1044636367		x	x	x	x	x	x			
5	[illegible]	TI	1044781250		x	x	x	x	x	x			
6	YAISON SMITH RUIZ CONRADO	TI	1045232357		x	x	NO	x	x	x			
7	STIVEN MERCADO PEREZ	TI	1045232667		x	x	x	x	x	x			
8	[illegible]	TI	1045232695		x	x	NO	x	x	NO			
9	ANDRES FELIPE VIDES MARTINEZ	TI	1045234444		x	x	NO	x	x	x			
10	DERWIN JESUS MUÑOZ GONZALEZ	TI	1045234564		x	x	x	x	x	x			
11	[illegible]	TI	1045234659		x	x	x	x	x	x			
12	SHERITH MARCELA RUIZ CONRADO	TI	1045239237		x	x	x	x	x	x			
13	[illegible]	TI	1046711633		x	x	x	x	x	x			
14	CHARITH PERTUZ MUÑOZ	TI	1159213227										
15	[illegible]												
16	[illegible]												
17	[illegible]												
18	[illegible]												
19	[illegible]												

2. REUNIÓN DE INICIO CON DIRECTIVOS IE BUEN PASTOR FICHA 3437567





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

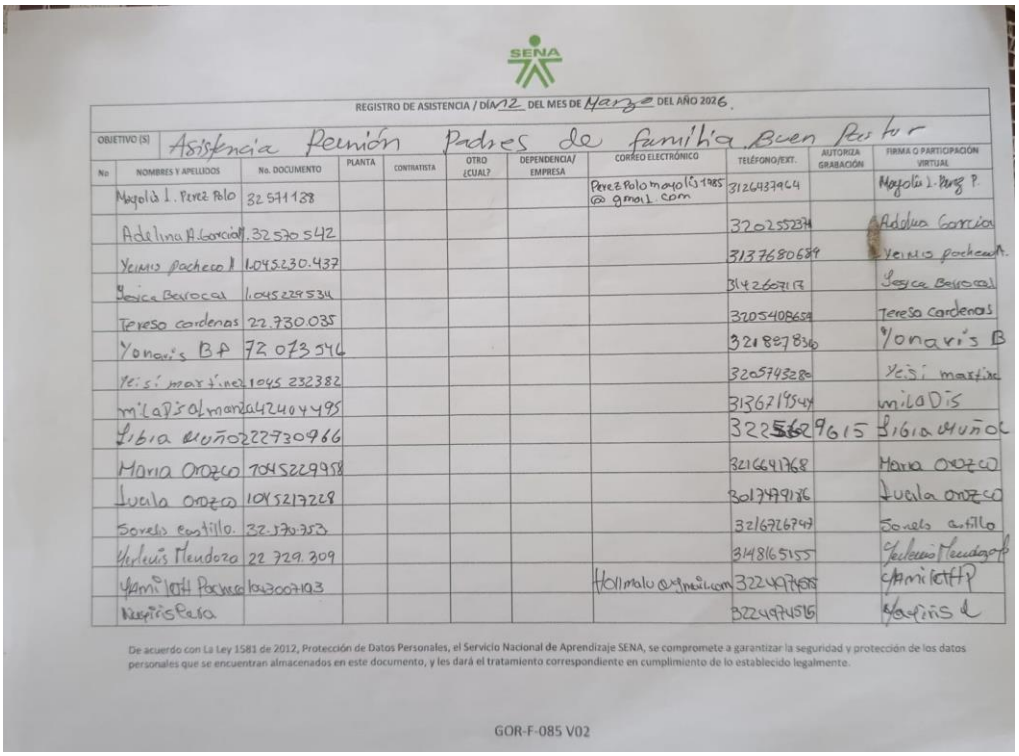
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ramiro Ovalle	8604916				Ie Buen pastor	Arroyo piedras luruaco	3103547774		
	Angelica patiño	32863824		V		CEDAGRO	angpat 1225@ gmail.com.	3020477		
	Wendy Martinez	1043010677		✓		CEDAGRO	Wendymarinez@ gmail.com	3016125415		Wendy Martinez
	Mª Camilo Rebolledo	1065006783		✓		CEDAGRO	senadoramaria 8026@gmail.com	3016185944		
	Vanessa Patiño	1045673913				Ie Buen Pastor	vanessa_patiño @hotmail.com	3022014787		
	Bayron Guerrero	1001968186		V		CEDAGRO	bayguerrero6@ gmail.com	3045390		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. REUNIÓN CON PADRES, TUTORES O ACUDIENTES DE LA FICHA 3437567





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Asistencia Reunión Padres de familia Buen Pastor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayoli J. Perez Polo	32571138					Perezpolomayoli1985@gmail.com	3126437464		Mayoli J. Perez P.
	Adelina A. Garcia	32570542						3202552374		Adelina Garcia
	Yenis Pacheco	1045230437						3137680689		Yenis pacheco
	Jesica Berrocal	1045229534						3142607117		Jesica Berrocal
	Tereso cardenas	22.730.035						3205408658		Tereso Cardenas
	Yonaris BP	72073546						3218878360		Yonaris B
	Yeisi marsinez	1045 232382						3205743280		Yeisi martinez
	milapsolmanza	42404495						3136719547		miladis
	Libia muñoz	22730966						3225629615		Libia muñoz
	Maria Orozco	1045229958						3216641768		Maria Orozco
	Lucila Orozco	1045217268						3017999176		Lucila Orozco
	Soraida castillo	32.570.353						3216726747		Soraida castillo
	Yerlenis Mendoza	22 729 309						3148165155		Yerlenis Mendoza
	Yamileth Pacheco	1043007193					Hollmalu@gmail.com	3224974856		Yamileth
	Nepris Pena							3224974456		Nepris P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entregar el certificado de salud expedido por la EPS	Aprendiz	Mayo 2026
2. Apoyo logístico en salidas campo a programar.	Rector	Junio 2026

CONCLUSIÓNES:

1. El aprendiz debe diligenciar su respectivo certificado de salud ante su EPS.

2. El rector tiene la disponibilidad de apoyar el proceso ante SED para las salidas de campo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	

RECIBO DE CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad: Sabanalarga | Día: 16 Mes: 03 Año: 26 | No 001

Pagado a: Cootransa | $ 28.800

Concepto: traslado Sabanalarga - Luruaco

Valor (en letras): Veintiocho mil ochocientos Pesos

Código: - | Aprobado: - | Firma de recibido: Elkin Mercado | CC [X] NIT [ ] No 32853791

RECIBO DE CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad: Sabanalarga | Día: 17 Mes: 03 Año: 26 | No 002

Pagado a: Cootransa | $ 28.800

Concepto: Traslado Sabanalarga - luruaco

Valor (en letras): Veintiocho mil ochocientos Pesos

Código: - | Aprobado: - | Firma de recibido: Elkin Mercado | CC [X] NIT [ ] No 32853791

RECIBO DE CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad: Sabanalarga | Día: 18 Mes: 03 Año: 26 | No 003

Pagado a: Cootransa | $ 28.800

Concepto: traslado Sabanalarga - luruaco

Valor (en letras): Veintiocho mil ochocientos Pesos

Código: - | Aprobado: - | Firma de recibido: Elkin Mercado | CC [X] NIT [ ] No 32853791

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: MARIA ANDREA GAMERO REDONDO

MES: Mar-26

C.C.: 1065006493 CERETÉ - CÓRDOBA

TEL: 3016185194

CURSOS PROGRAMADOS:

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde 7-21	Hasta 2-23	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
3159681	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO A CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR	7:00	12:00	**02/03/26**	**30/03/26**	20	X							IE CODESA
3159819	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO A CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR	12:59	17:59	**02/03/26**	**30/03/26**	25	X							IE SAN PEDRO CLAVER
3159841	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO A CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR	12:59	17:59	**03/03/26**	**31/03/26**	25		X						IET SAN PABLO DE POLO NUEVO
3437583	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	COMPETENCIA1: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. COMPETENCIA 2: EVALUAR IMPACTOS AMBIENTALES SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, RAP1.	12:59	17:59	**04/03/26**	**25/03/26**	20			X					IE EL BUEN PASTOR
3437635	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	COMPETENCIA1: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. COMPETENCIA 2: EVALUAR IMPACTOS AMBIENTALES SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, RAP1.	12:59	17:59	**05/03/26**	**26/03/26**	20				X				IE SAN PEDRO CLAVER
3437742	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	COMPETENCIA1: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. COMPETENCIA 2: EVALUAR IMPACTOS AMBIENTALES SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, RAP1.	12:59	17:59	**06/03/26**	**27/03/26**	20					X			IET FRANCISCO DE PAULA
3159681	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	ETAPA PRODUCTIVA (PLANEACIÓN, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCINO PEDAGOGICO)	7:00	12:00	**04/03/26**	**05/03/26**	10			X		X			IE CODESA
						Total	**140**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-30	Hasta 1-30	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA				**140**								
Total otras Actividades												
HORAS TRABAJADAS MARZO 2026				140								

Actividad:

3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación