CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Marzo 2026

Señora
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisora contrato nro. **C01.PCCNTR.8899373 de 2026**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **C01.PCCNTR.8899373 de 2026**

Alixon Stephania Arias Casallas identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.030.673.485 de Bogotá D.C en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: 11 meses 15 días (sin exceder el 31 de diciembre de 2026).

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención presencial a usuarios mediante actualización de información, soporte de documentos y postulación.	Mediante registro fotográfico se evidencia. Atención y encuesta a usuarios en atención en Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/Item 1.1**
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Orientación individual, presencial a usuarios en el manejo del aplicativo y búsqueda de empleo.	Mediante registro fotográfico de atención presencial a usuarios de la Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.1**
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	A la fecha no se ha ejecutado esta acción	No Aplica
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Realizar atención a oferentes generando actualización de información, revisión y postulación a vacantes, orientándolos en la creación y actualización de hoja de vida	Mediante proceso de atención virtual se evidencia la orientación en la creación de hoja de vida y correcciones de esta. **Anexo #2/ítem 1.1**
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Dar respuesta mediante correo electrónico a usuarios buscadores de empleo, según su requerimiento	Mediante captura de pantalla de correo electrónico se evidencia respuesta a usuario por contacto de Chat Bot de Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.4**
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se dio respuesta electrónica a 2 buscadores de empleo por proceso de CRM.	Mediante captura de pantalla de correo electrónico se evidencia respuesta a usuario por contacto de CRM de Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.4**
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo y acompañamiento en talleres a aprendices SENA en temáticas ADN del Talento Power Skills 2026 (Gestión de Mercados, logística y TICS) y Habilidades	Mediante registro fotográfico se evidencia participación en talleres impartidos por la APE. **Anexo #2/ítem 1.3**

		Socioemocionales (Centro de Talento Humano en Salud), Participación en Feria Universidad Antonio Nariño.	Mediante registro fotográfico se evidencia participación Feria en Universidad Antonio Nariño. **Anexo #2/ítem 1.1**
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	A la fecha no se ha ejecutado esta acción	No aplica
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se lleva a cabo el cumplimiento del contrato como contratista, realizando el informe del mes de Marzo vigencia 2026.	Mediante captura de pantalla de creación de gestión contractual mes de Marzo SENA **Anexo #2/ítem 1.6**
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Cumplimiento y proyección de indicadores y actividades. A la fecha del mes de Marzo 2026 se han realizado 355 orientaciones.	Mediante cuadro de indicadores y actividades se evidencia la ejecución del mes anterior y la proyección del mes en curso. **Anexo #1/Item 1.1** Mediante pantallazo de reporte se identifica el cumplimiento de orientaciones realizadas. **Anexo #3/Item 1.1**
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	A la fecha no se ha ejecutado dicha obligación.	No Aplica
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Orientación Ocupacional a usuarios asistentes a la agencia pública de empleo SENA.	Mediante registro fotográfico de atención presencial y virtual a usuarios de la Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.1**
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	A la fecha no se ha ejecutado la obligación.	No Aplica
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	A la fecha no se ha ejecutado la obligación.	No Aplica

15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se lleva a cabo el cumplimiento del contrato como contratista, realizando el informe del mes de marzo vigencia 2026.	Mediante captura de pantalla de creación de gestión contractual mes de Febrero SENA **Anexo #2/ítem 1.6 y ítem 1.7**
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Brindar atención presencial a usuarios interesados en la agencia pública de empleo según asignación.	Mediante registro fotográfico de atención personalizada a usuarios de la Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.1**
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Disponer y utilizar herramientas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual para la correcta ejecución de este	Mediante registro fotográfico se evidencia uso del aplicativo de Agencia Pública de Empleo SENA **Anexo #2/ítem 1.1**
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	A la fecha no se ha ejecutado la obligación.	No Aplica
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Realizar seguimiento a los usuarios atendidos en agencia pública de empleo SENA	Mediante captura de pantalla se evidencia de cuadro de atención a usuarios **Anexo #2/Ítem 1.2**
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se lleva a cabo el cumplimiento del contrato como contratista, realizando el informe del mes de marzo vigencia 2026.	Mediante captura de pantalla de creación de gestión contractual mes de Febrero SENA **Anexo #2/ítem 1.6**
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Participación en Talleres a Colegio Lucila de la Verde Rubio I.E.D, Colegio Francisco Javier Matiz I.E.D y Centro de Formación para la Industria de la Comunicación Grafica.	Mediante registro fotográfico se evidencia talleres dictados a las entidades estipuladas **Anexo #2/Item 1.5**

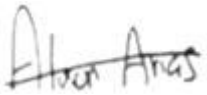
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No.9500750883 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Alixon Stephania Arias Casallas
Contratista
C.C 1.030.673485.

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisora contrato nro. **C01.PCCNTR.8899373 de 2026**

ANEXO # 1. Cumplimiento de la meta para el mes

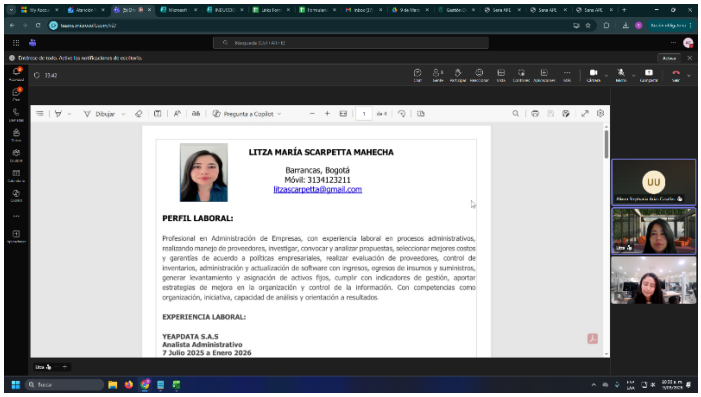
1.1 Indicadores y Actividades

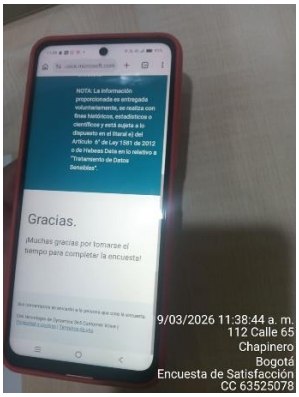
	Actividad -Meta	***Meta Febrero Proyección***	***Meta Febrero Ejecución***	***Meta Marzo Proyección***
Indicadores	*Orientados Desempleados 2026*	*971*	*115*	*971*
	Orientados Totales	*971*	*130*	*971*
	Inscritos	*268*	*161*	*268*
	Jovenes	*64*	*44*	*64*
	Mujeres	*57*	*52*	*57*
Actividades	*Talleres de orientación ocupacional*	*2*	*1*	*2*
	Atención Presencial APE	*8*	*6*	*8*
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	*1*	*1*	*1*
	Atención APE Virtual	*4*	*0*	*4*
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	*2*	*1*	*2*
	Aporte Indicador Orientado Campesino	*0*	*5*	*0*
	Validación de registros Orientados 2026	*971*	*116*	*971*
	Gestión de llamadas asignadas	*0*	*0*	*0*
	Gestión de aliados para el mes de: Colegios	*2*	*2*	*2*

Nota: Se realizo un taller de orientación ocupacional y se hizo acompañamiento a 2 talleres con compañeros del área de orientación en el mes de febrero. Se realizo 71 orientaciones en taller de cierre orientados 2026, 44 orientados individual en asistencia a evento PONAL y 15 orientados en atención presencial APE.

ANEXO # 2. Actividades estipuladas por la designación de indicadores institucionales:

1.1 Ferias / Orientados Personalizados - Atención Individual Personalizada y Virtual / Encuesta de Satisfacción









1.2 Listado atención presencial a usuarios

Registrar TODOS los usuarios atendidos por usted durante la vigencia sin importar la modalidad virtual o presencial. Haga uso de la casilla "Acciones realizadas o servicio prestado" para agregar clarificar las acciones realizadas, bien sea. REGISTRO , ACTUALIZACION , CONTRASEÑA, SOPORTE, POSTULACIÓN (desde el rol del usuario), ENVÍO DIRECTO (desde el rol de funcionario), CERTIFICADO u OTRO (delimke en flotas, a qué otro tipo de servicios hace referencia)
Observaciones: describir cualquier comentario extra y el seguimiento que se realice al mismo SIEMPRE
Acá se relaciona toda la atención asignada en modalidad virtual y los usuarios atendidos en la APE que no hicieron parte de código talento sino sólo de la atención normal diaria.
Por favor relacionar con letra Calibri 11 que ya esta predeterminada en el excel

ORIENTACIÓN PERSONALIZADA

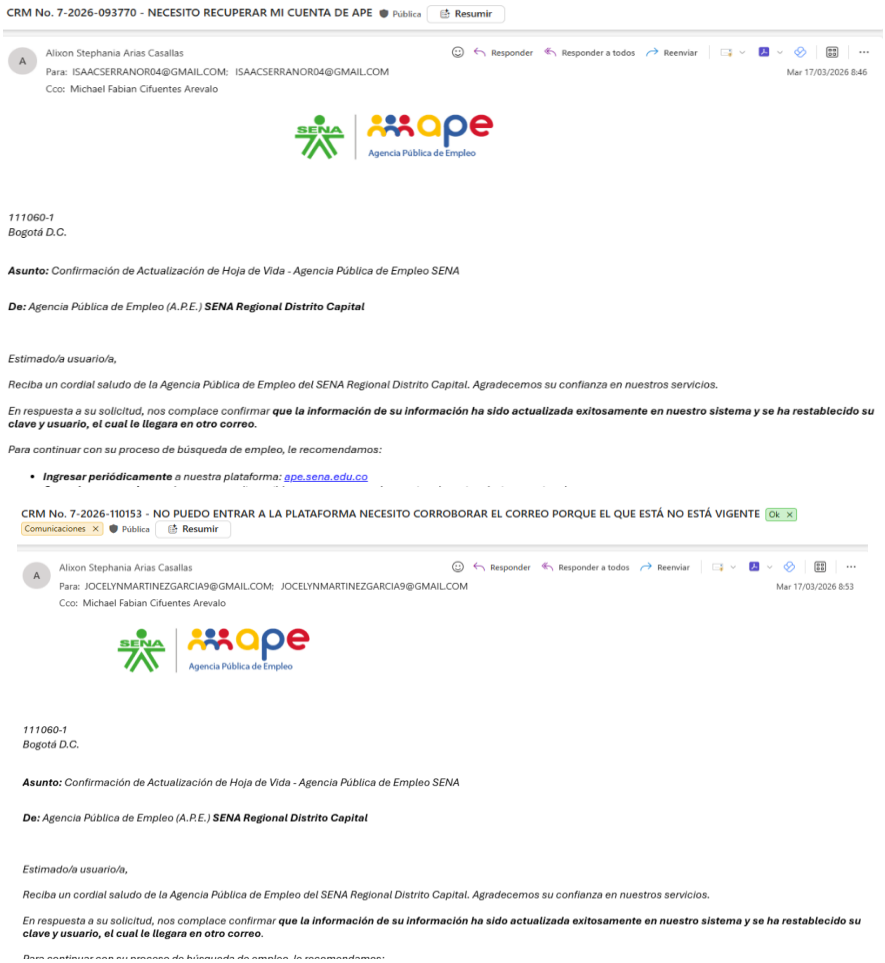
MODALIDAD	PO DE SOLICITUD	FECHA	PO DE DOCUMENTO	CUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ACCIONES REALIZADAS / SERVICIO PRESTADO	Celular	Correo Electronico	¿acerca cómo población campesina?	RVACIONES / SEGUIMIENTO (nuevo)
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	5/03/2026	C.C	1121823437	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLA	3105958296	gomezgomezdarpey@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	9/03/2026	C.C	79538315	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CL	3102962327	cortespoe1959@gmail.com	NO	Orientado 2026
VIRTUAL	OTRO	9/03/2026	C.C	52691076	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CL	3134123211	litzascarpetta@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	9/03/2026	C.C	63525078	TABLECIMIENTO DE CLAVE, ORIENTACIÓN HOJA DE VIDA	3176493418	sonia52530126@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	9/03/2026	C.C	1032396788	TO DE CLAVE, GUIA USO DEL APLICATIVO PARA BUSQUEDA DE VA	3152384738	cronos.3852@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	9/03/2026	C.C	1022394034	RESTABLECIMIENTO DE CLAVE, ORIENTACIÓN HOJA DE VIDA Y P	3133987327	jorgesavarga430@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	9/03/2026	C.C	51800935	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLA	3244139876	estellacanoleado28@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1031945526	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3227926658	ctmanu23@juan.edu.co	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	91258303	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3198553778	jguerrieg@yahoo.com.mx	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1098332293	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3014657865	dannafmolinazuluaga@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1029493852	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3108213693	sofiam2403@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1032679427	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3105619771	pepelagarrota1@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1000379873	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORI	3009589739	valeromjaz53@hotmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	OTRO	10/03/2026	C.C	1001330912	ÓN A LA VACANTE Y ORIENTACIÓNDE HOJA DE VIDA POR FERIA UN	3105776652	viezamilo@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	11/03/2026	C.C	78714286	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CL	3045973800	brangel61@gmail.com	SI	NO
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	11/03/2026	C.C	52109791	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CL	3114698075	spatipanagos@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	11/03/2026	C.C	80371063	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ACTIVACIÓN DE USUARIO,	3134596296	peterpier2026@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	11/03/2026	C.C	52430989	ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y SOPORTE DE DOCUMENTOS	3176805351	angiantona@hotmail.com	NO	Orientado 2026
VIRTUAL	CRM	17/03/2026	PPT	61495956	DE DATOS Y RESTABLECIMIENTO DE CLAVE POR SOLICITUD ELECT	3223043995	izaacserranoo26@gmail.com	NO	NO
VIRTUAL	CRM	17/03/2026	PPT	63826479	DE DATOS Y RESTABLECIMIENTO DE CLAVE POR SOLICITUD ELECT	3101754520	jocelynmartinezgarcia@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	17/03/2026	C.C	1022162313	ÓN DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE Y ORIENTACIÓN H	3205131984	jeancristina21@gmail.com	NO	Orientado 2026
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	17/03/2026	C.C	1000259879	, RESTABLECIMIENTO DE CLAVE, ORIENTACIÓN HOJA DE VIDA Y E	3022398618	natalisanma26@gmail.com	NO	Orientado 2026

1.3 Acompañamiento a Taller ADN del Talento Power Skills 2026 (Gestión de Mercados, Logística y TICS) & Taller Habilidades Socioemocionales (Centro de Formación Talento Humano en Salud)





1.4 Respuesta comunicaciones - PQRS – Speed-Chat Bot



CRM No. 7-2026-093770 - NECESITO RECUPERAR MI CUENTA DE APE Pública Resumir

Alixon Stephania Arias Casallas — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 17/03/2026 8:46
Para: ISAACSERRANOR04@GMAIL.COM; ISAACSERRANOR04@GMAIL.COM
Cco: Michael Fabian Cifuentes Arevalo

SENA | ape Agencia Pública de Empleo

111060-1
Bogotá D.C.

Asunto: *Confirmación de Actualización de Hoja de Vida - Agencia Pública de Empleo SENA*

De: *Agencia Pública de Empleo (A.P.E.)* ***SENA Regional Distrito Capital***

Estimado/a usuario/a,

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Distrito Capital. Agradecemos su confianza en nuestros servicios.

En respuesta a su solicitud, nos complace confirmar ***que la información de su información ha sido actualizada exitosamente en nuestro sistema y se ha restablecido su clave y usuario, el cual le llegara en otro correo.***

Para continuar con su proceso de búsqueda de empleo, le recomendamos:

- ***Ingresar periódicamente*** *a nuestra plataforma: ape.sena.edu.co*

CRM No. 7-2026-110153 - NO PUEDO ENTRAR A LA PLATAFORMA NECESITO CORROBORAR EL CORREO PORQUE EL QUE ESTÁ NO ESTÁ VIGENTE Ok

Comunicaciones Pública Resumir

Alixon Stephania Arias Casallas — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 17/03/2026 8:53
Para: JOCELYNMARTINEZGARCIA9@GMAIL.COM; JOCELYNMARTINEZGARCIA9@GMAIL.COM
Cco: Michael Fabian Cifuentes Arevalo

SENA | ape Agencia Pública de Empleo

111060-1
Bogotá D.C.

Asunto: *Confirmación de Actualización de Hoja de Vida - Agencia Pública de Empleo SENA*

De: *Agencia Pública de Empleo (A.P.E.)* ***SENA Regional Distrito Capital***

Estimado/a usuario/a,

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Distrito Capital. Agradecemos su confianza en nuestros servicios.

En respuesta a su solicitud, nos complace confirmar ***que la información de su información ha sido actualizada exitosamente en nuestro sistema y se ha restablecido su clave y usuario, el cual le llegara en otro correo.***

1.5 Realización Talleres en Colegios y Centros de Formación SENA (Temáticas Oportunidades SENA, Impulsa Talento y Servicios APE).

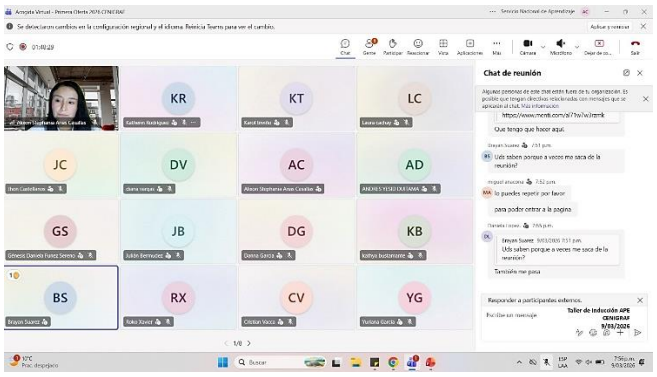










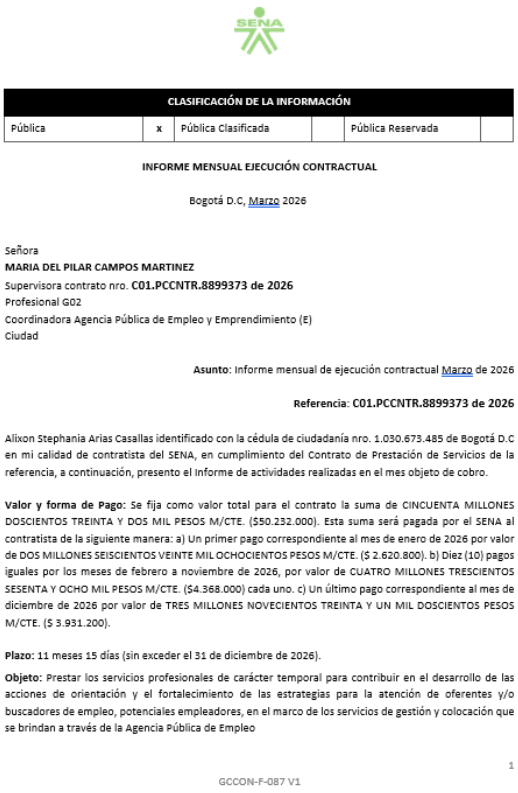








1.6 Informe Gestión Contractual Marzo



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Marzo 2026

Señora
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisora contrato nro. **C01.PCCNTR.8899373 de 2026**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **C01.PCCNTR.8899373 de 2026**

Alixon Stephania Arias Casallas identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.030.673.485 de Bogotá D.C en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: 11 meses 15 días (sin exceder el 31 de diciembre de 2026).

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

1

GCCON-F-087 V1

ANEXO # 3. Actividades registradas en el aplicativo web ape.sena.edu.co:

1.1 Reporte gestión por funcionario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1185	171	602	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	17	164	355	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	31	35	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0