



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

CÓDIGO: GJC-I



VERSIÓN N° 3 DE
MAYO DE 2022

La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No. 202503100293102
Nivel de Seguridad: USUARIO ESPECIFICO
Fecha: 2025-02-25 09:49:19





Informe de Actividades No. 10
Contrato No. TT-29-2025
Periodo reportado: del 1 de enero al 15 de enero de 2026.
Contratista: OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE
Objeto: Prestación de servicios profesionales jurídicos a la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.
Adición 1: CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$45.125.891).
Valor total del contrato: SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$66.728.711),
Fecha de inicio: 08 de abril de 2025
Supervisor y Cargo: DIANA MARÍA ORTIZ JULIAO– DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
Valor a pagar en el presente mes: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$3.600.470)
Adiciones: NO APLICA
Prorroga: NO APLICA
Suspensiones: NO APLICA



OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	CUMPLE	NO CUMPLE
1- Prestar los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Se prestaron los servicios profesionales con diligencia calidad e idoneidad asumiendo los riesgos con libertad y autonomía.	CUMPLE	
2- Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se prestaron servicios profesionales con elementos tecnológicos y materiales propios.	CUMPLE	
3- Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Se prestaron los servicios profesionales con lealtad y buena fe.	CUMPLE	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MOVILIDAD</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	 LA TERMINAL.
			GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL FORMATO	

4- Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	En la ejecución del contrato se han presentados los informes mensuales que dan cuenta de las actividades de ejecución contractual	CUMPLE	
5- Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	En el presente periodo de ejecución se han tenido en cuenta las observaciones e instrucciones dadas por el supervisor del contrato en las diferentes reuniones	CUMPLE	
6- Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.	Se realizaron recomendaciones a las diferentes direcciones y subgerencias de la Terminal de Transporte S.A.	CUMPLE	
7- Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	Se atendieron con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	CUMPLE	
8- Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato.	A la fecha me encuentro afiliado a salud, pensión y riesgos laborales planilla cancelada del mes de diciembre de 2025 No. 92360918	CUMPLE	
9- Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL . Dicha Información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal	Se Mantuvo en reserva y estricta confidencialidad la información que conocí en virtud del desarrollo del objeto del contrato,	CUMPLE	




	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	

de Transporte S.A.		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1- Apoyar en la proyección y revisión de los diferentes documentos de contenido jurídico en desarrollo de los procesos de contratación, específicamente en la revisión de estudios previos y pliegos de condiciones de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i> 2. Respuesta observaciones y ajuste E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i> 3. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales jurídicos a la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</i> 4. Respuesta observaciones y ajuste E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales jurídicos a la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</i> 5. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en componente laboral y convencional en cumplimiento de los objetivos de la Dirección Gestión Humana.</i> 6. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios para apoyar la estructuración y ejecución de planes de acción orientados a la implementación de políticas institucionales y políticas públicas relacionadas, en las que la empresa tenga incidencia, así como en la preparación y participación en los distintos espacios y comités que se promuevan en el marco dichas políticas dentro y fuera de la entidad.</i> 7. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestar servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para la Terminal de Transporte S.A.</i> 8. Respuesta observaciones y ajuste E.P cuyo objeto es: <i>Prestar servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para la Terminal de Transporte S.A.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Anexo 1.1. 1.2. Anexo 1.2 1.3. Anexo 1.3 1.4. Anexo 1.4 1.5. Anexo 1.5 1.6. Anexo 1.6 1.7. Anexo 1.7 1.8. Anexo 1.8
2- Apoyar la evaluación en el componente técnico de las	No se adelantó ninguna actividad relacionada con esta obligación para este periodo.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MOVILIDAD</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	 LA TERMINAL.
			GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	

propuestas presentadas en los procesos de contratación en que sea designado.		
3- Proyectar respuestas a las observaciones que se presentan en los diferentes procesos de selección adelantados en el componente técnico de la mano con el profesional asignado por la dependencia.	No se adelantó ninguna actividad relacionada con esta obligación para este periodo.	N/A
4- Proyectar respuestas a las observaciones que se presentan en los diferentes procesos de selección adelantados en el componente jurídico.	No se adelantó ninguna actividad relacionada con esta obligación para este periodo.	N/A
5- Brindar apoyo jurídico en la ejecución y planeación de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.	<ol style="list-style-type: none"> Revisión y consolidación Estado Informe de Supervisión contratos a cargo de la Dirección de Gestión Humana. Revisión contratos a cargo de la DGH contemplados en el PAA 2026. Realización Especificaciones Técnicas proyecto cuyo objeto es: <i>Suministro de agua potable tratada y micro filtrada para el consumo de los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y colaboradores en misión</i> 	5.1. Anexo 5.1 5.2. Anexo 5.2 5.3. Anexo 5.3
6- Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.	<ol style="list-style-type: none"> Se reviso el acta de liquidación contrato TT-129-2025 Realización Requerimiento CONTRATO No. TT/214/2024. 	6.1. Anexo 6.1 6.2. Anexo 6.2
7- Apoyar las actividades que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa en el marco de objeto contractual y que sean requeridas.	<ol style="list-style-type: none"> Realización Informe de Supervisión para el inicio del procedimiento de declaratoria del siniestro de la Póliza No. 14-45-101115216, derivado del incumplimiento del Contrato No. TT/108/2025 suscrito entre la Terminal de Transporte S.A. y ALSAVA S.A.S. 	7.1. Anexo 7.1
8- Acompañar los comités de contratación y audiencias de adjudicación que se generen fruto de los procesos de contratación a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.	No se adelantó ninguna actividad relacionada con esta obligación para este periodo.	N/A
9- Las demás relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó el cargue de evidencias Plan de Acción Auditoría Temporales Se participo en las reuniones programadas por parte de la DGH. 	9.1. Anexo 9.1 9.2 Anexo 9.2

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	POSITIVA
Valor	\$ 218.900		\$ 280.200		\$ 9.200

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49							
	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022							
No Planilla:	27740257	No Planilla:	27740257	No Planilla:	27740257					
Mes(es) cancelado(s):	ENERO 2026	Mes(es) cancelado(s):	ENERO 2026	Mes(es) cancelado(s):	ENERO 2026					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE  No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.694.258									
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO										
De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.										
Porcentaje de avance en la ejecución:	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">FÍSICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ 100 _____ %</td> </tr> </table>		FÍSICA	_____ 100 _____ %	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ 94% _____</td> </tr> </table>		PRESUPUESTAL	_____ 94% _____		
FÍSICA										
_____ 100 _____ %										
PRESUPUESTAL										
_____ 94% _____										
SUPERVISORA DEL CONTRATO	Nombre: DIANA MARÍA ORTIZ JULIAO Cargo: Directora de Gestión Humana TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. Supervisión del contrato FIRMA: 