



Rad: 20260317-250-E
 Fecha: 2026-03-17 14:43:18
 Asunto: informe cumplimiento actividades N. 01 del contrato ops N.C- 086-2026
 Recibido Por: Amparo Lalinde Cardona
 Folios digitales: 1
 Folios físicos: 5

FORMATO ÚNICO PARA EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

El radicado no implica su aceptación

Pensilvania, 13/03/2026

Señora:
LUISA FERNANDA RUEDA
 Supervisor OPS-086-2026
 IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 01 De OPS No.086-2026

La OPS No.086-2025 firmado entre CRISTIAN MATEO JARAMILLO CARVAJAL c.c. 1057785617 y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es Contratar el apoyo logístico para la planeación, organización y ejecución para las diferentes actividades institucionales en cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas periodo del 29/01/2026 al 30/01/2026 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda autorizar el pago de acuerdo con la orden de prestación de servicios No. 086-2026 suscrito con el IES-CINOC el 28/01/2025, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

No.ITEM	ACTIVIDAD U OBLIGACIONES Y/O DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA Y/O PRODUCTO S A ENTREGAR	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	TOTAL CON IVA
1	Atención a asistentes Suministro de pasabocas para un mínimo de 200 personas (2 OPCIONES) Pasabocas fríos y/o calientes, dulces y/o salados, adecuados para eventos protocolarios VER ANEXO 1 DE OPCIONES DE PASABOCAS DULCES O SALADOS Elaborados el mismo día del evento o dentro de las 24 horas previas. Presentación en bandejas, mesas de servicio o estaciones, según logística del evento. Cumplimiento de normas sanitarias y de manipulación de alimentos.	UNIDAD	450		\$5.000	\$2.250.000
2	Servicio de apoyo humano Disponibilidad mínima de un (1) mesero por cada cincuenta (50) asistentes o proporción equivalente que garantice adecuada atención. Meseros uniformados, con adecuada presentación personal. Capacitación básica en atención de eventos institucionales. Permanencia durante todo el desarrollo de los actos.	UNIDAD	4		\$100.000	\$400.000

3	<p>Bebidas no alcohólicas para brindis protocolario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bebidas no alcohólicas tipo coctel zanahoria. - Servicio para el momento protocolario de cierre del evento <p>Incluye menaje de copa de cristal y servicio.</p>	UNIDAD	200		\$6.500	\$1.300.000
4	<p>Bebidas no alcohólicas para mesa principal</p> <p>Bebidas no alcohólicas tipo botella de agua tratada 300 ml</p>	UNIDAD	30		\$1.500	\$45.000
5	<p>Servicio de café, aromáticas y agua institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estación de café, aromáticas y agua. - Acorde con eventos formales y de bienestar laboral. 	UNIDAD	1 estación de café para servicios de 300 unidades varias		\$200.000	\$200.000
6	<p>Elementos conmemorativos</p> <p>Elaboración de una (1) placa conmemorativa.</p> <p>Placa en madera natural con base para superficie plana.</p> <p>Elaborada mediante impresión a color sobre base granulada, permitiendo la aplicación completa de la propuesta gráfica.</p> <p>Características técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material: Madera + impresión sobre rígido 2. Tamaño del diseño: 20 x 15 cm 3. Formato: Apto para ubicación horizontal o vertical 4. Incluye: Caja de lujo en madera del mismo color <p>Nota: Los artes y contenido final serán enviados por la entidad.</p> <p>Entrega previa al acto conmemorativo correspondiente.</p>	UNIDAD	1		\$200.000	\$200.000

7	Servicio de alimentación (almuerzos, cenas o alimentos a la carta) Suministro del servicio de alimentación consistente en almuerzos, cenas o consumo de alimentos a la carta, según programación y necesidad institucional, para los participantes, el cual podrá prestarse en establecimientos comerciales del municipio legalmente constituidos o en el lugar definido por la entidad.	UNIDAD	60		\$29.000	\$1.740.000
8	Decoración mesa principal Decoración de la mesa principal, acorde con el carácter protocolario de los actos. Uso de mantelería adecuada, centros de mesa y/o arreglos florales sobrios. (2 para mesa y 1 pie de mesa) Instalación previa al inicio del evento y retiro posterior.	UNIDAD	1 (COMPU ESTO DE DOS ARREGL OS PARA MESA Y UN PIE		\$350.000	\$350.000
	Elementos decorativos en buen estado y de presentación institucional.		DE MESA)			

Se mantiene comunicación constante con la supervisor y apoyo a la supervisión para cualquier requerimiento, información y otros.

Atentamente.



CRISTIAN MATEO J
OPS-086-2024
IES-CINOC





