

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Diciembre de 2020

Señor
José Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. 1324393
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. 1324393 del año 2020

Alexander Almeida Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.528.438 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de Enero del 2020. b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.790.150) por los meses de Febrero a Noviembre de 2020. c. - Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la red salud, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación como instructor para el programa de To. en gestión de procesos administrativos de salud	Formación Titulada Ficha 1834241Tarde, Tecnólogo en Gestión de procesos administrativos de salud	Eventos registrados en SOFIA PLUS

2	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar los formatos correspondientes procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizan evidencias de conocimiento, talleres producto de las competencias	Evidencias registro de juicios evaluativos en Sofía Elaboración y actualización de actividades de desarrollo curricular
3	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunion programa técnicos y tecnólogos en administración en salud. Transferencia técnica de costos y nómina. Se desarrolla el proyecto de condiciones, para la solicitud del registro calificado del programa de tecnología de Regencia de Farmacia	Reuniones virtuales Link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1sZyXli2V59auSwXNmPju_WXplA_QpDxv?usp=sharing

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9413780660, expedido por Aportes en Linea, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Alexander Almeida Espinosa
Contratista
C.c. no. 91.528.438

Recibí a satisfacción:

José Manuel Ariza Ariza
Supervisor contrato co1.pccntr. 1324393 de 2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1324393 del 30 de Enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91.528.438 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: “Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la red salud, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.”

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato
- De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.
- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato
- EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
- Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) meses y DOCE (12) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 DE Enero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) meses y DOCE (12) días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$39.543.898)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 91.202.813

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$39.543.898
Valor Ejecutado	\$39.543.898
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades que realizo
<ul style="list-style-type: none">• Formación Titulada Ficha 1834241 To. Gestión de procesos administrativos en salud Jornada Tarde• Ficha: 1804926 To. Gestión de procesos administrativos en salud Jornada Tarde• Participación en la reunión mensual programa administrativo en salud• Registro de juicios evaluativos a mi nombre, eventos.• Pago mensual de seguridad social integral• Registro de asistencia Sofía plus, correo SENA e informe mensual• Acompañamiento en la realización de registros calificados de la especialización tecnológica en costos y del programa de tecnología de regencia de farmacia

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor contrato co1.pccntr. 1324393 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	09/12/2020		20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha: 11 de Diciembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: Desarrollo del documento de condiciones, para solicitud del Registro Calificado del programa de Tecnólogo en Regencia den Farmacia (Actualización, complemento, desarrollo de CVLAC y trayectoria investigativa)

Nombre del Instructor: Alexander Almeida Espinosa

Nombre Del Coordinador Académico: José Manuel Ariza Ariza

Firma Del Coordinador Académico

ASPECTOS A VERIFICAR		CUMPLE	
		SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS		X	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación		X	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices		X	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.		X	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias		X	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus		X	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje		X	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)		X	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje		X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Link del documento final y sus anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1sZyXlJ2V59auSwXNmPju_WXpIA_QpDxv?usp=sharing

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2020

FORMACIÓN TITULADA:

PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD- JORNADA TARDE

FICHA: 1834241

ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2020. Desarrollo del proyecto final de condiciones, para la solicitud del Registro Calificado del Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia

Links documentales:

https://drive.google.com/drive/folders/1sZyXli2V59auSwXNmPju_WXpIA_QpDxv?usp=sharing

Documento final:

Hoja de vida	
Categoría	Investigador Junior (IJ) con vigencia hasta la publicación de los resultados de la siguiente convocatoria
Nombre	Alexander Almeida Espinosa
Nombre en citas	ALMEIDA ESPINOSA, ALEXANDER
Nacionalidad	Colombiana

La información de este currículum no está disponible por solicitud del investigador

			
			
			

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">CONDICIONES DE CALIDAD LUGAR DE DESARROLLO SOLICITUD REGISTRO CALIFICADO</p> <p style="text-align: center;">Modalidad Provincial</p> <p style="text-align: center;">Elaborado por apoyo técnico: Alexander Almeida Espinosa <i>Yo</i> Andres Espinosa Quintero Mery Garcia Mancipe <i>Yo</i> Paola Perez Gaudoval</p> <p style="text-align: center;">Registro Calificado: Fernando Enrique Gomez Castellanos</p> <p style="text-align: center;">Aprobado por: Patricia Rodriguez Martinez Subdirectora (E) de Centro</p> <p style="text-align: center;">REGENCIA DE FARMACIA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS REGIONAL SANTANDER SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Bucaramanga 2020</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">  www.sena.edu.co </p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">TABLA DE CONTENIDO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del documento.....7 <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Presentación Regional Santander.....8 1.2. Presentación del Centro de Formación.....11 2. Pertinencia en el Lugar de Desarrollo.....17 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Presentación.....17 2.2. Análisis de pertinencia del programa.....17 2.3. Fortalezas del programa.....29 2.4. Oferta regional y local de la formación.....33 2.5. Viabilidad de formación frente al mercado Regional.....35 2.6. Oportunidades e inserción laboral.....37 2.7. Análisis ocupacional.....44 2.8. Estrategia del centro para manejo de deserción.....48 2.9. Actividades retención de aprendices.....52 3. Instrucciones.....55 <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Proceso de vinculación de profesores del programa.....55 3.2. Perfil del Instructor en el SENA.....57 3.3. Relación de instructores para el programa de formación.....63 3.4. Dedicación de instructores del programa.....64 3.5. Relación instructores:Aprendices.....71 3.6. Permanencia, capacitación y desarrollo de los instructores.....73 3.7. Seguimiento y evaluación de instructores.....76 4. Medios Educativos.....81 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Referente Institucional.....81 4.2. Cobertura de medios educativos.....84 4.3. Disponibilidad de Recursos bibliográficos para el programa.....87 4.4. Referentes bibliográficos por competencia del programa Tecnología en Regencia de Farmacia.....88 4.5. Mecanismos de capacitación y apropiación de los medios educativos.....97 4.6. Equipos de cómputo.....97 4.7. Plataformas tecnológicas.....100 5. Infraestructura física y tecnológica.....108 <p style="text-align: right; font-size: small;">  www.sena.edu.co </p>	<p style="text-align: center;"></p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Características de la Infraestructura física y tecnológica.....111 5.2. Ambientes de formación para el programa Tecnología en Regencia de Farmacia 113 5.3. Ambientes destinados a la investigación o innovación del programa.....116 5.4. Indicadores de suficiencia de infraestructura.....118 5.5. Áreas comunes.....118 5.6. Infraestructura Tecnológica.....121 6. Referencias Bibliográficas.....125 <p style="text-align: right; font-size: small;">  www.sena.edu.co </p>
--	---	--

Anexos:

Compartid... > REGENCIA ... > Registro Regen... > Anexos Documento Final Teg. Regencia de Farm...   

Nombre 	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 Anexos Capitulo 1.	yo	16 nov. 2020 yo	—
 Anexos Capitulo 2.	yo	16 nov. 2020 yo	—
 Anexos Capitulo 3.	yo	16 nov. 2020 yo	—
 Anexos Capitulo 4.	yo	16 nov. 2020 yo	—
 Anexos Capitulo 5.	yo	16 nov. 2020 yo	—

ASISTENCIA

Se hicieorn de forma virtual en as entrada a las reuniones porgramadas por microsoft teams

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a smaller, more complex mark that resembles a stylized 'E' or a signature flourish.

FIRMA

ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA

C.C. 91.528.438

CONTRATO No. 1324393 de 2020