PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8928951
Coordinación Académica Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8928951 del año 2026

JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.635.064 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes acuerdan modificar el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.8928951, rigiéndose por las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA: AJUSTAR el plan de pagos del contrato No CO1.PCCNTR.8928951, conforme a la información anteriormente establecida, el cual quedará así: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS

CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 DE DICIEMBRE 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	A) Se inició la formación del primer trimestre 2026(1-2026) de 18: 00Pm a las 21:45 Pm horas de lunes a viernes, y sábado de 3 pm a 830 pm de la ficha de caracterización 2996865, (24) aprendices (GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA), los cuales se encuentran cursando el séptimo trimestre, cuya fecha de finalización es: 7 de abril-2026.	Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancierossena.blogspot.com/2022/10programación-iiitrimestre20.html
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para el periodo objeto de este pago, de manera permanente se lleva el control de asistencia de los(las) aprendices.	Listado de asistencia
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo	Para el periodo objeto de este pago, no hubo la necesidad del servicio de ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.

	institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente		
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Acompañary asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: Ficha 2996865 (26) Aprendices	No se requirió la actividad.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, El 23 febrero-2026 el profesor Edwar Escovar, nos comenzó a impartir formación en el curso de desarrollo de habilidades digitales, el cual termina el 13 de abril-2026	Formación virtual y presencial
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, se asistira al primer comité de seguimiento y evaluación etapa lectiva (26 marzo 2026)	Correo electrónico y registro fotográfico
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la	De manera permanente se recibe y se entrega el ambiente	Equipos de cómputos, sillas, Tablero y multitomas

	formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	de formación 203, con su respectivo inventario.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 58504887 pagada el 02 marzo-2026 y el operador Mi planilla ante el cual se hizo el pago referente al mes de febrero-2026.

Cordialmente,



JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
Contratista
C.C. No. 79.635.064 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8928951 de 2026
Coordinadora Académica Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996865 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	16/03/2026	OTROS	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

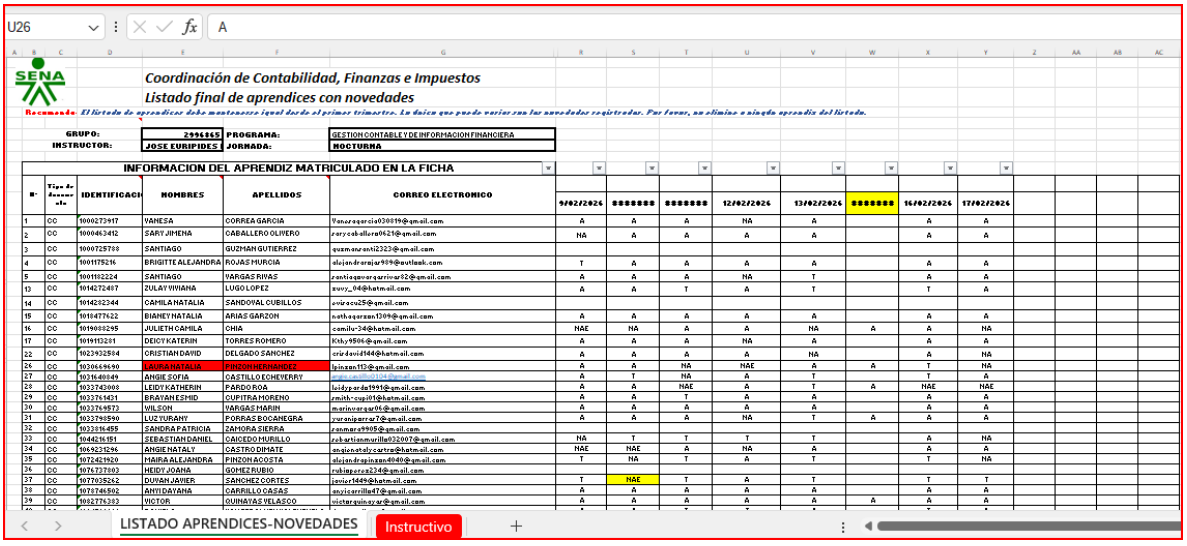
EVIDENCIAS



AMBIENTE	ZS AMBI	FICHA	TRIMES	PROGRAMA	FEC ECCT	COMPETENC	INSTRUCTOR	HORA
1202		2996865	7	GESTION CONTABLE Y DE INFORI	7/4/2026	TECNICA	JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ	18 A 22
SEDE_23/CONTABIL	35	2996865	7	GESTION CONTABLE Y DE INFORI	7/4/2026	TECNICA	JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ	SABADO 15:00 a 21:00

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
						P							P							P							P



U26

SENA

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Listado final de aprendices con novedades

Recuerde: *El listado de aprendices debe mantenerse igual desde el primer trimestre. La única que puede variar son las novedades registradas. Por favor, no elimine ningún aprendiz del listado.*

GRUPO:	2996865	PROGRAMA:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
INSTRUCTOR:	JOSE EURIPIDES	JORNADA:	NOCTURNA

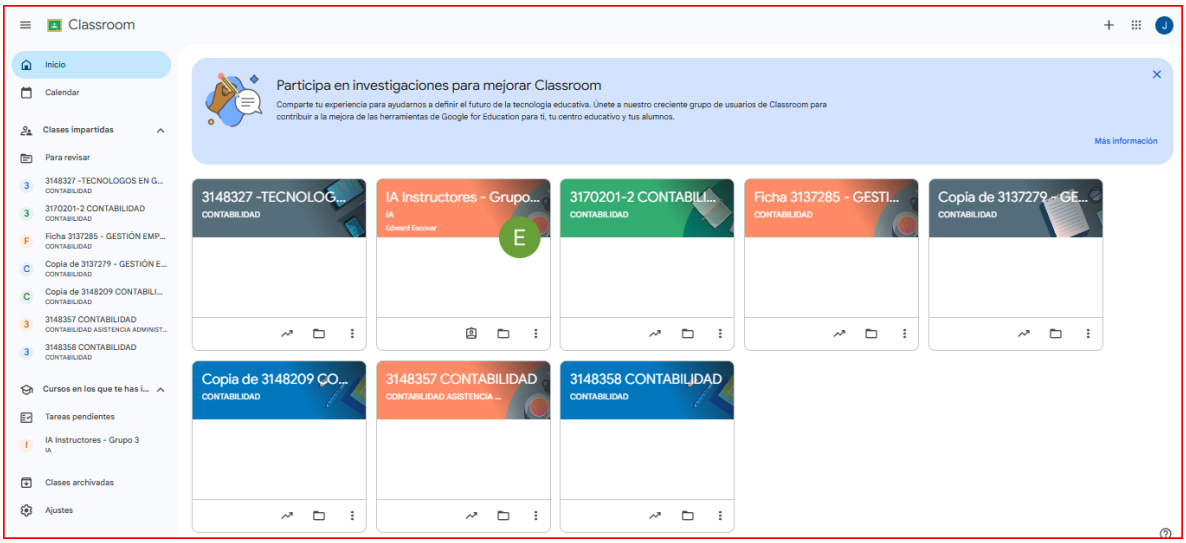
INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA

N°	Tipo de documento	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	9/02/2026	*******	*******	12/02/2026	13/02/2026	*******	16/02/2026	17/02/2026
1	CC	1000273917	VANESA	CORREA GARCIA	Vanecorgarcia030819@gmail.com	A	A	A	NA	A		A	A
2	CC	1000463412	SARY JIMENA	CABALLERO OLIVERO	sary.caballero0625@gmail.com	NA	A	A	A	A		A	A
3	CC	1000725708	SANTIAGO	GUZMAN GUTIERREZ	guzmansanti2323@gmail.com								
4	CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	alejandrarojar989@outlook.com	T	A	A	A	A		A	A
5	CC	1001192224	SANTIAGO	VARGAS RIVAS	santiagovargasrivas82@gmail.com	A	A	A	NA	T		A	A
13	CC	1014272497	ZULAY VIVIANA	LUGO LOPEZ	zuvy_04@hotmail.com	A	A	T	A	T		T	A
14	CC	1014292344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	cvivacu25@gmail.com								
15	CC	1014477422	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	nathyarzon1209@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A
16	CC	1019080295	JULIETH CAMILA	CHIA	camilu-24@hotmail.com	NAE	NA	A	A	NA	A	A	NA
17	CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	Kthy9506@gmail.com	A	A	A	NA	A		A	A
22	CC	1023932594	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	cristdavid1440@hotmail.com	A	A	A	A	NA		A	NA
26	CC	1030669690	LAURA NATALIA	PINZON HERNANDEZ	lpinzon113@gmail.com	A	A	NA	NAE	A	A	T	NA
27	CC	1031640049	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	angie.castillo0104@gmail.com	A	T	NA	A	T		T	A
28	CC	1033743008	LEIDY KATHERIN	PARDO ROA	leidyparda1991@gmail.com	A	A	NAE	A	T	A	NAE	NAE
29	CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO	smith-cupi01@hotmail.com	A	A	T	A	A		A	A
30	CC	1033769573	WILSON	VARGAS MARIN	marinovargas97@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A
31	CC	1033798590	LUZ YURANY	PORRAS BOCANEGRA	yuraniporras7@gmail.com	A	A	A	NA	T	A	A	A
32	CC	1033816455	SANDRA PATRICIA	ZAMORA SIERRA	zsandra9905@gmail.com								
33	CC	1044216151	SEBASTIAN DANIEL	CAICEDO MURILLO	sebastianmurillo032007@gmail.com	NA	T	T	T	T		A	NA
34	CC	1069231596	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	angienataly.castro@hotmail.com	NAE	NAE	A	NA	A		A	A
35	CC	1072421920	MAIRA ALEJANDRA	PINZON ACOSTA	alejandrapinzon4040@gmail.com	T	NA	T	A	T		T	NA
36	CC	1076737803	HEIDY JOANA	GOMEZ RUBIO	rubioperez224@gmail.com								
37	CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	javier1449@hotmail.com	T	NAE	T	A	T		T	T
38	CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	anyicarrillo17@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A
39	CC	1092776303	VICTOR	GUINAYAS VELASCO	victorguinayas@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A

LISTADO APRENDICES-NOVEDADES | Instructivo

FOTOS




Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3148327 -TECNOLOGOS EN G...
CONTABILIDAD
3170201-2 CONTABILIDAD
CONTABILIDAD
Ficha 3137285 - GESTIÓN EMP...
CONTABILIDAD
Copia de 3137279 - GESTIÓN E...
CONTABILIDAD
Copia de 3148209 CONTABILI...
CONTABILIDAD
3148357 CONTABILIDAD
CONTABILIDAD ASISTENCIA ADMINIST...
3148358 CONTABILIDAD
CONTABILIDAD
Cursos en los que te has i...
Tareas pendientes
IA Instructores - Grupo 3
IA
Clases archivadas
Ajustes
Participa en investigaciones para mejorar Classroom
Comparte tu experiencia para ayudarnos a definir el futuro de la tecnología educativa. Únete a nuestro creciente grupo de usuarios de Classroom para contribuir a la mejora de las herramientas de Google for Education para ti, tu centro educativo y tus alumnos.
Más información
3148327 -TECNOLOG...
CONTABILIDAD
IA Instructores - Grupo...
IA
Edward Escovar
E
3170201-2 CONTABILI...
CONTABILIDAD
Ficha 3137285 - GESTI...
CONTABILIDAD
Copia de 3137279 - GE...
CONTABILIDAD
Copia de 3148209 CO...
CONTABILIDAD
3148357 CONTABILIDAD
CONTABILIDAD ASISTENCIA ...
3148358 CONTABILIDAD
CONTABILIDAD

1 ACTIVO	DEBITO	1105 CAJA GENERAL	110505 CAJA MENOR
2 PASIVO	CREDITO		
3 PATRIMONIO	CREDITO		
4 INGRESOS	CREDITO		
5 GASTOS	DEBITO		
6 COSTO DE COMPRAS	DEBITO		
7 COSTO DE VENTAS	CREDITO		

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA O BALANCE GENERAL

1 ACTIVO

2 PASIVO

XXXXX

3 PATRIMONIO

XXXXXX

XXXXXX

ESTADO DE RESULTADOS

4 INGRESOS O VENTAS

5 GASTOS

6 COSTO DE COMPRAS

7 COSTO DE VENTA

4135	INGRESOS	XXXXXXXX
-6135	COSTO	XXXXX
-	DEVOLUCIONES EN VENTAS	XXXXX
	UTILIDAD BRUTA	XXXXXXXX
- 5	GASTOS	
5105		XXXCCC
5205		XXXXXCC
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	XXXXXXX
35% PROVISION DE RENTA (2)		
	UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS	
10% RESERVA LEGAL (33)		
UTILIDAD NETA (36)		XXXX