



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2026

Señor

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9303675

Coordinador Académico

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9303675 del año 2026

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 11201666 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica - Instructor seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el 05 de octubre de 2026



OBJETO:

"Prestación de servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa de Edumática en la Formación Profesional -SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026" Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026" Registro fotográfico Correo electrónico
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	Aplicativo Sofia plus



		COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” en los grupos 2773071 – 2824991 - 2996917,	
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	<p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 3265180, 3142664, 2934079, 3173659, 3236898</p> <p>-Se realizan (17) visitas y se proyectan (10), MOMENTO 4</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se cumple con 160 de apoyo a la formación-Seguimiento etapa productiva.</p> <p>-Se programa taller momento 1 para las fichas 3236898 y 3235445</p>	<p>Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.</p> <p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p> <p>Reporte de horas SOFIAPLUS del mes de MARZO del año 2026.</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Programación de talleres momento 1</p>
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades,	Se realizó acta de terminación de contrato del aprendiz JUAN SEBASTIAN PIRAZAN PRIETO identificado con numero de	Acta de terminación del contrato de aprendizaje.



	inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	cedula 1072670974 de la ficha 31432664	
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Asistir a la reunión el 13 de marzo de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	Listado de asistencia / registro fotográfico



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,

el No. 67018102 de la planilla del operador MIPLANILLA y periodo **FEBRERO** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 11201666

Recibí a satisfacción:

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9303675
Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 1

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Bloc de notas, Páginas, Docs, Prueba, PowerBI, App, Contenido del sitio, Papelera de reciclaje, and Editar. The main content area displays a document list for the year 2026. The list includes folders and documents such as 'A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA', 'B. BASES DE DATOS', 'BANCO_ACTAS', 'BANCO_APROBACION_ALTERNATIVA', 'BANCO_RADICADOS', 'C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES', 'D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO', and 'E. COMITES EXTRAORDINARIOS'. The table columns are 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', and 'Estado'. The 'Modificado' column shows dates like '30 de enero' and '4 de febrero'. The 'Modificado por' column lists users like 'Jairo Enrique Garcia P' and 'Angie Tatiana Leon G'. The 'Estado' column shows 'Recuento 19'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
B. BASES DE DATOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_ACTAS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVA	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_RADICADOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	4 de febrero	Angie Tatiana Leon G	
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	

SOFIA Plus application interface showing a search results window titled 'Reporte de Juicios de Evaluación'. The window displays a list of search results under the heading 'Datos de la Búsqueda'. The list includes various educational programs and their IDs. The search results are displayed in a table format with a 'Lista' header. The search results are: 2615305 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, 2669288 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA, 2669315 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 2711592 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL, 2773071 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2773616 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, 2824991 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, 2876367 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA, 2880467 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO, and 2918598 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL. The window also includes navigation buttons for 'Anterior', '1 2 3 4', and 'Siguiente', and a note: 'Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.'.



SharePoint - CertificaciónCDA - Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

RAFAEL PACHON CALDERON

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado de
TECNICO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
TECNOLOGO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
Recuento 2	Recuento 2	Recuento 2	Recuento 0

Volver a la versión clásica de SharePoint

BASE_ASIGNACION_FICHAS_2026_Febrero_PED4.xlsx - Excel

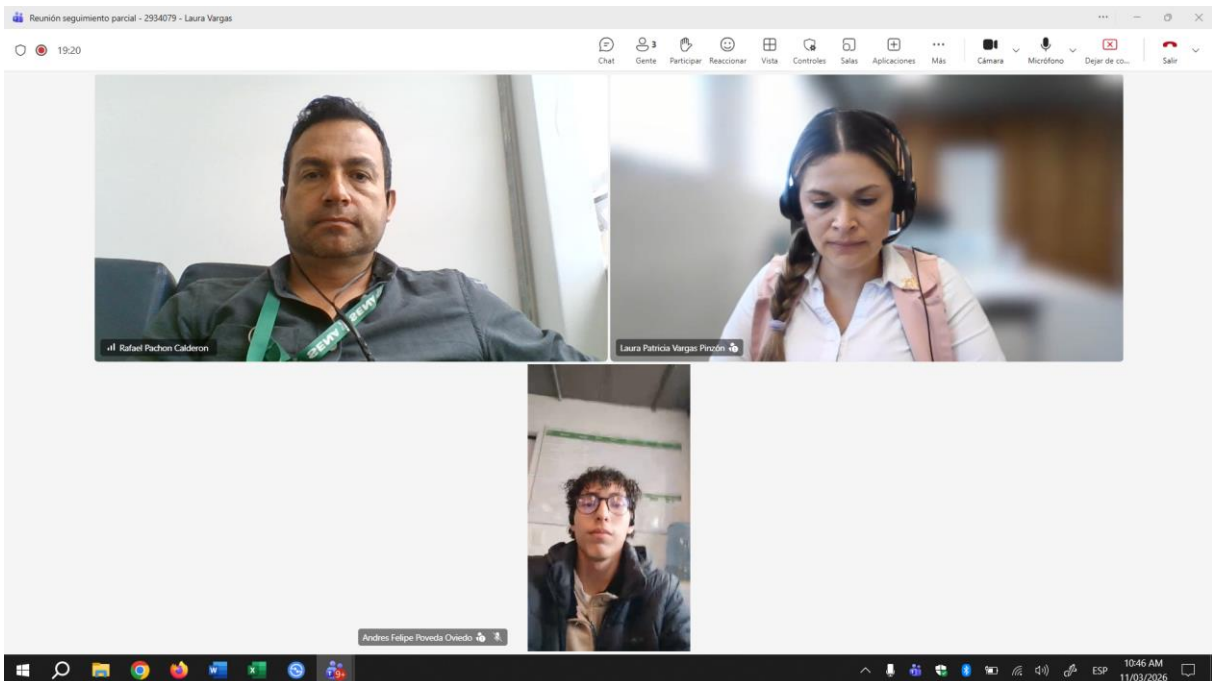
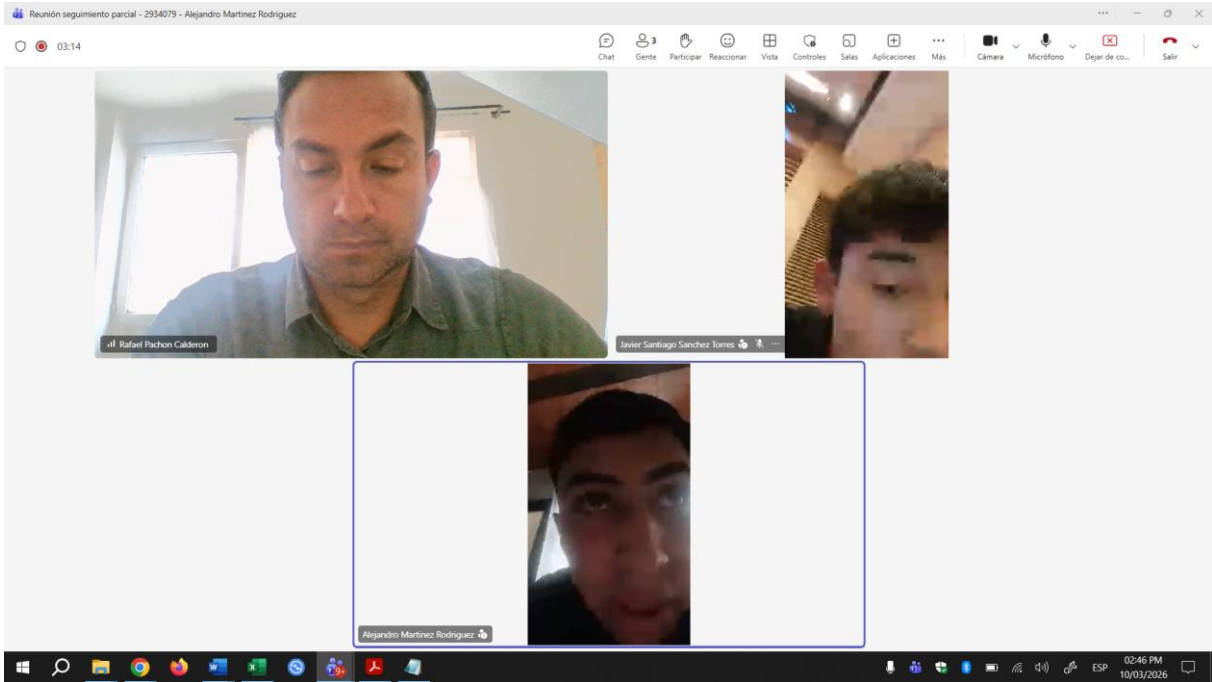
RAFAEL PACHON CALDERON

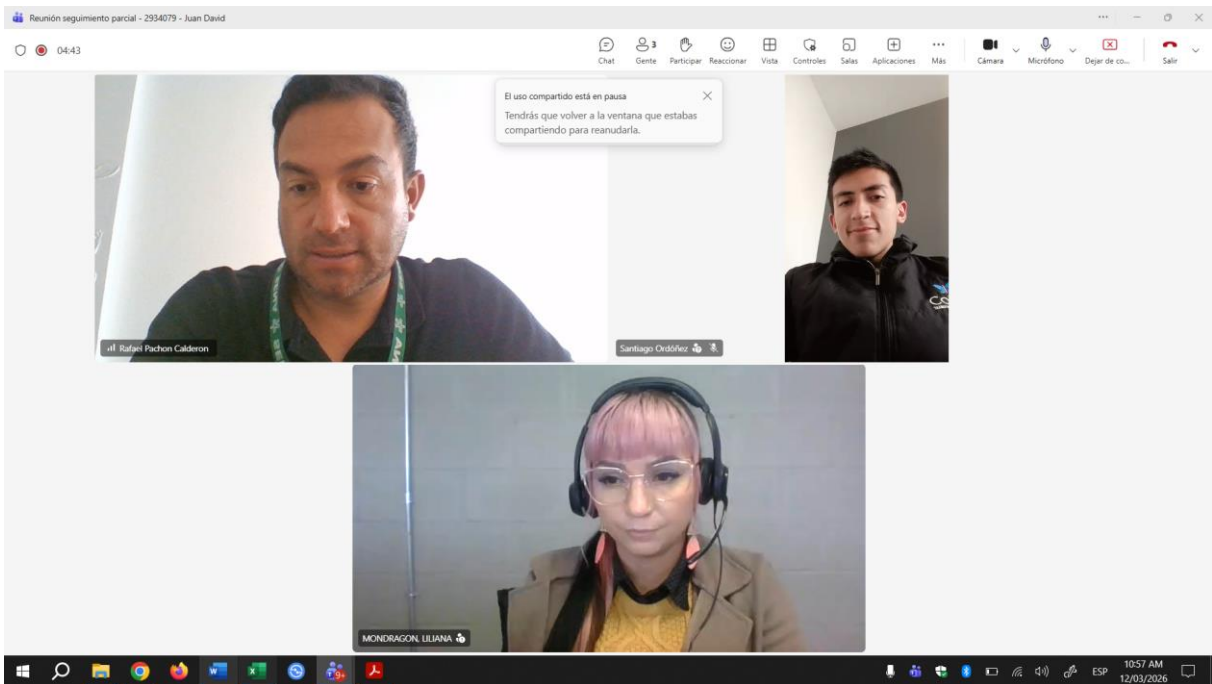
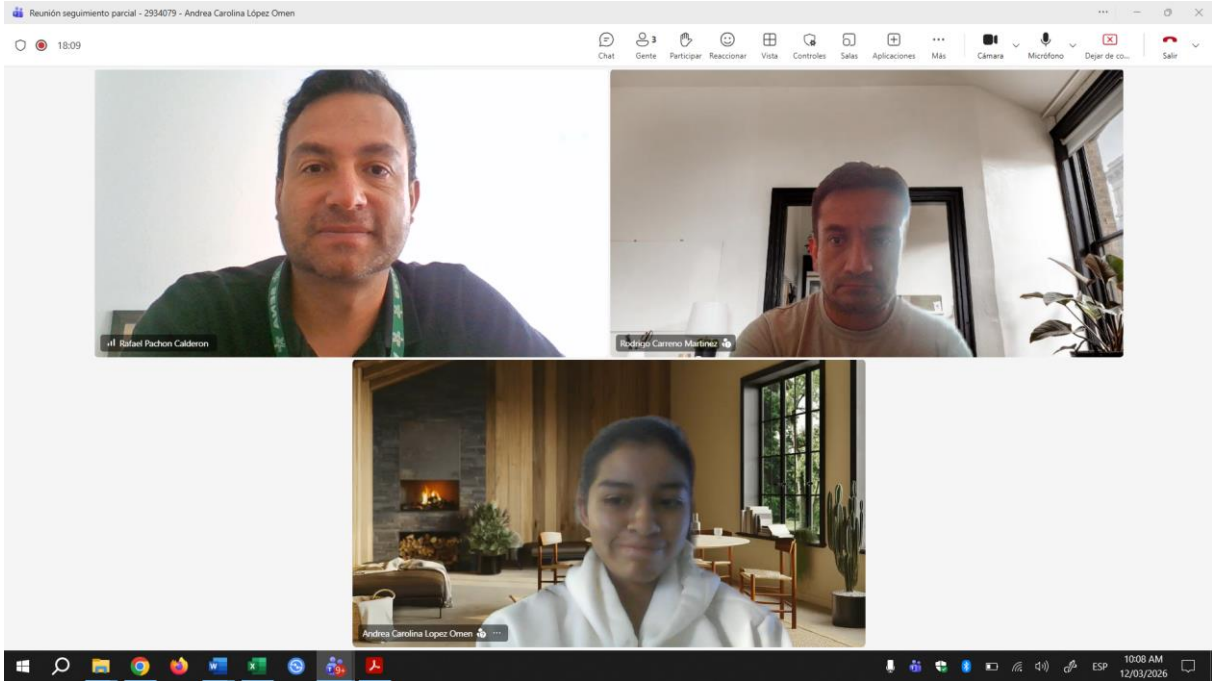
Numero Ficha	Formacion_Nombre	NIVEL FORMACION	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	FECHA FIN FICHA	ALERTA DESERCIÓN 009	FECHA VENCIMIENTO TERMINOS	MOMENTO	INSTRUCTOR A CARGO	INSTRUCTOR QUE ENTREGA 2	INSTRUCTOR QUE ENTREGA	FECHA ENTREGA	CANCELADO	FORMACION
2615305	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNOLOGO	CHIA	06/10/2022	05/07/2024	05/01/2025	ACUERDO 007	05/07/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	0	2
2669288	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	CHIA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	ACUERDO 007	22/07/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	NESTOR CASTIBLANCO		14/07/2025	3	2
2669315	GESTIÓN EMPRESARIAL	TECNOLOGO	CHIA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	ACUERDO 007	22/07/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	MARGARET UQUILLAS	LITS CHACÓN	14/07/2025	4	2
2773071	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	CHIA	10/07/2023	09/04/2025	09/10/2025	ACUERDO 007	09/04/2027	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	LUISA HENAO	YESID VANEGAS	21/09/2024	5	8
2773616	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TÉCNICO	ZIPAQUIRÁ	10/07/2023	09/05/2024	09/11/2024	ACUERDO 007	09/05/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	5	4
2824991	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNOLOGO	CHIA	02/10/2023	01/04/2025	01/10/2025	ACUERDO 007	01/04/2027	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	16	19
2875367	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TÉCNICO	CHIA	23/01/2024	21/10/2024	21/04/2025	ACUERDO 007	21/10/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	4	12
2880467	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y SPO	TÉCNICO	BOGOTÁ	07/11/2023	06/08/2024	06/02/2025	ACUERDO 007	06/08/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	32	5
2918598	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	COTA	19/02/2024	18/11/2024	18/05/2025	ACUERDO 007	18/11/2026	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	4	7
2923782	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	CAIICA	19/04/2024	14/01/2025	14/07/2025	ACUERDO 007	14/01/2027	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	8	12
2934079	IMPLEMENTACION DE INGRESO AUTOMATIZADO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE GESTION	TECNOLOGO	CHIA	01/03/2024	30/11/2025	31/05/2026	ACUERDO 007	30/11/2027	MOMENTO 3	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	3	19
2996917	INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	TÉCNICO	CHIA	08/07/2024	07/04/2025	07/10/2025	ACUERDO 007	07/04/2027	MOMENTO 5	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	2	16
3064486	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	CHIA	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	ACUERDO 007	14/07/2028	MOMENTO 1	RAFAEL PACHON			05/02/2025	11	55
3142137	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	TÉCNICO	CAIICA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 3	RAFAEL PACHON	JAVIER SOTELO	ALEJANDRO GRACIA	04/06/2025	0	15
3142664	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TÉCNICO	CHIA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 3	RAFAEL PACHON	ALEJANDRA PORTILLA		12/03/2025	2	25
3242131	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNOLOGO	CHIA	26/05/2025	25/11/2026	25/05/2027	25/05/2027	25/05/2028	MOMENTO 1	RAFAEL PACHON			05/02/2025	7	18
3265180	PRODUCCION PECUARIA	TÉCNICO	SIMUACA	24/06/2025	23/03/2026	23/09/2026	23/09/2026	23/09/2027	MOMENTO 2	RAFAEL PACHON			05/02/2026	0	21
3295915	SISTEMAS TELEFONIAICOS	TÉCNICO	ZIPAQUIRÁ	04/08/2025	03/05/2026	03/11/2026	03/11/2026	03/11/2027	MOMENTO 2	RAFAEL PACHON				2	17
3295445	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	TÉCNICO	ZIPAQUIRÁ	23/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 2	RAFAEL PACHON				6	15

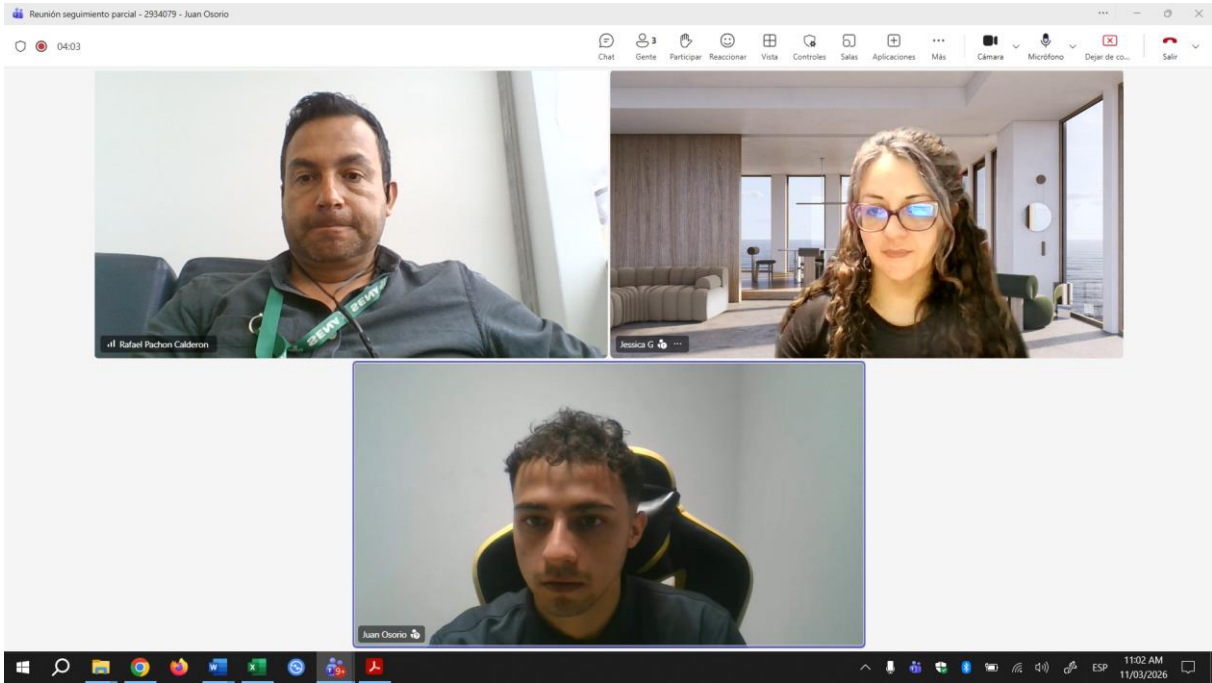
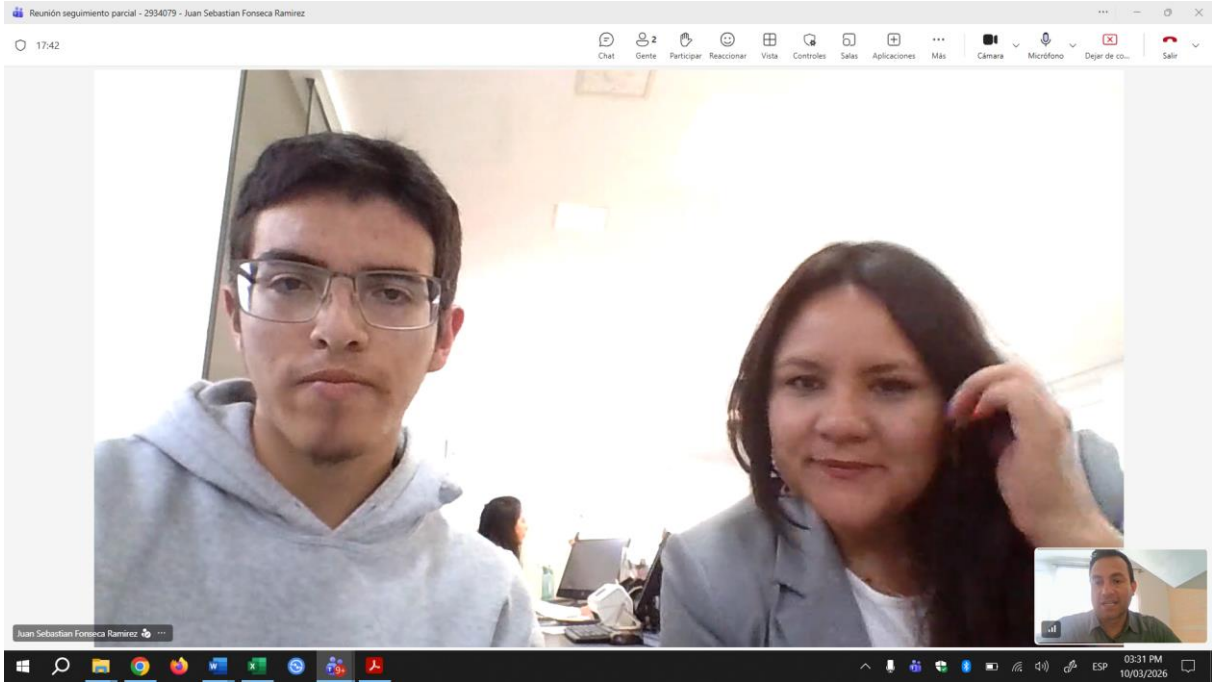
Hoja1



OBLIGACIÓN 2







GTH-F-062 V10




RC Rafael Pachon Calderon
Para: SANTIAGO CAMILO ORDOÑEZ ALARCON <elordis123@gmail.com>
CC: adelgado@colsof.com.co
Jun 12/03/2026 12:52

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
242 KB

Estimado aprendiz.

Santiago Ordoñez, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:45 PM
12/03/2026


RC Rafael Pachon Calderon
Para: JUAN DAVID BARRERA FAJARDO <juandavidbarrerafajardo1104@gmail.com>
CC: adelgado@colsof.com.co
Jun 12/03/2026 12:49

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
242 KB

Estimado aprendiz.

Juan David Barrera, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:45 PM
12/03/2026



RC Rafael Pachon Calderon
Para: PAULA ANDREA BARRERA GONZALEZ <paulabgonzalez11@gmail.com>
CC: mauricio.ortiz@alcaparros.edu.co
Tue 12/03/2026 12:27


GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 244 KB
GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 320 KB

2 archivos adjuntos (563 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada aprendiz.

Paula Andrea Barrera, adjunto formato F-023 concertación de actividades y seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

**Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:46 PM 12/03/2026


RC Rafael Pachon Calderon
Para: JUAN MANUEL OSORIO MEJIA <osoriojuanma17@gmail.com>
CC: aux_apoyotecnico@conexionhogar.net
Tue 12/03/2026 11:43

GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 242 KB

Estimado aprendiz.

Juan Manuel Osorio, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

**Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:46 PM 12/03/2026



OBLIGACIÓN 3

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2773071-ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NICOLAS AMARILES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2996917-INSTRUMENTACION INDUSTRIAL.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* IVAN FELIPE CORTES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN SISTEMAS DE INSTRUMENTACION INDUSTRIAL, INTEGRANDO TECNOLOGIAS DE LA INDUSTRIA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177.



OBLIGACIÓN 4

SharePoint interface showing the document library 'TECNOLOGO' under 'RAFAEL PACHO...'. The library contains several documents, all modified on February 9th by Rafael Pachon Calderon.

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado de
2615305_TGO. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2669288_TGO. GESTION ADMINISTRATIVA	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2773071_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2824991_TGO. ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2934079_TGO. IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TICS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3064486_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3242131_TGO. ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
Recuento 7	Recuento 7	Recuento 7	Recuento 0

SharePoint interface showing the document library 'MOMENTO 4' under '2934079_TGO. I...'. The library contains several PDF documents, all modified 47 minutes ago by Rafael Pachon Calderon.

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado de
F023P_1013259113_2934079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1014979969_2034079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1064837453_2034079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1071940269_2934079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1072642823_2934079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1072642915_2934079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1072648731_2934079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
F023P_1072650929_2034079.pdf	hace 47 minutos	Rafael Pachon Calderon	
Recuento 13	Recuento 13	Recuento 13	Recuento



Seguimiento Etapa Productiva x PROGRAMADOR TALLERES_20...

senaa.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B743E95986-F3B7-4B03-A15C-670CE50E7044%7D&file=PROGRAMADOR%20TALLERES_2026

PROGRAMADOR TALLERES_2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Rafael Pachon Cal... (RC)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla Comentarios Edición Compartir

D134 19/03/2026

PROGRAMADOR TALLERES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA								
NOMBRE INSTRUCTOR ASIGNADO	IDENTIFICADOR GRUPO	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	MOMENTO 1			MOMENTO 2		
			FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA	ENLACE O LUGAR	FECHA2	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA2	SUBSEDE
92 RAFAEL PACHON	3265180	PRODUCCION PECUARIA				3/03/2026	JORGE DAVID CUEVAS	SUBSEDE
106 RAFAEL PACHON	3295915	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	11/02/2026	CESAR BARRIGA	SUBSEDE ZIQAQUIRA			
134 RAFAEL PACHON	3235445	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	19/03/2026	LINDER BECERRA	SUBSEDE ZIQAQUIRA			
169 RAFAEL PACHON	3234898	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION	18/03/2026	GERMAN GUATIVA	SUBSEDE GUACHETA			

Estadísticas del libro 4 de 496 registros encontrados

Agenda Talleres

08:24 PM 12/03/2026

Búsqueda (Ctrl+E)

Desbloquear Premium

Calendario

Hoy < > 08-14 de Marzo de 2026

Semana laboral Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

	08 Dom	09 Lun	10 Mar	11 Mié	12 Jue	13 Vie	14 Sab
8 AM						Reunión general CDA	
9 AM		Revisión de Bitacoras grupo 2934079		Reunión se	Reunión se		
10 AM				Reunión se	Reunión se	Reunión coordinación de seguimiento	
11 AM				Reunión se	Reunión se		
12 PM				Reunión se	Reunión se		
1 PM							
2 PM							
3 PM		Revisión de documentos para certificación		Reunión se	Reunión se		

08:39 PM 12/03/2026



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada		Pública Reservada
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.			No. Grupo:	2934079
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ALEJANDRO MARTINEZ RODRIGUEZ			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1072648731			
	Contacto telefónico:	3213594902			
	Dirección:	VEREDA CERCA DE PIEDRA SECTOR LOS LAVADEROS, Chía			
	Correo electrónico personal:	alejandro78253@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	alejandro_martinez7@soy.sena.edu.co			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	01/03/2024			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	UNIVERSIDAD DE LA SABANA			
	Dirección:	Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte, Chía, Cundinamarca, Colombia			
	Nit:	860075558			
	Correo electrónico:	jeisson.silva1@unisabana.edu.co			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JEISSON SILVA COMBITA			
	Cargo:	Coordinador de servicios tecnológicos			
	Contacto telefónico:	3112683685			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	01/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	31/05/2026	Fecha de afiliación a la ARL: <i>(DD/MM/AA)</i>	01/12/2025
Número de póliza ARL: <i>(Si aplica)</i>	N/A		Horario: <i>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)</i>	Lunes a viernes de 8:00am a 5:30pm	
Enlace de grabación del momento 1: <i>(Aplica si se realiza de forma virtual)</i>	Reunión de 30 minutos Reunión- Unirse Microsoft Teams				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar <i>(Competencias del programa relacionadas)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONFIGURACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (T.I). 2. IMPLEMENTAR Y MANTENER EL CENTRO DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA T.I 3. ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C) 4. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS 5. MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.
Resultados de aprendizaje	<p>RAP 1. SELECCIONA SISTEMAS OPERATIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE RAP 2. ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO. RAP 3. INSTALA SISTEMAS OPERATIVOS CUMPLIENDO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS. RAP 4. INSTALA CONTROLADORES/DRIVERS SEGÚN TIPO DE EQUIPO Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE. RAP 5. INSTALA LAS APLICACIONES ACORDES, AL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE. RAP 6. CONFIGURA SISTEMAS OPERATIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA. RAP 7. CONFIGURA PARÁMETROS DE SEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DEL DIAGNOSTICO RAP .8 VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE. RAP 9. VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE APLICACIONES, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE. RAP 10. DILIGENCIA LOS INFORMES SEGÚN INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS. RAP 11. ELABORA EL LISTADOS DE PASOS PARA MANTENER EN IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS RAP 12. DISEÑA PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL CENTRO DE DATOS, SEGÚN LOS RECURSOS DE LA EMPRESA. RAP 13. DETERMINA EL TIPO DE COMPONENTES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA PARA EL CENTRO DE DATOS. RAP 14. ESTABLECE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. RAP 15. ESTABLECE LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS SEGÚN LA CARACTERÍSTICA DEL CENTRO DE DATOS. RAP 16. PROGRAMA Y REALIZA EL MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS RECURSOS REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE DATOS APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS. RAP 17. ELABORA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL CENTRO DE DATOS. RAP 18. RECONOCE VARIACIONES DE EJECUCIÓN DEL CENTRO DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DEL PROCESO. RAP 19. MONITOREA EL RENDIMIENTO TÉCNICO DE LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA T.I RAP 20. REALIZA LOS CAMBIOS Y AJUSTES AL CENTRO DE DATOS, SEGÚN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. RAP 21. COMPRUEBA LA EJECUCIÓN DEL CENTRO DE DATOS, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO. RAP 22. APLICA LAS NORMAS TÉCNICAS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DATOS.</p>
Actividades a desarrollar <i>(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de equipos de computo 2. Soporte a impresoras y escáneres 3. Administración de plataformas de la compañía 4. Instalación de software 5. Soporte técnico a usuario final 6. Soporte y mantenimiento de equipos audiovisuales 7. Soporte y mantenimiento de equipos de red 8. Apoyar planes y programas de equipo de ciberseguridad 9. Gestión de inventarios de equipos tecnológicos



Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1.Registro en formatos empresariales
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	<p>-Ente coformador: Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico.</p> <p>-Aprendiz: Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ninguno

ALEJANDRO MARTINEZ RODRIGUEZ

Firma del aprendiz



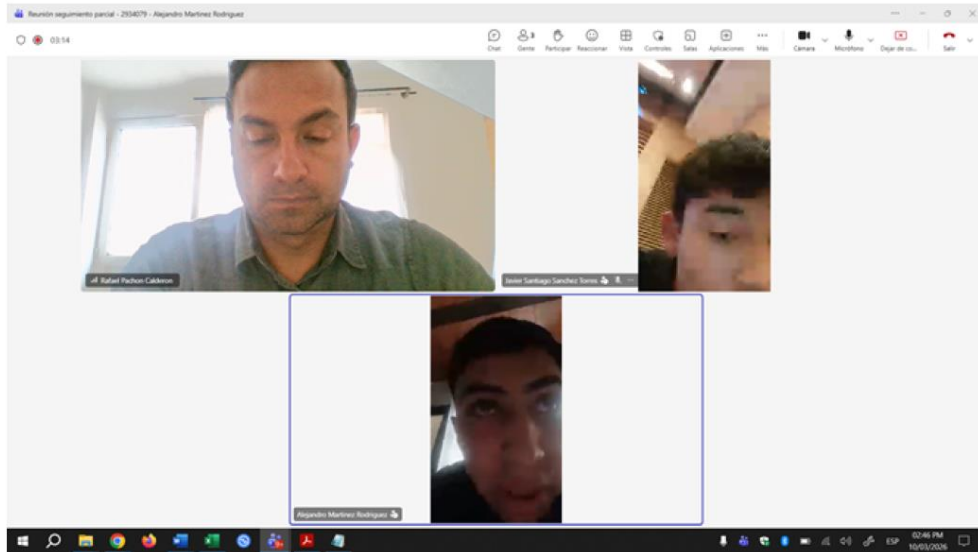
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma del instructor de seguimiento

JEISSON SILVA COMBITA

Firma del ente co-formador

Ciudad_ Chía_ y fecha de diligenciamiento: 10/03/_ 2025 _ de forma presencial ___ o virtual _X_




Rafael Pachon Calderon
Para: ALEJANDRO MARTINEZ RODRIGUEZ <alejandro78253@gmail.com>
CC: Jeisson Silva Combata <jeisson.silva1@unisabana.edu.co>
Date: Jue 12/03/2026 9:47

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
54 KB

Estimado aprendiz.

Alejandro Martínez, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

**Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:54 PM
12/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión de 30 minutos Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz ha podido poner en practica las competencias del programa de formación ha recibido el apoyo del grupo de trabajo lo cual le permite continuar su proceso de aprendizaje.

Observaciones del aprendiz:

El proceso ha sido muy motivador, siento que me llevo muy bien con el grupo de trabajo, cualquier inquietud que realice es recibida de buena manera.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Resaltar que es muy colaborador, le gusta indagar sobre diferentes temas. Todo su comportamiento es de mucho provecho. Es muy respetuoso

ANDRES FELIPE POVEDA OVIEDO

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

LAURA PATRICIA VARGAS PINZÓN

Firma del ente co-formador

Ciudad_Tocancipá_y fecha de diligenciamiento: _ 11/_ 03 _/ 2026_ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.

GTH-F-062 V10



Rafael Pachon Calderon
Para: ANDRES FELIPE POVEDA OVIEDO <andrespoveda1080@gmail.com>
CC: lvargas@innovaflora.com
Jun 12/03/2026 11:39


GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 290 KB
GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 318 KB

2 archivos adjuntos (608 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado aprendiz.

Andrés Felipe Poveda, adjunto formato F-023 concertación de actividades y seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

08:59 PM
12/03/2026

Reunión seguimiento parcial - 2534279 - Laura Vargas

19:20

Chat Compartir Pantalla Resumir Vista Control Más Aplicaciones Más Cámara Microfono Dejar de Hilo Salir

Rafael Pachon Calderon
Laura Patricia Vargas Poveda
Andres Felipe Poveda Oviedo

19:04 AM
11/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
--	------------	--	------------

Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión seguimiento parcial - 2934079 - nNcolas Torres Brayan Roa Reunión- Unirse Microsoft Teams
---	---------	--	---

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		Ha presentado un buen desempeño
Mejora continua	X		El desempeño ha sido provechoso para los dos
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Pendiente envío de bitácoras de seguimiento

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz ha puesto en practica las competencias del programa de formación, ha recibido el apoyo de su equipo de trabajo para mejorar su proceso de aprendizaje

Observaciones del aprendiz:

he aprendió mucho, me sentido muy bien me han ayudado mucho ha desenvolverme y a realizar las cosas cada día mejor. Se pueden presentar novedades en el desplazamiento que generan salidas tarde en el horario laboral.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Ha sobresalido en las actividades y en las competencias indicadas, ha aprendido sobre el tema de internet en fibra óptica.

BRAYAN EDILBERTO ROA FORERO	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN	DAIRO JAVIER CIFUENTES GOMEZ
Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_ Chía _y fecha de diligenciamiento: _ 11/_ 03 _/ _ 2026_ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.




RC Rafael Pachon Calderon
Para: BRAYAN EDILBERTO ROA FORERO <brayanroaforero712@gmail.com>
CC: dairo.cifuentes@liwa.co
Jun 12/03/2026 12:08

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
246 KB

Estimado aprendiz.

Brayan Edilberto Roa, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

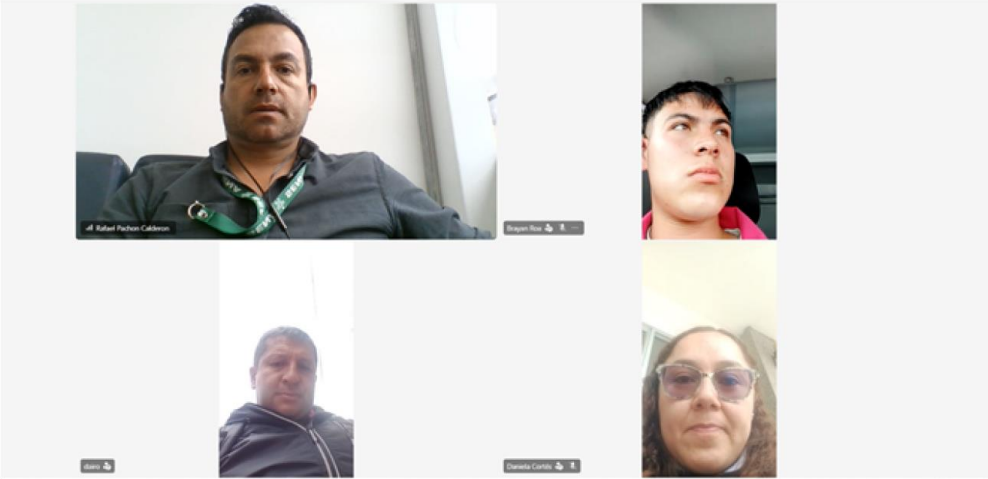
 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

09:01 PM
12/03/2026

Reunión seguimiento parcial - 2034079 - Nicolás Torres Brayan Roa

07:50

Chat Compartir Reaccionar Vista Controlar Sesión Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de escuchar Salir



Rafael Pachon Calderon
Brayan Roa
Dairo Cifuentes
Dairis Cifuentes

11:54 AM
11/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión seguimiento parcial - 2934079 - Juan Pablo Pardo Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz ha puesto las competencias del programa de formación en practica, ha mantenido su proceso de aprendizaje y aporta activamente en la empresa a la solución de problemas que se presenten.

Observaciones del aprendiz:

Me ha gustado mucho, hay mucho trabajo me encuentro en un reto constante de aprendizaje, buscando las soluciones, siempre con respeto con todos mis compañeros

Observaciones del responsable ente co-formador:

El aprendiz, ha desarrollado progresivamente todo lo solicitado, realiza diagnóstico de los servicios asignados, es una persona proactiva y realiza seguimiento a sus actividades. El continúa fortaleciendo sus habilidades técnicas ayudando a resolver las novedades presentadas en el día día.

JUAN PABLO PARDO PRECIADO

Firma del aprendiz

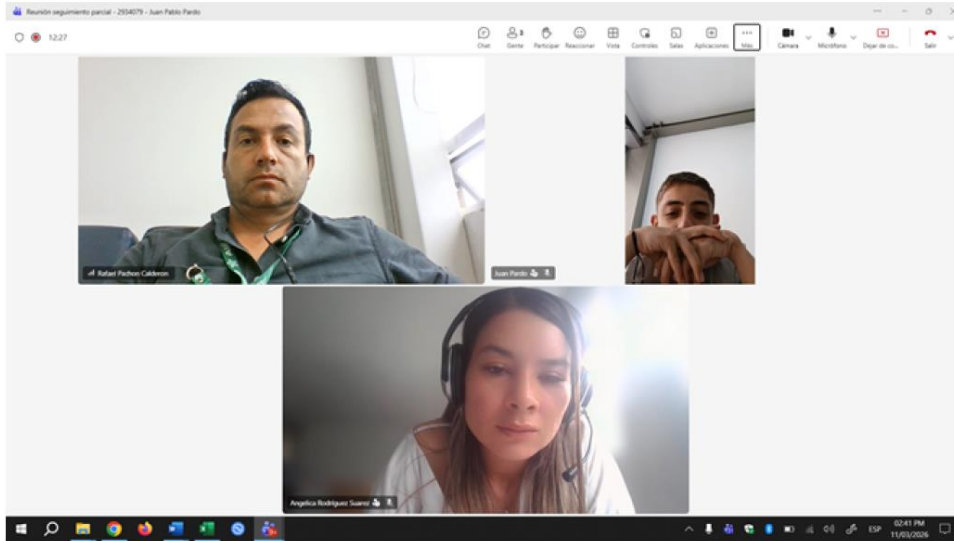
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN


Firma Instructor de seguimiento



ANGELICA RODRIGUEZ SUAREZ



Firma del ente co-formador

Ciudad_ Bogotá _y fecha de diligenciamiento: _ 13 _/ _ 03 _/ _ 2026 _ de forma presencial ___ o virtual _ X
_ GFPI-F-023 V6.



 Rafael Pachón Calderón
Para: JUAN PABLO PARDO PRECIADO <juanpablo.pardo.2006@gmail.com> Jun 12/03/2026 12:15
CC: anrodriguez@lacordio.org


 GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 244 KB  GFPI-F-023V06.Formato de Pla... 319 KB

2 archivos adjuntos (563 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Estimado aprendiz.

Juan Pablo Pardo, adjunto formato F-023 concertación de actividades y seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente



Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

11:11 PM
12/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	10/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión de 30 minutos Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz ha continuado su proceso de aprendizaje, ha demostrado una mejora continua en el desempeño y en el desarrollo de las actividades programadas.

Observaciones del aprendiz:

Realizando las actividades he podido aprender más cosas, he recibido el apoyo de mis compañeros, a la espera de poder aprender sobre todo lo relacionado con el manejo de los servidores

Observaciones del responsable ente co-formador:

El desempeño de la aprendiz, ha sido conforme a lo acordado, con el tiempo se han podido ir mejorando las actividades.

**LEONEIDYS NICOLE ZAMBRANO
PEROZO**

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

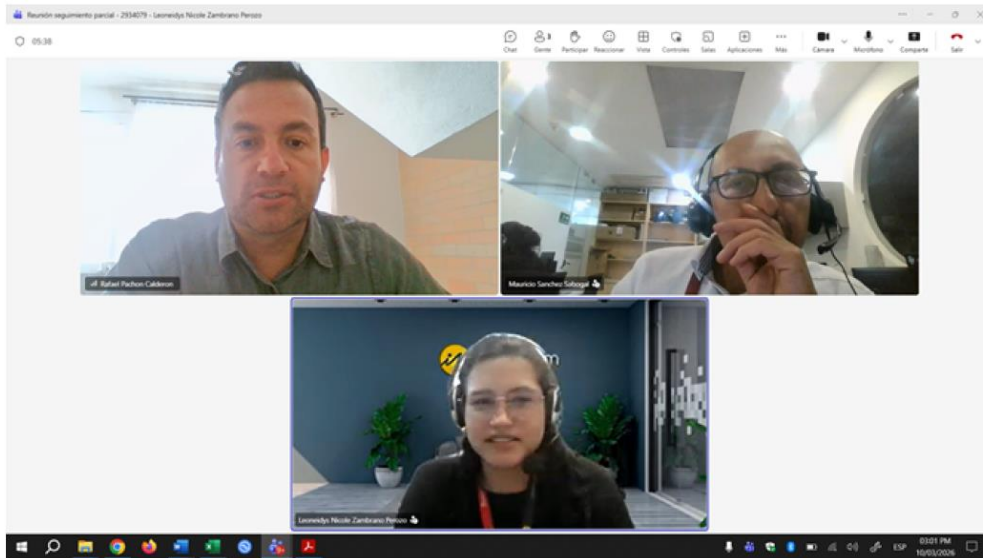
Firma Instructor de seguimiento

MAURICIO SANCHEZ SABOGAL

Firma del ente co-formador

Ciudad_ Chía _y fecha de diligenciamiento: _ 10 _ / _ 03 _ / _ 2026 _ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.




RC Rafael Pachon Calderon
Para: Leonieidys Nicole Zambrano Perozo; LEONEIDYS NICOLE ZAMBRANO PEROZO <zleoneidys@gmail.com> Jue 12/03/2026 10:40
CC: mauricio.sanchez@impresistem.com

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
192 KB

Estimada aprendiz.

Leoneidys Zambrano, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

11:12 PM
12/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión de 30 minutos Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz esta satisfecho con el desarrollo de su etapa productiva, ha podido continuar el proceso de aprendizaje y ha puesto en practica los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva

Observaciones del aprendiz:

Es una buena empresa, he podido seguir aprendiendo de la mano de mis compañeros de trabajo, mantengo confianza constante con el grupo de trabajo, me siento muy contento.

Observaciones del responsable ente co-formador:

El aprendiz es muy proactivo atendiendo las solicitudes, continua su proceso de aprendizaje y pregunta constantemente cuando no tiene claro algún proceso. Es muy juicioso en la entrega de las actividades.

OSCAR YULIAN BAUTISTA MONTOYA

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

LUIS ORLANDO CABALLERO

Firma del ente co-formador

Ciudad_ Cajicá _y fecha de diligenciamiento: _ 11/_ 03 _/ _ 2026_ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.



RC Rafael Pachon Calderon
Para: OSCAR YULIAN BAUTISTA MONTOYA <oscarybautistam@gmail.com>
CC: coordinador.sistemas@cabarria.com
Jun 12/03/2026 10:49

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
191 KB

Estimado aprendiz.

Oscar Bautista, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

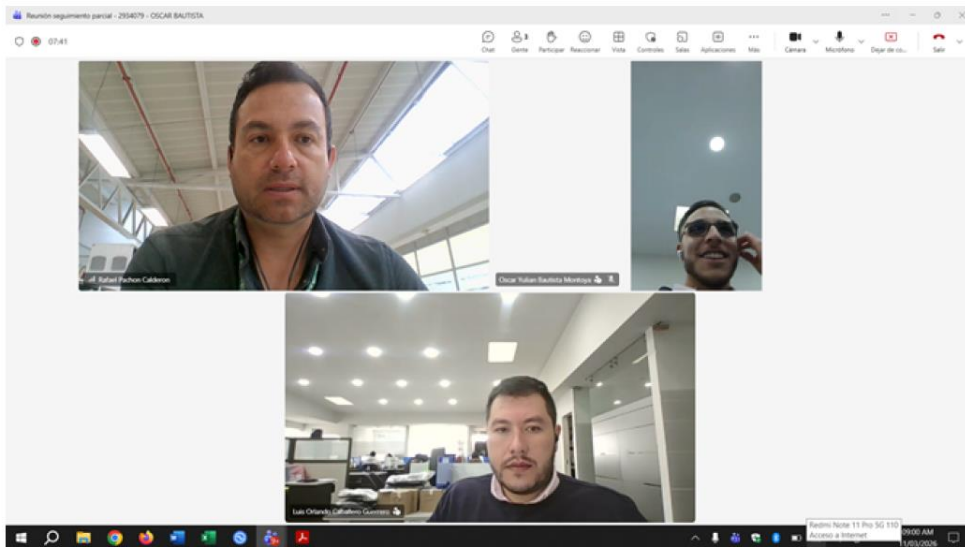
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

11:16 PM
12/03/2026

Reunión seguimiento parcial - 294879 - OSCAR BAUTISTA

07:41

Chat Compartir Reaccionar Voto Controlar Salir Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de escuchar Salir



Rafael Pachon Calderon

Oscar Yulian Bautista Montoya

Luis Olivares

Redmi Note 11 Pro 5G 110
Acceso a Internet
9:08 AM
12/03/2026



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	12/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión seguimiento parcial - 2934079 - santiago ordoñez Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz ha puesto en práctica las competencias del programa de formación, mantiene buena disposición para el aprendizaje con buena comunicación y respeto con el grupo de trabajo

Observaciones del aprendiz:

he recibido mucho apoyo de la empresa y de mi jefe inmediato, he mejorado mi desempeño técnico y disciplinar.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Han evidenciado un desempeño, buena disposición en aprender y el compromiso con las actividades registradas

SANTIAGO CAMILO ORDOÑEZ
ALARCON

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

LILIANA MONDRAGON

Firma del ente co-formador

Ciudad_ Bogotá _y fecha de diligenciamiento: _ 12 / _ 03 / _ 2026 _ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.

GTH-F-062 V10




RC Rafael Pachon Calderon
Para: SANTIAGO CAMILO ORDOÑEZ ALARCON <elordis123@gmail.com>
CC: adelgado@colsof.com.co
Jun 12/03/2026 12:52

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
242 KB

Estimado aprendiz.

Santiago Ordoñez, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente


 **Rafael Pachón Calderón**
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

11:22 PM
12/03/2026

Reunión seguimiento parcial - 2034079 - Juan David

07:34



MIRENZAION USANA

David Espinoza

11:00 AM
12/03/2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
Asistencia presencial seguimiento etapa productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Néstor castiblanco			X		Seguimiento EP	ncastiblanco@sena.edu.co		N/A	
2	Rafael Pachón Calderón	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	[Firma]
3	Carol Vargas	46673330		X		Seguimiento EP	cvargosh@sena.edu.co	3115697108	N/A	[Firma]
4	Angelica Amaya Rodriguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	[Firma]
5	Alejandra Portilla Jimenes	60265840		X		Seguimiento EP	aportillaj@sena.edu.co	3178043200	N/A	[Firma]
6	Samuel Sandoval	60500536		X		Seguimiento EP	ssandoval@sena.edu.co	3128920237	N/A	[Firma]
7	Nahara Vargas C	53935094		X		Seguimiento EP	nvargas	3118811603	N/A	[Firma]
8	Maria Dupay Samuel	35413749		X		Seguimiento EP	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	[Firma]
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
Asistencia presencial seguimiento etapa productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Pachón Calderón	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	[Firma]
2	Nahara Vargas Celeda	53935094		X		Seguimiento EP	nvargas	3118811603	N/A	[Firma]
3	Carol Vargas	46673330		X		Seguimiento EP	cvargosh@sena.edu.co	3115697108	N/A	[Firma]
4	Caro Andrea Salazar	1072670244		X		Seguimiento EP	csalazarov@sena.edu.co	3097735557	N/A	[Firma]
5	Angelica Amaya Rodriguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	[Firma]
6	ALEJANDRA PORTILLA	60265840		X		Seguimiento EP	aportillaj@sena.edu.co	3178043204	N/A	[Firma]
7	Alexis Portilla	60265840		X		Seguimiento EP	ncastiblanco@sena.edu.co	3112412285	N/A	[Firma]
8	Maria Dupay Samuel	3108039612		X		Seguimiento EP	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	[Firma]
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
Asistencia presencial seguimiento etapa productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lits Asteld Chocón	20796517		X		Seguimiento EP	lchoconh. @sena.edu.co	3223118484	N/A	
2	Juan Camilo Medina	1013674588		X		Seguimiento EP	jmedina @sena.edu.co	3022630598	N/A	
3	Angie Juliana León G	101112491		X		Seguimiento EP	aleon @sena.edu.co	314203106	N/A	
4	Cassy Julieth Blanco	1073083544		X		Seguimiento EP	cjblanco @sena.edu.co	3002416910	N/A	
5	Rodrigo Guiracés Torres	79512844		X		Seguimiento EP	rguiraces @sena.edu.co	3114610633	N/A	
6	Rafael Pachón Calderón	11201666		X		Seguimiento EP	r.pachon @sena.edu.co	3112417285	N/A	
7	Luz Stella Acarazo Gans.	52361811		X		Seguimiento EP	lhuazoc@sena.edu.co	3105880072	N/A	
8	Ledy A. Parro L.	4645394		X		Seguimiento EP	lparro@sena.edu.co	3134023884	N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL PACHON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3142664 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173659 - LABORES SUBTERRANEAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90



FICHA

3142137 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934079 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL PACHON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



OBLIGACIÓN 5

SharePoint interface showing a document library named "2934079_TGO. IMPLEMENTACI...". The library contains 13 documents, all of which are PDF files. The documents are listed in a table with columns for Name, Modified, Modified by, and Estado. The modified date for all documents is "Hace unos segundos" (a few seconds ago), and the modified by user is "Rafael Pachon Calder".

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
F023P_1013259113_2934079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023P_1014979969_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023P_1064837453_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023P_1071940269_2934079.pdf	Hace unos segundos	Rafael Pachon Calder	
F023P_1072642823_2934079.pdf	Hace unos segundos	Rafael Pachon Calder	
F023P_1072642915_2934079.pdf	Hace unos segundos	Rafael Pachon Calder	
F023P_1072648731_2934079.pdf	Hace unos segundos	Rafael Pachon Calder	
F023P_1072650929_2034079.pdf	Hace unos segundos	Rafael Pachon Calder	

SharePoint interface showing a document library named "2934079_TGO. I..." under the sub-library "MOMENTO 3". The library contains 4 documents, all of which are PDF files. The documents are listed in a table with columns for Name, Modified, Modified by, and Estado. The modified date for all documents is "Hace un minuto" (one minute ago), and the modified by user is "Rafael Pachon Calder".

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
F023C_1014979969_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023C_1019606281_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023C_1064837453_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	
F023C_1072650929_2034079.pdf	Hace un minuto	Rafael Pachon Calder	



OBLIGACIÓN 6



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-FORMALIZACIÓN DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 04/03/2026	HORA INICIO: 2:30 PM	HORA FIN: 3:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Antecedentes2. Verificación documentación formato GFPI_F 023 concertación, F023 parcial y final del proceso, y bitácoras a la fecha de terminación del contrato3. Comentarios del Aprendiz4. Apreciación del jefe Inmediato5. Observaciones instructor de seguimiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Formalizar la terminación del contrato de aprendizaje del aprendiz JUAN SEBASTIAN PIRAZAN PRIETO identificado (a) con CC (X) TI () No. 1072670974 del Programa TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS, Ficha 3142664 quien suscribió la relación de aprendizaje con la empresa EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA EMSERCHIA ESP en la alternativa contrato de aprendizaje, Numero celular Aprendiz 3152779090</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión, en presencia del área de talento humano, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:			
<p>El SENA es el encargado de la formación profesional Integral (FPI) y en concordancia con su función N°2- <i>Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. Parágrafo: si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso.</i></p>			

GOR-F-084 V02

GTH-F-062 V10



1. Antecedentes:

El aprendiz pertenece a la ficha 3142664 Programa Técnico en Integración de operaciones logísticas, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

INICIO ETAPA LECTIVA: 10-02-2025

FIN ETAPA LECTIVA: 09-11-2025

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 10-11-2025

TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: 14-11-2025

NÚMERO DE MESES Y DIAS REALIZADOS: 4 días

El contrato de aprendizaje fue suscrito el 05 de mayo de 2025 con fecha prevista de terminación el 09 de mayo del 2026.

Afiliación a ARL

Riesgo al que pertenece: 2

Aseguradora: ARL SURA

2. Verificación documentación formato GFPI_F 023 concertación, F023 parcial y final del proceso, y bitácoras a la fecha de terminación del contrato:

No se realizó, ni se diligencio ningún documento relacionado a la etapa productiva del aprendiz.

3. Comentarios del Aprendiz:

El Aprendiz manifestó que su madre se encontraba en delicado estado de salud y él era el único responsable de ella por cuanto debía llevarla contantemente al médico y estar pendiente de ella igualmente en su casa, indico igualmente que no podía pedir permisos por que él había empezado su etapa productiva y requería una disponibilidad total para estar a cargo de su familiar.

4. Apreciación del Coformador – Subdirectora de talento humano y SST:

Tal como lo manifiesta el aprendiz manifestó que su madre se encontraba en delicado estado de salud y él era el único responsable de ella por cuanto debía llevarla contantemente al médico y estar pendiente de ella igualmente en su casa, indico igualmente que no podía pedir permisos por que él había empezado su etapa productiva y requería una disponibilidad total para estar a cargo de su familiarla además manifestó que requería horarios específicos para desarrollar su etapa productiva, razón por la cual no continuo desarrollando el contrato.

Como documento que soporte lo indicado por la empresa expide la liquidación

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

con base en lo expuesto por la representante de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA EMSERCHIA ESP. Informo que el aprendiz manifestó que su madre se encontraba en delicado estado de salud y él era el único responsable de ella por cuanto debía llevarla contantemente al médico y estar pendiente de ella igualmente en su casa, indico igualmente que no podía pedir permisos por que él había empezado su etapa productiva y requería una disponibilidad total para estar a cargo de su familiarla además manifestó que requería horarios específicos para desarrollar su etapa productiva, razón por la cual no continuo desarrollando el contrato.

Se indica al aprendiz que: esta acta hace parte integral del proceso de terminación de contrato de aprendizaje y se requiere para la evaluación que se realizara a través del comité quien determinara la posibilidad de otorgar nuevamente un nuevo contrato de aprendizaje o exponer las diferentes alternativas para desarrollar su etapa productiva.

Se solicita a la empresa expedir la siguiente documentación para hacer el reporte a la coordinación académica y continuar con el debido proceso internamente del aprendiz.

GOR-F-084V02

GTH-F-062 V10



- Realizar la novedad de la terminación de contrato de aprendizaje en el SGVA.
- Expedir carta de terminación del contrato de aprendizaje.

La terminación del contrato quedo con fecha del 14/11/2025 en el aplicativo SGVA como fue indicado por las partes dentro de la reunión, la empresa se compromete al respectivo registro. El acta no condiciona las decisiones que puedan tomar la empresa y el aprendiz en lo relacionado al contrato de aprendizaje y menos la terminación del mismo, ya que los soportes que se requieren son para formalizar esta decisión (la carta de terminación realizada por parte de la **empresa o aprendiz**, certificado de prácticas y registro de la novedad en SGVA).

Por otro lado, también es pertinente recordar que, el contrato de aprendizaje es una relación bilateral entre las partes que lo suscriben (empresa – aprendiz), por lo tanto, todas las decisiones que se tomen con respecto a lo acordado en el contrato son responsabilidad únicamente de las partes que suscriben la relación de aprendizaje, por lo que el Sena no tiene prerrogativas para ordenar la suspensión o terminación de ningún contrato de aprendizaje.

El caso se pasará a Comité de Evaluación y Seguimiento y se realizará el debido proceso.

CONCLUSIONES

La empresa EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA EMSERCHIA ESP realiza la terminación del contrato de manera unilateral por incumplimiento del aprendiz del contrato de aprendizaje suscrito con el aprendiz **JUAN SEBASTIAN PIRAZAN PRIETO** identificado con CC (X) TI () No 1072670974, del Programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 3142664.

El caso se pasará a Comité de Evaluación y Seguimiento y se realizará el debido proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar al instructor de seguimiento la liquidación de terminación del contrato de aprendizaje por parte de la empresa o el aprendiz con fecha fin del 14/11/2025 , terminación del contrato de aprendizaje en el aplicativo SGVA con fecha el 14/11/2025	04/03/2026	EMPRESA	
Estar atento al correo electrónico donde será citado a comité de seguimiento y evaluación.	04/03/2026	APRENDIZ	Participación virtual
Elaborar el acta de reunión de seguimiento	04/03/2026	INSTRUCTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN SEBASTIAN PIRAZAN PRIETO	aprendiz SENA	SI	N/A	Participación virtual
GLORIA INES RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Subdirección de talento humano y SST	SI	N/A	
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN	Instructor de seguimiento/ SENA	SI	N/A	

GOR-F-084 V02

GTH-F-062 V10



OBLIGACIÓN 7

Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia

OBLIGACIÓN 8

Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia

OBLIGACIÓN 9

Para el periodo objeto de este pago, sin evidencia

OBLIGACIÓN 10



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

RAFAEL PACHON CALDERON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11201666

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GIRARDOT, A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2642086 - 28/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

LUIS JAVIER PRADA PAEZ
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100240201056252CC11201666C.

OBLIGACIÓN 11



Compromiso SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Viernes, Marzo 13 de 2026

Comunicación Interna

RED DE PROCESOS SIGA

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

20 PROCESOS

- Procesos Estratégicos
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Soporte
- Procesos Misionales

SENA

USUARIO: []
CONTRASEÑA: []
[Enviar]
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña

ALCANCE DEL SIGA

- CRONOGRAMA DE VIDEOCONFERENCIAS 2026
- RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021
- CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS
- QUE HACER EN EMERGENCIA
- PAMM 2026

Registrar Tarjeta de Observación

Compromiso SIGA

¡CONOCE EL DIRECTORIO DEL EQUIPO SIGA NACIONAL!

[VER AQUÍ](#)

¡CONSULTA EL REPOSITORIO SERVICIO AL CIUDADANO!

[Ingresa aquí](#)

Muro de Publicaciones

Noticias SIGA

DOCUMENTOS ACTUALIZADOS

GOR-F-001 - Formato Lista de Chequeo Auditorías Internas
El Documento GOR-F-001 - Formato Lista de Chequeo Auditorías Internas esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS ACTUALIZADOS

GD-F-036 - Formato Limpieza Y Desinfección De Áreas De Archivos
El Documento GD-F-036 - Formato Limpieza Y Desinfección De Áreas De Archivos esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS ACTUALIZADOS

GD-F-025 - Formato Inspección De Mantenimiento De Sistemas De Almacenamiento
El Documento GD-F-025 - Formato Inspección De Mantenimiento De Sistemas De Almacenamiento esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS OBSOLETOS

GOR-F-011 - Formato Matriz de Comunicaciones
El Documento GOR-F-011 - Formato Matriz de Comunicaciones apartir de este momento se considera Obsoleto

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-096 - Formato Agenda Desplazamiento Contratista
El Documento GCCON-F-096 - Formato Agenda Desplazamiento Contratista esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-096 - Autorización Para La Contratación De Objetos Iguales
El Documento GCCON-F-096 - Autorización Para La Contratación De Objetos Iguales esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-094 - Autorización Consulta Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Menores De Edad
El Documento GCCON-F-094 - Autorización Consulta Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Menores De Edad esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-098 - Plan De Contratación De Instructores
El Documento GCCON-F-098 - Plan De Contratación De Instructores esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GAD-F-041 - Auto Que Prorroga El Término De La Investigación Disciplinaria Por Seis Meses
El Documento GAD-F-041 - Auto Que Prorroga El Término De La Investigación Disciplinaria Por Seis Meses esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-091 - Lista De Verificación Documental Para Suscribir Contratos De Prestación De Servicios Profesionales Yo Apoyo A La Gestion
El Documento GCCON-F-091 - Lista De Verificación Documental Para Suscribir Contratos De Prestación De Servicios Profesionales Yo Apoyo A La Gestion esta disponible para ser consultado en Compromiso

DOCUMENTOS NUEVOS

GCCON-F-087 - Informe mensual de ejecución contractual PDS
El Documento GCCON-F-087 - Informe mensual de ejecución contractual PDS esta disponible para ser consultado en Compromiso



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	12/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Reunión seguimiento parcial - 2934079 - Andrea Carolina López Omen Reunión- Unirse Microsoft Teams

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad		X	
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz ha puesto en practica las competencias del programa de formación y cumple las actividades concertadas.

Observaciones del aprendiz:

He podido realizar las actividades programadas, con apoyo de mi jefe inmediato y el grupo de trabajo.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Ella es cumplida con las actividades encomendadas, se recomienda continuar con la autocapacitación en las plataformas ofrecidas por la entidad.

ANDREA CAROLINA LOPEZ OMEN

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

MAURICIO GARZÓN GOMEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad_ Bogotá _y fecha de diligenciamiento: _ 12 / _ 03 / _ 2026 _ de forma presencial ___ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.

GTH-F-062 V10



RC Rafael Pachon Calderon
Para: andreaclopezomen12@gmail.com
CC: mauricio.garzon@tivit.com
Tue 12/03/2026 12:43

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
243 KB

Estimada aprendiz.

Andrea Carolina López, adjunto formato F-023 seguimiento parcial con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

10:49 PM
12/03/2026



OBLIGACIÓN 12





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/DXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMAYA RODRIGUEZ ANGELICA	110578553		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	BELTRAN ALDANA DIANA ISABEL	1214195583		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dibeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	BLANCO CASAS DEISSY JULIETH	107703549		X		SEGUIMIENTO/ SENA	djblancoc@sena.edu.co	300 2416910	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	CAMACHO CARDENAS YENIFER YESENIA	1069282636		X		SEGUIMIENTO/ SENA	yyacamacho@sena.edu.co	3016117659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	CASTIBLANCO NESTOR FERNANDO	80067049		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102650132	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	CHAGON HOYOS LITS ASTRID	20796517		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lchaconh@sena.edu.co	3223119484	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	FAJARDO BARRINAS JUAN CARLOS	60801531		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jfajardo@sena.edu.co	304 6723673	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	GUTIERREZ RICO RODOLFO	79512844		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rgutierrezr@sena.edu.co	3114610670	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	LAVERDE GUERRERO LAURA NATALIA	1072703520		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lnlaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	LEON GONZALEZ ANGIE TATIANA	1077972447		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	LIZARAZO CACERES LUZ STELLA	52361811		X		SEGUIMIENTO/ SENA	llizarazo@sena.edu.co	3105886077	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

12	MEDINA FORERO JUAN CAMILO	1013674588		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jmedina@sena.edu.co	3022630599	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629		X		SEGUIMIENTO/ SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	PACHON CALDERÓN RAFAEL	11201666		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	PANADER TORRES DIANA	33386845		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dpanader@sena.edu.co	3114762720	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	PATINO LARA LUDY ANDREA	46453945		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lpatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	PORTILLA JAIMES SINDY ALEJANDRA	60265840		X		SEGUIMIENTO/ SENA	sporillaj@sena.edu.co	3178043204	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	PRETO GIRALDO CARMEN STELLA	52123607		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cprietog@sena.edu.co	3142056787	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	SAMUEL CORDOBA MARIA DUFAY	35413749		X		SEGUIMIENTO/ SENA	msamuel@sena.edu.co	3108039612	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	SÁNCHEZ CÁRDENAS OMAR JOVANY	80500539		X		SEGUIMIENTO/ SENA	osanchez@sena.edu.co	3138930224	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	SOLANO VÁSQUEZ CAROL ANDREA	1072870294		X		SEGUIMIENTO/ SENA	csolano@sena.edu.co	3017736555	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	VARGAS BERMUDEZ CAROL MABEL	46673380		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115687104	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	VARGAS CELEITA NHOORA CONSTANZA	53935094		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ncvargas@sena.edu.co	311 2891803	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.