PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. marzo del 2026

Señor(a)
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9132525
Coordinadora Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
Formación Virtual
Bogotá, D, C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9132525

Milagros del Valle Calderón Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.102.351.367 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el quince (15) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de los aprendices activos de Convocatoria Interna 2025-2026 en la etapa productiva de acuerdo a la modalidad de proyecto productivo. Planeación de las actividades relacionadas con la apertura, publicación, divulgación, charlas informativas, alistamiento de formatos y revisión de aprendices inscritos, evaluación, notificación de aprendices seleccionas y no seleccionados y demás actividades de Primera Convocatoria Proyecto Productivo Interna 2026 de acuerdo a los	Atención de inquietudes de aprendices mediante correo electrónico. Continuar con la ejecución de actividades de acuerdo al cronograma de actividades. Gestión de atención de inquietudes por correo electrónico. Gestión de entrega de información a Coordinación. Correo electrónico Institucional. Plataforma Teams. Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw

		Instructores asignados y actividades relacionadas en los cronogramas de actividades. Ejecución de actividades de Convocatoria interna de aprendices asignados.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se ejecutan las actividades correspondientes al periodo, en cuanto a desarrollo de actividades correspondientes a aprendices asignados de Convocatoria Interna 2025-2026, las cuales reposan en drive compartido con aprendices para el cargue de los diferentes entregables requeridos durante la ejecución y lineamientos establecidos en la guía para la adecuación y alistamiento del espacio designado para la ejecución de la etapa productiva de los aprendices, así mismo los lineamientos dispuestos GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ALTERNATIVA DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL O I+D+i GFPI – G – 048 V.02	Correo Electrónico Institucional, Plataforma Teams, Drive compartido con aprendices para el cargue de los diferentes entregables requeridos durante la ejecución Y retroalimentación de evidencias. Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Se da cumplimiento a la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje), así mismo a los lineamientos establecidos en la guía para la adecuación y alistamiento del espacio designado para la ejecución de la etapa productiva de los aprendices, así mismo los lineamientos dispuestos GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ALTERNATIVA DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL O I+D+i GFPI – G – 048 V.02	Plataforma Teams, Correo Electrónico Institucional, Drive y Alistamiento de espacio de proyecto productivo, retroalimentación de evidencias y solicitud de enrolamiento de aprendices e instructores. Charlas informativas, formato de verificación de requisitos y evaluación de aprendices inscritos. Ejecución de convocatoria para proyecto productivo bajo enfoque empresarial.

			Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Es importante resaltar que actualmente cuento con rol asignado de Instructor Proyecto Productivo, por lo que esta actividad es ejecutada por Instructor Rol Seguimiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza encuentro sincrónico de orientación de actividades, recordatorios de actividades a desarrollar por correo electrónico, se comparten grabaciones de las mismas, se realiza el debido proceso (llamados de atención y Planes de mejoramiento) y se comparte información de interés por grupo de WhatsApp.	Plataforma Teams Correo Electrónico Institucional. Drive aprendices. Grupo de WhatsApp. Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	la línea medular del centro de formación.		
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza proceso de divulgación y Charlas de apertura de Primera Convocatoria Proyecto Productivo 2026, cronograma de charlas, alistamiento de enlace de inscripción y demás actividades relacionadas para los días 16 al 26 de febrero de 2026. Se realiza envió de información de aprendices inscritos en Primera Convocatoria con la respectiva prevaloración y primer filtro para gestión de aval correspondiente. Reporte Convocatoria Interna de aprendices para AVAL y aprobación de alternativa de proyecto de acuerdo a solicitudes individuales, revisión de documentación entregada y gestión de información de estado académico por parte de Instructores de Seguimiento, convocatorias internas, proceso de notificación individual a aprendices e Instructores de Proyecto Productivo e Instructores de Seguimiento.	Correo Electrónico Institucional Plataforma Teams, Formato de evaluación de aprendices inscritos en Convocatoria. Formato de aprendices para registro de alternativa en Sofía Plus. Formato para afiliación de aprendices a ARL. Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistir a reunión virtual con equipo de Instructores de Proyecto Productivo el día 16 de febrero de 2026 y demás requeridas durante el periodo objeto de cobro.	Correo Electrónico Institucional Plataforma Teams. Enlace ubicación de las evidencias. https://acortar.link/CVmjlw

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9500564592** de la planilla operador aportes en línea, referente al mes de **febrero** de 2026.

Cordialmente,



MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.102.351.367 DE BUCARAMANGA

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9132525 de 2026**
Coordinadora Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para los días 11 de febrero al 12 de marzo del año 2026 correspondiente al proceso de Etapa productiva – Instructor Proyecto productivo Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 31 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** Virtual	**HORA FIN:** Virtual
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica Etapa productiva – Soportes de actividades realizadas en el periodo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 11 de febrero al 12 de marzo de 2026 a las fichas asignadas Proyecto productivo por la Coordinación Académica Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9132525 de 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación etapa productiva proyecto productivo, de las fichas a continuación relaciono: Se han adelantado los siguientes documentos correspondientes a la ejecución de las diferentes Convocatorias en ejecución de Proyecto Productivo: **1. Cumplimiento al cronograma Convocatoria Interna de proyecto Productivo 2025 -2026 - GRUPO 1**			

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	BITACORAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 17	Estudio legal	Aspectos Ambientales Aspectos Laborales, de protección y de seguridad en el trabajo. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual Costos y gastos legales.	Diligenciar y Cargar Bitácora 5	**36**	16/02/2026	22/02/2026
SEMANA 18	Estudio financiero	Gastos preoperativos Infraestructura Capital de Trabajo Fuentes de Financiación Gastos y costos de Personal		**36**	23/02/2026	01/03/2026
SEMANA 19	Estudio financiero	Gastos de administración Gastos de Mercadeo y ventas Proyección de Ventas y Política de Cartera Costos de ventas		**36**	02/03/2026	08/03/2026
SEMANA 20	Estudio financiero	Estado de resultados Flujo de caja o efectivo Estado de situación financiera		**36**	09/03/2026	15/03/2026
SEMANA 21	Estudio financiero	Indicadores Financieros		**36**	16/03/2026	22/03/2026
SEMANA 22	METAS SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES	Metas Sociales Generación Empleo Articulación con el Plan Nacional de Desarrollo Articulación Plan Regional y/o local de Desarrollo Clúster o Cadena Productiva Impacto Ambiental Impacto tecnológico		**36**	23/03/2026	29/03/2026

2. Cumplimiento al cronograma Convocatoria Interna de proyecto Productivo 2025 – 2026 – GRUPO 2

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	BITACORAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 14	Estudio organizacional	Perfil de los cargos Áreas funcionales	Diligenciar y Cargar Bitácora 4	**36**	16/02/2026	22/02/2026
SEMANA 15	Estudio organizacional	Organigrama Costos del talento humano		**36**	23/02/2026	01/03/2026
SEMANA 16	Estudio legal	Aspectos relacionados con la Constitución Empresa. Aspectos relacionados con la actividad propia del negocio. Aspectos Tributarios		**36**	02/03/2026	08/03/2026
SEMANA 17	Estudio legal	Aspectos Ambientales Aspectos Laborales, de protección y de seguridad en el trabajo. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual Costos y gastos legales.	Diligenciar y Cargar Bitácora 5	**36**	09/03/2026	15/03/2026
SEMANA 18	Estudio financiero	Gastos preoperativos Infraestructura Capital de Trabajo Fuentes de Financiación Gastos y costos de Personal		**36**	16/03/2026	22/03/2026
SEMANA 19	Estudio financiero	Gastos de administración Gastos de Mercadeo y ventas Proyección de Ventas y Política de Cartera Costos de ventas		**36**	23/03/2026	29/03/2026

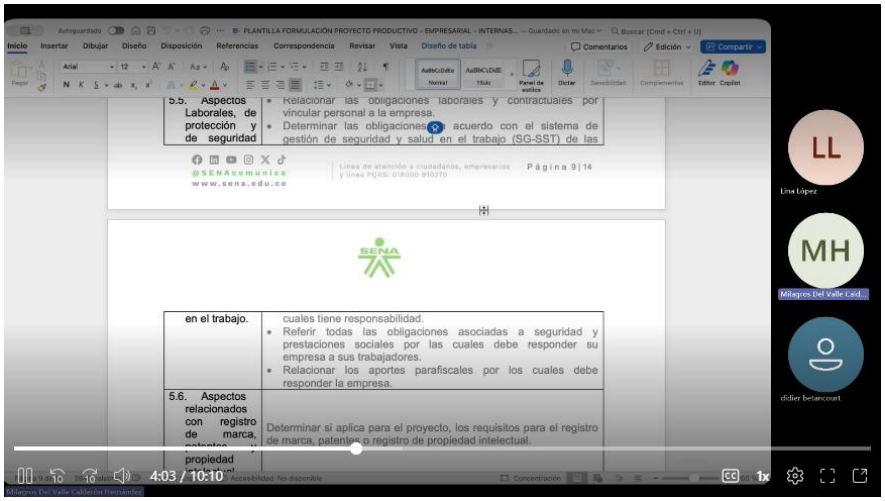
3. Cumplimiento al cronograma Convocatoria Interna de proyecto Productivo 2025 – 2026 – GRUPO 3

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	BITACORAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 11	Estudio técnico	Localización del proyecto Necesidades y Requerimientos	Diligenciar y Cargar Bitácora 3	**36**	16/02/2026	22/02/2026
SEMANA 12	Estudio técnico	Plan de Producción, comercialización o prestación del servicio. Costos de Producción Estrategias de Aprovisionamiento		**36**	23/02/2026	01/03/2026
SEMANA 13	Estudio organizacional	Misión y Visión Análisis DOFA	Diligenciar y Cargar Bitácora 4	**36**	02/03/2026	08/03/2026
SEMANA 14	Estudio organizacional	Perfil de los cargos Áreas funcionales		**36**	09/03/2026	15/03/2026
SEMANA 15	Estudio organizacional	Organigrama Costos del talento humano		**36**	16/03/2026	22/03/2026
SEMANA 16	Estudio legal	Aspectos relacionados con la Constitución Empresa. Aspectos relacionados con la actividad propia del negocio. Aspectos Tributarios		**36**	23/03/2026	29/03/2026
SEMANA 17	Estudio legal	Aspectos Ambientales Aspectos Laborales, de protección y de seguridad en el trabajo. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual Costos y gastos legales.		**36**	30/03/2063	05/04/2026

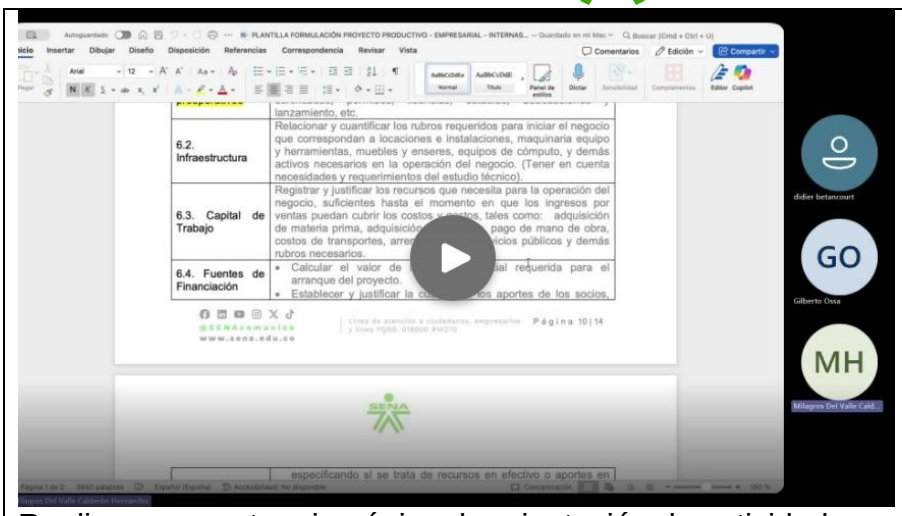
4. Encuentros sincrónicos de orientación de actividades a aprendices de acuerdo con el cronograma de ejecución de Convocatoria Interna 2025 – 2026.

1. **Encuentros sincrónicos de orientación de actividades a aprendices de acuerdo con el cronograma de ejecución de Convocatoria Interna 2025 - 2026 – GRUPO I (28 de octubre 2026)**

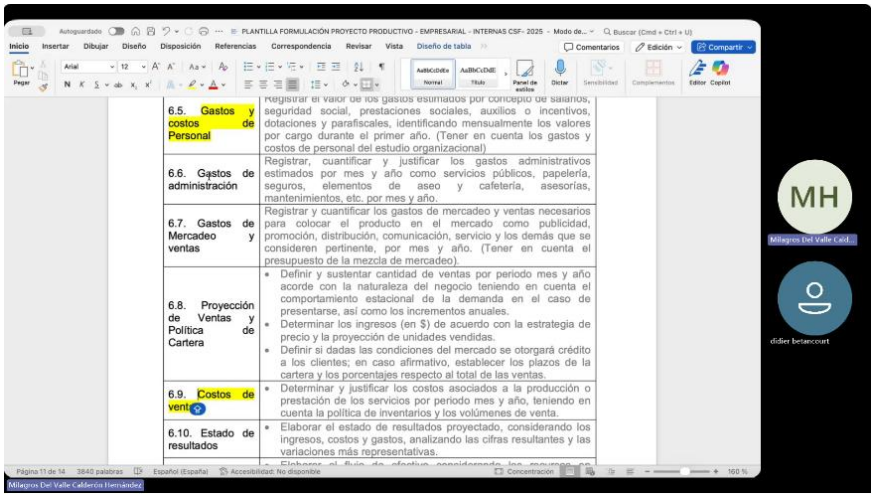
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 17 – 16 de febrero 2026



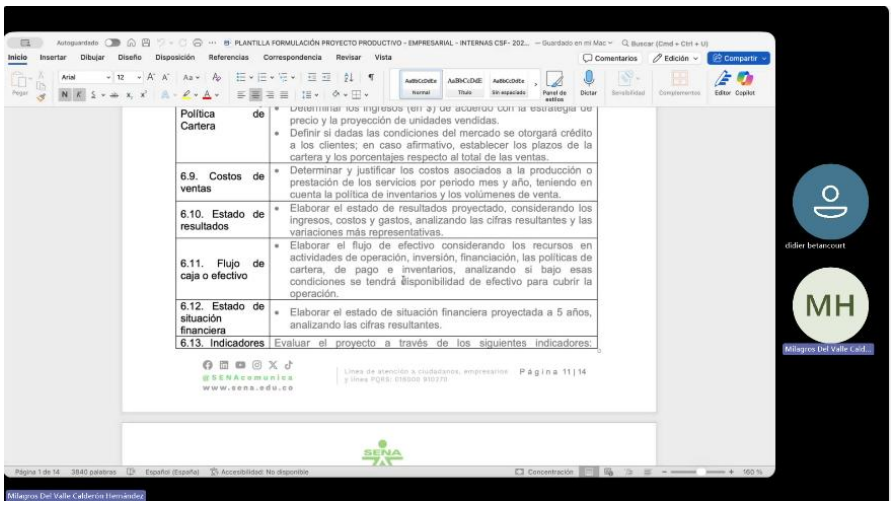
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 18 – 23 de febrero 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 19 – 04 de marzo 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 20 – 09 de marzo 2026

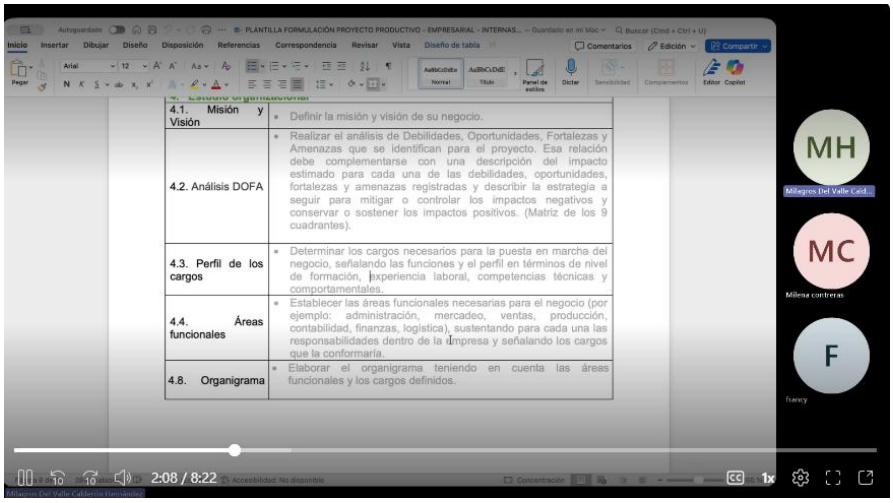


Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 21

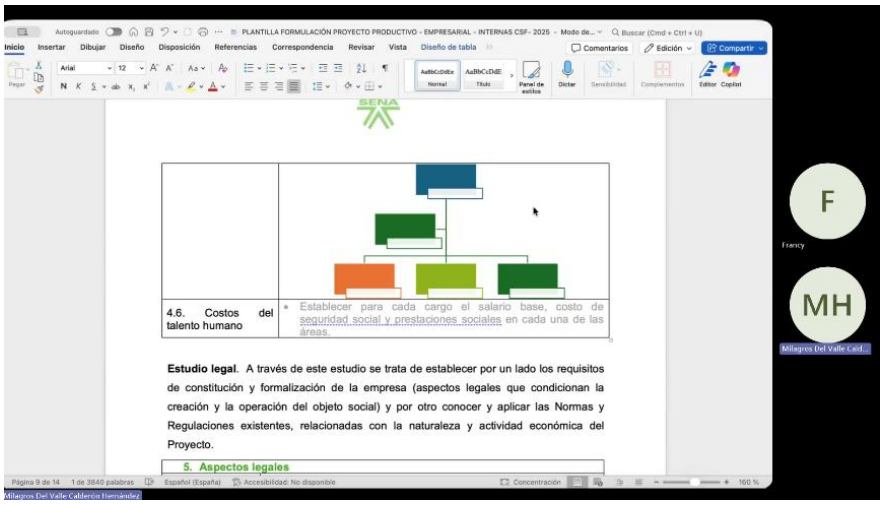
– 16 de marzo 2026
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 22
– 23 de marzo 2026
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 23
– 30 de marzo 2026

2. **Encuentros sincrónicos de orientación de actividades a aprendices de acuerdo con el cronograma de ejecución de Convocatoria Interna 2025 – individual Grupo II (Inicio 18 de noviembre 2026)**

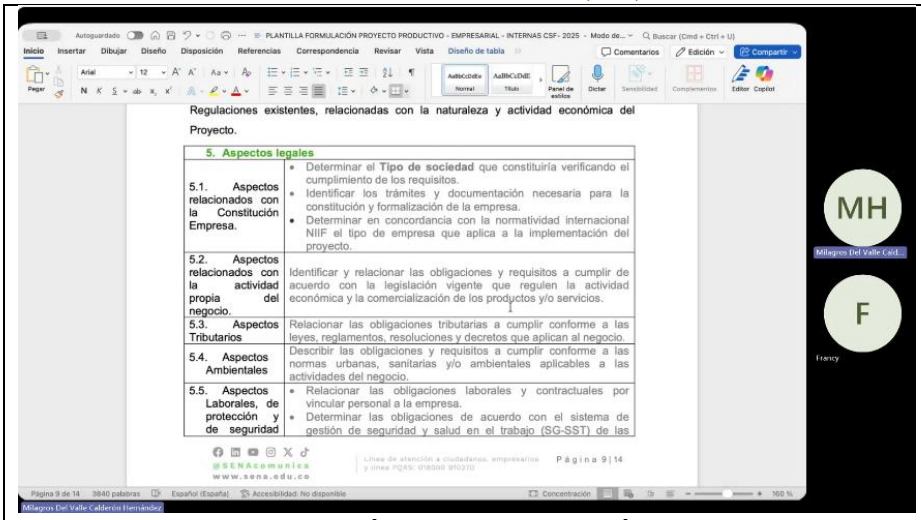
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 14
– 16 de febrero 2026



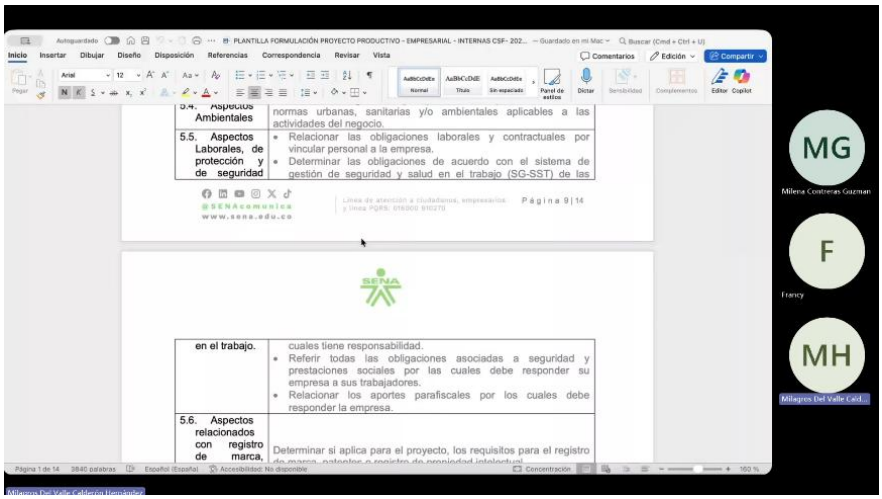
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 15
– 23 de febrero 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 16
– 04 de marzo 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 17 – 09 de marzo 2026



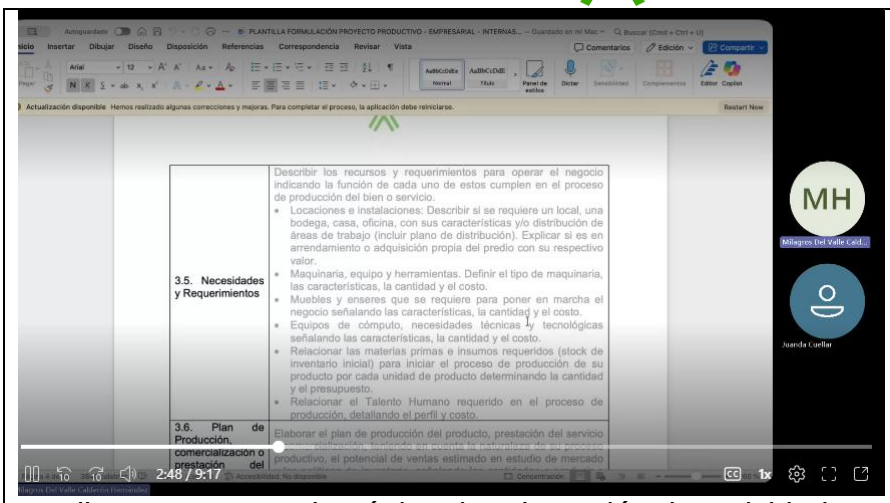
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 18 – 16 de marzo 2026

Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 19 – 23 de marzo 2026

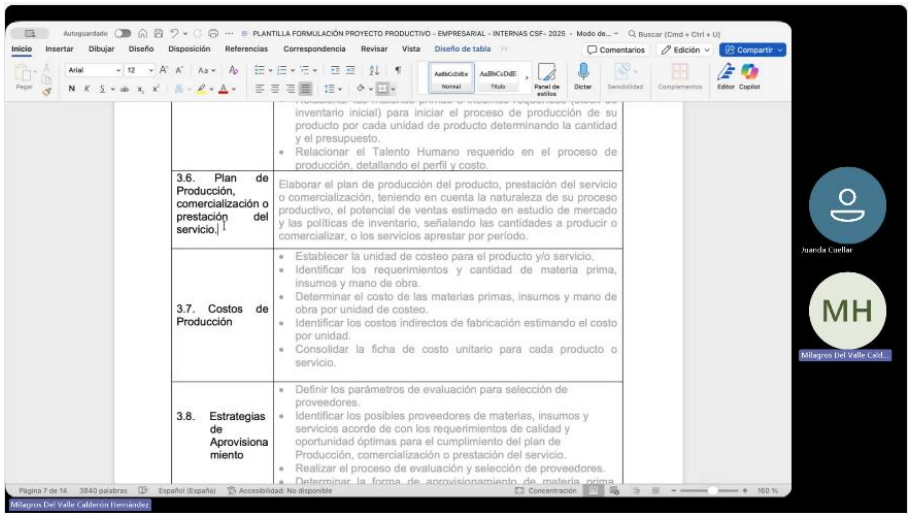
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 20 – 30 de marzo 2026

3. **Encuentros sincrónicos de orientación de actividades a aprendices de acuerdo con el cronograma de ejecución de Convocatoria Interna 2025 – individual Grupo III (Inicio 8 de diciembre 2025)**

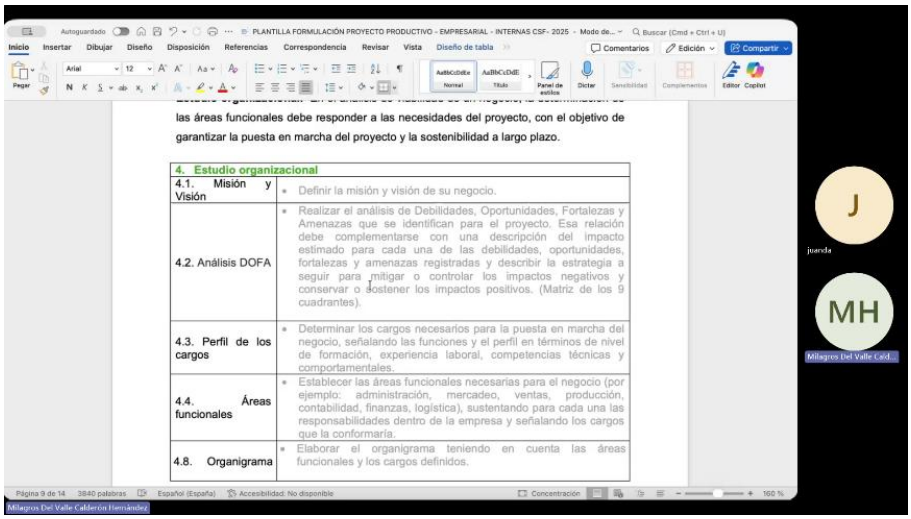
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 11 – 16 de febrero 2026



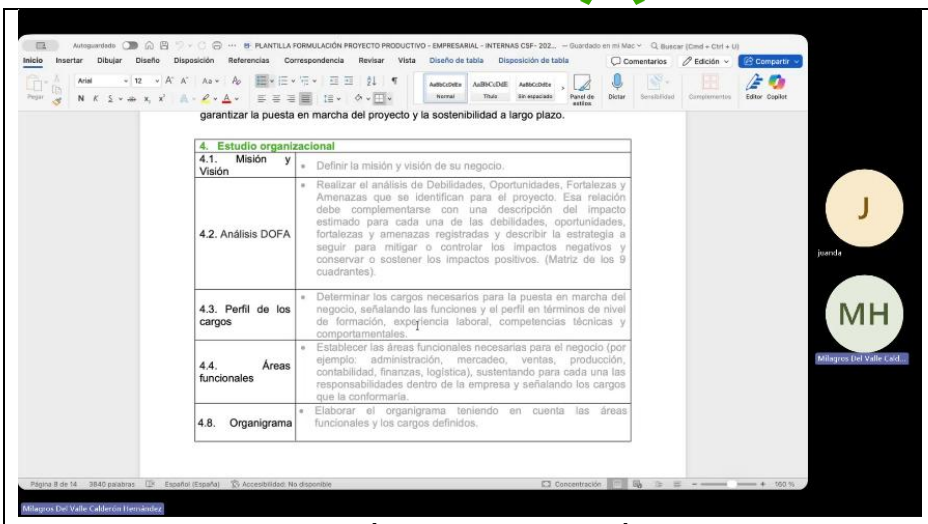
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 12 – 23 de febrero 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 13 – 04 de marzo 2026



Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 14 – 09 de marzo 2026



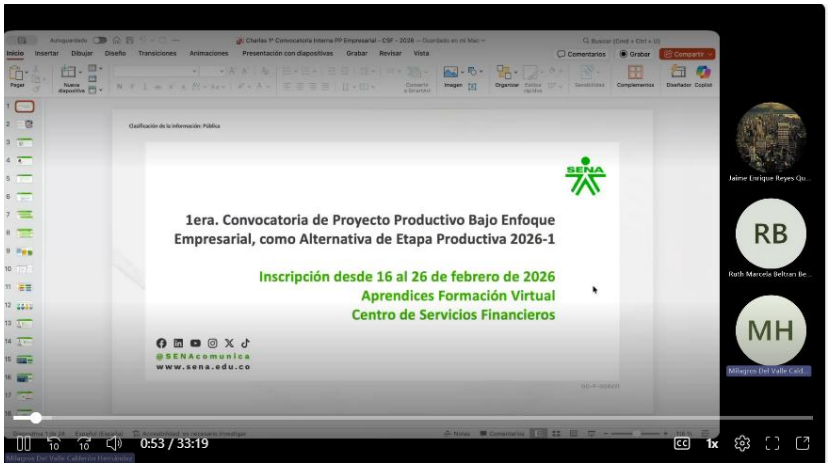
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 15 – 16 de marzo 2026

Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 16 – 23 de marzo 2026

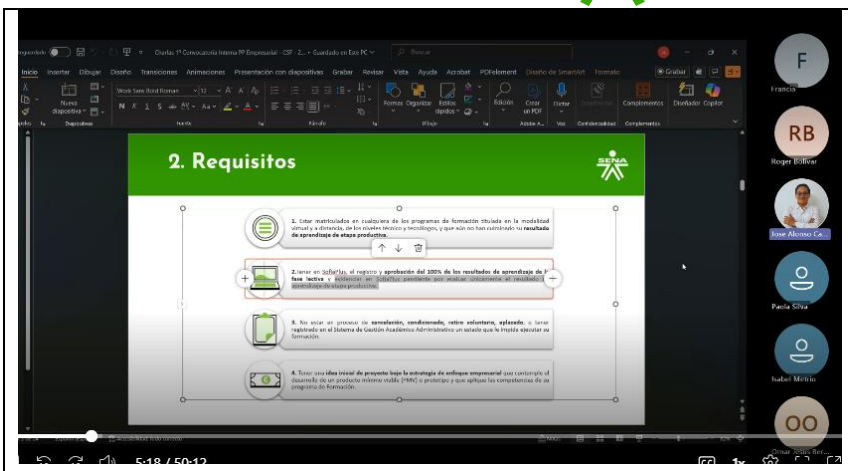
Realizar encuentro sincrónico de orientación de actividades – SEMANA 17 – 30 de marzo 2026

4. **Participar en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación Académica, así como con el equipo de proyecto productivo, Charlas Informativas apertura Convocatoria Proyecto Productivo.**

Participar en reunión convocada con Instructores de Proyecto Productivo 16 de febrero 2026

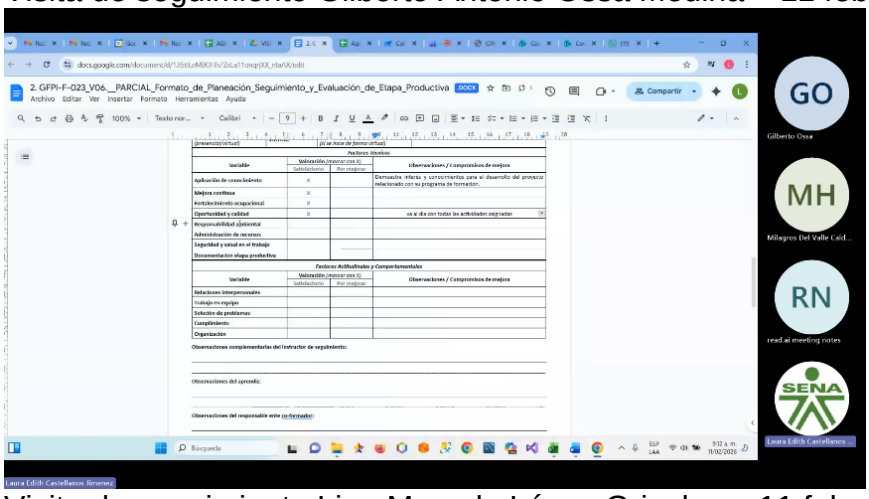


4.1 Participar en Charlas Informativas apertura Convocatoria Proyecto Productivo.

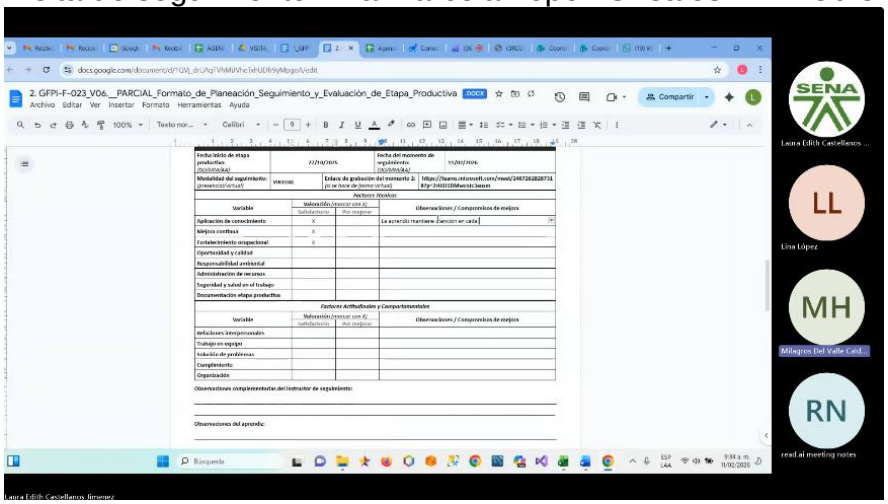


4.2 Participar en Encuentros sincrónicos de Visitas de Seguimiento – Parcial en conjunto con Instructores de Seguimiento

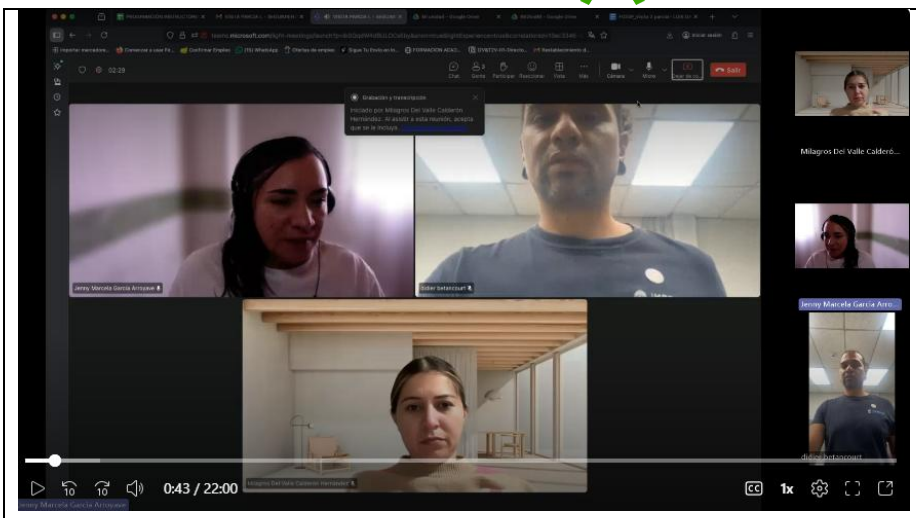
Visita de seguimiento Gilberto Antonio Ossa Medina – 11 febrero 2026



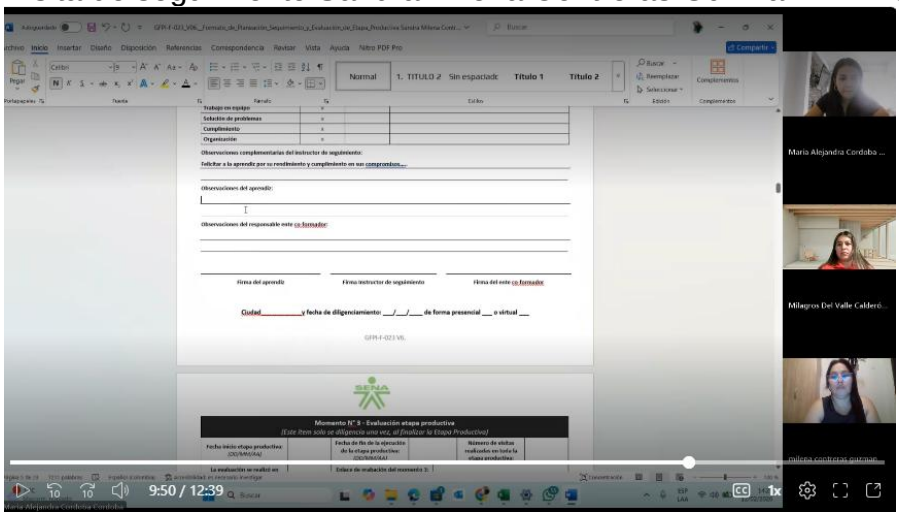
Visita de seguimiento Lina Marcela López Grisales – 11 febrero 2026



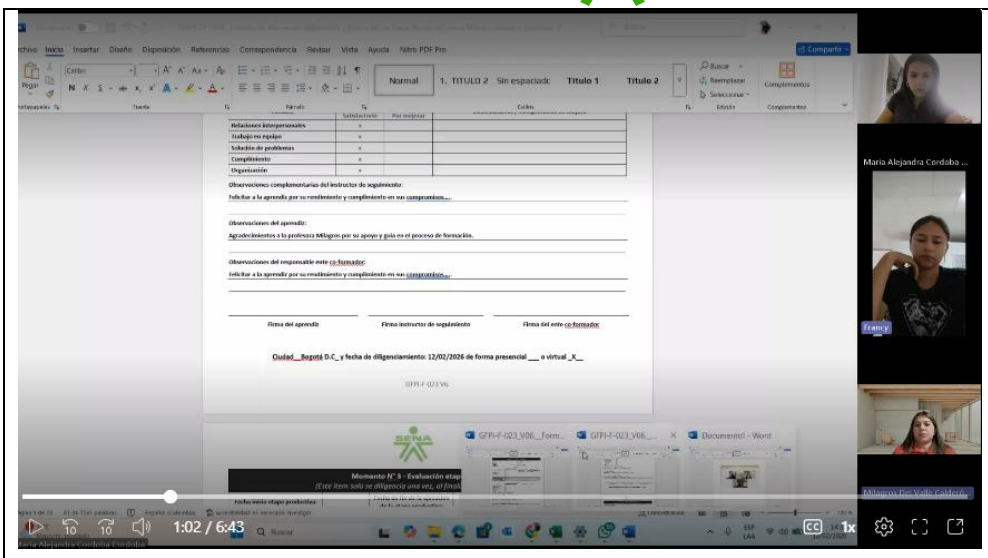
Visita de seguimiento DIDIER BETANCOURT RODRIGUEZ – 11 febrero 2026



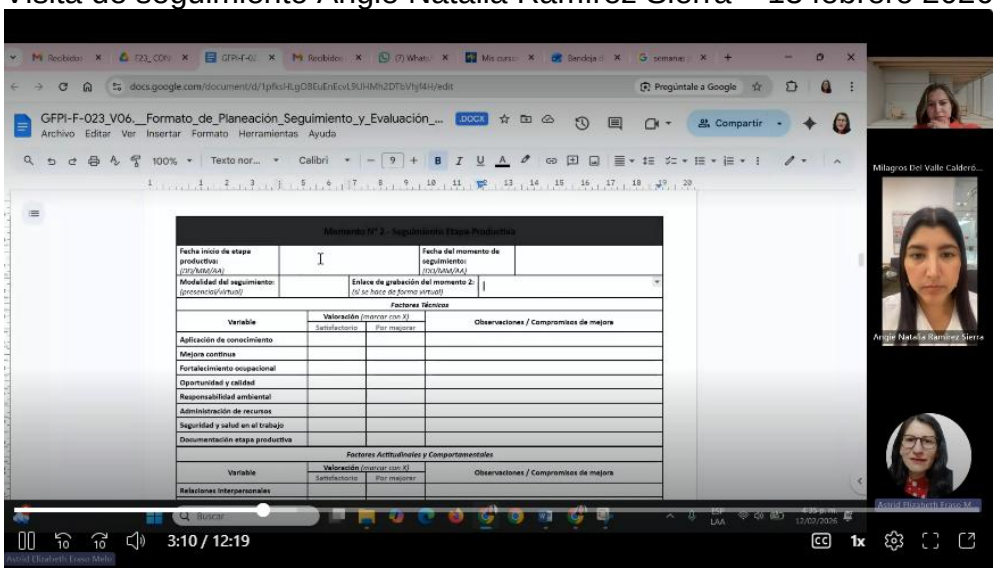
Visita de seguimiento Sandra milena Contreras Guzman – 12 febrero 2026



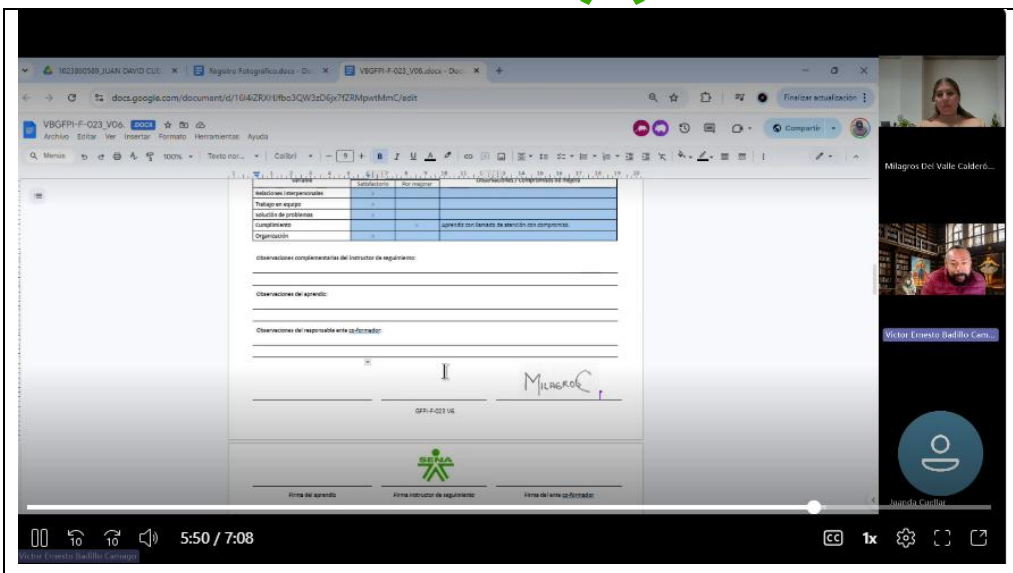
Visita de seguimiento Francy Esneyda Rocha Rodríguez – 12 febrero 2026



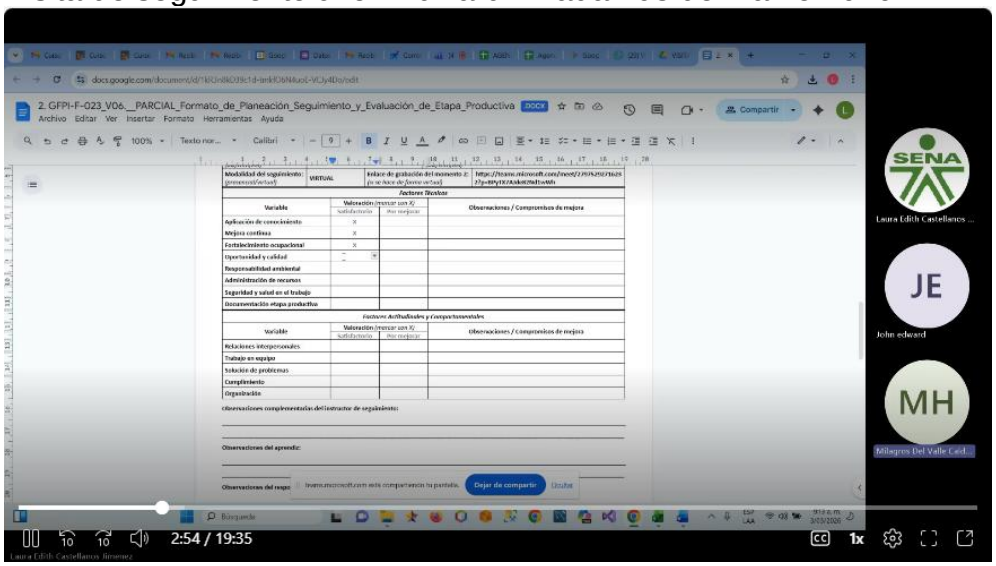
Visita de seguimiento Angie Natalia Ramírez Sierra – 13 febrero 2026



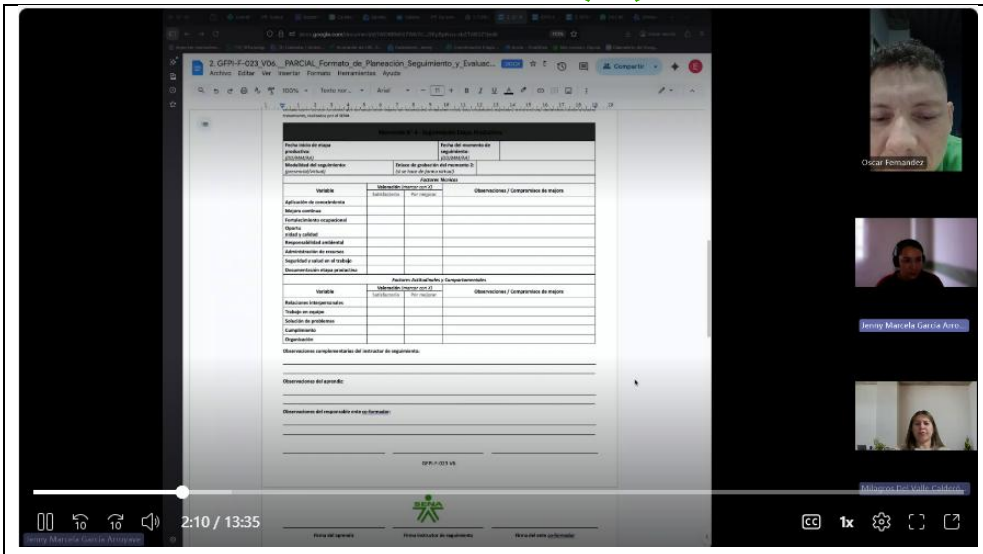
Visita de seguimiento Juan David Cuellar González – 26 febrero 2026



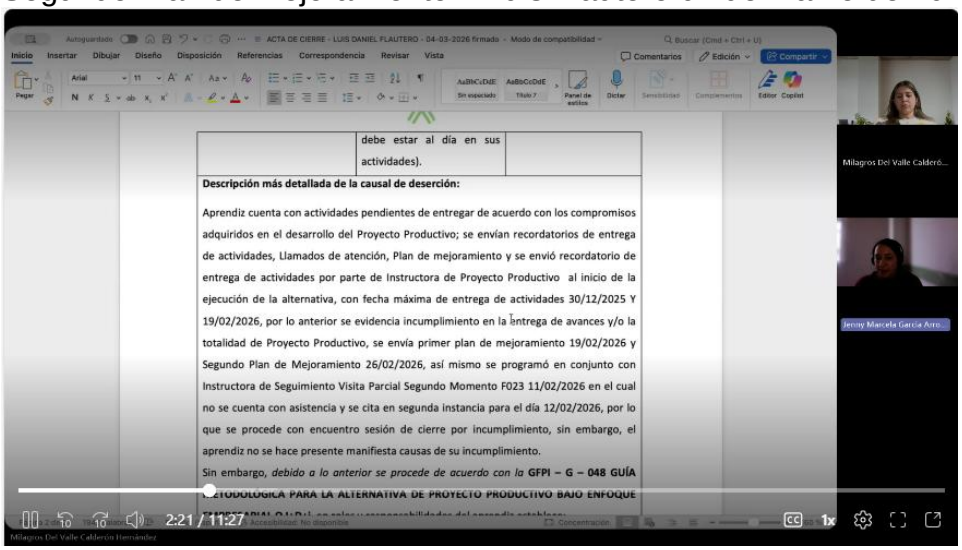
Visita de seguimiento Jhon Edward Villada– 03 de marzo 2026



Visita de seguimiento Oscar Antonio Fernández Payares – 04 de marzo 2026



Segundo Plan de Mejoramiento – Luis Flautero 04 de marzo de 2026



debe estar al día en sus actividades).

Descripción más detallada de la causal de deserción:

Aprendiz cuenta con actividades pendientes de entregar de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo; se envían recordatorios de entrega de actividades, Llamados de atención, Plan de mejoramiento y se envió recordatorio de entrega de actividades por parte de Instructora de Proyecto Productivo al inicio de la ejecución de la alternativa, con fecha máxima de entrega de actividades 30/12/2025 Y 19/02/2026, por lo anterior se evidencia incumplimiento en la entrega de avances y/o la totalidad de Proyecto Productivo, se envía primer plan de mejoramiento 19/02/2026 y Segundo Plan de Mejoramiento 26/02/2026, así mismo se programó en conjunto con Instructora de Seguimiento Visita Parcial Segundo Momento F023 11/02/2026 en el cual no se cuenta con asistencia y se cita en segunda instancia para el día 12/02/2026, por lo que se procede con encuentro sesión de cierre por incumplimiento, sin embargo, el aprendiz no se hace presente manifiesta causas de su incumplimiento.

Sin embargo, *debido a lo anterior se procede de acuerdo con la* **GFPI – G – 048 GUÍA METODOLOGICA PARA LA ALTERNATIVA DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE**

5. **Envió de correos informativos de recordatorios de actividades, retroalimentación de actividades en Drive, llamados de atención y Plan de mejoramiento.**

LLAMADO DE ATENCIÓN - ACTIVIDADES PENDIENTE DE APROBAR - PROYECTO PRODUCTIVO (CONVOCATORIA INTERNA 2025 - 2026) Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: nataliars.0111
CC: Astrid Elizabeth Eraso Melo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/02/2026 12:14 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 12:14 PM

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz **Angie Natalia Ramírez Sierra ficha 3041909**,

Teniendo en cuenta que a día a la fecha no se ha dado cumplimiento a la entrega de actividades de acuerdo al cronograma, se observa que cuenta con actividades pendientes de entregar de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo, ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz, relaciono algunas relevantes:

a. "Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa de etapa productiva, según el cronograma de trabajo establecido".

j. "Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"

*p. "**El incumplimiento de la entrega de actividades será considerado como deserción** de la alternativa de etapa productiva y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de proyecto productivo, sea esta nacional o lideradas por el centro de formación. Adicional a ello, se adelantará Comité de Evaluación y Seguimiento donde se analizará el caso para autorizar el registro de otra alternativa".*

q. "En caso de realizarse cierre de asesoría por retiro voluntario o incumplimiento de actividades, en el marco de las estrategias de la alternativa de proyecto productivo, se debe justificar el abandono del proceso y firmar el formato GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo, como soporte para el debido proceso que debe realizar el centro de formación, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en futuras convocatorias para realizar su etapa productiva."

Debido a lo anterior se recuerda hacer entrega de las actividades pendientes en el drive correspondiente, así mismo se recuerda que en caso de allegar justificantes de incumplimiento debe tener en cuenta los periodos que no ha realizado entrega de actividades y justificar los periodos correspondientes.

El drive (carpeta personal para gestión de firmas y cargue de actividades) se encuentra habilitada para el cargue y consulta de los materiales, grabaciones de asesorías correspondientes, las cuales también se han enviado al correo electrónico.

Plazo de entrega máxima: 22 de febrero 2026 junto con las actividades a desarrollar en esta semana.
Bitácora 2 y Bitácora 3

SEMANA 11	Estudio técnico	Localización del proyecto Necesidades y Requerimientos	Diligenciar y Cargar Bitácora 3	**36**	26/01/2026	01/02/2026
SEMANA 12	Estudio técnico	Plan de Producción, comercialización o prestación del servicio. Costos de Producción Estrategias de Aprovisionamiento		**36**		
SEMANA 13	Estudio organizacional	Misión y Visión Análisis DOFA		**36**		

LLAMADO DE ATENCIÓN - ACTIVIDADES PENDIENTE DE APROBAR - PROYECTO PRODUCTIVO (CONVOCATORIA INTERNA 2025 - 2026) Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: juanda cuellar <juanda17913@gmail.com>
CC: Victor Ernesto Badillo Camago

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/02/2026 12:16 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 12:16 PM

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz **Juan David Cuellar González ficha 2626958**,

Teniendo en cuenta que a día a la fecha no se ha dado cumplimiento a la entrega de actividades de acuerdo al cronograma, se observa que cuenta con actividades pendientes de entregar de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo, ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz, relaciono algunas relevantes:

a. "Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa de etapa productiva, según el cronograma de trabajo establecido".

j. "Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"

*p. "**El incumplimiento de la entrega de actividades será considerado como deserción** de la alternativa de etapa productiva y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de proyecto productivo, sea esta nacional o lideradas por el centro de formación. Adicional a ello, se adelantará Comité de Evaluación y Seguimiento donde se analizará el caso para autorizar el registro de otra alternativa".*

q. "En caso de realizarse cierre de asesoría por retiro voluntario o incumplimiento de actividades, en el marco de las estrategias de la alternativa de proyecto productivo, se debe justificar el abandono del proceso y firmar el formato GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo, como soporte para el debido proceso que debe realizar el centro de formación, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en futuras convocatorias para realizar su etapa productiva."

Debido a lo anterior se recuerda hacer entrega de las actividades pendientes en el drive correspondiente, así mismo se recuerda que en caso de allegar justificantes de incumplimiento debe tener en cuenta los periodos que no ha realizado entrega de actividades y justificar los periodos correspondientes.

El drive (carpeta personal para gestión de firmas y cargue de actividades) se encuentra habilitada para el cargue y consulta de los materiales, grabaciones de asesorías correspondientes, las cuales también se han enviado al correo electrónico.

Plazo de entrega máxima: 22 de febrero 2026 junto con las actividades a desarrollar en esta semana.
Bitácora 1 y Bitácora 2

SEMANA 3	Estudio de mercado	• Diagnosticar la estructura actual de la demanda, estimación del mercado potencial, consumo per cápita del bien o servicio. •Definir del perfil del consumidor y/o del cliente para el producto y/o servicio.
		•Identificar los posibles segmentos de mercado a los cuales puede llegar con el bien o servicio apoyándose en el desarrollo de la herramienta tarjeta persona. •Seleccionar y detallar el mercado objetivo hacia el cual

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 16 AL 22 DE FEBRERO DE 2026- CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO 1 - 16-02-2026

Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Mar 17/02/2026 9:18 AM

Cco: Gilbert Ossa <steveossa1990@gmail.com>; linamlopezg04@gmail.com; DiextrOart <diextro8@gmail.com>; Luis Daniel Flautero Herrera <danielflautero1027@gmail.com>

Respondió el Mar 24/02/2026 11:56 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 9:18 AM

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo con nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada el día de ayer 09 de febrero de 2026 durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo **desde el 16 al 22 de febrero de 2026:**

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 16/02/2026:https://drive.google.com/file/d/1RN_Dyk_cXxC3O1zP19evZxt-6iLqqyW2/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 17	Estudio legal	Aspectos Ambientales Aspectos Laborales, de protección y de seguridad en el trabajo. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual Costos y gastos legales.	**36**	16/02/2026	22/02/2026

El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada.

NOTA: Recuerdo que es importarte:
Gestionar la firma de:
Bitácora 1 (27 de octubre al 23 de noviembre 2025),
Bitácora 2 (24 de noviembre 2025 al 21 de diciembre de 2025)
Bitácora 3 (22 de diciembre 2025 al 18 de enero 2026)
Bitácora 4 (19 de enero 2026 al 15 de febrero 2026)

Para los aprendices que cumplieron con las actividades correspondientes en los periodos relacionados, aprendices con actividades pendientes pc ceso de llamados de atención.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 16 AL 22 DE FEBRERO 2026- CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO II - 16/02/2026

Pública | Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Mar 17/02/2026 9:21 AM

Cco: FRANCY ROCHA RODRIGUEZ <francyrocha99@gmail.com>; milena contreras guzman <milenacontreras427@hotmail.com>; nataliars.0111

Respondió el Mar 24/02/2026 12:00 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 9:21 AM

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo con nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada el día de ayer 09 de febrero de 2026 durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo de **16 al 22 de febrero de 2026.**

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 16/02/2026: https://drive.google.com/file/d/11bw_S4yN97vPsnTdTGmFDtQo2eWRKJoT/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 14	Estudio organizacional	Perfil de los cargos Áreas funcionales	**36**	16/02/2026	22/02/2026

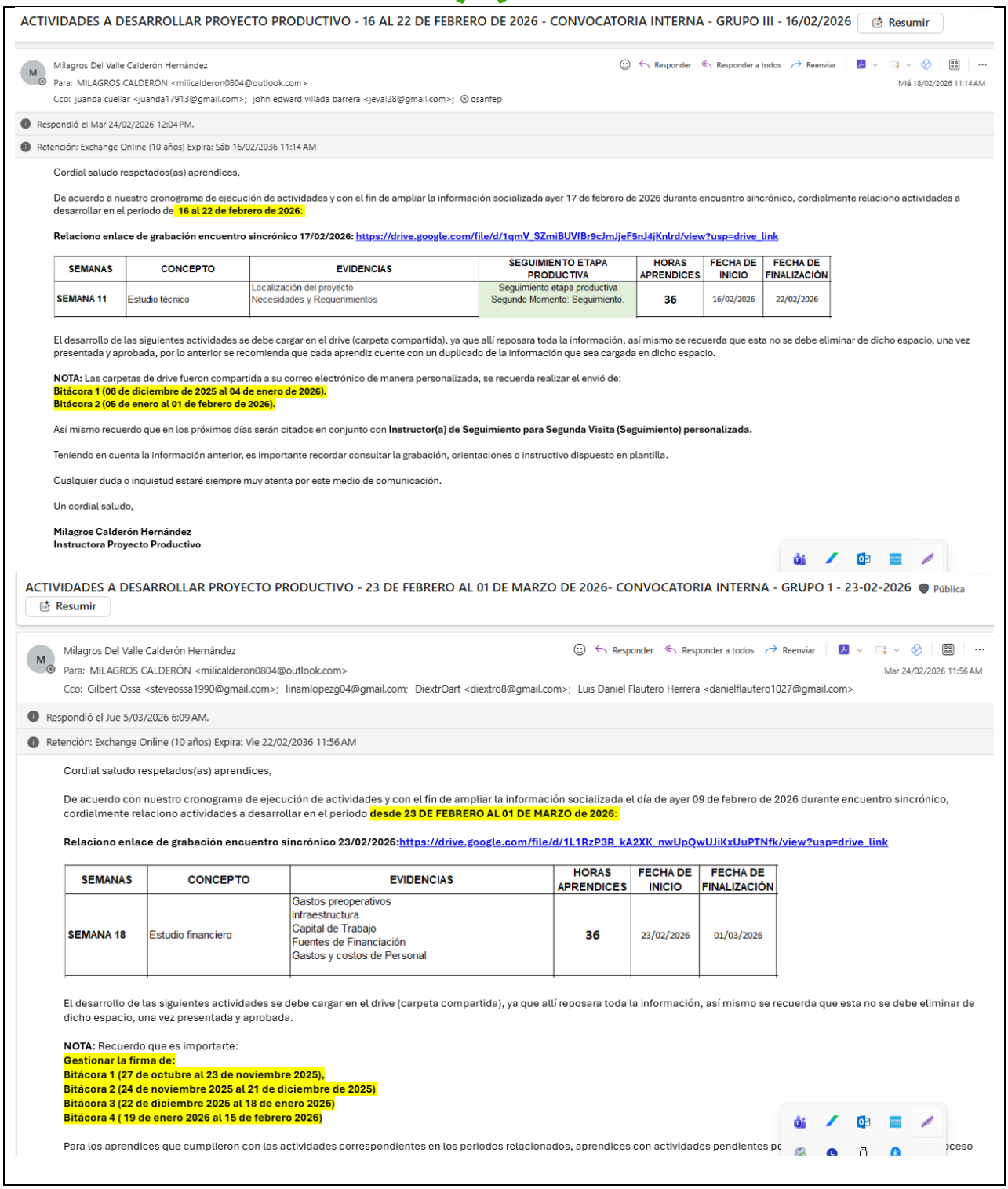
El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada, por lo anterior se recomienda que cada aprendiz cuente con un duplicado de la información que sea cargada en dicho espacio.

NOTA: Las carpetas de drive fueron compartida a su correo electrónico de manera personalizada, así mismo se recuerda firmar los formatos F023 de Primera Visita de Planeación cargados por su Instructor(a) de Seguimiento en el drive.
Recuerdo que ya deben iniciar a **gestionar la firma de:**
Bitácora 1 (18 de noviembre 2025 al 14 de diciembre de 2025)
Bitácora 2 (15 de diciembre 2025 al 11 de enero 2026)
Bitácora 3 (12 de enero 2026 al 08 de febrero 2026)

para los aprendices que cumplieron con las actividades correspondientes en los periodos relacionados, aprendices con actividades pendientes por entregar se iniciara el debido proceso de llamados de atención.

Así mismo recuerdo que en los próximos días serán citados en conjunto con **Instructor(a) de Seguimiento para Segunda Visita (Seguimiento) pe**

Teniendo en cuenta la información anterior, es importante recordar consultar la grabación, orientaciones o instructivo dispuesto en plantilla.



ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 16 AL 22 DE FEBRERO DE 2026 - CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO III - 16/02/2026

Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Mié 18/02/2026 11:14 AM

Cco: juanda cuellar <juanda17913@gmail.com>; john edward villada barrera <jeval28@gmail.com>; osanfep

Respondió el Mar 24/02/2026 12:04 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 11:14 AM

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo a nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada ayer 17 de febrero de 2026 durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo de **16 al 22 de febrero de 2026**:

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 17/02/2026: https://drive.google.com/file/d/1qmV_SZmiBUVfBr9cJmJjeF5nJ4jKnlrd/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 11	Estudio técnico	Localización del proyecto Necesidades y Requerimientos	Seguimiento etapa productiva Segundo Momento: Seguimiento.	**36**	16/02/2026	22/02/2026

El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada, por lo anterior se recomienda que cada aprendiz cuente con un duplicado de la información que sea cargada en dicho espacio.

NOTA: Las carpetas de drive fueron compartida a su correo electrónico de manera personalizada, se recuerda realizar el envió de:
Bitácora 1 (08 de diciembre de 2025 al 04 de enero de 2026).
Bitácora 2 (05 de enero al 01 de febrero de 2026).

Así mismo recuerdo que en los próximos días serán citados en conjunto con **Instructor(a) de Seguimiento para Segunda Visita (Seguimiento) personalizada.**

Teniendo en cuenta la información anterior, es importante recordar consultar la grabación, orientaciones o instructivo dispuesto en plantilla.

Cualquier duda o inquietud estaré siempre muy atenta por este medio de comunicación.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 23 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2026- CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO 1 - 23-02-2026

Pública

Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Mar 24/02/2026 11:56 AM

Cco: Gilbert Ossa <steveossa1990@gmail.com>; linamlopezg04@gmail.com; DiextrOart <diextro8@gmail.com>; Luis Daniel Flautero Herrera <danielflautero1027@gmail.com>

Respondió el Jue 5/03/2026 6:09 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 22/02/2036 11:56 AM

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo con nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada el día de ayer 09 de febrero de 2026 durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo **desde 23 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO de 2026:**

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 23/02/2026:https://drive.google.com/file/d/1L1RzP3R_kA2XK_nwUpQwUJiKxUuPTNfk/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 18	Estudio financiero	Gastos preoperativos Infraestructura Capital de Trabajo Fuentes de Financiación Gastos y costos de Personal	**36**	23/02/2026	01/03/2026

El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada.

NOTA: Recuerdo que es importarte:
Gestionar la firma de:
Bitácora 1 (27 de octubre al 23 de noviembre 2025),
Bitácora 2 (24 de noviembre 2025 al 21 de diciembre de 2025)
Bitácora 3 (22 de diciembre 2025 al 18 de enero 2026)
Bitácora 4 (19 de enero 2026 al 15 de febrero 2026)

Para los aprendices que cumplieron con las actividades correspondientes en los periodos relacionados, aprendices con actividades pendientes pc oceso

(SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN - INCUMPLIMIENTO) RE: LLAMADO DE ATENCIÓN - ACTIVIDADES PENDIENTE DE APROBAR - PROYECTO PRODUCTIVO (CONVOCATORIA INTERNA 2025 - 2026) Pública Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 7:12 AM

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz **DIDIER BETANCOURT RODRIGUEZ ficha 2626902**,

Teniendo en cuenta que a día a la fecha no se ha dado cumplimiento a la entrega de actividades de acuerdo al cronograma, se observa que cuenta con actividades pendientes de entregar de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo, ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz, relaciono algunas relevantes:

a. "Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa de etapa productiva, según el cronograma de trabajo establecido".

j. "Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"

*p. "**El incumplimiento de la entrega de actividades será considerado como deserción** de la alternativa de etapa productiva y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de proyecto productivo, sea esta nacional o lideradas por el centro de formación. Adicional a ello, se adelantará Comité de Evaluación y Seguimiento donde se analizará el caso para autorizar el registro de otra alternativa".*

q. "En caso de realizarse cierre de asesoría por retiro voluntario o incumplimiento de actividades, en el marco de las estrategias de la alternativa de proyecto productivo, se debe justificar el abandono del proceso y firmar el formato GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo, como soporte para el debido proceso que debe realizar el centro de formación, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en futuras convocatorias para realizar su etapa productiva."

Debido a lo anterior se recuerda hacer entrega de las actividades pendientes en el drive correspondiente, así mismo se recuerda que en caso de allegar justificantes de incumplimiento debe tener en cuenta los periodos que no ha realizado entrega de actividades y justificar los periodos correspondientes.

El drive (carpeta personal para gestión de firmas y cargue de actividades) se encuentra habilitada para el cargue y consulta de los materiales, grabaciones de asesorías correspondientes, las cuales también se han enviado al correo electrónico.

Plazo de entrega máxima: 05 de MARZO 2026 junto con las actividades a desarrollar en esta semana.
Bitácora 3 y Bitácora 4

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	BITACORAS	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 8	Estudio de mercado	Platear las estrategias de mercadeo y ventas	Diligenciar y Cargar Bitácora 2		**36**	15/12/2025	21/12/2025
SEMANA 9	Estudio técnico	Producto o servicio mínimo viable. Ficha Técnica del Producto o Servicio			**36**	22/12/2025	28/12/2025
SEMANA 10	Estudio técnico	Descripción del Proceso			**36**	29/12/2025	04/01/2026
SEMANA 11	Estudio técnico	Localización del proyecto Necesidades y Requerimientos	Diligenciar y Cargar Bitácora 3	Seguimiento etapa productiva Segundo Momento: Seguimiento.	**36**	05/01/2026	11/01/2026
SEMANA 12	Estudio técnico	Plan de Producción, comercialización o prestación del servicio. Costos de Producción Estrategias de Aprovisionamiento					2026

SEGUNDO PLAN DE MEJORAMIENTO CON OPCIÓN DE CIERRE – APRENDIZ LUIS DANIEL FLAUTERO HERRERA ficha 2626900 Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Luis Daniel Flautero Herrera <danielflautero1027@gmail.com>
Jue 26/02/2026 12:41 PM
CC: Jenny Marcela Garcia Arroyave; contratodeaprendizajesena2026@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 12:41 PM

1° PLAN DE MEJORAMIENTO...
1 MB

Bogotá D.C., 26 de febrero de 2026

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz **Luis Daniel Flautero Herrera ficha 2626900,**

De acuerdo al seguimiento de entrega de actividades, compromisos adquiridos en sesión de Concertación de ejecución de actividades y teniendo en cuenta que no ha realizado la entrega de actividades correspondientes acuerdo al cronograma, de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del proyecto Productivo; por lo anterior, se envió Primer Plan de mejoramiento con fecha de limite de entrega al día 19 de febrero de 2026, al cual no se dio cumplimiento con la entrega de actividades pendientes por realizar o con calificación en (D), también llamados de atención y Recordatorios de entrega que no han sido cumplidos, ya que de acuerdo a la **GFPI – G – 048 V.01 Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz dice:**

a. "Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa de etapa productiva, según el cronograma de trabajo establecido".

b. "Disponer de acceso a Internet y a las herramientas tecnológicas para realizar las actividades y evidencias requeridas para la ejecución de la alternativa de proyecto productivo bajo la estrategia de enfoque empresarial o I+D+i.

j. "Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"

p. "El incumplimiento de la entrega de actividades será considerado como deserción de la alternativa de etapa productiva y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de proyecto productivo, sea esta nacional o lideradas por el centro de formación. Adicional a ello, se adelantará Comité de Evaluación y Seguimiento donde se analizará el caso para autorizar el registro de otra alternativa".

q. "En caso de realizarse cierre de asesoría por retiro voluntario o incumplimiento de actividades, en el marco de las estrategias de la alternativa de proyecto productivo, se debe justificar el abandono del proceso y firmar el formato GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo, como soporte para el debido proceso que debe realizar el centro de formación, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en futuras convocatorias para realizar su etapa productiva."

Debido a lo anterior se extiende invitación a participar de reunión de concertación de Segundo Plan de Mejoramiento o su vez el cierre de asesoría de la Alternativa de Proyecto Productivo por incumplimiento.

Fecha: miércoles 04 de marzo de 2026
Hora: 3:30pm
Enlace:SEGUNDO PLAN DE MEJORAMIENTO CON OPCIÓN DE CIERRE – APRENDIZ LUIS DANIEL FLAUTERO HERRERA ficha 2626900 | Reuniór

Se relacionan actividades pendientes de (A) Aprobar o realizar la respectiva entrega con corte 26/02/2026:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 02 AL 08 DE MARZO DE 2026 - CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO III - 04/03/2026 Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Jue 5/03/2026 6:18 AM

Cco: juanda cuellar <juanda17913@gmail.com>; john edward villada barrera <jeval28@gmail.com>; osanfep

Respondió el Mar 10/03/2026 10:02 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 6:18 AM

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo a nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada ayer durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo de **02 al 08 de marzo de 2026:**

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 04/03/2026: https://drive.google.com/file/d/1-xElXqagkW6EH4f8RO39tNNt_MKPi5Iw/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 13	Estudio organizacional	Misión y Visión Análisis DOFA	**36**	02/03/2026	08/03/2026

El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada, por lo anterior se recomienda que cada aprendiz cuente con un duplicado de la información que sea cargada en dicho espacio.

NOTA: Las carpetas de drive fueron compartida a su correo electrónico de manera personalizada, se recuerda realizar el envió de:
Bitácora 1 (08 de diciembre de 2025 al 04 de enero de 2026).
Bitácora 2 (05 de enero al 01 de febrero de 2026).
Bitácora 3 (02 de febrero al 01 de marzo 2026)

Así mismo recuerdo revisar sus carpetas de drive de visitas y contar con las dos visitas (formato F023) FIRMADO POR TODAS LAS PARTES.

Teniendo en cuenta la información anterior, es importante recordar consultar la grabación, orientaciones o instructivo dispuesto en plantilla.

Cualquier duda o inquietud estaré siempre muy atenta por este medio de comunicación.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández

Bitácoras y actividades Resumir

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Didier Betancourt <diextroart@gmail.com>; DiextrOart <diextro8@gmail.com>

Vie 6/03/2026 7:13 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 7:13 AM

Cordial saludo aprendiz Didier,

Muy bien por el desarrollo de las actividades he dejado comentarios de retroalimentación en la plantilla cargada en la semana N.3, sin embargo, se encuentran pendiente de realizar las actividades correspondientes a la **semana 14 a la 19** por lo que es de gran importancia adelantar estas actividades antes del **08 de marzo de 2026** en conjunto con las socializadas correspondientes a este periodo de lo contrario se procederá con Plan de Mejoramiento.

Con relación a las bitácoras he dejado firmadas la bitácora 1,2,3 debe enviar correo a la Instructora de Seguimiento Jenny Marcela Garcia Arroyave correo jennygarcia@sena.edu.co

¡Animo sigue avanzando!

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora de Proyecto Productivo y Técnico

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO - 09 al 15 DE MARZO 2026- CONVOCATORIA INTERNA - GRUPO II - 09/03/2026 Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>

Mar 10/03/2026 10:02 AM

Cco: FRANCY ROCHA RODRIGUEZ <francyrocha99@gmail.com>; milena contreras guzman <milenacontreras427@hotmail.com>; nataliars.0111

Cordial saludo respetados(as) aprendices,

De acuerdo con nuestro cronograma de ejecución de actividades y con el fin de ampliar la información socializada el día de ayer durante encuentro sincrónico, cordialmente relaciono actividades a desarrollar en el periodo de **09 al 15 de marzo de 2026.**

Relaciono enlace de grabación encuentro sincrónico 09/03/2026:https://drive.google.com/file/d/1wOPFtBwAa_9ozuCgeUrT1bjg-w2_fGg3/view?usp=drive_link

SEMANAS	CONCEPTO	EVIDENCIAS	HORAS APRENDICES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
SEMANA 17	Estudio legal	Aspectos Ambientales Aspectos Laborales, de protección y de seguridad en el trabajo. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual Costos y gastos legales.	36	09/03/2026	15/03/2026

El desarrollo de las siguientes actividades se debe cargar en el drive (carpeta compartida), ya que allí reposara toda la información, así mismo se recuerda que esta no se debe eliminar de dicho espacio, una vez presentada y aprobada, por lo anterior se recomienda que cada aprendiz cuente con un duplicado de la información que sea cargada en dicho espacio.

NOTA: Las carpetas de drive fueron compartida a su correo electrónico de manera personalizada, así mismo se recuerda firmar los formatos F023 de Primera Visita de Planeación cargados por su Instructor(a) de Seguimiento en el drive.
Recuerdo que ya deben iniciar a **gestionar la firma de:**
Bitácora 1 (18 de noviembre 2025 al 14 de diciembre de 2025)
Bitácora 2 (15 de diciembre 2025 al 11 de enero 2026)
Bitácora 3 (12 de enero 2026 al 08 de febrero 2026)
Bitácora 4 (09 de febrero 2026 al 08 de marzo de 2026

para los aprendices que cumplieron con las actividades correspondientes en los periodos relacionados, aprendices con actividades pendientes por entregar se iniciara el debido proceso de llamados de atención.

Teniendo en cuenta la información anterior, es importante recordar consultar la grabación, orientaciones o instructivo dispuesto en plantilla.

Cualquier duda o inquietud estaré siempre muy atenta por este medio de comunicación

6. Realizar Gestión, Planeación de actividades en conjunto con equipo de Instructores de Proyecto Productivo y Coordinación Académica, Actividades de apertura, divulgación, prevaloración, notificación e inicio de ejecución de Primera Convocatoria de Proyecto Productivo 2026.

(CORREO MASIVO) APERTURA 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026 (APRENDICES FORMACIÓN VIRTUAL) - CSF -CIERRE DE INSCRIPCIONES 26 DE FEBRERO DE 2026 Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Astrid Elizabeth Eraso Melo; Alexander Quintero Torres; Laura Edith Castellanos Jimenez; Victor Ernesto Badillo Camago; Gustavo Adolfo Marún Suarez; **y 8 más**

Mar 17/02/2026 10:30 AM

CC: Diana Edith Piñeros Mora; etapaproductivacsf; Ruth Marcela Beltran Betancourt; Jose Alonso Caballero Marquez; Jaime Enrique Reyes Quiñones

Reenvió este mensaje el Mar 17/02/2026 11:05 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 10:30 AM

Cordial saludo estimados(as) Instructores de Seguimiento,

Dando continuidad al proceso de divulgación de la ***Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026,*** agradecemos su especial apoyo en compartir esta información a los aprendices de formación virtual, que aun cuenten con el resultado de Etapa Productiva pendiente por aprobar y se encuentren dentro de los tiempos establecidos

Desde la Coordinación y el Equipo de Instructores de Proyecto estaremos muy atentos en lo que se requiera.

Un cordial saludo,

Mil gracias,

NOTA: Compartimos propuesta de correo para divulgación

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Continuando con la divulgación de la 1º Convocatoria de Proyecto Productivo como alternativa de desarrollo de Etapa Productiva, dirigida a los aprendices de formación Virtual del Centro de Servicios Financieros, lo invitamos a participar de la ***"Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026"***

Fecha de inscripción: **16 al 26 de febrero de 2026.**

Por lo anterior en nuestro Blog de Centro de Servicios Financieros (Etapa Productiva) https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html , se encuentra a disposición el siguiente banner, para la respectiva inscripción:

Enlace de Inscripción: https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8



(CORREO MASIVO) APERTURA 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026 (APRENDICES FORMACIÓN VIRTUAL) - CSF -CIERRE DE INSCRIPCIONES 26 DE FEBRERO DE 2026 Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández

Mar 17/02/2026 11:05 AM

Cco: Andrea Catalina Linares Olaya <andreacatalinalinares@hotmail.com>; cardonavegaceneliapatricia@gmail.com; Omar Campo <omarcampo1@gmail.com>; **y 22 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 11:05 AM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Continuando con la divulgación de la 1º Convocatoria de Proyecto Productivo como alternativa de desarrollo de Etapa Productiva, dirigida a los aprendices de formación Virtual del Centro de Servicios Financieros, lo invitamos a participar de la ***"Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026"***

Fecha de inscripción: **16 al 26 de febrero de 2026.**

Por lo anterior en nuestro Blog de Centro de Servicios Financieros (Etapa Productiva) https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html , se encuentra a disposición el siguiente banner, para la respectiva inscripción:

Enlace de Inscripción: **https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8**



Allí encontrará la información para participar en las charlas que estaremos brindando sobre la convocatoria de Proyecto Productivo con enfoque empresarial, con el quisitos que deben cumplir para postularse a la convocatoria, criterios de evaluación y viabilidad de la idea de negocios y aspectos relevantes dentro de la ejecución de la Etap Plan de Negocios.

Para participar en cualquiera de las charlas informativas recomienda consultar el blog del Centro (enlace en la parte superior) donde encontrará la programación qu spectivo

PROYECTO PRODUCTIVO Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Angie Moreno <angierincon545@gmail.com>

Mié 18/02/2026 10:23 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 10:23 AM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Continuando con la divulgación de la 1º Convocatoria de Proyecto Productivo como alternativa de desarrollo de Etapa Productiva, dirigida a los aprendices de formación Virtual del Centro de Servicios Financieros, lo invitamos a participar de la ***"Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026"***

Fecha de inscripción: **16 al 26 de febrero de 2026.**

Por lo anterior en nuestro Blog de Centro de Servicios Financieros (Etapa Productiva) https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html , se encuentra a disposición el siguiente banner, para la respectiva inscripción:

Enlace de Inscripción: **https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8**



Allí encontrará la información para participar en las charlas que estaremos brindando sobre la convocatoria de Proyecto Productivo con enfoque empresarial, con el propósito de orientar acerca de los requisitos que deben cumplir para postularse a la convocatoria, criterios de evaluación y viabilidad de la idea de negocios y aspectos relevantes dentro de la ejecución de la Etapa Productiva con Proyecto Productivo Plan de Negocios.

Para participar en cualquiera de las charlas informativas recomienda consultar el blog del Centro (enlace en la parte superior) donde encontrará la programación qu spectivo enlace de ingreso.

(CIERRE INCRIPCIÓN) Revisión Documentación de Requisitos y Prevaloración Ideas de Negocios Aprendices Inscritos - 1º Convocatoria Proyecto Productivo 2026 (INTERNA) Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ruth Marcela Beltran Betancourt; Jose Alonso Caballero Marquez; Jaime Enrique Reyes Quiñones

CC: Diana Edith Piñeros Mora

Vie 27/02/2026 11:59 AM

2

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 11:59 AM

7.1. Generalidades Valoració... 753 KB

Cordial saludo estimados Compañeros Instructores,

De acuerdo con lo conversado en la reunión en días anteriores y dando cumplimiento a nuestro cronograma de ejecución de actividades correspondientes a la **1º Convocatoria de Proyecto Productivo 2026 (INTERNA)**, cordialmente comparto información relacionada con las próximas actividades a ejecutar:

1.Realizar prevaloración de las ideas de proyecto inscritas en la convocatoria.
Entre 27/02/2026 al 03/03/2023

De acuerdo con lo anterior, comparto la siguiente información:

- Consultar y confirmar información en el reporte de inscritos de acuerdo con el resultado del formulario de Inscripción, con el fin de consultar y extraer la información requerida para diligenciar el formato *GFPI-F-146 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial, (asignación de Instructor Proyecto Productivo en el archivo).*

1-2026- 9405 - Formulario Inscripción Convocatoria Proyecto Productivo Virtual - INTERNA (respuestas) - 27-02-2026.xlsx

- Adicional comparto carpeta de consulta de documentos adjuntos por los aprendices. (CC, Certificado EPS, Recibo servicio público, certificado residencia exterior si aplica).

https://drive.google.com/drive/folders/1Ga4t6_iUk1q9rrNJEw1RfHZJaT0ZGk1tsNnYQ1T_xhUNsZsiClz_FWzqNx1yJuCakshb2AXB

2.Revisión aprendices Inscritos (CONFIRMAR NÚMERO DE DOCUMENTO, NOMBRES COMPLETOS, N. FICHA Y PROGRAMA):

- Se recuerda confirmar los datos principales de los aprendices con los documentos de identidad adjuntos.

- Relaciono información para consulta en el SGVA, con el fin de consultar y confirmar que el número de ficha corresponda con el nombre del p... registrada por los aprendices en el formulario de inscripción, e información relacionada.

SOLICITUD REVISIÓN Y AVAL COORDINACIÓN ACADÉMICA APRENDICES INSCRITOS 1º CONVOCATORIA - PROYECTO PRODUCTIVO 2026 (INTERNA) Pública

Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jesica Cardenas Valderrama

CC: etapaproductivacsf; Bryan Leonardo Posada Rodriguez; Yenny Carolina Rodriguez Ospina; Diana Edith Piñeros Mora

Vie 6/03/2026 10:03 AM

Reenvió este mensaje el Mié 11/03/2026 11:06 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 10:03 AM

GFPI-F-146 Formato inscripci... 1.010 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo estimada Coordinadora,

De acuerdo a lo conversado la semana anterior y con el fin de dar continuidad a la evaluación de los aprendices Inscritos en la ***1º Primera Convocatoria de Proyecto Productivo 2026 (INTERNA)***, cordialmente remito relación de Inscritos con valoración inicial por parte del Equipo de Instructores de Proyecto Productivo con el fin de gestionar el aval e información relacionada de cada aprendiz por parte de la Coordinación Académica, en el cual se relacionan las **siguientes casillas a diligenciar (AH - AM) Y (XEW-XFD)**, debido a lo anterior agradeceríamos contar con esta información en lo posible hasta el **día miércoles 11 de marzo de 2026,** con el fin de dar respuesta a aprendices inscritos que han escrito solicitando información sobre su inscripción, informar el resultado de su postulación e iniciar la ejecución de Proyecto Productivo con los aprendices que cuenten con Aval, registro de Alternativa y gestión de afiliación ARL el lo posible día **16 de marzo del 2026.**

Adjunto formato GFPI-F-146 Formato inscripción aval valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial y enlace OneDRIVE:

GFPI-F-146 Formato inscripcion aval valoracion y seleccion del proyecto productivo bajo enfoque empresarial (PLANTILLA).xlsx

Relaciono casillas relacionadas (**AH - AM): Registrar SI/NO la que corresponda y si aplica alguna observación en la casilla AM**

AH	AI	AJ	AK	AL	AM
e empresarial					
Aval para participar en la convocatoria					

7. Planeación de actividades con Instructores de Proyecto Productivo y gestiones administrativas Coordinación Académica.

Invitación a participar en la Revista e-innova SENA virtual 2026 Pública Resumir

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ruth Marcela Beltran Betancourt; Jaime Enrique Reyes Quiñones; Jose Alonso Caballero Marquez

CC: Diana Edith Piñeros Mora

Lun 23/02/2026 10:27 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 10:27 AM

Cordial saludo estimados Compañeros Instructores,

Dando alcance al correo que antecede, cordialmente se extiende cordial invitación a que revisemos los proyectos trabajados durante el **Segundo Semestre de 2025**, con el fin de que podamos resaltar y/o postular en la revista e-innova SENA, revisaremos propuesta de proyectos en la semana del 16 al 20 de marzo de 2026.

Es muy importante que desde nuestro Centro podamos mostrar estas nuevas ideas de negocio de nuestros Aprendices que impacten el desarrollo y el fortalecimiento empresarial.

Estaré atenta a tenta a cualquier duda o inquietud,

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva

Apertura de Convocatoria e Inicio de charlas informativas Primera Convocatoria 2026 - Proyecto Productivo - Inscripción 16 al 26 de febrero de 2026 Pública

Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ruth Marcela Beltran Betancourt; Jose Alonso Caballero Marquez; Jaime Enrique Reyes Quiñones

CC: Diana Edith Piñeros Mora

Lun 16/02/2026 3:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 3:58 PM





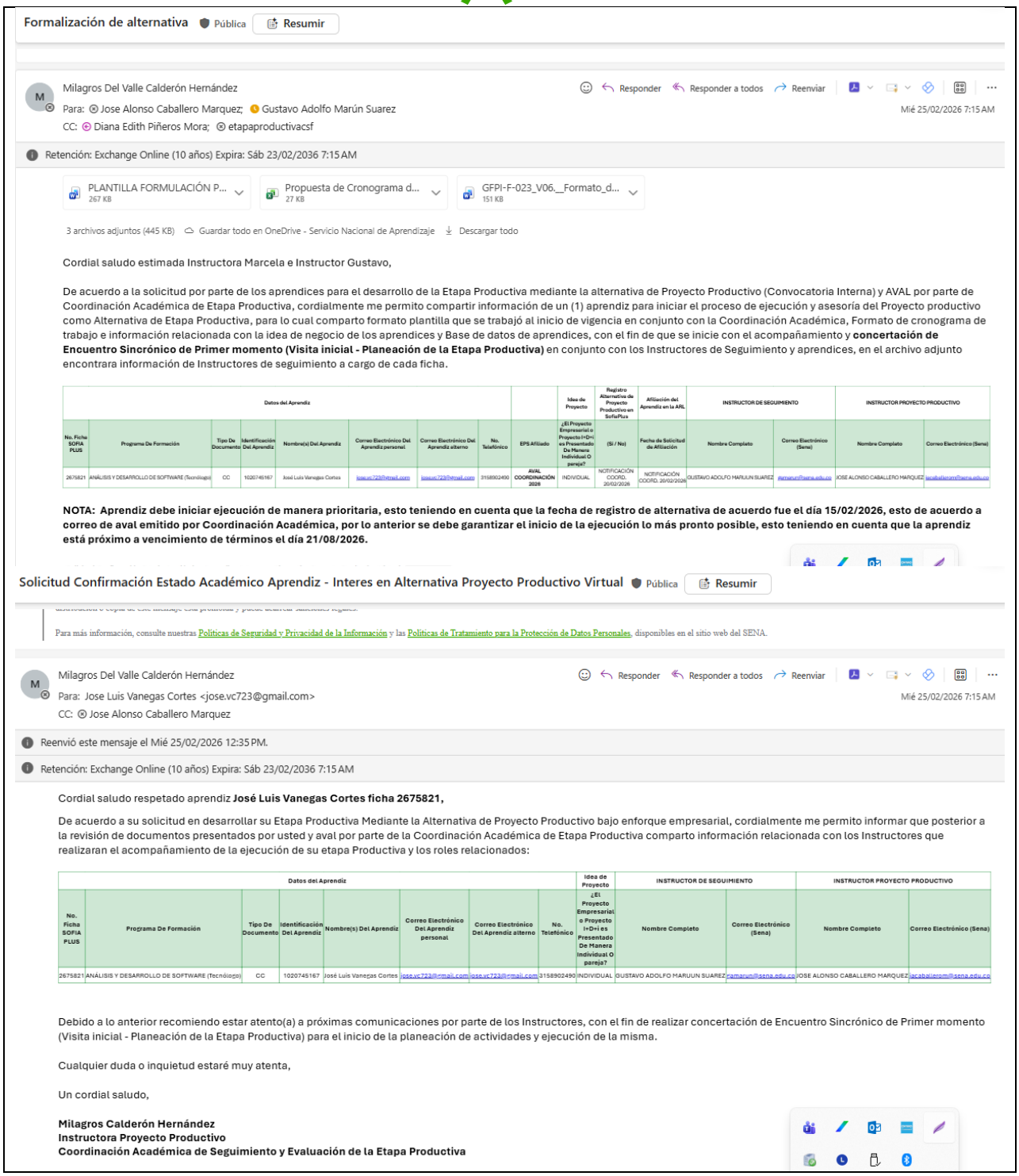
Charlas 1º Convocatoria Inter... 8 MB | Formato Elección Alternativa ... 40 KB | GFPI-F-165FormatoSeleccion... 761 KB

5 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo estimados compañeros,

Teniendo en cuenta que iniciamos la apertura de la **Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo 2026**, cordialmente comparto presentación para uso en el desarrollo de las charlas, junto con enlace de asistencia a las mismas y Formatos requeridos para socializar a aprendices.

FECHA	HORARIO	INSTRUCTOR A CARGO	ENLACE
Lunes 16 de febrero 2026	3:00pm a 4:00pm	MILAGROS CALDERÓN	CHARLAS INFORMATIVAS - 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026 | Reunión | Unirse |
Martes 17 de febrero 2026	10:00am a 11:00am	JAIME REYES / MILAGROS CALDERÓN	
Miércoles 18 de febrero 2026	7:00pm a 8:00pm	JOSE CABALLERO	
Jueves 19 de febrero 2026	8:00pm a 9:00pm	JOSE CABALLERO	
Viernes 20 de	9:00am a 10:00am	JAIME REYES	



Formalización de alternativa Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: Jose Alonso Caballero Marquez; Gustavo Adolfo Marún Suarez
CC: Diana Edith Piñeros Mora; etapaproductivacsf
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 25/02/2026 7:15 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 7:15 AM

PLANTILLA FORMULACIÓN P... 267 KB
Propuesta de Cronograma d... 27 KB
GFPI-F-023_V06._Formato_d... 151 KB

3 archivos adjuntos (445 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo estimada Instructora Marcela e Instructor Gustavo,

De acuerdo a la solicitud por parte de los aprendices para el desarrollo de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo (Convocatoria Interna) y AVAL por parte de Coordinación Académica de Etapa Productiva, cordialmente me permito compartir información de un (1) aprendiz para iniciar el proceso de ejecución y asesoría del Proyecto productivo como Alternativa de Etapa Productiva, para lo cual comparto formato plantilla que se trabajó al inicio de vigencia en conjunto con la Coordinación Académica, Formato de cronograma de trabajo e información relacionada con la idea de negocio de los aprendices y Base de datos de aprendices, con el fin de que se inicie con el acompañamiento y **concertación de Encuentro Sincrónico de Primer momento (Visita inicial - Planeación de la Etapa Productiva)** en conjunto con los Instructores de Seguimiento y aprendices, en el archivo adjunto encontrara información de Instructores de seguimiento a cargo de cada ficha.

Datos del Aprendiz									Idea de Proyecto	Registro Alternativa de Proyecto Productivo en SofiaPlus	Afiliación del Aprendiz en la ARL	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO		INSTRUCTOR PROYECTO PRODUCTIVO	
No. Ficha SOFIA PLUS	Programa De Formación	Tipo De Documento	Identificación Del Aprendiz	Nombre(s) Del Aprendiz	Correo Electrónico Del Aprendiz personal	Correo Electrónico Del Aprendiz alterno	No. Teléfonico	EPS Afiliado	¿El Proyecto Empresarial o Proyecto I+D+i es Presentado De Manera Individual O pareja?	(Si / No)	Fecha de Solicitud de Afiliación	Nombre Completo	Correo Electrónico (Sena)	Nombre Completo	Correo Electrónico (Sena)
2675821	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo)	CC	1020745167	José Luis Vanegas Cortes	jose.vc723@gmail.com	jose.vc723@gmail.com	3158902490	AVAL COORDINACIÓN 2026	INDIVIDUAL	NOTIFICACIÓN COORD. 20/02/2026	NOTIFICACIÓN COORD. 20/02/2026	GUSTAVO ADOLFO MARUUN SUAREZ	gamarun@sena.edu.co	JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	jacaballerom@sena.edu.co

NOTA: Aprendiz debe iniciar ejecución de manera prioritaria, esto teniendo en cuenta que la fecha de registro de alternativa de acuerdo fue el día 15/02/2026, esto de acuerdo a correo de aval emitido por Coordinación Académica, por lo anterior se debe garantizar el inicio de la ejecución lo más pronto posible, esto teniendo en cuenta que la aprendiz está próximo a vencimiento de términos el día 21/08/2026.

Solicitud Confirmación Estado Académico Aprendiz - Interes en Alternativa Proyecto Productivo Virtual Pública Resumir

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: Jose Luis Vanegas Cortes <jose.vc723@gmail.com>
CC: Jose Alonso Caballero Marquez
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 25/02/2026 7:15 AM

Reenvió este mensaje el Mié 25/02/2026 12:35 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 7:15 AM

Cordial saludo respetado aprendiz **José Luis Vanegas Cortes ficha 2675821,**

De acuerdo a su solicitud en desarrollar su Etapa Productiva Mediante la Alternativa de Proyecto Productivo bajo enforque empresarial, cordialmente me permito informar que posterior a la revisión de documentos presentados por usted y aval por parte de la Coordinación Académica de Etapa Productiva comparto información relacionada con los Instructores que realizaran el acompañamiento de la ejecución de su etapa Productiva y los roles relacionados:

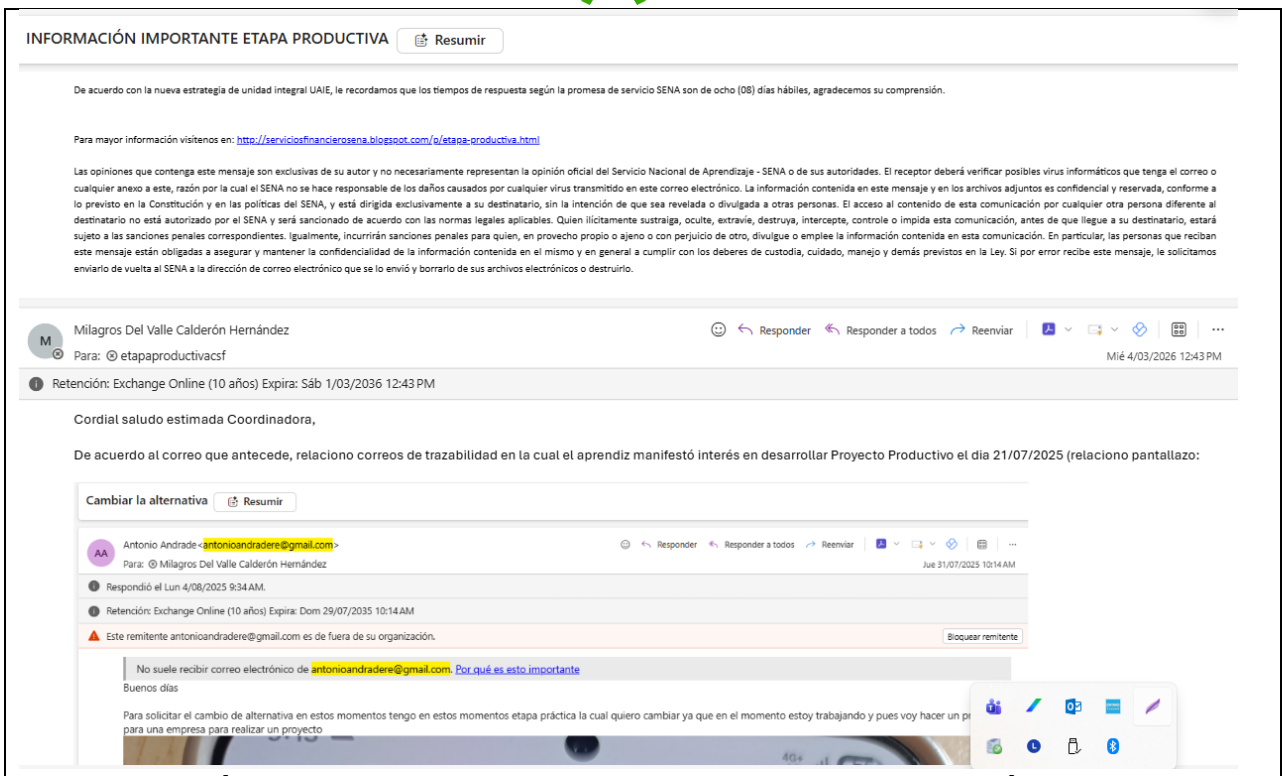
Datos del Aprendiz								Idea de Proyecto	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO		INSTRUCTOR PROYECTO PRODUCTIVO	
No. Ficha SOFIA PLUS	Programa De Formación	Tipo De Documento	Identificación Del Aprendiz	Nombre(s) Del Aprendiz	Correo Electrónico Del Aprendiz personal	Correo Electrónico Del Aprendiz alterno	No. Teléfonico	¿El Proyecto Empresarial o Proyecto I+D+i es Presentado De Manera Individual O pareja?	Nombre Completo	Correo Electrónico (Sena)	Nombre Completo	Correo Electrónico (Sena)
2675821	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo)	CC	1020745167	José Luis Vanegas Cortes	jose.vc723@gmail.com	jose.vc723@gmail.com	3158902490	INDIVIDUAL	GUSTAVO ADOLFO MARUUN SUAREZ	gamarun@sena.edu.co	JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	jacaballerom@sena.edu.co

Debido a lo anterior recomiendo estar atento(a) a próximas comunicaciones por parte de los Instructores, con el fin de realizar concertación de Encuentro Sincrónico de Primer momento (Visita inicial - Planeación de la Etapa Productiva) para el inicio de la planeación de actividades y ejecución de la misma.

Cualquier duda o inquietud estaré muy atenta,

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva



INFORMACIÓN IMPORTANTE ETAPA PRODUCTIVA Resumir

De acuerdo con la nueva estrategia de unidad integral UAIE, le recordamos que los tiempos de respuesta según la promesa de servicio SENA son de ocho (08) días hábiles, agradecemos su comprensión.

Para mayor información visítenos en: http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: etapaproductivacsf
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 4/03/2026 12:43 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 12:43 PM

Cordial saludo estimada Coordinadora,

De acuerdo al correo que antecede, relaciono correos de trazabilidad en la cual el aprendiz manifestó interés en desarrollar Proyecto Productivo el dia 21/07/2025 (relaciono pantallazo:

Cambiar la alternativa Resumir

Antonio Andrade <antonioandradere@gmail.com>
Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 31/07/2025 10:14 AM

Respondió el Lun 4/08/2025 9:34 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/07/2035 10:14 AM

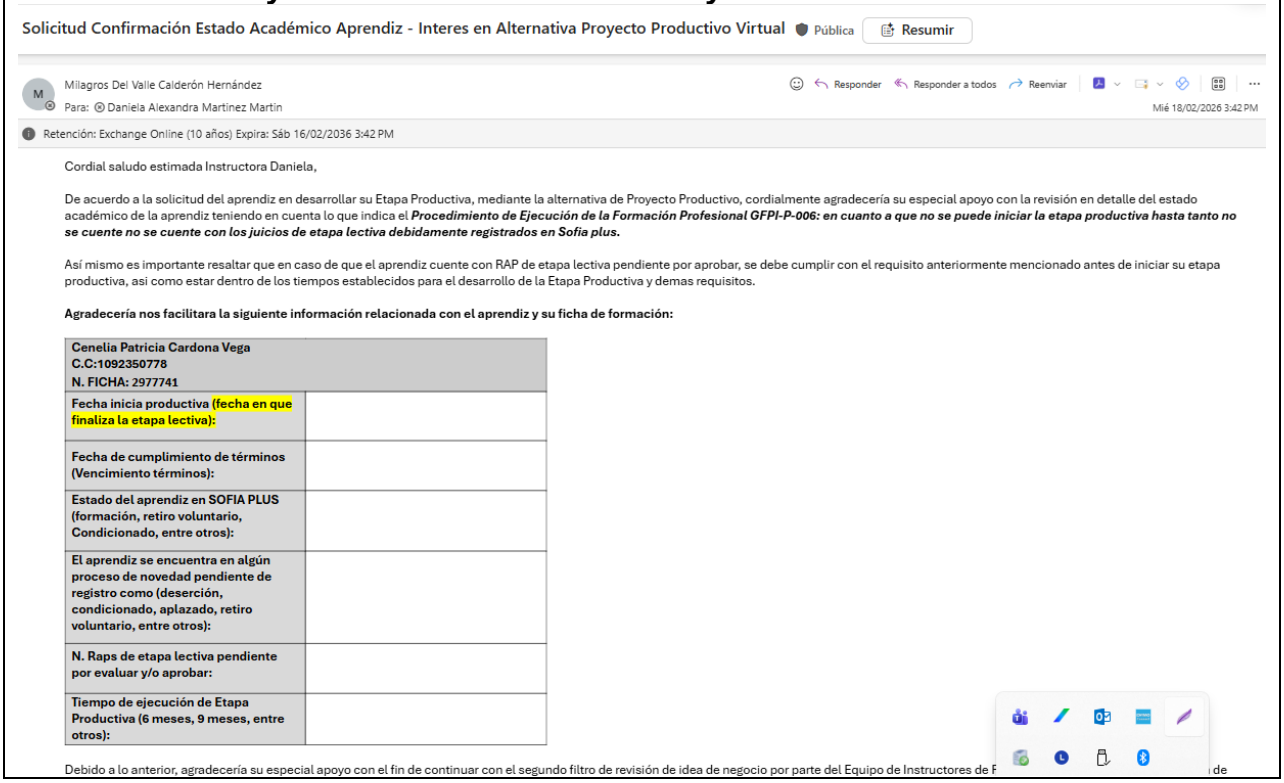
Este remitente antonioandradere@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correo electrónico de antonioandradere@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenos días

Para solicitar el cambio de alternativa en estos momentos tengo en estos momentos etapa práctica la cual quiero cambiar ya que en el momento estoy trabajando y pues voy hacer un pr
para una empresa para realizar un proyecto

8. Atención de dudas e inquietudes de aprendices con relación a solicitud de registro de alternativa de Proyecto Productivo y gestión de firmas de bitácoras y formatos Convocatoria Proyecto Productivo 2025 - 2026.



Solicitud Confirmación Estado Académico Aprendiz - Interes en Alternativa Proyecto Productivo Virtual Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: Daniela Alexandra Martinez Martin
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 18/02/2026 3:42 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 3:42 PM

Cordial saludo estimada Instructora Daniela,

De acuerdo a la solicitud del aprendiz en desarrollar su Etapa Productiva, mediante la alternativa de Proyecto Productivo, cordialmente agradecería su especial apoyo con la revisión en detalle del estado académico de la aprendiz teniendo en cuenta lo que indica el ***Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional GFPI-P-006: en cuanto a que no se puede iniciar la etapa productiva hasta tanto no se cuente no se cuente con los juicios de etapa lectiva debidamente registrados en Sofia plus.***

Así mismo es importante resaltar que en caso de que el aprendiz cuente con RAP de etapa lectiva pendiente por aprobar, se debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado antes de iniciar su etapa productiva, asi como estar dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo de la Etapa Productiva y demas requisitos.

Agradecería nos facilitara la siguiente información relacionada con el aprendiz y su ficha de formación:

Cenelia Patricia Cardona Vega C.C:1092350778 N. FICHA: 2977741	
Fecha inicia productiva (fecha en que finaliza la etapa lectiva):	
Fecha de cumplimiento de términos (Vencimiento términos):	
Estado del aprendiz en SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, Condicionado, entre otros):	
El aprendiz se encuentra en algún proceso de novedad pendiente de registro como (deserción, condicionado, aplazado, retiro voluntario, entre otros):	
N. Raps de etapa lectiva pendiente por evaluar y/o aprobar:	
Tiempo de ejecución de Etapa Productiva (6 meses, 9 meses, entre otros):	

Debido a lo anterior, agradecería su especial apoyo con el fin de continuar con el segundo filtro de revisión de idea de negocio por parte del Equipo de Instructores de F de

Solicitud Confirmación Estado Académico Aprendiz - Interes en Alternativa Proyecto Productivo Virtual Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jenny Marcela Garcia Arroyave; contratodeaprendizajesena2026@gmail.com

Mié 18/02/2026 3:45 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 3:45 PM

Cordial saludo estimada Instructora Marcela,

De acuerdo a la solicitud del aprendiz en desarrollar su Etapa Productiva, mediante la alternativa de Proyecto Productivo, cordialmente agradecería su especial apoyo con la revisión en detalle del estado académico de la aprendiz teniendo en cuenta lo que indica el ***Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional GFPI-P-006: en cuanto a que no se puede iniciar la etapa productiva hasta tanto no se cuente no se cuente con los juicios de etapa lectiva debidamente registrados en Sofia plus.***

Así mismo es importante resaltar que en caso de que el aprendiz cuente con RAP de etapa lectiva pendiente por aprobar, se debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado antes de iniciar su etapa productiva, así como estar dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo de la Etapa Productiva y demás requisitos.

Agradecería nos facilitara la siguiente información relacionada con el aprendiz y su ficha de formación:

MARIA ALEJANDRA MONTALVO ARROYO C.C:1042442171 N. FICHA: 2977135	
Fecha inicia productiva (fecha en que finaliza la etapa lectiva):	
Fecha de cumplimiento de términos (Vencimiento términos):	
Estado del aprendiz en SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, Condicionado, entre otros):	
El aprendiz se encuentra en algún proceso de novedad pendiente de registro como (deserción, condicionado, aplazado, retiro voluntario, entre otros):	
N. Raps de etapa lectiva pendiente por evaluar y/o aprobar:	
Tiempo de ejecución de Etapa Productiva (6 meses, 9 meses, entre otros):	

Solicitud Confirmación Estado Académico Aprendiz - Interes en Alternativa Proyecto Productivo Virtual Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Laura Marcela Borrero Ramirez

Mié 18/02/2026 3:52 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 3:52 PM

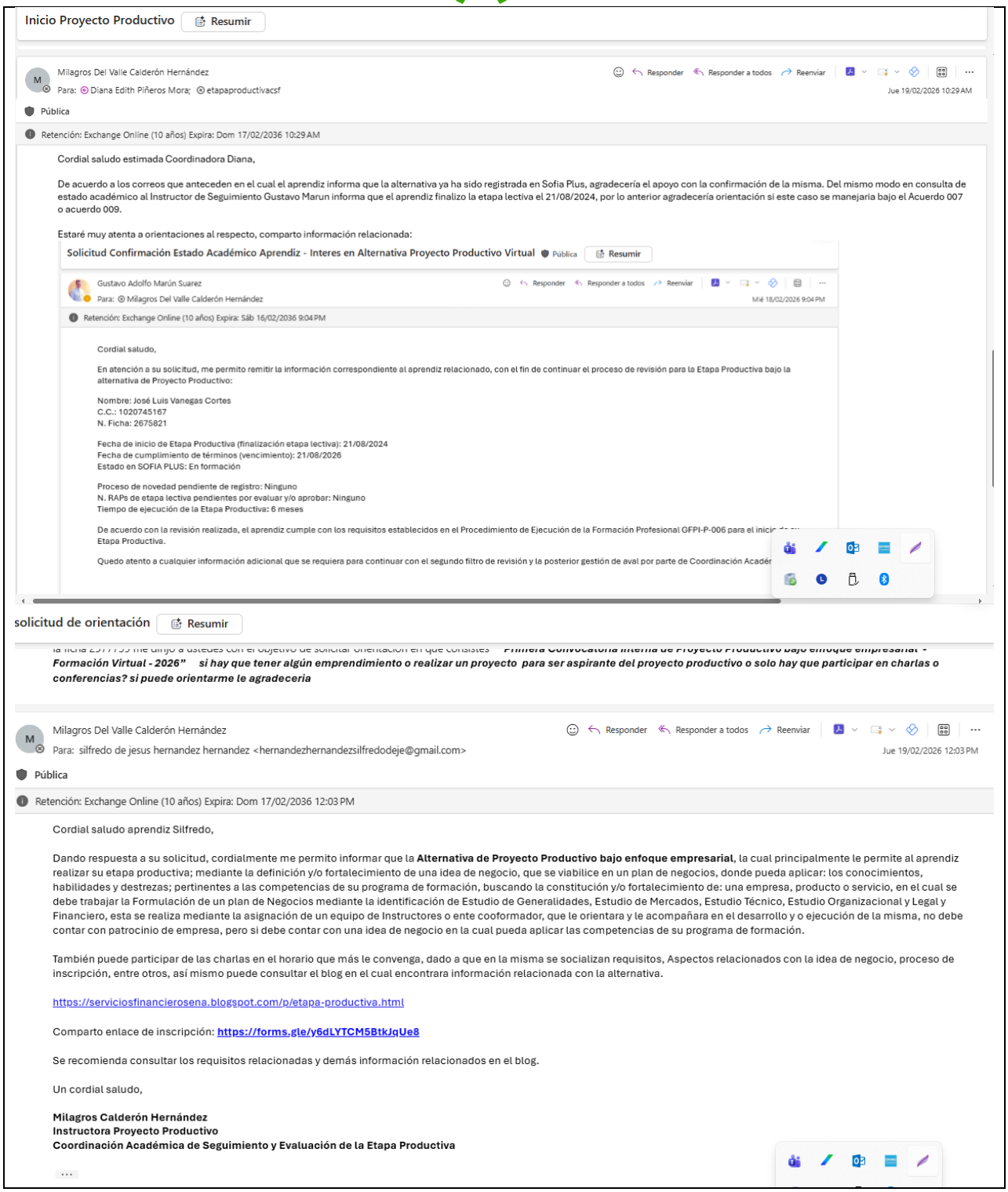
Cordial saludo estimada Instructora Laura,

De acuerdo a la solicitud del aprendiz en desarrollar su Etapa Productiva, mediante la alternativa de Proyecto Productivo, cordialmente agradecería su especial apoyo con la revisión en detalle del estado académico de la aprendiz teniendo en cuenta lo que indica el ***Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional GFPI-P-006: en cuanto a que no se puede iniciar la etapa productiva hasta tanto no se cuente no se cuente con los juicios de etapa lectiva debidamente registrados en Sofia plus.***

Así mismo es importante resaltar que en caso de que el aprendiz cuente con RAP de etapa lectiva pendiente por aprobar, se debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado antes de iniciar su etapa productiva, así como estar dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo de la Etapa Productiva y demás requisitos.

Agradecería nos facilitara la siguiente información relacionada con el aprendiz y su ficha de formación:

JUAN ESTEBAN VILLA TABARES C.C:1036958116 N. FICHA: 2879848	
Fecha inicia productiva (fecha en que finaliza la etapa lectiva):	
Fecha de cumplimiento de términos (Vencimiento términos):	
Estado del aprendiz en SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, Condicionado, deserción, entre otros):	
El aprendiz se encuentra en algún proceso de novedad pendiente de registro como (deserción, condicionado, aplazado, retiro voluntario, entre otros):	
N. Raps de etapa lectiva pendiente por evaluar y/o aprobar:	
Tiempo de ejecución de Etapa Productiva (6 meses, 9 meses, entre otros):	



Inicio Proyecto Productivo Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: Diana Edith Piñeros Mora; etapaproductivacsf
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 19/02/2026 10:29 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 10:29 AM

Cordial saludo estimada Coordinadora Diana,

De acuerdo a los correos que anteceden en el cual el aprendiz informa que la alternativa ya ha sido registrada en Sofia Plus, agradecería el apoyo con la confirmación de la misma. Del mismo modo en consulta de estado académico al Instructor de Seguimiento Gustavo Marun informa que el aprendiz finalizo la etapa lectiva el 21/08/2024, por lo anterior agradecería orientación si este caso se manejaria bajo el Acuerdo 007 o acuerdo 009.

Estaré muy atenta a orientaciones al respecto, comparto información relacionada:

Solicitud Confirmación Estado Académico Aprendiz - Interes en Alternativa Proyecto Productivo Virtual Pública Resumir

Gustavo Adolfo Marún Suarez
Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 18/02/2026 9:04 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 9:04 PM

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir la información correspondiente al aprendiz relacionado, con el fin de continuar el proceso de revisión para la Etapa Productiva bajo la alternativa de Proyecto Productivo:

Nombre: José Luis Vanegas Cortes
C.C.: 1020745167
N. Ficha: 2675821

Fecha de inicio de Etapa Productiva (finalización etapa lectiva): 21/08/2024
Fecha de cumplimiento de términos (vencimiento): 21/08/2026
Estado en SOFIA PLUS: En formación

Proceso de novedad pendiente de registro: Ninguno
N. RAPs de etapa lectiva pendientes por evaluar y/o aprobar: Ninguno
Tiempo de ejecución de la Etapa Productiva: 6 meses

De acuerdo con la revisión realizada, el aprendiz cumple con los requisitos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional GFPI-P-006 para el inicio de su Etapa Productiva.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para continuar con el segundo filtro de revisión y la posterior gestión de aval por parte de Coordinación Académ

solicitud de orientación Resumir

la ficha 2577755 me dirijo a ustedes con el objetivo de solicitar orientación en que consiste ***Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026" si hay que tener algún emprendimiento o realizar un proyecto para ser aspirante del proyecto productivo o solo hay que participar en charlas o conferencias? si puede orientarme le agradeceria***

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Para: silfredo de jesus hernandez hernandez <hernandezhernandezsilfredodeje@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 19/02/2026 12:03 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 12:03 PM

Cordial saludo aprendiz Silfredo,

Dando respuesta a su solicitud, cordialmente me permito informar que la **Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial**, la cual principalmente le permite al aprendiz realizar su etapa productiva; mediante la definición y/o fortalecimiento de una idea de negocio, que se viabilice en un plan de negocios, donde pueda aplicar: los conocimientos, habilidades y destrezas; pertinentes a las competencias de su programa de formación, buscando la constitución y/o fortalecimiento de: una empresa, producto o servicio, en el cual se debe trabajar la Formulación de un plan de Negocios mediante la identificación de Estudio de Generalidades, Estudio de Mercados, Estudio Técnico, Estudio Organizacional y Legal y Financiero, esta se realiza mediante la asignación de un equipo de Instructores o ente cooformador, que le orientara y le acompañara en el desarrollo y o ejecución de la misma, no debe contar con patrocinio de empresa, pero si debe contar con una idea de negocio en la cual pueda aplicar las competencias de su programa de formación.

También puede participar de las charlas en el horario que más le convenga, dado a que en la misma se socializan requisitos, Aspectos relacionados con la idea de negocio, proceso de inscripción, entre otros, así mismo puede consultar el blog en el cual encontrara información relacionada con la alternativa.

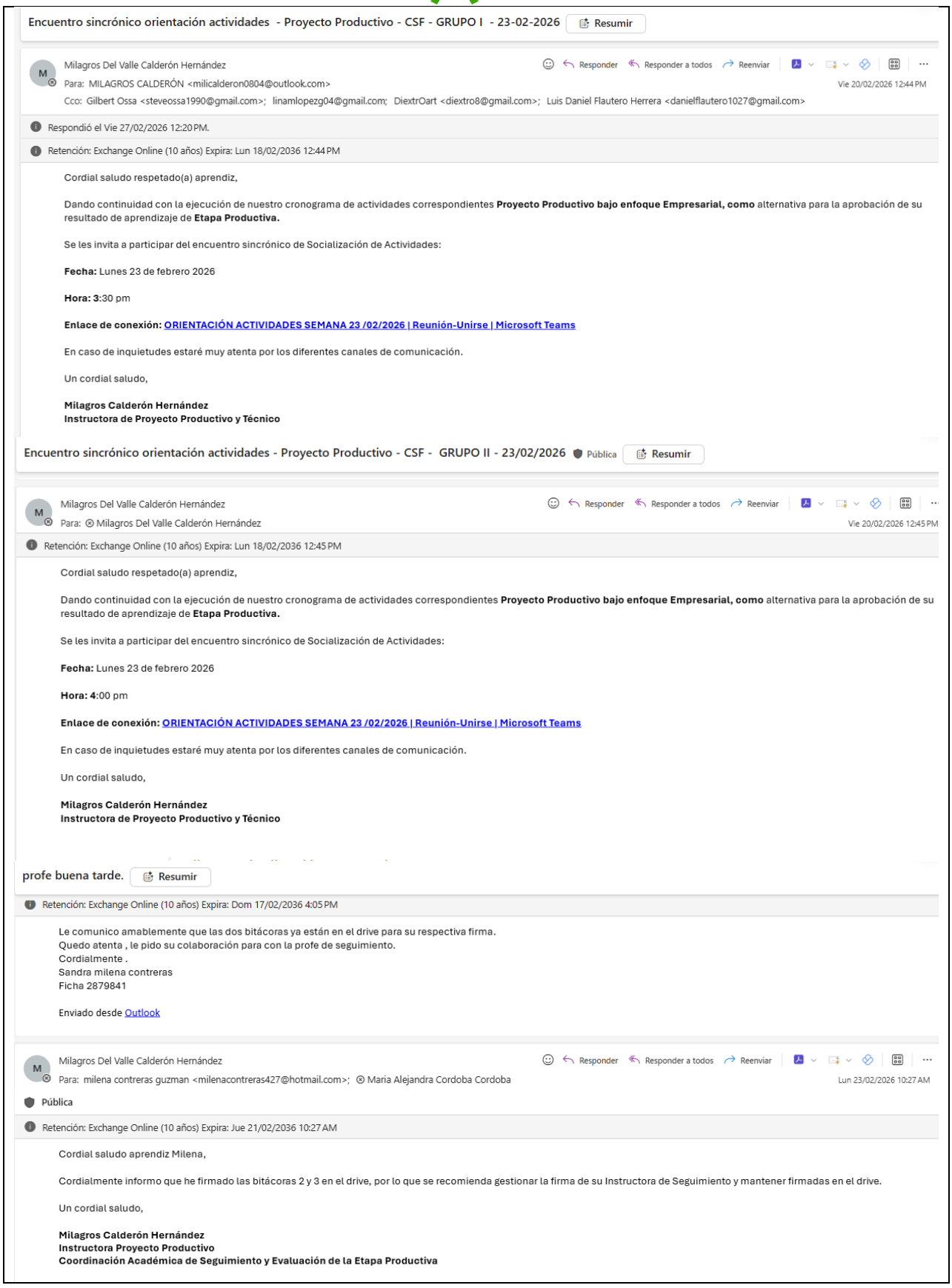
https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html

Comparto enlace de inscripción: **https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8**

Se recomienda consultar los requisitos relacionadas y demás información relacionados en el blog.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva



Encuentro sincrónico orientación actividades - Proyecto Productivo - CSF - GRUPO I - 23-02-2026 Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: MILAGROS CALDERÓN <milicalderon0804@outlook.com>
Vie 20/02/2026 12:44 PM
Cco: Gilbert Ossa <steveossa1990@gmail.com>; linamlopezg04@gmail.com; DiextrOart <diextro8@gmail.com>; Luis Daniel Flautero Herrera <danielflautero1027@gmail.com>

Respondió el Vie 27/02/2026 12:20 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 12:44 PM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Dando continuidad con la ejecución de nuestro cronograma de actividades correspondientes **Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, como** alternativa para la aprobación de su resultado de aprendizaje de **Etapa Productiva.**

Se les invita a participar del encuentro sincrónico de Socialización de Actividades:

Fecha: Lunes 23 de febrero 2026

Hora: 3:30 pm

Enlace de conexión: ORIENTACIÓN ACTIVIDADES SEMANA 23 /02/2026 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

En caso de inquietudes estaré muy atenta por los diferentes canales de comunicación.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora de Proyecto Productivo y Técnico

Encuentro sincrónico orientación actividades - Proyecto Productivo - CSF - GRUPO II - 23/02/2026 Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández
Vie 20/02/2026 12:45 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 12:45 PM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Dando continuidad con la ejecución de nuestro cronograma de actividades correspondientes **Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, como** alternativa para la aprobación de su resultado de aprendizaje de **Etapa Productiva.**

Se les invita a participar del encuentro sincrónico de Socialización de Actividades:

Fecha: Lunes 23 de febrero 2026

Hora: 4:00 pm

Enlace de conexión: ORIENTACIÓN ACTIVIDADES SEMANA 23 /02/2026 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

En caso de inquietudes estaré muy atenta por los diferentes canales de comunicación.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora de Proyecto Productivo y Técnico

profe buena tarde. Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 4:05 PM

Le comunico amablemente que las dos bitácoras ya están en el drive para su respectiva firma.
Quedo atenta , le pido su colaboración para con la profe de seguimiento.
Cordialmente .
Sandra milena contreras
Ficha 2879841

Enviado desde Outlook

Milagros Del Valle Calderón Hernández
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: milena contreras guzman <milenacontreras427@hotmail.com>; Maria Alejandra Cordoba Cordoba
Lun 23/02/2026 10:27 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 10:27 AM

Cordial saludo aprendiz Milena,

Cordialmente informo que he firmado las bitácoras 2 y 3 en el drive, por lo que se recomienda gestionar la firma de su Instructora de Seguimiento y mantener firmadas en el drive.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva

BITÁCORA 3 Y 4 Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lina Marcela Lopez Grisales <linamlopezg04@gmail.com>; Laura Edith Castellanos Jimenez

Mié 25/02/2026 11:46 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 11:46 AM

Cordial saludo aprendiz Lina,

Cordialmente informo que he firmado las bitácoras 3 y 4 en el drive, por lo que se recomienda gestionar la firma de su Instructora de Seguimiento y mantener firmadas en el drive.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva

...

RE: Pública Resumir

Milagros Del Valle Calderón Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lennin Alberto Rodriguez Tete <lealrote@gmail.com>

CC: Diana Edith Piñeros Mora

Mié 25/02/2026 11:57 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 11:57 AM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz Lenin,

En atención a su solicitud, cordialmente me permito informar que con relación a la **Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial**, principalmente le permite al aprendiz realizar su etapa productiva; mediante la definición y/o fortalecimiento de una idea de negocio, que se viabilice en un plan de negocios, donde pueda aplicar: los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de su programa de formación, buscando la constitución y/o fortalecimiento de: una empresa, producto o servicio, en el cual debe trabaja o desarrollar un documento con la Formulación de un plan de Negocios mediante la identificación de Estudio de Generalidades, Estudio de Mercados, Estudio Técnico, Estudio Organizacional y Legal y Financiero, esta se realiza mediante la asignación de un equipo de Instructores (Instructor Proyecto Productivo y Técnico e Instructor de Seguimiento) o ente cooformador, que le orientara y le acompañara en el desarrollo y o ejecución de la misma, siempre y cuando el aprendiz cumpla con los requisitos relacionados y cuente con el Aval de Coordinación Académica (aplica para Etapa productiva 6 meses según diseño curricular del programa)

Para mayor información puede consultar el Blog del Centro de Servicios donde encontrara información relacionada con la alternativa:
https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html

Así mismo comparto información relacionada con la 1º Convocatoria de Proyecto Productivo como alternativa de desarrollo de Etapa Productiva, dirigida a los aprendices de formación Virtual del Centro de Servicios Financieros, lo invitamos a participar de la ***"Primera Convocatoria Interna de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial - Formación Virtual - 2026"***

Fecha de inscripción: 16 al 26 de febrero de 2026.
Enlace de Inscripción: https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8

Por lo anterior en nuestro Blog de Centro de Servicios Financieros (Etapa Productiva) https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html , se encuentra a disposición el siguiente banner, para la respectiva inscripción:

Enlace de Inscripción: https://forms.gle/y6dLYTCM5BtkJqUe8



APERTURA 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026 (APRENDICES FORMACIÓN VIRTUAL) - CSF -CIERRE DE INSCRIPCIONES 26 DE FEBRERO DE 2026

Resumir

Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández — Mar 10/03/2026 4:45 PM

Este remitente cardonavegaceneliapatricia@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mié 11/03/2026 11:26 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/03/2036 4:45 PM

Cordial saludo,

Instructora Milagros yo ya me inscribi a la convocatoria de proyecto productivo me enviaste el link ya que lo diligencie hace 2 semananas pero nada que me contactado para empezar el proyecto productivo.

quedo atenta

...

M Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Cenelia Patricia Cardona vega <cardonavegaceneliapatricia@gmail.com> — Mié 11/03/2026 11:26 AM

Cordial saludo respetado(a) aprendiz,

Cordialmente me permito informar que el cierre de inscripciones de la Convocatoria fue hasta el día 26 de febrero, posterior a esa fecha se inicia el proceso de revisión, verificación del cumplimiento de requisitos, gestión de aval por Coordinación y demás actividades relacionadas, por lo que se le informara en menor brevedad posible el resultado de su postulación, se recomienda estar muy atento al correo electrónico registrado en el formulario de inscripción.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva

certificado de desarrollo publicitario Resumir

2627201-tecnologia desarroll... 11 MB

No suele recibir correo electrónico de sierrisjara@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenos dias
mi nombre es estefania sierra jara
de la tecnología desarrollo publicitario es que queria saber sobre el certificado de la misma .

anexo documentos 2025

M Milagros Del Valle Calderón Hernández — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: estefania sierra jara <sierrisjara@gmail.com> — Mar 10/03/2026 11:41 AM

Pública

Cordial saludo aprendiz Estefania,

De acuerdo al correo que antecede, cordialmente me permito informar que la gestión de Certificación es realizada por su Instructor de Seguimiento, relaciono información relacionada con Instructor a cargo de su ficha con el fin de que pueda elevar su consulta Víctor Ernesto Badillo Camargo correo electrónico vbadillo@sena.edu.co.

Un cordial saludo,

Milagros Calderón Hernández
Instructora de Proyecto Productivo
Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva

CONCLUSIONES

Dar cumplimiento a las actividades propuestas en el cronograma propuesto para la ejecución Convocatorias Internas del Centro de Formación.

EVIDENCIAS

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	Actividad	CANTIDAD APRENDICES
MILAGROS CALDERÓN	Convocatoria Interna CSF 10 aprendices + APRENDICES PENDIENTE DE AVAL POR COORDINACIÓN TOTAL ENCUENTROS SINCRÓNICOS: 24 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONVOCATORIA INTERNA: APRENDICES ENVIADOS A COORDINACIÓN PARA GESTIÓN DE AVAL Y REGISTRO DE ALTERNATIVA	PROYECTO PRODUCTIVO	REVISIÓN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE APRENDICES DE CONVOCATORIAS INTERNAS 2025 -2026 EN CURSO Revisión de Plantillas Plan de negocios Encuentros sincronicos de Seguimientos, planes de mejoramientos y orientación de actividades (31) Reuniones convocadas (1) Revisión de Bitacoras 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Realizar llamados de atención, planes de mejoramiento (1) ACTIVIDADES CONVOCATORIA INTERNA: Orientación de actividades iniciales, Visita Inicial, Orientacion de aspectos generales y de Estudio de mercados, barreras de entrada, perfil de cliente, estudio tecnico, organizacional y legal. **Actividades administrativas y/o planeación generales para la ejecución de las convocatorias en curso y apertura Primera Convocatoria 2026:** Atención a diferentes solicitudes de aprobación de alternativa de Proyecto Porductivo de aprendices, revisar documentación, solicitar información de estado academico a Instructores de seguimiento y gestión de aval ante Coordinación de solicitudes internas de aprendices para realizar Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial. Realizar la planeación y seguimiento de ejecución de actividades de las Convocatoria Interna 2025-2026 en curso junto con los Instructores de proyecto productivo, envio de recordatorios de actividades, alistamiento de material para sesiones o orientacion de actividades, proyectar informes de seguimiento, apoyar en gestiones solicitadas por la Coordinación Academica. Realizar planeación de Primera Convocatoria 2026 de acuerdo a orientaciones de Coordinación Academica y envio de informe de aprendices activos en Convocatorias Internas 2025-2026. Realizar proceso de divulgación de Convocatoria, cierre, organizar registro de inscritos y proceso de prevaloración en conjunto con Instructores de Proyecto y envio a la Coordinación Academica para gestión de aval. Notificar aprendices inscritos seleccionados y no seleccionados, asi como la asignación a Instructores de Proyecto Productivo. Envio de listado de aprendices para gestión de registro de Alternativa y afiliación ARL y demas actividades requeridas.	10 + PROXIMOS CON GESTIÓN DE AVAL

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica Etapa Productiva CSF. Se evidencia la gestión realizada durante los días 11 de febrero al 12 del mes de marzo 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ	**Coordinación Académica Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
DIANA EDITH PIÑEROS MORA	**Coordinadora Académica Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	CONVOCATORIA INTERNA	SESIONES	ACCIONES	GESTIONES	SUSTENTACIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ	10 APRENDICES ACTIVOS	24 SESIONES REALIZADAS	REVISIÓN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE APRENDICES DE CONVOCATORIAS INTERNAS 23025 -2026 EN CURSO Revisión de Plantillas Plan de negocios Encuentros sincronicos de Seguimientos, planes de mejoramientos y orientación de actividades (15) Reuniones convocadas (1) Revisión de Bitacoras 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Realizar llamados de atención, planes de mejoramiento y un cierre por incumplimiento. ACTIVIDADES CONVOCATORIA INTERNA: Orientación de actividades iniciales, Visita Inicial, Orientacion de aspectos generales y de Estudio de mercados, barreras de entrada, perfil de cliente, estudio tecnico, organizacional y legal. Actividades administrativas y/o planeación generales para la ejecución de las convocatorias en curso y apertura Primera Convocatoria 2026: Atención a diferentes solicitudes de aprobación de alternativa de Proyecto Porductivo de aprendices, revisar documentación, solicitar información de estado academico a Instructores de seguimiento y gestión de aval ante Coordinación de solicitudes internas de aprendices para realizar Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial. Realizar la planeación y seguimiento de ejecución de actividades de las Convocatoria Interna 2025-2026 en curso junto con los Instructores de proyecto productivo, envio de recordatorios de actividades, alistamiento de material para sesiones o orientacion de actividades, proyectar informes de seguimiento, apoyar en gestiones solicitadas por la Coordinación Academica. Realizar planeación de Primera Convocatoria 2026 de acuerdo a orientaciones de Coordinación Academica y envio de informe de aprendices activos en Convocatorias Internas 2025-2026.	Convocatoria Interna CSF 10 aprendices + 3 APRENDICES PENDIENTE DE AVAL TOTAL ENCUENTROS SINCRÓNICOS: 24 **1 PLAN DE MEJORAMIENTO** ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONVOCATORIA INTERNA: APRENDICES ENVIADOS A COORDINACIÓN PARA GESTIÓN DE AVAL Y REGISTRO DE ALTERNATIVA	0	**El instructor cumple con sus compromisos contractuales.**
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						
MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ						


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __31___ DEL MES DE _____MARZO_____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la Coordinación Académica de Etapa Productiva. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 de marzo de 2026 a las fichas asignadas Proyecto productivo por la Coordinación Académica Etapa Productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA		X			Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	jcardenasv@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ	1102351367		X		Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	mcalderonh@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 29/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977228 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977229 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977230 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977228 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977634 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977229 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977230 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977228 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977634 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977229 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977230 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS