FICHA METODOLÓGICA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	8418986 del 2025 entre la Secretaría Distrital de Salud y el Cabildo Ambika Pijao
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	*título claro del encuentro o instrumento.*
EQUIPO RESPONSABLE:	*quién organiza*
COMUNIDAD:	pueblo MUISCA
FECHA:	dia/mes/años
LUGAR:	*lugar específico donde se realiza la actividad*
HORA:	*24 horas*
OBJETIVO GENERAL:	1. *propósito central del encuentro. como, porque para que?*
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1. *Acciones concretas que se realizaron.*
	2.
POBLACIÓN INVITADA:	*Indica con quiénes se trabaja y por qué.*
NÚMERO DE PARTICIPANTES:	*cantidad de participantes en números*
METODOLOGÍA;	*Describe los enfoques que orientan la actividad.*
ROLES DEL EQUIPO:	*Médico ancestral: Participación*
	Partera: Participación
	Enlace Participación
	Profesional: Participación
	Tecnico: Participación

2. DESARROLLO:

APERTURA:
Recepción, armonización, saludo ancestral, presentación del objetivo.

ACTIVIDAD CENTRAL:
Explicar tema.

Trabajo en grupos, ejercicios, revisión de insumos, diálogo.

Recolección de aportes.

CIERRE:
Socialización final.

3. ACUERDOS Y COMPROMISOS

4.RESULTADOS ESPERADOS:

¿Qué producto o insumo concreto se generará?
¿Qué cambio o avance se logrará en el grupo o proceso?