CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Marzo del 2026

Señora
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8948954**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.8948954** del año 2026

Laura Estephany Rojas Perico, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1022374102, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Asesoría de Hoja de vida y orientación ocupacional, dando respuesta a 25 usuarios	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	Orientación individual y grupal u /o e entrevistas a usuarios buscadores de empleo	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	En este mes no se realizó la obligación, por motivo que a la fecha no se cuenta con esta herramienta	En este mes no se realizó la obligación, por motivo que a la fecha no se cuenta con esta herramienta
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Taller ADN Talento Powerskills-CGMLTI (02-03-2026) Taller comunicación estratégica U Rosario (04-03- 2026) Taller mi elección mi futuro - Colegio Bosa Nova (09-03- 2026) 8 am Taller Oportunidades SENA Colegio Bosa Nova (09-03-2026) 10 am Taller Oportunidades SENA - Colegio Bosa Nova grado 10 (09-03-2026) 12 pm Taller mi elección mi futuro Colegio Bosa Nova 3 pm (09- 06-2026 Taller Inteligencia Emocional CGMLTI (11-03-2026)	Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7 Anexo 8 Anexo 9

		Taller ADN Talento Powerskills -U CUN (12-03- 2026) Taller Comunicación estratégica -Empresa OSC TOP Solutions (13-03-2026) Taller Resolver para Avanzar U Nacional (16-03-2026) Taller Resolver Para Avanzar CF Gestión Industrial (17-03- 2026) Taller ADN Talento Powerskills -U los libertadores (19-03-2026) Taller Impulsa mi Talento CF Talento Humano (20-03- 2026)	Anexo 10 Anexo 11 Anexo 12 Anexo 13 Anexo 14 Anexo 15
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Dar respuesta a 2 PQRS No.: 7-2026-098657 Y 7-2026- 091759	Anexo 16
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Orientación Virtual a usuarios	Anexo 17
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Feria Expo Empleo SENA Mujer (06-03-2026)	Anexo 18
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	Revisar las vacantes del aplicativo, para orientar al usuario buscador de empleo en el proceso de auto Postulación a vacantes empresariales	Anexo 2
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Reportar a la referente de proceso los cierres de talleres que contribuyen a la métrica del indicador	Anexo 19
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Reunión de articulación de servicios de orientación ocupacional con caf familias cantón sur	Anexo 20

11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	En este mes no se realiza labor, no es solicitada para orientar empresario	En este mes no se realiza labor, no es solicitada para orientar empresario
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Enviar información de martes de empleo a los usuarios orientados para apoyar la divulgación de vacantes e intermediación laboral	Anexo 21
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Orientación de hojas de vida de egresados SENA	Anexo 22
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo	Taller Comunicación estratégica -Empresa OSC TOP Solutions (13-03-2026) Presentación del portafolio de talleres de orientación ocupacional a la empresa NE4u (05-03-2026)	Anexo 11 Anexo 23
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA	Presentación del portafolio a Colombia Compra Eficiente, para lograr articulación de talleres y contribuir a los indicadores	Anexo 24
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Asistir en el lugar fecha y hora de programación para brindar atención de los servicios APE Brindar Atención Virtual a los buscadores de empleo	Anexo 25 Anexo 17

17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Registro de datos en el aplicativo	Anexo 1
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunión de seguimiento contractual (10-03-2026)	Anexo 26
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de datos en el aplicativo APE , de acuerdo con la información suministrada por el usuario en el proceso de orientación individual	Anexo 2
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Reportar a la referente de proceso los cierres de talleres que contribuyen a la métrica del indicador	Anexo 20
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Lineamientos de Feria Expo empleo SENA Mujer	Anexo 27

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i)) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 50486141 de mi planilla del mes de febrero 2026



Firma
Laura Estephany Rojas Perico Contratista
Contratista
CC 1022374102

Firma
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8948954-2026**

Evidencias

1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	306	665	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	4	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	344	521	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

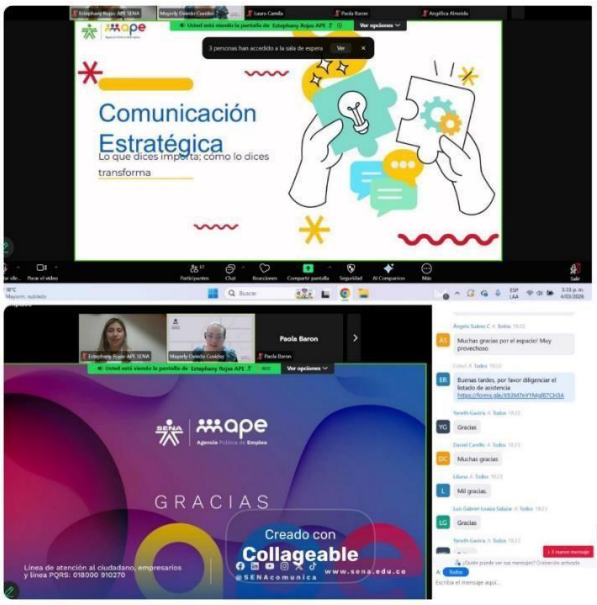
2



3


ADN del Talento:
Powerskills 2026
SENA
2026/03/02 12:58
Bogotá, Colombia
Presentación portafolio de servicios

4


Comunicación
Estratégica
Lo que dices importa; como lo dices
transforma
Paola Baron
GRACIAS
Creado con
Collageable
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5



6



7



8


1102
09-03-2026

9


11/03/2026 16:20

10


Taller ADN del Talento: Power skills 2026
Resumir
Jue 12/03/2026, de 16:00 a 17:00
Aceptado
Taller ADN del Talento: Power skills 2026
https://meet.google.com/bwd-rbus-tnr SERVICIOS CUN
https://meet.google.com/bwd-rbus-tnr
SERVICIOS CUN<servicios@cun.edu.co> le ha invitado Aceptados: 1, 39 sin respuesta
Ha aceptado el 12/03/2026 7:42
SERVICIOS CUN<servicios@cun.edu.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: JUAN MANUEL CASTRO RAMIREZ <juan.castrorra@cun.edu.co>; MARITZA CACHAY LPEZ <maritza.cachay@cun.edu.co>; y 38 más
Mié 11/03/2026 16:40
Este remitente servicios@cun.edu.co es de fuera de su organización.
Bloquear remitente

11

TALLER COMUNICACION ASERTIVA Resumir

Apreciado Mauricio
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo,me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
EMPRESA OSC TOP SOLUTIONS GROUP	3.Marzo	13-mar	10:00 am - 11:00 am	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Virtual	"Laura Estephany Rojas Perico" <lerojasp@sena.edu.co> 3132140709

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

¡Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

12

Solicitud de taller para equipo de trabajo del Área de Acompañamiento Integral Pública Resumir

Apreciada Adriana
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo,me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - Área de Acompañamiento Integral	3.Marzo	16-mar	9:00 am - 11:00 am	RESOLVER PARA AVANZAR	Presencial	"Laura Estephany Rojas Perico" <lerojasp@sena.edu.co> 3132140709

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

¡Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

13

Solicitud Capacitacion Agencia Publica de Empleo Jornada Noche Centro de Gestion Industrial Pública Resumir

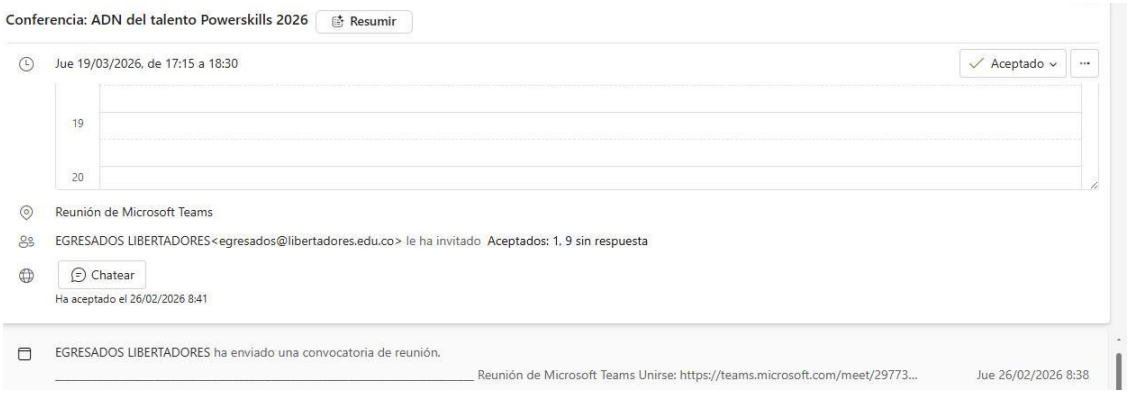


Apreciada Natalie
Cordial Saludo,

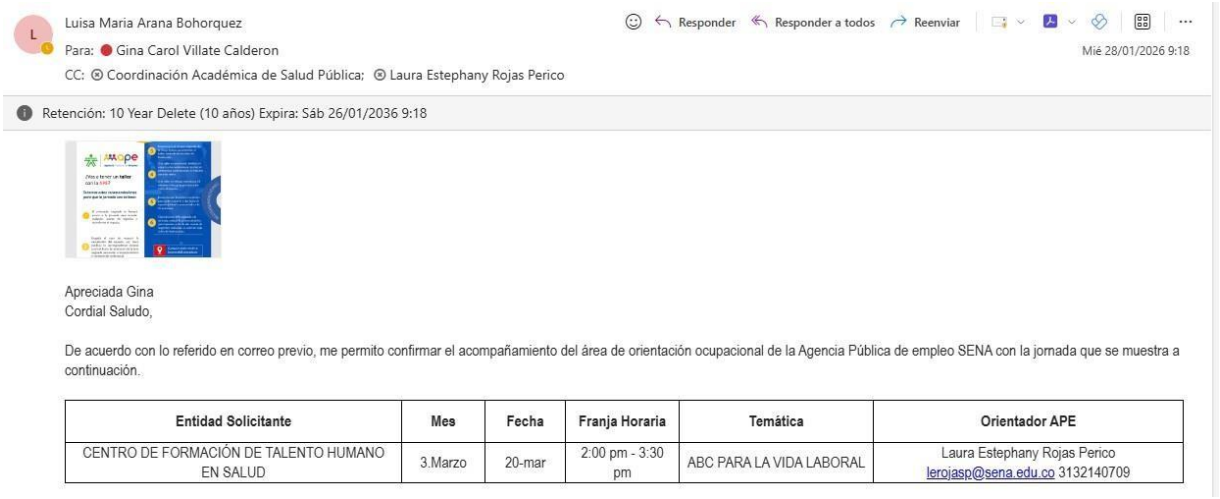
De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Semana	Jornada	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL	3.Marzo	17-mar	16 al 21 de marzo	Diurno	2:00 pm - 3:00 pm	RESOLVER PARA AVANZAR	Presencial Paloquemao	Laura Estephany Rojas Perico lerojasp@sena.edu.co 3132140709
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL	3.Marzo	20-mar	16 al 21 de marzo	Diurno	10:00 am - 11:00 am	RESOLVER PARA AVANZAR	Presencial Central	Gina Paola Rozo Osorio grozo@sena.edu.co 3002734163
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL	3.Marzo	27-mar	23 al 28 de marzo	Diurno	10:00 am - 11:00 am	LIDERAZGO	Presencial Central	Jose Alfredo Castaño Duran jacastano@sena.edu.co 3112078439

14


Conferencia: ADN del talento Powerskills 2026
Resumir
Jue 19/03/2026, de 17:15 a 18:30
Aceptado
19
20
Reunión de Microsoft Teams
EGRESADOS LIBERTADORES<egresados@libertadores.edu.co> le ha invitado Aceptados: 1, 9 sin respuesta
Chatear
Ha aceptado el 26/02/2026 8:41
EGRESADOS LIBERTADORES ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/29773...
Jue 26/02/2026 8:38

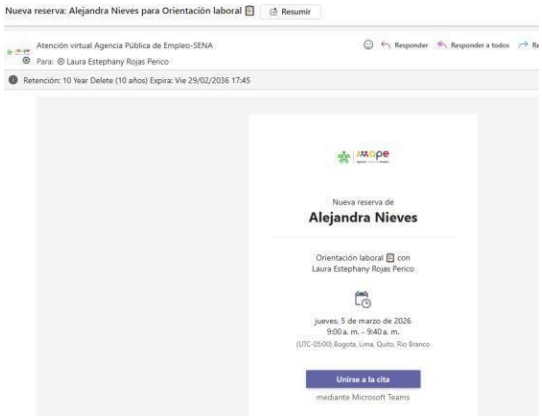
15


Luisa Maria Arana Bohorquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Gina Carol Villate Calderon
Mié 28/01/2026 9:18
CC: Coordinación Académica de Salud Pública; Laura Estephany Rojas Perico
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/01/2036 9:18
Apreciada Gina
Cordial Saludo,
De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.
Entidad Solicitante
Mes
Fecha
Franja Horaria
Temática
Orientador APE
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
3.Marzo
20-mar
2:00 pm - 3:30 pm
ABC PARA LA VIDA LABORAL
Laura Estephany Rojas Perico
lerojasp@sena.edu.co 3132140709

16


Respuesta CRM No. 7-2026-091759 -
Resumir
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 12:26
01-MAIL-Recibidos Externos ...
HOJA DE VIDA LIZETH KARIN...
2 archivos adjuntos (14 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
111060-1
Bogotá D.C.
Señora Usuaria
LIZETH KARINA ESTUPIÑAN LEON
Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo (A.P.E.) del SENA Regional Distrito Capital. Agradecemos su comunicación y la confianza depositada en nuestros servicios.
Con respecto a su solicitud, nos permitimos informarle lo siguiente:
Se realizó la actualización de su hoja de vida en el aplicativo de la APE. Asimismo, se efectuó el restablecimiento de contraseña. Durante la llamada telefónica realizada el día de hoy, se brindó orientación ocupacional y se explicó el proceso de auto postulación a vacantes a través del aplicativo de la APE. Como parte de este ejercicio, se revisaron las vacantes disponibles junto con la usuaria, quien procedió a realizar la postulación a la vacante No. 4079178 desde su rol de usuario en la plataforma.
Para una gestión autónoma y eficaz de su proceso de intermediación laboral, le invitamos a utilizar nuestra plataforma web ape.sena.edu.co. Allí podrá:
Consultar y postularse a las vacantes publicadas en nuestra cartelera regional, nacional e internacional.
Mantener su hoja de vida siempre actualizada para facilitar la postulación a oportunidades de su interés.
Acceder al Manual de Usuario APE y a videos instructivos para guiarle en el proceso.
Le recordamos que todos los servicios que ofrece el SENA son públicos, gratuitos y transparentes.
Canales de Atención: Para cualquier otra inquietud relacionada con la Agencia Pública de Empleo, puede contactarnos a través de:

17


Nueva reserva: Alejandra Nieves para Orientación laboral
Resumir
Atención virtual Agencia Pública de Empleo-SENA
Para: Laura Estephany Rojas Perico
Responder
Responder a todos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 17:45
Nueva reserva de
Alejandra Nieves
Orientación laboral con
Laura Estephany Rojas Perico
jueves, 5 de marzo de 2026
9:00 a. m. – 9:40 a. m.
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Unirse a la cita
mediante Microsoft Teams

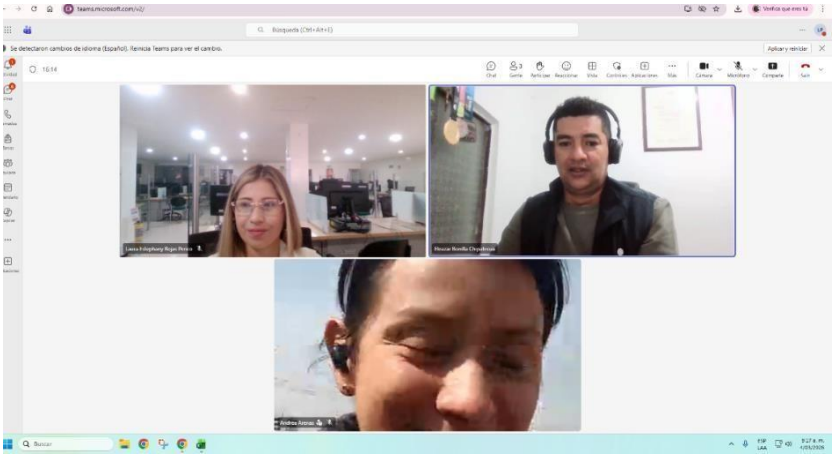
18


6/03/2026 9:33:55 a. m.
65-34 Carrera 13
Chapinero
Bogotá

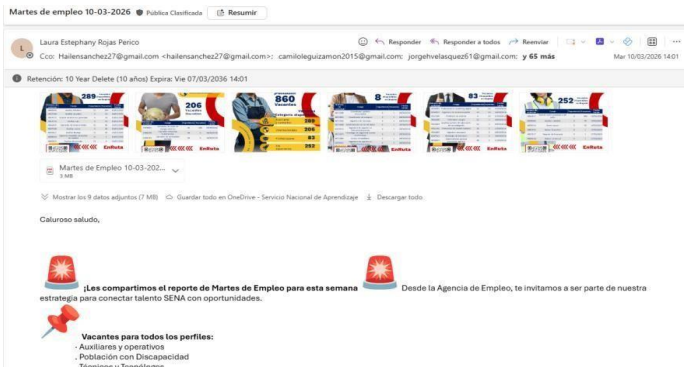
19


Cierre Taller IA para la búsqueda de empleo 25_02_2026 USB
Resumir
Laura Estephany Rojas Perico
Para: Luisa Maria Arana Bohorquez
CC: Leonardo Fabio Mayorga Arias
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 05/03/2026 9:22
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 9:22
25-02-2026 U san buenavent...
13 KB
Estimada Luisa
cordial saludo
De manera atenta, me permito compartir el cierre de taller mencionado en asunto. Lo anterior soportado en la siguiente relación
Cierre de taller
Modalidad:Virtual
Nombre del taller / evento: Taller IA para la búsqueda de empleo en el marco de la Feria de Empleabilidad TALENT FEST USB Virtual 2026
Población Objetivo:Dirigido a la comunidad Educativa Universidad San Buenaventura,
Fecha del taller
Fecha de Cierre
Orientados 2026
Total Orientados
Inscritos Nuevos
Campesino
Número de perdidas en orientación y el porqué
25-02-2026
05-03-2026
7
7
2
0
0

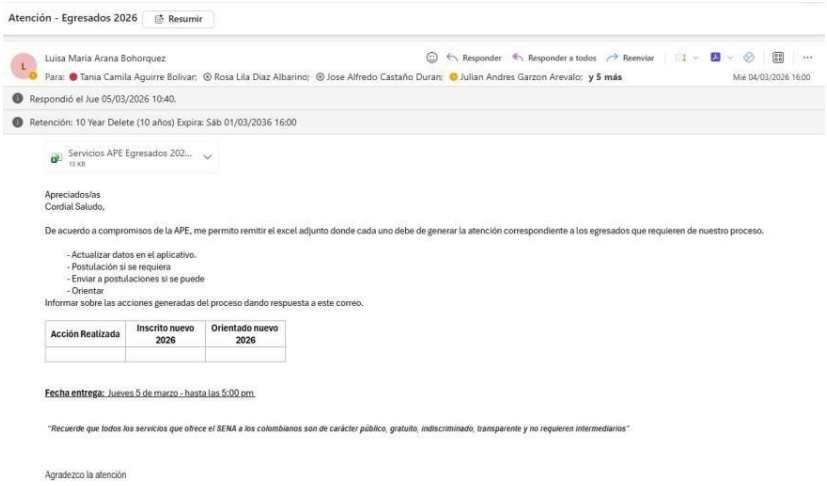
20



21


Martes de empleo 10-03-2026
Laura Estephany Rojas Perico
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 14:01
Martes de Empleo 10-03-202...
Caluroso saludo,
¡Les compartimos el reporte de Martes de Empleo para esta semana
Desde la Agencia de Empleo, te invitamos a ser parte de nuestra estrategia para conectar talento SENA con oportunidades.
Vacantes para todos los perfiles:
- Auxiliares y operativos
- Población con Discapacidad

22


Atención - Egresados 2026
Luisa Maria Arana Bohorquez
Respondió el Jue 05/03/2026 10:40.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 16:00
Servicios APE Egresados 202...
Apreciados/as
Cordial Saludo,
De acuerdo a compromisos de la APE, me permito remitir el excel adjunto donde cada uno debe de generar la atención correspondiente a los egresados que requieren de nuestro proceso.
- Actualizar datos en el aplicativo.
- Postulación si se requiera
- Enviar a postulaciones si se puede
- Orientar
Informar sobre las acciones generadas del proceso dando respuesta a este correo.
Acción Realizada
Inscrito nuevo 2026
Orientado nuevo 2026
Fecha entrega: Jueves 5 de marzo - hasta las 5:00 pm
"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"
Agradezco la atención

23

ORTAFOLIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA-APE Pública Resumir

Laura Estephany Rojas Perico
Para: hernan.castaneda@ne4u.com.co
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 05/03/2026 15:3

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 15:35

Cordial saludo Wilson

De acuerdo a nuestra conversación del , Nos permitimos presentar el portafolio de servicios de la **Agencia Pública de Empleo del SENA**, dirigido especialmente a los colaboradores de su organización, con el propósito de fortalecer competencias blandas.

Nuestros servicios se enfocan en la identificación de sus intereses, habilidades y oportunidades de formación, facilitando una transición de competencias blandas que están en tendencia en el mundo laboral. Asimismo, brindamos servicios de intermediación laboral y asesoría, los cuales son **totalmente gratuitos y sin ningún tipo de discriminación**.

Consideramos que existe una valiosa oportunidad de articulación con su organización para enriquecer la experiencia de sus colaboradores, aportando herramientas prácticas que fortalezcan su toma de decisiones.

Compartimos a continuación nuestro **Portafolio empresas 2026** para su conocimiento:

https://flipbooklets.com/pdfflipbooklets/portafolioempresarial2026

Nos encantaría coordinar un primer espacio de talleres en el mes de abril , y explorar posibles estrategias de trabajo conjunto, en el momento que ustedes consideren

24

Portafolio Orientación Ocupacional Agencia Pública de Empleo SENA-APE Resumir

Laura Estephany Rojas Perico
Para: Yussari Viviana Molina Ibañez <yussari.molina@colombiacompra.gov.co>
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 05/03/2026 15:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 15:38

Estimada Viviana
Cordial saludo

De acuerdo a nuestra conversación del , Nos permitimos presentar el portafolio de servicios de la **Agencia Pública de Empleo del SENA**, dirigido especialmente a los colaboradores de su organización, con el propósito de fortalecer competencias blandas.

Nuestros servicios se enfocan en la identificación de sus intereses, habilidades y oportunidades de formación, facilitando una transición de competencias blandas que están en tendencia en el mundo laboral. Asimismo, brindamos servicios de intermediación laboral y asesoría, los cuales son **totalmente gratuitos y sin ningún tipo de discriminación**.

Consideramos que existe una valiosa oportunidad de articulación con su organización para enriquecer la experiencia de sus colaboradores, aportando herramientas prácticas que fortalezcan su toma de decisiones.

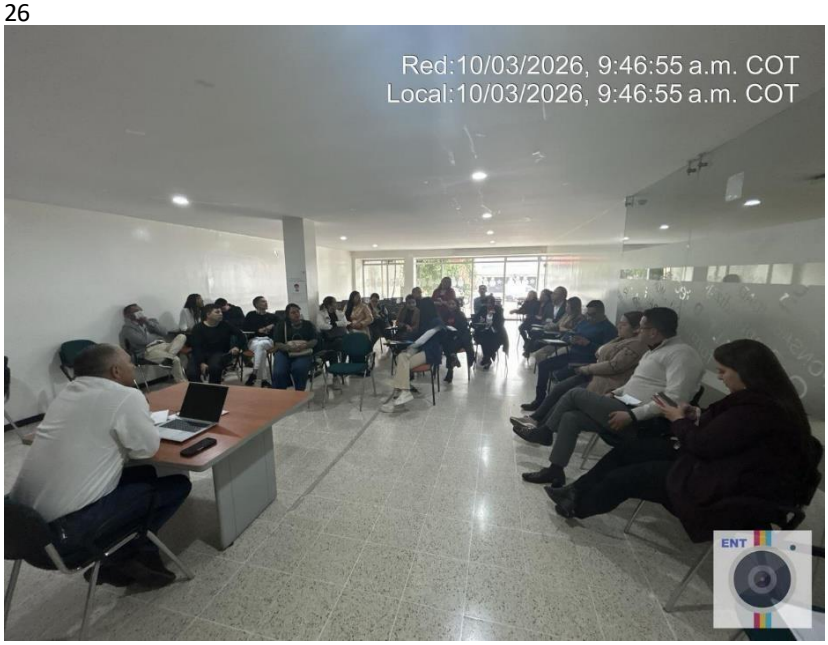
Compartimos a continuación nuestro **Portafolio empresas 2026** para su conocimiento:

https://flipbooklets.com/pdfflipbooklets/portafolioempresarial2026

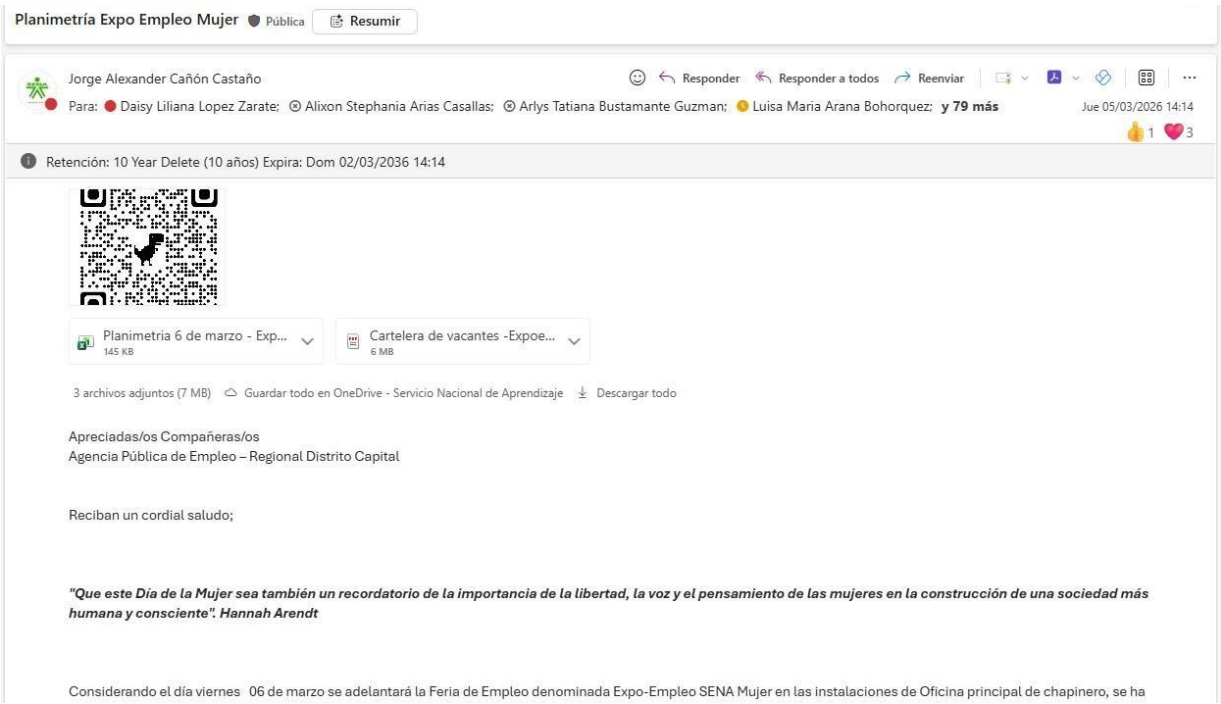
25

H	I	J	K
			Notas: En el
	Empresas	Zoraida Ramírez	03:00 p.m
	Registro	Jackeline	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Registro	(bloqueado de 2 a 4 por asesoría empr	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
v Andrea Carolina Ramírez Corredor	Registro	Daniela Arias	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Registro	Arlys (5pm)	09:00 a.m 11:00 a.m **03:00 p.m**
	Vulnera...	Diana Maryudy Rodríguez García	**08:00 a.m** 10:00 a.m 02:00 p.m
	Vulnera...	Genny Johanna Ospina Rincón	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Vulnera...	Yeimi Alejandra Rojas Correa *05:00 p.m.	08:00 a.m 10:00 a.m **02:00 p.m**
	Orientac...	Estephany Rojas (reunión de equipo 8 a 10)	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Orientac...	Leonardo Mayorga (reunión de equipo 8 a 10)	08:00 a.m 10:00 a.m **02:00 p.m**
	Orientac...	Carolina Casas (reunión de equipo 8 a 10) *5pm	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Orientac...	William Villamil (reunión de equipo 8 a 10)	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m

26


Red:10/03/2026, 9:46:55 a.m. COT
Local:10/03/2026, 9:46:55 a.m. COT
ENT

27


Planimetría Expo Empleo Mujer
Pública
Resumir
Jorge Alexander Cañón Castaño
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Daisy Liliana Lopez Zarate; Alixon Stephania Arias Casallas; Arlys Tatiana Bustamante Guzman; Luisa Maria Arana Bohorquez; y 79 más
Jue 05/03/2026 14:14
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 14:14
Planimetria 6 de marzo - Exp...
145 KB
Cartelera de vacantes -Expoe...
6 MB
3 archivos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Apreciadas/os Compañeras/os
Agencia Pública de Empleo – Regional Distrito Capital
Reciban un cordial saludo;
"Que este Día de la Mujer sea también un recordatorio de la importancia de la libertad, la voz y el pensamiento de las mujeres en la construcción de una sociedad más humana y consciente". Hannah Arendt
Considerando el día viernes 06 de marzo se adelantará la Feria de Empleo denominada Expo-Empleo SENA Mujer en las instalaciones de Oficina principal de chapinero, se ha

		Proyecciòn Febrero	**Meta Febrero** *Ejecución*	**Meta Marzo** *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	326	971
	Orientados Totales	971	521	971
	Inscritos	268	46	268
	Jóvenes	64	351	64
	Mujeres	57	165	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	5	8	15
	Atención Presencial APE	25	21	25
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	2	2
	Atención APE Virtual	1	1	2
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	1	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	10	15
	Validación de registros Orientados 2026	100	0	0
	Gestión de llamadas asignadas	15	5	7
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	5	4