PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1804111
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico Dependencia Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2020

Referencia: No. COP.PCCNTR. 1775125 del año 2020

DARIO OSWLDO TORRES BORJA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.811.089 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de ONCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($11.752.645) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago, correspondiente a siete días (07) del mes de agosto, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CICUENTA Y CUATRO PESOS ($754.754) MCTE; b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($3.234.674) CADA UNO; c) un último pago, correspondiente a doce días (12) del mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($1.293.869) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 230-380- 21225-8 de BANCO POPULAR, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 4 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBJETO:
Contratar la Prestación servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico rural y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades teniendo en cuenta la situación actual que vive el país por causa de la pandemia: Concertación de la formación con la asistencias del instructor técnico, el instructor de emprendimiento y el representante de los aprendices aplicando las medidas de bioseguridad Inducción a los aprendices para dar a conocer temas de vital importantes como son nombre del programa de formación a desarrollar, Ver google drive Programa por el cual se desarrolla la formación, duración y objetivos a lograr como resultado del desarrollo de programa de formación. Entrega de guías y talleres [illegible]llo de actividades por parte	Ver google drive.

www.sena.edu.co
SENAComunica

		de los aprendices y retroalimentación por parte del instructor. Se están utilizando los medios disponibles en la comunidad como: audios, whatsapp, talleres en medio físicos.	

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se formuló el proyecto formativo, teniendo en cuenta la población en la cual se ejecutara la formación y los componentes que integran la formación como son el componente técnico y el componente de emprendimiento.	Proyecto formativo guías y planeación en google drive.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Las formaciones se están desarrollando de acuerdo a un proyecto formativo el cual contiene unas competencias, unos resultados de aprendizaje y unas actividades con las cuales de mucha importancia para ejecución de un programa de formación.	Proyecto formativo en google drive.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron los aprendices en el rango de tiempo estipulado.	Verificación en el aplicativo SENA sofiaplus.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Registro de los aprendices en el aplicativo Sofiaplus para facilitar la creación de la ficha y creación de la ruta de aprendizaje para lograr que los aprendices estén en formación.	Aprendices registrados en Sofía plus.

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	De acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro de formación se articularon las acciones del programa SER con estrategias institucionales	Ver google drive. Aplicativo sofiaplus
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Se entregó al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, además de los resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de Autoconsumo y negocios rurales.	Ver google drive. Aplicativo sofiaplus
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizaron las actividades pertinentes sobre la conformación de U.P teniendo en cuenta lo aprendices que no las conformaron y desde luego los que la conformaron según cada línea de ocupación rural y e garantiza la que la información consignada es veraz y actual.	Ver google drive. Aplicativo sofiaplus
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se mantuvo un canal de información sobre el reporte de los ambientes de aprendizaje y unidades productivas , aunque por la pandemia fue le visitar las unidades productivas	Informe mensual de actividades

www.sena.edu.co
SENAComunica

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en lo requerimientos que el centro de formación así lo dispuso en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Ver google drive. Registro de asistencia , a reuniones, contrición de herramienta s de la formación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado	Se constato que efectivamente los aprendices preinscrito, quedaron matriculados en el programa de formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo en sofiaplus
12	b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ya fue creada la ruta de aprendizaje y de igual forma los aprendices fueron asociados, se encuentran en formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo Sofía plus

13	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizó el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Ver google drive
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Se realizó el diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER	Ver google drive
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas	Se apoyó al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas	Ver google drive
16	participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se participó en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera	Pantallazo de capacitación y lista de asistencia
17	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Diligenciamos los formatos pertinentes a la formación	Ver evidencias en el drive
18	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participó en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la	Pantallazo de capacitación y lista de asistencia.

www.sena.edu.co
SENAComunica

		coordinación nacional de emprendimiento, para poderlas implementar en las acciones del mismo.	
19	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se brindó apoyo a identificación de unidades productivas	Ver evidencias en el drive
20	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se consolido la creación de unidades productivas rurales sostenibles correspondientes a negocios rurales y/o autoconsumo.	Ver evidencias en el drive
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando	Estructuración del proyecto formativo con todos sus componentes y elaboración de guías de aprendizajes	Proyecto formativo y guías de aprendizajes, las herramientas de tropenbos(diagrama de entrada

	corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo	adaptadas a la realidad que vivimos a raíz de la pandemia del covid 19	y salidas casita, calendario productivo, mapa territorial en el drive creada para tal fin
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Afiliación a positiva
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se certificaron y orientaron procesos de formación concertados.	Aplicativo SENA sofiaplus
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se dio el proceso de certificación de la norma de competencia.	Aplicativo SENA sofiaplus
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Inducción para conocer los lineamientos del programa Sena Emprende Rural SER, capacitación sobre las normas NIIF Y BPA	Pantallazo de capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la Planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **(47230924)** expedido por el operador SuAporte.com correspondiente al mes de noviembre del 2020. Dando cumplimiento al Decreto **1273/2018.**

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 01 al 30 de noviembre;

Cordialmente,

DARIO OSWALDO TORRES BORJA
Contratista
C.C. No. 11.811.089 DE QUIBDO

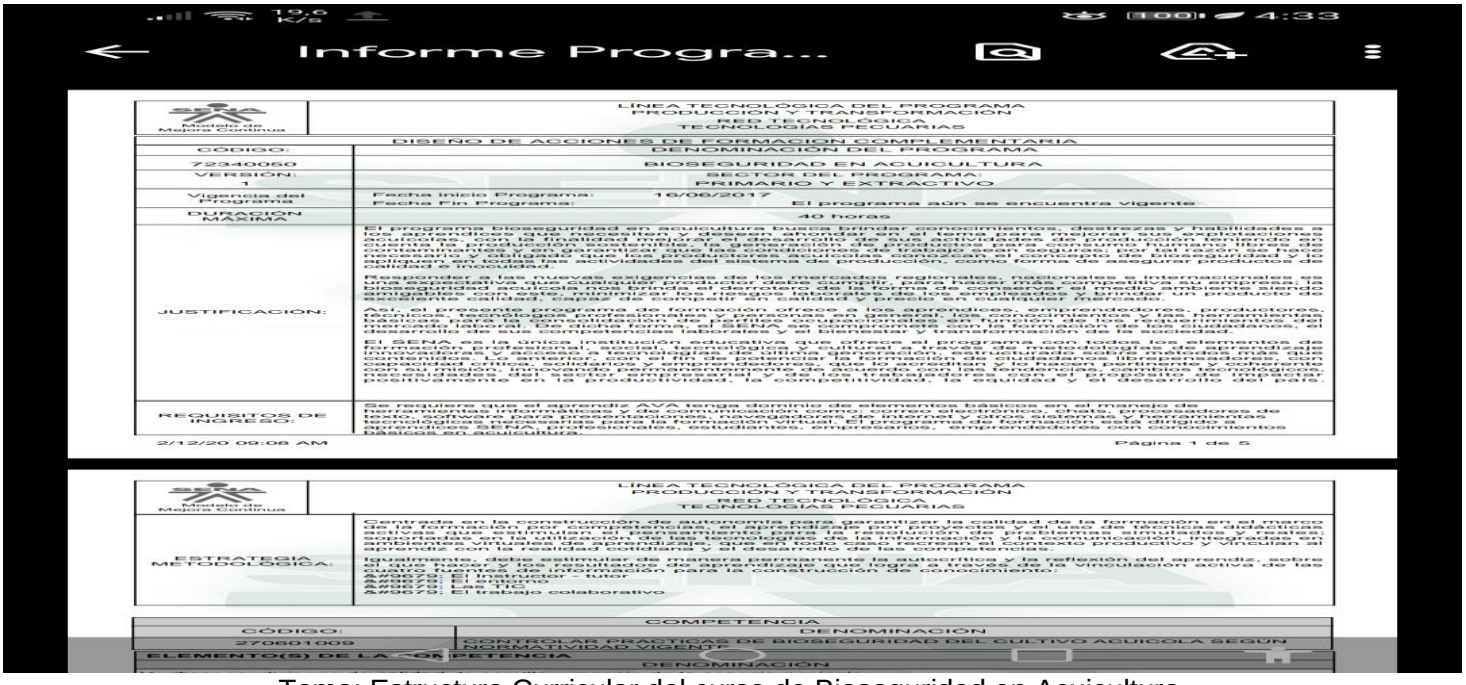


Recibí a satisfacción:

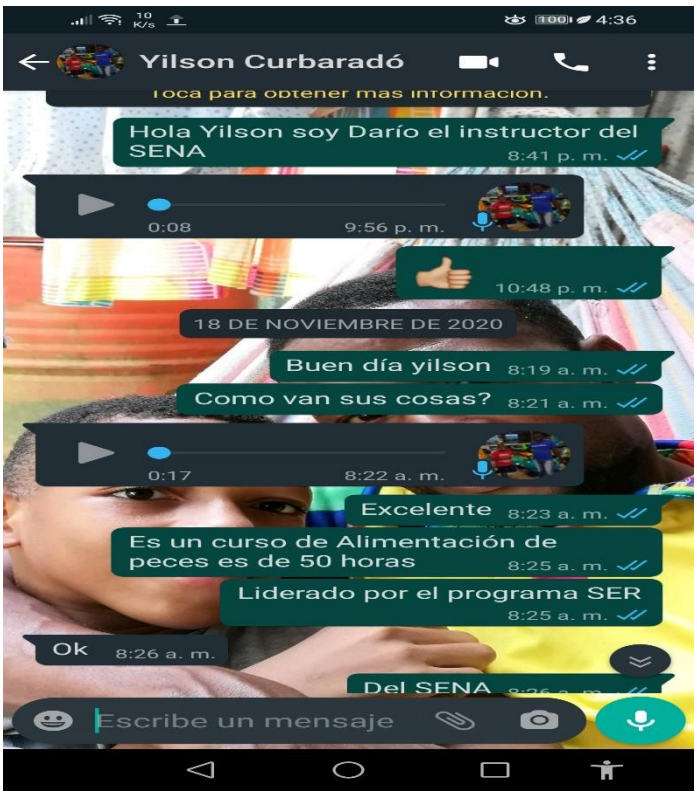
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1773628 de 2020
Coordinador Académico

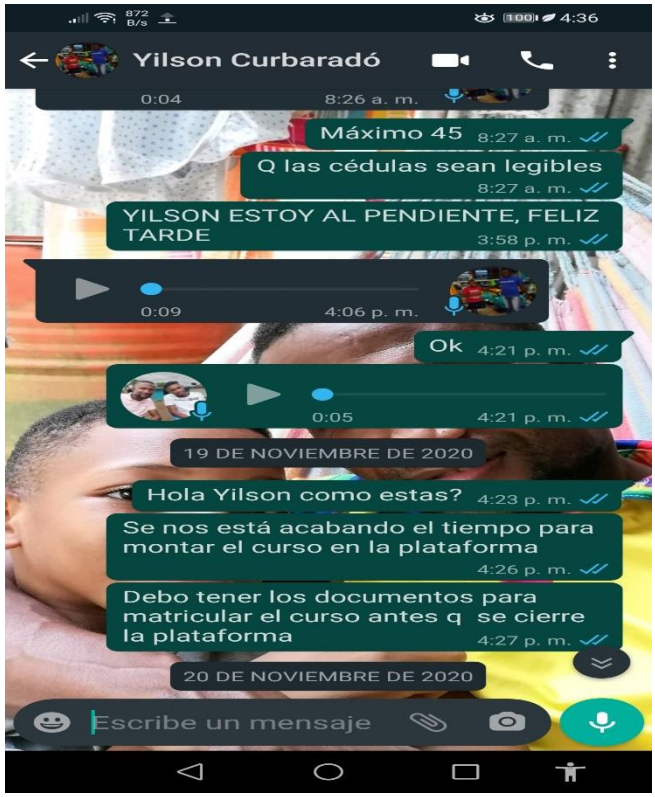


Tema: Planeación Pedagógica del curso de Bioseguridad en Acuicultura¨
Fecha: 30 de noviembre de 2020
Lugar: Quibdó

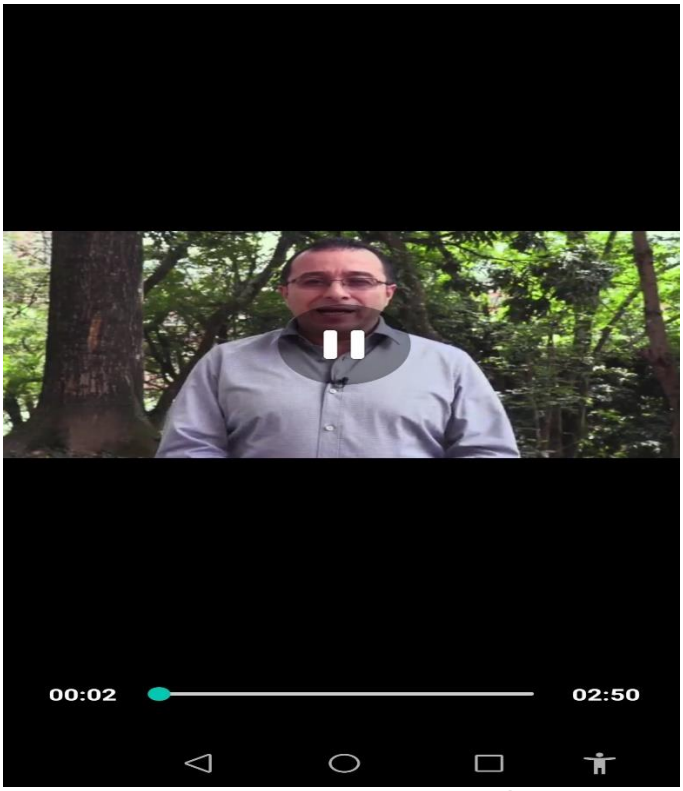


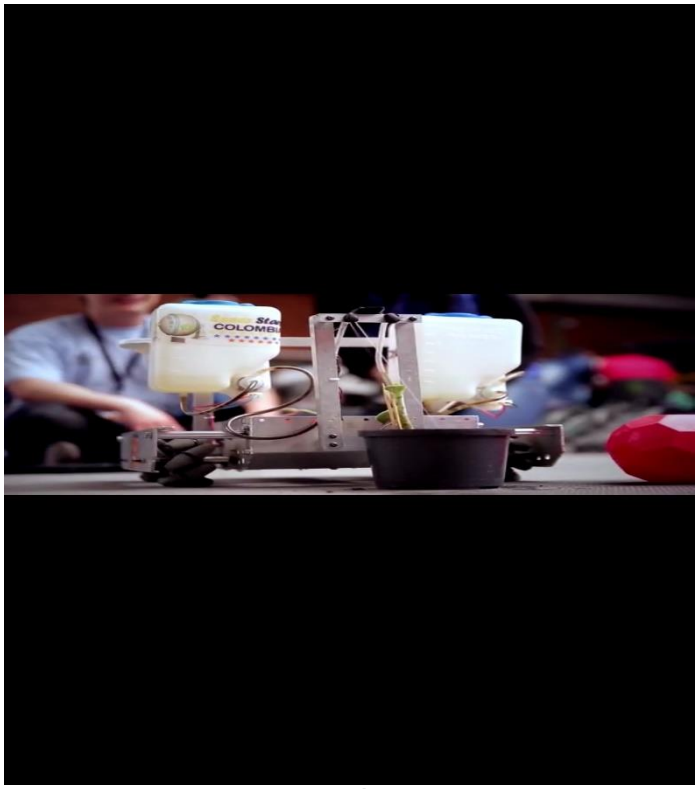
Tema: Estructura Curricular del curso de Bioseguridad en Acuicultura
Fecha: 12 de Noviembre de 2020
Lugar: Quibdó



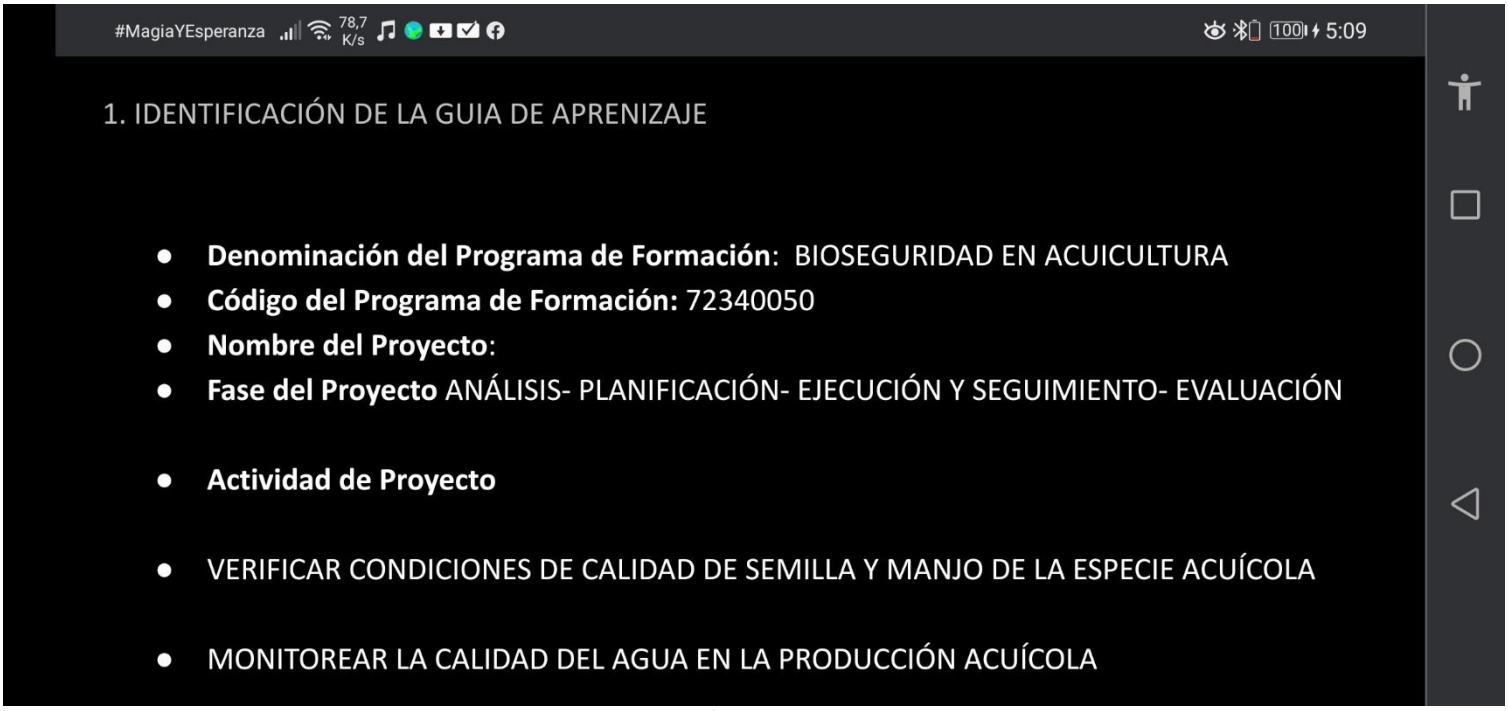


Tema: Charlas de concertación del curso vía whatsapp
Fecha: Noviembre de 2020
Lugar: Quibdó

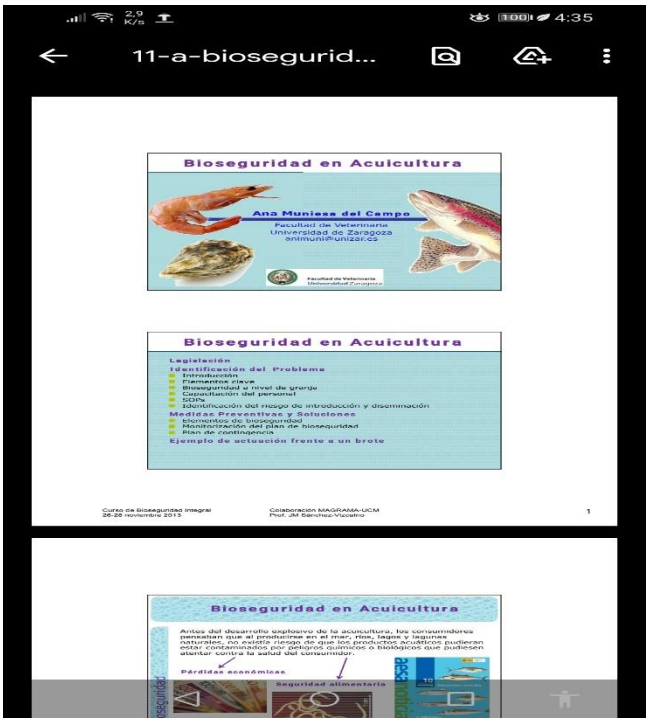


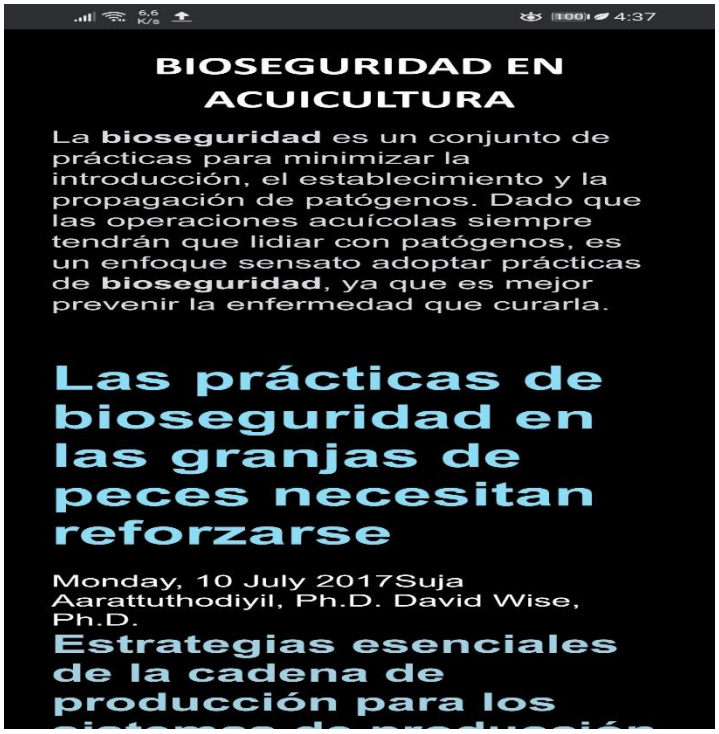


Tema: Presentación del curso con el video del director nación del SENA
Fecha: 01 de Diciembre de 2020
Lugar: Quibdó vía whatsapp



Tema: Guía de aprendizaje
Fecha: 30 de Noviembre de 2020
Lugar: Quibdó





Tema: Material de apoyo a la formación enviado vía whatsapp
Fecha: Noviembre de 2020
Lugar: Quibdó







Tema: socialización y entrega de guía, taller, instrumento de evaluación y trabajo con la herramienta tropenbos
Fecha: Noviembre de 2020
Lugar: Litoral de San Juan, comunidad Balsalito





Tema: Adecuación de estanque piscola
Fecha: Diciembre de 2020
Lugar: Litoral de San Juan, comunidad Basalito




Tema: Faena y comercialización de peces de mar
Fecha: Diciembre de 2020
Lugar: San Francisco de Acandi

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	QUIBDO
FECHA:	12/12/2020
REGIONAL:	CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: DARÍO OSWALDO TORRES BORJA	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 11.811.089
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: QUIBDÓ	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1804111 DEL 28 DE AGOSTO 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MIRTHA MORENO MURILLO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GLADYS MARIA MENA GARRIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	
CONTRATACION	X	HAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO	
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
LIDER SIGA		MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista