	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 3

CONTRATISTA:	Juan Sebastian García López
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO N°	488/2026
SUPERVISOR (A):	Luis Ernesto Montoya Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.
PERÍODO DEL INFORME:	06 de febrero a 05 de marzo de 2026.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES</th><th>LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)</th></tr>
<tr><td>Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental.</td><td>AUTOS DE INICIO ASIGNADOS
<table>
<tr><th>Exp</th><th>Auto</th><th>Fecha</th><th>Proyecto</th><th>Acta de visita</th><th>Fecha</th><th>ConTec / REQ</th></tr>
<tr><td>17653 tomo 1</td><td>00123</td><td>12/02/2026</td><td>Parcelación El Rubi, lote 3 SC parajes de huertas demarcación de zonas de retiro</td><td>137954</td><td>03/03/2026</td><td>En elaboración</td></tr>
<tr><td>17652 tomo 1</td><td>00132</td><td>17/02/2026</td><td>Finca La Pastorita, paraje San Marino, lote 4.</td><td>137953</td><td>03/03/2026</td><td>En elaboración</td></tr>
</table></td><td>Actas de Visitas - Conceptos Técnicos – Oficios.</td><td>Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo.

Aplicativo Ventanilla Verde – Base de datos – Conceptos Técnicos.</td></tr>
<tr><td>Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental.</td><td>CONTROL Y SEGUIMIENTO A TRÁMITES AMBIENTALES

NO SE HABÍA ASIGNADO LA MUESTRA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
<table>
<tr><th>ASUNTO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA</th><th>RESPUESTA</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Actas de visita, Oficios y Conceptos Técnicos.</td><td>Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.</td></tr>
</table>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES</th><th>LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)</th></tr>
<tr><td>Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.</td><td>ASIGNACIONES OFICIOS SAIA Y RESPUESTAS ASIGNADAS

NO SE ASIGNARON OFICIOS POR SAIA

<table><tr><th>OFICIO</th><th>FECHA</th><th>EXP.</th><th>ASUNTO – OBSERVACIONES</th><th>RESPUESTA</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas de visita, Oficios y Conceptos Técnicos.</td><td>Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.</td></tr>
<tr><td>Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).</td><td>VISITA ASIGNADAS

<table><tr><th>OFICIO</th><th>ASUNTO</th><th>ACTA DE VISITA</th><th>RESPUESTA</th></tr><tr><td>Ticket 14671</td><td>Se realizo visita técnica al predio buolinga en el sector de vía armenia con el fin de dar respuesta al requerimiento establecido por medio del ticket 14671 de 2026 acerca de disposición y movimientos de material dentro del predio.</td><td>137951 de 13/02/2026</td><td>Respuesta proyectada mediante oficio número 4209. 23/02/2026

Respuesta proyectada mediante oficio número 3349 del 16/02/2026</td></tr><tr><td>Ticket 14710 2026</td><td>13/02/2026: Se realizo visita técnica al predio la margarita en el sector de la margarita en arabia con el fin de atender las denuncias establecidas mediante ticket 14710 de 2026 acerca de la creación de un parqueadero dentro de un lote.</td><td>137952 de 13/02/2026</td><td>Respuesta proyectada mediante oficio número 3328 .16/02/2026.</td></tr></table></td><td>Actas de visita y Conceptos Técnicos, firma planilla de asistencia.</td><td>Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.</td></tr>
</table>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES</th><th>LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)</th></tr>
<tr><td></td><td>REUNIONES
<table>
<tr><th>Reunión - Tema</th><th>Lugar</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Se realizo reunión por parte del supervisor del grupo de trabajo de suelo el ingeniero Luis Fernando Montoya con el fin de articular los tiempos de respuestas y trámites necesarios para dar respuesta a las peticiones y solicitudes de los usuarios.</td><td>CARDER</td><td>25/02/2026</td></tr>
<tr><td>Se asisitó a la reunión convocada por la Jefe Jurídica de la Corporación, junto con la Subdirección Sectorial, con el fin de brindar claridad de los tiempos en la entrega de información de las actividades técnicas a desarrollar de acuerdo al objeto contractual.</td><td>CARDER</td><td>05/03/2026</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Vo.Bo **Luis Ernesto Montoya Ospina**
Supervisor/Interventor

Juan Sebastián García López
Contratista CPS 231/2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.