INFORME DE ACTIVIDADES N°002	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	YUMARLUBY GUALY MENZA
CARGO	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
N° PROCESO SECOP II	CO1_PCCNTR_8911618
CONTRATO	N° 025 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA AL CENTRO DE PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DE BIENESTAR Y CENTRO VIDA "HOGAR DEL ANCIANO" DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA
CONTRATISTA	BLANCA LILIANA ZUÑIGA PENAGOS
NIT. / C.C.	26.529.679 de Paicol Huila
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	PAICOL – HUILA
FECHA DE INICIO	16/01/2026
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. SU VIGENCIA SERÁ POR EL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (04) MESES MÁS.
VALOR CONTRATO:	ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($11.700.000) M/CTE IVA INCLUIDO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2026000024	09/01/2026	$11.700.000
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2026000027	15/01/2026	$11.700.000

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Ejecutar bajo su responsabilidad y personalmente todas las actividades inherentes esgrimidas en el objeto del contrato.	Durante los días 17, 18, 23, 24 febrero de 2026; 04, 05, 10 y 11 de marzo de 2026 (turnos diurnos), y 19, 20, 25, 26 febrero de 2026; 01, 06, 07, 12 y 13 de marzo de 2026 (turnos nocturnos), la contratista ejecutó de manera personal, continua y responsable todas las actividades contractuales, garantizando atención permanente e integral a los adultos mayores mencionados.
Realizar la valoración de enfermería y apoyar en la toma rutinaria de los signos vitales a los adultos mayores o según orden médica.	En cada turno diurno (17, 18, 23, 24 de febrero; 04, 05, 10 y 11 de marzo de 2026) se realizó toma de presión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria y temperatura a todos los adultos mayores. En los turnos nocturnos (19, 20, 25, 26 de febrero; 01, 06, 07, 12 y 13 de marzo de 2026) se efectuaron controles de seguimiento clínico, especialmente a José Sigifredo Rincón García, Isauro Monsalve Falla y Néstor Eliecer Vargas Rodríguez, dejando registro en el libro de folios institucional. **ANEXO 01**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las actividades de necesidades básicas de aseo, incluido el baño en cama, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo requieran.	Los días 17, 18, 23, 24 febrero; 04, 05, 10 y 11 de marzo de 2026 se apoyó baño asistido y aseo general a José Sigifredo Rincón García, Ricardo Rojas Pobre y Melquisedec Cruz.

	En los turnos nocturnos (19, 20, 25, 26, febrero; 01, 06, 07, 12 y 13 de marzo de 2026) se realizaron rutinas de higiene parcial cuando fue requerido. **ANEXO 02**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación y eliminación, incluido el cambio de pañal, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo usen.	En todos los turnos diurnos señalados se supervisó alimentación de Isauro Monsalve Falla, Néstor Eliecer Vargas Rodríguez y Víctor García. En fechas nocturnas 17, 18, 23, 24, febrero 04, 05, 10 y 11 de marzo se realizaron cambios de pañal y apoyo en eliminación a residentes con dependencia funcional. **ANEXO 3**
Apoyar en los cuidados especiales a los adultos mayores y administrar los medicamentos, según orden médica.	Durante todos los turnos comprendidos entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026 se administraron medicamentos formulados a José Sigifredo Rincón García, Isauro Monsalve Falla, Néstor Eliecer Vargas Rodríguez, Ricardo Rojas Pobre, Leonor Fiesco Barreiro y Víctor García, cumpliendo estrictamente dosis, vía y horario. **ANEXO 4**
Realizar y/o supervisar curaciones, manejo de heridas y cuidados especiales, de acuerdo con prescripción médica y protocolos institucionales a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo requieran.	Los días 17, 23 febrero; 04 y 10 de marzo de 2026 se realizaron curaciones en el pie de Leonor Fiesco Barreiro, aplicando técnica aséptica y dejando registro de evolución. Durante todos los turnos diurnos y nocturnos se realizó vigilancia de integridad cutánea a Ana Matilde Sarria Vargas, especialmente en cambios posturales programados. **ANEXO 5**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo, orden y condiciones adecuadas de la unidad del adulto mayor, promoviendo ambientes seguros y confortables.	Durante todos los turnos diurnos (17, 18, 23, 24 febrero; 04, 05, 10 y 11 de marzo) se mantuvieron organizadas y limpias las unidades de todos los adultos mayores atendidos. **ANEXO 6**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el desarrollo de las terapias físicas y ocupacionales de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	En jornadas diurnas del 18, 24 febrero 04, 05, 10 y 11 de marzo se apoyaron actividades de movilidad y ejercicios suaves con Gerardo Cerquera y Melquisedec Cruz. **ANEXO 7**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social la deambulación de los adultos mayores, o el cambio de posición a los adultos mayores adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo necesiten.	Gerardo Cerquera recibió apoyo en deambulación los días 17, 18, 23, 24, febrero; 04, 05, 10 y 11 de marzo de 2026. Ana Matilde Sarria Vargas recibió cambio de postura cada hora durante todos los turnos diurnos y nocturnos comprendidos entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad medica respecto al estado de salud del adulto mayor adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	Durante todo el periodo 16/02/2026 al 15/03/2026 se informó oportunamente cualquier novedad a la ESE Santa Rosa de Lima y a familiares cuando fue pertinente
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en humanización en el manejo y trato del adulto mayor del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	En cada uno de los turnos realizados se brindó trato digno y respetuoso a todos los adultos mayores mencionados. Adultos mayores atendidos: José Sigifredo Rincón García, Isauro Monsalve Falla, Néstor Eliecer Vargas Rodríguez, Ricardo Rojas Pobre, Ana Matilde Sarria Vargas, Leonor

	Fiesco Barreiro, Gerardo Cerquera, Melquisedec Cruz, Víctor García.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos que se coloquen a su disposición.	En todas las fechas señaladas se hizo uso adecuado de tensiómetro, termómetro y demás insumos institucionales. DÍA: 17, 18, 23, 24, 29, 30, 04, 05, 10, 11 NOCHE: 19, 20, 25, 26, 31, 01-feb, 06, 07, 12, 13
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación a los adultos mayores por el autocuidado.	En jornadas diurnas se promovió higiene personal y participación activa en alimentación a José Sigifredo Rincón García, Isauro Monsalve Falla y Víctor García.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio.	Durante todo el periodo contractual se dio estricto cumplimiento a protocolos institucionales.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de las citas médicas y /o de control del adulto mayor	En el periodo 16/02/2026 al 17/03/2026 se apoyó gestión de citas médicas requeridas para seguimiento de salud.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila	Durante el mes de febrero y marzo se colaboró en la reclamación oportuna de medicamentos formulados, en el municipio de Tesalia Huila.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en llevar a los adultos mayores a urgencias primer nivel, segundo nivel y tercer nivel o citas médicas cada vez que lo requieran	Cuando fue requerido dentro del periodo ejecutado (16/02/2026 al 17/03/2026), se brindó acompañamiento responsable a servicios externos.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la realización de las notas de enfermería en orden de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila	En cada turno realizado entre el 16 de febrero al 17 de marzo de 2026 se dejaron registros claros, cronológicos y detallados, en el libro de folios, asignado en el hogar del anciano. **ANEXO 8**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en asistencia de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Durante los turnos realizados los días Durante los turnos realizados los días 17, 18, 23, 24 febrero de 2026; y 04, 05, 10 y 11 de marzo de 2026, y en jornadas nocturnas los días 19, 20, 25, febrero; 01, 06, 07, 12 y 13 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo integral en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria de los adultos mayores. • Vestido y arreglo personal: Asistió a José Sigifredo Rincón García, Ricardo Rojas Pobre, Melquisedec Cruz y Víctor García en el cambio de ropa, selección de prendas acordes al clima, colocación de calzado adecuado y aseo posterior al baño, garantizando comodidad y presentación digna. En adultos mayores con mayor dependencia funcional, realizó asistencia directa respetando privacidad y autonomía. • Movilización interna segura: Apoyó traslados cama–silla, silla–comedor y desplazamientos internos dentro del centro, utilizando técnicas seguras de movilización para prevenir caídas. A Gerardo Cerquera se le brindó acompañamiento en desplazamientos controlados, supervisando equilibrio y estabilidad. A Ana Matilde Sarria Vargas se le realizaron movilizaciones programadas en cama y adecuación postural con apoyo de almohadas y cambios alineados a su condición física.

	• Organización del entorno personal: Se encargó de mantener organizadas las pertenencias personales de cada residente (ropa, elementos de aseo, medicamentos formulados), verificando que estuvieran disponibles y en condiciones adecuadas de higiene. Supervisó orden en mesas de noche, armarios y espacios asignados. • Apoyo en actividades complementarias: Brindó acompañamiento en horarios de descanso, acomodación en cama, supervisión durante tiempos libres y apoyo en actividades recreativas cuando fue requerido. Todo lo anterior se realizó promoviendo autonomía según capacidad funcional y fomentando la participación activa de los residentes. **ANEXO 9**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en detectar cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila.	Durante todo el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo de 2026, la contratista realizó vigilancia clínica permanente y observación directa del estado físico, cognitivo y emocional de los adultos mayores, identificando oportunamente cualquier alteración. Vigilancia física: Observó presencia de signos como cambios en coloración de piel, inflamación, dolor, alteraciones en patrón respiratorio, variaciones en presión arterial o temperatura corporal. En Ana Matilde Sarria Vargas se supervisó integridad cutánea en cada cambio postural. En Leonor Fiesco Barreiro se evaluó evolución de la herida en pie, presencia de secreción, enrojecimiento o signos de infección. Vigilancia funcional: Se evaluó tolerancia a la deambulación en Gerardo Cerquera, detectando posibles signos de fatiga, mareo o inestabilidad. Se observó nivel de independencia en alimentación y autocuidado en los demás residentes. Vigilancia cognitiva y emocional: Se identificaron posibles cambios conductuales como alteraciones del estado de ánimo, irritabilidad, tristeza, desorientación o cambios en el patrón del sueño. Se mantuvo diálogo constante para valorar estado emocional y brindar acompañamiento humanizado. Ante cualquier novedad detectada, se informó de manera inmediata a la autoridad médica y a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social, dejando registro en notas de enfermería para seguimiento oportuno.
Apoyar en la realización de actas de las actividades lúdico, deportivas y educativas realizadas en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida" hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	Durante el periodo 16/02/2026 al 15/03/2026, la contratista apoyó en la elaboración formal de actas correspondientes a las actividades lúdicas, recreativas y ocupacionales desarrolladas en el Centro de Protección del Adulto Mayor. En dichas actas dejó consignado: • Fecha de realización de la actividad.

	• Nombre de los adultos mayores participantes (José Sigifredo Rincón García, Isauro Monsalve Falla, Néstor Eliecer Vargas Rodríguez, Ricardo Rojas Pobre, Ana Matilde Sarria Vargas, Leonor Fiesco Barreiro, Gerardo Cerquera, Melquisedec Cruz y Víctor García). • Tipo de actividad desarrollada (ejercicios de movilidad, actividades recreativas, dinámicas grupales, espacios de integración). • Objetivo de la actividad (estimulación cognitiva, fortalecimiento físico, integración social). • Observaciones relevantes sobre participación, disposición y comportamiento de los residentes. Las actas fueron elaboradas de manera clara, organizada y cronológica, constituyéndose en soporte documental del desarrollo de las actividades institucionales y del acompañamiento brindado. **ANEXO 10**

PERIODO	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO
16/01/2026 al 15/02/2026	$1.950.000	$1.950.000	$9.750.000
16/02/2026 al 15/03/2026	$1.950.000	$3.900.000	$7.800.000

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó cumplimiento del pago de aporte del Sistema Integral de Seguridad Social, así:

1. N° DE PLANILLA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)	TIPO DE APORTES	VALOR
8639876171	$ 1.750.905	SALUD % 12.5	$ 218.900
		PENSIÓN % 16	$ 280.200
		ARL 2.436%	$42.700

Por medio de la presente, certifico de manera oficial que se ha llevado a cabo con total integridad y cumplimiento la ejecución de todas las obligaciones generales estipuladas y consensuadas en el marco del contrato suscrito. Este riguroso cumplimiento se ha efectuado de manera escrupulosa, manteniendo una estricta conformidad con las normativas y manuales de procedimientos establecidos por la entidad, los cuales se encuentran debidamente reglamentados por la legislación vigente en el momento preciso de la ejecución contractual.

Igualmente certifico que he cursado y superado de manera satisfactoria los cursos concernientes a integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como los cursos de Fundamentos Básicos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), demostrando un compromiso inquebrantable con los más altos estándares éticos y de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

Como Contratista del Municipio Paicol Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN No. 025 DE 2026.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: Blanca Liliana Zuñiga Penagos

BLANCA LILIANA ZUÑIGA PENAGOS
CC. 26.529.679 de Paicol Huila

Anexos

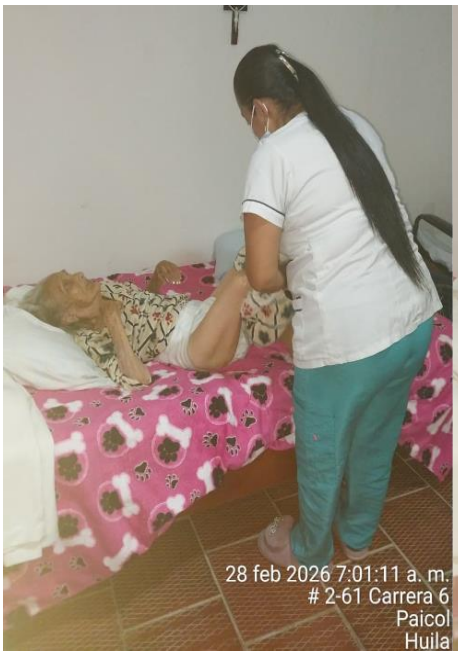
ANEXO 1

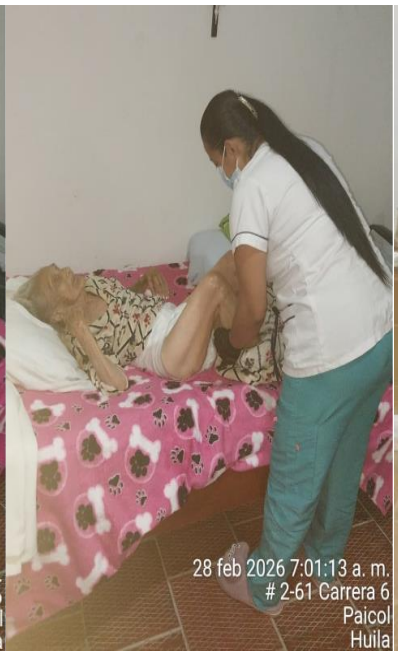






ANEXO 2







ANEXO 3







ANEXO 4







ANEXO 5



ANEXO 6





ANEXO 7 Y ANEXO 10











