

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR		Fecha generación informe:	18/03/2026 15:41:56
Pago No:	4	Total de Pagos	4	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDGAR LAMBIS CONEJO		Identificación:	73095505	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	elambis2@hotmail.com
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2793-BOL	Fecha de Inicio del contrato:	02/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	01/10/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	8925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bolívar	Municipio:	Calamar		
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 01-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	01/10/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	12325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$138,666.00	HONORARIOS:	\$4,160,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 40.600,00	SEPTIEMBRE	19/09/2025	9491921616
SALUD	SURA	\$ 208.000,00	SEPTIEMBRE	19/09/2025	9491921616
PENSION	COLPENSIONES	\$ 266.300,00	SEPTIEMBRE	19/09/2025	9491921616

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2602.1.7.3.44-PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147411_639090002817304533.jpeg</a>
2. Cumplir con el rendimiento mínimo, de acuerdo con los requerimientos mensuales que sean establecidos por el IGAC.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147412_639090002949923187.jpeg</a>
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rurales del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto.	Se realizó la inspección catastral a los predios correspondiente a las Manzanas Catastrales asignadas.	<a href="#">Anexo_147413_639090003068454259.jpg</a>
4. Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147414_639090018262397128.png</a>
5. Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147415_639090018407382276.jpg</a> <a href="#">Anexo_147415_639090018901619751.jpg</a>
6. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147416_639090018567351153.jpg</a> <a href="#">Anexo_147416_639090018726656242.jpeg</a>
7. Realizar el registro de los predios asignados en un formato de Excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147417_639090019040558123.png</a>
8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato shape file.	No requerida para este periodo	
9. El reconecedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147419_639090020033133855.png</a>
10. Realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147420_639090020183174828.jpeg</a> <a href="#">Anexo_147420_639090020292766225.jpg</a>

11. Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147421_639090020861954200.jpg</a> <a href="#">Anexo_147421_639090020942502899.jpeg</a>
12. Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	No requerida para este periodo	
13. El contratista debe hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc, suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147423_639090021202782394.jpg</a>
14. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147424_639090021326816985.jpg</a>
15. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147425_639090021456055393.jpg</a> <a href="#">Anexo_147425_639090021560722867.jpeg</a>
16. Realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre".	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147426_639090021687480084.jpg</a>
17. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147427_639090022087016931.jpg</a> <a href="#">Anexo_147427_639090022201114992.jpg</a>
18. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147428_639090022340327862.jpg</a>
19. Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147429_639090022464301368.jpeg</a>
20. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	No requerida para este periodo	<a href="#">Anexo_147430_639090022612205655.png</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDGAR LAMBIS CONEO
---	--------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (Jexenia Carballo):

Observación Obligación 1. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 2. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 4. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 5. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 6. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 7. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 9. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 10. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 11. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 12. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 13. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 14. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 15. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 16. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 17. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 18. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 19. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 20. No requerida para este periodo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$24,960,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$24,960,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$8,320,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$16,640,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$138,666.00 -
Menos este pago:	<b>\$16,501,334.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,160,000.00 -	\$4,160,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	33.89 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZY SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JEXENIA DEL CARMEN CARBALLO LUGO	Nombre:	
No. Identificación:	33102644	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73095505		LAMBIS CONEO EDGAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES TRV 44A N 21 A 02	CARTAGENA-BOLIVAR	6625517	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	9491921616	9491921616	I	2025/10/02	2025/09/19	BANCO DE BOGOTA	0	\$514,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600		\$0	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados)					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600		\$0	\$0
1	CC 73095505	LAMBIS EDGAR	25-14	30	\$1,664,000	\$266,300	EPS010	30	\$1,664,000	\$208,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,664,000	\$40,600	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1 )</b>				\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73095505		LAMBIS CONEO EDGAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES TRV 44A N 21 A 02	CARTAGENA-BOLIVAR	6625517	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	9491921616	9491921616	I	2025/10/02	2025/09/19	BANCO DE BOGOTA	0	\$514,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,300	\$0	\$0	\$266,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$266,300	\$0	\$0	\$266,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,600	\$0	\$0	\$40,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$40,600	\$0	\$0	\$40,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$514,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$514,900</b>	



### PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

#### GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO 2793 DE 2025

\* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

2025 SEP 30

Nombre del Contratista: EDGAR LAMBIS CONEO

Número de Identificación: 73095505

Dependencia en la que prestó el servicio: COM CALAMAR BOLIVAR

Dirección Territorial: TERRITORIAL BOLIVAR- CALAMAR BOLIVAR

Nombre del Supervisor: JEXENIA DEL CARMEN CARBALLO LUGO

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO	DIRECTORA TERRITORIAL	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	NA	NA	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO	DIRECTORA TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estategica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	DAISY INES MIER CANTERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	<i>Trámite por perdida</i> 
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	EIDER ENRIQUE APONTE ZABALETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.  
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.