



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2026

Señor

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8924446

Coordinador Académico

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8924446 del año 2026

SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **60.265.840** de **Pamplona Norte de Santander**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica - Instructor seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para un (01) contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el cinco (05) de octubre de 2026.



OBJETO:

"Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA"

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPF-I-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026. Sena Sofia plus.
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación.	Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.



	competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.		
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	<p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas:</p> <p>2996494, 3223540, 2834909, 2834911, 2834912, 2875078, 2875367, 2898169, 2898534, 2925673, 2925788, 2996559, 3026048, 3033358, 3065625, 3065790, 3069963, 3069964, 3148183, 2875356, 2879862, 2675721, 2875318.</p> <p>-Se realizan hasta el momento 53 asesorías de proyecto productivo.</p> <p>-Se realizan 8 reuniones de concertación de proyecto productivo.</p> <p>- En proceso de consolidación de evidencias en SharePoint para tramite de 33 constancias de proyecto productivo.</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica de la alternativa proyecto productivo, atrás de</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta “Seguimiento Etapa Productiva - 2026” I. PROYECTO PRODUCTIVO - 5. Asesoría Proyectos y - 6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA.</p> <p>Registro fotográfico sesiones sincrónica de proyecto: asesoría y sustentación.</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p>



		<p>correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Atención presencial en el CDA.</p> <p>- Depuración, revaloración y valoración de las ideas de proyectos postuladas en la 1ra convocatoria de proyecto productivo 2026.</p> <p>-Reunión Fondo emprendedor CDA , para compartir información sobre proyectos productivos.</p> <p>- Se divulga información sobre Emprendimiento “Fondo Emprender” CDA Chia.</p> <p>-Se cumple con 160 horas de apoyo a la formación-Seguimiento etapa productiva.</p>	<p>Captura de pantalla plataforma Classroom.</p> <p>Listas de asistencia.</p> <p>Cronograma de Ejecución de la convocatoria.</p> <p>Evidencias fotográficas de reunión con el equipo del Fondo Emprender CDA.</p> <p>Redes sociales (Captura de pantalla).</p> <p>Reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de marzo del año 2026.</p>
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación.	Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.



7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación.	Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación.	Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (2) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación.	Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: 7 de agosto de 2026.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-166, GFPI-F-193, GFPI-F-194, GFPI-F-195, GFPI-F-196.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Respuesta en plataforma y correos oportunamente.



	contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Asistir a la reunión el 13 de marzo de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	Listado de asistencia / registro fotográfico
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. **9497997444** de la planilla del operador **APORTES EN LINEA** y periodo **FEBRERO** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES
Contratista
C.C. No. 60.265.840

Recibí a satisfacción:

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.8924446
Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 1

SharePoint interface showing a document library for 'I. PROYECTO PRODUCTIVO'. The library contains 8 documents, all modified on February 12, 2026, by Sindy Alejandra Portilla. The documents are:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
1. Guías del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
2. Procedimientos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
3. Instructivos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
4. Formatos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
5. Asesoría Proyectos	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
7. Convocatorias lideradas por Centro de Formación	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	
8. ACTAS DE RETIRO ALTERNATIVA PP	12 de febrero	Sindy Alejandra Portilla	

SofiaPlus LMS interface showing the 'Diseño Curricular' module. The page title is 'Bienvenido a SOFIA PLUS' and the user is SINDY ALEJANDRA PORTILLA. The module description states: 'Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.' The 'Gestionar el programa' section includes: 'Consultar Programas.', 'Modificar Programas.', and 'Consultar Solicitudes de Empresa.' The 'Sugerencia' section states: 'Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.' The 'Mis opciones frecuentes' section lists two options:

1. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Rot: Instructor
 - Módulo: Ejecución de la Formación
 - Menú: Administrar Ruta de Aprendizaje
2. Consultar Registro de Tiempo
 - Rot: Instructor
 - Módulo: Gestión de Tiempos
 - Menú: Gestionar Tiempos del Instructor



OBLIGACIÓN 2

SharePoint interface showing a document library named "C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES". The library contains a list of documents with the following columns: Nombre, Modificado, Modificado p..., and Estado de aprobación. The documents listed are:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
LITS ASTRID CHACON HOYOS	6 de febrero	Lits Astrid Chacon Ho	
LUDY ANDREA PATIÑO LARA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	10 de febrero	Luz Stella Lizarazo Ca	
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	10 de febrero	Maria Dufay Samuel C	
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	9 de febrero	Nestor Fernando Cast	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	9 de febrero	Nohora Constanza Va	
OMAR JOVANY SANCHEZ CARDENAS	10 de febrero	Omar Jovany Sanche	
RAFAEL PACHON CALDERON	9 de febrero	Rafael Pachon Calder	
RODOLFO GUTIERREZ RICO	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
YENIFER YESENIA CAMACHO CARDENAS	10 de febrero	Yenifer Yesenia Camac	

SharePoint interface showing a document library named "SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES". The library contains a list of documents with the following columns: Nombre, Modificado, Modificado p..., and Estado de aprobación. The documents listed are:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
TECNICOS	13 de febrero	Sindy Alejandra Porti	
TECNOLOGOS	13 de febrero	Sindy Alejandra Porti	
Recuento 2	Recuento 2	Recuento 2	Recuento 0

OBLIGACIÓN 3

Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.



OBLIGACIÓN 4

Aprendices en proyecto productivo correspondiente a las fichas asignadas:

- **2 Convocatoria 2025 (1 agosto 2025)**

Número de Ficha SofiaPlus	Programa de formación	NIVEL DE FORMACION	Número de identificación	Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz
3069964	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TÉCNICO	72259517	ADRIAN ALFONSO TREJO VERGARA
2834909	TECNICO EN ATENCION DE INCENDIOS, RESCATE Y GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNÓLOGO	1094912367	CRISTIAN ALONSO PELAEZ ARANA
2898534	TECNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA PARA EXCAVACIÓN MANTENIMIENTO	TÉCNICO	1003530821	JOHAN FELIPE LINARES AGUILAR
2834390	ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	TECNÓLOGO	1030625178	CLAUDIA PATRICIA JURADO CERQUERA
3065625	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA	TÉCNICO	1076655981	EDWIN ALBEIRO TORRES ESPITIA
2669709	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS MANTENIMIENTO	TÉCNICO	1090519432	ENYER VLADIMIR VARGAS ALVARRACIN
3069964	ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	TECNÓLOGO	1081276306	DIANA VALERY GARCIA TOVAR
3065790	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRAL DE SOFTWARE	TÉCNICO	79625921	HÉCTOR EDUARDO CRUZ MARTINEZ
3033358	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS MANTENIMIENTO	TÉCNICO	1070307921	CLAUDIA ALEJANDRA BERMÚDEZ ROZO
2669743	ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	TECNÓLOGO	12133931	DAGNOBER LOAIZA ECHEVERRY
2834911	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNÓLOGO	1050964263	ROSARY ELYN CARMONA NAVARRO
3069964	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	TÉCNICO	48657498	MARGARITA TEGUÉ LUCUMI
2830326	TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	20879536	CARMEN ELISA PIERNAGORDA SANDOVAL
2758471	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TÉCNICO	1053771270	RICHARD MAURICIO LONDOÑO VALENCIA
2925673	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	80547768	JOHN FREDY SANTANA FIGUEROA
3069963	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	1033768426	ANNY GINETH ZULUAGA FONSECA
2925788	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	79840911	OSCAR JAVIER SALAZAR PULGARIN
3069964	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	1101444745	CLAUDIA MILENA VALETA JIMENEZ
2898169	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TECNÓLOGO	1007415588	INGRID ALEJANDRA GARNICA TRIVIÑO
2925788	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	1072708824	LINA MARIA FORERO HINCAPIE
2925788	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	1072647661	ANGÉLICA MARÍA MURCIA MEDINA
3065790	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	TÉCNICO	1070943956	DERLI LILIANA BECERRA BELLO
2834912	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNÓLOGO	25026146	BLANCA MILENA GIRALDO
2669230	DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA	TECNÓLOGO	52927731	YUDY MARLEYVI ALVARADO FRESNEDA
3065790	TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA	TÉCNICO	5981995	LIANNYS GALÁN ROSALES
3026048	ÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS	TÉCNICO	1115940255	DANIELA MONTERO MENDOZA
2721791	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	TÉCNICO	39755725	HENY ALCIRA CUBIDES RIAÑO
2834673	ERACIONES EN COMERCIO EXTERIO	TÉCNICO	79724445	LEONARDO ALFONSO VARGAS MERCHÁN
2996559	COCINA	TÉCNICO	22808965	KAREN OBETH RIVERA TURIZO
2996559	COCINA	TÉCNICO	1016006576	SANDRA MARCELA MARROQUIN MARTINEZ
2773462	ON ADMINISTRATIVA DEL SECTOR S	TECNÓLOGO	1072715719	KARENTH PAOLA FLOREZ CRISTANCHO
2824991	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	1075878281	YONAR ALEXANDER ALARCON GUZMAN
2875367	OLDADURA EN PRODUCTOS METÁLII	TÉCNICO	79790763	FRANCISCO JAVIER JULIO LÓPEZ



Total: 33 aprendices.

- **3 Convocatoria 2025 (Diciembre 2025) 17 aprendices.**

FECHA DE APROBACION 19 DE DICIEMBRE 2025					
Número de Ficha SofiaPlus	Programa de formación	Tipo de documento	Numero de identificación de la persona con rol de aprendiz	Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz	INST.SEGUIIMIENTO
3069964	CONTABILIZACION DE OPERACIONES	CC	1192725523	ANGIE VANESSA HERNÁNDEZ ROSERO	CLAUDIA MONTOYA
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	1063148245	NADIS NADINE NEGRETE CORREA	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	11202029	NELSON ENRIQUE RATIVA DAZA	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	1062431836	CINDY PAOLA BRUNO BERROCAL	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	11202894	EDGAR ARNULFO VARILA ACHURY	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	1072661335	RUBEN ORTIGOZA RAMIREZ	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	1061758393	OLIVER MAJIN OMEN	RODOLFO GUTIERREZ
3069963	CONTABILIZACION DE OPERACIONES	CC	1128434429	ANA MARIA HIGUITA SÁNCHEZ	CLAUDIA MONTOYA
2875356	RECURSOS HUMANOS	CC	1076649306	EDICSON YESID SÁNCHEZ LAGLIADO	RODOLFO GUTIERREZ
2834911	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CC	1064438499	MARIA ISABEL QUIJANO CASSO	CLAUDIA MONTOYA
2879862	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CC	1065812316	LAURA YANETH DE LA CRUZ PRADO	CLAUDIA MONTOYA
2675721	ANIMACION DIGITAL	CC	1032462815	JOEL SEBASTIAN BAEZ CRUZ	CLAUDIA MONTOYA
3065790	PRODUCCION PECUARIA.	CC	1074556335	ALISON VERGARA RINCÓN	CLAUDIA MONTOYA
2898534	ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y	CC	1072188184	JUAN CARLOS PASTRAN GOMEZ	RODOLFO GUTIERREZ
3148183	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CC	1072699964	ANDRES FELIPE TORRES AGLIJAR	RODOLFO GUTIERREZ
3033358	RECURSOS HUMANOS	CC	1076738969	KAREN STEFANY CARRILLO GARNICA	RODOLFO GUTIERREZ
2875318	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1000593093	JUAN SEBASTIAN MOYANO AREVALO	LITS CHACÓN

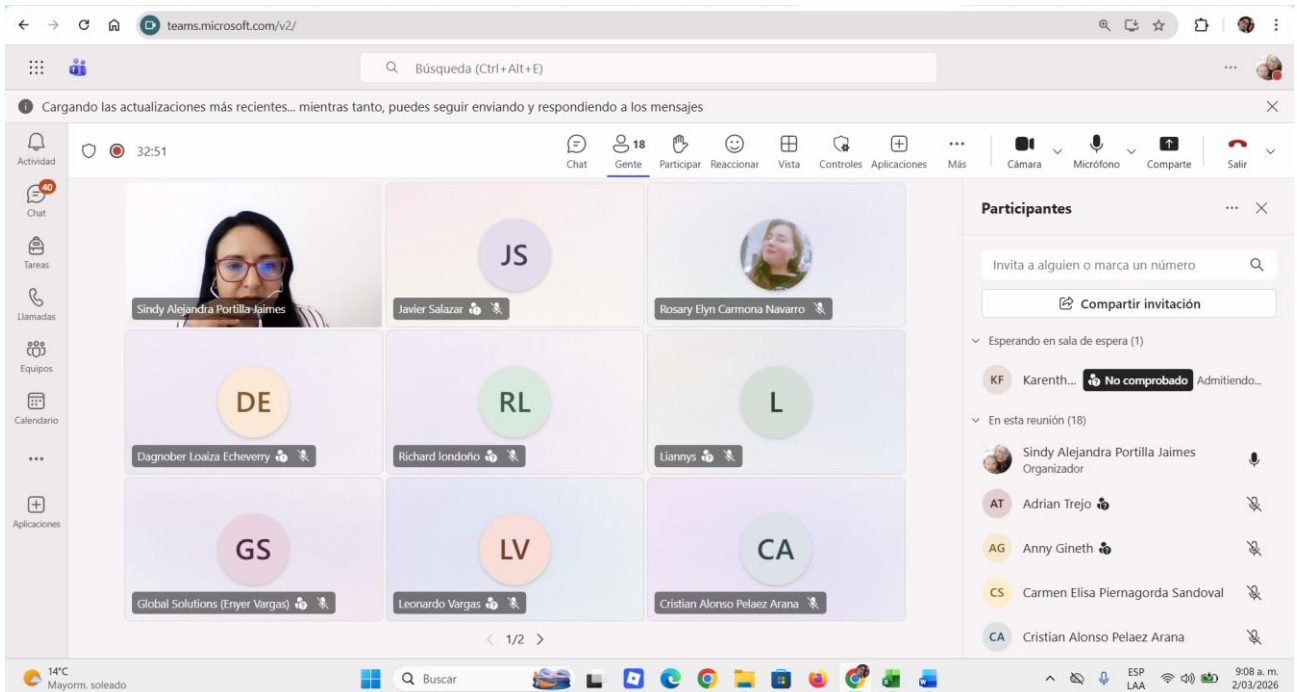


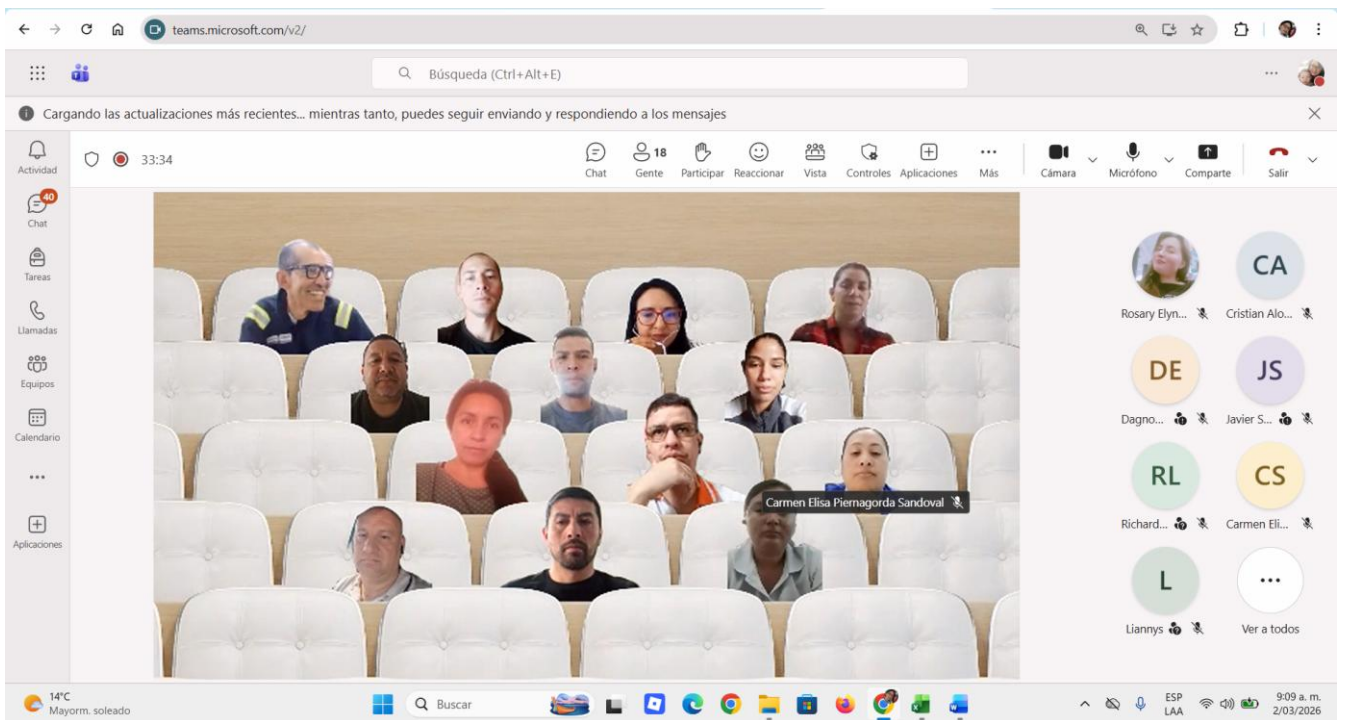
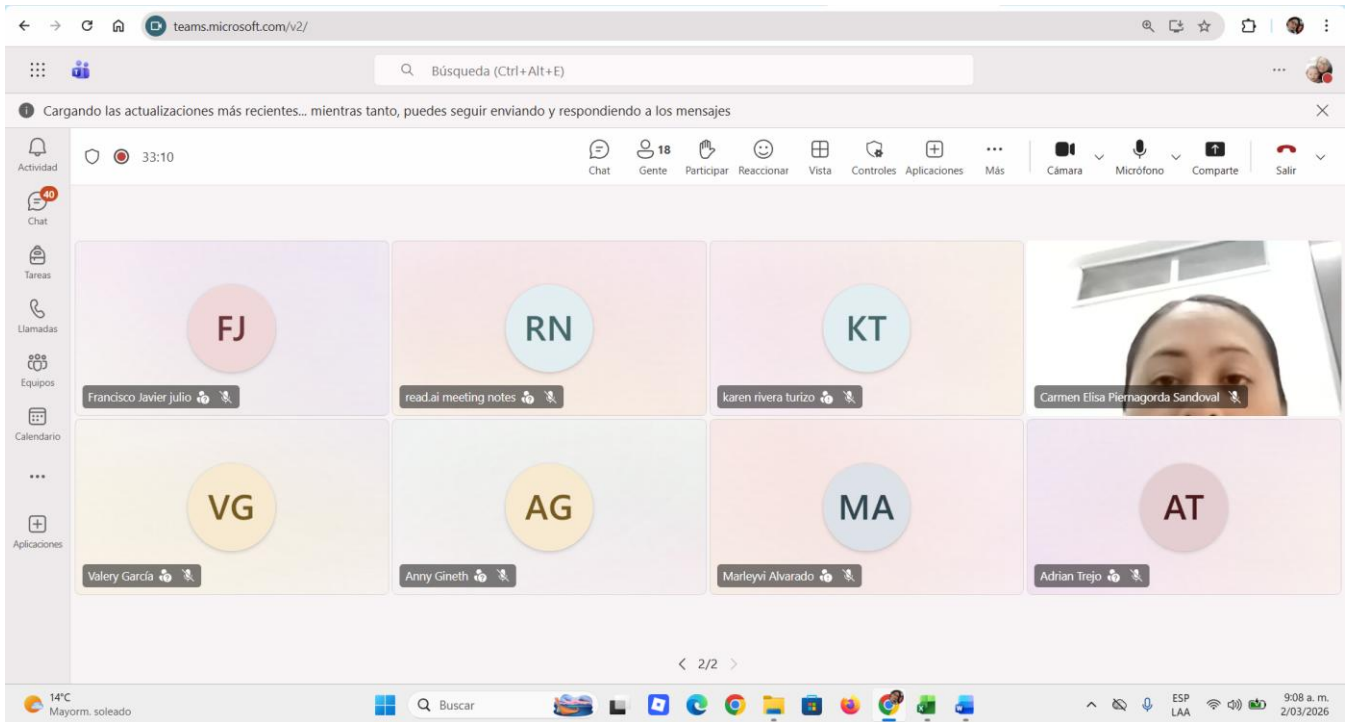
- **3 Convocatoria 2025 (Febrero 2026) 17 aprendices.**

FECHA DE APROBACION 19 DE DICIEMBRE 2025					
Número de Ficha SofiaPlus	Programa de formación	Tipo de documento	Número de identificación de la persona con rol de aprendiz	Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz	INST.SEGUIIMIENTO
2773434	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1072658350	JOHAN ESTEBAN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	JUAN CAMILO MEDINA
2925784	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CC	1010202732	CARLOS ANDRES HIGUERA REMOLINA	RODOLFO GUTIERREZ
2675840	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CC	1102367948	ISMAEL ANDRES MEDINA MEDINA	CLAUDIA MONTOYA
3186308	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	CC	1113621799	DIANA FERNANDA PIZARRO MORALES	CLAUDIA MONTOYA
2773464	FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES	CC	52274092	NATY ROBLEDO GUTIERREZ	LAURA LAVERDE
3186268	PROGRAMACION DE SOFTWARE	CC	1007901899	MANUEL ALEJANDRO CORRALES VERGEL	LAURA LAVERDE
3186268	PROGRAMACION DE SOFTWARE	CC	1066873098	MIGUEL ANGEL BOLAÑO ACOSTA	LAURA LAVERDE

Total: 30 aprendices

SESION 8 PARA EXPLICAR ORGANIZACION DE DOCUMENTOS PARA PROCESO DE CERTIFICACION- 2DA CONVOCATORIA 2025.

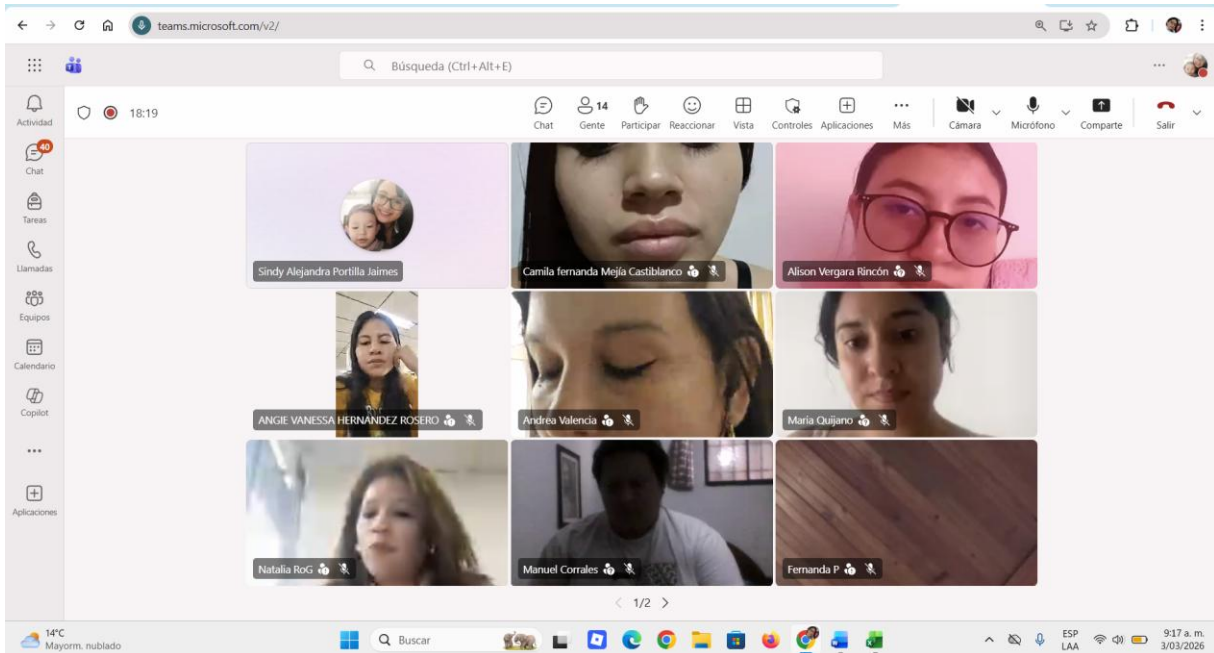
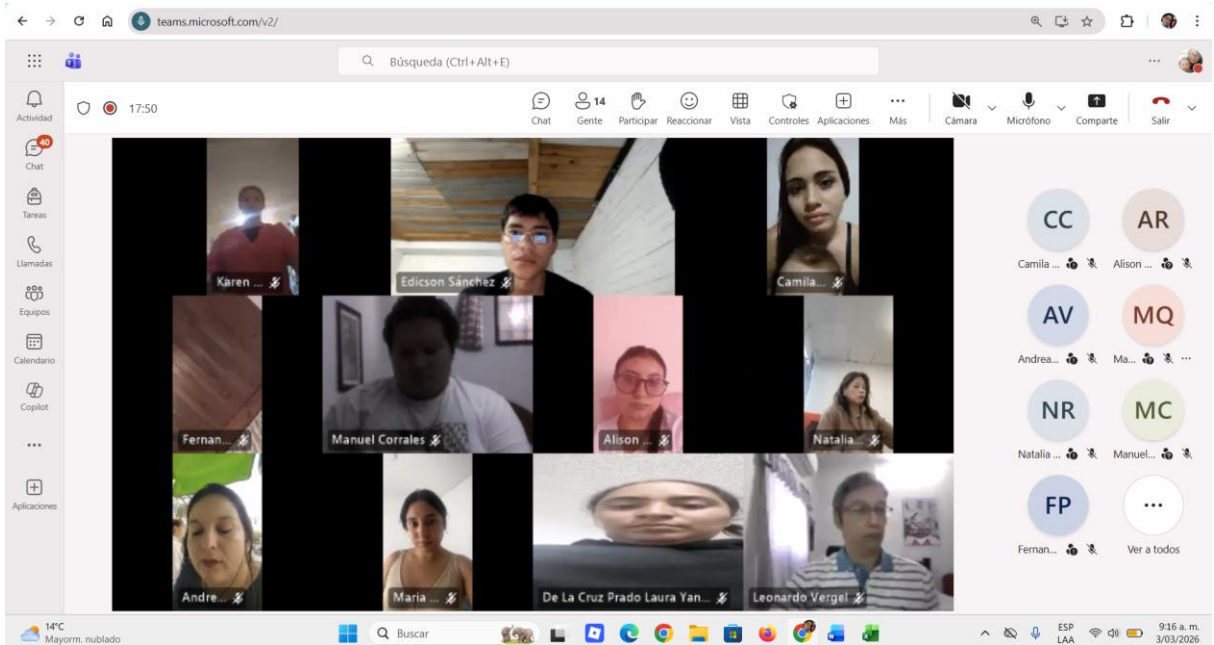




GTH-F-062 V10



Sesión 2 : Primera asesoría para explicar el estudio generalidades del proyecto (G1 Diciembre 2025)- 3 de marzo 2026





teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18:40

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

 Sindy Alejandra Portilla Jaimes	CC Camila fernanda Mejía Castiblanco	AR Alison Vergara Rincón
UU ANGIE VANESSA HERNANDEZ ROSERO	AV Andrea Valencia	MQ Maria Quijano
NR Natalia RoG	MC Manuel Corrales	FP Fernanda P

14°C Mayorm. nublado

9:17 a. m. 3/03/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

58:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

 Sindy Alejandra Portilla Jaimes	AR Alison Vergara Rincón	ES Edicson Sánchez
MQ Maria Quijano	NR Natalia RoG	AH Ana Higuita
LV Leonardo Vergel	UU ANGIE VANESSA HERNANDEZ ROS...	KC Karen Carrillo

17°C Mayorm. nublado

9:57 a. m. 3/03/2026



F023_CONCERTACION INST. LAURA LAVERDE

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled "CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN". The document content includes a table with the following data:

Información general	
Regional:	Cundinamarca
Centro de formación:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
Programa de formación:	Nivel formativo: TECNICO
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:
Datos del aprendiz	
Nombre completo:	
Tipo de documento:	
N° de identificación:	
Contacto telefónico:	
Dirección:	
Correo electrónico personal:	
Correo electrónico institucional:	
Alternativa de etapa productiva registrada:	
Fecha de Registro en SofiaPlus:	

The meeting interface shows a search bar, navigation icons, and a list of participants on the right side, including MC, MB, and NR. The system tray at the bottom indicates the time is 3:38 p.m. on 3/03/2026.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with a chat window open. The chat window displays the following messages:

- El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
- Chat de la reunión
- Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se venían de chat. Más información
- Miguel Botello fue invitado a la reunión.
- Miguel Botello fue invitado a la reunión.
- Natasha Rios fue invitado a la reunión.
- Leído por última vez
- 15:11 Laura Natalia Laverde Guerrero comenzó a grabar.
- Miguel Botello 15:43
- Buenas tardes, tengo un problema con el micrófono, pero por ahora me siento bien con la etapa productiva y no tengo ninguna duda.

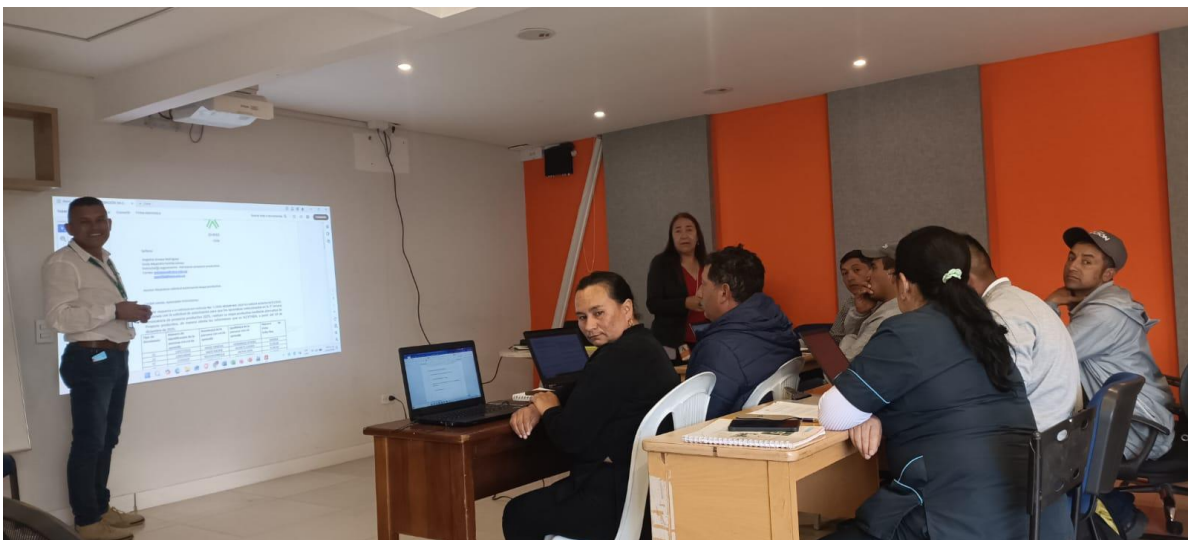
The chat window also includes a "Responder a participantes externos" section with a text input field. The meeting interface shows a search bar, navigation icons, and a list of participants on the right side, including MC, MB, and NR. The system tray at the bottom indicates the time is 3:43 p.m. on 3/03/2026.



F023_CONCERTACION_INST.RODOLFO GUTIERREZ_ EMSERCHIA E.S.P.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) ELABORACION DEL FORMATO F023 EMPRESA EMSERCHIA E.S.P. ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO: 3148183										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NADIS NADINE NEGRETE CORREA	1063148245				APRENDIZ 3148183	nadisnegrete342@gmail.com	3145182820		Nadis N.C.
2	NELSON ENRIQUE RATIVA DAZA	11202029				APRENDIZ 3148183	neenrada@misena.edu.co	3107612215		Nelson E
3	CINDY PAOLA BRUNO BERROCAL	1062431836				APRENDIZ 3148183	brunosindy1@gmail.com	3212271147		Cindy PB
4	EDGAR ARNULFO VARILA ACHURY	11202894				APRENDIZ 3148183	edgarvaac@gmail.com	3123678689		Edgar
5	RUBEN ORTIGOZA RAMIREZ	1072661335				APRENDIZ 3148183	ruben.191or@gmail.com	3144650931		Ruben
6	OLIVER MAJIN OMEN	1061758393				APRENDIZ 3148183	majinomenoliver@gmail.com	3223093450		Oliver
7	ANDRÉS FELIPE TORRES AGUILAR	1072699964				APRENDIZ 3148183	aftorres09@gmail.com	3212610016		Andrés
8	BLANCA ROCIO RODRIGUEZ RICO	35424393				APRENDIZ 3148183	blancarociorodriguezrico@gmail.com	3232275862		Blanca Rocio
9	MICHAEL ALEXANDER HERNÁNDEZ CUADROS	1072664114				APRENDIZ 3148183	mahernandez411@misena.edu.co	3138403694		Michael
10	MARÍA STELLA ZAMBRANO MUÑOZ	51876691				APRENDIZ 3148183	stellazambrano3@gmail.com	3143001222		Stella
11	Rodolfo Cortés 22 8110	7152844		X		SENA STORVIA UNICITA	rodolfo.cortes@sena.edu.co	31141066		Rodolfo
12	Alejandra R. Silva	60265840		X		INS.PD	aportillo@mc.edu.co	3178243204		Alejandra





F023_CONCERTACION_INST. JUAN CAMILO

Regional: CUNDINAMAREA

Centro de formación: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL **Nivel formativo:** TECNÓLOGO

Programa de formación: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **No. Grupo:** 2773434

Modalidad de formación: Presencial Virtual **A Distancia:** A Distancia

Estrategia formativa: ATENCION A INSTITUCIONES **Fecha fin de la etapa lectiva:** 03/06/2025

Datos del aprendiz:	Nombre completo: JOHAN ESTEBAN HERNANDEZ
	Tipo de documento: CC
	N° de identificación: 1072658350
	Contacto telefónico: 3181818363
	Dirección: N/A
	Correo electrónico personal: johan168@gmail.com
	Correo electrónico institucional: johan1-16@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada: Proyecto Productivo
	Fecha de Registro en SofíaPlus: 07/09/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre: JUAN CAMILO MEDINA FORERO
	Contacto telefónico: 3228638817
	Correo electrónico institucional: jcmolina@sena.edu.co
Datos del ente co-formador:	Nombre empresa o entidad co-formadora: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - SENA
	Dirección: Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia
	NIT: 899.999.034-1
	Correo electrónico: centrodes@se-na.edu.co

F023_CONCERTACION_INST. RODOLFO GUTIERREZ

Participantes

- Sindy Alejandra Portilla Jaimes (Organizador)
- CH Carlos Higuera
- ES Edicon Sánchez
- JP Juan Carlos Pastran
- KC Karen Carrillo
- Rodolfo Gutierrez Rico
- Otros invitados (1): Carlos Andres Higuera Remolina





53:55

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (6) Silenciar a todos

- Sindy Alejandra Portilla Jaimes Organizador
- CH Carlos Higuera
- ES Edison Sánchez
- JP Juan Carlos Pastran
- KC Karen Carrillo
- Rodolfo Gutierrez Rico

Otros invitados (1)

- CR Carlos Andres Higuera Remolina Sin respuesta

13°C Parc. soleado 9:02 a. m. 5/03/2026

01:06:35

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (5) Silenciar a todos

- Sindy Alejandra Portilla Jaimes Organizador
- ES Edison Sánchez
- JP Juan Carlos Pastran
- KC Karen Carrillo
- Rodolfo Gutierrez Rico

Otros invitados (1)

- CR Carlos Andres Higuera Remolina Sin respuesta

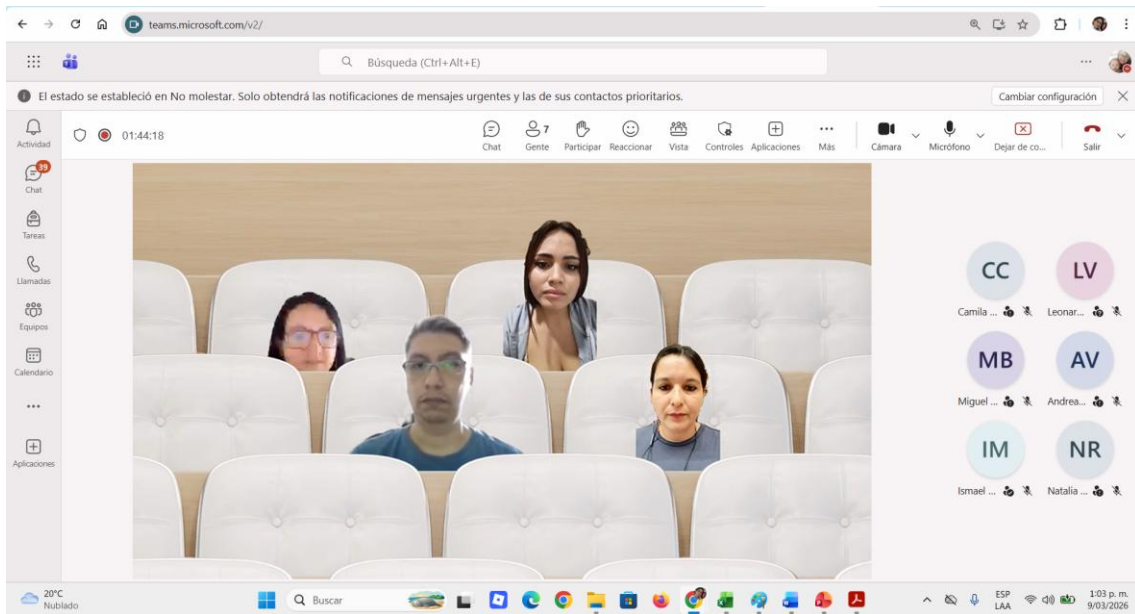
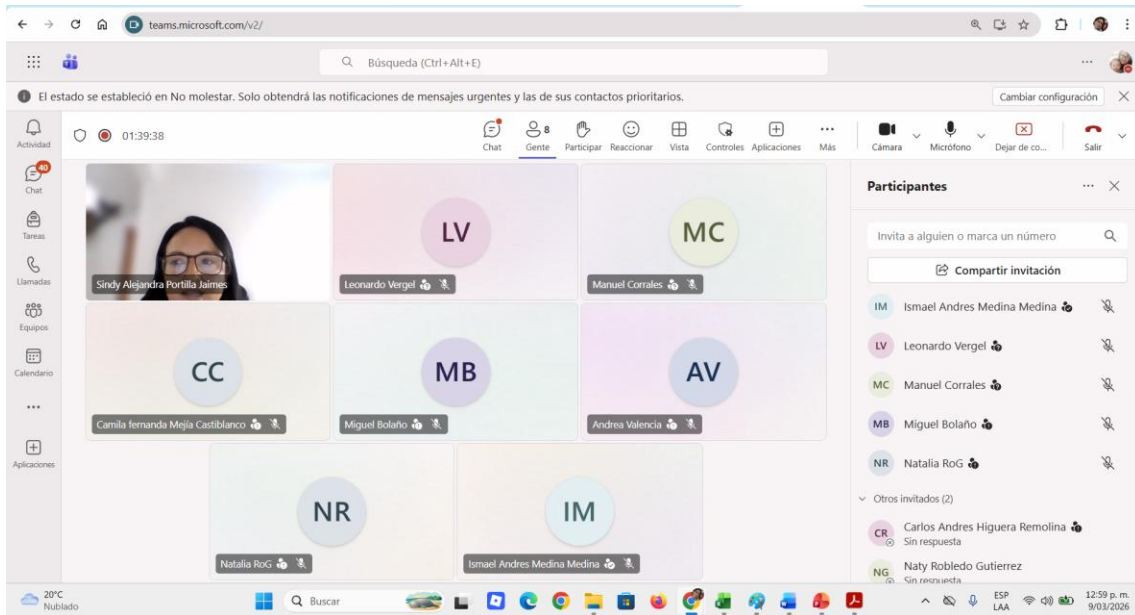
13°C Parc. soleado 9:15 a. m. 5/03/2026



Sesión 1 : Reunión para socialización inducción desarrollo de la alternativa de proyecto y entrega de formatos notificación del inicio con copia al los instructores encargados de seguimiento. (3RaConvocatoria 2025- G2 - 19 de Febrero 2026)

lunes 9 de mar

11:30 a. m.–12:30 p. m.GMT-5





• Captura de pantalla plataforma Classroom

The image displays two screenshots of the Classroom platform interface, showing the 'ENTREGABLES - SEGUNDA CONVOCATORIA PP 2025' and 'ENTREGABLES - TERCERA CONVOCATORIA PP' pages.

Top Screenshot: ENTREGABLES - SEGUNDA CONVOCATORIA PP 2025

- URL: classroom.google.com/c/NzAwNTg0Mj11MTM2
- Page Title: ENTREGABLES - SEGUNDA CONVOCATORIA PP 2025
- Header: ENTREGABLES - SEGUNDA CONVOCATORIA PP ... (Personalizar)
- Code: 73krsedb
- Next Deliverables: No tienes ninguna tarea para esta semana (Ver todo)
- Announcement: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES (2 mar) SESION 8 PARA EXPLICAR ORGANIZACION DE DOCUMENTOS PARA PROCESO DE CERTIFICACION. Video.
- Announcement: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES (2 dic 2025) Grabacion Sesión 7: Sexta asesoría para explicar el estudio viabilidad financiera del proyecto. 1 de Diciembre 2025

Bottom Screenshot: ENTREGABLES - TERCERA CONVOCATORIA PP

- URL: classroom.google.com/c/ODM3NTE4Mzc2OTM5
- Page Title: ENTREGABLES - TERCERA CONVOCATORIA PP
- Header: ENTREGABLES - TERCERA CONVOCATORIA PP (Personalizar)
- Code: ns3eguqb
- Next Deliverables: No tienes ninguna tarea para esta semana (Ver todo)
- Announcement: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES (10 mar (Última modificación: 17:10)) FECHAS SESIONES 3RA CONVOCATORIA 2025. 6 meses de ejecución_ 3da Convocatoria_2025.

Both screenshots show the left sidebar with navigation options (Inicio, Calendario, Clases impartidas, Para revisar, ENTREGABLES - TERCERA CO..., ENTREGABLES - SEGUNDA CO..., Clases archivadas, Ajustes) and the bottom taskbar with system information (19°C, Mayorm. nublado, 4:30 p. m., 12/03/2026).



● Atención presencial en el CDA. Listas de asistencia.

CRONOGRAMA ASISTENCIA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDIAMARCA						
MARZO 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	2	3	4	5	6	7
	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	
8	9	10	11	12	13	14
	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	REUNION SEGUIMIENTO EP	
15	16	17	18	19	20	21
	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	
22	23	24	25	26	27	28
	FESTIVO	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGELICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LAVERDE LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
Asistencia presencial seguimiento etapa productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor Castiblanco			X		Seguimiento EP	ncastiblanco@sena.edu.co		N/A	
2	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412785	N/A	
3	Carol Vargas	46673380		X		Seguimiento EP	cvargash@sena.edu.co	3115697105	N/A	
4	Angelica Amaya Rodriguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136323659	N/A	
5	Alejandra Portilla Jimenez	60265840		X		Seguimiento EP	aportilla.j@sena.edu.co	3128043220	N/A	
6	Omar Sanchez	20500536		X		Seguimiento EP	osanchez@sena.edu.co	3128070220	N/A	
7	Nohora Vargas C	539330094		X		Seguimiento EP	nvargas@sena.edu.co	311891003	N/A	
8	María Dupuy Samal	35413749		X		Seguimiento EP	smamal@sena.edu.co	3108099612	N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Frazer Pachón Caberon	11201666		X		Seguimiento EP	fpachon @sena.edu.co	312412285	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Nikara Vargas Celeda	53935094		X		Seguimiento EP	nvargas @sena.edu.co	312891803	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Carol Vargas	46673380		X		Seguimiento EP	cvargasb @sena.edu.co	315697104	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Caro Andrea Solano	1072670294		X		Seguimiento EP	csolano @sena.edu.co	301773555	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Angélica Amaya Rodríguez	1105787553		X		Seguimiento EP	aamayaro @sena.edu.co	3136303659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	ALEXANDRA PERILLA	60265840		X		Seguimiento EP	aportilla @sena.edu.co	3132043201	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Nesra Carrasco	8227029		X		Seguimiento EP	ncarrasco @sena.edu.co	31266222	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Marta Dupuy Samal	3108039612		X		Seguimiento EP	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carol Mabel Vargas B	46673380		X		Seguimiento EP	cvargasb @sena.edu.co	315697104	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Angélica Amaya Rodríguez	1105787553		X		Seguimiento EP	aamayaro @sena.edu.co	3136303659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Alejandra Portilla James	60265840		X		Seguimiento EP	aportilla @sena.edu.co	3132043201	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Caro Andrea Solano Vargas	1072670294		X		Seguimiento EP	csolano @sena.edu.co	301773555	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Juan Camilo Medina	1013574588		X		Seguimiento EP	JCmedina @sena.edu.co	3022630596	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Nesra Carrasco	8227029		X		Seguimiento EP	ncarrasco@sena.edu.co	31266222	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Orneli Sualta	6054536		X		Seguimiento EP	osualta@senae.edu.co	71321322	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Marta Dupuy Samal	3108039612		X		Seguimiento EP	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10



• **Depuración, revaloración y valoración de las ideas de proyectos postuladas en la 1ra convocatoria de proyecto productivo 2026.**



Versión: 03
Código:
GFPI-F-196

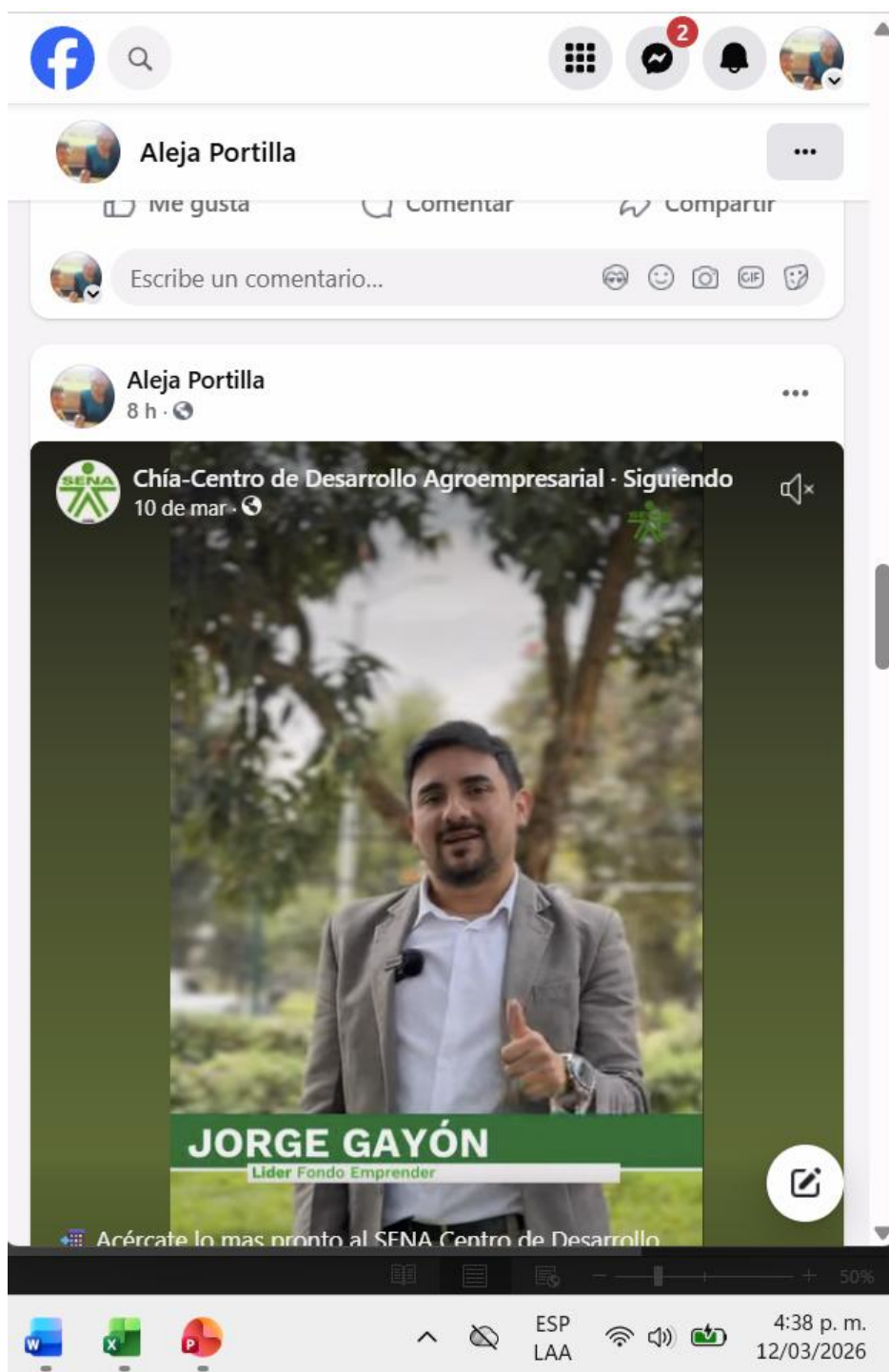
PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PROYECTO PRODUCTIVO BAJO LOS ENFOQUES EMPRESARIAL O I+D+I		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o I+D+I
Convocatoria de proyecto productivo liderada por centros, para personas con rol de aprendiz de formación titulada [niveles técnico, tecnológico, auxiliares y operarios]
Código del centro de formación: 951310 - Nombre del centro de formación: Centro de Desarrollo Agroempresarial - Regional: Cundinamarca

Nº	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES PRINCIPALES	DOCUMENTOS ASOCIADOS	DÍAS PROMEDIO RECOMENDADOS	RECOMENDACIONES
5	Depuración de registros de inscripciones de aprendices, a través de la validación de los requisitos establecidos.	2 y 3 DE MARZO Alejandra: - Descargar el formulario de respuestas - Trasladar la información al formato 146. Depurar: Carol - Aleja - Angélica A. El Grupo pertenezca al CDA B. Validar que hayan cargado bien: (EPS no mayor a 30 días; Cédula legible doble cara; Formato 165)	El instructor de proyecto productivo/el instructor de investigación (Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa)	1. Generar los archivos en excel, con las respuestas del formulario de inscripciones realizadas por cada aprendiz. 2. Depurar los registros de aprendices inscritos, eliminando registros: duplicados, el aprendiz que no correspondan al centro de formación, el aprendiz que no pertenezcan a la modalidad indicada o aquella el aprendiz que no cargaron los documentos requeridos.	1. Excel generados a partir de los formularios convocatoria etapa productiva a través de la alternativa proyecto productivo, uno por enfoque.	De 1 a 2 días hábiles	De 1 a 2 días hábiles, por cada grupo de 30 proyectos Nota: Depuración de registros (Registros únicos, que correspondan al centro de formación, pertenecen a la modalidad, documentos de identificación correctos, cargos de la cédula y certificado de la afiliación EPS y consignar los excel en el OneDrive dispuesto por el grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional).
6	Gestionar el aval de aprendices, con el coordinador académico del centro de formación.	4 y 5 DE MARZO (Carol - Aleja - Angélica) 6 DE MARZO Validación novedades con rol de coordinador (Angélica) 6 DE MARZO Descargar los Programas de formación y crear un carpeta DRIVE por (Alejandra)	El instructor de proyecto productivo/el instructor de investigación (Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa). coordinación académica del centro formación.	1. Trasladar el listado los aprendices resultantes del proceso de depuración al formato de: inscripción, aval, valoración y selección según corresponda (GFPI-F-146 o GFPI-F-152), dispuesto en espacio de acompañamiento carpeta "3. Valoración de ideas y selección de aprendices". 2. Enviar correo al grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional, notificando la acción anterior. 3. Definir los aprendices, que no cumplieron con los requisitos para participar de la convocatoria de proyecto productivo establecidos en la GFPI-G-048 Guía metodológica para participar en la alternativa de proyecto productivo y por tanto la coordinación académica no les puede dar el aval para participar en la alternativa de proyecto productivo. Asimismo, debe realizar la notificación del resultado del proceso a cada aprendiz. 3. Pre valorar las ideas de proyecto propuestas por los aprendices, que se encuentran registrados en formato de: inscripción, aval, valoración y selección; según corresponda (GFPI-F-146 o GFPI-F-152). 2. Notificar al grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional, el listado de aprendices prevalorados y preseleccionados.	1. GFPI-F-146 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 2. GFPI-F-152 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque I+D+I. 3. GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial (I+D+I).	De 1 a 2 días hábiles	Depende del número de aprendices inscritos. Nota: Los formatos GFPI-F-146 o GFPI-F-152, se estarán situados en la carpeta del OneDrive, dispuesta por el grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional.
7	Realizar prevaloración de las ideas de proyecto, inscritas en la convocatoria.	9 DE MARZO	El instructor de proyecto productivo/el instructor de investigación (Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa). coordinación académica	1. Valorar y retroalimentar, las ideas de proyecto propuestas por los aprendices en el formato correspondiente y notifica al equipo asesor la realización de dichas acciones. (GFPI-F-146 o GFPI-F-152).	1. GFPI-F-146 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 2. GFPI-F-152 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque I+D+I.	1 a 2 días hábiles (Depende del número de inscritos)	Nota: En esta actividad el centro debe realizar una prevaloración de las ideas y una vez realizada esta actividad; se le notifica al grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional (facilitadores de seguimiento etapa productiva designados) la plantilla GFPI-F-146 o GFPI-F-152, para el equipo entrar a realizar la valoración de las ideas de proyecto.
8	Valoración y retroalimentación, por parte del grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional a las ideas de proyecto preseleccionadas.	9 y 10 MARZO	El facilitador de seguimiento etapa productiva, designado por el grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional.	1. Valorar y retroalimentar, las ideas de proyecto propuestas por los aprendices en el formato correspondiente y notifica al equipo asesor la realización de dichas acciones. (GFPI-F-146 o GFPI-F-152).	1. GFPI-F-146 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 2. GFPI-F-152 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque I+D+I.	El proceso de revisión tomará un mínimo de cinco (5) días hábiles. La revisión de las ideas prevaloradas se realizará considerando el número de aprendices inscritos y el orden de llegada de las solicitudes de apertura de convocatorias remitidas por los centros de formación a nivel nacional. Estas serán atendidas según la secuencia de solicitudes presentadas.	Nota: Tener en cuenta que el tiempo de valoración y aval por parte del facilitador de seguimiento etapa productiva designado por el grupo encargado de la ejecución de la formación y empieza a contarse a partir de la fecha en que el centro de formación notifique las ideas preseleccionadas. Una vez realizada la valoración, el facilitador de seguimiento a etapa productiva designado, notifica al centro de formación mediante correo electrónico; la realización de esta actividad.
9	Seleccionar los aprendices, según cupo disponible y puntaje obtenido en la valoración.	11 DE MARZO 12 DE MARZO - Cada una consolida la información y enviar al correo de Angélica. 12 DE MARZO - Solicitar de nuevos las certificaciones de EPS a los aprendices seleccionados (Carol - Aleja - Angélica) 13 DE MARZO - Consolidar y radicar, por Angélica.	El instructor de proyecto productivo/el instructor de investigación (Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa). coordinación académica del centro formación.	1. Seleccionar las ideas de proyecto, propuestas por los aprendices en el formato de: inscripción, aval, valoración y selección según corresponda (GFPI-F-146 o GFPI-F-152).	1. GFPI-F-146 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 2. GFPI-F-152 Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque I+D+I.	1 día hábil	Nota: El equipo asesor de la convocatoria, es el encargado de realizar la selección final de las ideas y el aprendiz a participar en la convocatoria, teniendo en cuenta: el aval, valoración y retroalimentación de cada registro. Importante: Recordar que todo debe quedar en el Drive consignado.



- Redes sociales (Captura de pantalla) información sobre Emprendimiento “Fondo Emprender” CDA Chia.



- Reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de marzo del año 2026.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142764 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3142106 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



• **OBLIGACIÓN 5:**

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The breadcrumb path is 'Docs > 2026 > I. PROYECTO PRODUCTIVO'. The table below lists the documents:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
1. Guías del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2. Procedimientos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
3. Instructivos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
4. Formatos del Proceso	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
5. Asesoría Proyectos	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
7. Convocatorias lideradas por Centro de Formación	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
8. ACTAS DE RETIRO ALTERNATIVA PP	12 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
Recuento 8	Recuento 8	Recuento 8	Recuento 0

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The breadcrumb path is 'Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES'. The table below lists the documents:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
LITS ASTRID CHACON HOYOS	6 de febrero	Lits Astrid Chacon Ho	
LUDY ANDREA PATIÑO LARA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	10 de febrero	Luz Stella Lizarazo Ca	
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	10 de febrero	Maria Dufay Samuel C	
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	9 de febrero	Nestor Fernando Cast	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	9 de febrero	Nohora Constanza Va	
OMAR JOVANY SANCHEZ CARDENAS	10 de febrero	Omar Jovany Sanche	
RAFAEL PACHON CALDERON	9 de febrero	Rafael Pachon Calder	
RODOLFO GUTIERREZ RICO	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
YENIFER YESENIA CAMACHO CARDENAS	10 de febrero	Yenifer Yesenia Cam	
Recuento 23	Recuento 23	Recuento 23	Recuento 0



The screenshot displays a SharePoint document library interface. The top navigation bar includes the SharePoint logo, a search bar, and the user profile 'Sindy Alejandra P...'. The main header shows 'CertificaciónCDA Vigencia 2020' and 'Seguimiento Etapa Productiva'. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Bloc de notas', 'Páginas', 'Docs', 'Prueba', 'PowerBI', 'App', 'Contenido del sitio', and 'Papeleria de reciclaje'. The main content area shows a folder view for 'SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES' with a table of documents.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
TECNICOS	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
TECNOLOGOS	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
Recuento 2	Recuento 2	Recuento 2	Recuento 0

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
2675721_ANIMACION DIGITAL	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2675840_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	24 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2773434_ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	5 de marzo	Sindy Alejandra Portil	
2834911_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2875318_ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2875356_RECURSOS HUMANOS	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2879862_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
2898534_ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
3033350_RECURSOS HUMANOS	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
3065790_PRODUCION PECUARIA	16 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
Recuento 15	Recuento 15	Recuento 15	Recuento 0

OBLIGACIÓN 6

Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.



OBLIGACIÓN 7

Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.

OBLIGACIÓN 8

Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.

OBLIGACIÓN 9

Para el periodo objeto de este pago, SIN EVIDENCIA.

OBLIGACIÓN 10



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60265840

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHIÁ. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644986 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC60265840C.



OBLIGACIÓN 11

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Alejandra Portilla Jaimes Usuario De Consulta

Jueves, Marzo 12 de 2026

Mapa de procesos SIGA

- Procesos Estratégicos
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Soporte
- Procesos Misionales

19°C Mayorm. nublado

Q Buscar

ESP LAA 4:46 p. m. 12/03/2026

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Alejandra Portilla Jaimes Usuario De Consulta

Jueves, Marzo 12 de 2026

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Busqueda Palabra Clave: PROYECTO PRODUCTIVO Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Descripción	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-144	2024-08-15	03	Formato Plantilla del Proyecto Productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-F-149	2024-09-16	04	Formato Rúbrica de evaluación final del Proyecto Productivo bajo enfoque HDH	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-F-153	2024-08-15	03	Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica del Proyecto Productivo bajo enfoque HDH	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-023 - Procedimiento Convocatoria proyecto productivo HDH
	GFPI-F-158	2024-09-16	05	Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-I-004	2024-09-16	04	Instructivo de Comunicación Equipo Ejecutor de la Alternativa Proyecto Productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-I-005	2024-09-16	03	Instructivo alistamiento y adecuación del espacio LMS de la alternativa proyecto productivo bajo enfoque empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-I-006	2024-09-16	03	Instructivo diligenciamiento Plantilla del Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-I-007	2024-09-16	03	Instructivo diligenciamiento plantilla proyecto productivo bajo enfoque HDH	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-P-027	2024-08-15	01	Procedimiento convocatoria de la alternativa proyecto productivo liderada por centro	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-P-028	2024-08-15	01	Procedimiento convocatoria nacional de la alternativa proyecto productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	

Página 1 de 3

1 2 3 Siguiete >

Ir a... # de Registros

https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&bus...

19°C Mayorm. nublado

Q Buscar

ESP LAA 4:47 p. m. 12/03/2026



BITACORA 1_MICHAELHERNADEZ.pdf: Sindy Alejandra Portilla Jaimés - Outlook - Google Chrome

about:blank

BITACORA 1_MICHAELHERNADEZ.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

RE: Publica

Sindy Alejandra Portilla Jaimés
Para: Michael Hernández <matemak3@gmail.com>
Jue 5/03/2026 3:53 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 3:53 PM

BITACORA 2_MICHAELHERN... 3 MB
BITACORA 1_MICHAELHERN... 833 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes Michael

Cordial Saludo

Te envío bitacora 1 y 2 firmadas, el resto no por que son de fechas muy lejanas de ejecución,

Por favor me las vas enviando a medida que pase los meses, y le pones el nombre a cada bitacora para diferenciar.

Estas 2 la puedes subir a classroom así firmadas.

Alejandra Portilla Jaimés
Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo
aportilla@sena.edu.co
317841324
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca
SENAcomunicacion

BITACORA 1_MICHAELHERNADEZ.pdf: Sindy Alejandra Portilla Jaimés - Outlook - Google Chrome

about:blank

BITACORA 1_MICHAELHERNADEZ.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

RE: Publica

Sindy Alejandra Portilla Jaimés
Para: Michael Hernández <matemak3@gmail.com>
Jue 5/03/2026 3:53 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 3:53 PM

BITACORA 2_MICHAELHERN... 3 MB
BITACORA 1_MICHAELHERN... 833 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes Michael

Cordial Saludo

Te envío bitacora 1 y 2 firmadas, el resto no por que son de fechas muy lejanas de ejecución,

Por favor me las vas enviando a medida que pase los meses, y le pones el nombre a cada bitacora para diferenciar.

Estas 2 la puedes subir a classroom así firmadas.

Alejandra Portilla Jaimés
Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo
aportilla@sena.edu.co
317841324
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca
SENAcomunicacion



Código:
GFPI-F-147
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

Bitácora N°

Período a reportar

1

Desde 19/02/2026

Hasta 18/03/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
MICHAEL ALEXANDER HERNÁNDEZ CUADROS	CC	1072664114	3138403694
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
mahernandez411@misena	maitemaik3@gmail.com		CARRERA 1 # 29-36 Chía
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3148183	PRESENCIAL		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva
VIRTUAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
SENA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	899.999.034-1	Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	INSTRUCTORA DE PROYECTO PRODUCTIVO	18844545	aportillaj@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
RODOLFO GUTIERREZ RICO	rgutierrez@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoría	
		Proyecto productivo	X
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Diligenciar, firmar y enviar documento Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial, a través del espacio Firmar, aprobar y enviar documento GFPI-F-193_V3	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-194_V2 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz.	
Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, a través del espacio asignado en el LMS y escribir el nombre que se le va a asignar a la idea de negocio, un nombre que sea seleccionado y que represente la esencia del Proyecto Empresarial. Diligenciar concepto de la Idea de Negocio. ¿Qué va a realizar? ¿Cómo lo va a realizar? ¿A quién dirige el producto o servicio? ¿Cómo se diferenciará de la Especificar en donde se ubicará la empresa, diligenciando las características que hacen que la idea de negocios sea diferente a las demás soluciones.	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-193_V2 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, debidamente diligenciado y firmado.	
	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-144_V3_Generalidades Proyecto Empresarial_1.1 Nombre del Proyecto Empresarial al 1.4 Equipo Asesor y de	
	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-144_V3_Generalidades Proyecto Empresarial_ Numeral 1.5 Idea de Negocio hasta Tipo de Actividad.	
	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-144_V3_Generalidades Proyecto Empresarial_ Numeral 1.5 ¿En dónde se localizará la empresa?	
	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	19/02/2026	18/03/2026	GFPI-F-144_V3_Generalidades Proyecto Empresarial - Numeral 1.5 Tipo de Actividad hasta 1.6 Perfil emprendedor de la persona	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

MICHAEL ALEXANDER HERNÁNDEZ CUADROS
Firma del aprendiz

18/03/2026
Fecha entrega bitácora

RODOLFO GUTIERREZ RICO
Firma del instructor de seguimiento

SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



OBLIGACIÓN 12

- Asistir a la reunión el 13 de marzo de 2026, convocada por el supervisor del contrato.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>13</u> DEL MES DE <u>03</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo									
12	MEDINA FORERO JUAN CAMILO	1013674588		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jmedina@sena.edu.co	3022830596	N/A	<i>[Signature]</i>
13	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629		X		SEGUIMIENTO/ SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	<i>[Signature]</i>
14	PACHON CALDERÓN RAFAEL	11201666		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	<i>[Signature]</i>
15	PANADER TORRES DIANA	33366845		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dpander@sena.edu.co	3114762720	N/A	<i>[Signature]</i>
16	PATÍÑO LARA LUDY ANDREA	46453945		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lapatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	<i>[Signature]</i>
17	PORTILLA JAMES SINDY ALEJANDRA	60265840		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aporilla@sena.edu.co	3178043204	N/A	<i>[Signature]</i>
18	PRETO GIRALDO CARMEN STELLA	52123607		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cprietog@sena.edu.co	3142056787	N/A	<i>[Signature]</i>
19	SAMUEL CORDOBA MARIA DUFAY	35413749		X		SEGUIMIENTO/ SENA	msamuel@sena.edu.co	3108039612	N/A	<i>[Signature]</i>
20	SÁNCHEZ CÁRDENAS OMAR JOVANY	80500539		X		SEGUIMIENTO/ SENA	osanchez@sena.edu.co	3138930224	N/A	<i>[Signature]</i>
21	SOLANO VÁSQUEZ CAROL ANDREA	1072870294		X		SEGUIMIENTO/ SENA	csolano@sena.edu.co	3017738555	N/A	<i>[Signature]</i>
22	VARGAS BERMUDEZ CAROL MABEL	46672380		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115687104	N/A	<i>[Signature]</i>
23	VARGAS CELEITA NOHORA CONSTANZA	53935094		X		SEGUIMIENTO/ SENA	novargas@sena.edu.co	3112891803	N/A	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.