

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 1 de 8

ESPACIO PARA RADICADO (1)		No. Radicado: 08SI2025240000000023115 Fecha: 2025-11-12 06:43:59 pm Remitente: Sede: CENTRALES DT UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA PARA Depen: FORTALECER POLITICAS DE EMPLEO Y FORMACION PARA EL TRABAJO Destinatario: GRUPO DE TESORERIA Anexos: 0 Folios: 5  08SI2025240000000023115 
N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): MT-BID-059 de 2025		Para verificar la validez de este documento escanee el código QR el cual lo redirigirá al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo
OBJETO (3): Consultoría individual como apoyo a la gestión de cambio de los sistemas de información del Ministerio de Trabajo en el marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): Javier David Pérez Suárez		
No. DE CÉDULA O NIT (5): 1026259311	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): jperezs@mintrabajo.gov.co ; aviperezsu@gmail.com	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): Alejandro Cerón Rodríguez / Coordinador General		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo	CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): aceronr@mintrabajo.gov.co	
FECHA DE INICIO SECOP (10): 29 de agosto de 2025.	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31 de diciembre de 2025. FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31 de diciembre de 2025.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): \$ (\$31.500.000).	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): (\$31.500.000).
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): \$6.300.000		

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 8

ASPECTO ECONÓMICOS	
PERIODO DE PAGO (20): del 1 al 30 de noviembre de 2025.	NÚMERO DE PAGO (21): 4

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	\$ 6.300.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	\$ 0
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	\$ 6.300.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	\$731.400	Octubre de 2025	91014542

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)						
JAVIER DAVID PÉREZ SUÁREZ		MT-BID-059-2025				
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBROS PRESUPUESTALES	USO PRESUPUESTAL	REC 14	REC 15		Total pago
			Contrato Préstamo 4934/OC-CO (78%)	Convenio 4935/GR-CO (11, 50%)	Convenio GTR/CF-17823-CO (10, 50%)	
			Cta. 51499922	Cta. 51499925	Cta. 51499926	
8125	C-3605-1300-5-20306A-3605011-0201	A-02-02-02-008-003-09	DDE 620	DDE 120	DDE 220	
			4.914.000,00	724.500,00	661.500,00	6.300.000,00
	TOTAL		4.914.000,00	724.500,00	661.500,00	6.300.000,00

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO		
N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Servir como enlace operativo entre los distintos equipos involucrados en el proceso de gestión del cambio, canalizando requerimientos, solicitudes de información y facilitando el flujo de comunicación para garantizar una implementación fluida y coordinada.	Se realizan reuniones, capacitaciones y enlaces entre equipos y actores del proceso, generando comunicación y resultados en los procesos de mejora continua de la implementación de los servicios asociados a la labor de gestión del cambio, con logros paulatinos en el desarrollo y alcance de las metas y objetivos propuestos. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
 MINISTERIO DEL TRABAJO	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 8

		2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/1?csf=1&web=1&e=NrKs4P
2	Colaborar en el diseño y desarrollo de actividades que promuevan la comprensión, apropiación y adopción efectiva de los sistemas PSNC y SIG, apoyando el cambio de prácticas operativas entre los usuarios.	Se participa de manera continua en reuniones y actividades que involucren discusiones, perspectivas y aportes de diferentes escenarios y actores que permiten la práctica operativa entre usuarios, desde distintos frentes y escenarios, sea a nivel de prestación, operación, interoperación o utilización de las plataformas de servicios. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/2?csf=1&web=1&e=sjLVMW
3	Contribuir en la definición de módulos, unidades y recursos de aprendizaje diferenciados por perfil de usuario, asegurando su alineación con las funcionalidades específicas de los sistemas implementados.	Se participa y contribuye al proceso de definición de módulos, unidades y recursos de aprendizaje por medio del entendimiento de las partes del proceso, los actores involucrados en él y sus distintos efectos sobre el sistema, lo que permite la adopción de medidas para la mejora de las funcionalidades de los sistemas implementados, a implementar o en proceso de mejora o lanzamiento. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/3?csf=1&web=1&e=WQ9qic
4	Establecer secuencias didácticas y metodológicas claras para impartir los contenidos formativos, asegurando una progresión pedagógica adecuada y facilitando la comprensión por parte de los	Se establecen secuencias didácticas y metodológicas para acercarse al público objetivo y a los usuarios de las plataformas, por medio de técnicas de interacción, de diseño de producto, de construcción de perspectiva y modificación y construcción de modelos, para asegurar comprensión y

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 8

	diferentes públicos objetivo.	entendimiento de los sistemas a implementar. En el proceso, se recogen sus inquietudes y se incorporan a las etapas de implementación y mejora continua. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACION%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCION%202025/JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/4?csf=1&web=1&e=5XFzpz
5	Participar en la creación de manuales de usuario, guías operativas, presentaciones, y ejercicios prácticos que sirvan como soporte para las actividades de formación, garantizando su alineación con los objetivos de la estrategia de cambio.	Se participa y contribuye a la creación de productos facilitadores del proceso de gestión del cambio, por medio de manuales, guías operativas, presentaciones, documentos, ejercicios y actividades propias del proceso, con escenarios de discusión, lluvia de ideas, grupos focales, o escenarios de construcción de modelos y pautas alineados con los objetivos de ajuste a las condiciones de los sistemas a implementar para su uso y acople por parte de la población objetivo. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACION%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCION%202025/JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/5?csf=1&web=1&e=qAqpQ6
6	Apoyar la transformación de contenidos en formatos digitales, visuales o interactivos según las necesidades de los canales definidos (plataformas virtuales, redes internas, sesiones presenciales, etc.).	Se apoya y participa en la transformación del contenido de productos orientados al entendimiento, uso y acople por parte de la población objetivo de los sistemas a implementar, tales como documentos, infografías, modelos en plataformas digitales, redes, sesiones presenciales y virtuales de explicación de los esquemas y representaciones visuales a utilizar. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
 MINISTERIO DEL TRABAJO	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 8

		my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/6?csf=1&web=1&e=0Xhf36
7	Colaborar en la construcción de mensajes clave, instrucciones y recursos comunicacionales que promuevan la interiorización de los sistemas, asegurando un lenguaje comprensible, accesible y técnico cuando se requiera.	Se participa y colabora en la elaboración de productos asociados con el objetivo de que la población de alcance logre comprensión de los sistemas y plataformas a implementar, por medio de mensajes clave, específicos de contexto y ámbito de operación, en un lenguaje adecuado a su cotidianidad y operatividad, sin olvidar el foco central. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/7?csf=1&web=1&e=YXGNiU
8	Monitorear el desarrollo de sesiones formativas, identificar oportunidades de mejora y contribuir con observaciones que permitan ajustar contenidos, formatos o metodologías en tiempo real.	Se realiza monitoreo de sesiones, actividades y acciones orientadas a ajustar los contenidos, adecuarlos a la población objetivo y actores de la ciudadanía y la institucionalidad, para construirlos y modelarlos de acuerdo con la perspectiva construida en la interacción, identificando las oportunidades de mejora, contribuyendo con observaciones que permiten la adecuación de los modelos y la manera de implementar los servicios y sistemas para favorecer a los usuarios de los canales a implementar. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/8?csf=1&web=1&e=yVrJqJ

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 6 de 8

9	Participar en la recolección, organización y análisis de retroalimentación por parte de los usuarios, con el fin de identificar fortalezas, dificultades y ajustar el proceso de implementación del cambio.	Se participa de manera activa en los escenarios de organización y retroalimentación de los diferentes usuarios, de la ciudadanía y/o la institucionalidad, involucrados en el proceso, tomando nota de sus consideraciones, aportes, perspectiva y elementos constitutivos y constructivos del proceso de mejora de los sistemas, canales y plataformas a implementar para su uso por parte de los diferentes actores de la sociedad, buscando generar elementos de retroalimentación y valor para lograr la implementación del cambio. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/9?csf=1&web=1&e=vFyFer
10	Contribuir al desarrollo de materiales pedagógicos, comunicativos o técnicos orientados a reforzar la comprensión, apropiación y uso del sistema por parte de los usuarios, asegurando claridad, pertinencia y accesibilidad.	Se contribuye al desarrollo y mejora de productos que buscan asegurar, mantener y generar comprensión en la población objetivo y sus diferentes actores del común y de la institucionalidad, por medio de materiales pedagógicos, guías institucionales, demos, modelos funcionales y operativos, que recojan sus inquietudes, aportes e incertidumbres, para asegurar acceso a la población a los sistemas, canales y plataformas a implementar como parte de la gestión del cambio. Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/10?csf=1&web=1&e=xjR3YV

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 7 de 8

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:			
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca			
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.			
N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3
OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)			
CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50) (Aplica solo para pago final)			
El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.			
Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.			
Por lo anterior, se deja constancia que:			
1. El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ _____			
2. Se canceló la suma de \$ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.			
3. Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).			
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____			
5. El valor de la cesión es de \$ _____			
6. El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.			
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.			
8. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).			



MINISTERIO DEL TRABAJO

PROCESO GESTIÓN DE
CONTRATACIÓN

FORMATO
“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PARA TRÁMITE DE PAGO”

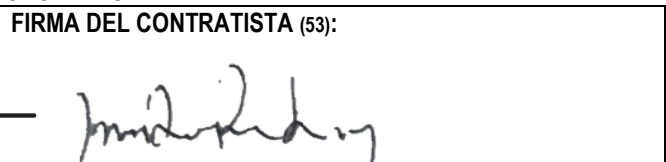
Código: GF-I-01-F-01

Versión: 1.0

Fecha: Noviembre 29 de 2024

Página: 8 de 8

FIRMAS RESPONSABLES:

	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54): Javier David Pérez Suárez
Alejandro Cerón Rodríguez	

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	MT-BID-059 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Consultoría individual como apoyo a la gestión de cambio de los sistemas de información del Ministerio de Trabajo en el marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo.
PERIODO REPORTADO (3):	Del 1 al 30 de noviembre de 2025

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Servir como enlace operativo entre los distintos equipos involucrados en el proceso de gestión del cambio, canalizando requerimientos, solicitudes de información y facilitando el flujo de comunicación para garantizar una implementación fluida y coordinada.	Se realizan reuniones, capacitaciones y enlaces entre equipos y actores del proceso, generando comunicación y resultados en los procesos de mejora continua de la implementación de los servicios asociados a la labor de gestión del cambio, con logros paulatinos en el desarrollo y alcance de las metas y objetivos propuestos.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/1?csf=1&web=1&e=NrKs4P
2. Colaborar en el diseño y desarrollo de actividades que promuevan la comprensión, apropiación y adopción efectiva de los sistemas PSNC y SIG, apoyando el cambio de prácticas operativas entre los usuarios.	Se participa de manera continua en reuniones y actividades que involucran discusiones, perspectivas y aportes de diferentes escenarios y actores que permiten la práctica operativa entre usuarios, desde distintos frentes y escenarios, sea a nivel de prestación, operación, interoperación o utilización de las plataformas de servicios.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/2?csf=1&web=1&e=sjLVMW
3. Contribuir en la definición de módulos, unidades y recursos de aprendizaje diferenciados por perfil de usuario, asegurando su alineación con las funcionalidades específicas de los sistemas implementados.	Se participa y contribuye al proceso de definición de módulos, unidades y recursos de aprendizaje por medio del entendimiento de las partes del proceso, los actores involucrados en él y sus distintos efectos sobre el sistema, lo que permite la adopción de medidas para la mejora de las funcionalidades de los sistemas implementados, a implementar o en proceso de mejora o lanzamiento.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/3?csf=1&web=1&e=sjLVMW

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 4

FORMATO INFORME DE GESTIÓN

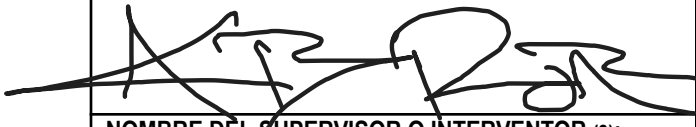
		204%20Noviembre%202025/SOPORTES/3?csf=1&web=1&e=WQ9qic
4. Establecer secuencias didácticas y metodológicas claras para impartir los contenidos formativos, asegurando una progresión pedagógica adecuada y facilitando la comprensión por parte de los diferentes públicos objetivo.	Se establecen secuencias didácticas y metodológicas para acercarse el público objetivo y a los usuarios de las plataformas, por medio de técnicas de interacción, de diseño de producto, de construcción de perspectiva y modificación y construcción de modelos, para asegurar comprensión y entendimiento de los sistemas a implementar. En el proceso, se recogen sus inquietudes y se incorporan a las etapas de implementación y mejora continua.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/4?csf=1&web=1&e=5XFzpz
5. Participar en la creación de manuales de usuario, guías operativas, presentaciones, y ejercicios prácticos que sirvan como soporte para las actividades de formación, garantizando su alineación con los objetivos de la estrategia de cambio.	Se participa y contribuye a la creación de productos facilitadores del proceso de gestión del cambio, por medio de manuales, guías operativas, presentaciones, documentos, ejercicios y actividades propias del proceso, con escenarios de discusión, lluvia de ideas, grupos focales, o escenarios de construcción de modelos y pautas alineados con los objetivos de ajuste a las condiciones de los sistemas a implementar para su uso y acople por parte de la población objetivo.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/5?csf=1&web=1&e=qAqQ6
6. Apoyar la transformación de contenidos en formatos digitales, visuales o interactivos según las necesidades de los canales definidos (plataformas virtuales, redes internas, sesiones presenciales, etc.).	Se apoya y participa en la transformación del contenido de productos orientados al entendimiento, uso y acople por parte de la población objetivo de los sistemas a implementar, tales como documentos, infografías, modelos en plataformas digitales, redes, sesiones presenciales y virtuales de explicación de los esquemas y representaciones visuales a utilizar.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/6?csf=1&web=1&e=0Xhf36
7. Colaborar en la construcción de mensajes clave, instrucciones y recursos comunicacionales que promuevan la interiorización de los sistemas, asegurando un lenguaje comprensible,	Se participa y colabora en la elaboración de productos asociados con el objetivo de que la población de alcance logre comprensión de los sistemas y plataformas a implementar, por medio de mensajes clave, específicos de contexto y ámbito de operación, en un lenguaje adecuado a su	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/7?csf=1&web=1&e=0Xhf36

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 4

accesible y técnico cuando se requiera.	cotidianidad y operatividad, sin olvidar el foco central.	TBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/7?csf=1&web=1&e=YXGNiU
8. Monitorear el desarrollo de sesiones formativas, identificar oportunidades de mejora y contribuir con observaciones que permitan ajustar contenidos, formatos o metodologías en tiempo real.	Se realiza monitoreo de sesiones, actividades y acciones orientadas a ajustar los contenidos, adecuarlos a la población objetivo y actores de la ciudadanía y la institucionalidad, para construirlos y modelarlos de acuerdo con la perspectiva construida en la interacción, identificando las oportunidades de mejora, contribuyendo con observaciones que permiten la adecuación de los modelos y la manera de implementar los servicios y sistemas para favorecer a los usuarios de los canales a implementar.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/8?csf=1&web=1&e=yVrJqJ
9. Participar en la recolección, organización y análisis de retroalimentación por parte de los usuarios, con el fin de identificar fortalezas, dificultades y ajustar el proceso de implementación del cambio.	Se participa de manera activa en los escenarios de organización y retroalimentación de los diferentes usuarios, de la ciudadanía y/o la institucionalidad, involucrados en el proceso, tomando nota de sus consideraciones, aportes, perspectiva y elementos constitutivos y constructivos del proceso de mejora de los sistemas, canales y plataformas a implementar para su uso por parte de los diferentes actores de la sociedad, buscando generar elementos de retroalimentación y valor para lograr la implementación del cambio.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/9?csf=1&web=1&e=vFyFer
10. Contribuir al desarrollo de materiales pedagógicos, comunicativos o técnicos orientados a reforzar la comprensión, apropiación y uso del sistema por parte de los usuarios, asegurando claridad, pertinencia y accesibilidad.	Se contribuye al desarrollo y mejora de productos que buscan asegurar, mantener y generar comprensión en la población objetivo y sus diferentes actores del común y de la institucionalidad, por medio de materiales pedagógicos, guías institucionales, demos, modelos funcionales y operativos, que recojan sus inquietudes, aportes e incertidumbres, para asegurar acceso a la población a los sistemas, canales y plataformas a implementar como parte de la gestión del cambio.	Los soportes se pueden consultar por medio del siguiente enlace: https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bidunidadcoordinadora_mintrabajo_gov_co/Documents/UCP/2025/CONTRATACI%C3%93N%202025/MTBID059-2025%20JAVIER%20PEREZ/EJECUCI%C3%93N%20JDPS/Pago%204%20Noviembre%202025/SOPORTES/10?csf=1&web=1&e=xjR3YV

FIRMAS RESPONSABLES:

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 4

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): 	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8): Alejandro Cerón Rodríguez	FIRMA DEL CONTRATISTA (9): NOMBRE DEL CONTRATISTA (10): Javier David Pérez Suárez

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.