INFORME DE SUPERVISIÓN				
CONTRATO No.:	CD-066-2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO PINTO GRAJALES			
NUMERO DE DOCUMENTO:	7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA			
OBJETO:	"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG"			
FORMA DE PAGO:	mediante **TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES**, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.			
VALOR :	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) MCTE**			
	RUBRO		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023 .00		$ 7.290.000	**100%**
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026			
C.D.P. No.:	26-00081	**FECHA:**	26 DE ENERO DE 2026	
R.P. No:	26-00064	**FECHA:**	02 DE FEBRERO DE 2026	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE FEBRERO		

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

la suscrita secretaria administrativa y de gobierno y la secretaria de hacienda, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL JHON JAIRO PINTO GRAJALES Identificado con la cedula No. 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto

así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar en la entrega de los diferentes actos administrativo y citaciones emitidas por la administración municipal, para la notificación de los contribuyentes de impuesto predial, industria y comercio y demás obligaciones que se adeuden al municipio de Curití, Santander y por cualquier otro concepto derivado del proceso de cobro persuasivo y coactivo
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció la recepción formal de documentos emitidos principalmente por la Secretaría de Hacienda Municipal relacionados con obligaciones tributarias (impuesto predial, industria y comercio y demás acreencias municipales). Se constató: • Registro organizado de las notificaciones efectuadas. • Soportes firmados por los contribuyentes notificados. • Constancias de intento de notificación cuando no fue posible la entrega personal. • Cumplimiento de tiempos establecidos por la dependencia solicitante. • La contratista realizó desplazamientos efectivos dentro de la jurisdicción municipal, garantizando la debida diligencia en cada actuación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Apoyo de entrega de citaciones por parte de la comisaria de familia e inspección de policía, dependencias adscritas a la secretaria de gobierno y, de las dependencias que requieran notificar usuarios.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se revisaron las citaciones entregadas y sus respectivas constancias de notificación. Se evidenció: o Manejo adecuado de documentación con carácter reservado. o Identificación plena del destinatario. o Registro formal de fecha y firma. o Devolución oportuna de soportes a la dependencia correspondiente. o No se reportaron inconsistencias en la ejecución de esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Brindar apoyo a la gestión en la entrega y archivo de las diferentes notificaciones realizadas.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató que el contratista: • Organizó cronológicamente las notificaciones. • Clasificó los documentos por dependencia. • Entregó oportunamente los soportes originales. • Conservó copia de control contractual. • El archivo permitió trazabilidad y consulta inmediata de actuaciones realizadas.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo a la gestión realizando una relación detallada de las notificaciones realizadas, en las cuales conste: fecha, descripción del documento, nombre de quien entrega y quien recibe.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

se revisó el informe consolidado presentado por el contratista, en el cual se incluyó:

- Fecha de diligencia.
- Tipo de documento.
- Dependencia solicitante.
- Nombre del receptor.
- Observaciones pertinentes.
- El informe permite seguimiento y control interno de las actuaciones administrativas adelantadas.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

5. Realizar desplazamiento a los diferentes lugares, para realizar la entrega las notificaciones lo anterior dentro de la jurisdicción del Municipio Curiti, Santander

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Se evidenció cobertura territorial en:

- Casco urbano.
- Sectores rurales y veredas aledañas.

El contratista organizó rutas de trabajo optimizando tiempo y recursos, cumpliendo con las asignaciones realizadas por las dependencias.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

6. Apoyo en la radicación de oficios y demás documentos que se le entreguen por parte de las diferentes dependencias de la alcaldía para tal fin en el casco urbano y veredas aledañas del municipio.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Se comprobó la entrega formal de oficios y comunicaciones institucionales, con respectivos soportes de recibido cuando fue requerido.

Se cumplió con las instrucciones impartidas por las dependencias solicitantes.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Responder por la documentación y la entrega a tiempo en el destino señalado de acuerdo a las indicaciones dadas por la dependencia

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Durante el período evaluado:

- No se reportaron pérdidas documentales.
- No se evidenciaron inconsistencias.
- Se garantizó integridad de la documentación asignada.
- Se respetaron términos administrativos.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

8. Notificar las respuestas a las solicitudes radicadas en la administración municipal en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información publica

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Se evidenció la entrega de respuestas a solicitudes ciudadanas radicadas ante la Administración Municipal, garantizando:

- Notificación efectiva.
- Registro de recibido.
- Cumplimiento de términos legales.
- Esta actividad contribuye directamente al fortalecimiento del principio de publicidad y transparencia administrativa.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de FEBRERO - 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	mediante TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.

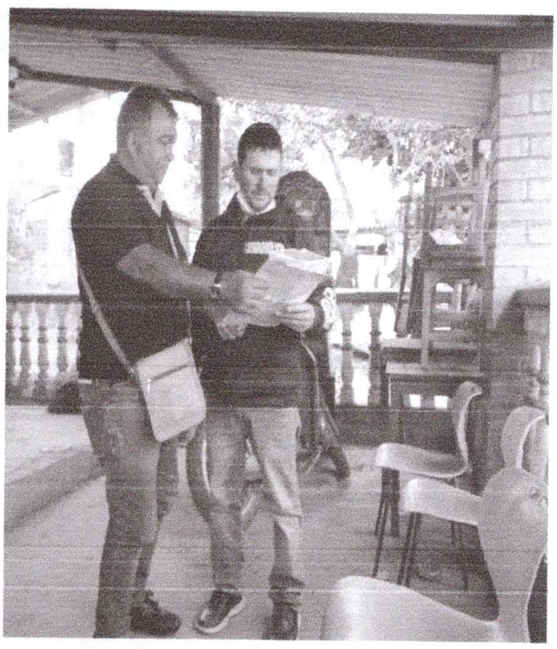
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista JHON JAIRO PINTO GRAJALES con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de FEBRERO
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL Por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00
VALOR 1:	**$ 2.430.000**
SUMATORIA VALORES	**$ 2.430.000**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los dos (02) día del mes de Marzo de 2026.

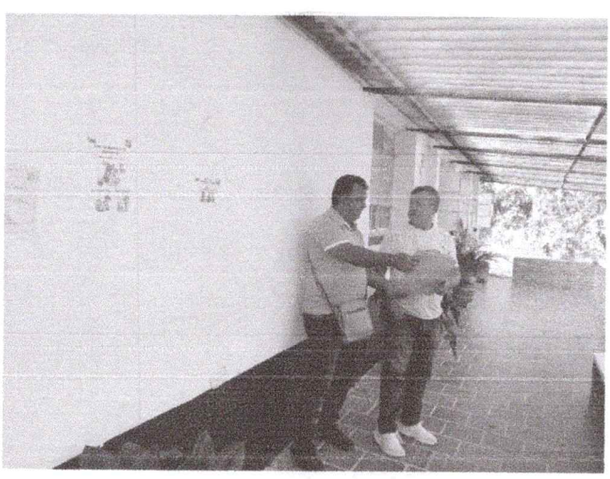
ANEXOS.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

ACTIVIDAD N° 1





ACTIVIDAD 2.



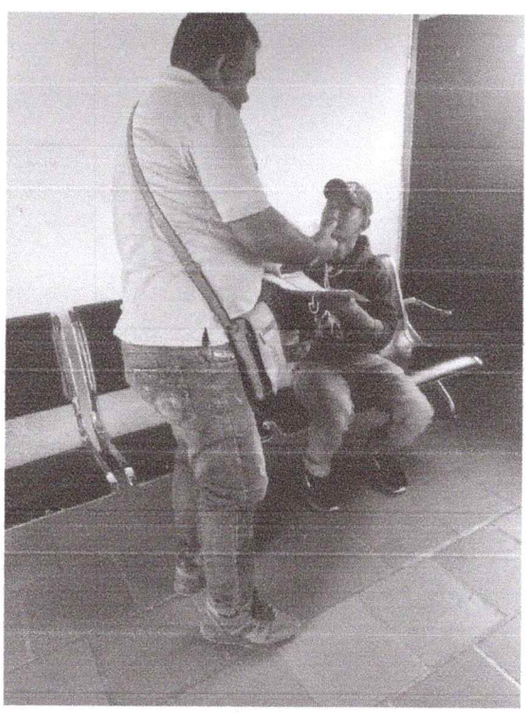


ACTIVIDAD N° 3

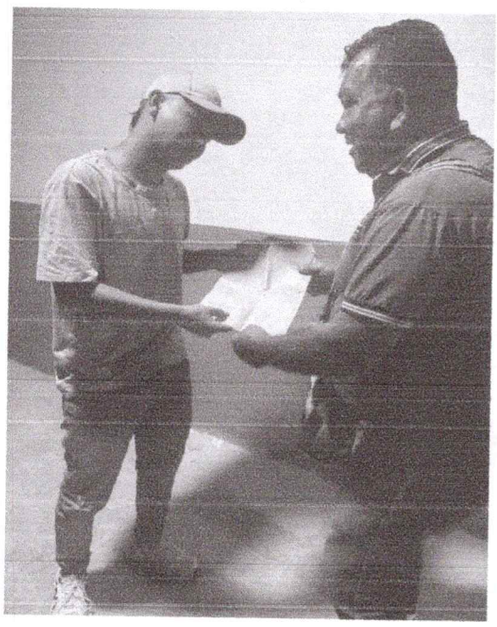


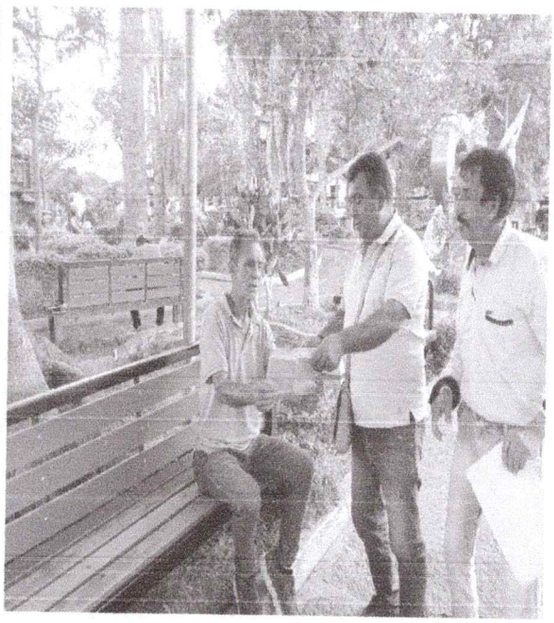


ACTIVIDAD N°4



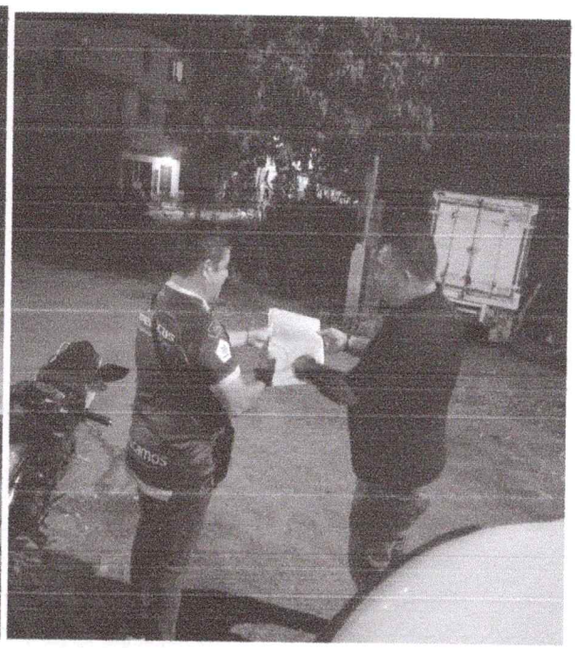
ACTIVIDAD N° 5





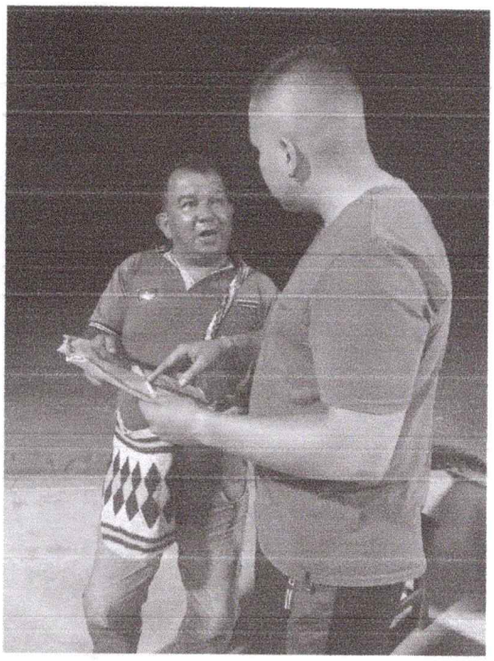
ACTIVIDAD N° 6





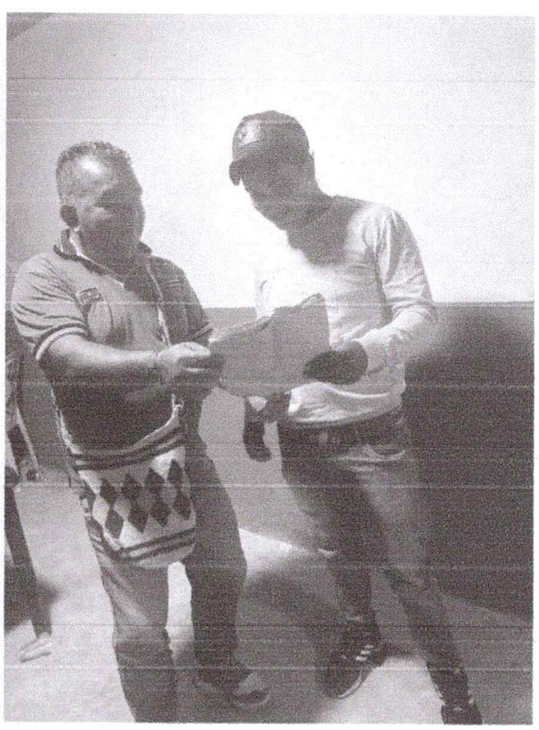
ACTIVIDAD N° 7





ACTIVIDAD N°8





EL SUPERVISOR

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR CONTRATO

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR CONTRATO