- TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN PRESENTAR EN UNA CARPETA CUATRO ALETAS, TODO LOS DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO, SIN HUECOS, SIN GANCHOS DE COSEDORA, NÍTIDOSY LEGIBLES.
- PRESENTAR DOS (2) PAQUETES IGUALES CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO A LA OFICINA DE HACIENDA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DEL INFORME IMPRESO A COLOR Y LA COPIA BLANCO Y NEGRO, EN EL ORDEN DESCRITOA CONTINUACIÓN:

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO:_____
CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO:_____
PERIODO DE COBRO:_____
NOMBRE DE CONTRATISTA:

No.	DOCUMENTOS	Vo. bo.		
		SUPERVISOR	folios	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN COMÚN)			
2	CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN SIMPLIFICADO) DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES ACTA DE PAGO PARCIAL ETC.	X		
3	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- (PERSONA NATURAL)	X		
4	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE	X		
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)	X		
6	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CONVo. Bo.DEL SUPERVISOR).	X		
7	COPIA CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO OR LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL			
8	COPIA CERTIFICACION DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR			
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)			
11	INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL o FINAL SEGÚN EL CASO)	X		
12	ACTA PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN EL CASO)	X		
13	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL)			
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES	X		
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES.	X		
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS),EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)			
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)			
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) **HACIENDA**			
20	COPIA DEL EGRESO - **HACIENDA**			

Ihon Jairo Pinto C
FIRMA CONTRATISTA

REVISIÓN DEL SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER

DEBE A:

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
C.C. 7.553.026 de Armenia.
LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE

POR CONCEPTO:

PAGO PARCIAL 001, correspondiente a actividades realizadas durante el periodo del 02 al 28 de febrero del 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 066-2026, cuyo objeto es **"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG"**

Curití, 02 de marzo del 2026.

Jhon Jairo Pinto G

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
C.C. 7.553.026 DE ARMENIA.

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curití, 02 de marzo del 2026.

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 02 de febrero al 28 de febrero del 2026 voy a recibir la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE proveniente**(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. Total, Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-066-2026	$ 7.290.000	02/02/2026	30/04/2026

Ingresos a percibir en el mes de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Vr. IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Vr. Pago Total Mes Actual
7.553.026	JHON JAIRO PINTO GRAJALES	CD-066-2026	$2.430.000	0	$2.430.000
		Total, Ingresos del Mes	$2.430.000	0	$2.430.000

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

Jhon Jairo Pinto G.

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
C.C. 7.553.026 De Armenia

Curití, 02 de marzo del 2026

DOCTORA
MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
Secretaria de Hacienda
Alcaldía municipal
Curití – Santander

REF: APLICACIÓN LEY 1819 del 29 de diciembre de 2016

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2016, NO He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajadora por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 375 de la ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente.

Atentamente

Jhon Jairo Pinto G.

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
C.C. 7.553.026 De Armenia
CONTRATISTA

Curití, 02 de marzo del 2026.

DOCTORAS:

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIA DE HACIENDA

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO

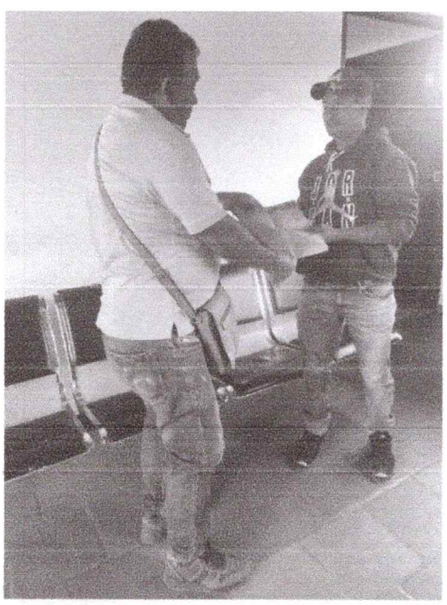
ALCALDIA MUNICIPAL - CURITI

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 02 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

Este informe tiene como finalidad presentar en forma detallada cómo se ejecutó durante el periodo comprendido del 02 al 28 de febrero del 2026, las actividades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-066-2026, cuyo objeto es: **"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG"**, presentado por **JHON JAIRO PINTO GRAJALES PORTADOR DE LA CEDULA DE CIUDADANIA NO 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA** en sus veces de contratista; a continuación se presenta el listado de los ítems ejecutados:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1 apoyar en la entrega de los diferentes actos administrativo y citaciones emitidas por la administración municipal, para la notificación de los contribuyentes de impuesto predial, industria y comercio y demás obligaciones que se adeuden al municipio de Curití, Santander y por cualquier otro concepto derivado del proceso de cobro persuasivo y coactivo.	Se brindó apoyo permanente en la entrega formal y oportuna de actos administrativos, requerimientos oficiales y citaciones emitidas por la Secretaría de Hacienda Municipal, relacionados con obligaciones por concepto de impuesto predial unificado, industria y comercio, así como demás acreencias a favor del municipio. Esta actividad incluyó la ejecución de diligencias de notificación en el marco de procesos de cobro persuasivo y coactivo, garantizando la debida identificación del contribuyente, la correcta entrega del documento y el registro de evidencia de recibido, en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia tributaria y administrativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

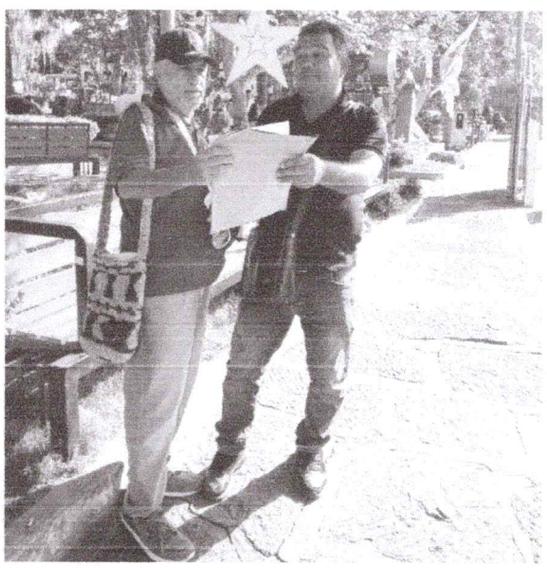




2. Apoyo de entrega de citaciones por parte de la comisaria de familia e inspección de policía, dependencias adscritas a la secretaria de gobierno y, de las dependencias que requieran notificar usuarios.	Se realizó apoyo en la entrega de citaciones, autos y demás actuaciones administrativas emitidas por la Comisaría de Familia e Inspección de Policía, dependencias adscritas a la Secretaría de Gobierno, así como por otras dependencias que requirieron el servicio de notificación. Se garantizó la confidencialidad de la información, la correcta identificación del destinatario y el diligenciamiento adecuado de constancias de notificación.

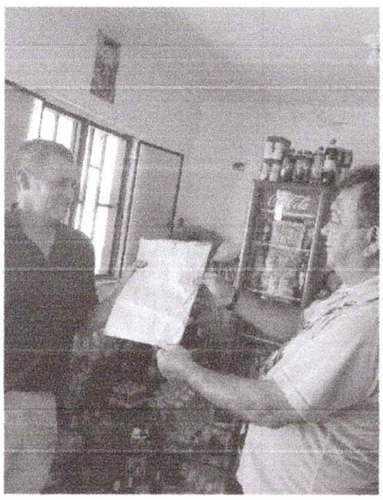
REGISTRO FOTOGRÁFICO





3. Brindar apoyo a la gestión en la entrega y archivo de las diferentes notificaciones realizadas.	Se brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo físico de las notificaciones efectuadas durante el período, asegurando que cada actuación contara con su respectiva constancia de entrega, firma del receptor y fecha de notificación. Lo anterior permitió mantener actualizado el control documental y facilitar la trazabilidad de cada proceso administrativo adelantado por la Administración Municipal.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

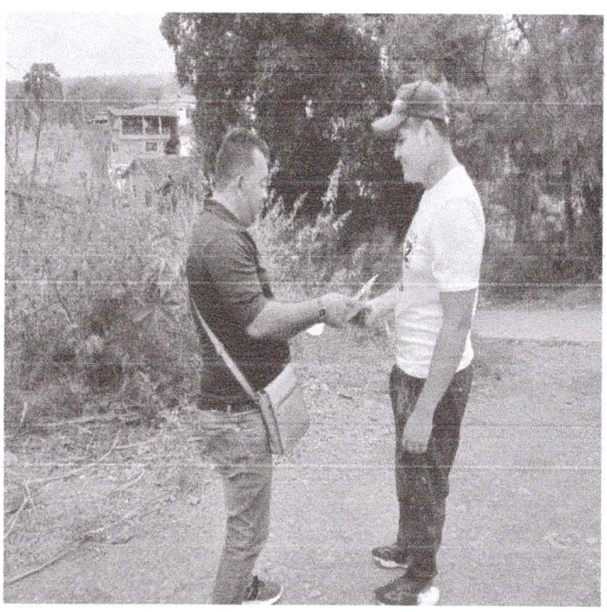




4. Brindar apoyo a la gestión realizando una relación detallada de las notificaciones realizadas, en las cuales conste: fecha, descripción del documento, nombre de quien entrega y quien recibe.	Se elaboró y entregó informe detallado de las notificaciones efectuadas, en el cual se consignó de manera sistemática: Fecha de entrega Tipo y descripción del documento Dependencia solicitante Nombre de quien entrega Nombre y firma de quien recibe Observaciones pertinentes (cuando aplicó) Este registro permitió consolidar un control interno confiable y verificable del cumplimiento de las actividades contractuales.

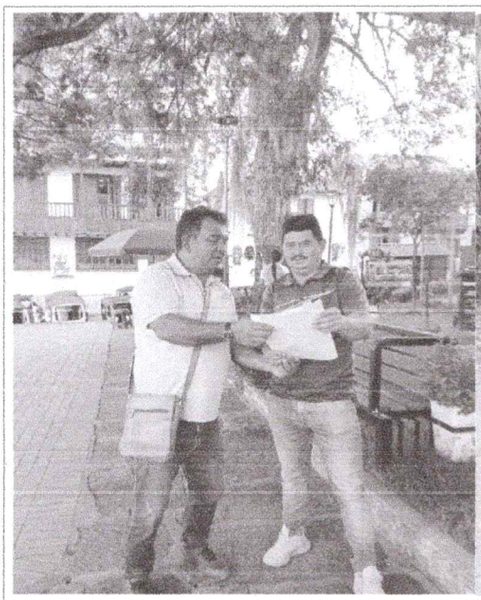
REGISTRO FOTOGRAFICO





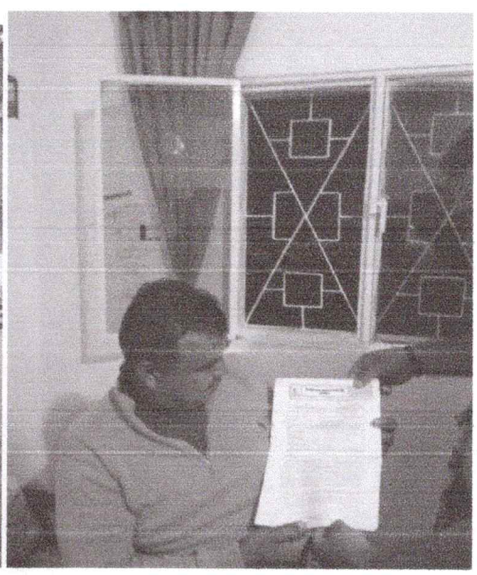
5. Realizar desplazamiento a los diferentes lugares, para realizar la entrega las notificaciones lo anterior dentro de la jurisdicción del Municipio Curití, Santander	Se realizaron desplazamientos tanto en el casco urbano como en las veredas aledañas del Municipio de Curití, garantizando la cobertura territorial requerida para el cumplimiento de las notificaciones asignadas. Estas diligencias implicaron planeación de rutas, optimización de tiempos y verificación previa de direcciones, con el fin de asegurar eficiencia en la gestión.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



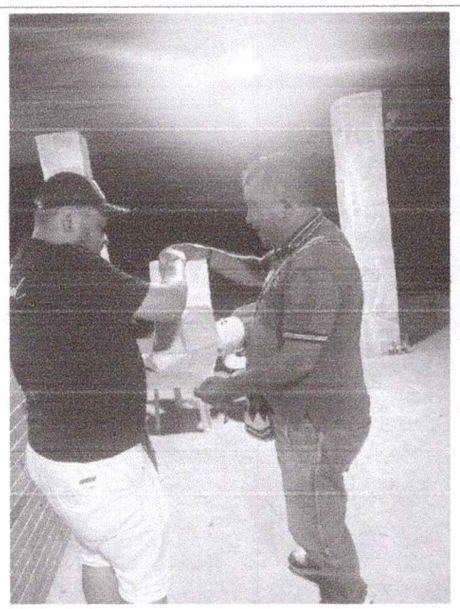

6. Apoyo en la radicación de oficios y demás documentos que se le entreguen por parte de las diferentes dependencias de la alcaldía para tal fin en el casco urbano y veredas aledañas del municipio.	Se apoyó la radicación formal de oficios y demás documentos suministrados por las diferentes dependencias de la Alcaldía, efectuando su entrega en los destinos correspondientes dentro del municipio y dejando constancia de recibido cuando fue requerido.

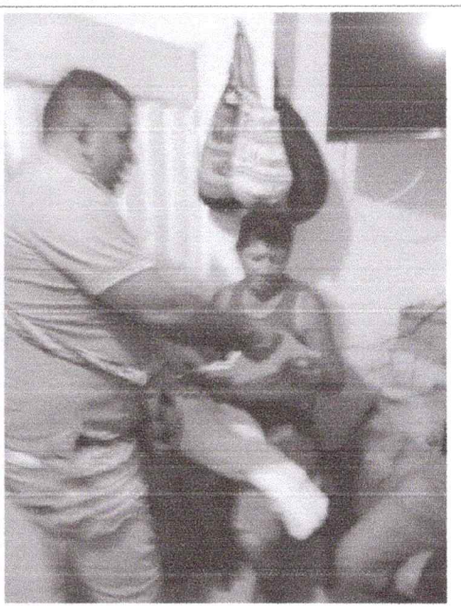
REGISTRO FOTOGRAFICO

7 responder por la documentación y la entrega a tiempo en el destino señalado de acuerdo a las indicaciones dadas por la dependencia.	Durante el período contractual se garantizó la custodia, integridad y confidencialidad de los documentos entregados para notificación, respondiendo por su adecuada conservación hasta el momento de su entrega final. Asimismo, se cumplió con los términos establecidos por cada dependencia, asegurando la entrega oportuna conforme a las instrucciones impartidas.

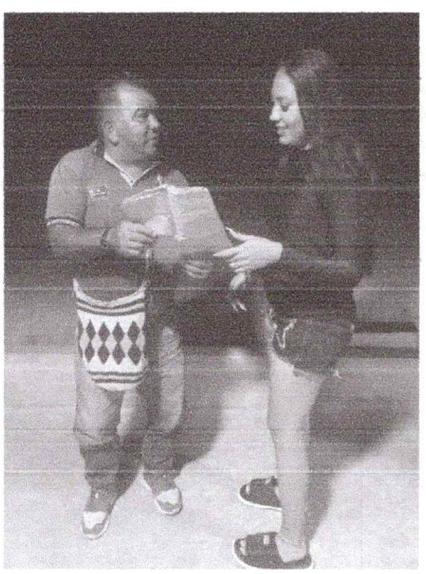
REGISTRO FOTOGRÁFICO

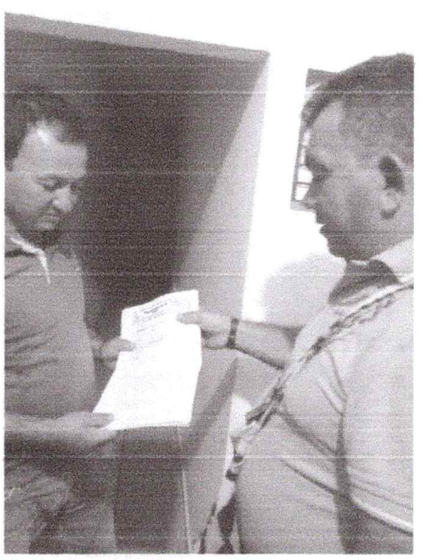




8 notificar las respuestas a las solicitudes radicadas en la administración municipal en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información publica	Se realizó la notificación de respuestas a solicitudes radicadas ante la Administración Municipal, en cumplimiento de los principios establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, garantizando el debido proceso y el derecho de los ciudadanos a recibir información oportuna.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se adjunta planilla de la seguridad social correspondiente al mes de febrero año 2026.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

Jhon Jairo Pinto G

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
C.C. 7.553.026
CONTRATISTA

ACTA DE PAGO PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CD-066 DE 2026

CONTRATO:	N°. CD-066	FECHA: 02 de febrero del 2026	
OBJETO:	"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI		
CONTRATISTA:	JHON JAIRO PINTO GRAJALES		
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA		
VALOR INICIAL:	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) MCTE**		
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**	**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00	$ 7.290.000	100%
PLAZO INICIAL:	TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE ABRIL DE 2026.		
FECHA DE INICIACIÓN:	FEBRERO 02 DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	ABRIL 30 DE 2026		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA		
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA Y MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR		
SEGURIDAD SOCIAL:	MES DE FEBRERO		

En Curití, a los dos (02) día del mes de Marzo del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: MARIA TERESA ORTIZ MOLINA Y MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR, como supervisor y el señor AURORA JHON JAIRO PINTO GRAJALES Identificado con la cedula No. 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL N° 001** correspondiente a las actividades realizadas desde el día dos (02) de FEBRERO al veintiocho (28) de FEBRERo del año 2026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-066-2026, suscrito entre el Municipio de Curití – Santander y **JHON JAIRO PINTO GRAJALES Identificado con la cedula No. 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA** se especifica la forma de pago de la siguiente manera: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) MCTE. La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00081	26 DE ENERO DE 2026	$ 7.290.000
RP N°	26-00064	02 DE FEBRERO DE 2026	$ 7.290.000

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$ 7.290.000
TOTAL DE CONTRATO	$ 7.290.000

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial N° 001, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PARCIAL N° 001	$ 2.430.000
TOTAL DE PAGOS	$ 2.430.000

5. BALANCE FINANCIERO

	VALOR INICIAL	CODIGO DE PRODUCTO	% EJECUCION	VALOR EJECUTADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.290.000	4599023		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO ADICIONAL	**$ 0.00**	**N/A**		
VALOR ACTA PAGADA No. 01		2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00	33.3	$ 2.430.000
SALDO POR EJECUTAR		2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00	66.7	**$4.860.000**
SUMAS IGUALES	**$ 7.290.000**			**$ 7.290.000**

6. RELAION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de FEBRERO de 2025.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, correspondiente al PAGO PARCIAL N° 001, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el DOS (02) de FEBRERO al veintiocho (28) de FEBRERO del 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curití, a los dos (02) día del mes MARZO 2026.

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR CONTRATO

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GIERNO
SUPERVISOR CONTRATO

JHON JAIRO PINTO GRAJALES
CONTRATISTA

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7553026
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON JAIRO PINTO GRAJALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 6A N-3.06 CURITÍ	TELÉFONO:	3484177
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1079700438**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1528332015

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL, PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1	$218.750
SUBTOTAL:				$218.750
RIESGOS PROFESIONLES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800099489	2829101	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A	1	$58.800
SUBTOTAL:				$58.800

Planilla Pagada

VALOR SIN MORA:	**$277.550**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL, PAGADO:	**$277.550**

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600179661

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600
Total	**$97.200**
Ordenanza 012	$9.720
Total a Pagar	**$106.920**

Fecha de Expedición 2026/03/12 **Fecha Limite de Pago** 2026/03/13

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 7553026

Nombre JHON JAIRO PINTO GRAJALES
Dirección Teléfono
Municipio **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502600179661(3900)000000000106920(96)20260313

VALOR TOTAL CONTRATO	7.290.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	066

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600179661

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: JHON JAIRO PINTO GRAJALES
Dirección:
Número: 7553026
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO 7.290.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.430.000
NRO. CONTRATO 066

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

Total **$97.200**
Ordenanza 012 $9.720
Total a Pagar **$106.920**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600179661

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Total a Pagar **$106.920**

Fecha de Expedición 2026/03/12 **Fecha Limite de Pago** 2026/03/13

VALOR TOTAL CONTRATO 7.290.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.430.000
NRO. CONTRATO 066

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

Total **$97.200**
Ordenanza 012 $9.720

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600179661

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600
Total	**$97.200**
Ordenanza 012	$9.720
Total a Pagar	**$106.920**

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 7553026

Nombre JHON JAIRO PINTO GRAJALES
Dirección Teléfono
Municipio **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502600179661(3900)000000000097200(96)20260313

Fecha de Expedición 2026/03/12
Fecha Limite de Pago 2026/03/13

VALOR TOTAL CONTRATO 7.290.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.430.000
NRO. CONTRATO 066

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600179661

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 7553026

Nombre JHON JAIRO PINTO GRAJALES
Dirección Teléfono
Municipio **Departamento** SANTANDER

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Fecha de Expedición 2026/03/12

Total a Pagar **$106.920**

(415)8902012356005(8020)02502600179661(3900)000000000097200(96)20260313

(415)8902012356006(8020)02502600179661(3900)000000000009720(96)20260313

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total **$97.200**
Ordenanza 012 $9.720