



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga , Marzo 2026

Señor (a)

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.8894812 del año 2026

Coordinador Académico

CEDAGRO

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8894812 del año 2026

WILLIAMS GERMAN SALCEDO ZAPATA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.046.874.304 de Usiacuri, en mi calidad de contratista del SENA, en Articulación con la media, en CEDAGRO (CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL) de la Regional Atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Marzo.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 3.730.779). y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.145,310). En la cuenta de Ahorros 096225347 del Banco de Bogotá titular de la cuenta.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias TURISTICAS impartidas en los programas de articulación con los medios, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.



Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación Evidencia 1 https://drive.google.com/drive/folders/1H2WEaB8g3vRZWEirUnHsPUSrTpg_cFw
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica	Participé en la recolecta y organización de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices a matricular en el programa de operación turística local.	Matricula 2026 Evidencia 2 https://drive.google.com/drive/folders/1Fabo-eR



	en los sistemas institucionales.		ZhZVyt-2LOlww3mQtVeMM8mtF
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Operación Turística local teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus Evidencia 3 https://drive.google.com/drive/folders/1H2WEaB8g3vRZWEirUnHsPUSrTpg__cFw
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la	Reinducción de fichas de grado 11° de la ficha 3159797	Listados de asistencias Registro fotográfico



	plataforma CompromISO.		
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desarrollar la reunión de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.		
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Ejecuté reunión de inicio con los entes conformadores de las fichas asignadas, coordinar horarios, presentación de instructores, programación de reuniones de articular currículo, padres de familia y docentes pares.	Acta de reunión de inicio LINK alistamiento 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1mazuaThbNLpsWaSa4Kc2OfUYaDH2NFOA?usp=drive_link
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas 3159712	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Reuniones de equipos, reuniones con líder y gestores	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Elaboré, ajusté y actualicé el proyecto formativo del programa, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto formativo cargado y publicado en sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1ehMZ4xQGAGfeno26wlzpBRQ9Es1MJEg6



18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5326	Sabanalarga-Santa Lucía	10/03/2026	10/03/2026
2	5326	Sabanalarga-Santa Lucía	11/03/2026	11/03/2026
3	5326	Sabanalarga-Tubará	12/03/2026	12/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501237664 de la planilla, de aportes en línea referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



WILLIAMS GERMAN SALCEDO ZAPATA

Contratista

C.C. No. 1.046.874.304

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

Supervisor del contrato N°CO1.PCCNTR. 8894812 del año 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 - EVIDENCIA 1: DRIVE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Operación Turística Local

drive.google.com/drive/folders/17ywSa2tXbiEIQPsvfyY0hhGE3IEQ2Ccs

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > EJECUCION DE LA F... > OPERACION TURISTICA ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP 8,900 durante 3 meses

Obtener oferta

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
1. INFORMACION GENERAL	angulomalevis	17 feb	—	
2. EJECUCION DE LA FORMACION	angulomalevis	17 feb	—	

45.11 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 - EVIDENCIA 2: MATRICULA 2026

Operación Turística Local

drive.google.com/drive/folders/1fabo-eRZhVyt-2LOlw3mQVeMM8mtF

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > MATRICULAS 2026 > OPERACION TURISTICA ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Google por GGP-79,000 COP 8,900 durante 3 meses

Obtener oferta

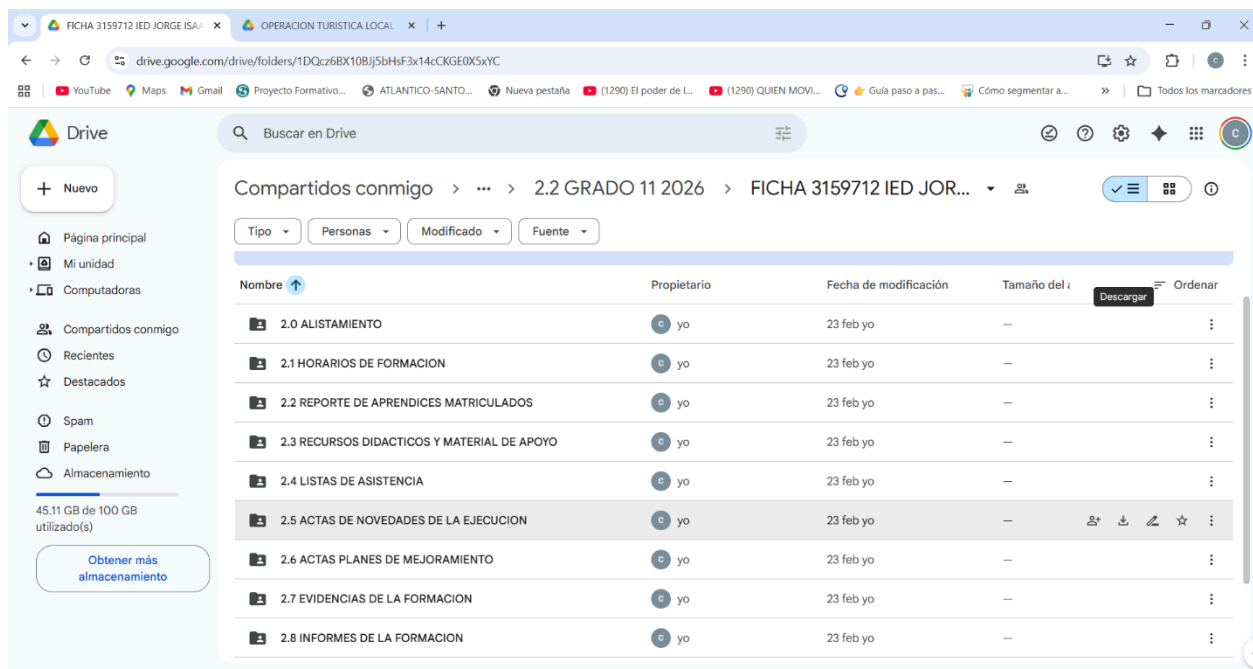
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
3437562 - I.E EL BUEN PASTOR DE ARROYO DE PIEDRA	angepat1253	24 feb	—	
3437571- IE DE ALGODONAL	yo	24 feb	—	
3437626- I. E NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	williamngerman@gmail.c...	15 mar yo	—	
3437642 - IE SAN JOSE DE LURUACO	angulomalevis	24 feb	—	
3437697- IET DE LA PEÑA	angepat1253	15 mar yo	—	
3437823 - IED JORGE ISAACS	taniasilveraconsuegra	24 feb	—	
3439488 - ANTONIO NARIÑO DE PALUATO Y GUAIMARAL	angepat1253	24 feb	—	
3439555 - I.E LAS FLORES	angulomalevis	15 mar yo	—	

45.11 GB de 100 GB utilizado(s)

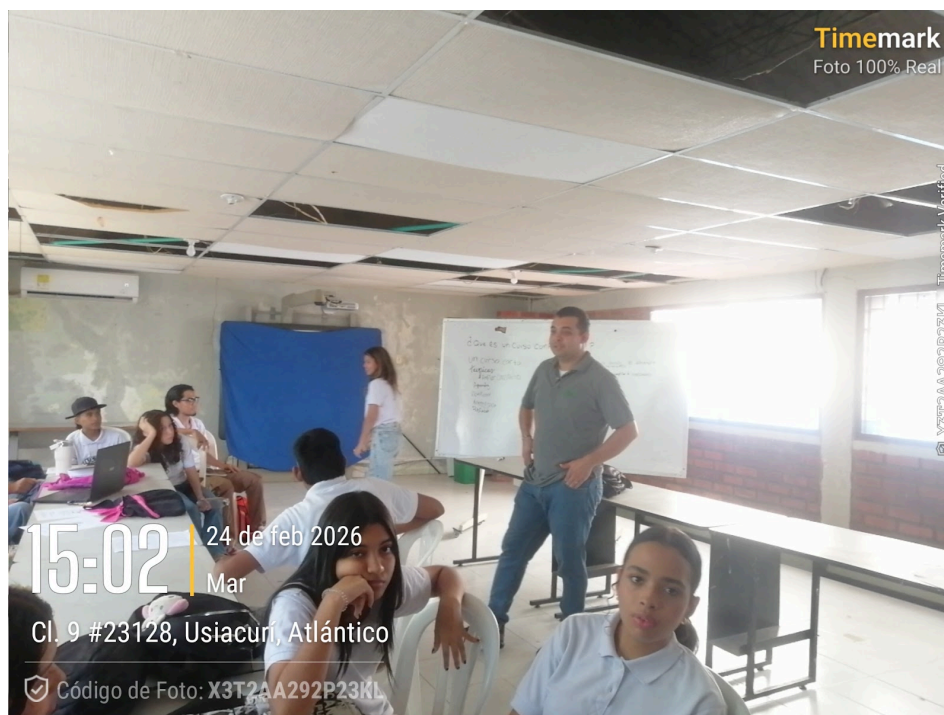
Obtener más almacenamiento



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 - EVIDENCIA 3: DRIVE GUIAS DE INSTRUCTORES



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7 - EVIDENCIA 4: REINDUCCION GRADO 11





OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13 - EVIDENCIA 5: DRIVE DE ALISTAMIENTO

ACTAS Y FORMATOS DE LAS IE x OPERACION TURISTICA LOCAL x +

drive.google.com/drive/folders/1mazuaThbNlpsWaSa4Kc2OfUYaDH2NF0A

YouTube Maps Gmail Proyecto Formativo... ATLANTICO-SANTO... Nueva pestaña (1290) El poder de L... (1290) QUIEN MOVI... Guía paso a pas... Cómo segmentar a... Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras

Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelería
Almacenamiento

45.11 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos c... > EJECUCION DE ... > 01. ALISTAMIENT... > ACTAS Y FORMATO...

1 seleccionado

Google por 60P-79,000 COP 8,900 durante 3 meses

Obtener oferta

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. ACTAS DE INICIO POR IE	dinamizador2025	10 mar	—	
2. ACTAS DE ARTICULAR CURRICULO	dinamizador2025	3 mar	—	
3. ACTAS DE REUNION DE PADRES 10	dinamizador2025	3 mar	—	
4. ACTAS DE INDUCCION APRENDICES 10	dinamizador2025	3 mar	—	
5. ACTAS VOCEROS APRENDICES 10	dinamizador2025	3 mar	—	
6. FORMATOS DE VERIFICACION DE AMBIENTE	dinamizador2025	3 mar	—	
PRODUCCION ACUICOLA	instructora.acuicola.01	2 mar	—	
SEGUIMIENTO ACTAS.xlsx	dinamizador2025	3:38 p.m.	280 KB	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16 - EVIDENCIA 7: REUNION OPERACIÓN TURISTICA Y GESTORIA

REUNION ARTICULACION-GAES

07:20

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

AL ALBA INES PORTO LUQUE Externo Admitiendo...

En esta reunión (25)

CM Carlos Abel Orozco Merlano Organizador

AB ANTONIO BENITEZ

A Aura

CI cindy mendoza ibañez

CR Claudia Robles

DD Daniela Maria Cuentas Diaz

DV Delcy Villalba

ER Esperanza Rojano

FH FLORAINE HIGGINS

JS Jose Salcedo

VC Vanessa Paola Martinez Contreras

Aura

CM Carlos Abel Orozco Merlano

YR Yonathan Jose Benigno Ramirez

MO Miguel Olmos

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17 - EVIDENCIA 8: DRIVE PROYECTO



OPERACION TURISTICA LOCAL x OPERACION TURISTICA LOCAL x +

drive.google.com/drive/folders/17ywSa2tXbiEqPsvfyY0hhGE3fEQ2Ccs

YouTube Maps Gmail Proyecto Formativo... ATLANTICO-SANTO... Nueva pestaña (1290) El poder de L... (1290) QUIEN MOVI... Guía paso a pas... Cómo segmentar a... Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

45.11 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo > EJECUCION DE LA F... > OPERACION TURISTICA ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP 79,000 COP 8,900 durante 3 meses

Obtener oferta

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
1. INFORMACION GENERAL	angulomalevis	17 feb	—	
2. EJECUCION DE LA FORMACION	angulomalevis	17 feb	—	



Versión: 02

Código:
GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	13 de marzo de 2026 /SABANALARGA	Código Regional :	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILLIAMS GERMAN SALCEDO ZAPATA	Código Centro:	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1046874304	Fecha de elaboración:	13 DE MARZO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 5326 durante los días 10,11,12 del mes de MARZO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/03/2026	SABANALARGA- SANTA LUCIA	TERRESTRE	36,600
11/03/2026	SABANALARGA-SANTA LUCIA	TERRESTRE	36,600
12/03/2026	SABANALARGA-TUBARA	TERRESTRE	36,600

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

109000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	WILLIAMS GERMAN SALCEDO ZAPATA	Nombre completo:	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	Nombre completo:	MARIANELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo:	INSTRUCTOR	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTORA €
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 13 de marzo de 2026		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) MARIA NELLY FLOREZ		
ORDEN DE VIAJE No: 5326	FECHA DE INICIO: 10/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 12/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA LUCIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	TUBARA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL EN EL COLEGIO ALGODONAL DEL MUNICIPIO DE SANTALUCIA EN LOS GRADOS 11° Y ADELANTAR PROCESO MATRICULA GRADO 10° 2. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL EN EL COLEGIO ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE TUBARA EN LOS GRADOS 11° Y ADELANTAR PROCESO MATRICULA GRADO 10°		
RESULTADOS:		
1. SE LOGRARON DAR LOS RAP SEGÚN GRADO Y ESPECIFICACIONES DEL MISMO EN GRADO 11 2. SE LOGRO OBTENER LOS DOCUMENTOS DE MATRICULA DE ESTAS INSTITUCIONES		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. LINK DE MATRICULA 2026 https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpljtNeG7mLe85?usp=drive_link 2. LINK DE EJECUCION 2026 DONDE https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDjI?usp=drive_link		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. REINDUCCION GRADO 11°	INSTRUCTOR TECNICO	10 Y 11 DE MARZO DE 2026
2. ELABORACION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA MATRICULA 10°	INSTRUCTOR TECNICO / IE / APRENDICES	12 DE MARZO DE 2026
CONCLUSIONES:		
1. SE LOGRO REALIZAR LA REINDUCCION EN LAS FICHAS DE GRADO 11 ASIGNADAS 2. SE ALCANZARON LOS RESULTADOS DE RECOLECCION DE DOCUMENTOS PARA LA MATRICULA 2026		



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
WILLIAMS SALCEDO ZAPATA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GIOVANNY IBAÑEZ	
	GEOVANNY IBAÑEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

RECIBO No.

AÑO 2026 MES 03 DÍA 10

POR \$ 36.600

RECIBI DE

William Sabido

LA SUMA DE

venta y sus ml
sus cientos pesos

CONCEPTO

Alquiler
Sala para
transpale

FIRMA RECIBIDO

William S
C.C. 149 939

RECIBO No.

AÑO 2026 MES 03 DÍA 1

POR \$ 36.600

RECIBI DE

William Sabido

LA SUMA DE

venta y sus ml
sus cientos pesos

CONCEPTO

Alquiler
Sala para
transpale

FIRMA RECIBIDO

William S
C.C. 149 939

RECIBO No.

AÑO 2026 MES 03 DÍA 12

POR \$ 36.600

RECIBI DE

William Sabido

LA SUMA DE

venta y sus ml
sus cientos pesos

CONCEPTO

Alquiler
Sala para
transpale

FIRMA RECIBIDO

William S
C.C. 149 939

25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación