



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
011
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0300-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701600909E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026561302
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 30.220.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-03-21
FECHA DE TERMINACIÓN	20/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-12-21 - 2026-01-20
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-20
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>En el mes de ENERO del año 2026 NO se elaboró acta de entrega y recibo e inventario ya que no hubo permisos emitidos por la STP</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general, así mismo se diligenciaron los formatos de calidad pertenecientes al informe de gestión del mes de enero de 2026.</p> <p>A la fecha de corte del 19 de enero se tuvo un ingreso por el valor de \$123.563.408</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento del mes de enero de 2026.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de diciembre de acuerdo con los lineamientos dados dentro de los diez primeros días del mes de ENERO diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Aprovechamiento, Vigilancia, aseo etc. Y cuyo radicado fue el siguiente: 20262100012932, informe que se archiva en carpeta física con su respectiva foliación, actividad que se repite con los demás soportes y carpetas que genera la gestión de dichas actividades.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 3. PDF formato radicado.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>Se elabora y publica el cronograma de actividades culturales y deportivas y de mantenimiento en la cartelera del parque Metropolitano Simón Bolívar, se actualizo toda la programación de colores del mes de noviembre de 2025.</p> <p>Las programaciones se publican en las carteleras ubicadas en la administración del parque metropolitano simón bolívar donde informan nuestra Misión, Visión, Códigos QR, Programación, Memorandos, Cartel informativo de la actualización del protocolo de aprovechamiento económico, horarios de atención, canales de atención, protocolo para la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencias basadas en género.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar</p>
<p>Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Durante el mes de Enero se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>El día 15 de enero 2026 ambulancia de parques asistió a atender el caso de soldadura y reptación de varias puertas del escenario.</p> <p>se envía correo con el 20 de enero de 2026 junto con el informe de la solicitud de información sobre la urgencia de reparación de los baños a mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de Mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE, dentro de los diez primeros días del mes Enero con el N° de radicado 20252100012932, diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.</p>

<p>Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de Enero se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc.</p> <p>En parque Metropolitano simón bolívar durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento del infantil número 2, Visita de las Diferentes Áreas del IDR. (Poda, jardinería, mantenimiento lago.)</p> <p>Seguimiento al personal de servicios generales.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento del informe de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Metropolitano simón bolívar, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado a la administradora profesional Adriana Milena Ocampo, se apoyó al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento, etc.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9 PDF acta de la reunión con el referente zonal.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p>

<p>Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de Enero se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos y apoyados a la administradora profesional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar</p>
<p>Obligación 12: OBLIGACION 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDAD: En el correspondiente mes de enero se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones</p> <p>Reunión con el referente zonal para la coordinación de procesos administrativos, entregas de informes de seguimiento, informes de pagos y Secop II Objetivo: Entrega de elementos por la terminación de contrato.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12. Acta en PDF.</p> <p>UBICACIÓN: N.A.</p>

<p>Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo .</p>	<p>ACTIVIDAD:</p> <p>A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informe marzo 2025 · Informe abril 2025 · Informe mayo 2025 · Informe de junio 2025 · Informe de Julio 2025 · Informe de agosto 2025 · Informe de septiembre 2025 · Informe de octubre 2025 · Informe de noviembre 2025 · Informe de diciembre 2025 · Informe de enero 2026 <p>EVIDENCIA: Anexo 13. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p>
<p>Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD:</p> <p>Bitácora del mes en mención</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 14: Listado asistencia reuniones, fotos, Bitácora</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital del equipo de cómputo de la administración del escenario.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00

PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)


4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista


Nombre Completo: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN

No. Identificación: 1026561302

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0300 de 2025, suscrito entre el IDR D y ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN identificado con C.C 1026561302, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI NO
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios
Anexar copia del pago. SI NO
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC
Anexar copia de la consignación. SI NO
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI NO
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI NO
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI NO
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
 Nombre: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
 Cédula: 1026561302

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026561302	NÚMERO PLANILLA:	7997078076	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 6 10 34	TELÉFONO:	5555555	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2039483290
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/29		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:										\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	
SUBTOTALES:										\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1026561302	VELASQUEZ BELTRAN ELIMILETH	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 440.500

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO. 0300-2025

OBLIGACION 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques

FECHA INICIO: 21 MARZO 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO 2026

ANEXO 1

PDF ACTAS DE ENTREGA Y RECIBO

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 0300-2025
OBLIGACIÓN 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

ANEXO 2
PDF Aprovechamiento Economico



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NT	LOCALIDAD	TEUSAGUILLO	NOMBRE DEL PARQUE	PARQUE CENTRAL SIMON BOLIVAR			COD-PARQUE	13-889	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		ADRIANA MELINA OCAMPO RODRIGUEZ	MES	ENERO	AÑO	2025	VALOR LIQUIDACIÓN	
						FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO	NÚMERO DE CONTRIBUYENTE O CONSIGNACIÓN					FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO						DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO
33276	LUZ MARNIA OSPINA	38854045	NATURAL	DIAGONAL 38A No 14-52	2881504	darloco@mail@hotmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	1084	15/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	51500		
30095	JOSE DARIO CORREIAL	4588049	NATURAL	DIAGONAL 38A No 14-52	2881504	darloco@mail@hotmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	3672	14/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	84000		
2.02362E+13	TERMINAL DE TRANSPORTES S.A (BOGOTÁ)	860052155	NATURAL	DIAGONAL 23 HO 09-60	601-423360930	terminalbogota@terminalesdeltransporte.gov.co	NO INFORMA	SECTOR PUBLICO- PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PARQUEADERO	NA	NA	4573	13/01/2026	PARQUEADERO	PARQUEADERO	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	8995499	
30101	GUILLELMA DEL LADINO	4192460	NATURAL	CALLE 63 No 60-49	4302457	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	8972	13/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	85000		
30105	JULIO TORRES	6707917	NATURAL	CLL 60 # 60-49	430245229429742	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	9536	12/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	85000		
30106	LEISANDRO CARVAJAL	1928954	NATURAL	CALLE 63 No 60-49	313-2133434	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	4002	12/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	170000		
PERMISO ANTENAS	GOLDEN COMUNICACIONES SAS	900407173	JURIDICA	CRA 50 #100-62	3184647463	permisos@golden-c.com	NO INFORMA	JURIDICA	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	NA	NA	2738	9/01/2026	ZONAS VERDES Y JURNAS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	4754653		
30033	JOSE VICENTE MARTINEZ	17067446	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	6316	8/01/2026	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	80000	
2.02521E+13	HERNAN DARIO VARGAS FERNANDEZ	1014238191	NATURAL	CRA 111818 HO 78C-51	3058932476	herman24@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	23/05/2025	2.02521E+13	2784	8/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	1454600		
30049	MATILDE VELASCO DE ROJAS	35502753	NATURAL	CALLE 53 No 60-14	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	9909	7/01/2026	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	45000	
2.01962E+11	SONIA GUTIERREZ	62325490	NATURAL	CRA 60HC 57 65	3102603746	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	582	7/01/2026	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	470000	
PERMISO ANTENAS	COMUNICACION CELULARES S A CONCEL S A	800153903	JURIDICA	central claro bogota	6017429797	aceseeab@claro.co	NO INFORMA	JURIDICA	ESTACIONES RADIO ELECTRICAS	NA	NA	6852	6/01/2026	ZONAS VERDES Y JURNAS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	16019056		
2.02596E+14	LISA DE CANDIALE DE BOGOTÁ	8301000000	Sector publico- Persona juridica de derecho publico	CRA 36 63A 43	3194115475	caridalegogogad@nail.com	NO INFORMA	SECTOR PUBLICO- PERSONAL JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	PDDTE	2.02521E+13	8436	6/01/2026	LAGO	CANDIALE	ESQUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PRIVADO O PARTICULAR	10	\$ 0.00	6977100	
30035	JORGE ARMANDO FORERO	7300654	NATURAL	CL 50D No 5-18 SUR	3108132030	forerogorge@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	7786	5/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	48000		
30086	LUIS RICARDO ZAMORA	79106921	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	3103372303	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	00.80	5/01/2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	200000		
30076	SANDER ANTONO AYA PEÑUELA	80222924	NATURAL	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	4455	2/01/2026	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	22000	
31854	RTA DEL CARMEN PEÑUELA	41748717	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	NA	NA	1155	1/01/2026	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	22000	
TOTAL																					\$ 123.563.408
OBSERVACIONES: SE REPORTA INGRESO PARA EL MES DE ENERO DE 2025 DE \$123.563.408 POR PRESTAMO DE ESPACIOS PARA ACTIVIDADES COMO EVENTOS, ALQUILER DE PARQUEADERO Y DIFERENTES ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO.																					
ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN										ADRIANA MELINA OCAMPO RODRIGUEZ											
ADMINISTRADORA TECNICA CTO. 0300-2025										ADMINISTRADORA PROFESIONAL CTO. 4789/2024											
ELABORO										REVISO											
										JUAN CARLOS GARCIA MORAN											
										REFERENTE ZONAL											
										VISTO BIENO											

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 0300-2025

OBLIGACION 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 ENERO 2025

ANEXO 3

PDF- Foto del archivo

ARCHIVO FISICO PARQUE SIMON BOLIVAR



Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 5

PDF PANTALLAZO CORREO MANTENIMIENTO.PARQUES@IDRD.GOV.CO

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS					
FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PARQUE O ESCENARIO			
21/10/2025	ADRIANA OCAMPO RODRIGUEZ	PARQUE SIMON BOLIVAR			
CÓDIGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO			
13-089	Av cra 68 No 63-13	(601)6600155-6600366			
TIPO DE MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mantenimiento preventivo	<input type="checkbox"/>	Mantenimiento correctivo			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
CLASIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mobiliario	<input checked="" type="checkbox"/>	Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Cerramientos	<input type="checkbox"/>
Zonas duras	<input type="checkbox"/>	Equipos	<input type="checkbox"/>	Canchas	<input type="checkbox"/>
Poda - Árboles	<input type="checkbox"/>	Fumigación	<input type="checkbox"/>	Piscinas	<input type="checkbox"/>
Lagos	<input type="checkbox"/>	Fuentes	<input type="checkbox"/>	Aseo	<input type="checkbox"/>
Jardines	<input type="checkbox"/>	Servicios públicos	<input type="checkbox"/>	Otro: _____	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
<p align="center">BAÑOS DE LOS MOULOS DEL PARQUE</p> <p>Se requiere de manera prioritaria el mantenimiento, arreglo y reposición de Lavamanos, Inodoros, Secadores de manos, sistema de iluminación, posetas de lavado, entre otros las cuales se encuentra ausentes y/o con ruptura, generando esto un riesgo en la prestación del servicio a los usuarios que visitan el parque Simón Bolívar, a continuación anexamos fotos y la ubicación de cada daño.</p> <p>BAÑOS MODULO CARBON,</p> <p>Аnexo 01 RUPTURA INODORO Y AUSENCIA DE PULSOMETRO,</p> <p>Аnexo 02 FUGAS Y FILTRACION DE AGUA EN TUBERIA DE CASI TODOS LOS LAVAMANOS, FALTA UNA (1) LLAVE POR HURTO</p> <p>Аnexo 03 DAÑO EN LAMPARAS SIN BOMBILLOS Y ROSETAS DE LUZ SUELTAS,</p> <p>Аnexo 04 PUERTA DE BAÑO DE DISCAPACIDAD DESAJUSTADA "DAÑADA",,</p> <p>Аnexo 05 - Anexo 06</p> <p>2 SECADORES DAÑADOS</p>					

SOLICITUD ARREGLO BAÑOS PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D

Para: Mantenimiento Parques



Mar 20/01/2026 21:03

SOLICITUD MANTENIMIENT...
1 MB

Buenas Noches

El 21 de Octubre de 2025 se realizo el envío de las fotos en informe, quisiéramos solicitar información.

Quedamos atentos a una pronta respuesta teniendo en cuenta que es una emergencia que requiere oportuna atención para la prestación del servicio a la comunidad, agradecemos nos indiquen en que va el proceso, estamos recibiendo muchos correos con quejas por el servicio tan deficiente de los baños por los daños ya reportados a ustedes desde julio, esperamos su pronta colaboración.

Se adjunta nuevamente informe.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Elimileth Velasquez Beltran
Administrador Tecnico
Parque Simon Bolivar

Seguimiento al Mantenimiento	Novedades del Mes	Acciones Tomadas
	Solicitud Garantía de Mantenimiento Contrato N° 3188-2024 realizar intervención de 860 metros lineales de pista de trote.	No han otorgado respuesta frente a este requerimiento
	Solicitamos de Carácter URGENTE la intervención de la Puerta de Bolívar 7 afectada por la corrosión de oxido, la cual deterioro y debilito el pivote inferior. comprometiendo la seguridad de los usuarios que transitan por esta puerta.	El día 15 de enero 2026 ambulancia de parques asistió a atender el caso de soldadura y repacion de varias puertas del escenario
	Solicitud de mantenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Solicitud de mantenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Intervención de la terraza mirador de la cascada se solicita intervención completa presenta grieta, escaleras rotas, este sector esta acordonado por el riesgo del desplome del mismo. (Parte del diseño arquitectonico del parque)	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Solicitamos de Carácter URGENTE la intervención con informe enviada el 21 de octubre de 2025, de los baños de modulos que estan con daños permanentes afectando la operacion en el parque de su servicio.	se envia correo con el 20 de enero de 2026 junto con el informe de la solicitud de informacion sobre la urgencia de reparacion de los baños a mantenimiento.parques@idrd.gov.co el día

OBLIGACION 6:


Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO DE 2026


ANEXO 6

PDF Radicado de Ventanilla y/o el Virtual



Bogotá, 08 Enero de 2026

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Profesional especializado grado 11
Subdirección Técnica de Parques
Administración de Escenarios - IDRD
Calle 63 No 59* 60



No. 20262100012932 - Código Web: 16000132
FECHA: 08-01-2026 12:16:38 FOLIOS: 59
RADICADOR: RODRIGUEZ BERNARDINO
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR
ASUNTO: ENTREGA DE INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN
Seguimiento de trámite contrato vnos del parque
Calle 63 No. 59A - 05 PBX: 460 5466

Asunto: Entrega de Informe de Gestión Parque Estructurante Simón Bolívar cod 13089 mes de DICIEMBRE 2025

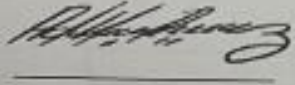
Cordial saludo Arquitecta

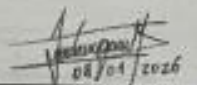
En Cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Área de Administración de Escenarios adjunto los informes de Gestión y Mantenimiento del Parque Metropolitano Simón Bolívar Sector Central cod. 13-089 para los fines pertinentes, remito información del mes de DICIEMBRE de 2025 de la siguiente manera:

1. Informe de Gestión de Parques y Escenarios - Administración y Mantenimiento.
2. Informe de Uso y Aprovechamiento del Espacio Público administrado por el IDRD.
3. Control de Aseo y Residuos Sólidos.
4. Control de Personal de Vigilancia
5. Control de Personal de Aseo
6. Control Mantenimiento Fuentes y Lagos
7. Control de Fumigación en Parques y Escenarios.
8. Control de Poda Césped y Mantenimiento de Zonas Verdes.
9. Bitácora de Actividades.

Nota: Los documentos originales enviados reposan en físico en el archivo del parque

Cordialmente,


ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ
Cargo: Administradora profesional
CPS No 0789-2025


JUAN CARLOS GARCIA
Cargo: Referencia Zonal
VoBo

Anexos: 18 folios (DIGITALES)

Seguimiento al Mantenimiento	Novedades del Mes	Acciones Tomadas
	Solicitud Garantía de Mantenimiento Contrto N° 3188-2024 realizar intervención de 860 metros lineales de pista de trote.	No han otorgado respuesta frente a este requerimiento
	Solicitamos de Carácter URGENTE la intervención de la Puerta de Bolívar 7 afectada por la corrosión de oxido, la cual deterioro y debilito el pivote inferior. comprometiendo la seguridad de los usuarios que transitan por esta puerta.	El día 15 de enero 2026 ambulancia de parques asistio a atender el caso de soldadura y repacion de varias puertas del escenario
	Solicitud de matenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Solicitud de matenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Intervención de la terraza mirador de la cascada se solicita intervención completa presenta grieta, escaleras rotas, este sector esta acordonado por el riesgo del desplome del mismo. (Parte del diseño arquitectonico del parque)	se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Solicitamos de Carácter URGENTE la intervención con informe enviada el 21 de octubre de 2025, de los baños de modulos que estan con daños permanentes afectando la operacion en el parque de su servicio.	se envia correo con el 20 de enero de 2026 junto con el informe de la solicitud de informacion sobre la urgencia de reparacion de los baños a mantenimiento.parques@idrd.gov.co el día

PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE ASEO

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte																																																									
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																																									
Parque:	PARQUE CENTRAL SIMON BOLIVAR											Mes:	ENERO											Año:	2025											Responsable del parque:											ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ										
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																								
1 COORDINADOR	Yulibeth Sandobal	1033794096												X																																											
	Rodney Jose Martinez	1007975748	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X																								
	Natalia Sofia Mercado	1103100948	X	X	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X																							
	Sergio Stiven Pulido	1007699171	X	X	ANJ	X	X	X	ANJ	X	X	ANJ	ANJ	X	X	ANJ	X	X	ANJ	X	X	ANJ	X	ANJ	T	R	A	S	L	A	D	O																									
	Monica Ruth Jimenez	52457674	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D																								
	Yasmin Paola Martinez	65743779	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D																								
	Sindy Nereida Estacio	1023894616	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X																								
	Magnolia Alvarez	52167765	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X																								
	Carlos Andres Espinosa	1023920490	X	X	X	D	ANJ	X	X	X	X	X	X	X	X	ANJ	X	X	X	X	X	X	ANJ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
	Juan Carlos Rocio L.	98531740	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Marcela Castro	53052394	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Leidy Tatiana Romero	1019023715	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Katuska Tuvíñez Ibarra	1072872779	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Luz Estela Basadia	2070590770	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Diana Carolina Saenz	1233507744	X	X	X	X	ANJ	D	X	X	X	X	ANJ	X	D	X	X	ANJ	X	X	X	X	T	R	A	S	L	A	D	O																											
	Camila Leon	1000576896	X	X	X	D	X	X	D	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	D	X	X	D	X	X	X																								
	Sinily Ruizdiaz Contreras	1007642688	X	X	X	D	X	X	D	D	X	X	C	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Mileidi Tovar	1248344907	X	D	X	T	R	A	S	L	A	D	O	D	E	E	C	E	N	A	R	I	O																																		
	Walesca Isabel Barreto	1052949772																				X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X																							
	Kevin Paez Hernandez	1233893331																																X	X																						
	Andres Fiqueredo	1000214678																																																							

Personal de Enel condensa inicia labores cerca de la plazoleta

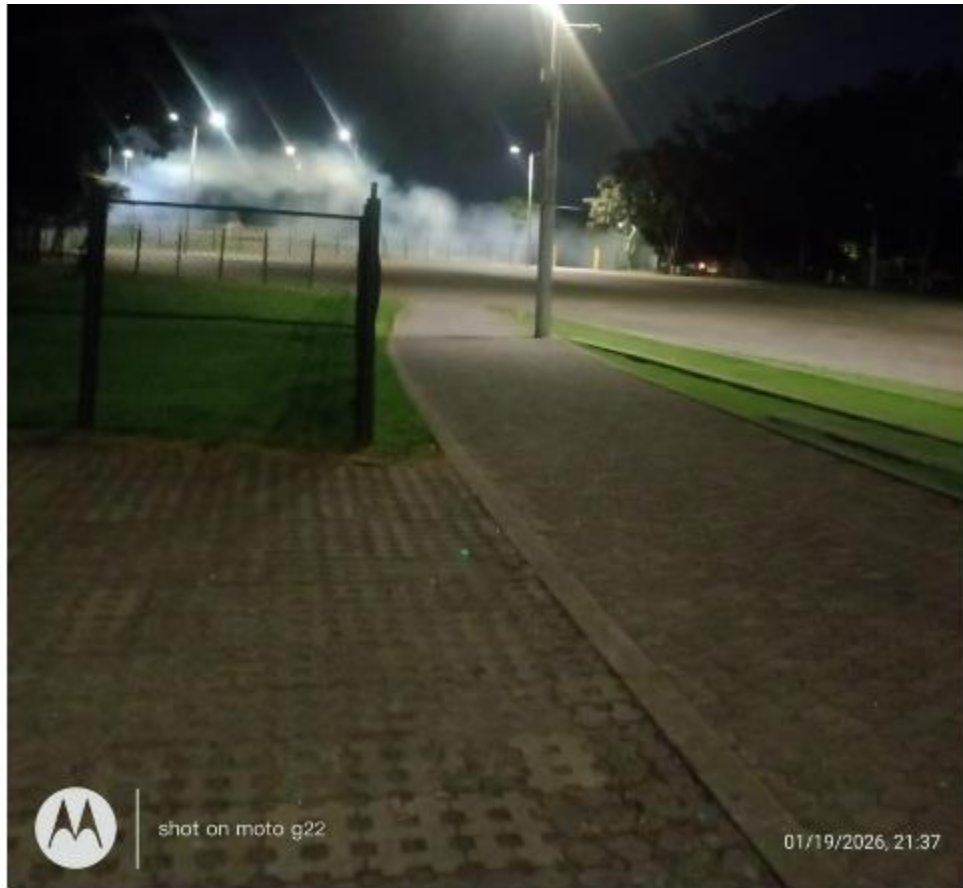


Rama de pino caída atrás de la plazoleta de eventos, se realiza su respectivo reporte al 123



7/01/2026 9:08:59 a. m.
346° N
Teusaquillo
Bogotá
Cundinamarca
Altitud: 2585.8msnm
Velocidad: 0.0km/h
Número de índice: 169

REALIZAN FUMIGACION EN EL ESCENARIO.



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 0300 – 2025

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO DE 2026

**ANEXO 8
PDF INVENTARIO ASIGNADO.**

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 02/04/2025

Programa: SARRACIN
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
					SubTotal Bodega : JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	184	394.655.376.12	0.00	394.655.376.12
BODEGA 470 PARQUE SIMON BOLIVAR									
CC 52745490 ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ									
GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE									
1	21954	21954	209410	TABLERO ELECTRONICO DE PIE MPLUS BF-030-S	1	3.587.566.33	0.00	3.587.566.33	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	3.587.566.33	0.00	3.587.566.33
GRUPO 13 TERRESTRE									
2	5366	5366	213100	REMOLQUE T. TORNAMESA BARANDAS DE 5 TON.	1	9.047.195.99	0.00	9.047.195.99	
3	9311	9311	213120	TRACTOR	1	33.053.741.23	0.00	33.053.741.23	
					SubTotal Grupo de Activo : TERRESTRE	2	42.100.937.22	0.00	42.100.937.22
GRUPO 106 EQUIPO DE RESTAURANTE									
4	52020	52020	216080	MOLINO DE CARNE	1	3.639.597.00	0.00	3.639.597.00	
5	52659	52659	216050	CONGELADOR MARCA CHALLENGER CAP. 387 LITROS CON	1	5.669.754.00	0.00	5.669.754.00	
6	52661	52661	216050	GUILLOTINA PARA CORTE DE INDIVIDUOS CON GATO	1	6.871.036.00	0.00	6.871.036.00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE RESTAURANTE	3	16.180.387.00	0.00	16.180.387.00
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION									
7	41532	41532	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
8	41533	41533	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7.404.260.92	0.00	7.404.260.92
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO									
9	34512	34512	216010	CILINDRO PARA OXIGENO CON REGULADOR Y BOMBA	1	1.728.400.00	0.00	1.728.400.00	
10	40468	40468	225060	DESFIBRILADOR DEA	1	4.239.261.75	0.00	4.239.261.75	
11	47212	47212	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	3	13.107.661.75	0.00	13.107.661.75
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA									
12	27747	27747	218080	BIBLIOTECA CON 2 ARCHIVADORES	1	1.148.400.00	0.00	1.148.400.00	
13	27749	27749	218020	ARCHIVADOR 3 GAVETAS	1	247.080.00	0.00	247.080.00	
14	28189	28189	218280	MESA PARA JUNTAS CIRCULAR	1	154.100.00	0.00	154.100.00	
15	28191	28191	218280	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR	1	240.350.00	0.00	240.350.00	
16	28195	28195	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
17	28199	28199	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
18	28200	28200	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
19	28205	28205	218020	ARCHIVADOR VERTICAL DOS CAJONES	1	363.080.00	0.00	363.080.00	
20	28209	28209	218180	MUEBLE PARA COMPUTADOR	1	357.280.00	0.00	357.280.00	
21	28217	28217	218180	MESA PARA COMPUTADOR	1	314.012.00	0.00	314.012.00	

ActivaWin
Ve a Configura

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 02/04/2025

Programa: SARRACIN
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
22	28393	28393	218180	MUEBLE NE FORMICA	1	463.014.00	0.00	463.014.00
23	28877	28877	218080	BIBLIOTECA 4 ENTREPAYOS	1	309.350.00	0.00	309.350.00
24	28878	28878	218300	MUEBLE DE DOS ENTREPAYOS	1	312.320.00	0.00	312.320.00
25	28881	28881	218080	BIBLIOTECA CON PUERTAS Y 3 GAVETAS	1	574.200.00	0.00	574.200.00
26	33391	33391	218300	CLOSET EN AGLOMERADO DE 80 X 1.50	1	190.000.00	0.00	190.000.00
27	34100	34100	218170	DIVAN FIJO CROMADO	1	203.580.00	0.00	203.580.00
28	34492	34492	226050	TABLAS DE INNOVILIZACION ESPINAL	1	570.000.00	0.00	570.000.00
29	34507	34507	225060	INMOVILIZADOR LATERAL DE CABEZA	1	382.800.00	0.00	382.800.00
30	36965	36965	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
31	36970	36970	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
32	36979	36979	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
33	36984	36984	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
34	36999	36999	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
35	37017	37017	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
36	37025	37025	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
37	37027	37027	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
38	37028	37028	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
39	37029	37029	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
40	37035	37035	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
41	37077	37077	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
42	37098	37098	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
43	37107	37107	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
44	37111	37111	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
45	37144	37144	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
46	37151	37151	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
47	37161	37161	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
48	37163	37163	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
49	39123	39123	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
50	39124	39124	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
51	39125	39125	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
52	39126	39126	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
53	39127	39127	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
54	39128	39128	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
55	39129	39129	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
56	42718	42718	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51

ActivaWin
Ve a Configura

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
 INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
57	43901	43901	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
58	43903	43903	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
59	43905	43905	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
60	45028	45028	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
61	45030	45030	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
62	50088	50088	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
63	50089	50089	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
64	50254	50254	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
65	50255	50255	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
66	50256	50256	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
67	50257	50257	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
68	50258	50258	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
69	50259	50259	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
70	50768	50768	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
71	50935	50935	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
72	50936	50936	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
73	50937	50937	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
74	50938	50938	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
75	50939	50939	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
76	51412	51412	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
77	51413	51413	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
78	51414	51414	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
79	51415	51415	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
80	51416	51416	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
81	51464	51464	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
82	51465	51465	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
83	51466	51466	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
84	51467	51467	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
85	51468	51468	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
86	51718	51718	234001	MOLINO DE HARINA ELECTRICO	1	2.261.000.00	0.00	2.261.000.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					75	40.812.670.04	0.00	40.812.670.04
SubTotal Tercero : ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ					86	123.192.883.26	0.00	123.192.883.26

Activos Valios

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRDR CTO 0300-2025

OBLIGACION 9:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO DE 2026

ANEXO 9

Acta de Visita y/o Foto

REUNION CON EL REFERENTE ZONAL.



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
			15	1	2026
LUGAR: Parque Simón Bolívar Central		HORA DE INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.		
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA	
Adriana Ocampo		Administradora Profesional		Escenarios	
Elimileth Velásquez		Administradora Técnica		Escenarios	
Juan Carlos García Mora		Referente Zona		Escenarios	
ORDEN DEL DIA					
1. Seguimiento Malla de Mantenimiento		3. Proceso de Archivo			
2. Revisión Informes seguimiento SECOP II DRIVE		4. Acta entrega Parque Administrador			
TEMAS TRATADOS					
<p>1. Se hace revisión de los avances de las solicitudes realizadas en la malla de mantenimiento y en la cual la administración informa que a la fecha de la visita, se esta realizando mantenimiento de soldadura de puertas del Parque, el arreglo de dos balancines en el Parque infantil N° 3, hoy 15 de enero de 2025, las demás solicitudes continua en proceso de intervención y mantenimiento.</p> <p>Informa la administración que a la fecha de la visita, 5 camaras estan fuera de servicios desde el inicio del nuevo contrato, se orienta a la administración para que de manera oficial se envíe correo a la persona de enlace responsable del IDRDR.</p> <p>2. Se informa a la administración el procedimiento para la entrega del informe final de los contratistas que en el correspondiente mes culminan en donde se les explica los documentos a solicitar y su procedimiento y los lineamientos para la realización del informe final, se entrega via whatsapp listado de documentos a entregar.</p> <p>+Se revisa el el SECOP II el cual no presenta rechazos en el plan de pagos y el DRIVE esta con los informes mensuales con sus anexos se revisa la ultima carpeta de Diciembre la cual ya tiene su archivo unificado.</p> <p>+Se realizo la elaboración y presentación del informe de gestión el día 9 de enero de 2026 con el N° 20262100012932</p> <p>3. Frente al tema del archivo este ya se organizo y folio, se elaboro el FUID y se entrego a archivo central, este fue devuelto con observaciones a ajustar, observaciones que se subsanaron y se asigno cita de entrega física para el 14 de febrero de 2026.</p> <p>4. Informa la administración que el señor Cesar Alberto León no se le ha firmado acta de entrega del escenario debido a que no ha realizado las tareas pendientes para la culminación de su contrato y entrega de informe final y sus anexos se realiza comunicación vía celular en la cual informa que se podrá al frente del proceso en el correspondiente mes de enero de 2026.</p>					
COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿ Se logró el objetivo?			SI	NO	
Observaciones					
Siendo las 11:30 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /			SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>		
FIRMA		FIRMA			
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A		
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO	N/A		
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA:			Juan Carlos García Mora		

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 0300 - 2025

OBLIGACIÓN No. 10.

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO DE 2025

ANEXO 10 PDF- N/A

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 0300-2025

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE ENERO DE 2026

ANEXO 11

PDF Relación correos realizados

SOLICITUD CUMPLEAÑOS

Solicitud uso de espacios

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D

Para: Oriana Gonzalez <laezeonek2021@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 2/01/2026 14:16

Buen día,

Señora: ORIANA GONZÁLEZ
correo: laezeonek2021@gmail.com
Dirección: No registra
Teléfono: 3022179884

Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 14 de Enero 2026; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos:

- ***ELEMENTOS Y MATERIALES A INGRESAR:** Ingresaré dos mesas plegables, globos, torta y pasabocas.
- *No se autoriza el uso de bengalas de humo al aire libre por protocolo ambiental, y protección de la avifauna.
- *Contamos con diversos montajes de escenarios debido a eventos, por esta razón se recomienda por seguridad de todos los usuarios respetar las zonas de montajes cerramientos.
- *Se permiten grupos máximo de 25 personas y decoraciones básicas.
- *Cumplir con las normas establecidas al interior del escenario
- * Prohibido la venta de alimentos, bebidas y demás elementos sin el debido permiso
- * Prohibido el ingreso, la venta y/o consumo de bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas
- * Prohibida instalación de inflables y/o camas elástica
- * Prohibida instalación de material comercial y/o divulgación de marca
- * Prohibida la instalación de carpas y hamacas atadas a los árboles.
- * No está permitido realizar hogueras y/o realizar cocción de alimentos
- * Se permite instalación de Camping de uso recreativo (Cápac. Max 4 personas) prohibido instalarlo bajo arbolado por su seguridad, éste debe permanecer abierto durante toda la permanencia en el parque

Se aclara que la administración del parque y el IDR D no se hace responsable en caso de accidentes que se deriven de su actividad, **al finalizar su evento deberá disponer de manera óptima los residuos procedentes de su actividad**

SOLICITUD INGRESO CLARO

Solicitud de ingreso GC0244 - BTA_130 ID 34042

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D

Para: Permisos Golden <permisos@golden-c.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 6/01/2026 9:54

Buen día,

Recibida su información se procede a notificar al equipo de seguridad del Parque Metropolitano Simón Bolívar, recuerde que el personal deberá presentarse con el equipo de vigilancia antes de iniciar ejecución de labores, ir debidamente uniformados y presentar el carné para ser validado con la información que ustedes acá suministran, no se permite ingresos con personal acompañante que no se encuentre relacionado en estos listados principalmente en horas de la noche, aquellas labores que requieran intervención en zonas deberán ejecutarse de Lunes a Viernes en días no Feriados y previa autorización de la administración del parque.

Recuerde enviar sus solicitudes para mantenimientos preventivos con mínimo 8 días hábiles de anticipación, para ingresos de mantenimientos correctivos estos deberán ser enviados con mínimo 48 horas y describir en detalle la emergencia presentada.

Tener en cuenta que en caso de daños causados dentro del parque con motivo a la ejecución de su actividad deberán ser reparados en un término no mayor de 10 (diez) días calendario, en caso de rupturas de tuberías o afectaciones eléctricas deberán repararse de inmediato y deberá dejar consignado mediante acta e imágenes la reparación y entrega de este, asunto dirigido a la administración del parque enviándolo vía correo simonbolivar@idr.d.gov.co

Enseñar esta autorización al equipo de seguridad del parque, empresa de Vigilancia y Seguridad Privada **SPTC SOPROTECO COLOMBIA L.T.D.A** por la puerta en que vayan a acceder.

Cordialmente,

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
Administradora Técnica de Grandes Escenarios
CPS No 0300-2025
Parque Metropolitano Simón Bolívar
Subdirección Técnica de Parques - IDR D.

SOLICITUD DE ESPACIO NEGADA

INFORMACIÓN [Resumir](#)

DP Danna Peña
Buenas tardes Quisiera información para hacer una revelación de sexo para aproximadamente 50 personas con bomba de humo tipo picnic sin zona de ... Mar 6/01/2026 11:59

SI SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR
Para: Danna Peña <dpena7251@gmail.com> [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#) Jue 8/01/2026 7:30

Buenas tardes,

Estimada usuaria,

Teniendo en cuenta su solicitud procedemos a informar que en el Parque Metropolitano Simón Bolívar **NO** se permite llevar a cabo actividades de asados teniendo en cuenta que este escenario no cuenta con la infraestructura para llevar a cabo este tipo de actividades, los parques en que se permite llevar a cabo asados son Metropolitano Los Novios y Regional La Florida, sus reservas podrá realizarlas a través de los correos novios@idrd.gov.co y florida@idrd.gov.co, se recomienda hacer la solicitud con una anticipación mínima de 10 días hábiles a la fecha de su elección, para poder cumplir con los trámites documentales que este requiere.

Cordialmente,

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
Administradora Técnica de Grandes Escenarios
CPS No 0300-2025
Parque Metropolitano Simón Bolívar
Subdirección Técnica de Parques - IDRDR.

RESPUESTA A GRABACION.

Solicitud de autorizacion radioafición [Resumir](#)



Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

[Ocultar historial de mensajes](#)

SI SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR
Para: Oficina Comunicaciones [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#) Mié 14/01/2026 9:44

Buen día

Cordial saludo, remitimos este correo para su información y respuesta

Cordialmente,

GRUPO ADMINISTRATIVO.

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 0300 - 2025

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

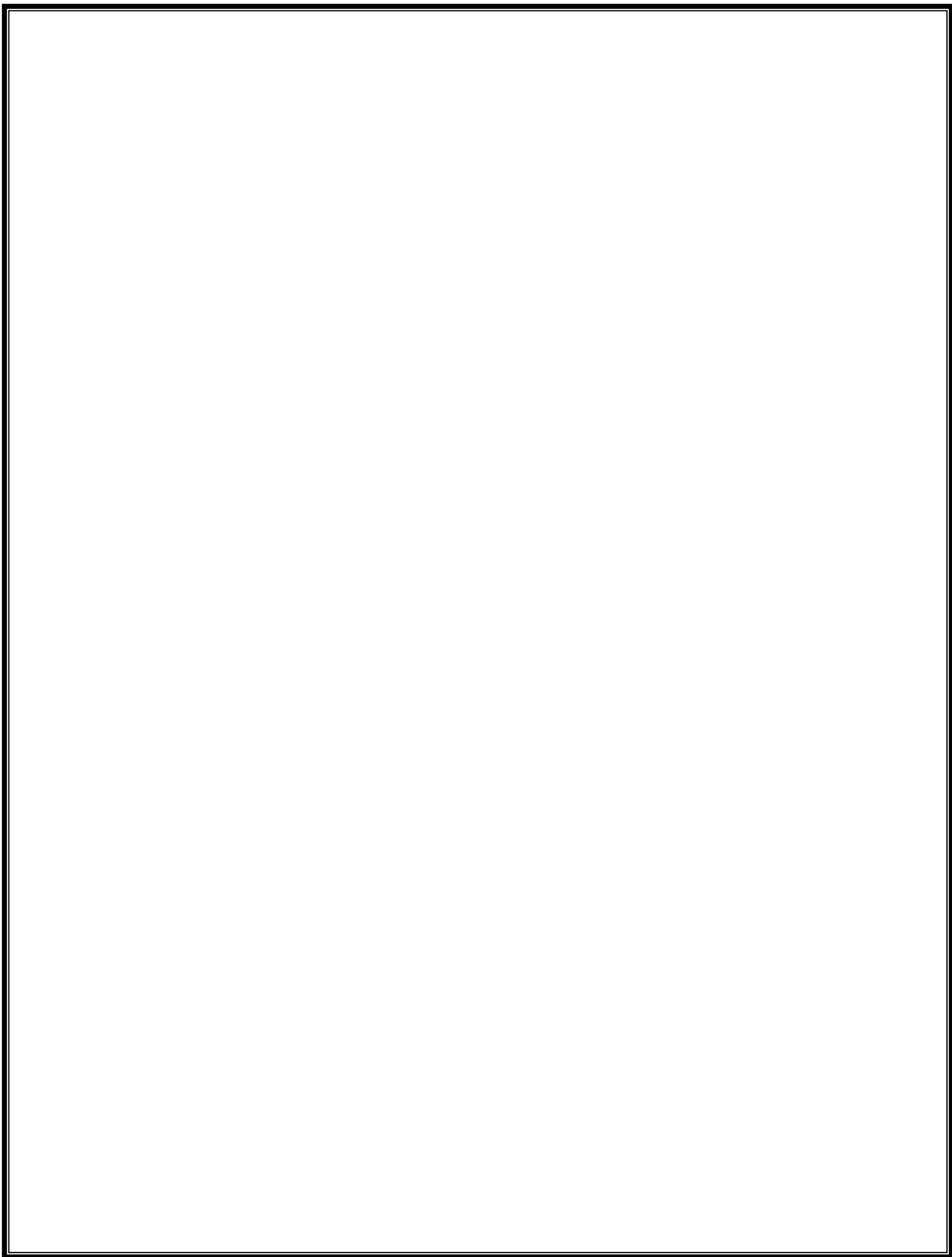
ANEXO 12

PDF Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos

Si no maneja correctamente coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
			15	1	2026
LUGAR: Parque Simón Bolívar Central		HORA DE INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.		
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
Adriana Ocampo		Administradora Profesional	Escenarios		
Elimileth Velásquez		Administradora Técnica	Escenarios		
Juan Carlos García Mora		Referente Zona	Escenarios		
ORDEN DEL DIA					
1. Seguimiento Malla de Mantenimiento		3. Proceso de Archivo			
2. Revisión Informes seguimiento SECOP II DRIVE		4. Acta entrega Parque Administrador			
TEMAS TRATADOS					
<p>1. Se hace revisión de los avances de las solicitudes realizadas en la malla de mantenimiento y en la cual la administración informa que a la fecha de la visita, se esta realizando mantenimiento de soldadura de puertas del Parque, el arreglo de dos balancines en el Parque infantil N° 3, hoy 15 de enero de 2025, las demás solicitudes continua en proceso de intervención y mantenimiento. Informa la administración que a la fecha de la visita, 5 camaras estan fuera de servicios desde el inicio del nuevo contrato, se orienta a la administración para que de manera oficial se envíe correo a la persona de enlace responsable del IDR D.</p> <p>2. Se informa a la administración el procedimiento para la entrega del informe final de los contratistas que en el correspondiente mes culminan en donde se les explica los documentos a solicitar y su procedimiento y los lineamientos para la realización del informe final, se entrega via whatsApp listado de documentos a entregar. +Se revisa el el SECOP II el cual no presenta rechazos en el plan de pagos y el DRIVE esta con los informes mensuales con sus anexos se revisa la ultima carpeta de Diciembre la cual ya tiene su archivo unificado. +Se realizo la elaboración y presentación del informe de gestión el dia 9 de enero de 2026 con el N° 20262100012932</p> <p>3. Frente al tema del archivo este ya se organizo y folio, se elaboro el FUID y se entrego a archivo central, este fue devuelto con observaciones a ajustar, observaciones que se subsanaron y se asigno cita de entrega física para el 14 de febrero de 2026.</p> <p>4. Informa la administración que el señor Cesar Alberto León no se le ha firmado acta de entrega del escenario debido a que no ha realizado las tareas pendientes para la culminación de su contrato y entrega de informe final y sus anexos se realiza comunicación vía celular en la cual informa que se podrá al frente del proceso en el correspondiente mes de enero de 2026.</p>					
COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones					

Siendo las 11:30 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>			
FIRMA		FIRMA			
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A		
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO	N/A		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Juan Carlos García Mora			



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 0300 - 2025

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

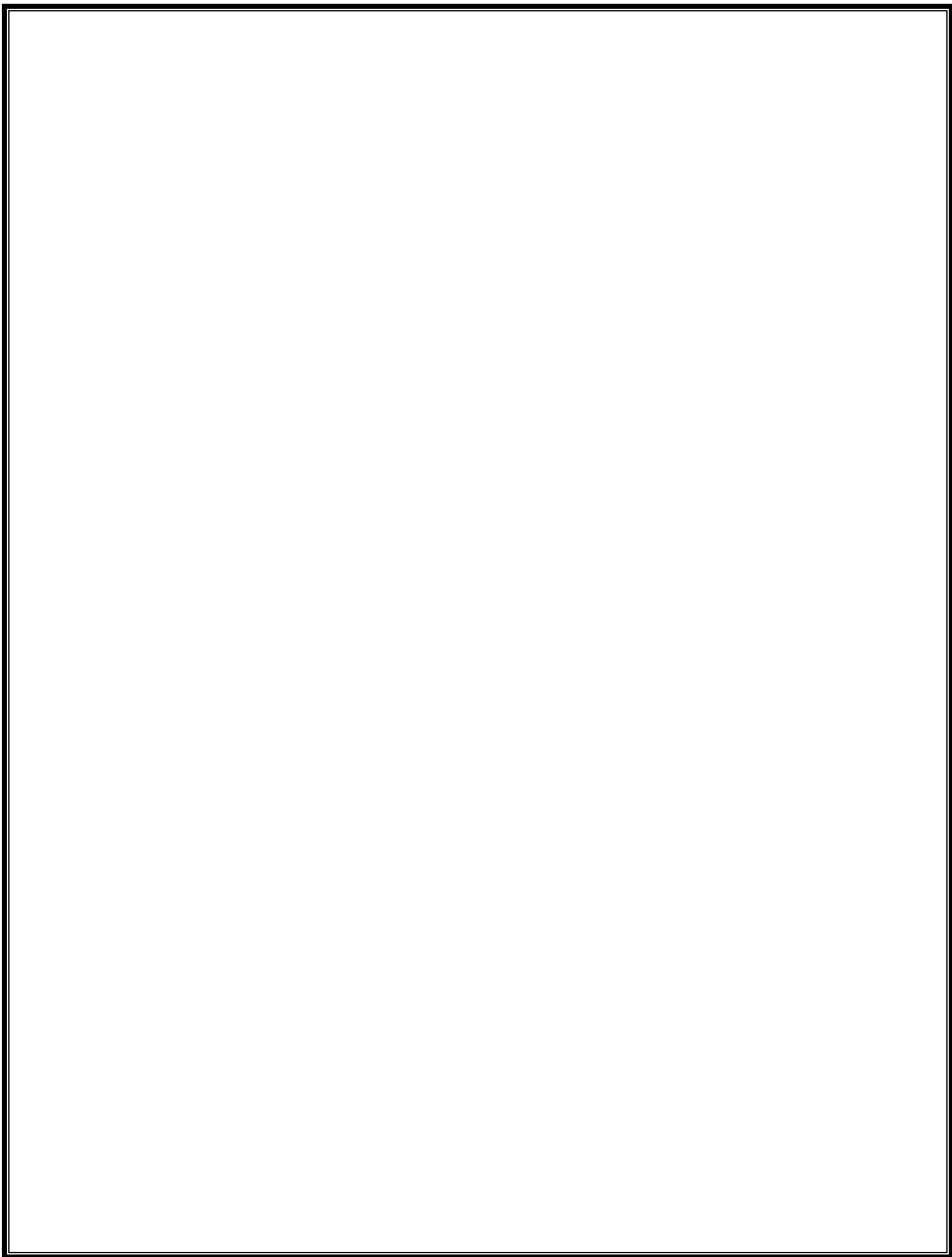
ANEXO 12

PDF Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos




Si no maneja correctamente coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
			15	1	2026
LUGAR: Parque Simón Bolívar Central		HORA DE INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.		
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
Adriana Ocampo		Administradora Profesional	Escenarios		
Elimileth Velásquez		Administradora Técnica	Escenarios		
Juan Carlos García Mora		Referente Zona	Escenarios		
ORDEN DEL DIA					
1. Seguimiento Malla de Mantenimiento		3. Proceso de Archivo			
2. Revisión Informes seguimiento SECOP II DRIVE		4. Acta entrega Parque Administrador			
TEMAS TRATADOS					
<p>1. Se hace revisión de los avances de las solicitudes realizadas en la malla de mantenimiento y en la cual la administración informa que a la fecha de la visita, se esta realizando mantenimiento de soldadura de puertas del Parque, el arreglo de dos balancines en el Parque infantil N° 3, hoy 15 de enero de 2025, las demás solicitudes continua en proceso de intervención y mantenimiento. Informa la administración que a la fecha de la visita, 5 camaras estan fuera de servicios desde el inicio del nuevo contrato, se orienta a la administración para que de manera oficial se envíe correo a la persona de enlace responsable del IDR D.</p> <p>2. Se informa a la administración el procedimiento para la entrega del informe final de los contratistas que en el correspondiente mes culminan en donde se les explica los documentos a solicitar y su procedimiento y los lineamientos para la realización del informe final, se entrega via whatsApp listado de documentos a entregar. +Se revisa el el SECOP II el cual no presenta rechazos en el plan de pagos y el DRIVE esta con los informes mensuales con sus anexos se revisa la ultima carpeta de Diciembre la cual ya tiene su archivo unificado. +Se realizo la elaboración y presentación del informe de gestión el dia 9 de enero de 2026 con el N° 20262100012932</p> <p>3. Frente al tema del archivo este ya se organizo y folio, se elaboro el FUID y se entrego a archivo central, este fue devuelto con observaciones a ajustar, observaciones que se subsanaron y se asigno cita de entrega física para el 14 de febrero de 2026.</p> <p>4. Informa la administración que el señor Cesar Alberto León no se le ha firmado acta de entrega del escenario debido a que no ha realizado las tareas pendientes para la culminación de su contrato y entrega de informe final y sus anexos se realiza comunicación vía celular en la cual informa que se podrá al frente del proceso en el correspondiente mes de enero de 2026.</p>					
COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones					






Siendo las 11:30 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:



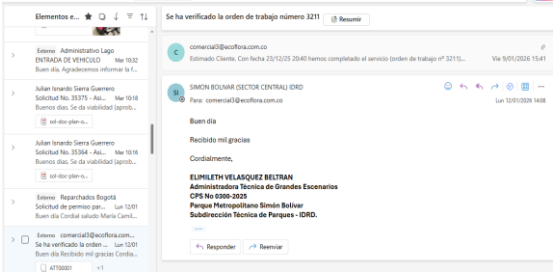
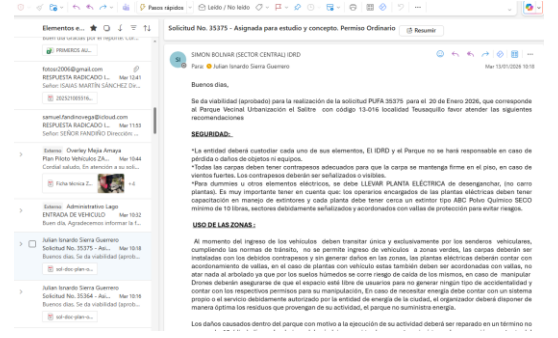
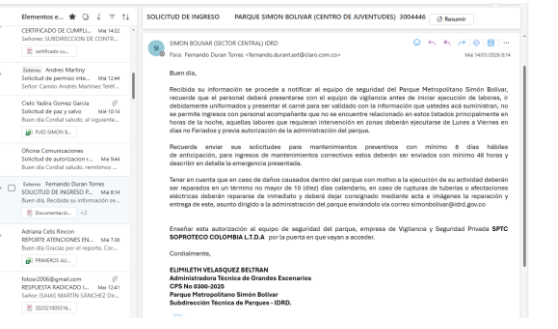
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>			
FIRMA		FIRMA			
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE			
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Juan Carlos García Mora			




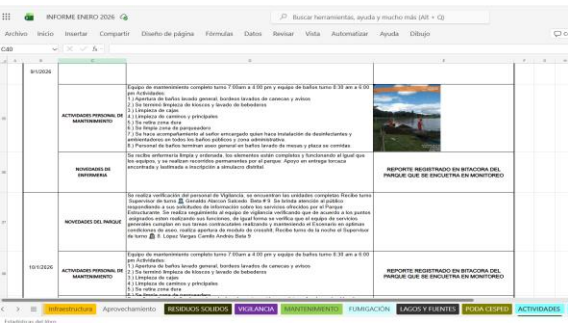
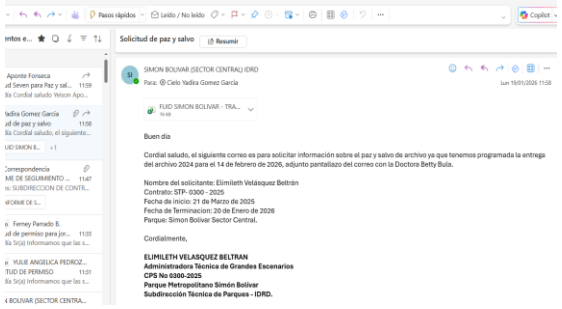


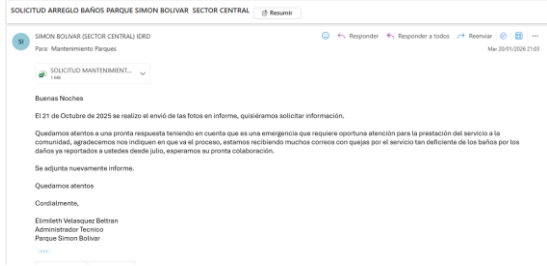
BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE: SIMON BOLIVAR

INFORME N°: 10	FECHA : 30 DE DICIEMBRE DE 2025	N° CONTRATO: IDRD CTO. 0300-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	N° CEDULA: 1026561302
PLAZO EJECUCIÓN	9 MESES	FECHA INICIO: 21 DE MARZO 2025
FECHA	FUNCIONES RELIZADAS	EVIDENCIA
1/01/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	
2/01/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo; se realiza apertura a contratista del IDRD para actividades en contenedor de crossfit.	
3/01/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. Se realiza respectivo recorrido con el personal de vigilancia para verificar las actividades que se autorizan a realizar o las que no estan permitidas, se llama la atencion a personas por ingreso de bebidasalcoholicas, por dejar meter a sus mascotas al lago generando un riesgo en su vida y manteniendo orden con patinetas que no se pueden utilizar en el parque asi como de hacer bajar amaca <u>va que afecta el arbol</u>	
4/01/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. Se realizan recorridos en el parque y se hacen recomendaciones a los vendedores que no pertecen al parque para no generar inconvenientes	

<p>5/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realiza recorrido en el escenario verificando el proceso de poda; Se realiza acompañamiento a los de Enel codensa para la verificación de luces</p>	 <p>5 ene 2026 07:50:49 85° E Teusaquillo Bogotá Cundinamarca Altitud: 2590.2msnm Velocidad: 0.7km/h Número de índice: 123</p>
<p>6/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realiza cierre de registro de agua para que en un modulo arreglen un tuvo que esta roto en el modulo.</p>	 <p>6/01/2026 8:54:16 a. m. 85° E 8533 Calle 55 Teusaquillo</p> <p>6/01/2026 8:53:25 a. m. 85° E 8533 Calle 55 Teusaquillo</p>
<p>7/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo; se reporta caída de rama grande de arbol y se reporta al 123 para que realicen.</p>	 <p>7/01/2026 9:08:59 a. m. 85° E 346 N Teusaquillo Bogotá Cundinamarca Altitud: 2585.5msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 189</p>
<p>8/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se hace llamada al 123 para pedir ayuda en rescate de un ave, y se entrega a la SDA.</p>	 <p>8/01/2026 08:28:28 a. m. 85° E 346 N Teusaquillo Bogotá Cundinamarca Altitud: 2585.5msnm Velocidad: 15.4 km/h Número de índice: 189</p>
<p>9/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Ingresa empresa de LIME para mantenimiento de canecas en el parque.</p>	 <p>9 ene 2026 7:27:00 a. m. 248° W # 59.60 Calle 57c Teusaquillo Bogotá, D.C. Altitud: 2565.9msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6802</p>

<p>10/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, el gripo de mantenimiento se encuentra realizando fumigación en zonas duras para realizar el deshierve.</p>	
<p>11/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se le llama la atención a usuarios que se encontraban con un fogón prendido, se les solicita apagan y dejar la capa vegetal como la encontraron.</p>	
<p>12/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. se mantiene con las respuestas al día de los usuarios que solicitan sobre el tiempo los permisos de uso del parque</p>	
<p>13/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. verificación de zonas y demás actividades del evento hecho en bogota.</p>	
<p>14/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se deja al día correo, informes y demás cosas de documentos computalizados para poder terminar contrato.</p>	

<p>15/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Ingresan de ambulancia de parques a realizar arreglo de un ala de la puerta 8 que se encontraba desprendida y con riesgo de accidentalidad.</p>	
<p>16/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se deja al día cartelera hasta febrero, cronograma de colores y demás información al usuario</p>	
<p>17/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se verifica actividades del grupo de mantenimiento.</p>	
<p>18/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se adelanta informe de gestión del parque simon bolivar del mes de enero.</p>	
<p>19/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se respoden correo, se adelanta informes, se solicitan paz y salvos.</p>	

<p>20/01/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se adelanta informe de gestión pmsb</p>	 <p>SOLICITUD ARREGLO BAÑOS PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL</p> <p>SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) DRD Para: Mantenimiento Parques</p> <p>SOLICITUD MANTENIMIENTO</p> <p>Buenas Noches</p> <p>El 21 de Octubre de 2025 se realizó el envío de las fotos en informe, quisieramos solicitar información.</p> <p>Quedamos atentos a una pronta respuesta teniendo en cuenta que es una emergencia que requiere oportuna atención para la prestación del servicio a la comunidad, agradeceremos nos indiquen en que va el proceso, estamos recibiendo muchos comentarios por el servicio tan deficiente de los baños por los daños ya reportados a ustedes desde julio, esperamos su pronta colaboración.</p> <p>Se adjunta nuevamente informe.</p> <p>Quedamos atentos</p> <p>Cordialmente,</p> <p>Ejército Velásquez Bettan Administrador Técnico Parque Simon Bolivar</p>
-------------------	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	20	01	2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO 0300 21 DE MARZO 2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026561302
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN, EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ MESES
VALOR	30.220.000
FECHA ACTA DE INICIO	21/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	21 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 20 DE ENERO DE 2026
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20/01/2026
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	21 DE MARZO 2025 AL 20 DE ENERO DE 2026

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación																														
<p>Obligación No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES FINALES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, preste mis servicios realizando lo siguiente:</p> <p>MARZO: Se realiza acta de entrega que realizó la persona a cargo del parque metropolitano simón bolívar camilo Suarez, el acta de recibido aún no se lleva a cabo ya que ellos están realizando las adecuaciones de los daños ocasionados por el evento estéreo picnic.</p> <p>ABRIL: Se realiza la recepción de correos electrónicos dando respuestas a las solicitudes que los usuarios envían vía correo electrónico donde solicitan préstamo de espacios en zona verde, dura o kioscos para cumpleaños, revelación etc., se realiza el respectivo proceso de documentos a personas naturales, colegios, empresas, dando cumplimiento al manual de aprovechamiento, la documentación correspondiente se archiva de una forma organizada en su carpeta correspondiente según el número de permiso, se realizaron (3) permisos en el mes de febrero.</p> <p>MAYO: En el mes de MAYO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04/05/2025</td> <td>2025620009920</td> <td>Yoga and Run</td> </tr> <tr> <td>13/05/2025</td> <td>20256200127451</td> <td>Bomberos</td> </tr> </tbody> </table> <p>JUNIO: En el mes de JUNIO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21, 22 Y 23</td> <td>20256200147751</td> <td>FESTIVAL ROCK AL PARQUE.</td> </tr> </tbody> </table> <p>JULIO: En el mes de JULIO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/07/2025</td> <td>20256200159281</td> <td>CARRERA CICLISTICA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION</td> </tr> <tr> <td>27/07/2025</td> <td>20256200158791</td> <td>MEDIA MARATON DE BOGOTA</td> </tr> </tbody> </table> <p>AGOSTO: En el mes de AGOSTO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 y 15 de</td> <td>20256200202311</td> <td>BRIGADAS DE</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	04/05/2025	2025620009920	Yoga and Run	13/05/2025	20256200127451	Bomberos	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	21, 22 Y 23	20256200147751	FESTIVAL ROCK AL PARQUE.	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	11/07/2025	20256200159281	CARRERA CICLISTICA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION	27/07/2025	20256200158791	MEDIA MARATON DE BOGOTA	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	14 y 15 de	20256200202311	BRIGADAS DE
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																													
04/05/2025	2025620009920	Yoga and Run																													
13/05/2025	20256200127451	Bomberos																													
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																													
21, 22 Y 23	20256200147751	FESTIVAL ROCK AL PARQUE.																													
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																													
11/07/2025	20256200159281	CARRERA CICLISTICA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION																													
27/07/2025	20256200158791	MEDIA MARATON DE BOGOTA																													
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																													
14 y 15 de	20256200202311	BRIGADAS DE																													

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	agosto		EMERGENCIA DE BOGOTÁ 2025									
	3/08/2025	20256200212471	VALLENATO AL PARQUE 2025									
	23 y 24 de agosto	20256200240048/1	FESTIVAL HIP HOP AL PARQUE									
	<p>SEPTIEMBRE: En el mes de SEPTIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07 DE SEPTIEMBRE DE 2025</td> <td>20256200249991</td> <td>CARRERA DE LA MUJER 2025</td> </tr> <tr> <td>13 y 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025</td> <td>20256200265641</td> <td>FESTIVAL CORDILLERA 2025</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	N° Permiso	Beneficiario	07 DE SEPTIEMBRE DE 2025	20256200249991	CARRERA DE LA MUJER 2025	13 y 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025	20256200265641	FESTIVAL CORDILLERA 2025
Fecha	N° Permiso	Beneficiario										
07 DE SEPTIEMBRE DE 2025	20256200249991	CARRERA DE LA MUJER 2025										
13 y 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025	20256200265641	FESTIVAL CORDILLERA 2025										
	<p>OCTUBRE: En el mes de OCTUBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>20256200310021</td> <td>ACTA DE ENTREGA ALLIANZ 15K</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	N° Permiso	Beneficiario	19 DE OCTUBRE DE 2025	20256200310021	ACTA DE ENTREGA ALLIANZ 15K			
Fecha	N° Permiso	Beneficiario										
19 DE OCTUBRE DE 2025	20256200310021	ACTA DE ENTREGA ALLIANZ 15K										
	<p>NOVIEMBRE: En el mes de NOVIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>20256200367241</td> <td>ACTA DE ENTREGA CARRERA CORRE MI TIERRA 2025</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	N° Permiso	Beneficiario	19 DE OCTUBRE DE 2025	20256200367241	ACTA DE ENTREGA CARRERA CORRE MI TIERRA 2025			
Fecha	N° Permiso	Beneficiario										
19 DE OCTUBRE DE 2025	20256200367241	ACTA DE ENTREGA CARRERA CORRE MI TIERRA 2025										
	<p>DICIEMBRE: En el mes de DICIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 DICIEMBRE DE 2025</td> <td>20256200395571</td> <td>ACTA DE ENTREGA EVENTO ENSAYOS POLICIA NACIONAL.</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	N° Permiso	Beneficiario	8 DICIEMBRE DE 2025	20256200395571	ACTA DE ENTREGA EVENTO ENSAYOS POLICIA NACIONAL.			
Fecha	N° Permiso	Beneficiario										
8 DICIEMBRE DE 2025	20256200395571	ACTA DE ENTREGA EVENTO ENSAYOS POLICIA NACIONAL.										
	<p>ENERO: En el mes de enero no se generaron permisos de aprovechamiento económico, por lo tanto, no se presentan actas de entrega y recibo.</p>											
<p>OBLIGACIÓN No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Marzo y abril preste mis servicios realizando mis actividades de supervisión, liquidación, verificación de drives, así como del archivo de Gestión que ayudaban a la actualización de los permisos otorgados por la subdirección de promoción y servicios, en el parque donde</p>											

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>realice presencia en la ejecución del contrata fue en el Parque Metropolitano Simón Bolívar (sector central).</p> <p>MAYO: Para el mes en mención se realizó el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general, así mismo se diligenciaron los formatos de calidad pertenecientes al informe de gestión del mes de mayo 2025. A la fecha de corte del 20 de mayo se tuvo un ingreso por el valor de \$288'936.544.</p> <p>JUNIO: A la fecha de corte del 10 de junio se tuvo un ingreso por el valor de \$101,153,036.</p> <p>JULIO: A la fecha de corte del 23 de julio se tuvo un ingreso por el valor de \$198.086.453.</p> <p>AGOSTO: A la fecha de corte del 23 de agosto se tuvo un ingreso por el valor de \$68.149.953.</p> <p>SEPTIEMBRE: A la fecha de corte del 23 de septiembre se tuvo un ingreso por el valor de \$346.269.591</p> <p>OCTUBRE: A la fecha de corte del 23 de septiembre se tuvo un ingreso por el valor de \$ 201.341.628.</p> <p>En el correspondiente mes de octubre se apoyó en la elaboración y radicación de los informes y seguimientos de los permisos otorgados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de seguimiento actividad carrera ciclística FGN Radicado No. 20252100470982 2. Informe de seguimiento carera de la mujer Radicado No. 20252100472062 3. Alcance de informe de seguimiento permiso encuentro de brigadas IDIGER con radicado No. 20252100473192. <p>NOVIEMBRE: A la fecha de corte del 19 de noviembre se tuvo un ingreso por el valor de \$ 199.649.767.</p> <p>En el correspondiente mes de noviembre se apoyó en la elaboración y radicación de los informes y seguimientos de los permisos otorgados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de seguimiento evento festival Hip Hop al parque 2025 Radicado No. 20252100522882 2. Informe de seguimiento permiso Liga de canotaje de Bogotá Radicado No. 20252100497322. <p>DICIEMBRE: En el correspondiente mes de diciembre se apoyó en la elaboración y radicación de los informes y seguimientos de los permisos otorgados a la fecha de corte del 19 de noviembre se tuvo un ingreso por el valor de \$ \$510'773.828</p> <p>ENERO: Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general, así mismo se diligenciaron los formatos de calidad pertenecientes al informe de gestión del mes de diciembre y se deja adelantado hasta el día 20 de enero del informe de Gestión del parque.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>OBLIGACIÓN No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Se Realizó el proceso de organización de los soportes de pago de los módulos que se organizan en consecutivo teniendo en cuenta los numero de carnet de los módulos, igualmente a medida se completa los 200 folios de las carpetas actuales, se organiza, se marcan carpetas para mantener en orden el archivo 2025, los permisos que se fueron otorgando siguiendo su consecutivo hasta el mes de abril; se abren nuevas carpetas de actas para no superar folios permitidos se deja el archivo 2025 totalmente organizado, foliado y guardado en sus correspondientes carpetas, se gestionó por correo la solicitud con envió del correspondiente FUID 2024 para la transferencia del archivo quedando para ser recibido el día 14 de febrero de 2026. ARCHIVO 2024 TOTAL PERMISOS (98) ARCHIVO 2025 TOTAL PERMISOS (6) UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación Semanalmente de la cartelera, DRIVE o sistema implementado para tal fin de la parrilla de programación de préstamos de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDAD: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Se elaboro y publico cada mes sin falta los cronogramas de actividades culturales y deportivas y de mantenimiento en la cartelera del parque Metropolitano Simón Bolívar, Las programaciones se publicaron en las carteleras ubicadas en la administración del parque metropolitano simón bolívar donde informan nuestra Misión, Visión, Códigos QR, Programación, Memorandos, Cartel informativo de la actualización del protocolo de aprovechamiento económico, horarios de atención, canales de atención, protocolo para la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencias basadas en género, de inicio de contrato a fin se evidencio y apoyo en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques Metropolitano Simón Bolívar. UBICACIÓN: Archivo digital y DRIVE del correo institucional del Parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Durante el contrato se realizó reportes y seguimientos a los correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques. MARZO: no se realizaron reportes en cuanto a necesidad de intervenciones. ABRIL: El día 23 de abril Se realizó a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>intervenciones de mantenimientos de los columpios en mal estado del parque Central Simón Bolívar.</p> <p>MAYO: Durante el mes de mayo se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo simonbolivar@idrd.gov.co el 19/05/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co Iván Orlando Velásquez Clavijo Ivan.velasquez@idrd.gov.co Gina Paola Pinzón Castaneda paola.pinzon@idrd.gov.co Olga Lucia Silva Gutiérrez olgal.silva@idrd.gov.co, de las siguientes novedades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuación de tapas concreto y marcos de acero de cajas de inspección 2. Intervención en las fachadas "torres amarillas" de las entradas 2,4 y 6 las cuales funcionan como garita de seguridad y bodegas, al mismo tiempo estas presentan material vegetal en el techo que generan humedad, se requiere impermeabilización pintura y arreglo de las letras con el nombre del parque. 3. Requiere intervención de toda la infraestructura del sector de las escaleras las cuales presentan ruptura, la estructura en general presenta grietas en diferentes sectores y al momento de operar la cascada para bajar los niveles del lago se evidencian fugas, de igual manera este sector requiere la intervención a todas las lámparas, esta zona está en riesgo de desplome. <p>JUNIO: Durante el mes de junio no se informan necesidades de intervención ya que dan respuesta desde el correo el día 19/05/2025, que los reportes serán tramitados por el contrato de Mantenimiento de Parques.</p> <p>*Solicitud Garantía de Mantenimiento Contrato N° 3188-2024 realizar intervención de 860 metro lineales de pista de trote, esta se verifica periódicamente con el ingeniero Varela y Administración.</p> <p>* Solicitud de mantenimiento de zonas duras (tapas de concreto, infraestructura se solicita intervención de las fachadas del parque torres amarillas entradas 2,4,6 impermeabilización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, intervención de las puertas y pintura en general; El día 19 de mayo se dio respuesta a través del correo mantenimiento. Parque en donde se informa que los mantenimientos solicitados se priorizarán por el contrato de grandes escenarios.</p> <p>* Intervención de la terraza mirador de la cascada se solicita intervención completa presenta grieta, escaleras rotas, este sector esta acordonado por el riesgo del desplome del mismo. (Parte del diseño arquitectónico del parque); *El día 19 de mayo se dio respuesta a través del correo mantenimiento. Parque en donde se informa que los mantenimientos solicitados se priorizarán por el contrato de grandes escenarios.</p> <p>*Mantenimiento del Tractor; en pendientes.</p> <p>JULIO: Durante el mes de junio no se informan necesidades de intervención ya que dan respuesta desde el correo el día 19/05/2025, que los reportes serán tramitados por el contrato de Mantenimiento de Parques.</p> <p>Se realiza verificación de los mantenimientos que se llevan a cabo a diario a la pista de trote, donde se evidencia que vienen realizando las respectivas actividades para un avance positivo. 24/07/2025</p> <p>El día 18 de Julio realizamos la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento. Parques@idrd.gov.co</p> <p>El día 18 de Julio realizamos la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento.parque@idrd.gov.co</p> <p>El día 11 de Julio se solicita arreglo para la puerta del shut "PUERTA VERDE" ubicada en el costado noroccidental del parqueadero público, el correo se envía a mantenimiento.parques@idrd.gov.co.</p> <p>El tractor a la fecha 18 de julio de 2025, está funcionando sin ningún inconveniente, la fuga de ACPM ya no se evidencia por tal motivo no se da seguimiento al correo enviado para un mantenimiento.</p> <p>El día 23 de Julio se realiza solicitud de mantenimiento de baños</p> <p>AGOSTO: Durante el mes de agosto se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques</p> <p>Se realiza verificación de los mantenimientos que se llevan a cabo a diario a la pista de trote, donde se evidencia que vienen realizando las respectivas actividades para un avance positivo.</p> <p>El día 22 de agosto realizamos la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente a los mantenimientos solicitados llevando trazabilidad a los correos que anteriormente nos habían dado respuesta, vuelve y se pregunta cómo va el proceso para dicha solicitud.</p> <p>El 06/08/2025 se envía al correo de mantenimiento.parque@idrd.gov.co la solicitud para arreglo de baños que están en mal estado.</p> <p>El tractor a la fecha 27 de agosto de 2025, está funcionando sin ningún inconveniente, la fuga de ACPM ya no se evidencia por tal motivo no se da seguimiento al correo enviado para un mantenimiento.</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes de septiembre se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>El día 23 de septiembre de 2025 se envía correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento. Parques</p> <p>El día 23 de septiembre de 2025 se envía correo para solicitar información sobre el contrato de mantenimiento y así saber si habrá prioridad frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento. Parques</p> <p>El día 23 de septiembre de 2025 se envía correo a mantenimiento. Parques informando del seguimiento del arreglo que no lo tuvo en cuenta ambulancia de parques, donde se les informa la gestión que hizo la administración por medio del empresario Paramo Presenta para el arreglo de la puerta del shut "PUERTA VERDE" ubicada en el costado noroccidental del parqueadero público, ya que era urgente y aparte se venía evento de Cordillera y era importante el acceso a esta puerta.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>OCTUBRE: Durante el mes de octubre se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>El día 24 de octubre de 2025 se envía correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento.Parques</p> <p>El día 24 de octubre de 2025 se envía nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>El día 21 de octubre de 2025 se realiza nuevamente solicitud de información al seguimiento del proceso del manteamiento urgente a los baños de los módulos por fugas y otros daños que tenemos en el escenario.</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes de noviembre se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>El día 11 de noviembre de 2025 se envía correo para la priorización frente al arreglo de la puerta que se desprendió en Bolívar 7 a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>El día 26 de noviembre de 2025 se envía nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud del mantenimiento de las fachadas, infraestructura y cajas al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>El día 26 de noviembre de 2025 se realiza solicitud de arreglo correctivo de tanques de agua y motobombas del parque al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes de diciembre se realiza seguimiento a los correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>ENERO: Durante el mes de Enero nos encontramos en la verificación del parque en general para realizar un informe y enviar para la solicitud de los mantenimientos pertinentes, al correo de Mantenimiento de Parques.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes aclaraciones o explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Se realizaron los informes de gestión correspondientes a los meses de mi contrato, dentro de los diez primeros días del mes para cumplir las fechas solicitadas.</p> <p>MARZO: Para el mes en mención se realizó la elaboración del informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20252100132822 con fecha 09/04/2025.</p> <p>ABRIL: Para el mes en mención se realizó la elaboración del informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar N° de radicado 20252100173532 con fecha 10/04/2025.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>MAYO: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100229412 con fecha 09/05/2025</p> <p>JUNIO: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100540972 con fecha 10/06/2025</p> <p>JULIO: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de JULIO, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100275922 con fecha 10/07/2025</p> <p>AGOSTO: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de JULIO, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100327082 con fecha 10/08/2025</p> <p>SEPTIEMBRE: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100389322</p> <p>NOVIEMBRE: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de OCTUBRE, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado 20252100448152</p> <p>DICIEMBRE: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE, dentro de los diez primeros días del mes de diciembre con el No de radicado 20252100540972</p> <p>ENERO: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE, dentro de los diez primeros días del mes de diciembre con el No de radicado 20262100012932.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, En el parque Metropolitano simón bolívar durante mi periodo contratado se llevaron a cabo las Actividades de Mantenimiento de las Diferentes Áreas del parque metropolitano simón bolívar (Poda, jardinería, mantenimiento lago.)</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 8: Custodiar y velar por el buen estado del</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>enero de 2026 custodiamos y velamos porque todo lo que está en el inventario sea bien tratado y este en las mejores condiciones, así como computadores y demás herramientas de trabajo que se nos dan para el buen trabajo en el Parque simón Bolívar UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros)</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, se recibieron las siguientes visitas. MARZO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, entre otros, y a su vez las actividades diarias para el buen estado de todas las zonas del parque. ABRIL: se recibió visita técnica de idepiva y sda para verificación ambiental por evento de 2025 estéreo picnic. Se recibe visita de la secretaria de ambiente para la verificación y reporte de los árboles que quedaron en riesgo de caída y del árbol grande que se cayó y necesita corte y recolección el día 6 de abril de 2025 MAYO: 2025En parque Metropolitano simón bolívar durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento del infantil número 2, Visita de las Diferentes Áreas del IDRD. (Poda, jardinería, mantenimiento lago.) JUNIO: Visita de la SDA para la verificación del polluelo de alcaravanes en el Parque central Simón Bolívar. Verificación pista de trote con el ingeniero Varela, administración y los contratistas del cto. Visita del referente zonal para aclaraciones del informe de actividades, gestión y formatos de las evidencias. JULIO: Visita de la SDA para recoger ave reportada con fractura en el Parque central Simón Bolívar. Visita de la Empresa de Acueducto para la verificación de los medidores. AGOSTO: Para el mes en mención no se recibieron visitas de atención en requerimientos en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar. SEPTIEMBRE: Para el mes en mención no se recibieron visitas de atención en requerimientos en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar. OCTUBRE: Se recibió visita de la SDA para recoger un ave (torcaza) lastimada por estar atrapada en ramas de árbol, se realiza acta y se deja la evidencia.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento, etc.</p> <p>NOVIEMBRE: Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento.</p> <p>Se recibe visita de la supervisora de agua Bogotá para dar claridad frente a horarios, actividades, permisos etc del grupo de mantenimiento.</p> <p>DICIEMBRE: Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento el día 17 de diciembre de 2025.</p> <p>ENERO: Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento el día 15 de enero de 2025.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, Para los meses en mención y en cumplimiento al contrato, no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, En los meses de la ejecución del contrato se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <p>MARZO: Se apoya en dar respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios por medio de correo electrónico del Parque Metropolitano Simón Bolívar, en el mes de marzo no gestionamos respuestas de la plataforma Orfeo.</p> <p>ABRIL: Se apoya en verificación de documentos informados para archivar o dar a conocer la información de eventos o recibos de pago o cualquier otra solicitud al equipo del Parque Central Simón Bolívar.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20255000074563	SOLICITUD RESERVA
20256100135273	RESPUESTA A SOLICITUD

MAYO: En el mes de mayo se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20252100170742	recibo de pago modulo.
20252100171242	respuesta solicitud picnic
20252100128212	recibo de pago liga de canotaje
20251500184443	comunicaciones internas
20252400168523	comunicaciones internas
20255000101643	comunicaciones oficiales

JUNIO: En el mes de junio se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.

JULIO: En el mes de julio se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20252100258442	SOLICITUD COLEGIO
20252100250962	INTENSION SOLICITUD
20252100269122	PAGO MODULO
20252100271072	SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR
20252100282482	INFORMACION HORARIOS PARQUE
20252100281832	SOLICITUD VISITA COLEGIO
20252100285072	SOLICITUD KIOSCO
20252100283972	SOLICITUD INSTALACION ACRPA 3X3
20252100284022	SOLICITUD PERMISO PARQUE COMETAS
20252100285122	SOLICITUD COMETAS COMPENSAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	AGOSTO: En el mes de agosto se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.																																																																
	ORFEOS TRAMITADOS																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De radicado</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20252100313052</td><td>SOLICITUD HORARIO PARQUE</td></tr> <tr><td>20252100317172</td><td>SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR</td></tr> <tr><td>2025100316912</td><td>SOLICITUD VISITA ESCOLAR</td></tr> <tr><td>20252100319902</td><td>PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS</td></tr> <tr><td>20252100319652</td><td>REVELACION DE GENERO</td></tr> <tr><td>20252100322172</td><td>VISITA AL PARQUE</td></tr> <tr><td>20252100322612</td><td>SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR</td></tr> <tr><td>20252100315122</td><td>PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS</td></tr> <tr><td>20252100322922</td><td>SOLICITUD PICNIC</td></tr> <tr><td>20252100311692</td><td>SOLICITUD COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100312002</td><td>SOLICITUD COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100332032</td><td>RESERVA KIOSCO</td></tr> <tr><td>20252100328982</td><td>SOLICITUD COLEGIO SUPERIOR</td></tr> <tr><td>20252100313912</td><td>SOLICITUD COLEGIO MOSQUERA</td></tr> <tr><td>20252100328832</td><td>SOLICITUD COLEGIO JUANA ESCOBAR</td></tr> <tr><td>20252100328422</td><td>SOLICITUD COLEGIO USAQUEN</td></tr> <tr><td>20252100328402</td><td>SOLICITUD KIOSCO</td></tr> <tr><td>20252100328062</td><td>SOLICITUD COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100314852</td><td>SOLICITUD COLEGIO CARLOS ALBAN</td></tr> <tr><td>20252100316492</td><td>SOLICITUD COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100317732</td><td>SOLICITUD COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100318402</td><td>SOLICITUD INSTITUCION HENAO</td></tr> <tr><td>20252100318472</td><td>GRABACION IMÁGENES FAMILIARES</td></tr> <tr><td>20252100324132</td><td>SOLICITUD COLEGIO SAN ANSELMO</td></tr> <tr><td>20252100325662</td><td>SOLICITUD INSTITUCION ACADEMIA</td></tr> <tr><td>20252100326262</td><td>SOLICITUD COLEGIO BACHILLERATO</td></tr> <tr><td>20252100326642</td><td>SOLICITUD COLEGIO AMERICANO</td></tr> <tr><td>20252100326652</td><td>SOLICITUD CAS DE LA MADRE</td></tr> <tr><td>20252100326892</td><td>SOLICITUD GIMNASIO WILLIAM</td></tr> <tr><td>20252100330912</td><td>SOLICITUD COLEGIO GABRIEL</td></tr> <tr><td>20252100332872</td><td>SOLICITUD COLEGIO HOGAR DE NA...</td></tr> </tbody> </table>	No. De radicado	Asunto	20252100313052	SOLICITUD HORARIO PARQUE	20252100317172	SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR	2025100316912	SOLICITUD VISITA ESCOLAR	20252100319902	PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS	20252100319652	REVELACION DE GENERO	20252100322172	VISITA AL PARQUE	20252100322612	SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR	20252100315122	PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS	20252100322922	SOLICITUD PICNIC	20252100311692	SOLICITUD COLEGIO	20252100312002	SOLICITUD COLEGIO	20252100332032	RESERVA KIOSCO	20252100328982	SOLICITUD COLEGIO SUPERIOR	20252100313912	SOLICITUD COLEGIO MOSQUERA	20252100328832	SOLICITUD COLEGIO JUANA ESCOBAR	20252100328422	SOLICITUD COLEGIO USAQUEN	20252100328402	SOLICITUD KIOSCO	20252100328062	SOLICITUD COLEGIO	20252100314852	SOLICITUD COLEGIO CARLOS ALBAN	20252100316492	SOLICITUD COLEGIO	20252100317732	SOLICITUD COLEGIO	20252100318402	SOLICITUD INSTITUCION HENAO	20252100318472	GRABACION IMÁGENES FAMILIARES	20252100324132	SOLICITUD COLEGIO SAN ANSELMO	20252100325662	SOLICITUD INSTITUCION ACADEMIA	20252100326262	SOLICITUD COLEGIO BACHILLERATO	20252100326642	SOLICITUD COLEGIO AMERICANO	20252100326652	SOLICITUD CAS DE LA MADRE	20252100326892	SOLICITUD GIMNASIO WILLIAM	20252100330912	SOLICITUD COLEGIO GABRIEL	20252100332872	SOLICITUD COLEGIO HOGAR DE NA...
	No. De radicado	Asunto																																																															
	20252100313052	SOLICITUD HORARIO PARQUE																																																															
	20252100317172	SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR																																																															
	2025100316912	SOLICITUD VISITA ESCOLAR																																																															
	20252100319902	PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS																																																															
	20252100319652	REVELACION DE GENERO																																																															
	20252100322172	VISITA AL PARQUE																																																															
	20252100322612	SOLICITUD ESPACIO SIMON BOLIVAR																																																															
	20252100315122	PRESTAMO CELEBRACION CUMPLEAÑOS																																																															
	20252100322922	SOLICITUD PICNIC																																																															
	20252100311692	SOLICITUD COLEGIO																																																															
	20252100312002	SOLICITUD COLEGIO																																																															
	20252100332032	RESERVA KIOSCO																																																															
	20252100328982	SOLICITUD COLEGIO SUPERIOR																																																															
	20252100313912	SOLICITUD COLEGIO MOSQUERA																																																															
	20252100328832	SOLICITUD COLEGIO JUANA ESCOBAR																																																															
	20252100328422	SOLICITUD COLEGIO USAQUEN																																																															
	20252100328402	SOLICITUD KIOSCO																																																															
	20252100328062	SOLICITUD COLEGIO																																																															
	20252100314852	SOLICITUD COLEGIO CARLOS ALBAN																																																															
	20252100316492	SOLICITUD COLEGIO																																																															
	20252100317732	SOLICITUD COLEGIO																																																															
	20252100318402	SOLICITUD INSTITUCION HENAO																																																															
	20252100318472	GRABACION IMÁGENES FAMILIARES																																																															
	20252100324132	SOLICITUD COLEGIO SAN ANSELMO																																																															
	20252100325662	SOLICITUD INSTITUCION ACADEMIA																																																															
	20252100326262	SOLICITUD COLEGIO BACHILLERATO																																																															
	20252100326642	SOLICITUD COLEGIO AMERICANO																																																															
	20252100326652	SOLICITUD CAS DE LA MADRE																																																															
	20252100326892	SOLICITUD GIMNASIO WILLIAM																																																															
20252100330912	SOLICITUD COLEGIO GABRIEL																																																																
20252100332872	SOLICITUD COLEGIO HOGAR DE NA...																																																																

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ORFEOS TRAMITADOS</th> </tr> <tr> <th>No. De radicado</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20252100381962</td><td>SOLICITUD RESERVA KIOSCO</td></tr> <tr><td>20252100379992</td><td>SOLICITUD RESERVA KIOSCO</td></tr> <tr><td>20252100376042</td><td>SOLICITUD VISITA COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100375042</td><td>CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA</td></tr> <tr><td>20252100348872</td><td>CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA</td></tr> <tr><td>20252100374542</td><td>SOLICITUD VISITA COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100383932</td><td>REVELACION DE GENERO</td></tr> <tr><td>20252100384642</td><td>RODADA AMBIENTAL</td></tr> <tr><td>20252100384722</td><td>SOLICITUD RESERVA KIOSCO</td></tr> <tr><td>20252100384792</td><td>SOLICITUD VISITA COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100385512</td><td>REVELACION DE GENERO</td></tr> <tr><td>20252100392522</td><td>RECORRIDO PET</td></tr> <tr><td>20252100385972</td><td>SOLICITUD CUMPLEAÑOS</td></tr> <tr><td>20252100395642</td><td>PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD</td></tr> <tr><td>20252100374602</td><td>SOLICITUD BIENESTAR COL</td></tr> <tr><td>20252100389132</td><td>PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD</td></tr> <tr><td>20252100403822</td><td>REVELACION DE GENERO</td></tr> </tbody> </table> <p>OCTUBRE: En el mes de septiembre se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ORFEOS TRAMITADOS</th> </tr> <tr> <th>No. De radicado</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20252100415512</td><td>DERECHO DE PETICION</td></tr> <tr><td>202521004477832</td><td>AUTORIZACION COLEGIO</td></tr> <tr><td>20252100448862</td><td>SOLICITUD PICNIC</td></tr> <tr><td>20252100449262</td><td>REVELACION DE GENERO</td></tr> </tbody> </table> <p>NOVIEMBRE: En el mes de noviembre se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p>	ORFEOS TRAMITADOS		No. De radicado	Asunto	20252100381962	SOLICITUD RESERVA KIOSCO	20252100379992	SOLICITUD RESERVA KIOSCO	20252100376042	SOLICITUD VISITA COLEGIO	20252100375042	CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA	20252100348872	CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA	20252100374542	SOLICITUD VISITA COLEGIO	20252100383932	REVELACION DE GENERO	20252100384642	RODADA AMBIENTAL	20252100384722	SOLICITUD RESERVA KIOSCO	20252100384792	SOLICITUD VISITA COLEGIO	20252100385512	REVELACION DE GENERO	20252100392522	RECORRIDO PET	20252100385972	SOLICITUD CUMPLEAÑOS	20252100395642	PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD	20252100374602	SOLICITUD BIENESTAR COL	20252100389132	PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD	20252100403822	REVELACION DE GENERO	ORFEOS TRAMITADOS		No. De radicado	Asunto	20252100415512	DERECHO DE PETICION	202521004477832	AUTORIZACION COLEGIO	20252100448862	SOLICITUD PICNIC	20252100449262	REVELACION DE GENERO
ORFEOS TRAMITADOS																																																			
No. De radicado	Asunto																																																		
20252100381962	SOLICITUD RESERVA KIOSCO																																																		
20252100379992	SOLICITUD RESERVA KIOSCO																																																		
20252100376042	SOLICITUD VISITA COLEGIO																																																		
20252100375042	CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA																																																		
20252100348872	CELEBRACION CUMPLEAÑOS VENCIDA																																																		
20252100374542	SOLICITUD VISITA COLEGIO																																																		
20252100383932	REVELACION DE GENERO																																																		
20252100384642	RODADA AMBIENTAL																																																		
20252100384722	SOLICITUD RESERVA KIOSCO																																																		
20252100384792	SOLICITUD VISITA COLEGIO																																																		
20252100385512	REVELACION DE GENERO																																																		
20252100392522	RECORRIDO PET																																																		
20252100385972	SOLICITUD CUMPLEAÑOS																																																		
20252100395642	PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD																																																		
20252100374602	SOLICITUD BIENESTAR COL																																																		
20252100389132	PAGO CLUB - REASIGNADO A PRD																																																		
20252100403822	REVELACION DE GENERO																																																		
ORFEOS TRAMITADOS																																																			
No. De radicado	Asunto																																																		
20252100415512	DERECHO DE PETICION																																																		
202521004477832	AUTORIZACION COLEGIO																																																		
20252100448862	SOLICITUD PICNIC																																																		
20252100449262	REVELACION DE GENERO																																																		

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>DICIEMBRE: En el mes de diciembre se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <p>ENERO: En el mes de enero se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, En los meses de la ejecución del contrato se tuvieron las siguientes reuniones:</p> <p>MARZO: En el correspondiente mes se asiste a los PMU permanentes de los 4 días de evento estéreo picnic 27, 28, 29 y 30 de marzo con hora de inicio 11:00 am a 4:30 am, evacuación completa del evento.</p> <p>ABRIL: Reunión virtual programación espacios strd el día 11 de abril de 2025; Se realiza reunión con administradora y técnicos ambientales para la verificación de actividades y divisiones de las mismas el día 21 de abril de 2025; se asiste a la capacitación de Orfeo Iris el 22 de abril de 2025</p> <p>MAYO: . PMU previo evento Yoga and Run virtual el 02 de mayo de 2025 – Objetivo: Brindar información del protocolo para montaje y desmontaje, instrucciones en formatos necesarios luego de terminado el evento y requerimientos ambientales. 02/05/2025.</p> <p>2.PMU permanente evento Yoga and Run 4 mayo de 2025 Objetivo: asistencia para el manejo y verificación de cumplimiento de las obligaciones del permiso.</p> <p>3.Reunion en la sala Vip del IDRD con el equipo del componente ambiental y social el 6 de mayo de 2025 – Objetivo: Dar a conocer las necesidades frente al cubrimiento de los eventos, asistencia a visitas, realización de actas, entrega de informes a tiempo de cada componente que cubra el evento.</p> <p>4.Reunion en la sala presidencial del IDRD tema protocolo de permisos el 7 de mayo de 2025 Objetivo: tratar varios temas ambientales, infraestructura, pqrs informes de actividades entre otros.</p> <p>5. Reunión presencial con el equipo de aguas Bogotá el 8 de mayo de 2025 Objetivo: coordinación de actividades, recomendaciones generales, entrega de actas y compromisos.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>JUNIO: reunión para implementación de nuevo sistema de ingreso al correo institucional. – Objetivo: Brindar información de la manera correcta de ingresar al correo institucional con la nueva plataforma. 04/06/2025.</p> <p>2.Reunion con ambientales del evento rock al parque y el componente ambiental del IDRD Objetivo: asistencia para el manejo y verificación de cumplimiento de las obligaciones ambientales del permiso. 05/06/2025</p> <p>3.Recorrido con personal de paramo, componente ambiental IDRD, administración del escenario y el Ing Varela – Objetivo: Dar a conocer las necesidades frente a la entrega el escenario por parte de paramo. 06/06/2025</p> <p>4.Reunion componente ambiental IDRD Objetivo: tratar varios temas ambientales, verificar con el abogado como queda el contrato con ARB y BIOCIRCULO. 11/06/2025</p> <p>5. Reunión presencial con la asociación ASOVEA y vendedores del parque, stp y administración de parque Objetivo: coordinación y socialización de protocolo. 11/06/2025.</p> <p>6.Reunion con los administradores de parques aledaños, rock al parque y Transmilenio Objetivo: socialización del evento Rock al parque.</p> <p>7. Reunión con las encargadas del aseo de módulos Objetivo: Solicitar mejor presentación en las actas de entrega del escenario, actividades realizadas mejorar, asistencia al escenario etc. 12/06/2025.</p> <p>JULIO: 1Reunión día 7 de Julio coordinación para Evento de la fiscalía Objetivo: asistencia para el manejo y verificación de cumplimiento de las obligaciones ambientales del permiso.</p> <p>2.Reunion con personal de paramo, componente ambiental IDRD, administración del escenario verificación zonas y arreglos realizados por paramo Objetivo: recibir el escenario mejor de lo que se entregó 15/07/2025.</p> <p>Reunión con la STP para la socialización de evento Festival de Verano. Objetico: Conocer todos los sectores y actividades a realizar en el parque simón bolívar. 17/07/2025</p> <p>5.Reunión extraordinaria comité técnico SUGA debido a eventos que se ejecutarán en paralelelo en Bogotá el primero agosto 10 Festival Verano y Carrera 24/07/2025</p> <p>6. Se asiste virtual a PMU previo evento medio maratón Objetivo: Conocer las actividades que tendrá el evento, cierres horarios etc. 25/07/2025.</p> <p>AGOSTO: Reunión con personal ambiental de IDARTES, componente ambiental IDRD y administración pmsb 01/08/2025. Objetivo: Conocer cuáles serán las actividades ambientales para el evento de Festival de Verano Vallenato al parque.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Reunión virtual concierto inaugural festival de verano Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades.</p> <p>Concierto inaugural festival de verano PMU permanente. Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades</p> <p>Reunión Virtual previo concierto Góspel 2025. Objetivo: Conocer las características del evento.</p> <p>PMU permanente concierto góspel 2025. Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades</p> <p>Reunión previa concierto de cierre festival de verano. Objetivo: Conocer las características del evento.</p> <p>PMU permanente concierto de cierre festival de verano. Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades</p> <p>Reunión previo evento Festival Hip Hop al parque 2025 Objetivo: Conocer las características del evento.</p> <p>PMU permanente Evento Festival Hip Hop al parque2025 Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades.</p> <p>SEPTIEMBRE: PMU previo para evento Carrera de la Mujer 2/09/2025. Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento</p> <p>PMU previo para evento Cordillera 05/09/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>PMU permanente evento Carrera de la mujer 07/09/2025 Objetivo: PMU permanente para la coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento Carrera de la mujer.</p> <p>Reunión virtual para la socialización del evento de cordillera a la comunidad 09/09/2025 Objetivo: Socialización a la comunidad sobre horarios, vías con cierre, pruebas de sonido etc. evento Cordillera 2025</p> <p>Articulación subdirecciones STP Y STRD 10/09/2025 Objetivo: coordinación de espacios entre la subdirección técnica de parques y la subdirección de deportes para espacios de parqueadero de los deportista inscritos a la liga.</p> <p>Recorrido ambiental Evento Cordillera. 11/09/2025 Objetivo: Conocer las características del evento. Seguimiento e identificación de nidos, áreas verdes con administración, veeduría distrital, componente ambiental entre otras entidades.</p> <p>Recorrido verificación de condiciones Evento Cordillera. 12/09/2025 Objetivo: Revisar con las diferentes entidades que conceptúan en suga el cumplimiento normativo de montaje,</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>estructura, ley 1225, para garantizar la seguridad de los asistentes a Evento Cordillera 2025.</p> <p>PMU permanente evento Cordillera 2025 13/09/2025 Objetivo: Junto con las demás entidades realizar verificación y acción para que el evento finalice sin novedades. Día 1</p> <p>PMU permanente evento Cordillera 2025 14/09/2025 Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento Cordillera 2025. día 2</p> <p>Reunión virtual socialización Evento Festival Popular al Parque 2025 23/09/2025 Objetivo: socialización evento a las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>OCTUBRE: PMU previo reunión de coordinación previa de evento carrera allianz 15k 19/10/2025. Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento</p> <p>PMU permanente evento salsa al parque 2025 03 y 04 /10/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>Reunión de entrega de elementos por terminación de contrato agua Bogotá – lagos. 10/10/2025 Objetivo: Entrega de elementos por la terminación de contrato.</p> <p>PMU permanente carrera Allianz 15k 19/10/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>pmu previo carrera atlética del dascd Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>NOVIEMBRE: Reunión de coordinación para la verificación de los espacios donde se instalarán los contenedores de reciclaje 05/11/2025. Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento</p> <p>Reunión previa con la veeduría para evento Expo Cundinamarca el día 06/11/2025 Objetivo: Información y socialización de las diferentes actividades del evento.</p> <p>Reunión con el referente zonal para la coordinación de procesos administrativos, entregas de informes de seguimiento, informes de pagos y Secop II 07/11/2025 Objetivo: Entrega de elementos por la terminación de contrato.</p> <p>Reunión previa de Expo Cundinamarca 2025 11/11/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>PMU permanente los días 13, 14, 15 y 16 de noviembre para evento Expo Cundinamarca 2025 Objetivo: coordinación de las</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>Reunión de Coordinación de espacios en el parque Simón Bolívar con la STP del IDRD el día 18/11/2022 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>Reunión con el equipo de baños de aguas Bogotá para resolver dificultades que se presentan frente a sus actividades diarias, trabajo en equipo, llegadas tarde entre otras el día 20/11/2025.</p> <p>PMU permanente evento carrera atlética corre mi tierra Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>OCTUBRE: Reunión con el referente zonal el día 17 de diciembre de 2025 para tratar temas del informe de gestión, mantenimientos solicitados por el parque entre otras.</p> <p>NOVIEMBRE: Reunión de coordinación para la verificación de los espacios donde se instalarán los contenedores de reciclaje 05/11/2025. Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento</p> <p>Reunión previa con la veeduría para evento Expo Cundinamarca el día 06/11/2025 Objetivo: Información y socialización de las diferentes actividades del evento.</p> <p>Reunión con el referente zonal para la coordinación de procesos administrativos, entregas de informes de seguimiento, informes de pagos y Secop II 07/11/2025 Objetivo: Entrega de elementos por la terminación de contrato.</p> <p>Reunión previa de Expo Cundinamarca 2025 11/11/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>PMU permanente los días 13, 14, 15 y 16 de noviembre para evento Expo Cundinamarca 2025 Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>Reunión de Coordinación de espacios en el parque Simón Bolívar con la STP del IDRD el día 18/11/2022 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>Reunión con el equipo de baños de aguas Bogotá para resolver dificultades que se presentan frente a sus actividades diarias, trabajo en equipo, llegadas tarde entre otras el día 20/11/2025.</p> <p>PMU permanente evento carrera atlética corre mi tierra Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.</p> <p>DICIEMBRE: Reunión con el referente zonal el día 17 de diciembre de 2025 para tratar temas del informe de gestión, mantenimientos solicitados por el parque entre otras.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	ENERO: Reunión con el referente zonal el día 15 de enero de 2026 para tratar temas del informe de gestión, mantenimientos solicitados por el parque entre otras.
<p>OBLIGACIÓN No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, En los meses de la ejecución del contrato se realizo presentación de los correspondientes informes que se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe marzo 2025 • Informe abril 2025 • Informe mayo 2025 • Informe de junio 2025 • Informe de Julio 2025 • Informe de agosto 2025 • Informe de septiembre 2025 • Informe de octubre 2025 • Informe de noviembre 2025 • Informe de diciembre 2025 <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Para la ejecución del contrato 0300 de 2025 de 9 meses iniciando el 21 de marzo de 2025 y finalizando el 20 de diciembre de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de enero de 2026, En los meses de la ejecución del contrato, se realizó las bitácoras mes a mes hasta finalizar contratos junto con los apoyos de diferentes actividades solicitadas por la administración o supervisora del contrato.</p> <p>MAYO: Se realiza acompañamiento al evento yoga and run realizado por Ergofitnes el día 4 de mayo 2025. Se realiza acompañamiento al evento jornada de reconocimiento a la labor de las y los maestros del Distrito organizado por ustedes el día 23 de mayo de 2025.</p> <p>JUNIO: Se realiza acompañamiento al evento Festival Rock al parque con fechas de realización 21, 22 y 23 de junio de 2025 por Idartes.</p> <p>JULIO: Se realiza acompañamiento al evento Carrera de la fiscalía general de la nación con fecha de realización 11 de julio de 2025 por la Fiscalía General de la Nación</p> <p>AGOSTO: Se realiza acompañamiento al evento Brigadas de Emergencia con fecha de realización 14 y 15 de agosto de 2025 por IDIGER. ·</p> <p>Se realiza acompañamiento al evento Vallenato al parque 2025 con fecha de realización 14 y 15 por IDARTES ·</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Se realiza acompañamiento al evento Hip Hop al parque 2025 con fecha de realización 23 y 24 por IDARTES.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se realiza acompañamiento a la carrera de la mujer con fecha de realización 07 de septiembre de 2025 por Ergofitnes</p> <p>Se realiza acompañamiento al evento Festival cordillera 2025 con fecha de realización 13 y 14 por Paramo presenta.</p> <p>OCTUBRE: Se realiza acompañamiento a la carrera de la carrera allianz 15 k con fecha de realización 19 de octubre de 2025 por Ergofitnes.</p> <p>NOVIEMBRE: Se realiza acompañamiento al evento Expo Cundinamarca los días 13, 14, 15 y 16 de noviembre de 2025.</p> <p>Se realiza acompañamiento a evento Carrera Ciclista Corre mi tierra 2025 el día 22 de noviembre de 2025.</p> <p>Se realiza evaluación del SSST.</p> <p>DICIEMBRE: Se realiza acompañamiento a la entrega del escenario por el evento Expo Cundinamarca.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital del equipo de cómputo de la administración del escenario.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

Se

2. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD		
PAGO APORTES PENSIÓN		
PAGO RIESGOS LABORALES		
TOTAL		

3. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

VoBo Supervisor del contrato

Nombre:

N° de Identificación:

Cargo:

Fecha de solicitud original: 2026-01-20 20:29:51

**EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN
DIGITAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDR**

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026561302**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-0300-2025.**

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **enero** de **2026.**

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



MARTHA ANGELA RIVEROS SIERRA
Jefe Oficina TDTI

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-r6vJ6LZKQ**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-r6vJ6LZKQ>

Fecha de solicitud original: 2026-01-19 21:21:23

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026561302**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-0300-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **19** días del mes de **enero** de **2026**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-TgUSnGOMe**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-TgUSnGOMe>

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega de los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados, ordenados y en el expediente virtual, según aplique.
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas y de Almacén General.

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	FUNCIONARIO		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	300/2025
CARGO	ADMINISTRADORA TECNICA						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ	FUNCIONARIO		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	0789/2025
CARGO	ADMINISTRADORA PROFESIONAL.						
Entrega de email institucional del parque asignado:							

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

Si entrega		No entrega	X
------------	--	------------	---

Observaciones

B. PROGRAMACION (entregar el formato establecido para la programación de cada uno de los escenarios de la vigencia actual.)

Si entrega	X	No entrega	
------------	---	------------	--

Observaciones

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de informe de gestión respectivo, donde incluye la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico)

Si entrega	X	No entrega	
------------	---	------------	--

Observaciones

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	184
2	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	208
3	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	208
4	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	185
5	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	188
6	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	207
7	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	214
8	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	199
9	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	204
10	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	196
11	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS - PARQUE SIMON BOLIVAR SECTOR CENTRAL	X		CARPETA	1	183
12	INFORMES - INFORME DE GESTION DE LOS PARQUES PARQUE SIMON BOLIVAR DE ENERO A AGOSTO 2024	X		CARPETA	1	199
13	INFORMES - INFORME DE GESTION DE LOS PARQUES PARQUE SIMON BOLIVAR DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024	X		CARPETA	1	88

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR, debe realizar el traslado de los bienes de acuerdo al procedimiento del Almacén)

Si entrega	<input type="checkbox"/>	No entrega	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	-------------------------------------

Observaciones

--	--	--	--

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad, tales como hornos microhondas, cafetera, elementos de ferretería)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	COMPUTADOR	1	EXCELENTE
2	ESCRITORIO	1	EXCELENTE
3	ELEMENTOS DE OFICINA	1	BUEN ESTADO

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

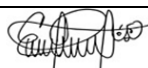
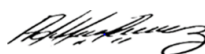
Si entrega	<input checked="" type="checkbox"/>	No entrega	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Observaciones

--	--	--	--

8. OBSERVACIONES DE RECIBO

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 20 días del mes de ENERO del año 2026, por las personas que en ella intervinieron.


Nombre de Quien entrega	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	Nombre de Quien recibe	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ
Firma		Firma	

Fecha	20/01/2026
-------	------------

Nota: El formato INFORME DE GESTIÓN PARQUES Y ESCENARIOS, inventario de bienes y formato de programación de escenarios, son documentos adjuntos a este formato de entrega







CORREO PAZ Y SALVO APROVECHAMIENTO ECONOMICO

SUBSANACION APROVECHAMIENTO ECONOMICO

 Resumir



Cielo Yadira Gomez Garcia

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para:  SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR:  Marlon Antonio Ardila Barreto

Lun 26/01/2026 14:01

Cordial saludo,

Se realiza la revisión correspondiente y se subsana el aprovechamiento económico de la vigencia 2025.

Nota: A la fecha, no se han diligenciado los ingresos correspondientes al mes de enero de 2026 en el OneDrive de la vigencia 2026, quedando pendiente dicho diligenciamiento por parte del personal administrativo del **Parque Simón Bolívar**. Lo anterior será objeto de revisión para la expedición de los próximos paz y salvos de la vigencia 2026, junto con la hoja anexa, tal como se informó previamente mediante correo electrónico para el diligenciamiento de esta vigencia.

En consecuencia, se expide **PAZ Y SALVO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO** correspondiente a la vigencia 2025 a la señora contratista: **Emileth Velásquez Beltrán**

Cordialmente,

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS
Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

...