



P-01-01 COORDINADOR



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)

CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA AGOSTO 13 DE 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.497.376
----------------------------	---------------

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	46626970486	BANCO	BANCOLOMBIA
--------	--	------------------	-------------	-------	-------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.		\$ 13.740.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 992.333	
TOTALES		\$ 13.740.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 992.333	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	12,5%	\$	178.000	\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$	227.800	\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,522%	\$	7.500	\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	29%	\$	413.300	\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:		NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE			\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 992.333	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 992.333
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☒
Pensión	☒
ARI	☒

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 13.740.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

SUPERVISOR

JOSE ALDEMAR ORTIZ PALOMARES

C.G. 1,117,541,593 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	JUNIO 14 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	De manera puntual se cumple con la elaboración del cronograma de actividades general del Centro Vida Morelia.	100%	Para los trece días del mes de agosto se cumplió con todas las actividades de la adición del Convenio. Quedando así la ejecución completa de cada una de las actividades.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlos con el equipo de trabajo.	Las actividades del plan de Atención integral (PAI), se cumplieron a cabalidad para los días del 01 al 13 de agosto.	100%	Se hizo entrega al área de supervisión de cada uno de los soportes contractuales de los trece días del mes de agosto. Con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAN, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se actualizo el formato Can de los beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Formato Can (Excel).	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Se cumplió cada mes con el reglamento interno del CVM.	100%	N/A	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	De manera puntual se asistió a las reuniones convocadas por la fundación y/o supervisores.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A



6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Hemos cumplido con cada uno de los pagos de seguridad social. Y, para agosto se pagaron los trece días del convenio.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de mayo.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para reservar la información de la población mayor y demás información del Convenio.	100%	N/A	N/A



12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se archivaron cada uno de los documentos del Convenio y se dejó en los archivos físicos del área de coordinación y digital en el drivers.	100%	Drivers	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el Convenio se han celebrado diferentes actividades en el Centro Vida Morelia; con recursos de gestión entre los compañeros, la fundación y el comercio.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Se recopilaron los registros fotográficos y video gráficos de las diferentes actividades realizadas durante los trece días del mes de agosto.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante los trece días del mes de agosto se ejecutó el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando siempre con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del CVM reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales que laboran en el CVM.	100%	Hojas de vida.	N/A



18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Para los trece días del mes de agosto se realizó el informe general de ejecución al ente territorial y se hizo seguimiento hasta su respectiva aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Para los trece días del mes de agosto se recopilaron las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa CVM.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Durante los trece días del mes de agosto se realizó la revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	Durante cada uno de los meses del Convenio No.046 se organizaron los cronogramas de las actividades de cada uno de los profesionales del CVM.	100%	Cronograma en Excel.	N/A
22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Durante la ejecución del Convenio se organizaron diferentes actividades en pro de garantizar una vejez activa de la población beneficiaria del Centro Vida Morelia.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	



23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	Todas los cuarenta y cinco (45) carpetas de los usuarios beneficiarios, ya cuentan las respectivas valoraciones de la capacidad funcional.	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con la respectiva Resolución que avala la constitución del comité de veeduría ciudadana del CVM.	100%	Resolución de veeduría emitida por la personería municipal de Morelia.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado por escrito y de manera soportada al área de supervisión necesidades e irregularidades existentes.	100%	Oficios y /o reporte.	N/A
26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Durante el periodo de agosto se verificó el proceso de limpieza y desinfección y se vigila para que este sea cumplido como se establece en el plan de saneamiento básico.	100%	Formatos BPM.	N/A



27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Para el periodo del mes de agosto se recopilan las encuestas de satisfacción del servicio de atención, en las mismas los encuestados resaltan que están complacidos y agradecidos por cada jornada de atención y por las actividades desarrolladas.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Hemos servido de enlace entre la Fundación y el ente territorial.	100%	N/A	N/A
30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó revisión de los documentos soportes del pago de seguridad social y se anexa el mismo en los informes que se remitieron al área de supervisión Fundafes.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A

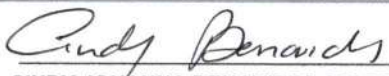
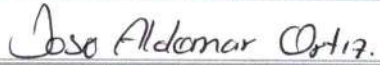


31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Se cuenta con la mejor disponibilidad para gestionar ante diferentes entidades actividades que benefician a la población mayor del Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Con la mejor actitud he atendido y recibido a los diferentes entes de control a su vez facilitando la información que da cuenta del cumplimiento del Convenio.	100%	N/A	Actas de Inspección Sanitaria y Acta de Inspección, Vigilancia y Control.
33	Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno del Centro Vida y tomar las acciones administrativas necesarias respecto del equipo de trabajo y los beneficiarios previos vistos bueno y concertación con la Gerencia de la fundación.	Se dio cumplimiento al Reglamento interno con la intención de garantizar un ambiente armonioso entre las personas mayores y el equipo de talento humano del Centro.	100%	N/A	N/A
34	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el marco del Convenio se ha velado por el cumplimiento del BPM.	100%	Formatos BPM	N/A



35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se desarrolló la evaluación de desempeño de los contratistas, en la misma se resalta con un número cada una de las acciones a evaluar; teniendo en cuenta el desempeño de los contratistas.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se realiza el seguimiento de los formatos de valoración funcional a los cuarenta y cinco (45) usuarios.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	N/A	100%	N/A	En el mes de marzo se cumplió con la campaña del plan padrino.
39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Se cumple a cabalidad con la actividad propuesta por el metodológico de la Fundación.	100%	Talleres.	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el convenio se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del centro vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	N/A	100%	N/A	Para mes de febrero se realizó la socialización del reglamento interno del Centro Vida.
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es fue necesario aplicar seguimientos al talento humano.



43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar requerimientos al talento humano.
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	Se ha capacitado al personal cuando se ha requerido.	100%	Actas de reunión.	N/A
45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Diariamente la población mayor cuenta con el acompañamiento del equipo interdisciplinario.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A
46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Se entiende y acata el cumplimiento de las obligaciones inmersas en el contrato de prestación de servicios No. CV-MORELIA-001.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	JOSÉ ALDEMAR ORTIZ PALOMARES		
		CC.	1,117,541,593 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.740.600.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025



OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente. • Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia. • Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor. • Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado. • Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad. • Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso
RECURSO HUMANO	• Coordinador • Psicóloga • Gerontóloga • Nutricionista • Ingeniera de alimentos • Auxiliar de Enfermería • Tallerista de manualidades • Auxiliar de servicios generales • Dos Manipuladoras de alimentos • Conserje
LINEAS DE INTERVENCIÓN	• NUTRICIÓN: Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación

	diferente, este análisis lo realizará el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso. • APOYO PSICOSOCIAL: Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes. • ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD: Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN. • OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE: Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto. • ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Se realizará la gestión de convenios con las
--	--



	Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de experiencias y conocimientos tecnológicos. Este es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones. • PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO: Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS	• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018. • Mesas. • Sillas. • Baterías y elementos de cocina. • Materiales para talleres. • Sonido. • Video vean • Elementos deportivos. • Papelería. • Juegos de mesa. • 1 Dotación para atención médica inmediata.
TALLERES A DESARROLLAR	• Talleres de autocuidado • Talleres de trabajo social • Talleres de manualidad, para que generen ingresos • Talleres de Neurolingüística
RIESGOS	• Desinterés del beneficiario por el proyecto.



	• Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud. • Fallecimiento por causas naturales. • Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades. • Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.
RESULTADOS ESPERADOS	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad. • Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor. • Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados. • Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad. • Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad. • Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.
ALCANCES DEL CENTRO VIDA	• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.
INDICADORES	• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo. • Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención.



	• Número de personas atendidas con minuta alimentaria. • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre. • Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema. • Número de personas egresadas.
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto. • Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto. • Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Plan de trabajo de profesionales. • Planes de trabajo mensual por Centro vida. • Registro fotográfico de actividades. • Actas de reuniones con listado de asistencia. • Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos. • Encuestas de satisfacción de la alimentación • Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida. • Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto. • Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros. • Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto. • Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.
1. METODOLOGIA	



Introducción

El presente informe recopila las actividades que se desarrollaron según lo establecido en el plan de atención integral (PAI) y agendadas con antelación en el cronograma de actividades compromiso pactado en el Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025; entre el Municipio de Morelia-Caquetá y la FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.

Objetivos

General: Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primara en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**



- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 01 al 13 de agosto del 2025 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo ejecutado se realizó acciones de recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de materias primas, así como la vigilancia, control y entrega de los alimentos (Desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.

De igual forma se hace entrega del suministro de los alimentos a la señora Elsa María Cuellar, Gustavo Guzmán, Manuel de Jesús Bolívar, Judith González, Anastasia Vanegas y Roberto Sánchez; quienes han estado en sus casas dado sus diagnósticos médicos y por ello no han asistido al Centro Vida, dado su condición médica.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas son adultos mayores que presentan vulnerabilidad o discapacidad, lo que ha generado un impacto positivo a nivel social en nuestro Municipio y en la vida de estas personas. A través de las acciones realizadas con el equipo interdisciplinar, se busca aportar de manera significativa a la calidad de vida de los adultos mayores del municipio Morelia.

De forma diaria y permanente los contratistas cumplen con las medidas de bioseguridad, durante la jornada de servicio de atención integral que se les presta a los usuarios beneficiarios, de igual forma se ofertan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, de esparcimiento y acciones de verificación al estado de salud y anímico de cada uno.

- **Quienes conforman el talento humano permanente:** el Centro Vida de Morelia, cuenta con equipo de trabajo permanente de lunes a viernes conformado por: una coordinadora CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, el auxiliar de enfermería GENTIL QUINTERO CUELLAR, dos manipuladoras ANA ELIZABETH PALOMINO y

MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN, el conserje HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ y la auxiliar de aseo MARIA NELLY FLOREZ.

CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DIAS DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025.

A continuación, se enuncian los medios de Verificación que datan el cumplimiento de las líneas de intervención desde todas las áreas que operan en el Centro Vida Morelia.

- Para el periodo reportado se realiza la recolección de las firmas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y las planillas de actividades del plan de atención integral (PAI), de cada uno de los contratistas.

Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 02/07/2025



Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 30/07/2025



- Durante los trece días del mes de agosto se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

Desayuno - Ciclo del menú2- Menú No.6
Fecha registro fotográfico: 11/08/2025



Ciclo del menú1: Menú No. 4
Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Ciclo del menú1: Menú No. 5
Fecha: registro fotográfico: 08/08/2025



- Para los trece días de atención del mes de agosto se realizaron acciones administrativas tales como reunión con el equipo de talento humano, revisión de las bitácoras de atención, encuestas de satisfacción de los servicios de atención y cierre del archivo físico y digital como también, se recopiló la información para alimentar el driver, revisión de informes, reportes de las diferentes actividades a la Fundación, seguimiento a las valoraciones, reunión con la población beneficiaria.

Tema: Reunión con la población mayor.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: elaboracion de informes.
Fecha registro fotografico: 11/08/2025



- Evidencia recopilación de las encuestas de satisfacción de alimentación y protocolo del buzón de sugerencias a los usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia.

Tema: Diligenciamiento de encuestas de satisfacción de los servicios de atención del CV.
Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: diligenciamiento del canal de comunicación "Buzón de sugerencias del Centro Vida Morelia."
Fecha registro fotografico: 13/08/2025



- Reunión de equipo: este mes se llevó a cabo una reunión con la supervisora del Convenio Luz Andrea Ortiz y es ella quien informa de manera oficial que se van a parar las actividades en el Centro Vida por un tema de presupuesto. De igual forma, se desarrolla la reunión con los contratistas del CV el día miércoles 13 de agosto.

Tema: Reunión con supervisión municipal.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Reunión con supervisión municipal.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Reunión cierre convenio.
Fecha registro fotografico: 13/08/2025



Tema: Reunión cierre convenio.
Fecha registro fotografico: 13/08/2025



LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron ajustadas a las condiciones y necesidades de los adultos mayores, respetando las normas de prevención de contagio del covid-19, la viruela sísmica y cumpliendo con los elementos bioseguridad, establecidas por el decreto, ley o normatividad.

- **Auxiliar de enfermería:** el profesional realiza toma de signos vitales, toma de glucómetro, organizo el cronograma de las citas de los adultos mayores con diagnostico crónico con el jefe de enfermería del centro de salud Morelia y desarrollo el taller "Viviendo son dolor"

Tema: toma de signos vitales

Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Taller mensual

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



- **Conserje:** El contratista cumple puntualmente con su horario laboral establecido. Además, apoya en las labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, brinda colaboración a la auxiliar de servicios generales y participa activamente en las actividades y/o reuniones programadas durante el periodo de ejecución.

Tema: Apoyo actividades.

Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Verificación del agua.

Fecha registro fotografico: 13/08/2025



- **Tallerista de Manualidades:** La profesional desarrolla el taller denominado “*Dinámica en grupos*”, complementado con actividades físicas orientadas a mejorar la calidad de vida de los usuarios del Centro Vida Morelia. Durante el mes de julio, llevó a cabo el taller de manualidades con la participación activa de los cuarenta y cinco (45) beneficiarios: la elaboración de “*Casitas decorativas*”, Para el desarrollo de estas actividades, el material fue solicitado a la Fundación Fundafes.

Tema: “*dinámica en grupos*”

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: “*Dinámica en grupos*”

Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Tema: Casitas Decorativas

Fecha registro fotografico: 11/08/2025



Tema: Casitas Decorativas

Fecha registro fotografico: 13/08/2025



- **Auxiliar de aseo:** La contratista realiza las labores de limpieza y desinfección conforme a lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Sus funciones incluyen el mantenimiento diario de las condiciones higiénicas de las instalaciones, garantizando espacios limpios y seguros para los usuarios, de acuerdo con los protocolos establecidos.

Tema: Plan de limpieza y desinfección.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Plan de limpieza de zonas verdes.
Fecha registro fotografico: 13/08/2025



- **Psicología:** Durante los trece días de agosto, la profesional desarrolló diversas actividades orientadas a fortalecer las habilidades cognitivas y emocionales de los beneficiarios del Centro Vida Morelia. Entre sus acciones se destaca la realización del taller mensual "Desarrollo de habilidades sociales en los adultos mayores", así como también las visitas domiciliarias, todo ello con el propósito de brindar un acompañamiento integral que favorezca el bienestar mental y emocional de los adultos mayores atendidos.

Tema: taller "Desarrollo de habilidades sociales en el adulto mayor"
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: taller "Desarrollo de habilidades sociales en el adulto mayor"
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



- **Gerontología:** la profesional realiza el taller "EXPRESANDO MIS EMOCIONES A TRAVÉS DEL ARTE" Trabajar la ya que desde el área de la gerontología es crucial y multifactorial, dado el impacto significativo que estas tienen en la salud, la autonomía y la calidad de vida de las personas mayores.

Tema: Taller "Expresando mis emociones"

Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Taller "Expresando mis emociones"

Fecha registro fotografico: 11/08/2025



- **Las manipuladoras de Alimento:** las contratistas cumplen a cabalidad con el ciclo del menú aprobado y las porciones dosificadas a la hora de servir la misma y con cada uno de los planes del Plan de saneamiento Básico.

Tema: BPM.

Fecha registro fotografico: 11/08/2025



Tema: BPM.

Fecha registro fotografico: 13/08/2025



- **Ingeniera de alimentos:** La contratista desarrollo sus respectivas intervenciones con la población mayor y también realizo la capacitación con las manipuladoras y la auxiliar de servicios generales, para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales. De igual forma reviso las áreas del CV y dio una charla personalizada a las manipuladoras de alimentos sobre los diferentes planes del BPM.

Tema: Revisión al asena y/o dispensa
Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: capacitación talento humano.
Fecha registro fotografico: 1/08/2025



- **Nutricionista:** la profesional realiza sus compromisos contractuales; el taller preparación de arepas saludables, evaluación de seguimiento a las valoraciones durante el convenio y verificó el ciclo del menú con las manipuladoras de alimentos del Centro vida Morelia.

Tema: Taller usuarios.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Taller usuarios.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



- El día sábado 02 de agosto del año presente se llevó a cabo la fumigación general al Centro Vida Morelia. La persona se encargo de fumigar las partes internas y externas del Centro.

Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 02/08/2025



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 02/08/2025



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 02/08/2025



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 02/08/2025



- El día 06 de agosto se logró desarrollar el reconocimiento al beneficiario Misael Rodríguez por sus 103 años de vida e historia viva del municipio de Morelia Caquetá. Su familia (hijos, nietos, biznietos y tataranietos), la administración municipal Morelia liderando desarrollo, los beneficiarios del programa y el th del Centro amenizaron dicho evento.

Tema: Reconocimiento 103 años Misael R.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Reconocimiento 103 años Misael R.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Reconocimiento 103 años Misael R.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Reconocimiento 103 años Misael R.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



- Se realizó visita domiciliaria a los beneficiarios Elsa María quien se encuentra en casa recibiendo asistencia domiciliaria dado que tiene esta en recuperación de una cirugía y al señor Gustavo Guzmán; quien ha sufrido una recaída en su estado de salud, la señora Anastasia Vanegas; quien sufre de vértigo y con facilidad se marea.

Tema: Visita domiciliaria

Fecha registro fotografico: agosto/2025



Tema: Visita domiciliaria.

Fecha registro fotografico: agosto/2025



- Para el día 04 de agosto se desarrolló el programa de neurolingüística en dos sesiones: pilar visual y 2. Pilar auditivo; dado que estas fortalecen las habilidades sensorio motriz de los usuarios beneficiarios del programa, dirigido por la psicóloga Melissa Portela.

Tema: Taller de Neurolinguística.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Taller de Neurolinguística.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Taller de Neurolinguística.
Fecha registro fotografico: 04/07/2025



Tema: Taller de Neurolinguística.
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



- El día 12 de agosto logramos desarrollar una actividad de picnic con la población beneficiaria para dar cierre al convenio No.046 del 14 de febrero del 2025.

Tema: Actividad de cierre picnic.
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Tema: Actividad de cierre picnic.
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Tema: Actividad de cierre picnic.
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Tema: Actividad de cierre picnic.
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 13 de agosto del 2025

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con **C.C. No. 1'117.497.376** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro si No.1 del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de agosto del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4615142197
Valor Pagado Salud	77.200
Valor Pagado Pensión	98.700
Valor Pagado A.R.L.	3.300
= Total Pago de Seguridad Social mensual	179.200
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-MORELIA-001-2025	\$13.740.600	\$2.290.000=	14/02/2025	14/08/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de agosto del 2025


 Nombre: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá
 CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 111497376 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: GIMDY JOHANA BONAHERRES CACIQUETA DIRECCIÓN: CUL 30A # 18A BIS 14B PORTAL DE LA AMA. TELÉFONO: 4444444 TIPO EMPRESA: I-INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: ACTIVIDADES REGULADAS Y SUSTENTACIÓN DE LA ACT. NO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD. BENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4615142197 PERÍODO COTIZACIÓN: 2025 MES: agosto AÑO: 2025 INDEPENDIENTES: 998170749	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA: 4615142197 PERÍODO COTIZACIÓN: 2025 MES: agosto AÑO: 2025 INDEPENDIENTES: 998170749		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4615142197 PERÍODO COTIZACIÓN: 2025 MES: agosto AÑO: 2025 INDEPENDIENTES: 998170749	

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		MORA	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN
SUBTOTAL:									

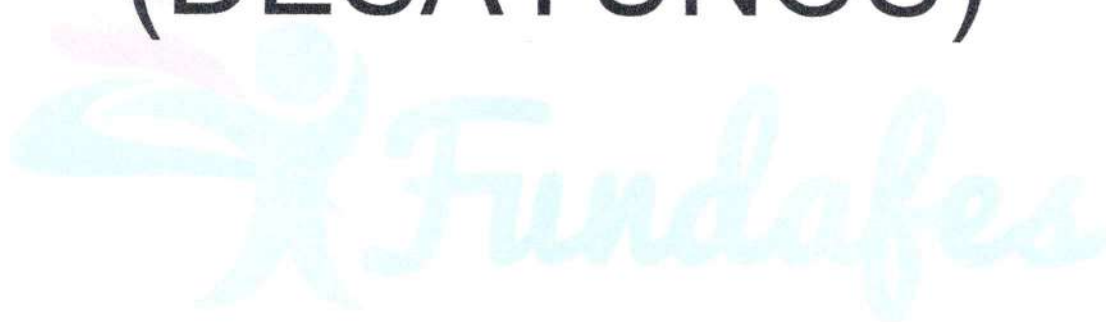
TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		COTIZACIÓN		MORA	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		COTIZACIÓN		MORA	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN	25-14	25-14 COLPENSIÓN
SUBTOTAL:									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURO SOCIAL									
PENSION									
SALUD									
AMR									
PARRISCALES									
INNOVACIONES									
DATOS DEL COITANTE									
Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPUS	ESTADO	TIPO DE	BAJOS	BAJOS	BAJOS	BAJOS	BAJOS
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11				



P-02-01 ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
--------------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.740.600.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE



ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.		
1. METODOLOGIA		
Introducción		
El presente informe detalla las actividades y características del servicio de desayuno caliente proporcionado a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia durante un período de trece (13) días del mes de agosto de 2025. El horario establecido para el servicio de desayuno fue a las 8:00 AM, buscando ofrecer un inicio nutritivo y energizante para la jornada diaria de los participantes. TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA. - Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 360 desayunos. - servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia. Descripción del Servicio de Desayuno Caliente Durante los 13 días comprendidos en este período, se garantizó la preparación y distribución de un desayuno caliente para la totalidad de los 45 beneficiarios registrados. El objetivo principal fue asegurar que cada beneficiario recibiera una comida balanceada y adecuada a sus necesidades nutricionales, contribuyendo a su bienestar general y a su participación activa en las actividades del centro. Horario de Servicio: El desayuno caliente se sirvió puntualmente a las 8:00 AM cada día, cumpliendo con el horario establecido para optimizar la rutina matutina de los beneficiarios. Calidad y Preparación: Se puso especial atención en la calidad de los alimentos utilizados y en los procesos de preparación, siguiendo las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Los menús de		



desayuno se diseñaron pensando en la variedad y el aporte nutricional, incluyendo grupos de alimentos como:

- **Fuentes de Energía:** Cereales, pan, derivados de la avena.
- **Fuentes de Proteína:** Huevos, lácteos (leche, queso).
- **Vitaminas y Minerales:** Frutas frescas, jugos naturales.

Cantidad

y

Porciones:

Las porciones se ajustaron para asegurar que cada beneficiario recibiera una cantidad suficiente de alimento, promoviendo la saciedad y la ingesta calórica adecuada para la mañana.

Observaciones Generales

(En este punto, podrías añadir observaciones sobre la aceptación de los alimentos, la puntualidad en el servicio, o cualquier detalle relevante que hayas notado durante esos 13 días. Por ejemplo:)

- La respuesta general de los beneficiarios al desayuno caliente ha sido positiva.
- Se observó una buena asistencia a la hora del desayuno.
- Se mantuvo la cadena de frío y la temperatura adecuada de los alimentos hasta el momento del servicio.

Conclusiones

El servicio de desayuno caliente a las 8:00 AM durante los 13 días de agosto se llevó a cabo de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos de nutrición, oportunidad y calidad para los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la



ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 8: 00 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.



ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

Monitoreo y Evaluación

Se establecerá un sistema de monitoreo regular para evaluar la aceptación del menú por parte de los beneficiarios, la calidad de los alimentos servidos y el cumplimiento de las porciones. Se realizarán encuestas periódicas de satisfacción y se tomarán en cuenta las observaciones del personal del Centro Vida Morelia para realizar ajustes y mejoras continuas al ciclo del menú.

Consideraciones Adicionales

- Continuar con la rotación de menús para mantener el interés y asegurar una mayor variedad de nutrientes.
- Evaluar periódicamente la satisfacción de los beneficiarios con las opciones de desayuno ofrecidas.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- Menaje y Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes,
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina,
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital,
- Termómetro y Punto ecológico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 - Menú No.11

Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 - Menú No.12

Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 - Menú No.14

Fecha registro fotográfico: 05/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 - Menú No.15

Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 01 DE AGOSTO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					Bertil da	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					Gora ga	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					Fanny	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

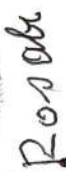
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767						
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475						
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						<i>Haropke</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						<i>dtb</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						<i>Stt. Sae</i>
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						<i>MLZ</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						<i>MLR</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						<i>Olinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						<i>Yinam</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						<i>Ricardo</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

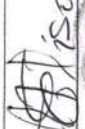
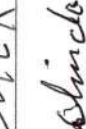


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 04 DE AGOSTO DE 2025									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				JUEVES	VIERNES
				LUNES	MARTES	MIERCOLES			
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Judy	Judy	Judy	Judy	Judy
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jelly	Jelly	Jelly	Jelly	Jelly
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Mac	Mac	Mac	Mac	Mac
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Judy C.	Judy C.	Judy C.	Judy C.	Judy C.
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelio Riquelio Riquelio		Riquelio
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosab Rosab Rosab		Rosab
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba Rosalba		Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Zentao V. Zentao V. Zentao V		Zentao V
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101			

OBSERVACIONES

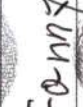
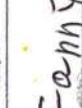


CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 13 DE AGOSTO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

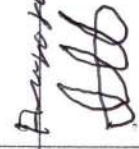
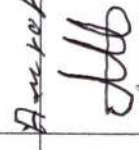
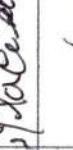
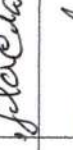
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma		
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma		
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Judy	Judy	Judy		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	jose	jose	jose		
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	More	More	More		
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz D	Luz D	Luz D		
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564				
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867				
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614				
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelmo Riquelmo			
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalia Rosalia			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosa/ba Rosalba			
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Fernando Fernando			
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376



FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



P-02-02

ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS)



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
--------------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.740.600.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE

	ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.				
1. METODOLOGIA					
Introducción					
El presente informe tiene como finalidad documentar el servicio de almuerzo proporcionado a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia, atendidos durante los días hábiles (lunes a viernes) de agosto.					
Objetivos					
General: Prestar el servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús y porción que de manera especial cumple los requerimientos de esta población.					
Específicos:					
• Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietista. • Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos que se manipulan, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.					
TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.					
1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 360 almuerzos. 2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.					
Durante el período de reporte, se llevó a cabo la preparación y distribución de almuerzos completos, diseñados para cubrir las necesidades nutricionales específicas de los adultos mayores. Se priorizó la calidad de los ingredientes, la correcta preparación de los alimentos y el cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad alimentaria en todas las etapas del proceso.					
<table border="0"> <tr> <td data-bbox="183 1732 396 1774">Composición</td> <td data-bbox="1305 1732 1507 1774">Nutricional:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="183 1774 1507 1827">Cada almuerzo se planificó cuidadosamente para asegurar un balance adecuado entre:</td></tr> </table>		Composición	Nutricional:	Cada almuerzo se planificó cuidadosamente para asegurar un balance adecuado entre:	
Composición	Nutricional:				
Cada almuerzo se planificó cuidadosamente para asegurar un balance adecuado entre:					

- **Aporte Proteico:** Se incluyeron fuentes de proteína de alta calidad, como carnes magras (pollo, pescado, res), leguminosas (lentejas, frijoles, garbanzos) y huevos, fundamentales para el mantenimiento de la masa muscular y la reparación de tejidos.
- **Aporte Calórico:** Se proporcionaron carbohidratos complejos (arroz, pasta integral, papa, yuca) que suministran la energía necesaria para las actividades diarias.
- **Micronutrientes:** Se dio especial importancia a la inclusión de una amplia variedad de frutas y verduras frescas, tanto en el plato principal como en ensaladas o acompañamientos, para asegurar el aporte de vitaminas, minerales y fibra dietética, esenciales para el correcto funcionamiento del organismo y la prevención de enfermedades.

Frecuencia y Días de Servicio:

El servicio de almuerzo se dispensó de manera continua durante todos los días hábiles de la semana (lunes a viernes), asegurando la regularidad en la ingesta nutricional de los beneficiarios, para los trece días del mes de agosto.

Calidad e Inocuidad:

Se implementaron rigurosos controles de calidad en la selección de los insumos, el proceso de cocción y la presentación final de los alimentos, garantizando la frescura, el sabor y la inocuidad de cada comida servida. El personal encargado de la preparación y distribución cuenta con la capacitación necesaria en manipulación de alimentos.

Observaciones Generales

- Se ha observado una buena aceptación general de los menús por parte de los usuarios, quienes valoran la variedad y el sabor de las preparaciones.
- La puntualidad en el servicio de almuerzo ha sido constante, permitiendo a los beneficiarios organizar su jornada.
- La asistencia a la hora del almuerzo ha sido alta, reflejando la importancia que los usuarios le otorgan a esta comida.

Recomendación

- Continuar con la rotación de menús, incorporando nuevas recetas y aprovechando la disponibilidad de productos de temporada para mantener la variedad y el interés nutricional.
- Considerar la posibilidad de realizar encuestas periódicas de satisfacción con los usuarios para ajustar los menús a sus preferencias, siempre dentro de los parámetros nutricionales establecidos.

- Mantener y reforzar las prácticas de vigilancia y control de calidad en la cadena de suministro y preparación de alimentos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.

Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.

Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.

Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.

Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 11: 50 am.

Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- ✓ Menaje
- ✓ Formatos para diligenciar el BPM
- ✓ Uniformes
- ✓ Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina
- ✓ Equipos de refrigeración y congelación
- ✓ Báscula digital
- ✓ termómetro

REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 -
Menú No.11

Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 -
Menú No.12

Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 - Menú
No.14

Fecha registro fotográfico: 05/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 - Menú
No.6

Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Servicio manipulación de alimentos
Fecha registro fotográfico: 08/08/2025



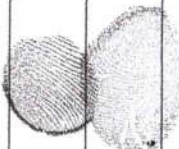
Servicio manipulación de alimentos
Fecha registro fotográfico: 13/08/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 01 DE AGOSTO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					<i>Bertilda</i>	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					<i>Doraga</i>	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					<i>Fanny</i>	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321							Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672							
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767							
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955							
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531							Jale
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304							
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534							David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554							Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475							
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924							BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754							
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339							
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447							
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747							



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					<i>Rivera</i> 
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					<i>MTZ</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					<i>MLR</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					<i>Alonso</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					<i>Miriana</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					<i>Placido</i>



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

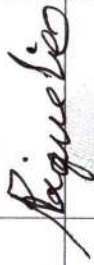
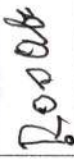
NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



Morelia

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810							
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778							
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263							
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529							
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101							

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376



FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 04 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 08 DE AGOSTO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						Bertilida
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						Dora ga
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Moreno	Moreno	Moreno	Moreno	Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Juz Dary	Juz Dary	Juz Dary	Juz Dary	Juz Dary
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma

0210

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>Manuel</i>	<i>Manuel</i>	<i>Manuel</i>	<i>Manuel</i>	<i>Manuel</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Elisa</i>	<i>Elisa</i>	<i>Elisa</i>	<i>Elisa</i>	<i>Elisa</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>Luisa</i>	<i>Luisa</i>	<i>Luisa</i>	<i>Luisa</i>	<i>Luisa</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>		<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>		<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>		<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>		<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teressita Valencia de Bermeo</i>		<i>Teressita Valencia de Bermeo</i>	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2025					FECHA FINAL: 13 DE AGOSTO DE 2025				
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN					CENTRO VIDA.				
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

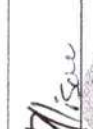
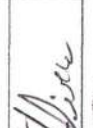
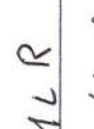
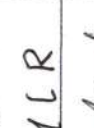
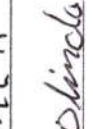
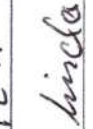
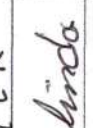
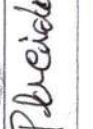
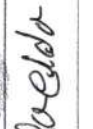
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma		
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma		
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	José	José	José		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José		
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Moreno	Moreno	Moreno		
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	José D.	José D.	José D.		
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>		
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo</i>		
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Rosab</i>		
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>		
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Fredy Fredy</i>		
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529			
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101			

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376



FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)





PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.740.600.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE



	ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe detalla el suministro diario de refrigerios a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, realizado de lunes a viernes en los días hábiles de los trece días del mes de agosto de 2025. Estos refrigerios no solo representan un aporte nutricional adicional, sino que constituyen un complemento esencial a la ingesta principal de almuerzo, jugando un rol fundamental en asegurar una nutrición continua y adecuada para nuestra población adulta mayor. La importancia de estos refrigerios radica en su capacidad para mantener niveles de energía estables, prevenir la hipoglucemia y proveer nutrientes adicionales que apoyan el bienestar y la salud general de los beneficiarios.	
Objetivos	
General: Prestar el servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús y porción que de manera especial cumple los requerimientos de esta población.	
Específicos:	
• Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietista. • Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos que se manipulan, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.	
TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.	
• Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 360 refrigerios. • servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.	
Horario y Frecuencia de Entrega:	



Los refrigerios se distribuyeron de lunes a viernes, en días hábiles, en un horario estratégico (generalmente a media mañana o media tarde) para optimizar la continuidad de la ingesta nutricional y prevenir periodos prolongados sin alimento.

Calidad e Inocuidad:

Se mantuvo un estricto control sobre la calidad e inocuidad de los alimentos destinados a los refrigerios. Se priorizó el uso de productos frescos, se verificó la fecha de vencimiento de los envasados y se aseguraron las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte para garantizar que llegaran en óptimas condiciones a los beneficiarios.

Importancia del Suministro de Refrigerios para Adultos Mayores

El suministro regular de refrigerios a los adultos mayores del Centro Vida Morelia es de vital importancia por varias razones:

Mantenimiento de Niveles de Energía: Los adultos mayores a menudo experimentan una disminución en su apetito o una menor capacidad para consumir grandes volúmenes de comida en una sola sentada. Los refrigerios ayudan a mantener niveles de energía estables a lo largo del día, previniendo la fatiga y mejorando el estado de alerta.

Prevención de Hipoglucemia: Saltarse comidas o pasar largos periodos sin comer puede llevar a una disminución de los niveles de azúcar en sangre (hipoglucemia), lo cual puede causar mareos, debilidad y confusión. Los refrigerios actúan como un "puente" nutricional, ayudando a mantener la glucosa en sangre dentro de rangos saludables.

Aporte Nutricional Adicional: Los refrigerios son una oportunidad para incorporar nutrientes esenciales que podrían no ser consumidos en cantidad suficiente en las comidas principales. Esto es particularmente importante para la ingesta de proteínas, calcio, vitaminas y fibra, que son cruciales para la salud ósea, muscular y el funcionamiento general del organismo en la tercera edad.

Mejora del Estado Nutricional General: Al asegurar una ingesta nutricional más continua y completa, los refrigerios contribuyen directamente a mejorar el estado nutricional general de los beneficiarios, lo cual se traduce en una mejor calidad de vida, mayor capacidad funcional y una menor susceptibilidad a enfermedades.

Fomento de Hábitos Alimentarios Saludables: La provisión de refrigerios balanceados y saludables también puede servir como un modelo a seguir, fomentando hábitos alimentarios positivos entre los adultos mayores.



Observaciones Generales:

- Los refrigerios han sido bien recibidos por los beneficiarios, quienes aprecian la variedad y la practicidad de las opciones ofrecidas.
- La entrega se ha realizado de manera constante y puntual, asegurando que todos los usuarios reciban su refrigerio.
- Se ha notado que algunos beneficiarios comparten sus refrigerios o los consumen en momentos específicos del día que les resultan más convenientes.

Conclusiones

El suministro diario de refrigerios a los 45 adultos mayores del Centro Vida Morelia, de lunes a viernes, ha sido una estrategia exitosa y esencial para complementar la ingesta nutricional, mantener niveles de energía adecuados y asegurar el aporte de micronutrientes vitales. Estos refrigerios son un componente indispensable en el programa de alimentación del centro, contribuyendo significativamente al bienestar y la salud de la población atendida.

Recomendaciones

- Continuar con la diversificación de los refrigerios, explorando nuevas opciones saludables y adaptadas a las preferencias y necesidades nutricionales de los adultos mayores.
- Evaluar la posibilidad de incluir opciones de refrigerios que requieran mínima o ninguna preparación por parte del beneficiario, para mayor comodidad.
- Mantener la comunicación con los beneficiarios para conocer sus preferencias y sugerir ajustes en la oferta de refrigerios, siempre dentro de los parámetros nutricionales y de presupuesto.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar.
- Menaje y Formatos para diligenciar el BPM.
- Uniformes.
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina.
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital.
- Termómetro y Punto ecológico

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 -
Menú No.11
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 3 -
Menú No.12
Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1-
Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1-
Menú No.5
Fecha registro fotográfico: 08/08/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 14/07/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 14/07/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 13/08/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 13/08/2025




CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 01 DE AGOSTO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					<i>Rest'la</i> 	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					<i>Doraga</i> 	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					<i>Fanny nonojo</i> 	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



Alcaldía de
Morelia

NIT: 900582157-9

FECHE DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321							Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672							 
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767							 
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955							 
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531							
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304							
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534							Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554							 
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475							 
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924							BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754							
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339							

U226



FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

OBSERVACIONES

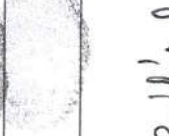
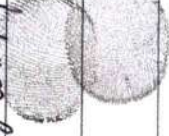
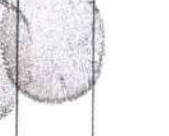
FIRMA RESPONSABLE

FIRMA VEEDOR

472g

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 04 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 08 DE AGOSTO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

0229



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German	German	German	German	German
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9
FECHA DE ELABORACION: 2025
VERSION: 1

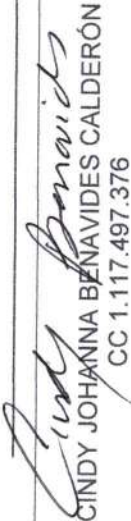


23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	placido	placido	placido	placido	placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Zenta	Zenta	Zenta	Zenta	Zenta
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

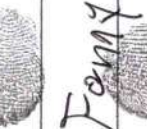
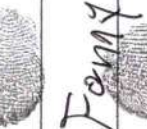
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

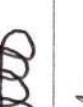
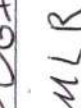
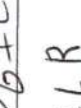


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2025				FECHA FINAL: 13 DE AGOSTO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					VIERNES
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES		
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma		
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma		
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Pablo	Pablo	Pablo		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José		
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Moreno	Moreno	Moreno		
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	José D.	José D.	José D.		

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	 <i>Aurora</i>	 <i>Aurora</i>	 <i>Aurora</i>		
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	 <i>Elisa</i>	 <i>Elisa</i>	 <i>Elisa</i>		
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	 <i>Elisa</i>	 <i>Elisa</i>	 <i>Elisa</i>		
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	 <i>MI</i>	 <i>MI</i>	 <i>MI</i>		
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	 <i>MLR</i>	 <i>MLR</i>	 <i>MLR</i>		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	 <i>Orlinda</i>	 <i>Orlinda</i>	 <i>Orlinda</i>		
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>		
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>		
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>	 <i>Miryan</i>		



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido Placido	Placido Placido				
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	Ricardo Trujillo	Ricardo Trujillo				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelmo Riquelmo	Riquelmo Riquelmo				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosab Rosab	Rosab Rosab				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba	Rosalba Rosalba				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teresita Teresita	Teresita Teresita				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LEC
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCC
FRUTA ENTERA	ARROZ BLANCO	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	FRUTA PICAD.
REFRIGERIO DE LA TARDE				
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN CO LECHE
MOGOLLA	GALLETA DULCE	PONQUE	PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RE
ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUY
PECHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN CON VERDURA
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARVEJA GUISADA	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANC
TAJADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDO
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLI
JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN C

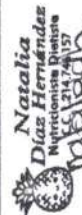


NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 2					
MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10	
DESAYUNO					
AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA	AGUA DE PANELA	
SOPA DE MENUENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUENCIA	
TAJADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO	
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	-	
REFRIGERIO DE LA TARDE					
MALTEADA DE GUAYABA EN LECHE	SORBETE DE FRUTA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE BANANO CON LECHE	COLADA DE PLATANO EN LECHE	
GALLETA DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUE	GALLETAS INTEGRALES	PONQUE	
ALMUERZO					
SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUISADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUISADOS	
PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA		GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO	
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO		ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA	
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA		PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUSA	
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	-	ENSALADA MIXTA	
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 3				
MENÚ No. 11	MENÚ No. 12	MENÚ No. 13	MENÚ No. 14	MENÚ No. 15
DESAYUNO				
CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA
CREMA DE CARNE DE RES CON VERDURAS	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUDENCIA	CALDO DE PAJARILLO
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA
FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS DE SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL
ALMUERZO				
SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA EN SALSA DE MARACUYA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VE
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO
RODAJAS DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	
	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCID
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSE



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 4					
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20	
DESAYUNO					
AGUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	
HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE DE RES	SOPA DE MENUENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO	
AREPA DE MAIZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAÍZ ASAD	
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	FRUTA PICADA	PIÑA EN TROZOS	
REFRIGERIO DE LA TARDE					
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA	REFresco DE AVENA CON LECHE		GELATINA
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL		GALLETA DE SODA
ALMUERZO					
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZO	
CARNE DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO	
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUE	
TAJADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA	
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	-	ENSALADA MIXTA	
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSE	



NATALIA DIAZ HERWANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



P-01-02 CONSERJE



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]

0244



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001- 2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-002	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	JUNIO 14 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 DE AGOSTO AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES

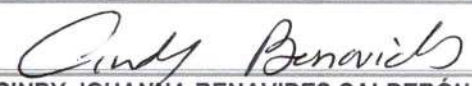


1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	Se cumplió con la entrega de los soportes contractuales de los trece días del convenio al área de coordinación, para el cierre del convenio.	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Cumplí con el diligenciamiento de las bitácoras del servicio como conserje del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participe de la reunión del cierre convocada por la coordinadora el día 13 de agosto del 2025.	100%	Acta y registro de la reunión.	N/A



4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Se ha preservado el reglamento interno del Centro Vida como mecanismo de convivencia con los adultos mayores y el talento humano.	100%	N/A	N/A
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para estos trece días de atención me vincule a las actividades de celebración: 1. Reconocimiento al señor Misael Rodríguez (06 de agosto). 2. Día de picnic-actividad de cierre del convenio 13 de agosto).	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Cada día del convenio me hice cargo y persona responsable de las llaves del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	Para los trece días de agosto apoye en la limpieza y mantenimiento de la infraestructura del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
8	Supervisar las instalaciones del centro.	Para los trece días de agosto cumplí con los turnos nocturnos y supervisé las áreas del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	Me vincule a las jornadas de limpieza de las zonas verdes del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A



10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	he sido una persona responsable con mi labor y especialmente con cada uno de los elementos y/o enseres del Centro Vida Morelia.	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	Apoye a la compañera María Nelly en el lavado de los tanques de agua del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Me caracterizo por ser una persona responsable y atenta en cada una de las labores que se me han encomendado.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-002
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17637788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS (10.398.000) M/CTE
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.

1. METODOLOGIA

Introducción

En el presente informe se recopila las jornadas de servicio relacionadas del 01 al 13 de agosto del presente año, es así como se ha cumplido con las labores propias de vigilancia y mantenimiento de las zonas verdes, recolección de sólidos y lavado y desinfectado de los tanques de almacenamiento de agua.

Objetivos

General: Detallar las labores diarias realizadas por el conserje del Centro Vida Morelia durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto de 2025, garantizando el correcto funcionamiento, orden y seguridad de las instalaciones.

Específicos:

- Realizar verificación y rondas de vigilancia durante la jornada a las instalaciones del Centro Vida.
- Prestar apoyo a la auxiliar de aseo, los días que corresponda el lavado de los tanques y sacar los contenedores de basura en los tiempos indicados por la empresa de servicios públicos.
- Registrar la bitácora diaria del Centro Vida.

TEMA: ACCIONES PROPIAS DE UN COSERJE

1. Garantía de un Ambiente Seguro y Limpio: Esto es fundamental. Un conserje se encarga de que las instalaciones estén limpias, desinfectadas y ordenadas. Esto no solo es cuestión de estética, sino de salud pública. Un espacio limpio previene la propagación de gérmenes y enfermedades, creando un ambiente más saludable para los adultos mayores y el personal. Además, ellos suelen ser los primeros en detectar y reportar cualquier problema de seguridad, como luces que no funcionan, fugas de agua, o accesos que no cierran bien, ayudando a prevenir accidentes.
2. Primer Punto de Contacto y Atención al Usuario: Para muchos, el conserje es la primera persona que ven al llegar al Centro Vida. Su actitud, amabilidad y disposición para ayudar marcan la primera impresión. Resuelven dudas, orientan a los visitantes, y son un punto de referencia constante. Esto genera un ambiente acogedor y de confianza, que es vital en un centro como este.



3. **Mantenimiento Básico y Prevención de Daños:** Los conserjes suelen realizar tareas de mantenimiento preventivo, como revisar que las luces funcionen, que los grifos no goteen, o que las puertas abran y cierren correctamente. Al detectar y solucionar pequeños problemas a tiempo, evitan que se conviertan en daños mayores y costosos, además de asegurar que los servicios (como baños, cocinas, etc.) estén siempre operativos.
4. **Logística y Apoyo a Actividades:** A menudo, los conserjes colaboran en la preparación de los espacios para las diversas actividades que se realizan en el centro: mover sillas, organizar salones, asegurarse de que el material necesario esté disponible. Sin su apoyo logístico, muchas de las dinámicas y talleres que enriquecen la vida de los usuarios serían más difíciles de llevar a cabo.
5. **Custodia y Vigilancia General:** Son los ojos y oídos del centro cuando no hay personal administrativo o de dirección. Se encargan de la apertura y cierre seguro de las instalaciones, de vigilar el acceso y de mantener un control general sobre lo que ocurre dentro del centro, lo cual es clave para la tranquilidad de todos.
6. **Resolución de Problemas Cotidianos:** Desde ayudar a alguien a encontrar algo que perdió, hasta solucionar un pequeño inconveniente con un equipo, el conserje está ahí para resolver las pequeñas cosas del día a día que, aunque parezcan menores, hacen una gran diferencia en la comodidad y el buen funcionamiento del centro.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto, se llevaron a cabo las siguientes labores:

Limpieza y mantenimiento general:

- Barrido en las zonas exteriores del Centro Vida.
- Limpieza profunda de pasillos.
- Reposición de papel higiénico, jabón líquido y toallas desechables en baños.
- Apoye el lavado de tanques
- Recolección y disposición de basura de todas las áreas.

Jardinería y exteriores:

- Riego diario de áreas verdes.



- Poda ligera de arbustos
- Limpieza de patios y cunetas

Apoyo logístico:

- Apoyo en traslado de mobiliario para actividades del Reconocimiento a Misael Rodríguez.
- Montaje de sillas/mesas para reuniones o talleres.
- Recepción de insumos y materiales

Mantenimiento menor:

- Revisión y cambio de focos fundidos en pasillo central y baños.
- Reporte a mantenimiento de filtración menor en lavabo

Observaciones

- Se detectó acumulación de humedad en una esquina de los tanques y lavado de las mujeres y hombres (pendiente de revisión por mantenimiento).
- Se solicita reposición del veneno para zonas verdes.

3. Conclusión

Las actividades asignadas fueron cumplidas en tiempo y forma, manteniéndose en condiciones óptimas de limpieza y orden las instalaciones del Centro Vida Morelia durante el periodo mencionado. Se continúa con el compromiso de brindar un espacio seguro y limpio para todos los usuarios y personal.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_LABORES DEL CONSERJE

Tema: participacion jornada de limpieza

Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Limpiezas zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 07/08/2025



Tema: cumplimiento BPM.

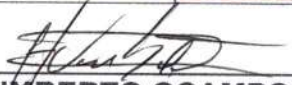
Fecha registro fotografico: 10/08/2025



Tema: Fumigación zonas exteriores.

Fecha registro fotografico: 13/08/2025




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de julio del 2025

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con **C.C. No. 17.637.788** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro sí No1 del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de julio del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4615818247
Valor Pagado Salud	77.200
Valor Pagado Pensión	98.700
Valor Pagado A.R.L.	6.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	182.400
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

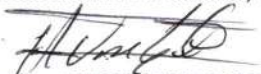
Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-002	\$ 10.398.000	\$1.733.000	14/02/2025	13/08/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de julio de 2025


 Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
 No. C. C **17.637.788** de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTE A REEMBOSOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD R/P VALOR	PAGO A OTROS REEMBOSOS VALOR	PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORSA	TOTALES
		1									DESCUENTO
4-23	4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.							\$ 5.500			\$ 5.500
4-23								\$ 5.500			\$ 5.500
TOTALES:											

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 182.400
---------------	------------



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA AGOSTO 13 DE 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	26.634.368
----------------------------	------------

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	(0) 3202153545	BANCO	BANCOLOMBIA AHORRO A LA MANO
--------	--	------------------	----------------	-------	------------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NUMERO NO. 048-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.		\$ 9.270.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	669.500
TOTALES		\$ 9.270.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	669.500
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	12,5%	\$ 178.000		\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$ -		\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,522%	\$ 14.900		\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	29%	\$ 192.900		\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE				\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 669.500	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 869 500
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud

Pensid

ARL

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 9.270.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

MARIA KELLY FLOREZ

26,634,368 DE NORELIA CAQUETA

SUPERVISOR

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	CV MORELIA-003	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	JUNIO 14 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para los trece días del mes de agosto se trabajo con el cronograma general del CV y se cumplieron cada una de las actividades programadas en el mismo.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cada día durante el servicio de atención se cumplió con el Plan de saneamiento Básico del CV.	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Para los trece días del mes de agosto cumplí con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participo de la reunión con la supervisora del convenio y la reunión con la coordinadora para dar por finalizado el convenio No. 046 y con ello dejar los documentos al día en el archivo.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Florencia	Se hizo efectivo el pago de seguridad social correspondiente a los trece días del mes de agosto.	100%	planilla de seguridad social del mes de agosto.	N/A
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida cuenta con el respectivo documento.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He conservado la información obtenida durante el convenio.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Para los trece días del mes de agosto se diligenció cada uno de los formatos del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Formatos BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me vincule a las actividades especiales de los trece días del mes de agosto. En especial la del Reconocimiento de la vida de Misael Rodríguez Parra y el picnic actividad para cerrar el convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada	Realice la toma de registro fotográfico para cada uno de los programas del BPM.	100%	Registro fotográfico.	N/A
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Para los trece días del mes de agosto se cumplió con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el convenio cuide cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
16	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Durante el convenio se cumplió con los protocolos del plan de saneamiento.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
17	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Durante cada día del convenio se llevó a cabo cada una de las labores desde el área de auxiliar de servicios generales, para garantizar ambientes higiénicos para la población.	100%	Registro fotográfico y oficinas.	N/A
18	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Fui de gran apoyo a las compañeras manipuladoras y a los demás compañeros cuando requirieron de apoyo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
19	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se cumplió con cada una de las actividades de limpieza y desinfección del CV.	100%	Formatos aplicados.	N/A
20	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se dio buen uso a los elementos asignados para cumplir con mis obligaciones contractuales.	100%	Inventario.	N/A



21	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
22	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
23	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 MARIA NELLY FLOREZ CC 26.634.368 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.	 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		NOMBRE	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CC.			



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
--------------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-003
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.368 MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (9.269.500)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO



	DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
1. METODOLOGIA	
INTRODUCCIÓN	
Por medio del presente informe, detallo las actividades realizadas en cumplimiento de mis funciones como Auxiliar de Servicios Generales del Centro Vida Morelia, durante los primeros 13 días del mes de agosto.	
El objetivo principal ha sido mantener las instalaciones en condiciones óptimas de limpieza, higiene y orden para el bienestar de los usuarios y el personal del Centro Vida. Y con ello garantizar que las condiciones higiénico-sanitarias sean acordes al BPM.	
Objetivos	
General: Aplicar las medidas de desinfección de los programas de desinfección tal como se indica en el Plan de saneamiento Básico del Centro Vida Morelia.	
Específicos:	
• Cumplir con las medidas de desinfección en los espacios y áreas de Centro Vida. • Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos del plan de saneamiento).	
TEMA: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.	
Actividades de Limpieza y Desinfección	
• Limpieza de pisos: Barrido, trapeado y desinfección diaria de todas las áreas comunes, salones de talleres, pasillos y oficinas. Se ha prestado especial atención a las zonas de alto tráfico. • Aseos y baños: Limpieza y desinfección profunda diaria de todos los baños, incluyendo lavamanos, inodoros y espejos. Se realizó el reabastecimiento constante de papel higiénico, jabón y toallas de manos. • Cocinas y comedores: Limpieza de superficies, mesas y el área de preparación de alimentos. Se ha mantenido la higiene para asegurar la salubridad de los espacios. • Ventanería y superficies: Limpieza periódica de ventanas, vidrios y superficies de mesas y escritorios para eliminar polvo y manchas.	
Gestión de Residuos	



- Vaciado diario de todas las papeleras de las diferentes áreas del centro.
- Clasificación de residuos (reciclables y no reciclables) y gestión adecuada para su disposición final.

Mantenimiento y Organización

- **Reposición de insumos:** Control y reposición constante de insumos de aseo en cocina y baños, informando sobre la necesidad de compra cuando fue necesario.
- **Colaboración con el equipo:** Apoyo en la organización de salones para la realización de talleres y eventos, moviendo sillas y mesas según las indicaciones de los responsables.
- **Reporte de daños:** Notificación oportuna sobre cualquier avería o daño menor en la infraestructura del centro.

Balance y Observaciones

Durante el período reportado, las actividades se han cumplido a cabalidad, manteniendo las instalaciones en un estado impecable de higiene y orden. No se presentó ninguna novedad de gravedad que afectara el normal desarrollo de las actividades del Centro Vida Morelia.

He cumplido con mis responsabilidades de manera diligente y proactiva, asegurando un ambiente limpio y seguro para todos los usuarios.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Rutina de Actividades Diarias (Lunes a Viernes)

Las responsabilidades se dividen en tres momentos clave del día, con un enfoque en el mantenimiento constante y la desinfección.

1. Apertura y Jornada de la Mañana (8:00 a.m. – 2:00 p.m.)

- **Verificación y Aseo Inicial:** Al llegar, se realiza un recorrido por todas las instalaciones para verificar el estado de limpieza después del cierre del día anterior. Se procede a barrer, trapear y desinfectar todas las áreas comunes, pasillos, salones y oficinas.
- **Limpieza de Baños:** Se hace una limpieza y desinfección profunda de todos los baños, incluyendo sanitarios, lavamanos, espejos y pisos. Se reponen insumos como papel higiénico, jabón y toallas de manos.
- **Comedor:** Se limpian y desinfectan las superficies del área del comedor y la cocina y las mesas del comedor, preparándolas para su uso durante el día.
- **Recolección de Residuos:** Se vacían las papeleras de todas las áreas y se gestionan los residuos iniciales.

2. Mediodía y Jornada de la Tarde (12:00 p.m. - 2:00 p.m.)



- **Mantenimiento de Limpieza:** Se mantiene la limpieza en las áreas de mayor tráfico, como la entrada principal, los pasillos y la zona de cafetería y/o comedor, especialmente después de los horarios de comida.
- **Vaciado de Papeleras:** Se realiza un segundo recorrido para vaciar las papeleras que se han llenado durante la mañana.
- **Apoyo a Talleres y Eventos:** Se colabora con el personal del centro para mover mobiliario (sillas, mesas) y organizar los espacios antes y después de las actividades programadas con los usuarios.
- **Reposición de Suministros:** Se revisa y repone constantemente los insumos de aseo en los baños y zonas comunes según la necesidad.

3. Cierre de Jornada (2:00 p.m.)

- **Aseo Final:** Se realiza un último barrido y trapeado general de todas las instalaciones.
- **Desinfección Final:** Se hace una desinfección final de los baños y zonas de comedor.
- **Recolección General de Residuos:** Se recogen todos los residuos del día, se clasifican y se disponen para su recolección.
- **Reporte de Novedades:** Se notifica al supervisor sobre cualquier novedad, como daños en las instalaciones, falta de insumos o incidentes relevantes durante el día. Se deja el equipo de trabajo limpio y en orden para la siguiente jornada.

Tareas Semanales Adicionales

- **Lunes:** Limpieza a fondo de las canecas de basura, lavado de puertas y desinfección total de los salones después del fin de semana.
- **Miércoles:** Limpieza y pulido de ventanas y espejos en todas las áreas comunes.
- **jueves:** Limpieza profunda en áreas de oficinas. Limpieza y desinfección de paredes y zócalos en los pasillos principales. Almacenamiento de equipos de limpieza y revisión del inventario de insumos para la siguiente semana.
- **Viernes:** Limpieza a fondo de las canecas de basura y vaciado de la fuente.
- **Cada quince días:** lavar los tanques de almacenamiento de agua.

Esta rutina diaria y semanal garantiza que el Centro Vida Morelia se mantenga siempre en las mejores condiciones de higiene y orden para la comodidad y seguridad de los adultos mayores y todo el personal.

**MATERIALES UTILIZADOS:**

- Cloro granulado
- Traperos
- Escobas
- Detergente
- Guantes plásticos
- Tapabocas
- Menaje
- Bandejas
- Kit de toma de cloro y PH



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Cumplimiento BPM.

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/08/2025



Tema: Arreglo zona interior.

Fecha registro fotografico: 13/08/2025




MARIA NELLY FLOREZ

CC 26.634.368 MORELIA CAQUETÁ

AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 13 de agosto del 2025

MARIA NELLY FLOREZ, identificada con C.C. No. **26.634.368** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro sí del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de agosto del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4616578509
Valor Pagado Salud	77.200
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	6.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	83.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-003	\$9.272.000	\$1.545.000	14/02/2025	13/08/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de agosto de 2025

Nombre: **MARIA NELLY FLOREZ**

No. C. C 26.634.368 de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA.



P-01-04

AUXILIAR DE

ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
NÚMERO DE CONTRATO	C.V.-MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNV-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES	
FECHA INICIO OTRO SI No 1	JUNIO 14 DE 2025	
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante este periodo del 01 al 13 de agosto de 2025 se cumplió con el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100%	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de agosto de 2025.	Ninguna
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100%	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	Ninguna
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100%	N/A	Ninguna
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de agosto de 2025 se asistió a la reunión de equipo mensual y a la reunión con la supervisora del convenio.	100%	Planilla de asistencia	Ninguna
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de haber iniciado el contrato.	100%	N/A	Para el mes de agosto, no hay lugar a esta obligación por encontrarse ya cumplida.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.



7	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Morelia.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2025.	100%	1. Planilla de seguridad social. 2. soporte de pago	Realizado en oportunidad
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100%	N/A	Ninguna
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100%	Drivers	Ninguna.
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó del 01 al 13 de agosto de 2025 en el Centro Vida Morelia, especialmente el día del cierre del convenio.	100%	Informe y registro fotográfico.	Los usuarios dieron gracias por esta celebración del día de la madre, por crear este espacio tan cálido y lleno de amor.



13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma fotográfica de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100%	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100%	N/A	Ninguna
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100%	Inventario.	Ninguna
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
17	Mantener los cuidado básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Para el mes de agosto de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100%	Para el mes de agosto de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	Ninguna



19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100%	Carpetas de los beneficiarios.	Ninguna
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Del 01 al 13 de agosto de 2025 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100%	Informe y registro fotográfico	Ninguna
21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el periodo del 01 al 13 de agosto se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Informe y registro fotográfico	Para el mes de agosto se realizó el seguimiento a los casos detectados.



22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial del 01 al 13 de agosto de 2025 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, y a la usuaria MARIA ELSA CUELLAR, GUSTAVO, JUDITH Y MISAEL RODRIGUEZ se realiza la toma de tensión arterial durante la visita domiciliar llevada a cabo los días 04,05,06 y 13 de agosto de 2025 y se le dan las recomendaciones en la toma de medicamentos de control.	100%	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.
23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	Del 01 al 13 de agosto de 2025 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100%	N/A	Ninguna
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100%	Bitácora de atención.	Ninguna
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna



26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna.
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto	tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	Ninguna.
28	Desarrollar los talleres de: A). Tomando mis medicamentos de forma segura B). Manteniéndome activo c). Cuidando mi piel D). Alimentación saludable para una vida plena E). Viviendo sin dolor	Durante el mes de agosto de 2025 se realizó el taller viviendo sin dolor, donde hubo una buena participación de los usuarios.	100%	Informe y registro fotográfico	Ninguna.
FIRMA DEL CONTRATISTA			 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025
--------------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO ASOCIACIÓN No. 046-CNVA- 001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA INICIO OTRO SI No 1	JUNIO 14 DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CV-MORELIA-004
FECHA DE INCIO	14 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$13.146.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO(4) MESES.
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA INICIO OTRO SI No 1	JUNIO 14 DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
PLAZO OTRO SI N° 2	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MORELIA Y FUNDAFES.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

Este informe es presentar un resumen detallado de las acciones y resultados de la atención de enfermería proporcionada a los 45 usuarios del Centro Vida durante el periodo del 01 al 13 de agosto de 2025. El trabajo se ha centrado en garantizar la asistencia en salud y mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

Las siguientes acciones se han realizado de manera continua y rigurosa para cumplir con el objeto contractual:

- **Seguimiento y Registro:** Diligenciamiento diario del formato de asistencia de cada usuario.
- **Control de Signos Vitales:** Toma de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, temperatura) y medición de glucemia (glucómetro) según los protocolos establecidos.
- **Educación en Salud:** Dirección y supervisión del lavado de manos y desinfección con alcohol de los usuarios antes de la recepción de los alimentos.
- **Gestión de Citas:** Coordinación y gestión de citas médicas con diferentes especialidades para asegurar la atención integral de los usuarios.
- **Otras Acciones:** Ejecución de demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual para el cuidado y bienestar de los beneficiarios.

De igual forma, dentro del cronograma de actividades, se desarrolló el taller mensual de educación en salud titulado "**Viviendo sin Dolor**". La actividad tuvo como propósito proporcionar herramientas y conocimientos a los usuarios para gestionar y mitigar el dolor crónico, con el fin de mejorar su calidad de vida de manera significativa.

OBJETIVOS

GENERAL: Diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de manejar el dolor de manera efectiva y adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

ESPECÍFICOS: Promover en los usuarios el autocuidado fomentando hábitos saludables y prácticas que ayuden a prevenir y manejar el dolor, proporcionar información precisa y actualizada sobre el dolor, sus causas, síntomas y tratamientos, reducir el estrés y la ansiedad.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES. Son mediciones que se utilizan para evaluar el estado de salud de una persona y detectar posibles problemas médicos. Son fundamentales para



determinar la condición física de un individuo y pueden ser utilizados para monitorear su estado de salud en diferentes situaciones como en un hospital, clínica o en el hogar.

TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial se mide en milímetros de mercurio (mmhg) y puede indicar problemas cardiovasculares o de salud en general.

FRECUENCIA CARDIACA: esta frecuencia cardiaca se mide en latidos por minuto (lpm) y puede indicar problemas cardiacos o de salud en general.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardiacos o de salud en general.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.

OXIMETRIA: Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, se mide en mili moles por litro (mmol/L) o en miligramos por decilitro (mg/dl) y puede variar dependiendo de factores como la dieta, la actividad física y el estado de salud.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 8:00 a:m del día 01 de agosto de 2025 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "**toma de signos vitales**", recibió a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida con el objetivo de proporcionar un entorno seguro, confortable respetuoso, promoviendo la autonomía, dignidad y bienestar de los usuarios del Centro Vida. Se diligencio el formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada y se les entrego tapabocas para evitar contagio de gripe. Mediante una charla educativa se les informa a los usuarios que los signos vitales son fundamentales para determinar la condición física de un individuo y pueden ser utilizados para monitorear su estado de salud en diferentes situaciones como en un hospital, clínica o en el hogar. Después de tener aclaradas todas estas recomendaciones o dudas nos instalamos en el pasillo del Centro Vida para proceder a la toma de los signos vitales a los cuarenta cinco (45) usuarios beneficiarios de este programa de adulto mayor, donde se pudo observar que el 85% de los usuarios no padecen ninguna alteración, en los signos vitales; como tensión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, temperatura corporal, Como también se realizó visita domiciliaria a los usuarios ELSA MARIA CUELLAR CASTRO, GUSTAVO GUZMAN, JUDIHT GONZALEZ y MISAEEL RODRIGUEZ. En esta visita se observa que los usuarios se encuentran consientes, orientados en persona, tiempo y lugar con un lenguaje claro. Motivo de esta visita es porque los usuarios se encuentran en un estado delicado de salud, por lo



tanto, no pueden asistir al Centro Vida. Se le realiza la toma los signos vitales que se encuentra dentro de los límites normales, Elsa María Cuellar T/A 101/82 mmhg, FC 73 latidos por minuto, FR 20 respiraciones por minuto, T° 36.4 °C, GUSTAVO GUZMAN T/A 148/66 mm/hg, FC 60 latidos por minuto, F.R 20 respiraciones por minuto, T° 36.2°C, JUDITH GONZALEZ, T/A 113/71 mm/hg, F/C 84 latidos por minuto, F/R 20 respiraciones por minuto y MISAEL RODRIGUEZ T/A 135/82, FC 100 latidos por minuto, F/R 20 respiraciones por minuto y T° 36.2°C Esto indica que los usuarios se encuentran estables y no presentan signos de complicaciones agudas en este momento, como también se les da un recuento del tema a exponer que vivir sin dolor es fundamental para la salud y el bienestar en general, que al manejar el dolor de manera efectiva, se puede mejorar la calidad de vida. Se le dan las recomendaciones ser puntual en la toma de medicamentos y no auto medicarse informar al médico cualquier cambio, ser puntual en las citas médicas y tener una alimentación saludable para tener una vida sin dolor.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión alterada en el mes de agosto de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
1	CARLOS JULIO MEDINA	148/79	72x1	20x1	35.3 °C
2	FERMIN VERA CUPITRE	150/73	100X1	20X1	36.1 °C
3	GUILLERMO MUÑOZ G.	150/65	77X1	19X1	36.6°C
4	GERMAN CRUZ GOMEZ	144/73	61x1	18x1	35.6°C
5	JOSE IGNACIO TOLEDO	149/91	83X1	20X1	36.7°C
6	JOSE ARCED RUIZ	151/71	64X1	18X1	36.5°C
7	MARIA AURORA CHAGUA	148/79	91X1	17X1	35.8°C
8	OLGA MARIA RAMIREZ	143/100	67x1	20x1	36.9°C
9	ROSALBA BURBANO A.	164/82	63x1	19x1	36.4°C
10	ROSALBA GOMEZ DE M.	145/78	69x1	20x1	35.3°C
11	ESTEBAN ALVIS CAPERA	197/82	79x1	18x1	36.2°C



CONCLUSIÓN:

Al realizar la toma de signos vitales a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia se observó que el 85% se encuentran estables sin complicaciones, ya que este procedimiento es fundamental en la evaluación de la salud de un usuario al medir la frecuencia cardiaca, f. respiratoria, presión arterial y temperatura,

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Elementos de protección personal.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj
- ✓ Sillas
- ✓ computador

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de frecuencia Respiratoria al usuario Silverio Chaguala.

Fecha de registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Toma de frecuencia Cardiaca al usuario Esteba Alvis Capera.

.fecha de registro fotografico:01/08/2025



Tema: Toma de temperatura a la usuaria Maria Aurora Trujillo Valderrama.

Fecha registro fotografico: 01/08/2025



Tema: Toma de tensión arterial al usuario Jose Arced Ruiz

Fecha de registro fotografico: 01/08/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA DOMICILIARIA.



Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de tensión arterial. Fecha de Registro fotográfico: 04/08/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de frecuencia cardiaca. Fecha registro fotográfico: 05/08/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Judith González, toma de tensión arterial. Fecha de Registro fotográfico: 06/08/2025



Tema: Visita domiciliaria al usuario Misael Rodríguez, toma de frecuencia Respiratoria, Fecha de Registro fotográfico: 13/08/2025





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

La Glucometría: es una técnica que se utiliza para medir la concentración de glucosa en la sangre. Esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado glucómetro, que se utiliza para medir el nivel de glucosa en la sangre en un momento específico.

OBJETIVOS

GENERAL. Determinar la concentración de glucosa en la sangre de los 45 usuarios del Centro Vida Morelia, en un momento específico. Esto se logra mediante la utilización de un dispositivo llamado glucómetro.

ESPECÍFICO: La toma de glucómetro puede ayudar a determinar la efectividad del tratamiento para la diabetes y ajustar las dosis de medicamentos o insulina según sea necesario, monitorear los niveles de glucosa.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los períodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día 11 de agosto de 2025 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la toma de glucómetro donde se les explica que la glucosa es una fuente importante de energía para la mayoría de las células del cuerpo. La glucosa es una base fundamental de los carbohidratos. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados



según su estado; antes del desayuno menos de 70–99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de agosto de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	GUSTAVO GUZMAN	125 Mg/dl		x
2	PABLO RIVERA	165 mg/dl	x	
3	ROSALBA GOMEZ DE M	145 mg/dl	x	
4	GERMAN GOMEZ CRUZ	179 mg/dl	x	
5	CARLOS JULIO MEDINA	120 mg/dl	x	
6	ELSA MARIA CUELLAR CASTRO	131 mg/dl		x
7	RICARDO TRUJILLO ROJAS	194 mg/dl	x	
8	ROSALBA BURBANO APRAEZ	124 mg/dl	x	
9	EUDOCIA VALENCIA	140 mg/dl	x	
10	LUZ DARY VALENCIA GALLO	128 mg/dl	x	
11	MARIA AURORA CHAGUALA	135 mg/dl	x	
12	JOSE ARCED RUIZ	182 mg/dl	x	
13	MISAEEL RODRIGUEZ	131 mg/dl	x	

CONCLUSION

En esta toma de glucómetro se les deja claro a los usuarios que este procedimiento es fundamental para el monitoreo y control de la diabetes. Al proporcionar resultados precisos y confiables

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Guardián
- Cámara fotográfica
- Alcohol
- Guantes
- Planilla de Registro
- Computador.

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email contactenos@fundafes.com

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro a la usuaria Maria Elisa Barrera.

Fecha registro fotografico: 11/08/2025



Tema: Toma de Glucometro al usuario Gabriel Totena.

Fecha de Registro: 11/08/2025



Tema: Toma de Glucometro al usuario Esteban Alvis Capera.

Fecha de Registro: 11/08/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Miriam Vaquiro.

Fecha de Registro: 11/08/2025





ACTIVIDAD N° 03: TALLER: VIVIENDO SIN DOLOR.

CONTENIDO TEMATICO: Se les explica a los usuarios que el dolor es una experiencia común que puede afectar a cualquier persona en algún momento de su vida. Puede ser agudo o crónico, y puede tener un impacto significativo en la calidad de vida. Sin embargo, hay formas de manejar el dolor y mejorar la calidad de vida.

OBJETIVOS

Objetivo general: Diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de manejar el dolor de manera efectiva y adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

Objetivo específico: Promover en los usuarios el autocuidado fomentando hábitos saludables y prácticas que ayuden a prevenir y manejar el dolor, proporcionar información precisa y actualizada sobre el dolor, sus causas, síntomas y tratamientos, reducir el estrés y la ansiedad.

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 9:00 a:m del día 08 de agosto de 2025 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenida a este taller de aprendizaje. Les expreso que me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: "**Viviendo sin dolor**" se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de manejar el dolor de manera efectiva y adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida sin dolor. Se les deja claro a los usuarios que a través de esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que ellos puedan mantener una mejor calidad de vida sin dolor. Por medio de diapositivas se les explica a los usuarios que vivir sin dolor, es tener una vida de alta calidad, pero que el dolor es una experiencia común que puede afectar a cualquier persona en algún momento de su vida, Puede ser agudo o crónico, y puede tener un impacto significativo en la calidad de vida. Sin embargo, hay formas de manejar el dolor y mejorar la calidad de vida. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que vivir sin dolor puede mejorar significativamente la calidad de vida, permitiendo a las personas realizar actividades diarias sin limitaciones.

CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios que este tema se refiere a la experiencia de vivir una vida libre de dolor físico y emocional. La ausencia de dolor puede tener un impacto positivo en la salud, las relaciones y la calidad de vida en general.

MATERIALES UTILIZADOS

- | | |
|------------------------|--------------------|
| • Lista de asistencia. | Lapicero |
| • Marcadores | Video-vean |
| • Tablero | Mesas y sillas |
| • Cartelera | Cámara fotográfica |

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER DORMIR BIEN PARA VIVIR MEJOR.

Tema: Taller expuesto a los usuarios viviendo sin dolor.Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: Explicando por medio de diapositivas el taller viviendo sin dolor.Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: Pareja ganadora en la actividad ludica que se realizo en el taller viviendo sin dolor.Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: Dando Respuesta a las preguntas hechas por los usuarios del tema expuesto.
Fecha registro fotografico: 08/08/2025





ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas desde el 01 al 13 de agosto de 2025, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Los usuarios: Guillermo Muñoz, Judith González, María Irma Toledo, Teresita de Jesús Valencia, Bertilda Puentes, Olga Ramírez, Fanny Nonuya, Fermín Vera, Elsa María Cuellar, Ricardo Trujillo, Rosalba Burbano, Misael Rodríguez, José Arced Ruiz y German Cruz Gómez fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinuria. Estos usuarios se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para garantizar la seguridad y eficacia de los mismos.

En apoyo con la auxiliar de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de agosto 2025. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	GUILLERMO MUÑOZ	09/08/2025	09/11/2025	HTA
2	JUDITH GONZALEZ	07/08/2025	07/11/2025	HTA
3	MARIA IRMA TOLEDO	28/08/2025	28/11/2025	HTA
4	TERESITA DE J VALENCIA	28/08/2025	28/11/2025	HTA
5	BERTILDA PUENTES	21/08/2025	21/11/2025	HTA
6	OLGA MARIA RAMIREZ	23/08/2025	23/11/2025	HTA
7	FANNY IRMA NONUYA	13/08/2025	13/11/2025	HTA
8	FERMIN VERA	23/08/2025	23/11/2025	HTA
9	ELSA MARIA CUELLAR	13/08/2025	13/11/2025	HTA
10	RICARDO TRUJILLO	13/08/2025	13/11/2025	HTA-DM

11	ROSALBA BURBANO	10/08/2025	10/11/2025	HTA
12	MISAEEL RODRIGUEZ	16/08/2025	16/11/2025	HTA
13	JOSE ARCED RUIZ	12/08/2025	12/11/2025	HTA-DM
14	GERMAN CRUZ GOMEZ	06/08/2025	06/11/2025	HTA-DM

CONCLUSIÓN

En base a los resultados de las pruebas y exámenes realizados y confirmado el diagnostico de los usuarios se les informa la importancia de seguir las recomendaciones claras y específicas del médico para el tratamiento para controlar la enfermedad y prevenir complicaciones. Mantener un estilo de vida saludable, incluyendo una dieta equilibrada, ejercicio regular y evitar hábitos nocivos y por último se les deja en claro que es muy importante asistir a las citas de control para así monitorear la enfermedad y ajustar el tratamiento según sea necesario.

CITAS Y CONTROLES DE P Y P



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionado los exámenes de laboratorio y citas de control en la IPS de primer nivel.
Fecha registro fotografico: 06/08/2025



Tema: Usuaría Olga Maria Ramirez, en toma de laboratorio en la IPS de primer nivel
Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: Usuarías en sala de espera para la toma de laboratorios en el Centro de Salud.
Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: Usuario Jose Arced Ruiz, en toma de laboratorio en la IPS de primer nivel.
Fecha registro fotografico: 11/08/2025




GENTIL QUINTERO CUELLAR
17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 01, 04, 05 Y 06 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 8:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora yndogavito
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NOBUYA NOBUYA	40 774 932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17 620 821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

4294

Bertilda
Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01, 04, 05 Y 06 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 8:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Gustavo
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/08/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dario Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judy H. Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Leonora
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz Dary Valencia
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bessid
Firma del Visitador



CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 01, 04, 05 Y 06 DE AGOSTO DEL 2025
HORA DE INICIO: 8:00 AM
HORA FINAL: 10:00 AM
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/06/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Orlinda
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan Vacuero
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Beñilda
Firma del Visitador

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 08 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "VIVIENDO SIN DOLOR"

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LG8TI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora y sus garavito
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFLYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuyor
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURÁN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.952.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vendedor

86271



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 08 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 9:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:30 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "VIVIENDO SIN DOLOR"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICATION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/06/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Veedor

6297



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 08 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "VIVIENDO SIN DOLOR"

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Valdivia
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	ttb
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisas
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.952.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MIZ
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vaguero
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.952.538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

ttb

Firma del Vendedor

4300

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2025															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
HORA DE INICIO: 7:00 AM															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
HORA FINAL: 09:30 AM															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	WANEAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda PR
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garavito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
Firma del Vecino

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)												
														
FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2025		PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA												
HORA DE INICIO: 7:00 AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR												
HORA FINAL: 09:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.554.757	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1981	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.952.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/09/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

Bexfida
Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 7:00 AM

HORA FINAL: 09:30 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.782.747	10/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	L U Z
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.766.614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	28.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Proscopio
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BBB
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BBB
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	M I E
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	M L R
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.766.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan Vaguirro
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



Ciudad, Morelia Caquetá 13 de agosto de 2025

Gentil Quintero Cuellar, identificada con **C.C. No. 17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro sí del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 046 CNVA-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025) de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de agosto del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4613133964
Valor Pagado Salud	\$ 178.000
Valor Pagado Pensión	
Valor Pagado A.R.L.	\$ 34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	\$ 212.700
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-004	\$ 13.146.000-	\$2.191.000	14/02/2025	13/08/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de agosto de 2025

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**
 No. C. C **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTE A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	% COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	HAGO A OTROS RIESGOS	PLANTILLA	VALOR	LICUDACION COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES
14-23	POSITIVA COMPANY DE SEGUROS S.A.			\$0	\$0		\$0	\$34,702	\$34,702	\$0	\$0
SUB-TOTALES:									\$34,702	\$0	\$34,702

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 212.700
----------------------	-------------------



P-01-05

MANIPULADORAS

DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE
Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA AGOSTO 13 DEL 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA 40.759.183

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	364000200414078	BANCO	BBVA
--------	--	------------------	-----------------	-------	------

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.		\$ 10.518.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 759.633
TOTALES		\$ 10.518.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 759.633
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	-	0,00% \$ -
	SALUD	0,0%	\$	178.000	\$ -	-	0,00% \$ -
	PENSION	0%	\$	227.800	\$ -	-	0,00% \$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$	34.700	\$ -	-	0,00% \$ -
	TOTAL	0%	\$	440.500	\$ -	-	0,00% \$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE				\$ -	-	0,00% \$ -
					\$ -	-	0,00% \$ -
					NETO A PAGAR		\$ 759.633

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Masa	\$ 759.633
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)
- | | |
|---------|-------------------------------------|
| Salud | ☒ |
| Pensión | ☒ |
| ARL | ☒ |
2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒
3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 10.518.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO
C.C.40.759.183/DE FLORENCIA-CAQUET

C.C.40.759.183/DE FLORENCIA-CAQUETA

SUPERVISOR

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO ANA
ELIZABETH PALOMINO CASTRO CV-MORELIA-005- AGOSTO DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha registro fotográfico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha registro fotografico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: agosto/2025





Ciudad, Morelia Caquetá 13 de agosto del 2025

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO, identificada con **C.C. No. 40.759.183** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro sí del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046-CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de agosto del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4616584193
Valor Pagado Salud	77.200
Valor Pagado Pensión	98.700
Valor Pagado A.R.L.	15.100
= Total Pago de Seguridad Social mensual	191.000
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-005	\$ 10.576.434	\$1.753.000	14/02/2025	13/08/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de agosto de 2025

Nombre: **ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO**
 No. C. C **40.759.183** de FLORENCIA CAQUETÁ
 CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ANA ELIZABETH PALMIRINO CASTRO CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: 99999999 DEPARTAMENTO: MORELIA CENTRO DE TRABAJO: INDEPENDIENTE TIPO EMPLEADOR: 03 INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipos per FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SI/NO (PREFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4618564193 TIPO DE PLANILLA: 2028 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 20280915 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 20280915 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 095877984	
---	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUPERSTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	TOTALES
1	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	\$ 18.700
SUBTOTAL:									\$ 18.700

TOTAL APORTES A SALUD									
EMPLEADOR	COTIZANTE	SALDO A FAVOR	PLANILLA	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									\$ 0

EXONERACIÓN DETALLADA APORTES									
PENSIÓN									
EMPLEADOR	COTIZANTE	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	\$ 0	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal
SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 191.000

4312

[illegible]

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO DE MARISOL
RODRÍGUEZ CALDERÓN CV-MORELIA-006 AGOSTO DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha registro fotográfico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha registro fotográfico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha registro fotográfico: agosto/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: agosto/2025





Ciudad, Morelia Caquetá 13 de agosto del 2025

MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN, identificada con C.C. No. 26.634.381 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del otro sí del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de agosto del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4616577146
Valor Pagado Salud	77.200
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	6.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	83.700
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-005	\$ 10.576.434	\$1.753.000	14/02/2025	13/08/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de agosto de 2025

Nombre: **MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN**

No. C. C 26.634.381 de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 83.700
---------------	-----------



P-01-06 TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No. 1	JUNIO 14 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para cada mes de atención se elaboro el cronograma de actividades general de las intervenciones de las áreas de atención del CV.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumplió con las dos últimas actividades del PAI, acorde a lo propuesto en el mismo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de servicio de atención durante el convenio se cumplió con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participo de la reunión con la supervisora Luz Andrea Ortiz y la reunión con la coordinadora del CV.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se cumplió con el check list de la fundación.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Se cumplió con el check list de la fundación.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se cumplió con el check list de la fundación.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Me caracterizo por ser una persona reservada y delicada con la información que se maneja del convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	La documentación del Centro Vida Morelia reposa en el archivo físico (coordinación) y digital (driver) de la Fundación Fundafes.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me vincule a todas y cada una de las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A

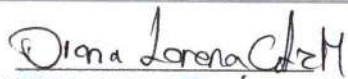
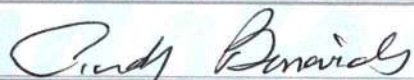


11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del agosto.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Cumplí con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He tenido especial cuidado con los elementos y/o materiales suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para las actividades de agosto recopile cada una de las firmas y/o huellas de los beneficiarios del programa CV Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención para los trece días de agosto.	100%	Bitácoras de atención.	N/A



16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Durante cada mes del servicio de atención cumplí con los planeadores.	100%	Formato planeador.	N/A
17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos	Cada mes se direccionaron espacios y actividades que favorezcan a la salud integral de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: dinámicas en grupo. 2. Actividad manual: elaboración de casitas decorativas.	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A



20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTÍZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-004
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (4.164.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA



	COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
• METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe detalla el desarrollo y los resultados de las actividades realizadas en el área de manualidades, las cuales se estructuraron en dos talleres complementarios: una sesión de actividad física para la activación del cuerpo y la mente, seguida de una actividad manual enfocada en la creatividad y la destreza.	
Objetivos: General: • Ofrecer a los beneficiarios un espacio dinámico que fomentara tanto el bienestar físico como la expresión creativa y la interacción social de los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia. Específicos: • Ambientar los espacios de intervención con la población mayor, para que puedan participar de las diferentes actividades de danza terapéutica. • Estimular la cognición, reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo de la persona mayor a través de la música. Los talleres que combinan actividad física y manualidades son de gran importancia para los beneficiarios del Centro Vida Morelia, ya que ofrecen una experiencia integral que atiende múltiples necesidades del adulto mayor. Más allá del entretenimiento, estas actividades tienen un impacto significativo en la salud física, mental y social.	
Importancia de la Actividad Física La actividad física, incluso en dinámicas suaves y grupales, es fundamental para el bienestar de las personas mayores. En el contexto del taller, su relevancia radica en: • Salud Física y Prevención: Ayuda a mantener la movilidad, la flexibilidad y la fuerza muscular, lo que es crucial para prevenir caídas y lesiones. Las dinámicas de coordinación mejoran el equilibrio y la agilidad, permitiendo a los beneficiarios mantener su autonomía en las actividades diarias.	



- **Salud Emocional:** El ejercicio libera endorfinas, lo que contribuye a reducir el estrés, la ansiedad y los síntomas de la depresión. La sensación de movimiento y vitalidad genera un estado de ánimo más positivo y enérgico.
- **Integración Social:** Las dinámicas en grupo fomentan la cooperación, el trabajo en equipo y la interacción entre los participantes. Esto rompe con la rutina y reduce el aislamiento social, fortaleciendo los lazos de amistad y pertenencia.

Importancia de la Actividad Manual (Manualidades)

Las manualidades, como la elaboración de casitas decorativas, son mucho más que un pasatiempo. Ofrecen beneficios terapéuticos y cognitivos esenciales:

- **Estimulación Cognitiva:** Actividades como seguir instrucciones, elegir materiales y planificar la creación de un objeto estimulan la concentración, la memoria, la resolución de problemas y la creatividad. Esto contribuye a mantener una mente activa y reduce el riesgo de deterioro cognitivo.
- **Desarrollo de Habilidades Motoras:** Manipular herramientas pequeñas, cortar, pegar y pintar son excelentes ejercicios para mantener y mejorar la motricidad fina y la destreza manual. Estas habilidades son vitales para realizar tareas cotidianas con mayor facilidad e independencia.
- **Sentido de Logro y Propósito:** Crear un objeto con las propias manos genera un profundo sentimiento de orgullo, satisfacción y utilidad. Ver el resultado final de su trabajo refuerza la autoestima del adulto mayor y les recuerda su capacidad de crear y producir, combatiendo la sensación de pasividad que a veces acompaña al envejecimiento.

El Valor de la Combinación de los Talleres

La verdadera importancia de estos talleres reside en su combinación. La **actividad física** sirve como un calentamiento ideal, preparando el cuerpo y la mente para la concentración que requiere la **actividad manual**.

- El movimiento inicial libera tensiones y mejora la circulación sanguínea, lo que aumenta la atención y la paciencia para la tarea de manualidades.
- La combinación crea un equilibrio perfecto entre la energía y la calma, entre la acción y la reflexión. Los participantes no solo se ejercitan, sino que también canalizan esa energía en un proceso creativo y gratificante.



Desarrollo de los Talleres

Los talleres se realizaron de manera secuencial, buscando una transición fluida entre la activación corporal y la concentración manual.

Taller 1: Actividad Física (Dinámicas en Grupo)

- **Objetivo:** Preparar a los participantes física y mentalmente, fomentar la integración social y generar un ambiente enérgico y positivo.
- **Descripción:** Se inició la sesión con una serie de ejercicios de estiramiento suave para activar las articulaciones y los músculos. Posteriormente, se realizaron dinámicas de grupo, como juegos de coordinación, movimientos rítmicos y ejercicios de memoria, que incentivaron la participación y el trabajo en equipo. Esta fase fue crucial para liberar tensiones y mejorar la disposición para la siguiente actividad.

Taller 2: Actividad Manual (Elaboración de Casitas Decorativas)

- **Objetivo:** Estimular la creatividad, la motricidad fina y la concentración a través de la creación de un objeto decorativo para el hogar.
- **Descripción:** Una vez que el grupo se sintió relajado y energizado, se procedió a la actividad manual. A cada beneficiario se le proporcionaron los materiales necesarios: piezas de cartón, palitos de madera, pegamento, pinturas de diferentes colores, pinceles y elementos decorativos (botones, telas, etc.). Se les instruyó en los pasos básicos para ensamblar las "casitas decorativas", pero se les dio total libertad para pintarlas y decorarlas a su gusto. El proceso de corte, pegado y pintura les permitió ejercitar la motricidad fina y tomar decisiones creativas de forma autónoma.

Resultados y Observaciones

La combinación de ambos talleres demostró ser altamente beneficiosa, arrojando los siguientes resultados y observaciones:

- **Alta Participación y Motivación:** La actividad física inicial generó un ambiente de alegría y camaradería que se mantuvo durante el taller de manualidades. La mayoría de los beneficiarios mostró un gran entusiasmo en ambas fases.
- **Mejora de Habilidades:** La actividad física contribuyó a la coordinación corporal, mientras que la elaboración de las casitas mejoró la destreza manual, la precisión y la concentración de los participantes.
- **Sentido de Logro y Orgullo:** Al finalizar, cada beneficiario mostró su "casita decorativa" con un evidente sentido de orgullo y satisfacción. Este logro personal fortalece la autoestima y la sensación de utilidad.



- **Interacción Social:** Las dinámicas de grupo y el trabajo manual en un espacio compartido facilitaron la conversación, el intercambio de ideas y la cooperación entre los participantes.

Conclusión

Los talleres de actividad física y manualidades se complementaron de manera excepcional, creando una experiencia holística que benefició a los participantes en múltiples niveles. La sesión de movimiento preparó el terreno para una actividad manual más concentrada y creativa, demostrando que la integración de estas dos áreas es una fórmula exitosa para el bienestar físico, emocional y social de la población mayor. Se recomienda continuar con este modelo de talleres en futuras programaciones del Centro Vida Morelia.

MATERIALES UTILIZADOS PARA ACTIVIDAD RECREATIVA Y MANUAL

- * 20 cajas de cartón,
- * 5 tarros de pintura acrílica por cada color (blanco, rosada, azul rey, verde, naranja, amarillo)
- * Silicona en barra un paquete de la delgada
- * 45 animalitos decorativos de 10 cm de alto
- * 4 bisturi
- * 4 tijeras medianas
- * 5 Rollos de cintas de enmascarar
- * 4 frascos de laca en spray

REGISTRO FOTOGRÁFICO_ 1. ACTIVIDAD FÍSICA (DINÁMICAS EN GRUPO)

Tema: Actividad física
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Actividad física
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: Actividad física
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



Tema: Actividad física
Fecha registro fotografico: 12/08/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_2. ACTIVIDAD MANUAL (ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS)

Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: Agosto/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: Agosto/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: Agosto/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: Agosto/2025



Diana Lorena Ortiz Mora

DIANA LORENA ORTIZ MORA

CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ

TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 11, 12 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM Y 8:30AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:00AM

ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	WANEAS POLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
5	DORA INES	GARAVITO LONZA	26.634.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY RMA	NONIYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Bertilda
Firma del Vecino

CENTRO DE VIDA MORELIA															
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1981	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	German
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCE	RUIZ	1.222.304	41/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	David Vohav
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.090.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz D
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.417	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Destilado

4333

Reservado

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 11, 12 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM Y 8:30AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:00AM

ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ INORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Amorosa y orgullo</i> <i>Stb</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Stb</i> <i>1500</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>María Orinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryán</i>
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Reservado

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 13, 18 Y 19 DE AGOSTO DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 8:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P R
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY FIMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.332	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny no nuyto
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.952.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 13, 18 Y 19 DE AGOSTO DEL 2025															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICATION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.554.757	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1951	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.155.924	23/05/1946	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.952.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Bettilda
Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA															
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 13, 18 Y 19 DE AGOSTO DEL 2025 PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 805	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Beñido
Firma del vecino

4339

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)					
FECHA: 13, 18 Y 19 DE AGOSTO DEL 2025					
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS					
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM					
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA					
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					
ACTIVIDAD: TALLER MANUAL ELABORACIÓN DE CASITAS DECORATIVAS					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/03/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresita de San Valero</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

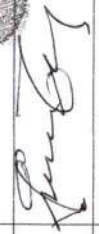
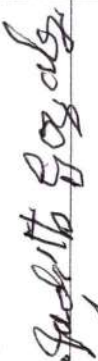
	<i>Diana Lorena Ortiz Mora</i>
RESPONSABLE	FIRMA VEFEDOR

☐	Del Tallerista a la hora y el mes de la firma
☐	Del Tallerista
☐	Del Tallerista
☐	Del Tallerista

Diana Lorena Ortiz Mora
Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 04, 06 Y 12 DE AGOSTO DEL 2025															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 8:00 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "DINAMICA EN GRUPOS"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda PA
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora ines garcito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.532	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuy
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.520.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.572	21/1/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
Firma del Vecedor

CENTRO DE VIDA MORELIA															
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 04, 08 Y 12 DE AGOSTO DEL 2025 PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA ACTIVIDAD: TALLER "DINAMICA EN GRUPOS"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN LIRIAGO	1.664.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.965	22/01/1951	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/06/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.417	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

U342

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 04, 06 Y 12 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM

ACTIVIDAD: TALLER "DINAMICA EN GRUPOS"

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGRT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/03/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 365 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel Bolivar
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa
32	MARIA CRISTINA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/11/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Cristina
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Perfida
Firma del Veedor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 04, 06 Y 12 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM Y 10:30AM

ACTIVIDAD: TALLER "DINAMICA EN GRUPOS"

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Room	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 531 425	4/06/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 528 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 532 541	6/06/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 515 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 366 735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Rosale
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Gomez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEJ	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Teranita de Eus Valenc
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

FIRMA OFICIAL

Del Centro Vida Morelia y el Municipio de Morelia

☐ Aprobado

☐ Desaprobado

☐ Aprobado

☐ Desaprobado

Bestilda
Firma del Recor



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



CUADRO	MORELIA - CAQUETÁ		
FECHA	AGOSTO 13 DEL 2025		
PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA		
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.886.202		
CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	(0)3158406270
		BANCO	DAVIPLATA

[illegible]

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 429.433
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

1. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 5.946.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROMI)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROMI)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

C.C. 1.117.886.202 DE MORELIA

SUPERVISOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA., EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNV-001- 2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	C.V-MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	
CARGO	PSICOLOGA	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE AGOSTO DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante este periodo del 01 al 13 de agosto se cumplió el cronograma de actividades correspondiente al área de psicología.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades hasta el 13 de agosto de 2025, y ha sido enviado al correo del centro vida Morelia	



2	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Nos esforzamos por seguir siempre nuestras normas internas para fomentar buenas relaciones con nuestros beneficiarios y compañeros	100%	N/A	
3	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	participe en la reunión mensual del equipo.	100%	Registro fotográfico	
4	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de la ejecución del convenio.	100%	Certificado Examen laboral de ingreso.	Dicho requerimiento se entregó iniciando el convenio.
5	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Esta información se anexo a la hoja de vida apenas se culminó las formaciones.



6	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Realizado y anexado a la hoja de vida
7	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy alguien que prefiere mantener la información en privado durante el desarrollo del convenio	100%	N/A	Ninguna.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se presta mucha atención a los documentos que se utilizan en el acuerdo y se entregan de acuerdo a lo exigido por la dependencia.	100%	N/A	Ninguna
9	10. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He tomado parte en las actividades de eventos especiales como el reconocimiento a Don Misael por sus 103 años en el Centro Vida Morelia.	100%	N/A	Ninguna



10	11. Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizadas.	Se llevó a cabo el registro fotográfico de todas las actividades realizadas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el personal de recursos humanos del CV.	100%	N/A	Ninguna
11	12. Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	El contrato se ha llevado a cabo de acuerdo con todas las obligaciones que se exigen en el contrato	100%	N/A	Ninguna.
12	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se utiliza adecuadamente el material proporcionado por la fundación para llevar a cabo los diferentes talleres acorde al mes de agosto.	100%	N/A	Ninguna
13	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Se ha elaborado un plan de actividades de acuerdo a lo que ha asignado la coordinación, fundamentándose en el Anexo Técnico número 001.	100%	N/A	Ninguna



14	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según anexo técnico No. 001. - Recordando mis Tiempos de Juventud - Relaciones interpersonales - depresión en adultos mayores - Inteligencia emocional	Las actividades se alinearon conforme al anexo técnico No. 001, ya que para este mes de agosto correspondía el taller "desarrollo de habilidades sociales", donde se apoyó de una actividad motriz, concentración y de atención a los usuarios del Centro, acompañada de pequeñas charlas sobre el taller ya antes mencionado	100%	1. Planilla del taller y visitas domiciliarias 2. Evidencias fotográficas del taller y las visitas domiciliarias	Ninguna
15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Se llevó a cabo la recopilación de las firmas y/o huellas dactilares de cada uno de los beneficiarios pertenecientes al programa.	100%	1. Planilla en su totalidad diligenciadas entregadas a coordinación, dentro de las fechas estipuladas	Ninguna
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de agosto, se completó el cumplimiento de las bitácoras de atención, y al final del mes, se llevó a cabo la evaluación correspondiente con la coordinadora.	100%	1. formatos con las bitácoras de atención personalizada y grupal	Se diligenciaron dos bitácoras de atención personalizada a los usuarios Gustavo Guzmán, Elsa María Castro y Gustavo Guzmán



17	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa.	Desde la disciplina de la psicología, me encuentro firmemente comprometida a ofrecer un servicio de alta calidad a la población beneficiaria del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	Ninguna
18	Manejo y seguimiento de casos especiales que se evidencie en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en la bitácora.	Para el mes de agosto se ha hecho énfasis en actividades sobre diferentes técnicas que permiten el fortalecimiento de la atención, motriz y la coordinación	100%	1. evidencias fotográficas del desarrollo del taller realizado para el mes de agosto.	Ninguna
19	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	En el transcurso del mes de agosto, se llevaron a cabo diversas evaluaciones funcionales de los beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	1. concepto psicológico a cada usuario.	Ninguna

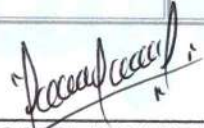


20	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha hecho un uso eficiente de los recursos proporcionados para llevar a cabo el taller y las actividades que compone el taller.	100%	N/A	Ninguna
21	Realizar socialización del buzón de sugerencias.	En el mes de agosto se llevó a cabo la difusión del buzón de sugerencias se envió el scanner al correo del Centro Vida	100%	N/A	Ninguna



22	Aplicar encuestas de satisfacción.	Se llevaron a cabo encuestas de satisfacción dirigidas a dos beneficiarios y se envió el scanner al correo del Centro Vida	100%	N/A	Ninguna
23	24. Realizar una campaña plan padrino con adultos mayores (ropa, pañales, medicamentos vitamínicos, elementos médicos).		100%	N/A	Ninguna
24	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se considera dicha directriz y se asegura el cumplimiento de cada una de las obligaciones estipuladas en la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna.



25	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	Se establece de manera inequívoca que la transgresión de cualquiera de mis obligaciones será interpretada como un incumplimiento con la consiguiente liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A
26	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionados con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se manifiesta la más alta disposición para adherirse a las directrices que se asignen por parte de la gerencia, la subgerencia, el supervisor y la coordinadora del programa.	100%	N/A	Ninguna
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA CC 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
--------------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 46-CNVA-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
FECHA INICIO OTRO SI No. 1	JUNIO 14 DEL 2025
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DEL 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-002
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/C (\$5.946.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA INICIO OTRO SI No. 1	JUNIO 14 DEL 2025
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DEL 2025
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.



1. METODOLOGIA

ACTIVIDAD No.1:

FECHA: 1 DE AGOSTO DEL 2025

HORA: 9:00 AM

TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES

PARTE: PRIMERA PARTE

Introducción

El desarrollo de habilidades sociales en el adulto mayor constituye un componente esencial para promover su bienestar emocional, cognitivo y relacional. A medida que se avanza en el ciclo vital, pueden presentarse cambios físicos, psicológicos y sociales que afectan la forma en que la persona interactúa con su entorno. Factores como la jubilación, la pérdida de seres queridos, la disminución de la red social o las limitaciones físicas pueden influir en la calidad y frecuencia de las relaciones interpersonales. En este contexto, fortalecer las habilidades sociales —como la comunicación asertiva, la empatía, la escucha activa y la resolución de conflictos— no solo favorece la integración social, sino que también previene el aislamiento, estimula las funciones cognitivas y contribuye a una mejor calidad de vida. Implementar estrategias y actividades que potencien dichas habilidades resulta fundamental para que el adulto mayor mantenga vínculos significativos y una participación activa en la comunidad.

Objetivos

General: Fortalecer las habilidades sociales en el adulto mayor con el fin de promover una comunicación efectiva, relaciones interpersonales saludables y una participación activa en su entorno, contribuyendo a su bienestar emocional, cognitivo y social.

Específicos:

- ψ Fomentar la práctica de la comunicación asertiva para expresar ideas, sentimientos y necesidades de manera clara y respetuosa.
- ψ Desarrollar la escucha activa como herramienta para mejorar la comprensión y la empatía en las interacciones sociales.
- ψ Estimular la participación en actividades grupales que fortalezcan el sentido de pertenencia y la integración comunitaria.



- ψ Promover estrategias de resolución de conflictos que favorezcan relaciones interpersonales armoniosas.
- ψ Potenciar la autoestima y la autoconfianza como base para establecer y mantener vínculos sociales positivos.

NOMBRE DEL TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: ¡PONCHADO!

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Después de que los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida tomaron el almuerzo, se les pide pasar al salón de actividades, donde allí se les brinda una pequeña charla sobre el desarrollo de habilidades sociales en el adulto mayor, indicándoles que El desarrollo de habilidades sociales en la etapa adulta mayor es fundamental para mantener el bienestar integral y una vida activa y satisfactoria. A medida que se avanza en la edad, es común enfrentar cambios físicos, cognitivos y emocionales, así como modificaciones en la dinámica social, como la jubilación, la pérdida de seres queridos o la reducción de la red de apoyo. En este contexto, contar con habilidades como la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía y la capacidad de resolución de conflictos permite mantener relaciones interpersonales saludables, prevenir el aislamiento y fortalecer la autoestima.

Estas competencias no solo facilitan la interacción social, sino que también estimulan funciones cognitivas, promueven la participación comunitaria y aportan un sentido de propósito y pertenencia. Al fomentar las habilidades sociales, se contribuye a que el adulto mayor conserve su autonomía, mejore su calidad de vida y se mantenga integrado de manera activa y significativa en su entorno.

Posterior a la charla se le hace un pequeño juego activo denominado el ponchado que consiste en se forman dos grupos en lo que el grupo contrario no tiene que dejarse pegar con la pelota, el primero que se deje ponchar paga penitencia donde el primero en ser ponchado fui yo donde les di una adivinanza.

MATERIALES UTILIZADOS:



- ψ Planilla de asistencia al taller
- ψ Lapicero
- ψ Huellero
- ψ Pelota

CONCLUSIÓN.

El desarrollo de habilidades sociales en el adulto mayor representa una herramienta clave para mantener su bienestar integral y su calidad de vida. Potenciar competencias como la comunicación asertiva, la empatía, la escucha activa y la resolución de conflictos no solo favorece la interacción con el entorno, sino que también fortalece la autoestima, la autonomía y el sentido de pertenencia. Al promover estas capacidades, se contribuye a prevenir el aislamiento, estimular las funciones cognitivas y fomentar relaciones interpersonales saludables, permitiendo que el adulto mayor se mantenga activo, integrado y valorado dentro de su comunidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: desarrollo de habilidades sociales
Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales
Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales
Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales
Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



**ACTIVIDAD No.2:****FECHA:** 8 DE AGOSTO DEL 2025**HORA:** 9:00 AM**TALLER:** DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES**PARTE:** SEGUNDA PARTE**Introducción**

Las habilidades sociales en adultos mayores son cruciales para mantener una buena calidad de vida, fomentar la autonomía y prevenir el aislamiento social. Estas habilidades, que incluyen la comunicación efectiva, la empatía y la resolución de problemas, permiten a los adultos mayores mantener relaciones significativas, participar en actividades sociales y afrontar los desafíos propios del envejecimiento.

Objetivos

General: mejorar su calidad de vida, promoviendo la participación activa en la sociedad, fortaleciendo sus relaciones interpersonales y fomentando su autonomía e independencia

Específicos:

- ψ Ayudar a los adultos mayores a desarrollar habilidades que les permitan desenvolverse con mayor eficacia en diversos contextos sociales, como el familiar, comunitario y de ocio.
- ψ Incentivar la participación de los adultos mayores en actividades sociales, culturales y recreativas, tanto dentro como fuera de su entorno habitual.
- ψ Promover la creación y mantenimiento de vínculos sociales saludables, fomentando la empatía, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.
- ψ Facilitar que los adultos mayores mantengan un control sobre sus propias vidas y tomen decisiones informadas sobre su bienestar, incluyendo la participación en actividades que les resulten significativas.

NOMBRE DEL TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES



ACTIVIDAD ROMPE HIELO: ¡PIENSA!

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Después de que los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida tomaron el almuerzo, se les pide pasar al salón de actividades, donde allí se pasan se les brinda una pequeña charla sobre que es crucial para mantener una buena calidad de vida, fomentar la autonomía y prevenir el aislamiento social. Estas habilidades, que incluyen la comunicación efectiva, la empatía y la resolución de problemas, permiten a los adultos mayores mantener relaciones significativas, participar en actividades sociales y afrontar los desafíos propios del envejecimiento.

Importancia de las habilidades sociales en adultos mayores:

- **Salud física y mental:**

La socialización y el mantenimiento de vínculos afectivos son esenciales para la salud física, mental y emocional en la tercera edad.

- **Autonomía:**

Las habilidades sociales facilitan la independencia y la capacidad de tomar decisiones, permitiendo a los adultos mayores mantener un mayor control sobre sus vidas

- **Reducción del aislamiento social:**

Un buen manejo de las habilidades sociales ayuda a prevenir el aislamiento, la soledad y la depresión, condiciones comunes en la vejez.

- **Mejora de la calidad de vida:**

Al fomentar la participación activa en la comunidad y fortalecer las relaciones interpersonales, las habilidades sociales contribuyen a una mayor satisfacción con la vida.

- **Adaptación a los cambios:**

El envejecimiento conlleva cambios físicos, cognitivos y sociales. Las habilidades sociales facilitan la adaptación a estos cambios y la búsqueda de nuevas formas de disfrutar la vida.

¿Cómo se pueden fomentar las habilidades sociales en adultos mayores?

- **Programas de intervención:**



Existen diversos programas y talleres diseñados para mejorar las habilidades sociales, como la comunicación, el asertividad y la empatía.

- **Actividades grupales:**

Participar en actividades grupales, como clubes de lectura, grupos de baile o talleres de manualidades, brinda oportunidades para socializar y practicar habilidades sociales.

- **Apoyo familiar y de amigos:**

Contar con el apoyo de familiares y amigos es fundamental para fortalecer las habilidades sociales y mantener una red de apoyo sólida.

Posterior a la charla se le hace un pequeño juego de atención, que consiste en una hoja se coloca los numero encerrados en un círculo en desorden, cada número contiene un color, los usuarios deberán de organizar los colores de acuerdo a los números que indiquen.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ψ Planilla de asistencia al taller
- ψ Lápiz
- ψ Huellero
- ψ Impresiones con la actividad rompe hielo.

CONCLUSIÓN.

El desarrollo de habilidades sociales en adultos mayores no solo es importante para su bienestar individual, sino también para el fortalecimiento de la comunidad y la construcción de una sociedad más inclusiva y equitativa. Invertir en programas y estrategias que promuevan el desarrollo de estas habilidades es una inversión en el bienestar y la calidad de vida de nuestros adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: desarrollo de habilidades sociales

Fecha registro fotográfico: 8 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales

Fecha registro fotográfico: 8 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales

Fecha registro fotográfico: 1 de agosto del 2025



Tema: desarrollo de habilidades sociales

Fecha registro fotográfico: 1 de agosto del 2025



**ACTIVIDAD No.3:****FECHA:** 1 Y 8 DE AGOSTO DEL 2025**HORA:** 9:30 AM, 10:40 AM**TALLER:** VISITAS DOMICILIARIAS**PARTE:** N/A**Introducción**

Las visitas domiciliarias en el adulto mayor son una herramienta fundamental para ofrecer atención integral en el propio hogar, permitiendo evaluar de manera directa su estado físico, emocional, social y ambiental. Esta modalidad de intervención facilita una comprensión más amplia de la realidad del adulto mayor, ya que considera no solo su condición de salud, sino también su contexto familiar, sus hábitos cotidianos y las dinámicas del entorno donde vive.

A través de las visitas domiciliarias, se pueden identificar necesidades específicas, prevenir riesgos, reforzar hábitos saludables y brindar orientación tanto al adulto mayor como a sus cuidadores. Además, fomentan un vínculo más cercano entre el profesional y la persona atendida, favoreciendo la confianza y la adherencia a las recomendaciones. Este enfoque contribuye significativamente al bienestar y la calidad de vida, promoviendo la autonomía y la participación activa del adulto mayor en su cuidado.

Objetivos

General: Brindar atención integral al adulto mayor mediante visitas domiciliarias que permitan evaluar su estado físico, emocional, social y ambiental, con el fin de identificar necesidades, prevenir riesgos y promover su bienestar y calidad de vida dentro de su entorno habitual.

Específicos:

- ψ Evaluar el estado de salud física, emocional y social del adulto mayor en su contexto domiciliario.
- ψ Identificar factores de riesgo y necesidades prioritarias que puedan afectar su bienestar.



- ψ Orientar a la familia y cuidadores en prácticas de cuidado adecuadas y seguras.
- ψ Promover hábitos de vida saludables que favorezcan la autonomía y la calidad de vida.
- ψ Fortalecer las redes de apoyo social y comunitario del adulto mayor.
- ψ Realizar seguimiento continuo para garantizar la adherencia a las recomendaciones y tratamientos establecidos.

NOMBRE DEL TALLER: VISITA DOMICILIARIA

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: N/A

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se le hace la visita domiciliaria al adulto mayor de 103 años de edad, donde se evidencia que la vivienda del adulto mayor es tipo familiar, con condiciones de higienes aceptables y con acceso adecuado hacia la vivienda. Se evidencia un entorno tranquilo, sin ruidos excesivos ni factores que generen tensión ambiental. El usuario reside con ala hija y nietos, quienes son los que están al cuidado y están pendientes del usuario. Durante la visita, el adulto mayor Misael Rodríguez se muestra receptivo, cooperador y orientado. No refiere sentimientos de soledad y no se identifican síntomas depresivos. Se identifica un buen nivel de introspección y capacidad de expresión emocional. No reporta ni se identifica ideas suicidad ni auto lesivas. se observa conservación de las funciones cognitivas básicas. El adulto mayor, se encuentra orientado en tiempo, espacio y persona. Responde adecuadamente a preguntas simples y complejas. En cuanto a la conducta observada, se comunica con fluidez, mantiene contacto visual y presenta un lenguaje claro. No se observan alteraciones conductuales relevantes durante la visita domiciliaria. El adulto cuenta con una red de apoyo amplia, que la compone las nietos y nietos y las hijas del beneficiario, teniendo una buena relación con la red de apoyo que lo acompaña. Durante la visita, la hija del adulto mayor Doña María, difiere y comenta que el adulto presenta un dolor en el brazo derecho a la altura de la paleta, en lo que se le pregunta si ha asistido al médico y responden que no porque al beneficiario no le gusta ir al médico y se niega a ir al médico. Por último, el beneficiario se le toma las huellas para las planillas de actividades y de visita domiciliaria pertenecientes al mes de agosto.



Se le hace la visita domiciliaria a la adulta mayor de 80 años de edad, donde se evidencia que la vivienda de la adulta mayor es tipo familiar, con condiciones de higienes aceptables y con acceso adecuado hacia la vivienda. Se evidencia un entorno tranquilo, sin ruidos excesivos ni factores que generen tensión ambiental. La usuaria reside con la hija y esposo, quienes son los que están al cuidado y están pendientes de la beneficiaria. Durante la visita, la adulta mayor, Judith se muestra receptiva, cooperadora y orientada. No refiere sentimientos de soledad y no se identifican síntomas depresivos. Se identifica un buen nivel de introspección y capacidad de expresión emocional. No reporta ni se identifica ideas suicidad ni auto lesivas. Se observa conservación de las funciones cognitivas básicas. El adulto mayor, se encuentra orientado en tiempo, espacio y persona. Responde adecuadamente a preguntas simples y complejas. En cuanto a la conducta observada, se comunica con fluidez, mantiene contacto visual y presenta un lenguaje claro. No se observan alteraciones conductuales relevantes durante la visita domiciliaria. El adulto cuenta con una red de apoyo familiar, que la compone la hija quien es la que vive con ella y el esposo, teniendo una buena relación y dinámica con la red de apoyo que lo acompaña. Durante la visita, la hija de la adulta mayor, difiere que están a la espera de una bomba de oxígeno portátil que la hija que se encuentra radicada en otra ciudad fuera del departamento se lo va a comprar. La bomba de oxígeno es indispensable para la beneficiaria debido a que padece asma, lo que le ha provocado deterior en la salud de la adulta mayor, lo que ha generado una dependencia a los cilindros de oxígeno. debido a la enfermedad que padece, le impide a la adulta mayor asistir al Centro, pero la hija menciona que en cuanto la hija le haga él envió de la bomba de oxígeno portátil, aspiran que esto le ayude a volver a asistir al Centro, ya que la adulta mayor depende de oxígeno para poder sobrevivir. Por último, se hace toma la firma para las planillas de actividad y visitas domiciliarias pertenecientes al mes de agosto.

Se le hace la visita domiciliaria a la adulta mayor de 80 años de edad, donde se evidencia que la vivienda de la adulta mayor es tipo familiar, con condiciones de higienes aceptables y con acceso adecuado hacia la vivienda. se evidencia un entorno tranquilo, sin ruidos excesivos ni factores que generen tensión ambiental. la usuaria reside con la hija y esposo, quienes son los que están al cuidado y están pendientes de la beneficiaria. durante la visita, la adulta mayor, Judith se muestra receptiva,



cooperadora y orientada. no refiere sentimientos de soledad y no se identifican síntomas depresivos. se identifica un buen nivel de introspección y capacidad de expresión emocional. no reporta ni se identifica ideas suicidad ni auto lesivas. Se observa conservación de las funciones cognitivas básicas. el adulto mayor, se encuentra orientado en tiempo, espacio y persona. responde adecuadamente a preguntas simples y complejas. en cuanto a la conducta observada, se comunica con fluidez, mantiene contacto visual y presenta un lenguaje claro. no se observan alteraciones conductuales relevantes durante la visita domiciliaria. el adulto cuenta con una red de apoyo familiar, que la compone la hija quien es la que vive con ella y el esposo, teniendo una buena relación y dinámica con la red de apoyo que lo acompaña. durante la visita, la hija de la adulta mayor, difiere que están a la espera de una bomba de oxígeno portátil que la hija que se encuentra radicada en otra ciudad fuera del departamento se lo va a comprar. la bomba de oxígeno es indispensable para la beneficiaria debido a que padece asma, lo que le ha provocado deterior en la salud de la adulta mayor, lo que ha generado una dependencia a los cilindros de oxígeno. debido a la enfermedad que padece, le impide a la adulta mayor asistir al centro, pero la hija menciona que en cuanto la hija le haga él envió de la bomba de oxígeno portátil, aspiran que esto le ayude a volver a asistir al centro, ya que la adulta mayor depende de oxígeno para poder sobrevivir. por último, se hace toma la firma para las planillas de actividad y visitas domiciliarias pertenecientes al mes de agosto.

Se le hace la visita domiciliaria al adulto mayor de 78 años de edad, donde se evidencia que la vivienda del adulto mayor es tipo arrendada, con condiciones de higienes aceptables, se observa que, al ingreso de la vivienda, hay una rampla que puede representar un riesgo para la adulta. se evidencia un entorno relativamente tranquilo, sin ruidos excesivos ni factores que generen tensión ambiental. la usuaria reside sola en su vivienda, pero las hijas y una nieta están al pendiente de la adulta mayor. durante la visita, la adulta mayor Elsa maría Cuellar se muestra receptiva, cooperadora y orientada. no refiere sentimientos de soledad y no se identifican síntomas depresivos. se identifica un buen nivel de introspección y capacidad de expresión emocional. no reporta ni se identifica ideas suicidad ni auto lesivas. se observa conservación de las funciones cognitivas básicas. el adulto mayor, se encuentra orientado en tiempo, espacio y persona, respondiendo adecuadamente a preguntas simples y complejas. en cuanto a la conducta observada, se comunica con fluidez, mantiene contacto visual



y presenta un lenguaje claro. no se observan alteraciones conductuales relevantes como agresividad, impulsividad, etc. el adulto cuenta con red de apoyo que la compone las hijas y la nieta de la beneficiaria, sosteniendo una buena relación con la red de apoyo que la acompaña. durante la visita, la adulta mayor manifiesta que acababa de llegar del centro de salud ya que refiere que presentaba sintomatologías como dificultad para respirar, dolor a la altura de las paletas y dolor de espalda en general. manifiesta que la nieta la llevo en la silla de ruedas donde una vez estando en el puesto salud, la enfermera le dio una pasta de acetaminofén y le dijo que ya se podía ir para la casa. también manifiesta que la eps al cual se encuentra afiliada no le han dado los pañales que son vitales para la beneficiaria. es importante aclarar que, durante la realización de esta visita, la beneficiaria se encontraba sola, la nieta que la acompaña por unos días, salió a comprarle un almuerzo ya que la beneficiaria no había almorzado. por último, se les toma la huella a las planillas de actividades pertenecientes al mes de agosto.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ψ Planillas de asistencia
- ψ Huellero
- ψ Lapicero

CONCLUSIÓN

Las visitas domiciliarias realizadas evidencian resultados favorables, ya que todos los adultos mayores atendidos muestran una mejoría en su estado de salud. Este progreso refleja la efectividad de la atención integral brindada en el hogar, la cual ha permitido un seguimiento cercano, la identificación oportuna de necesidades y la implementación de estrategias personalizadas. Asimismo, la orientación a las familias y cuidadores ha contribuido a mantener hábitos saludables y a fortalecer el apoyo social, generando un impacto positivo en el bienestar general. Estos avances reafirman la importancia de las visitas domiciliarias como una herramienta clave para promover la calidad de vida y la autonomía del adulto mayor.