

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: visita Misael Rodriguez

Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



Tema: Visita Judith Gonzalez

Fecha registro fotografico: 1 de agosto del 2025



Tema: Visita Gustavo Guzman

Fecha registro fotografico: 8 de agosto del 2025



Tema: visita Elsa Cuellar

Fecha registro fotografico: 8 de agosto del 2025



Leidy Camila Castro Zuluaga

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CC. 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 01 Y 08 DE AGOSTO DEL 2025		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM		PROFESIÓN: PSICOLOGÍA													
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM		NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA													
ACTIVIDAD: TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES" Y VISITAS DOMICILIARIAS		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCLARA	1 571 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUEBLES RODRIGUEZ	40 782 085	26/09/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertil da P</i>
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 096	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAYTO LOANZA	26 604 517	1/01/1956	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora ines garayto</i>
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 365	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONIYA NOGUYA	40 774 932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny no nuya</i> <i>Fanny no nuya</i>
9	FERMIN	VERA CUPTRE	17 620 021	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55 067 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>
12	GUILLEMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



[Handwritten signature]

Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 04 Y 08 DE AGOSTO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM															
PROFESIÓN: PSICOLOGÍA															
NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES" Y VISITAS DOMICILIARIAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.654.187	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.638.665	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>German Cruz</i>
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.623.534	25/05/1988	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	39.980.564	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Leonor</i>
20	LEARDO	BRAVO	12.165.624	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.992.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/08/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luzgas Valencia</i>
23	LUZ MARINA	LUJAN	40.767.467	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

4372



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 01 Y 08 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM

PROFESIÓN: PSICOLOGÍA

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES" Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia Vaiegas
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTELLO	40 765 614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEHERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	bb
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Hisob
29	MARIA NOELINA	EL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1946	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ab I Z
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	M L R
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTELLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Mia olinda
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Niriam Vaqueo
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 636	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

bb

Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01 Y 08 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES" Y VISITAS DOMICILIARIAS

PROFESIÓN: PSICOLOGÍA

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/09/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	PICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1950	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	ROQUELJO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/08/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 654 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNICO	26 618 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CARPERA	2 352 101	30/04/1938	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

FIRMA VEDOR

Del Instituto de Estadística y Censos del Estado de Morelia

4. Aprobado

5. Del Departamento de Estadística



P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-003	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No. 1	JUNIO 14 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Cada mes del servicio de atención desde el área de gerontología se envió el cronograma de actividades a la Fundación Fundafes.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumplió con cada una de las actividades del PAI, conforme a lo estructurado en el mismo.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante cada jornada de atención cumplí con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me he vinculado a todas las reuniones programadas en el marco del Convenio No. 046 del 14 de febrero del 2025.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La hoja de vida cumple con el check list de la Fundación.	100%	certificado laboral.	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cumple con el check list de la Fundación.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida cumple con el check list de la Fundación.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Durante la ejecución del convenio, me he encargado de gestionar y custodiar la información de manera meticulosa y diligente .	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Cada uno de los documentos del convenio se han conservado en el archivo físico y digital.	100%	Drivers.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me he vinculado a todas las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del de los trece días del mes de agosto.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante el convenio he cumplido con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Cada día de mis intervenciones he velado por cada uno de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades del área de gerontología.	100%	Inventario.	N/A
14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	Con antelación envié al área de coordinación los soportes contractuales de Gerontología.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A



15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para los trece días de agosto recopile firmas y huellas de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Para los trece días de agosto se diligencio las bitácoras de cada una de las intervenciones del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las reuniones programadas en el marco del convenio.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de intervención me preocupe por cumplir con el reglamento interno del Centro.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participe en cada una de las actividades especiales del Centro.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento de la socialización del mismo y reposa en el área de coordinación, con las respectivas firmas de los beneficiarios y la representante legal de la Fundación.	100%	Documento reglamento interno.	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
21	Socialización del Manual del Buen trato.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento de la socialización Manual del buen trato y reposa en el área de coordinación, con las respectivas firmas de los beneficiarios y la representante legal de la Fundación.	100%	Documento manual del buen trato.	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Todas las carpetas de los beneficiarios se dejaron al día con cada uno de los documentos que la sustenta.	100%	N/A	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Las cuarenta y cinco hojas de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia cuenta con las historias de vida.	100%	N/A	La actividad se cumplió al inicio del convenio.



24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01. • Conectando generaciones • Manejo emocional, resiliencia y autocuidado. • Emociones en la tercera edad • Prevención de caídas • Expresando mis emociones a través del arte	Para agosto se desarrolló el taller "Expresando mis emociones a través del arte".	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Se han desarrollado los encuentros intergeneracionales con la población beneficiaria.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Reconozco el rol de la coordinadora y se que es ella quien supervisa mi labor.	100%	Registro fotográfico.	N/A



27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DEL 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODSCV-MORELIA-003
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025
FECHA INICIO OTRO SI	JUNIO 14 DE 2025
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE [\$ 5.946.000]
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
1. METODOLOGÍA	



INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades, los resultados y las observaciones del taller de gerontología "Expresando mis Emociones a Través del Arte", realizado con el objetivo de ofrecer a la población mayor del Centro Vida Morelia un espacio seguro y creativo para la exploración y gestión de sus emociones. A través de la expresión artística, se buscó fomentar el bienestar emocional, la autoexpresión y la estimulación cognitiva en los participantes.

El taller se desarrolló a lo largo de tres sesiones consecutivas, cada una con un enfoque específico para guiar a los participantes en un proceso progresivo de autoconocimiento y conexión social.

Realizar el taller "Expresando mis Emociones a Través del Arte" con los beneficiarios del Centro Vida Morelia es de gran importancia por múltiples razones, ya que esta actividad trasciende el simple entretenimiento para convertirse en una herramienta terapéutica y de bienestar integral.

A continuación, se detalla la relevancia de este taller en diferentes aspectos:

1. Beneficios a Nivel Emocional y Psicológico

A medida que las personas envejecen, a menudo enfrentan desafíos emocionales como la soledad, la nostalgia, la pérdida de autonomía y, en algunos casos, la depresión. El taller de arte ofrece un medio no verbal para procesar estos sentimientos, lo cual es especialmente útil para aquellos que tienen dificultades para expresarse con palabras.

- **Canal de Expresión:** Permite a los beneficiarios canalizar y liberar emociones reprimidas de forma segura y creativa, reduciendo el estrés, la ansiedad y la frustración.
- **Aumento de la Autoestima:** Al crear una obra, sin importar su complejidad, los participantes recuperan un sentido de propósito y logro. El reconocimiento de sus creaciones por parte del grupo fortalece su autoestima y su sentimiento de valía personal.
- **Validación de Emociones:** El espacio generado en el taller les enseña que sus sentimientos son válidos y pueden ser compartidos. Esto contribuye a una mejor salud mental y a una visión más positiva de su etapa de vida.

2. Beneficios a Nivel Cognitivo y Físico



Las actividades artísticas son una excelente forma de mantener el cerebro activo y prevenir el deterioro cognitivo.

- **Estimulación Cerebral:** El proceso de elegir colores, formas y texturas, así como de planificar una composición, ejercita la memoria, la concentración y la creatividad.
- **Desarrollo de Habilidades Motoras:** Manipular pinceles, lápices o plastilina ayuda a mejorar la motricidad fina y la coordinación mano-ojo, habilidades que tienden a debilitarse con la edad.
- **Envejecimiento Activo:** Al mantener la mente y el cuerpo activos, el taller promueve un envejecimiento más saludable y dinámico, combatiendo el sedentarismo y la apatía.

3. Beneficios a Nivel Social

El Centro Vida Morelia es un espacio de comunidad, y este taller potencia las interacciones y el sentido de pertenencia.

- **Creación de Vínculos:** Las sesiones grupales, como "Diálogos con Sentido" e "Historias Entrelazadas", fomentan la comunicación y la empatía entre los beneficiarios. Compartir sus obras y las historias detrás de ellas crea lazos profundos.
- **Reducción del Aislamiento:** El taller proporciona un motivo para interactuar con sus pares y con el personal, reduciendo el riesgo de aislamiento social, que es un factor de riesgo para la depresión en adultos mayores.
- **Fomento de la Empatía:** Al conocer las emociones y las historias de sus compañeros a través de sus creaciones, los participantes desarrollan una mayor comprensión y aprecio por los demás.

En conclusión, el taller no es solo una actividad recreativa. Es una herramienta poderosa que aborda de manera integral las necesidades emocionales, cognitivas y sociales de los adultos mayores del Centro Vida Morelia, contribuyendo significativamente a su **bienestar general y su calidad de vida**.

DESARROLLO DEL TALLER

Sesión 1: Diálogos con Sentido



- **Objetivo:** Crear un ambiente de confianza y apertura para la expresión verbal de emociones.
- **Actividad:** La primera sesión se centró en la comunicación. Se realizaron ejercicios de escucha activa y se facilitaron dinámicas grupales para que los participantes pudieran compartir experiencias y sentimientos de manera libre y respetuosa. Se usaron tarjetas con preguntas disparadoras para estimular la reflexión sobre la historia personal y los momentos que han marcado sus vidas. Esta sesión sentó las bases para el trabajo emocional de las siguientes etapas.

Bienvenida activa

"Hoy no venimos a recordar el pasado con nostalgia, sino a descubrir lo que todavía tenemos por contar, por reír y por compartir"

¡Vamos a conversar como antes, pero con nuevos ojos y oídos!"

Actividad rompe hielo: "Yo empiezo, tú sigues"

"Un día de mi infancia que no olvido fue cuando..."

"Lo que más me hacía reír cuando era joven era..."

"Algo que me enseñaron mis abuelos fue..."

Luego, cada participante va completando su historia brevemente fue participando a través de la creación de su propia historia.

Sesión 2: Historias Entrelazadas

- **Objetivo:** Fomentar la conexión entre los participantes a través del reconocimiento de historias y experiencias de vida compartidas.
- **Actividad:** Utilizando materiales como recortes de revistas, fotografías y elementos simbólicos, los adultos mayores fueron invitados a recrear su casita donde vivieron. Cada uno aportó un elemento que representaba una parte de su historia, y se trabajó en grupo para entrelazar estas piezas, formando un mural o collage que narraba una historia común. Esta actividad no solo fue artística, sino que generó empatía y un profundo sentido de pertenencia.

Juego "Historias entrelazadas"



Se forma una cadena de historias improvisadas:

La primera persona recibe una frase inicial

“Yo una vez me metí en un problema por culpa de una gallina...”

“Nunca me voy a olvidar del día en que me invitaron a un baile...”

“La vez que quise aprender a montar en burro...”

El participante inventa o recuerda algo relacionado con esa frase y cuenta su parte

Así se va armando una historia colectiva, entre real y ficticia, con muchas risas y participación.

Tips para mejorar la atención y motivación:

- Se vario el tono de voz y uso gestos para captar la atención.
- Se Involucro a los más callados pidiéndoles su opinión o haciendo preguntas directas con cariño.

Sesión 3: Juego

- **Objetivo:** Liberar tensiones y estimular las funciones cognitivas a través de dinámicas lúdicas.
- **Actividad:** La sesión final tuvo un enfoque lúdico y creativo. Se realizaron juegos de memoria, acertijos y dinámicas de improvisación que permitieron a los participantes reír, interactuar y disfrutar sin presiones. Se usaron elementos artísticos para complementar los juegos, como la creación de máscaras o el uso de música para acompañar movimientos y expresiones corporales. La sesión concluyó con un ambiente de alegría y camaradería, reforzando los lazos sociales creados en las sesiones anteriores.

3. Resultados y Observaciones

El taller, desarrollado en sus tres sesiones, demostró ser una herramienta altamente efectiva, arrojando los siguientes resultados:

- **Alta Participación y Entusiasmo:** Los adultos mayores mostraron un gran interés y una participación activa durante todas las sesiones. La atmósfera fue de alegría, concentración y respeto mutuo.



- **Beneficios Emocionales Evidentes:** Se observó una reducción en los niveles de ansiedad y un claro mejoramiento en el estado de ánimo de los participantes. El proceso gradual de las sesiones permitió una exploración emocional más profunda y consciente.
- **Estimulación Cognitiva y Motora:** Las diferentes actividades, desde la verbalización hasta el juego y la manipulación de materiales, contribuyeron a la mejora de la memoria, la motricidad fina y la creatividad.
- **Fortalecimiento Social:** El taller fomentó la interacción, la empatía y el respeto. Las dinámicas de grupo, en especial en "Historias Entrelazadas", crearon lazos de confianza y solidaridad entre los participantes.

4. Conclusión

El taller "Expresando mis Emociones a Través del Arte", con su estructura de tres sesiones, fue una experiencia enriquecedora y exitosa para la población mayor del Centro Vida Morelia. Los resultados confirman que la combinación de diálogo, narración y juego, junto con la expresión artística, no solo es un medio de entretenimiento, sino también una poderosa herramienta terapéutica y de integración social en la gerontología. Se recomienda la inclusión de este tipo de talleres de forma periódica dentro del cronograma de actividades del centro, debido a sus múltiples beneficios para la salud mental y emocional de los adultos mayores.

MATERIALES

- Cartulina,
- Temperas
- Pinceles
- Lápices
- Agua
- Trapos
- Lápices de colores.
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores
- Dulce de pata
- Palos
- Raquetas
- Balones

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD EXPRESANDO MIS EMOCIONES A TRAVÉS DEL ARTE

Tema: taller mensual- sesion 1
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 1
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 1
Fecha registro fotografico: 04/07/2025



Tema: taller mensual- sesion 1
Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 2
Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 2
Fecha registro fotografico: 08/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 11/08/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 11/08/2025



Luz Stella Muñoz Mora
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 04, 08 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 12:30 PM															
HORA FINAL: 10:00 AM, 10:00 AM Y 2:00 PM															
ACTIVIDAD: TALLER: EXPRESANDO MIS EMOCIONES A TRAVÉS DEL ARTE															
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA															
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRÍCOL	INDÍGENAS	From	LEBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilda</i>
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora y garavito</i>
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Eudocia</i>
8	FANNY IRMA	NONIYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny noniya</i>
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Durán</i>
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.952.572	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vendedor

	CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)	
FECHA: 04, 08 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025		
HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 12:30 PM		
HORA FINAL: 10:00 AM, 10:00 AM Y 2:00 PM		
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA		
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA		
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA		
ACTIVIDAD: TALLER: EXPRESANDO MIS EMOCIONES A TRAVÉS DEL ARTE		

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
13	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
19	LEONOR	MORENO COPRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.090.339	4/06/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI



Guadalupe
Jorge y G. mora



Dario Valencia
Judith

Leonor
"BL"



Luz Dary
Luz Vas Valorem.



U39C1

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
UNIDADES		MORÉLIA													
FECHA: 04, 08 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 12:30 PM															
HORA FINAL: 10:00 AM, 10:00 AM Y 2:00 PM															
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA															
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER: EXPRESANDO MIS EMOCIONES A TRAVÉS DEL ARTE															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.782.747	10/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	28.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	28.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.522	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VACUPO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Tercero

P-01-09
INGENIERO DE
ALIMENTOS



Ciudad	MORELIA - CAQUETA
Fecha	AGOSTO 13 DEL 2025
Persona natural de quien se adquiere el bien o servicio	LEONOR RUBIANO ORTEGA
NIT o Cédula de ciudadanía	40.811.577
Cuenta	Ahorros ☒ Corriente ☐
Número de cuenta	

Ahorros ☒ Corriente ☐

NÚMERO DE CUENTA

4-754-02-07036-4

BANCO

BANCO AGRARIO

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS.		\$ 3.714.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 268.233
TOTALES		\$ 3.714.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 268.233
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%			\$ -	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%			\$ -	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%			\$ -	0,00%	\$ -
	TOTAL	0%			\$ -	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE				\$ -	0,00%	\$ -
					\$ -	0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 268.233

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 268.233
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☐
Pensión	☐
ARL	☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 2.476.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEONOR RUBIANO ORTEGA

LEONOR RUBIANO ORTEGA
C.C. 40.611.577 DE FLORENCIA

SUPERVISOR

OR Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS
MES: AGOSTO 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-005	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI NO.1	14 DE JUNIO DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE AGOSTO DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DEMAS CONTRATISTAS SOLO ESCRIBEN INFORME DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se hace entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia el cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de objetivos, en el cual se planifica, organiza y controla la ejecución de las tareas u obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia.	100%	1. Cronograma de actividades del periodo de agosto.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN	Durante el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se			



	DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	realizaron las actividades de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) que se encuentra estipulado en el Centro Vida del municipio de Morelia y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para este periodo se realiza: ➤ Supervisión de control de calidad de M.P. ➤ Capacitación de BPM al T.H en BPM ➤ Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico. ➤ Socialización de fichas técnicas de M.P ➤ Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios ➤ actividad con los beneficiarios del CV Morelia.	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios.	Durante el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV.	100%	N/A	N/A



		Para lo cual se hace énfasis con los beneficiarios y el talento humano del Centro Vida Morelia la importancia de cumplir con nuestros derechos y deberes como miembros activos del Centro Vida de Morelia Caquetá, como también tener presente el manual del buen trato a fin de que exista en la unidad de servicio un ambiente ameno y acogedor para cada una de las personas que hacen parte de la unidad de servicio.			
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se asistió a las reuniones convocadas por la coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia donde se imparten directrices y se realiza la planificación de algunas actividades, permitiendo aclarar dudas resolver problemas que se vengán presentando para mantener una comunicación clara con todo el personal que labora en la unidad de servicio y para brindar un servicio eficiente a todos nuestros adultos mayores.	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Para este periodo se realiza el examen laboral de egreso a fin de constatar que una vez terminadas mis labores no tengo ningún problema de salud lo cual certifica que termine la ejecución de mis labores en adecuadas condiciones	100%	Certificado Examen laboral	Entregado a la coordinación del CV Morelia y a la fundación en forma física para los fines pertinentes.



		de salud como cuando ingrese a laboral, con lo cual cesa cualquier acto en contra de la fundación o el ente territorial			
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del año en curso y tiene una vigencia de dos años.	100%	Certificado formación	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del año en curso y tiene una vigencia de dos años.	100%	Certificado formación	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 13 de agosto del 2025 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del Centro Vida de Municipio de Morelia Caquetá mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto			Aunque el certificado fue reportado en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025, manifiesto que mantengo un compromiso de confidencialidad de



		ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor. Evitando compartir información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada.	100%	N/A	la información que por el desarrollo de mi labor conozca del Centros Vida Morelia
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 respondo por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes.	100%	1. Formatos del plan de saneamiento básico 2. Fichas técnicas de M.P 3. Fichas técnicas de insumos de LYD	Estos documentos se encuentren de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio y en el driver de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – Fundafes. a disposición para los fines pertinentes
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 se participa en los eventos especiales como lo son: ➤ 06/08/2025 Reconocimiento a Misael Rodríguez. ➤ 12/08/2025 evento clausura	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente	100%	1. Registro fotográfico que es reportada	N/A



		de las actividades realizadas que son: ➤ Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones. ➤ Capacitación T.H en BPM. ➤ Control de M.P ➤ Supervisan y seguimiento plan de saneamiento básico ➤ Actividad con los beneficiarios.		en el informe de actividades	
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Durante el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 el convenio se ejecutó en las condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales- Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal. Del mismo modo que la ejecución del contrato sea realizada con integridad, respetando los términos acordados, sin retrasos injustificados y cumpliendo con las entregas en los tiempos establecidos, actuando con transparencia y sin obstruir el cumplimiento del acuerdo. Es una forma de asegurar que el contrato se cumpla de manera ética y eficiente para todas las partes involucradas que hacen parte de este programa en atención integral al adulto mayor beneficiarios.	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividades.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados	Para el periodo ejecutado del 01 al 13			



	para el desarrollo de las actividades.	de agosto del 2025 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos plan de saneamiento básico. ➤ Equipos de cómputo. ➤ Bata blanca ➤ Balanza digital ➤ Gorro ➤ Tapa bocas	100%	1. Evidencia fotográfica de los elementos y suministros.	N/A
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 no se elaboró plan de saneamiento básico de la unidad de servicio, pues se realizó y se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025. Por lo cual durante este periodo de ejecución se realizaron visitas esporádicas a la unidad de servicio del Centro Vida para realizar la supervisión de las diferentes dependencias de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia con el objetivo de verificar los adecuados procesos de limpieza y desinfección, el adecuado mantenimiento de las	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



		mismas lo cual nos ayuda a evitar la contaminación de los alimentos y por ende la conservación de los mismos. Para este periodo se realizaron las fichas técnicas de los insumos de Limpieza y Desinfección (LYD) como las fichas técnicas de las materias primas tanto perecederas como no perecederas.			
15	Aplicar los planes de saneamiento básico de las cocinas y los comedores donde se entregan los alimentos	Para el periodo de ejecución del 01 al 13 de agosto del 2025 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades	N/A
16	Formalizar los planes de saneamiento básico cuando se requiera.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 se realiza el proceso de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a		2. Evidencia fotográfica Reportada en	N/A



		cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.	100%	el informe de actividades	
17	Socializar guía de preparación.	Para el periodo de ejecución del 01 al 13 de agosto del 2025 se realiza proceso de socialización es de las fichas técnicas de las materias primas e insumos para la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio.	100%	1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	N/A
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 13 de agosto del 2025 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores. Y de igual forma se realiza control de	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



calidad a las materias primas que se reciben en el Centro Vida Morelia, ya que se define como control de calidad de las materias primas al conjunto de procesos por el cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación. Por lo consiguiente se realizó control de seguimiento y verificación continuo a las materias primas perecederas se realiza supervisión en lo referente a las características físicoquímicas y organoléptica, rotulación, condiciones de almacenamiento y estado de madurez y la no perecedera a la cual se le supervisan fechas de vencimiento, lote, las condiciones de



		empaques, condiciones higiénico sanitarias de almacenamiento; procesos que se llevan a cabo en la instalación del Centro Vida con el objetivo de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos y de las áreas de la unidad de servicio			
19	Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 según el plan de capacitación continua y permanentes y se terminó el cronograma de capacitación, por lo cual para este periodo se capacita al personal manipuladore en el adecuado manejo de insumos para la realización de los procesos de limpieza y desinfección a fin de minimizar contaminación en las materias primas y productos terminados esta capacitación se realiza en horario diferente al laboral para favorecer el proceso de capacitación.	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 13 de agosto del 2025 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y	Para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los			



	diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportado en el informe de actividades.	N/A
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizó inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 13 de agosto del 2025, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales	100%	N/A	N/A



		-Fundafes para la ejecución en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	 LEONOR RUBIANO ORTEGA CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ	
SUPERVISOR	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	DOS (02) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-005
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CT (\$2476.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 014.
1. METODOLOGIA	



INTRODUCCIÓN

En las industrias alimentarias la implementación de las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) son aspectos fundamentales en la industria alimentaria que nos ayuda a garantizar la inocuidad, calidad y seguridad de las materias primas, insumos y productos terminados con el fin de ofrecer a los consumidores alimentos inocuos, que cumplan las características sensoriales de sabor, aroma, textura madurez y que protejan la salud del consumidor los cuales deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. Por esta razón su implementación es crucial para prevenir la contaminación, optimizar procesos y aumentar la eficiencia, eficiencia, lo que a su vez reduce costos en la producción.

Por lo cual la inocuidad alimentaria, se enfoca en la prevención de riesgos que puedan causar enfermedades, como la contaminación microbiana, química o física. puesto que los alimentos contaminados o de mala calidad pueden causar enfermedades graves, incluyendo enfermedades diarreicas e intoxicaciones alimentarias.

A fin de dar cumplimiento a cada una de estos factores se hace necesario en la industria de alimentos realizar de forma periódica el control de calidad de los procesos, materias primas e insumos en cualquier área de la producción las cuales son de vital importancia al momento de realizar el análisis de riesgos y puntos críticos de control de los procesos lo cuales nos ayudan a llevar un seguimiento exhaustivo de control de los mismos.

Cada uno de los seguimiento que se realizan tienen como objetivo evitar el deterioro de las materias primas y productos permitiéndonos que se minimicen el riesgo de contraer enfermedades transmitidas por alimentos (ETA), por lo cual en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá se brinda atención integral a los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida de Morelia pariendo de llevar a cabo proceso de buenas prácticas de manufactura que garanticen que las materias primas, insumos y producto terminado sean inocuos y de calidad por lo cual se realiza el seguimiento y supervisión a los procesos de recepción, almacenamiento transformación y servido los cuales sean seguros e inocuos y por consiguiente saludables para nuestros adultos mayores beneficiarios, quienes son más propensos a sufrir enfermedades relacionadas con la alimentación

Es por ello que el control de calidad e inocuidad alimentaria no solo evita que se puedan producir toxiinfecciones alimentarias (ETAS), sino que influye directamente en la satisfacción de los consumidores, la reputación y resultados de las entidades encargadas de los procesos.

Por tal motivo en el presente informe de actividades para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del año en curso se describe de forma detallada la ejecución de cada una de las actividades contractuales ejecutadas durante cada una de las jornadas de atención establecidas para Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá, según convenio de asociación No.046-CNV-001-2025, en el cual efectuado en el centro Vida del municipio de



Morelia Caquetá el rol de Ingeniera de alimentos en aras de garantizar una atención integral con una alimentación inocua a cada uno de los beneficiarios y que por ende la mejora continua de la calidad de vida a las personas Mayores que forman parte del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá según el convenio suscrito.

OBJETIVOS GENERAL:

Garantizar la seguridad alimentaria y nutricional de los adultos mayores beneficiarios del CV Morelia mediante el convenio de asociación No.046-CNV-001-2025 optimizando los procesos de producción, almacenamiento, preparación y distribución; mediante la capacitación del personal manipulador de alimentos mediante la aplicación de sistemas de gestión de la calidad y buenas prácticas de manufactura.

ESPECÍFICOS:

- Realizar supervisión de los procesos de Limpieza y desinfección de cada una de las dependencias del CV Morelia
- Garantizar la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y procesos que se reciben para la realización de los ciclos de menú en el centro Vida del municipio de Morelia Caquetá
- Verificar la inocuidad de cada uno de los procesos de transformación de los alimentos
- Supervisar la ejecución de cada uno de los programas que conforman el plan de saneamiento básico del CV Morelia.
- Realizar supervisión y recepción de la materia prima tanto perecedera como no perecedera que se recibe en la unidad de servicio del CV Morelia.
- Capacitar al personal manipulador de alimentos en BPM.
- Realizar seguimiento y supervisión a los ciclos de menú diseñados para la unidad de servicio del CV Morelia.

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

INTRODUCCION.

El plan de saneamiento básico tiene como base la aplicación de programas esenciales como lo son:

- programa de limpieza y desinfección
- programa control de agua potable
- programa control de plagas
- programa control de residuos sólidos y líquidos
- programa control de materias primas y proveedores



- programa de trazabilidad
- programa de mantenimiento preventivo de equipos, muebles, enseres y áreas locativas.
- Programa de capacitación continua y permanente del personal manipulador de alimentos.

Los cuales incluyen una serie de normas y procedimientos a fin de mantener la inocuidad tanto de espacios, materias primas, insumos, equipos, menaje que favorece la prevención de enfermedades e intoxicaciones alimentarias a través de mantener entornos con las mejores condiciones de higienico- sanitarias basados en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad colombiana vigente desde el productor hasta el consumidor final creando entornos más seguros y saludables.

Por tal motivo en el centro vida del municipio de Morelia dando cumplimiento a la normatividad vigente la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social se realiza el diseño, implementación y seguimiento de los planes de saneamiento básico a fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, para lo cual se identifican y evalúan factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas.

OBJETIVOS

GENERAL: Supervisar y garantizar la aplicación y ejecución del plan de saneamiento básico a fin de brindar ambientes libres de contaminación en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

ESPECIFICOS

- Brindar espacios inocuos en cada una de las etapas de los procesos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Supervisar de forma continuo cada uno de los programas de saneamiento básico junto a sus formatos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 al 13 DE AGOSTO DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo de ejecución reportado del 01 al 13 de agosto del 2025 en las instalaciones del CV Morelia se llevó a cabo el seguimiento a cada uno de los programas del plan de saneamiento básico mediante visitas esporádicas y sin previo aviso en las cuales se realiza un recorrido por cada una de las pendencias de la unidad de servicio a fin de constatar los adecuados procesos de limpieza y desinfección que se llevan a cabo por parte del auxiliar de servicios generales a fin de brindar a los beneficiarios áreas inocuas.



De igual forma durante las visitas esporádicas que se realizaron se verifica de forma exhaustiva la verificación y supervisión del área de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos que son suministrados en la unidad.

Después de realizar el recorrido por cada una de las dependencias se logra evidenciar que cada una de las áreas de la unidad de servicio se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección-.

Como también durante las visitas técnicas realizadas se supervisa que los formatos de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico se encuentren debidamente diligenciados a la fecha de la visita. (Ver Anexo N. °1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Después de realizadas las visitas técnicas a la unidad de servicio del CV Morelia se logra concluir que es de vital importancia ejecutar de forma exhaustiva cada uno de los programas estipulados en plan de saneamiento básico puesto que estos nos permiten contar con espacios inocuos y libres de contaminantes, minimizar la presencia de vectores que puedan causar contaminación a materias primas, producto terminado que lleguen a causar intoxicaciones alimentarias.

De igual forma es importante que cada uno de los procesos se encuentren debidamente soportado en los formatos diseñados en el plan de saneamiento los cuales nos sirve de soporte ante las visitas de vigilancia y control (IVC) realizadas por las entidades de control territorial como es la secretaria de salud departamental

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.

INTRODUCCION

La guía de preparación de los ciclos de menú de una minuta patrón son de gran importancia ya que estas nos permiten asegurar que las recetas se preparen de manera consistente y con la calidad deseada, independientemente de quién las elabore. Esta socialización implica la difusión, capacitación y retroalimentación sobre el uso de la guía, garantizando que todos los involucrados, desde nutricionistas hasta manipuladores de alimentos, comprendan y apliquen correctamente las instrucciones, realizando preparaciones acordes a los aportes nutricionales necesarios en los adultos mayores para la realización de su ciclo vital.



OBJETIVO GENERAL

Capacitar al personal manipulador de alimentos para que se apropien de los procesos de elaboración y transformación de las materias primas utilizadas en la elaboración de los ciclos de menú que fueron diseñados para la unidad de servicio del CV Morelia, la cual deberá ser una alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable para evitar los problemas de desnutrición en los adultos mayores del centro vida del municipio de Morelia Caquetá y prevenir las enfermedades crónicas no transmisibles en adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Garantizar la completa ejecución de los ciclos de menús implementados en la unidad de servicio del CV Morelia.
- Dar cumplimiento en la implementación de las materias primas e insumos suministrados en la unidad de servicio del CV Morelia.

FECHA: DEL 01 al 13 DE AGOSTO DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 13 de agosto del 2025 se realizó reinducción al personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio del CV Morelia en el tema de guías de preparación de la minuta patrón lo cual se realiza de forma teórica-práctica, para lo cual primero se procede a realizar una charla con las manipuladoras de alimentos de la unidad donde se les da conocer que materias primas e insumos lleva cada el ciclos de menús que se realizan en el CV Morelia para esa semana.

Posteriormente se procede a pasar a la práctica durante la preparación del menú correspondiente para el día de la visita técnica para lo cual se realiza la inspección y seguimiento de que en cada una de las preparaciones se adiciones cada una de las materias primas e insumos que hacen parte de las preparaciones de ese menú de alimentación que se suministrara a los beneficiarios del CV Morelia las cuales deben ser en su gramaje correspondiente para dar cumplimiento a la alimentación de la totalidad de los beneficiarios de la unidad de servicio. (Ver Anexo N. °2)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Una vez terminado los procesos de reinducción de las guías de preparación con el personal manipulador de alimentos se logra concluir que es de vital importancia que el personal manipulador de alimentos conozcan y se apropien de cada uno de los ingredientes que llevan cada menú estipulado en la minuta patrón que fue diseñada para la unidad de servicio



del CV Morelia a fin de brindar a los beneficiarios una alimentación completa y balanceada que les ofrezca las condiciones fisicoquímicas, organolépticas y nutricionales necesarias para el desarrollo de sus ciclo vital.

Por ende, se tiene personal manipulador de alimentos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá calificado y familiarizado con los procesos de recepción, transformación y distribución de los alimentos.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.

INTRODUCCION.

Los procesos de control de calidad tanto en la industria alimentaria es un proceso esencial para garantizar la seguridad y la calidad de los productos finales. Implica la verificación de que los ingredientes utilizados cumplen con estándares específicos antes de su uso en la producción, asegurando que sean aptos para el consumo humano y que no representen riesgos para la salud. Este control abarca aspectos como la identificación, clasificación, análisis y aceptación de la materia prima, así como la documentación y trazabilidad

Todos estos procesos son conocidas como BPM que son un conjunto de principios y prácticas que ayudan a garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos. Estos procesos se define como control de calidad de las materias primas por lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es la Temperatura, condiciones físico- químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos que son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

OBJETIVO GENERAL.

Supervisar y garantizar calidad e inocuidad de instalaciones y materia prima perecedera y no perecedera e insumos que son utilizados en los procesos que se llevan a cabo en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de evitar contaminación cruzada y por ende garantizar la seguridad alimentaria de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.



- Supervisar de forma constante los procesos de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la unidad de servicio del CV Morelia a fin de brindar espacios inocuos a los beneficiario y visitantes.
- Verificar las condiciones higiénico - sanitarias de las materias primas, insumos y menaje que son utilizados para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Verificar que cada una de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e inocuidad para a preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 13 DE JULIO DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 31 de julio del 2025 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá seguimiento al proceso de limpieza y desinfección de cada una de las diferentes áreas con las que se cuenta en el centro vida de Morelia en el cual se logra constatar la realización de adecuados procesos de limpieza y desinfección de las dependencias y de igual forma se realiza el control de calidad de las materias primas que se reciben en la unidad de servicio, para lo cual se tiene en cuenta para la evaluación de las mismas factores como lo son: la Temperatura, estado de madurez, condiciones de transporte, almacenamiento, verificación de las características fisicoquímicas y organoléptica de la Materia prima perecedera y no perecedera como también se supervisan fechas de vencimiento, verificación de las condiciones de empaques que son factores que influyen en la calidad y seguridad de las materias prima motivo por el cual se hacen estas operaciones las cuales se realizan en las instalaciones de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se llevan a cabo los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, evidenciando adecuados procesos en el almacenamiento de los diferentes alimentos y preparación, dando cumplimiento con lo establecido en las BPM. (Ver anexo N° 3).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS

Se puede concluir que la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y producto terminado en la industria alimentaria y en este caso especial el centro vida del municipio de morelia Caquetá es de gran importancia realizar los bebidos procesos de limpieza y desinfección que nos brindes espacios inocuos libres de contaminantes o vectores que pongan en riesgo la calidad las materias primas, insumos y producto terminado.

De igual forma se concluye que es de vital importancia realizar los controles de calidad a las materias primas e insumos que se reciben en la unidad de servicio para la realización de los



ciclos de menú con el propósito de obtener materia primas y alimentos terminados de excelente calidad e inocuidad los cuales son los resultados que tenemos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se les ofrece alimentos inocuos y saludables a nuestros adultos mayores beneficiarios los cuales les aportan los nutrientes para la realización de su ciclo vital.

TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

En la industria de alimentaria es de vital importancia contar con personal calificado y capacitado por lo cual se crea un plan de capacitación continuo y permanente a fin de que de forma continua el personal este reforzando temas de gran importancia en cada uno de los procesos que se llevan a cabo con los alimentos, procesos como la adquisición, recepción, almacenamiento, preparación y servido de los alimentos.

Partiendo de que la materia prima e insumos son parte primordial en la cadena alimentaria por lo cual se hace necesario que el personal conozca e identifique cada una de las características o factores de aceptación o rechazo de las mismas a fin de garantizar la calidad e inocuidad a fin de minimizar los riesgos de deterioro y contaminación de los alimentos por realizar procesos deficientes en cada una de las etapas del proceso productivo

Por tal motivo un personal de alimentos calificado y capacitado ayuda a garantizar la seguridad y calidad de los productos alimenticios. Estas prácticas, que abarcan la higiene, la manipulación y el procesamiento de alimentos, son fundamentales para prevenir contaminaciones y asegurar que los alimentos sean seguros para el consumo. Por tal motivo las capacitaciones buscan formar personal calificado, motivar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.

También tiene como objetivo concientizar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación ya que las Buenas Prácticas de Manufactura son un conjunto de principios básicos que garantizan que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y son cruciales para asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos, garantizando la salud del consumidor y el cumplimiento normativo.

OBJETIVO GENERAL.

Garantizar en el centro vida del municipio de Morelia personal manipulador de alimentos calificado y capacitado que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- formar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.
- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Generar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Supervisar la correcta implementación de protocolos y BPM en el personal manipulador de alimentos del CV Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 13 de agosto del 2025 se realiza proceso de capacitación al personal manipulador de alimentos para lo cual durante este periodo se imparte capacitación teórico practica sobre patrones de rechazo y aceptación de la materia prima tanto perecedera como perecedera ya que el plan de capacitación continua y permanente que se tenía proyectado para la unidad de servicio del CV Morelia ya se ejecutó en su totalidad, por tal razón se realizó en el tema de factores de rechazo y aceptación de las materias primas la cual se realiza de forma teórico - practica.

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Después de realizar este proceso de capacitación al personal manipulador en Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) en parámetros de rechazo y aceptación de materias primas insumos se concluye que es de vital contar con personal cualificado y por ende calificado para la realización de la tareas propias de su rol como manipulador de alimentos, como también como auxiliar de servicios generales de esta unidad de servicio con el objetivo de obtener áreas y alimentos de calidad e inocuos que eviten posibles ETAS y por ende riesgo para la salud de los consumidores en nuestro caso los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS**FECHA: DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025**



ACTIVIDAD # 1. IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE PROTEINAS EN EL ADULTO MAYOR.

INTRODUCCION

El consumo adecuado de proteínas es crucial para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la masa muscular, la función física y la salud en general. La proteína es esencial para la reparación y construcción de tejidos, incluyendo los músculos, y su deficiencia puede llevar a la sarcopenia (pérdida de masa muscular) y a la fragilidad.

Entre las fuentes de proteína encontramos:

- **Fuentes animales:** Carne, pescado, huevos, productos lácteos.
- **Fuentes vegetales:** Legumbres, frutos secos, semillas, tofu, quinoa.

Por lo cual se parte que es importante:

- distribuir la ingesta de proteínas a lo largo del día, incluyendo una fuente de proteína en cada comida principal.
- Los adultos mayores pueden tener dificultades para consumir suficiente proteína debido a problemas de masticación o falta de apetito. En estos casos, se pueden considerar suplementos nutricionales, pero siempre bajo supervisión médica.
- Si existen dudas sobre la ingesta adecuada de proteínas, es recomendable consultar con un profesional de la salud o un nutricionista.

En resumen, una dieta rica en proteínas es esencial para mantener la salud y la calidad de vida de los adultos mayores, previniendo la pérdida de masa muscular, mejorando la función física y contribuyendo a un envejecimiento activo y saludable

OBJETIVO GENERAL.

- Enseñar a los adultos mayores beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia Caquetá la importancia del consumo de proteína en la tercera edad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Conocer los diferentes beneficios de la ingesta de proteína en el adulto mayor.
- Identificar factores de una adecuada alimentación adulto mayor.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado del 01 al 13 de agosto del 2025 se realiza actividad mediante una charla interactiva con los adultos mayores sobre la importancia del consumo de proteína en el adulto mayor para lo cual se hace la actividad donde se parte por realizar preguntas a los



beneficiarios que clases de proteínas conocen y partiendo de las respuestas dadas se charla con los usuarios que las proteínas no son solo de origen animal, para lo cual se les da a conocer que tenemos proteínas de origen vegetal que cumplen la misma función de una proteína de origen animal y que la pueden consumir aquellas personas que presentan la no asimilación o restricción de algunas proteínas de origen animal.

ACTIVIDAD # 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA CONMEMORACION DE LOS 103 AÑOS DEL BENEFICIARIOS MISAEL RODRIGUEZ.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 13 de agosto del 2025 se realizó el acompañamiento a la conmemoración de reconocimiento a la vida del beneficiario Misael Rodríguez quien es muestra de vitalidad en sus 103 años para lo cual en las instalaciones del centro vida de Morelia se realiza un pequeño homenaje donde se honra su legado para el municipio de Morelia para lo cual se contó con la presencia de la gestora municipal supervisor del convenio por parte del municipio y algunos familiares de Misael, los beneficiarios y talento humano del Centro vida con quienes se realiza un pequeño recorrido por la ruta de la memoria del municipio de morelia que se encuentra ubicada en el malecón sobre el río bodoquero en donde se nos enseñó la placa conmemorativa para el señor Misael, para posteriormente dirigimos nuevamente al centro vida y hacer el brindis por la vida de nuestro querido Misael Rodríguez.

CONCLUSION Y/O RESULTADO.

Después de realizada la actividad se logró concluir que es de vital importancia que los actos de homenaje y las muestras de cariño se realicen en vida donde las personas que son exaltadas puedan disfrutar de su reconocimiento por su vida, obras que los hacen inolvidables para cada una de sus seres queridos y allegados.

ACTIVIDAD # EVENTO CLAUSURA EN LE CENTRO VIDA MORELIA,

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para este periodo de ejecución se lleva a cabo en el centro vida de municipio de Morelia Caquetá se realizó un pequeño acto de clausura del convenio que veníamos ejecutando con el cual se realiza un pequeño compartir con los beneficiarios y el talento humano del Centro vida en el cual se realiza el cierre formalmente un ciclo de actividades en el cual compartir un rato de esparcimiento en la que se buscó celebrar logros, agradecer a los participantes



y dejar una impresión duradera en los asistentes. Además, nos sirve para motivar a los participantes a futuros encuentros o proyectos.

CONCLUSION Y/O RESULTADO.

Después de realizada la actividad de clausura se concluye que es de vital importancia la realización de actos o eventos clausura ya que estos nos permiten agradecer a cada uno de los beneficiarios por su participar activa en cada una de las actividades realizadas en la ejecución de los procesos de igual forma nos permite celebrar logros, agradecer a los participantes y dejar una impresión duradera en los asistentes. Además, nos sirve para motivar a los participantes a futuros encuentros o proyectos

(Ver Anexo N° 5)





ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 08/08/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 11/08/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :01/08/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :01/08/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico 06/08/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :06/08/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :08/08/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :08/08/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico:01/08/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico:01/08/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico:01/08/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico:01/08/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- IMPORTANCIA DE CONSUMIR PROTEINAS EN EL ADULTO MAYOR

Tema: Importancia de consumir proteínas en el adulto mayor.
Fecha registro fotográfico:06/08/2025



Tema: Importancia de consumir proteínas en el adulto mayor.
Fecha registro fotográfico:06/08/2025



Tema: Importancia de consumir proteínas en el adulto mayor.
Fecha registro fotográfico:06/08/2025



Tema: Importancia de consumir proteínas en el adulto mayor.
Fecha registro fotográfico:06/08/2025



Tema: homenaje a Misael Rodríguez
Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Tema: homenaje a Misael Rodríguez
Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Tema: homenaje a Misael Rodríguez
Fecha registro fotográfico: 06/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Tema: evento clausura CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 12/08/2025



Leonor Rubiano O
LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01, 06 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00AM Y 8:30AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM, 10:00AM Y 10:00AM

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE PROTEÍNA EN EL ADULTO MAYOR

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilida P</i>
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.886.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora Garavito</i>
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Eudocia V</i>
8	FANNY IRMA	MONUÑA MCFUÑA	40.774.532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny Monuña</i>
9	FERMIN	VERA CUPTIRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Durán</i>
12	GUILLERMO	MUÑOZ CUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma ECT

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01, 06, 08 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00AM Y 8:30AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM, 10:00AM Y 10:00AM

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE PROTEÍNA EN EL ADULTO MAYOR

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.090.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Taller



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01, 06, 08 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00AM Y 8:30AM

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM, 10:00AM Y 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE PROTEÍNA EN EL ADULTO MAYOR

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 782 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 555 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel Bolivar
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	26 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Noelina
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa
32	MARIA ORINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Orinda
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vaguiro
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Misael

Firma de la participante

11133



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01, 06, 08 Y 13 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 10:00 AM, 9:00AM Y 8:30AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 11:30 AM, 10:00AM Y 10:00AM

ACTIVIDAD: TALLER IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE PROTEÍNA EN EL ADULTO MAYOR

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Roma	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 116	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 725	3/00/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gómez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 374	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 329	22/08/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Teresita de Jesús</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2 352 101	3/004/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>



RESPONSABLE



FIRMA VEDANTE

AC: solo inscritos

SI: Matrimonio

SI: Indiviso

SI: Voto inconsciente

SI: Desplazamiento

SI: Asistencia

SI: Organización o fondo

SI: Si

SI: Si

SI: Si


 FIRMADO POR:

1034



P-01-10 NUTRICIONISTA



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundatesfundacion@gmail.com

4436

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art 3 Dec 522 de 2003)



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA AGOSTO 13 DEL 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA 121.446.157

CUENTA Ahorros ☒ Corriente ☐ NÚMERO DE CUENTA 84725791487 BANCO BANCOLOMBIA

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES
		TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA	\$ 2.976.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 214.933
TOTALES	\$ 2.976.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 214.933
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE	\$ -	0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -
	TOTAL	0%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE			\$ -	0,00%	\$ -
				\$ -	0,00%	\$ -
				NETO A PAGAR		\$ 214.933

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 214.933
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

- Salud ☐
Pensión ☐
ARL ☐
2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒
3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 2.976.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROMI)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROMI)	13/08/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA
Natalia Diaz Hernandez
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
C.C. 121446157 DE MEDELLIN

SUPERVISOR
Cindy Johanna Benavides Calderon
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
C.C. 1117497376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DIAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
17	14/02/2025	28/02/2025	\$ 496.000	\$ 281.066,7	\$ 2.694.933
30	1/03/2025	31/03/2025	\$ 496.000	\$ 496.000	\$ 2.198.933
30	1/04/2025	30/04/2025	\$ 496.000	\$ 496.000	\$ 1.702.933
30	1/05/2025	30/05/2025	\$ 496.000	\$ 496.000	\$ 1.206.933
13	1/06/2025	13/06/2025	\$ 496.000	\$ 214.933	\$ 992.000
17	13/06/2025	30/06/2025	\$ 496.000	\$ 281.067	\$ 710.933
30	1/07/2025	31/07/2025	\$ 496.000	\$ 496.000	\$ 214.933
13	1/08/2025	13/08/2025	\$ 496.000	\$ 214.933	
TOTAL PAGOS				\$2.976.000,0	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	14 DE JUNIO DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE AGOSTO 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 AGOSTO 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza cumplió con el cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de agosto.	100%	Cronograma de actividades	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida:	100%	Registro fotográfico	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el mes de agosto se fortaleció la comunicación y el trato cordial con los beneficiarios, fomentando la confianza y el respeto mutuo. Estas acciones favorecieron un ambiente armónico y colaborativo, lo que permitió mejorar la participación en las actividades del programa y garantizar una atención integral más efectiva. El trabajo en equipo entre personal y beneficiarios contribuyó a mantener un entorno seguro, motivador y orientado al bienestar de todos.	100%	Registro fotográfico	N/A



4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de agosto se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Evidencia fotográfica	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de agosto se realiza la participación a las reuniones convocadas por el jefe inmediato.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de agosto se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de agosto, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A
----	---	---	------	----	-----



14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Durante el mes de agosto no se realizaron modificaciones a la minuta patrón vigente del CV Morelia. Se llevó a cabo seguimiento a su aplicación, verificando que los menús fueran elaborados conforme a lo establecido y que cumplieran con los criterios de calidad, inocuidad y valor nutricional definidos. El cumplimiento de la minuta permitió mantener una oferta alimentaria variada y balanceada, garantizando un aporte aproximado del 50-60 % del requerimiento calórico diario de 2.373 kcal para la población adulta mayor.	100%	Minuta	N/A
----	--	--	------	--------	-----



15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante el mes de agosto se realizó la supervisión del servicio de alimentación en el CV MORELIA, observándose que las condiciones higiénico-sanitarias son óptimas. Las instalaciones cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento y preparación de alimentos, así como un comedor en buenas condiciones. El inventario de utensilios y equipos se encontró limpio, desinfectado y en correcto funcionamiento. El personal manipulador, debidamente certificado, ejecuta sus labores siguiendo los protocolos establecidos, lo que garantiza la inocuidad de los alimentos y contribuye al cuidado de la salud de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
----	--	--	------	----------------------	-----



16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de agosto no se llevaron a cabo visitas aleatorias, No obstante, se mantuvo el seguimiento a través de la observación durante la prestación del servicio de alimentación, con el fin de identificar de manera oportuna cualquier cambio en la conducta alimentaria o en la condición física de los usuarios.	100%	N/A	N/A
17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de agosto, se realizó valoración nutricional de seguimiento a todos los beneficiarios del centro, con el objetivo de establecer una línea base sobre su estado de salud y nutrición. Esta valoración incluyó la medición del peso, la talla, el índice de masa corporal (IMC) y otros parámetros como el historial médico.	100%	N/A	N/A



18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A
19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A



20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades que le han sido asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estas actividades estén directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para el buen funcionamiento del programa, estando presta cuando se requieran.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 NATALIA DIAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 14 DE AGOSTO DEL 2025
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE COOPERACIÓN No. ODS-CVMORELIA-001
FECHA DE CONVENIO	14 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	14 DE JUNIO DEL 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TENICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	(4) CUATRO MESES
PLAZO OTRO SI No 1	(2) MESES
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	14 DE AGOSTO DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-001
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	14 DE JUNIO DEL 2025
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIONISTA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$ 2.816.729)
PLAZO INICIAL	4) CUATRO MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	(2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	13 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TENICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
	1. METODOLOGIA
INTRODUCCIÓN	



La etapa de la vejez requiere un acompañamiento integral que atienda no solo la salud física, sino también el bienestar emocional y social de las personas mayores. Dentro de este enfoque, la alimentación saludable, la estimulación cognitiva y los espacios de socialización se convierten en herramientas esenciales para promover una mejor calidad de vida y mantener la autonomía funcional.

Durante el mes de agosto de 2025, desde el componente nutricional del Centro Vida del municipio de Morelia, se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer los hábitos alimentarios, garantizar la calidad del servicio de alimentación y fomentar la participación activa de los beneficiarios a través de estrategias educativas, lúdicas y de seguimiento técnico.

El presente informe recopila las acciones realizadas durante el mes, organizadas en tres ejes: educación alimentaria, taller práctico de cocina saludable y supervisión técnica del servicio de alimentación, todas con el objetivo de promover un bienestar integral y sostenible en los adultos mayores.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover el bienestar integral de los adultos mayores del Centro Vida de Morelia mediante acciones educativas, talleres prácticos y seguimiento nutricional, que fortalezcan los hábitos alimentarios saludables y garanticen la calidad del servicio de alimentación.

Objetivos específicos:

- Desarrollar actividades pedagógicas con enfoque lúdico para reforzar conocimientos sobre los grupos de alimentos y su función en el organismo.
- Implementar talleres prácticos de cocina saludable que fomenten la preparación de recetas nutritivas y fáciles de elaborar.
- Supervisar el servicio de alimentación del Centro Vida, verificando el cumplimiento de la minuta, el gramaje de servido y las condiciones higiénico-sanitarias del área de cocina.

ACTIVIDAD 1. TALLER EDUCATIVO: GRUPOS DE ALIMENTOS

El día 11 de agosto de 2025, a las 9:00 a. m., se llevó a cabo en el Centro Vida del municipio de Morelia una actividad grupal dirigida a los adultos mayores, enfocada en el reconocimiento de los grupos de alimentos en Colombia. El propósito de la jornada fue identificar y clasificar los alimentos según su función en la dieta —constructores, energéticos y reguladores—, resaltando la importancia de incluir diariamente opciones de cada grupo para mantener una alimentación equilibrada y prevenir deficiencias nutricionales.



La actividad se desarrolló mediante charlas participativas y apoyo visual con láminas ilustradas, que incluían ejemplos de alimentos típicos de la región. Esta metodología facilitó que los asistentes relacionaran la información teórica con su experiencia cotidiana, permitiendo un aprendizaje más significativo.

Durante el desarrollo del taller, se abordaron temas como la frecuencia de consumo recomendada para cada grupo de alimentos, el aporte de nutrientes clave y la importancia de variar la dieta para asegurar una ingesta adecuada de vitaminas, minerales, proteínas e hidratos de carbono. Los adultos mayores participaron activamente, compartiendo sus costumbres alimentarias y recetas tradicionales que integran diferentes grupos de alimentos.

La jornada concluyó con un ejercicio práctico en el que los participantes clasificaron diversos alimentos presentados en tarjetas y expusieron los beneficios que aporta cada uno. Esta estrategia fortaleció los conocimientos adquiridos, promovió hábitos alimentarios saludables y fomentó la toma de decisiones conscientes en relación con la alimentación diaria.

ACTIVIDAD 2. ELABORACIÓN DE AREPAS SALUDABLES

El día 1 de agosto de 2025, a las 9:00 a. m., en las instalaciones del Centro Vida del municipio de Morelia, se desarrolló un taller práctico de cocina saludable dirigido a los adultos mayores, enfocado en la preparación de arepas nutritivas como alternativa para diversificar la alimentación diaria. El objetivo fue enseñar técnicas sencillas de elaboración, incorporando ingredientes de alto valor nutricional que favorecen la salud y el bienestar de esta población.

La jornada inició con una breve charla sobre la importancia de seleccionar ingredientes frescos y nutritivos, así como la reducción del uso de grasas y sal en las preparaciones. Se explicó el valor nutricional del maíz y su aporte como alimento energético, así como los beneficios de enriquecer las arepas con otros alimentos como avena, quinoa, semillas de chía, linaza, verduras finamente ralladas o quesos bajos en grasa, con el fin de mejorar el aporte de fibra, proteínas, vitaminas y minerales.

Posteriormente, se realizó la demostración paso a paso de la preparación, en la que se promovieron prácticas de higiene y manipulación adecuada de los alimentos. Los asistentes participaron activamente en el amasado, moldeado y cocción de las arepas, aprendiendo también a emplear métodos de cocción más saludables como el asado en sartén antiadherente sin exceso de aceite.

Durante la actividad, los adultos mayores compartieron experiencias y variaciones tradicionales en la elaboración de arepas, enriqueciendo el taller con sus saberes gastronómicos. Al finalizar, se realizó una degustación grupal, donde se resaltó la textura, el sabor y el valor nutritivo de la preparación. La estrategia permitió reforzar conocimientos en alimentación saludable, estimular la creatividad culinaria y promover la autonomía en la preparación de comidas equilibradas en el hogar.



ACTIVIDAD 3. REVISIÓN DE COCINA Y SUPERVISIÓN DEL ALMUERZO

El día 11 de agosto de 2025, a las 8:00 a. m., se realizó en el Centro Vida del municipio de Morelia la revisión rutinaria del área de cocina, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias y de manipulación de alimentos, garantizando así la inocuidad y calidad de las preparaciones servidas a los adultos mayores.

Durante la inspección se evaluaron aspectos como limpieza y desinfección de superficies, estado y organización de los equipos y utensilios, almacenamiento adecuado de materias primas, control de temperaturas en refrigeradores y congeladores, y correcta disposición de residuos. Asimismo, se verificó el uso de indumentaria adecuada por parte del personal manipulador, incluyendo gorro, tapabocas y delantal, así como la práctica del lavado frecuente de manos.

Posteriormente, se supervisó el proceso de preparación y servicio del almuerzo del día, constatando el cumplimiento de las porciones establecidas, la adecuada temperatura de los alimentos al momento de servir y la correcta presentación de los platos. Los beneficiarios recibieron una ración completa y balanceada, acorde con la minuta aprobada para el mes.

Se observó que, en general, el área de cocina mantenía condiciones óptimas de higiene, con alimentos almacenados en recipientes limpios y debidamente rotulados. Sin embargo, se realizaron recomendaciones puntuales relacionadas con la rotación de inventarios bajo el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir), la adecuada separación de alimentos crudos y cocidos, y el registro constante de control de temperaturas.

La revisión y supervisión permitieron reforzar las buenas prácticas de manipulación, prevenir riesgos de contaminación y asegurar que la alimentación ofrecida a los beneficiarios cumpla con los estándares de calidad y seguridad establecidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 1 – TALLER EDUCATIVO: GRUPOS DE ALIMENTOS

Tema: Actividad con usuarios

Fecha: 11/08/2025



Tema: Actividad con usuarios

Fecha: 11/08/2025



ANEXO 2 -. ELABORACIÓN DE AREPAS SALUDABLE

Tema: Taller de cocina

Fecha: 01/08/2025



Tema: Taller de cocina

Fecha: 01/08/2025



ANEXO 3. REVISIÓN DE COCINA Y SUPERVISIÓN DEL ALMUERZO

Tema: RECONOCIENDO LOS GRUPOS DE ALIMENTOS

Fecha: 11/08/2025



Tema: RECONOCIENDO LOS GRUPOS DE ALIMENTOS

Fecha: 11/08/2025



Natalia Dh.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CC. 1214746157 DE MEDELLIN
NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 9:30 AM

NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ

HORA FINAL: 10:00 AM Y 11:30 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER DE COCINA: AREPAS SALUDABLES Y VERIFICACIÓN DE MENÚ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY RMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.532	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.562.872	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Bertilda
Firma del Vecedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



Morelia

FECHA: 01 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025
 HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 9:30 AM
 HORA FINAL: 10:00 AM Y 11:30 AM
 ACTIVIDAD: TALLER DE COCINA: AREPAS SALUDABLES Y VERIFICACIÓN DE MENÚ

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA
 NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LEGT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.664.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.965	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>German</i>
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/05/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>David Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Leonora</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luz Dary</i>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.417	23/09/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

0057

Resfido
 Firma del Verificador

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 01 Y 11 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:00 AM Y 9:30 AM

HORA FINAL: 10:00 AM Y 11:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER DE COCINA: AREPAS SALUDABLES Y VERIFICACIÓN DE MENÚ

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Amorosa y feliz</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.808	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>bb</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Disos</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Olinda</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1982	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

4458

Bestiada
Firma del Verificador



P-03-01

ELEMENTOS DE

ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

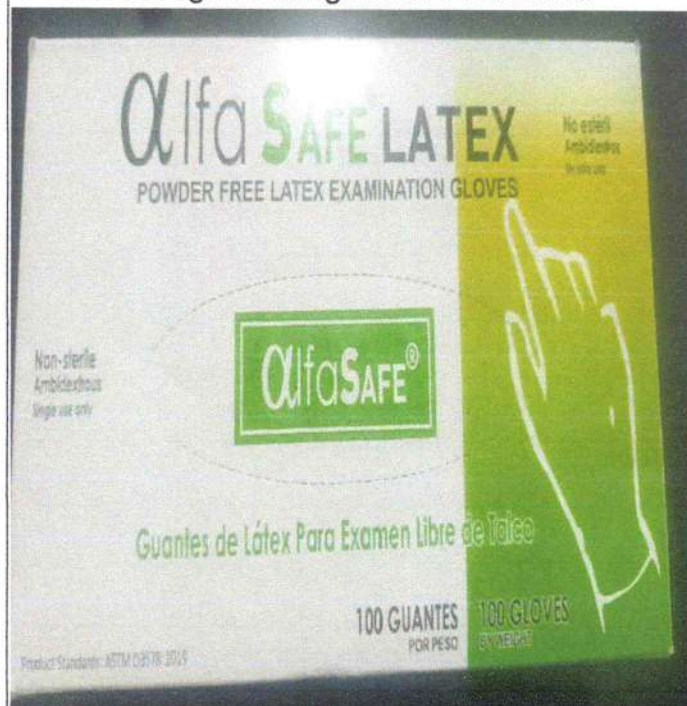
Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE AGOSTO DEL 2025

Elemento: guantes de látex.

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento: tapabocas

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento: Alcohol

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento: lancetas

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025





P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

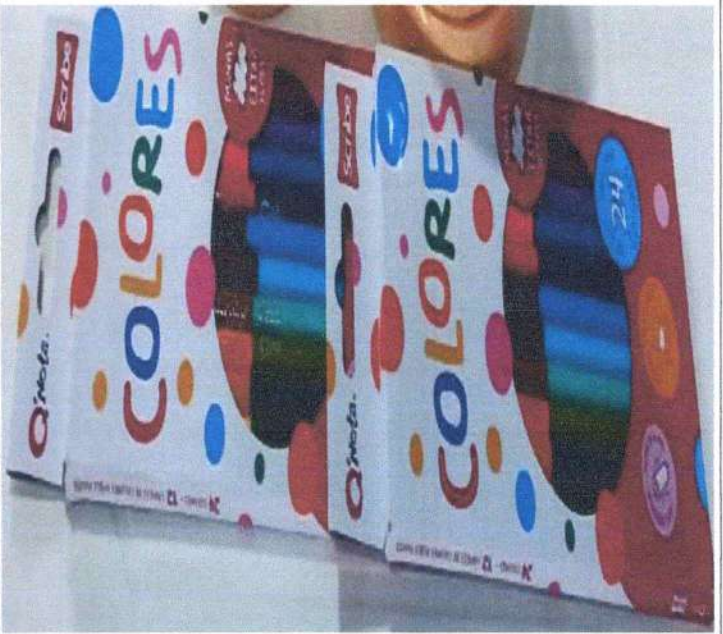
Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y REPUESTO DE COCINA DE AGOSTO DEL 2025

Elemento de Papelería: cintas de enmascarar.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de Papelería: colores
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de Papelería: llave de lavalosa.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de Papelería: resma de papel carta
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025





P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE AGOSTO DEL 2025

Elemento de aseo: bolsas plásticas.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: trapero
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: cloro granulado.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: multiusos.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: Jabón líquido de manos
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: Servilletas
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: Jabón azul y en polvo.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: toallas de manos.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: esponjas para losa y cepillo
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de aseo: vinagre y desengrasante
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: limpiadores de tela.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: rastrillo.
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: Límpido.

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: cofia y guantes de cocina.

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: jabón lava losa.

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elemento de limpieza: papel higiénico

Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025





P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

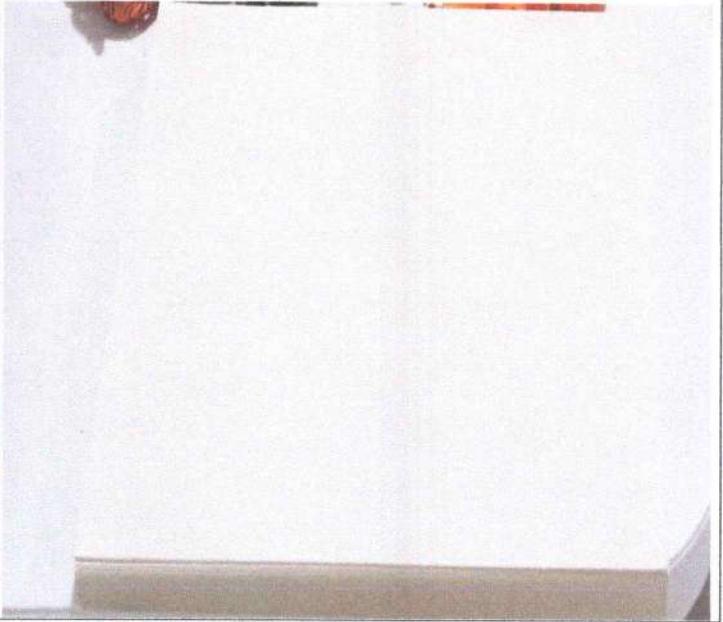
Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE AGOSTO DEL 2025

Elementos de actividad manual: decoración en country
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elementos de actividad manual: decoración en country
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elementos de actividad manual: decoración en country
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025



Elementos de actividad manual: decoración en country
Fecha de registro fotográfico: 11/08/2025





P-06-02

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)



CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2025



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
MES: 1 AGOSTO AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	1 DE AGOSTO AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	N° 46
CONTRATISTA	Fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, administrativos y financieros para prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores, con soporte nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜISTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 DE AGOSTO AL 13 DE AGOSTO DEL 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Prestar los servicios de manera diligente, responsable y con plena autonomía como Psicóloga, en el desarrollo del programa de Neurolingüística planteado por la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes, en la realización de actividades designadas en la ejecución del programa mencionado, dirigido a la población adulta mayor del Centro Vida, del municipio de Morelia del Departamento del Caquetá.

REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de agosto se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística.
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "Toca y adivina" ✓ Taller "Cuidados del tacto"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 1 hasta el 13 de agosto con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar visual y auditivo, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. Los cuatro talleres se ejecutan en el siguiente orden: El pilar Visual comprende: Tema 1: Toca y adivina Tema 2: Cuidados del tacto



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la practica el programa de NEUROLINGUISTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes agosto se realizó un minucioso análisis de impacto de los diferentes talleres en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aquellos aspectos positivos y, por mejorar dentro de la metodología y ejecución de los encuentros desarrollados por la profesional en neurolingüística. Se identifico que hasta la fecha se ha evidenciado buena acogida por parte de los adultos mayores hacia los talleres, todos poseen buena actitud y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en cada taller. Se logra evidenciar que la participación es constante tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Permitiendo así, promover, interactuar e incentivar a la conservación en el sentido de la visión y audición. Adicionalmente, los talleres desarrollados son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades existentes (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Melissa Portela. O.
LAURA MELISSA PORTELA OSSA
C.C 1.006.501.516 DE FLORENCIA

COORDINADOR

Vo. Bo.

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA

CARGO

COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

Este documento presenta un informe detallado sobre la ejecución de las actividades programadas durante el mes de agosto de 2025, en el marco del convenio firmado. En mi rol como psicóloga del programa de neurolingüística, se llevaron a cabo diversas actividades con el objetivo de garantizar el bienestar integral y la calidad de vida de los adultos mayores del Centro Vida en Morelia, Caquetá.

El objetivo principal de este taller es potenciar el bienestar emocional, psicológico y la salud general de los adultos mayores. Para ello, se implementaron sesiones grupales basadas en la neurolingüística, enfocadas en estimular el sentido de la visión a través de manualidades y actividades prácticas. Estas dinámicas buscan fortalecer las funciones intelectivas y ejecutivas, facilitando la interacción funcional de los participantes y creando un ambiente de acogida y aceptación mutua. El taller fomenta la participación activa de los adultos mayores, considerando sus capacidades físicas y mentales. Cada ejercicio integra la cognición, la conducta y la emoción, con una especial atención en el área visual. Las actividades lúdicas y recreativas facilitan el aprendizaje y permiten, de manera diagnóstica, identificar si existen posibles deterioros o si las funciones visuales se mantienen operativas.

Finalmente, cada sesión concluye con un espacio de diálogo y evaluación. En este conversatorio, se promueve la participación para obtener retroalimentación, lo que permite mejorar las actividades futuras y establecer compromisos con los participantes. Esta información es fundamental para el diseño y la continua optimización de los talleres.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL: Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

ESPECIFICOS:

- Estimular la capacidad cognitiva, especialmente la memoria y la atención, mediante la reflexión sobre las emociones, cualidades y sentimientos.
- Fomentar la estimulación de todas las funciones ejecutivas, promover la interacción social y emocional.
- Reconocer la individualidad, experiencias y sabidurías de cada adulto mayor.
- Estimular el sentido del tacto a través de nuevos aprendizajes para fortalecer la memoria.
- Generar la participación y el desarrollo cognitivo de los adultos mayores a través de la estimulación sensorial, la observación detallada y la formulación de preguntas.
- Fortalecer la motricidad fina y el cuidado del tacto.



1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan en cada uno en los momentos descritos a continuación:

TEMA 1: TOCA Y ADIVINA

El día 04 de agosto se realizó el encuentro junto con la población del centro vida Morelia, posterior al saludo caluroso y amoroso por parte del profesional a cada uno de los integrantes, se dispuso el espacio para la organización las herramientas y, el grupo en general para ejecutar las dinámicas. La profesional abordó a la población en un primer momento para la explicación detallada de los temas a abordar. Se inició con una dinámica donde primeramente se formarían en dos grupos, con la profesional quien cumple el rol de modulador, esta se encarga de dirigir y explicar la actividad la cual consiste en jugar (piedra, papel o tijera) en donde piedra es todos los del grupo se agachan, papel, todos los del grupo están de pie y estiran los brazos y tijera, todos los del grupo están de pie con los brazos estirados de frente dando un solo aplauso (fuerte). El equipo ganador es quien logre que todos sus participantes coordinen con lo dicho por el modulador.

Ejecutando la dinámica central, se les facilitaron a lo largo de las mesas, los materiales a utilizar. En esta oportunidad se utilizaron cubetas de huevos, pinceles, tijeras, temperas y cartón. La profesional menciona, que todos deberían por grupos de 10 personas trabajar en equipo para realizar un cuadro de flores. A cada adulto mayor se le facilitó un ejercicio específico para ejecutar y completar el trabajo de forma conjunta, dentro de las actividades por realizar fueron, cortar las cubetas en forma de las flores, pintarlas y agregarlas al cuadro asignado. Al finalizar la dinámica, cada grupo presentó sus cuadros artísticos y compartió aquello que más les gustó de la sesión.

Culminando la sesión, se realizó una actividad final, esta consistió en que los participantes van a realizar una fila y de atrás hacia adelante el último participante con su dedo índice dibujara en la espalda del compañero que tiene enfrente un dibujo que anteriormente el profesional le mostró; y así sucesivamente lo van haciendo los demás participantes hasta llegar al primero de la fila, en donde el tendrá que dibujar en una hoja lo que su compañero le dibujó en su espalda.

TEMA 2: CUIDADOS DEL TACTO

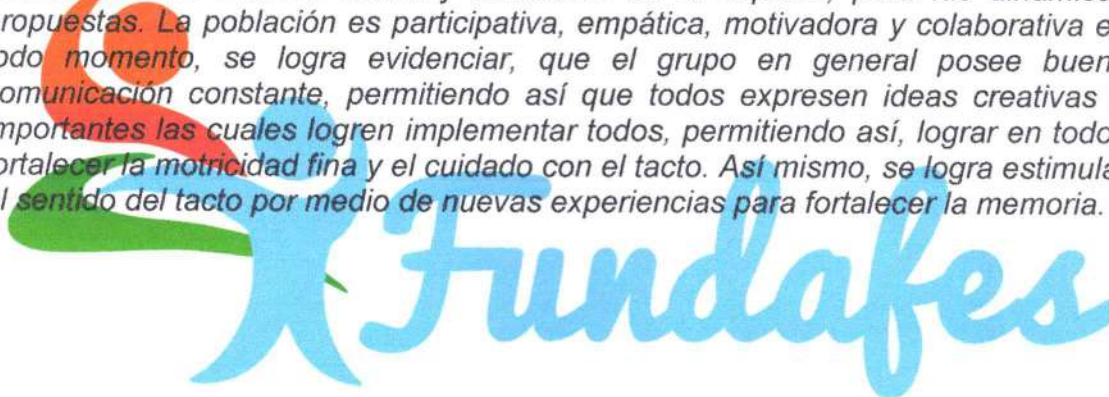
Dando continuidad al encuentro del día 04 de agosto, para el desarrollo del segundo taller y, posterior a una pausa activa se explicó y describió la temática a abordar. Inicialmente la profesional realizó una dinámica, esta consiste en formar un círculo con los participantes, donde la profesional iniciara pasando el gallo preguntón a un participante el cual, tendrá que presentarse y decir algo que le guste, bien sea una comida, un gusto musical, una actividad etc.



Ejecutando la dinámica central, se realizó la actividad de "ruta de jarrones". En esta actividad, la profesional dividió a los adultos mayores por grupos de 4 personas, para entregarles cartones con la figura de jarrones. En la parte superior tendrían puntos de abertura circulares ubicados en diferentes zonas. Para esta oportunidad, los adultos por los grupos tendrían que desplazarse por las zonas verdes del centro vida, para recolectar hojas, ramas y flores en un lapso de 15 minutos. Al culminar la dinámica, todos presentarían sus jarrones decorados y explicaron el por qué la elección de los elementos seleccionados.

Finalizando el encuentro, se realizó otro ejercicio, para este se formaron 3 filas en donde el primer participante de la fila debe pasar al segundo una pelota cogiéndola con dos conos de cartón y así sucesivamente hasta llegar al último sin dejar caer la pelota al suelo, el primer grupo que logre pasar la pelota por todos sus participantes sin dejarla caer es el equipo ganador.

Novedades: Para la ejecución de las actividades desarrolladas en el encuentro del día 04 de agosto, es importante mencionar que los adultos mayores acuden a permanecer de manera activa y constante en el espacio, para las dinámicas propuestas. La población es participativa, empática, motivadora y colaborativa en todo momento, se logra evidenciar, que el grupo en general posee buena comunicación constante, permitiendo así que todos expresen ideas creativas e importantes las cuales logren implementar todos, permitiendo así, lograr en todos fortalecer la motricidad fina y el cuidado con el tacto. Así mismo, se logra estimular el sentido del tacto por medio de nuevas experiencias para fortalecer la memoria.



ANEXO FOTOGRAFICO #1 EXPERIMENTANDO CON EL TACTO

Tema 1: TOCA Y ADIVINA

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema 1: TOCA Y ADIVINA

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema 1: TOCA Y ADIVINA

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema 2: CUIDADOS DEL TACTO

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema 2: CUIDADOS DEL TACTO

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



Tema 2: CUIDADOS DEL TACTO

Fecha registro fotografico: 04/08/2025



**Morelia**

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 04 DE AGOSTO DEL 2025
HORA DE INICIO: 9:30 AM 10:00 AM
HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM
ACTIVIDAD: TALLER "TOCA Y ADVINA Y CUIDADOS DEL TACTO"

PROFESIÓN: NEUROLINGÜÍSTICA
NOMBRE: LAURA PORTELA
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LOSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.792.085	25/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilda P</i>
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1965	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora Jants gauto</i>
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY ERMA	MONUJA NOFOYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nonufo</i> <i>Fernando</i>
9	FERMIN	VEPA CLUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARBERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 04 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: NEUROLINGÜÍSTICA

HORA DE INICIO: 9:30 AM 10:00 AM

NOMBRE: LAURA PORTELA

HORA FINAL: 10:30 AM Y 11: 30 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "TOCA Y ADIVINA Y GUIDADOS DEL TACTO"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Gerardo</i>
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Leonora</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>B.L.</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	4/05/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luz Dary Valencia</i>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del participante

UUB2



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 04 DE AGOSTO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM 10:00 AM

HORA FINAL: 10:30 AM Y 11: 30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "TOCA Y ADIVINA Y CUIDADOS DEL TACTO"

PROFESIÓN: NEUROLINGÜÍSTICA

NOMBRE: LAURA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EAO	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	ROM	LGTT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 782 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 785 614	6/09/1969	55	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Aurora
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Auro de Valderilla
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 566 006	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel Bolivar
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 004	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL ORANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Noelina
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	M L R
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 785 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan Vaguisa
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Misael


FUNDACIÓN MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 04 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIÓN: NEUROLINGÜÍSTICA

HORA DE INICIO: 9:30 AM Y 10:00 AM

NOMBRE: LAURA PORTELA

HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "TOCA Y ADVINA Y CUIDADOS DEL TÁCTO"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.441	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.725	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalba Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teressita de Jesus Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban Alvis C</i>

Laura Portela

RESPONSABLE

Laura Portela

FIRMA VERIFICADA

ACT. 402. Verificada

ACT. 403. Verificada

ACT. 404. Verificada

ACT. 405. Verificada

ACT. 406. Verificada

ACT. 407. Verificada

ACT. 408. Verificada

ACT. 409. Verificada

ACT. 410. Verificada

ACT. 411. Verificada

ACT. 412. Verificada

ACT. 413. Verificada

ACT. 414. Verificada

ACT. 415. Verificada

ACT. 416. Verificada

ACT. 417. Verificada

ACT. 418. Verificada

ACT. 419. Verificada

ACT. 420. Verificada

ACT. 421. Verificada

ACT. 422. Verificada

ACT. 423. Verificada

ACT. 424. Verificada

ACT. 425. Verificada

ACT. 426. Verificada

ACT. 427. Verificada

ACT. 428. Verificada

ACT. 429. Verificada

ACT. 430. Verificada

ACT. 431. Verificada

ACT. 432. Verificada

ACT. 433. Verificada

ACT. 434. Verificada

ACT. 435. Verificada

ACT. 436. Verificada

ACT. 437. Verificada

ACT. 438. Verificada

ACT. 439. Verificada

ACT. 440. Verificada

ACT. 441. Verificada

ACT. 442. Verificada

ACT. 443. Verificada

ACT. 444. Verificada

ACT. 445. Verificada

ACT. 446. Verificada

ACT. 447. Verificada

ACT. 448. Verificada

ACT. 449. Verificada

ACT. 450. Verificada

ACT. 451. Verificada

ACT. 452. Verificada

ACT. 453. Verificada

ACT. 454. Verificada

ACT. 455. Verificada

ACT. 456. Verificada

ACT. 457. Verificada

ACT. 458. Verificada

ACT. 459. Verificada

ACT. 460. Verificada

ACT. 461. Verificada

ACT. 462. Verificada

ACT. 463. Verificada

ACT. 464. Verificada

ACT. 465. Verificada

ACT. 466. Verificada

ACT. 467. Verificada

ACT. 468. Verificada

ACT. 469. Verificada

ACT. 470. Verificada

ACT. 471. Verificada

ACT. 472. Verificada

ACT. 473. Verificada

ACT. 474. Verificada

ACT. 475. Verificada

ACT. 476. Verificada

ACT. 477. Verificada

ACT. 478. Verificada

ACT. 479. Verificada

ACT. 480. Verificada

ACT. 481. Verificada

ACT. 482. Verificada

ACT. 483. Verificada

ACT. 484. Verificada

ACT. 485. Verificada

ACT. 486. Verificada

ACT. 487. Verificada

ACT. 488. Verificada

ACT. 489. Verificada

ACT. 490. Verificada

ACT. 491. Verificada

ACT. 492. Verificada

ACT. 493. Verificada

ACT. 494. Verificada

ACT. 495. Verificada

ACT. 496. Verificada

ACT. 497. Verificada

ACT. 498. Verificada

ACT. 499. Verificada

ACT. 500. Verificada

ACT. 501. Verificada

ACT. 502. Verificada

ACT. 503. Verificada

ACT. 504. Verificada

ACT. 505. Verificada

ACT. 506. Verificada

ACT. 507. Verificada

ACT. 508. Verificada

ACT. 509. Verificada

ACT. 510. Verificada

ACT. 511. Verificada

ACT. 512. Verificada

ACT. 513. Verificada

ACT. 514. Verificada

ACT. 515. Verificada

ACT. 516. Verificada

ACT. 517. Verificada

ACT. 518. Verificada

ACT. 519. Verificada

ACT. 520. Verificada

ACT. 521. Verificada

ACT. 522. Verificada

ACT. 523. Verificada

ACT. 524. Verificada

ACT. 525. Verificada

ACT. 526. Verificada

ACT. 527. Verificada

ACT. 528. Verificada

ACT. 529. Verificada

ACT. 530. Verificada

ACT. 531. Verificada

ACT. 532. Verificada

ACT. 533. Verificada

ACT. 534. Verificada

ACT. 535. Verificada

ACT. 536. Verificada

ACT. 537. Verificada

ACT. 538. Verificada

ACT. 539. Verificada

ACT. 540. Verificada

ACT. 541. Verificada

ACT. 542. Verificada

ACT. 543. Verificada

ACT. 544. Verificada

ACT. 545. Verificada

ACT. 546. Verificada

ACT. 547. Verificada

ACT. 548. Verificada

ACT. 549. Verificada

ACT. 550. Verificada

ACT. 551. Verificada

ACT. 552. Verificada

ACT. 553. Verificada

ACT. 554. Verificada

ACT. 555. Verificada

ACT. 556. Verificada

ACT. 557. Verificada

ACT. 558. Verificada

ACT. 559. Verificada

ACT. 560. Verificada

ACT. 561. Verificada

ACT. 562. Verificada

ACT. 563. Verificada

ACT. 564. Verificada

ACT. 565. Verificada

ACT. 566. Verificada

ACT. 567. Verificada

ACT. 568. Verificada

ACT. 569. Verificada

ACT. 570. Verificada

ACT. 571. Verificada

ACT. 572. Verificada

ACT. 573. Verificada

ACT. 574. Verificada

ACT. 575. Verificada

ACT. 576. Verificada

ACT. 577. Verificada

ACT. 578. Verificada

ACT. 579. Verificada

ACT. 580. Verificada

ACT. 581. Verificada

ACT. 582. Verificada

ACT. 583. Verificada

ACT. 584. Verificada

ACT. 585. Verificada

ACT. 586. Verificada

ACT. 587. Verificada

ACT. 588. Verificada

ACT. 589. Verificada

ACT. 590. Verificada

ACT. 591. Verificada

ACT. 592. Verificada

ACT. 593. Verificada

ACT. 594. Verificada

ACT. 595. Verificada

ACT. 596. Verificada

ACT. 597. Verificada

ACT. 598. Verificada

ACT. 599. Verificada

ACT. 600. Verificada

ACT. 601. Verificada

ACT. 602. Verificada

ACT. 603. Verificada

ACT. 604. Verificada

ACT. 605. Verificada

ACT. 606. Verificada

ACT. 607. Verificada

ACT. 608. Verificada

ACT. 609. Verificada

ACT. 610. Verificada

ACT. 611. Verificada

ACT. 612. Verificada

ACT. 613. Verificada

ACT. 614. Verificada

ACT. 615. Verificada

ACT. 616. Verificada

ACT. 617. Verificada

ACT. 618. Verificada

ACT. 619. Verificada

ACT. 620. Verificada

ACT. 621. Verificada

ACT. 622. Verificada

ACT. 623. Verificada

ACT. 624. Verificada

ACT. 625. Verificada

ACT. 626. Verificada

ACT. 627. Verificada

ACT. 628. Verificada

ACT. 629. Verificada

ACT. 630. Verificada

ACT. 631. Verificada

ACT. 632. Verificada

ACT. 633. Verificada

ACT. 634. Verificada

ACT. 635. Verificada

ACT. 636. Verificada

ACT. 637. Verificada

ACT. 638. Verificada

ACT. 639. Verificada

ACT. 640. Verificada

ACT. 641. Verificada

ACT. 642. Verificada

ACT. 643. Verificada

ACT. 644. Verificada

ACT. 645. Verificada

ACT. 646. Verificada

ACT. 647. Verificada

ACT. 648. Verificada

ACT. 649. Verificada

ACT. 650. Verificada

ACT. 651. Verificada

ACT. 652. Verificada

ACT. 653. Verificada

ACT. 654. Verificada

ACT. 655. Verificada

ACT. 656. Verificada

ACT. 657. Verificada

ACT. 658. Verificada

ACT. 659. Verificada

ACT. 660. Verificada

ACT. 661. Verificada

ACT. 662. Verificada

ACT. 663. Verificada

ACT. 664. Verificada

ACT. 665. Verificada

ACT. 666. Verificada

ACT. 667. Verificada

ACT. 668. Verificada

ACT. 669. Verificada

ACT. 670. Verificada

ACT. 671. Verificada

ACT. 672. Verificada

ACT. 673. Verificada

ACT. 674. Verificada

ACT. 675. Verificada

ACT. 676. Verificada

ACT. 677. Verificada

ACT. 678. Verificada

ACT. 679. Verificada

ACT. 680. Verificada

ACT. 681. Verificada

ACT. 682. Verificada

ACT. 683. Verificada

ACT. 684. Verificada

ACT. 685. Verificada

ACT. 686. Verificada

ACT. 687. Verificada

ACT. 688. Verificada

ACT. 689. Verificada

ACT. 690. Verificada

ACT. 691. Verificada

ACT. 692. Verificada

ACT. 693. Verificada

ACT. 694. Verificada

ACT. 695. Verificada

ACT. 696. Verificada

ACT. 697. Verificada

ACT. 698. Verificada

ACT. 699. Verificada

ACT. 700. Verificada

ACT. 701. Verificada

ACT. 702. Verificada

ACT. 703. Verificada

ACT. 704. Verificada

ACT. 705. Verificada

ACT. 706. Verificada

ACT. 707. Verificada

ACT. 708. Verificada

ACT. 709. Verificada

ACT. 710. Verificada

ACT. 711. Verificada

ACT. 712. Verificada

ACT. 713. Verificada

ACT. 714. Verificada

ACT. 715. Verificada

ACT. 716. Verificada

ACT. 717. Verificada

ACT. 718. Verificada

ACT. 719. Verificada

ACT. 720. Verificada

ACT. 721. Verificada

ACT. 722. Verificada

ACT. 723. Verificada

ACT. 724. Verificada

ACT. 725. Verificada

ACT. 726. Verificada

ACT. 727. Verificada

ACT. 728. Verificada

ACT. 729. Verificada

ACT. 730. Verificada

ACT. 731. Verificada

ACT. 732. Verificada

ACT. 733. Verificada

ACT. 734. Verificada

ACT. 735. Verificada

ACT. 736. Verificada

ACT. 737. Verificada

ACT. 738. Verificada

ACT. 739. Verificada

ACT. 740. Verificada

ACT. 741. Verificada

ACT. 742. Verificada

ACT. 743. Verificada

ACT. 744. Verificada

ACT. 745. Verificada

ACT. 746. Verificada

ACT. 747. Verificada

ACT. 748. Verificada

ACT. 749. Verificada

ACT. 750. Verificada

ACT. 751. Verificada

ACT. 752. Verificada

ACT. 753. Verificada

ACT. 754. Verificada

ACT. 755. Verificada

ACT. 756. Verificada

ACT. 757. Verificada

ACT. 758. Verificada

ACT. 759. Verificada

ACT. 760. Verificada

ACT. 761. Verificada

ACT. 762. Verificada

ACT. 763. Verificada

ACT. 764. Verificada

ACT. 765. Verificada

ACT. 766. Verificada

ACT. 767. Verificada

ACT. 768. Verificada

ACT. 769. Verificada

ACT. 770. Verificada

ACT. 771. Verificada

ACT. 772. Verificada

ACT. 773. Verificada

ACT. 774. Verificada

ACT. 775. Verificada

ACT. 776. Verificada

ACT. 777. Verificada

ACT. 778. Verificada

ACT. 779. Verificada

ACT. 780. Verificada

ACT. 781. Verificada

ACT. 782. Verificada

ACT. 783. Verificada

ACT. 784. Verificada

ACT. 785. Verificada

ACT. 786. Verificada

ACT. 787. Verificada

ACT. 788. Verificada

ACT. 789. Verificada

ACT. 790. Verificada

ACT. 791. Verificada

ACT. 792. Verificada

ACT. 793. Verificada

ACT. 794. Verificada

ACT. 795. Verificada

ACT. 796. Verificada

ACT. 797. Verificada

ACT. 798. Verificada

ACT. 799. Verificada

ACT. 800. Verificada

ACT. 801. Verificada

ACT. 802. Verificada

ACT. 803. Verificada

ACT. 804. Verificada

ACT. 805. Verificada

ACT. 806. Verificada

ACT. 807. Verificada

ACT. 808. Verificada

ACT. 809. Verificada

ACT. 810. Verificada

ACT. 811. Verificada

ACT. 812. Verificada

ACT. 813. Verificada

ACT. 814. Verificada

ACT. 815. Verificada

ACT. 816. Verificada

ACT. 817. Verificada

ACT. 818. Verificada

ACT. 819. Verificada

ACT. 820. Verificada

ACT. 821. Verificada

ACT. 822. Verificada

ACT. 823. Verificada

ACT. 824. Verificada

ACT. 825. Verificada

ACT. 826. Verificada

ACT. 827. Verificada

ACT. 828. Verificada

ACT. 829. Verificada

ACT. 830. Verificada

ACT. 831. Verificada

ACT. 832. Verificada

ACT. 833. Verificada

ACT. 834. Verificada

ACT. 835. Verificada

ACT. 836. Verificada

ACT. 837. Verificada

ACT. 838. Verificada

ACT. 839. Verificada

ACT. 840. Verificada

ACT. 841. Verificada

ACT. 842. Verificada

ACT. 843. Verificada

ACT. 844. Verificada

ACT. 845. Verificada

ACT. 846. Verificada

ACT. 847. Verificada

ACT. 848. Verificada

ACT. 849. Verificada

ACT. 850. Verificada

ACT. 851. Verificada

ACT. 852. Verificada

ACT. 853. Verificada

ACT. 854. Verificada

ACT. 855. Verificada

ACT. 856. Verificada

ACT. 857. Verificada

ACT. 858. Verificada

ACT. 859. Verificada

ACT. 860. Verificada

ACT. 861. Verificada

ACT. 862. Verificada

ACT. 863. Verificada

ACT. 864. Verificada

ACT. 865. Verificada

ACT. 866. Verificada

ACT. 867. Verificada

ACT. 868. Verificada

ACT. 869. Verificada

ACT. 870. Verificada

ACT. 871. Verificada

ACT. 872. Verificada

ACT. 873. Verificada

ACT. 874. Verificada

ACT. 875. Verificada

ACT. 876. Verificada

ACT. 877. Verificada

ACT. 878. Verificada

ACT. 879. Verificada

ACT. 880. Verificada

ACT. 881. Verificada

ACT. 882. Verificada

ACT. 883. Verificada

ACT. 884. Verificada

ACT. 885. Verificada

ACT. 886. Verificada

ACT. 887. Verificada

ACT. 888. Verificada

ACT. 889. Verificada

ACT. 890. Verificada

ACT. 891. Verificada

ACT. 892. Verificada

ACT. 893. Verificada

ACT. 894. Verificada

ACT. 895. Verificada

ACT. 896. Verificada

ACT. 897. Verificada

ACT. 898. Verificada

ACT. 899. Verificada

ACT. 900. Verificada

ACT. 901. Verificada

ACT. 902. Verificada

ACT. 903. Verificada

ACT. 904. Verificada

ACT. 905. Verificada

ACT. 906. Verificada

ACT. 907. Verificada

ACT. 908. Verificada

ACT. 909. Verificada

ACT. 910. Verificada

ACT. 911. Verificada

ACT. 912. Verificada

ACT. 913. Verificada

ACT. 914. Verificada

ACT. 915. Verificada

ACT. 916. Verificada

ACT. 917. Verificada

ACT. 918. Verificada

ACT. 919. Verificada

ACT. 920. Verificada

ACT. 921. Verificada

ACT. 922. Verificada

ACT. 923. Verificada

ACT. 924. Verificada

ACT. 925. Verificada

ACT. 926. Verificada

ACT. 927. Verificada

ACT. 928. Verificada

ACT. 929. Verificada

ACT. 930. Verificada

ACT. 931. Verificada

ACT. 932. Verificada

ACT. 933. Verificada

ACT. 934. Verificada

ACT. 935. Verificada

ACT. 936. Verificada

ACT. 937. Verificada

ACT. 938. Verificada

ACT. 939. Verificada

ACT. 940. Verificada

ACT. 941. Verificada

ACT. 942. Verificada

ACT. 943. Verificada

ACT. 944. Verificada

ACT. 945. Verificada

ACT. 946. Verificada

ACT. 947. Verificada

ACT. 948. Verificada

ACT. 949. Verificada

ACT. 950. Verificada

ACT. 951. Verificada

ACT. 952. Verificada

ACT. 953. Verificada

ACT. 954. Verificada

ACT. 955. Verificada

ACT. 956. Verificada

ACT. 957. Verificada

ACT. 958. Verificada

ACT. 959. Verificada

ACT. 960. Verificada

ACT. 961. Verificada

ACT. 962. Verificada

ACT. 963. Verificada

ACT. 964. Verificada

ACT. 965. Verificada

ACT. 966. Verificada

ACT. 967. Verificada

ACT. 968. Verificada

ACT. 969. Verificada

ACT. 970. Verificada

ACT. 971. Verificada

ACT. 972. Verificada

ACT. 973. Verificada

ACT. 974. Verificada

ACT. 975. Verificada

ACT. 976. Verificada

ACT. 977. Verificada

ACT. 978. Verificada

ACT. 979. Verificada

ACT. 980. Verificada

ACT. 981. Verificada

ACT. 982. Verificada

ACT. 983. Verificada

ACT. 984. Verificada

ACT. 985. Verificada

ACT. 986. Verificada

ACT. 987. Verificada

ACT. 988. Verificada

ACT. 989. Verificada

ACT. 990. Verificada

ACT. 991. Verificada

ACT. 992. Verificada

ACT. 993. Verificada

ACT. 994. Verificada

ACT. 995. Verificada

ACT. 996. Verificada

ACT. 997. Verificada

ACT. 998. Verificada

ACT. 999. Verificada

ACT. 1000. Verificada



P-06-06 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

INFORME EJECUTIVO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
MES: 01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. ADMINISTRATIVO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	
CARGO	Auxiliar Administrativo	
FECHA DE INICIO	01 de junio de 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de junio de 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 al 13 de agosto 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en los Centro de vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A

2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en los Centro de vida de Morelia. dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios y el correcto funcionamiento de la unidad de servicio. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos fisicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	N/A
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otrosí, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto, no se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%		N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de agosto, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centro de vida de Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A

5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 y el 13 de agosto, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en los Centro de vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoria.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada.	Entre el 01 y el 13 de agosto, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en los Centro de vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 y el 13 de agosto, se brindó apoyo a las tareas administrativas en los Centro de vida de Morelia, con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLE S Y LOGROS.	N/A

8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 y el 13 de agosto, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en los Centro de vida de Morelia. siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ C.C 1.117.530.159 FLORENCIA CAQUETA		
SUPERVISOR			Vo. Bo.		
			NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
			CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025

Tema: Elaboración de cronograma de actividades

Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: realización de actividades de acuerdo al PAI

Fecha registro fotográfico: 01/08/2025



Tema: Realización de minutas contables

Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Tema: responder por la correspondencia enviada

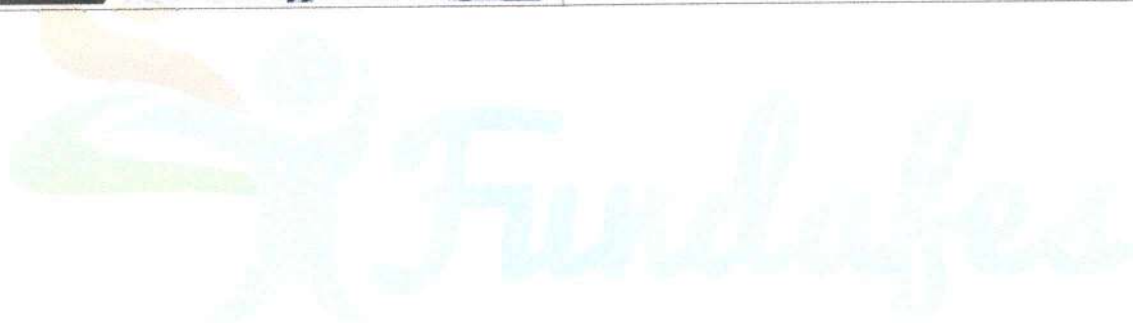
Fecha registro fotográfico: 04/08/2025



Tema: responder por los documentos entregados o realizados
Fecha registro fotográfico: 05/08/2025



Tema: registro fotográfico
Fecha registro fotográfico: 06/08/2025





P-06-07 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MES DE AGOSTO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CARGO	Auxiliar Contable	
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 de agosto de 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025 se elaboró y presentó el cronograma de actividades programadas para este periodo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia, en el cual se contempla la planificación detallada de cada una de las acciones a desarrollar durante el periodo de ejecución. Esta planificación se realizó en coordinación con el equipo interdisciplinario, garantizando la articulación de las diferentes áreas. El cronograma fue remitido a la coordinación para su revisión y posterior aprobación, con el fin de asegurar una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	En el periodo de ejecución del 01 al 13 de agosto del 2025, se desarrollan cada una de las tareas descritas en el Plan de Atención Integral (PAI) de la unidad de servicio del CV Morelia las cuales se llevaron a cabo, alineándose con los objetivos dirigidos a la salud de los beneficiarios. Las actividades abordaron aspectos corporales, sentimientos, pensamientos y sociales, según la estrategia personal de cada participante. La acción fue ejecutada de manera coordinada por el grupo de expertos, asegurando asistencia exhaustiva, rápida y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	N/A
3	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el período reportado del 01 al 13 de agosto del 2025, se realizó la gestión y custodia adecuada de cada uno de los documentos físicos y digitales generados o recibidos para el CV Morelia en el marco del convenio. Estos fueron debidamente archivados en la dependencia correspondiente, siguiendo los lineamientos institucionales establecidos. La gestión documental estuvo respaldada por registros de entrega, constancias de archivo y certificaciones de recepción emitidas por el área responsable. Asimismo, se empleó el sistema institucional de radicación, lo que permitió asegurar tanto la trazabilidad como la conservación de la documentación.	100%	LISTADOS FIRMADOS (CON FECHA, DESCRIPCIÓN Y FORMATO: FÍSICO O DIGITAL).	N/A
4	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas.	Para el periodo del 01 al 13 de agosto del 2025, se realizó la toma sistemática de registros fotográficos y videográficos de las actividades desarrolladas en los Centros Vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual respalda las evidencias de ejecución, permite visibilizar el impacto de las acciones realizadas y contribuye de manera significativa al seguimiento, evaluación y rendición de cuentas del proceso.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	Solo se realizo toma de registro fotográfico reportado en el informe de ejecución



5	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el responsable de compras.	Durante el periodo reportado del 01 al 13 de agosto del 2025, se realizó la recepción y la verificación de la facturación presentada por los proveedores, contrastándola con las órdenes de pedido emitidas por el área de compras para la unidad de servicio del CV Morelia. este proceso permitió confirmar la correspondencia entre los valores, cantidades y conceptos facturados con lo previamente aprobado. La revisión se realizó conforme a los procedimientos establecidos y estuvo respaldada por registros de revisión, correos de validación y formatos de control interno.	100%	COPIAS DE LAS FACTURAS FÍSICAS O DIGITALES CON SELLOS DE REVISIÓN O FIRMAS DE RECIBIDO Y VALIDACIÓN.	N/A
6	Realizar las nóminas del personal, notas de causaciones y comprobantes de pago.	Durante el periodo ejecutado y reportado, se elaboraron las nóminas del periodo del 01 al 13 de agosto del personal vinculado al convenio, incluyendo las notas de causación y los comprobantes de pago. Este proceso se desarrolló conforme a los lineamientos financieros y administrativos de la entidad, garantizando la correcta liquidación de salarios, honorarios, descuentos de ley y demás conceptos aplicables. La documentación correspondiente fue revisada, validada con base en los contratos vigentes y remitida al área contable para su respectivo trámite.	100%	COPIAS DE LAS NÓMINAS GENERADAS, QUE INCLUYAN LA INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE SALARIOS, HONORARIOS, DESCUENTOS Y OTROS CONCEPTOS APLICABLES (PUEDEN SER EN FORMATO FÍSICO O DIGITAL).	N/A



7	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Durante el periodo reportado del 01 al 13 de agosto los planes financiero y operativo del convenio del CV Morelia, en cumplimiento de los objetivos establecidos. El plan financiero contempló la asignación de recursos, la distribución presupuestal y las proyecciones económicas, mientras que el plan operativo definió las acciones, el cronograma y las responsabilidades correspondientes. Ambos documentos fueron revisados y ajustados conforme a las necesidades del convenio, asegurando su coherencia con los lineamientos estratégicos y financieros de la entidad. Finalmente, fueron presentados ante las instancias competentes para su aprobación.	100%	INFORME FINANCIERO Y OPERATIVO	N/A
8	Entrega del informe financiero mensual de la ejecución de las actividades.	Durante el periodo ejecutado se elaboró y entregó puntualmente el informe financiero del periodo ejecutado del convenio de CV Morelia, en el cual se detalló ingresos, egresos y la asignación de recursos conforme al presupuesto aprobado. Además, incluyó análisis que permitieron identificar desviaciones importantes y, cuando fue necesario, se señalaron las acciones correctivas implementadas. El informe se remitió a las instancias competentes para su revisión y seguimiento.	100%	INFORME FINANCIERO	Entregado en físico a la coordinadora para los fines pertinentes
9	Entrega de informes de actividades en las fechas estipuladas por el área de Supervisión.	Del 01 al 13 de agosto del 2025 se entregaron puntualmente el informe de actividades, respetando las fechas establecidas por el área de Supervisión. el informe detalló las tareas realizadas, los resultados obtenidos, las metas alcanzadas y las incidencias que pudieron afectar el desarrollo de las actividades. Además, se aseguró el cumplimiento de los formatos y requisitos definidos por la supervisión, garantizando la transparencia y un seguimiento adecuado de las acciones desarrolladas en el marco del convenio.	100%	INFORME EJECUTIVO	Entregado en físico a la coordinadora para los fines pertinentes



10	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular	Del 01 al 13 de agosto del 2025 se realizaron diversas tareas adicionales asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, todas dentro del objeto contractual del convenio. Estas actividades se llevaron a cabo siguiendo las instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad. En todo momento se respetó el conducto regular, asegurando que las comunicaciones y solicitudes se gestionaran por los canales jerárquicos correspondientes. La ejecución de estas tareas contribuyó significativamente al avance y cumplimiento de los objetivos del convenio.	100%	CORREOS ELECTRÓNICOS, MEMORANDOS O CARTAS OFICIALES EN LAS QUE EL GERENTE, SUBGERENTE O SUPERVISOR INMEDIATO ASIGNEN TAREAS ESPECÍFICAS.	N/A
----	---	---	------	--	-----

FIRMA DEL CONTRATISTA		 SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO C.C. 1.006.517.038 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.	
SUPERVISOR	Vo. Bo.	 CINDY JOHANNA BENAIDES CALDERÓN	
	NOMBRE	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA	
	CC.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 13 DE AGOSTO DE 2025

Tema: asistencia contable **Fecha registro fotográfico:** 01/08/2025



Tema: asistencia contable **Fecha registro fotográfico:** 04/08/2025



Tema: asistencia contable **Fecha registro fotográfico:** 06/08/2025



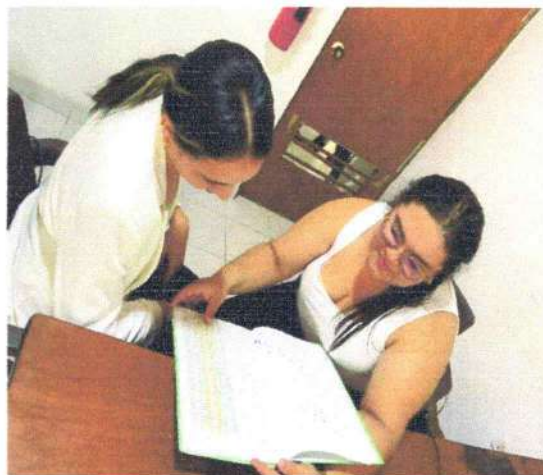
Tema: asistencia contable **Fecha registro fotográfico:** 08/08/2025



Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:11/08/2025



Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:12/08/2025





INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

NIT. 909.582.197-9

CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

PERIODO DEL 01 AL 13 DE AGOSTO DEL 2025

CONVENIO DE ASOCIACION No 48 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE CONTABLE	CONCEPTO	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR	TOTAL
P-01 Recurso Humano									
P-01-01	Coordinador				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	992.333
1	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON	1.117.487.376	FF0083	Prestación de Servicios como Coordinador del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	992.333
P-01-02	Conserje				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	750.967
1	HUMBERTO OCAMPO NUNEZ	17.837.786	FF0084	Prestación de Servicios como Conserje del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	750.967
P-01-03	Auxiliar de Aseo				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	660.500
1	MARIA NELLY FLOREZ	26.834.368	FF0085	Prestación de Servicios como Auxiliar de Aseo del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	660.500
P-01-04	Auxiliar de enfermería				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	940.433
1	GENTIL QUINTERO CUELLAR	17.636.474	FF0086	Prestación de Servicios como Auxiliar de Enfermería del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	940.433
P-01-05	Manipuladora de alimentos				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	750.633
1	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	40.759.183	FF0087	Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	750.633
P-01-06	Preparadora de alimentos				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	750.633
1	MARISOL RODRIGUEZ CALDERON	26.534.381	FF0088	Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	750.633
P-01-07	Desarrollador de actividades productivas - manualidades				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	451.100
1	DIANA LORENA CRIZ MORA	1.117.894.019	FF0089	Prestación de Servicios como Desarrollador de Actividades Productivas del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	451.100
P-01-08	Psicólogo				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	429.433
1	LEIDY CAMILA CASTRO ZULLAGA	1.117.898.202	FF0090	Prestación de servicios como Psicólogo del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	429.433
P-01-09	Técnico en gerontología o áreas afines				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	429.433
1	LIZ STIELLA MUÑOZ MORA	41.644.555	FF0091	Prestación de servicios como Técnico en gerontología o áreas afines del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	429.433
P-01-10	Apoyo técnico en la resolución 2876 de 2013 (Ingenieros de alimentos)				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	268.233
1	LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.811.677	FF0092	Prestación de Servicios como Ingeniero de Alimentos del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	268.233
P-01-11	Nutricionista				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	214.933
1	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.167	FF0093	Prestación de Servicios como Nutricionista del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	214.933
TOTAL RECURSO HUMANO \$ 6.474.431									
P-02 Alimentación Beneficiarios del Centro de bienestar del adulto mayor									
P-02-01	Alimentación (Desayunos)				1.800	360	0	\$	5.040.000
1	FUNDACION FUNDAFES	900.592.167	FE2213	Entrega de desayunos de lunes a viernes del 01 al 13 de Agosto de 2025		360	0	\$	5.040.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)				1.800	360	0	\$	6.480.000
1	FUNDACION FUNDAFES	900.592.167	FE2213	Entrega de almuerzos de lunes a viernes del 01 al 13 de Agosto de 2025		360	0	\$	6.480.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio tarde)				1.800	360	0	\$	3.420.000
1	FUNDACION FUNDAFES	900.592.167	FE2213	Entrega de refrigerios (tarde) de lunes a viernes del 01 al 13 de Agosto de 2025		360	0	\$	3.420.000
TOTAL ALIMENTACION \$ 14.940.000									
P-03 Gastos Logísticos									
P-03-01	Elementos de Enfermería				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	511.333
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE948	Entrega de Elementos de enfermería del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	511.333
P-03-02	Papelera de Oficina				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	195.000
1	KELSAW SAS	901.717.895	K060	Entrega de Elementos de Papelería de oficina del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	195.000
P-03-03	Elementos de Higiene y Aseo				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	238.333
1	KELSAW SAS	901.717.895	K062	Entrega de Elementos de higiene y aseo del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	238.333
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología				60 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	1.443.800
1	KELSAW SAS	901.717.895	K064	Entrega de materiales de manualidades del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	1.443.800
TOTAL COSTOS LOGISTICOS \$ 2.387.866									
P-04 Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA									
P-04-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA				2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$	208.125
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	CE266	Servicio de fumigación, control de plagas y desinfección del 01 al 13 de Agosto de 2025		1 Vez	0 Vez	\$	208.125
TOTAL FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS \$ 208.125									
TOTAL APORTE MUNICIPIO DE MORELIA \$ 24.309.422									
APORTE DE LA FUNDACION FUNDAFES									
P-06	APORTE DE LA FUNDACION COOPERANTE AL CENTRO VIDA ADULTO MAYOR								
P-06-02	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales								
1	FUNDACION EL PADRINO	900.260.540	NCON784	Realización del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales 01 al 13 de Agosto de 2025	3 Módulo	1 Módulo	0 Módulo	\$	1.500.000
P-06-03	Suministro de gas de 100 litros				120 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	108.333
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCON785	Suministro de gas de 100 litros del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	108.333
P-06-04	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores				120 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	380.467
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCON786	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	380.467
P-06-05	Internet				120 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	30.333
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCON787	Servicio de Internet del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	30.333
P-07-06	Asistencia administrativa				120 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	476.867
1	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	1.117.530.159	NCON788	Prestación de Servicios como Asistencia administrativa del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	476.867
P-07-07	Auxiliar Contable				120 Dias	13 Dias	0 Dias	\$	476.867
1	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.096.517.038	NCON789	Prestación de Servicios como Auxiliar contable del 01 al 13 de Agosto de 2025		13 Dias	0 Dias	\$	476.867
TOTAL CONDICIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS \$ 2.972.467									
TOTAL APORTE LA FUNDACION FUNDAFES \$ 2.972.467									



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2213

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica
No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA

NIT 800095773 4

DIRECCIÓN
CL 3 ESQUINA

CIUDAD
Morelia

TELÉFONO
3232295466

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO_CENTRO VIDA MORELIA, CAQUETA
CNVA 46-2025

FECHA FACTURA

20/08/2025

FECHA VENCIMIENTO

19/09/2025

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

FORMA DE PAGO

Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	992.333	0%	0	992.333
2	3	CONSERJE	1	Und.	750.967	0%	0	750.967
3	5	AUXILIAR ASEO	1	Und.	669.500	0%	0	669.500
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	949.433	0%	0	949.433
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	759.633	0%	0	1.519.266
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	451.100	0%	0	451.100
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	429.433	0%	0	429.433
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA	1	Und.	429.433	0%	0	429.433
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	268.233	0%	0	268.233
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	214.933	0%	0	214.933
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	360	Und.	14.000	0%	0	5.040.000
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	360	Und.	18.000	0%	0	6.480.000
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	360	Und.	9.500	0%	0	3.420.000
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	316.336	0%	0	316.336
15	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	163.863	19%	31.134	163.863
16	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	163.866	19%	31.134	163.866
17	13	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO	1	Und.	200.280	19%	38.053	200.280

Total líneas o ítems: 19

Valor en Letras

VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS
VEINTIDOS PESOS MCTE

SUBTOTAL	23.877.705
DESCUENTO	0
IVA	330.717
TOTAL DE LA OPERACIÓN	24.208.422
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	24.208.422



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/08/2025 11:33:30

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 15ef9042c24c720cc535a4e69bd981c94e94fec4d84727c004da9a9c5cbe116a6d0044155e20a41735baa138f985ef --Fecha y Hora de Expedición: 20/08/2025 14:22:11



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA

NIT 800095773 4

DIRECCIÓN
CL 3 ESQUINA

CIUDAD
Morelia

TELÉFONO
3232295466

FECHA FACTURA

20/08/2025

FECHA VENCIMIENTO

19/09/2025

Factura Electrónica De Venta No

No. 2213

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica
No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO CENTRO VIDA MORELIA, CAQUETA
CNVA 46-2025

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

FORMA DE PAGO

Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	10	MATERIALES PARA TALLERES DE MANUALIDADES Y PSICOLOGIA	1	Und.	1.212.605	19%	230.395	1.212.605
19	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	206.125	0%	0	206.125

Total líneas o ítems: 19

Valor en Letras

VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	23.877.705
DESCUENTO	0
IVA	330.717
TOTAL DE LA OPERACIÓN	24.208.422
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	24.208.422



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/08/2025 11:33:30

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 15ef9042c24c720ccac535a4e69bd981c94e94fec4d84727c0046a9a9c5cbe116a6d0044155e20a41735baa138f985ef - Fecha y Hora de Expedición: 20/08/2025 14:22:11



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

259

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_TECNICO EN
GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	0	429.433
232001	HONORARIOS CONTR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	429.433	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

429.433

429.433

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Luiz Stella Muñoz Mora
41.644.555

C.C. 41.644.555



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

4506

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

260

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ING ALIMENTOS_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	268.233
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	268.233	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

268.233

268.233

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Leonor Rubiano Ortega
40611577

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF 9092

4507

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT o C.C. 40611577

DIRECCION VDA ITARCA

CIUDAD TELÉFONO
Florencia 3233329311

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

13/08/2025 01 AL 13 AGOSTO_HON_INGENIERO DE ALIMENTOS_CV MORELIA

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764085586722 que habilita desde
FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026

Descripción

Valor

INGENIERO ALIMENTOS HON 01 AL 13 AGOSTO 2025

268.233

Valor en Letras

DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL 268.233
RETEFUENTE 0
RETEICA 0
TOTAL DOCUMENTO 268.233

Firma Vendedor o prestador del servicio

Leonor Rubiano O.c.c. 40611577



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

261

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_NUTRICIONISTA_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		CHEQUE No.	
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO			
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO		CONCEPTO	DEBITO	CREDITO	
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ		PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_NUTRICIONISTA_ CV MORELIA 2025	0	214.933	
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ		PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_NUTRICIONISTA_ CV MORELIA 2025	214.933	0	
Valor en Letras		TOTAL DEL DOCUMENTO			214.933	214.933	

DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y
TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Natalia dh

CC/NIT

1214746157

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

9093

U309

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT o C.C. 1214746157

DIRECCION EL PAUJIL

CIUDAD TELÉFONO

El Paujil N/A

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

13/08/2025 01 AL 13 AGOSTO HON NUTRICIONISTA CV MORELIA 2025

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764085586722 que habilita desde
FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026

Descripción

Valor

NUTRICIONISTA HON 01 AL 13 AGOSTO 2025

214.933

Valor en Letras

DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y
TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL

214.933

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

214.933

Firma Vendedor o prestador del servicio

Natalia

c.c. 1214746157

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 948

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL	POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9	01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florescia	3142087595

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
15/08/2025	14/09/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALCOHOL AL 70% X 700ML	2	Und.	11.250	0%	0	22.500
2	ALGODÓN X 50GR	3	Und.	3.944	0%	0	11.833
3	ESPARADRAPO TELA 4X5Y	2	Und.	22.500	0%	0	45.000
4	GASAS ESTERIL POR 6 UNIDADES 3.5* 3.5 X2X50SOBRES	4	Und.	18.000	0%	0	72.000
5	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	4	Und.	25.210	19%	4.790	100.840
6	TAPABOCAS X 50UNI	5	Und.	12.605	19%	2.395	63.025
7	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK	2	Und.	82.500	0%	0	165.000

Total líneas o ítems: 7

Valor en Letras

QUINIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL	480.199
DESCUENTO	0
IVA	31.134
TOTAL DE LA OPERACIÓN	511.333
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	511.333



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 17:36:31

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florescia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-2 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 842b50aba24e111b7bdfa63307b924878d179c984e64b2c0bd7777ea5b453be6ad5a6f068d54464e34cd0f4e7f9f8c3d --Fecha y Hora de Expedición: 15/08/2025 6:04:42 p.m.



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

263

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	0	195.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	195.000	0
Valor en Letras			TOTAL DEL DOCUMENTO	195.000	195.000

Factura Electrónica De Venta No

K No. 660

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
15/08/2025		14/09/2025		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	COLORES CAJA X 12 UNI	3	Und.	5.672	19%	1.078	17.017
2	HUELLEROS	3	Und.	4.412	19%	838	13.235
3	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	5	Und.	17.017	19%	3.233	85.084
4	RESALTADORES	2	Und.	1.891	19%	359	3.782
5	SACAPUNTA	3	Und.	630	19%	120	1.891
6	TACOS DE COLORES	4	Und.	4.412	19%	838	17.647
7	CLIPS DE COLORES	4	Und.	6.303	19%	1.197	25.210

Total líneas o ítems: 7

Valor en Letras

CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	163.866
DESCUENTO	0
IVA	31.134
TOTAL DE LA OPERACIÓN	195.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	195.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 19:36:02

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia
Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

264

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO

NOMBRE CUENTA

TERCERO

CONCEPTO

DEBITO

CREDITO

11200516

CTA AH 2512 CVMR

KELSAW SAS

PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE
Y ASEO_CV MORELIA 2025

0

238.333

220501

PROVEEDORES NACI

KELSAW SAS

PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE
Y ASEO_CV MORELIA 2025

238.333

0

Valor en Letras

DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

238.333

238.333

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

0514

Factura Electrónica De Venta No

K No. 662

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL
NIT 900582157 9
DIRECCIÓN **CIUDAD** **TELÉFONO**
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR Florencia 3142087595

POR CONCEPTO DE
01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
15/08/2025		14/09/2025		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	1	Und.	3.893	19%	740	3.893
2	CEPILLO DE ALAMBRE PARA LAVAR LA ESTUFA	1	Und.	11.345	19%	2.155	11.345
3	CINTA DE ENMASCARAR	1	Und.	4.412	19%	838	4.412
4	CLORO GRANULADO X 500GR	2	Und.	10.084	19%	1.916	20.168
5	DESENGRASANTE 400ML	1	Und.	5.672	19%	1.078	5.672
6	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	1	Und.	19.538	19%	3.712	19.538
7	ESPONJA MULTIUSO	4	Und.	1.261	19%	239	5.042
8	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	2	Und.	2.521	19%	479	5.042
9	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	2	Und.	3.151	19%	599	6.303
10	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	1	Und.	19.538	19%	3.712	19.538
11	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	4	Und.	4.286	19%	814	17.143
12	JABON REY X 300GR	4	Und.	3.529	19%	671	14.118
13	LIMPIDO X 2000ML	4	Und.	3.782	19%	718	15.126
14	LIMPIONES BLANCOS	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
15	PAPEL HIGIENICO	20	Und.	2.206	19%	419	44.118

Total líneas o ítems: 15

Valor en Letras

DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL	200.280
DESCUENTO	0
IVA	38.053
TOTAL DE LA OPERACIÓN	238.333
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	238.333



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 19:36:02

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

0515



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

265

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO

NOMBRE CUENTA

TERCERO

CONCEPTO

DEBITO

CREDITO

11200516

CTA AH 2512 CVMR

KELSAW SAS

PAGO_MATERIALES DE
MANUALIDADES_CV MORELIA
2025

0

1.443.000

220501

PROVEEDORES NACI

KELSAW SAS

PAGO_MATERIALES DE
MANUALIDADES_CV MORELIA
2025

1.443.000

0

Valor en Letras

UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.443.000

1.443.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Factura Electrónica De Venta No

K No. 664

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL
NIT 900582157 9
DIRECCIÓN CIUDAD TELÉFONO
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR Florencia 3142087595

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE MANUALIDADES_CV
MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
15/08/2025	14/09/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	MUÑEQUITOS DECORATIVOS DE 10 CM DE ALTO	45	Und.	7.588	19%	1.442	341.471
2	BISTURY GRANDE	4	Und.	5.042	19%	958	20.168
3	CAJAS DE CARTÓN,	20	Und.	630	19%	120	12.605
4	CINTA DE ENMASCARAR	5	Und.	4.412	19%	838	22.059
5	LACA EN SPRAY	4	Und.	15.126	19%	2.874	60.504
6	SILICONA EN BARRA DELGADA	4	Und.	15.126	19%	2.874	60.504
7	TIJERAS MEDIANAS	4	Und.	4.412	19%	838	17.647
8	VINILO ACRILICO AMARILLO X 60 ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
9	VINILO ACRILICO AZUL X 60ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
10	VINILO ACRILICO BLANCO X 60 ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
11	VINILO ACRILICO AZUL REY X 60 ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
12	VINILO ACRILICO ROSADO X 60 ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
13	VINILO ACRILICO VERDE X 60 ML	8	Und.	4.664	19%	886	37.311
14	CAMISETAS CON LOGO DE FUNDAFES	8	Und.	56.723	19%	10.777	453.782

Total líneas o ítems: 14

Valor en Letras

UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.212.605
DESCUENTO	0
IVA	230.395
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.443.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.443.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 19:36:02

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

4517



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

263

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

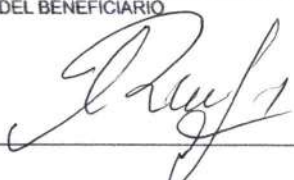
12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	0	195.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	195.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	195.000	195.000
CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CC/NIT		
REVISADO POR			
APROBADO POR			

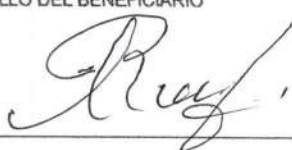
4578



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO CVMOR 264

BENEFICIARIO KELSAW SAS					
NIT 901717885 8			POR CONCEPTO DE PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025		
DIRECCION CLL 20 14 64		CIUDAD Florencia	TELEFONO 3152701039		
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025		FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25		ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	CHEQUE No.
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	0	238.333
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	238.333	0
Valor en Letras DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE			TOTAL DEL DOCUMENTO 238.333 238.333		
REVISADO POR			FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO 		
APROBADO POR					
			CC/NIT		



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

265

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	1.443.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	1.443.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.443.000

1.443.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

4520

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE
CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR 85

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025
NIT 901636530 0		
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	01 AL 13 AGO_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	108.333
73803555	01 AL 13 AGO_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	108.333	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	108.333	108.333
CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT		

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

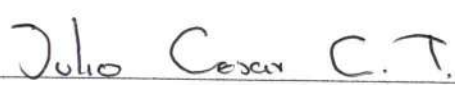
0521

Nit 900582157

CVMOR 86

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	
NIT 901636530 0			
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	01 AL 13 AGO_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	380.467
73804515	01 AL 13 AGO_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	380.467	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	380.467	380.467
TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE REVISADO POR APROBADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CC/NIT		

4522

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



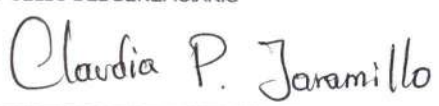
**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR 84

BENEFICIARIO FUNDACION EL PADRINO		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO 01 AL 13 AGOOR (GPAM)_CV MORELIA 2025
NIT 900280540		
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	01 AL 13 AGO_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO 01 AL 13 AGOOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0012025	0	1.500.000
73801035	01 AL 13 AGO_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO 01 AL 13 AGOOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0012025	1.500.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	1.500.000	1.500.000
UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT		

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

4523

Nit 900582157

CVMOR 87

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025
NIT 901636530 0	

FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
---	--	---

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	01 AL 13 AGO_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	30.333
7380353502	01 AL 13 AGO_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	30.333	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	30.333	30.333
TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

262

4520

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO
CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	Florencia	3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	511.333
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	511.333	0

Valor en Letras

QUINIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

511.333

511.333

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Julio Cesar C.T
CC/NIT
1.006.312.318



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

266

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA
2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	0	206.125
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	206.125	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

206.125

206.125

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T
4.066.512.318

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 975

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595	

POR CONCEPTO DE
01 AL 13 AGOSTO_FUMIGACION CENTRO VIDA MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
04/09/2025	04/10/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO VIDA MORELIA	1	Und.	206.125	0%	0	206.125

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE

SUBTOTAL	206.125
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	206.125
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	206.125



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 04/09/2025 10:48:43

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 85623295da5ae511520acf2d113466d3d5745632cccf53f3229194c367857d3ea2f0e244b9bd6ff66e5a7ce1a94da067 --Fecha y Hora de Expedición : 04/09/2025 10:49:28



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

267

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_1 MODULO DESARROLLO DEL
PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM)
CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	0	1.500.000
220501	PROVEEDORES NACI	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	1.500.000	0

Valor en Letras

UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.500.000

1.500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Jaramillo

CC/NIT

4528



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

268

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SUMINISTRO DE GAS_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025	12-sep.-25	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	0	108.333
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	108.333	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	108.333	108.333
CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

269

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	0	380.467
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	380.467	0

Valor en Letras

TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

380.467

380.467

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

270

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SERVICIO INTERNET_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	0	30.333
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	30.333	0

Valor en Letras

TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

30.333

30.333

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR 88

BENEFICIARIO DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025
NIT 1117530159	

FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
---	--	---

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0012025	0	476.667
73801035	01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0012025	476.667	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	476.667	476.667
CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT	1.117.530.159	



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

271

BENEFICIARIO

DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ

NIT

1117530159

DIRECCION

MZ 14 CS 12 BRR PORTAL D

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3228147764

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	0	476.667
232001	HONORARIOS CONTR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	476.667	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

476.667

476.667

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

1117530159

u533

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR 89

BENEFICIARIO SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	
NIT 1006517038			
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	0	476.667
73801035	01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	476.667	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	476.667	476.667
CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	Yanine P		
APROBADO POR	CC/NIT 1006517038		



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

272

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	0	476.667
232001	HONORARIOS CONTR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	476.667	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

476.667

476.667

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P

CC/NIT

1006517038

Factura Electrónica De Venta No

K No. 662

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

**No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000**

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL
NIT 900582157 9
DIRECCIÓN **CIUDAD** **TELÉFONO**
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR Florencia 3142087595

POR CONCEPTO DE
01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
15/08/2025		14/09/2025		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	1	Und.	3.893	19%	740	3.893
2	CEPILLO DE ALAMBRE PARA LAVAR LA ESTUFA	1	Und.	11.345	19%	2.155	11.345
3	CINTA DE ENMASCARAR	1	Und.	4.412	19%	838	4.412
4	CLORO GRANULADO X 500GR	2	Und.	10.084	19%	1.916	20.168
5	DESENGRASANTE 400ML	1	Und.	5.672	19%	1.078	5.672
6	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	1	Und.	19.538	19%	3.712	19.538
7	ESPONJA MULTIUSO	4	Und.	1.261	19%	239	5.042
8	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	2	Und.	2.521	19%	479	5.042
9	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	2	Und.	3.151	19%	599	6.303
10	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	1	Und.	19.538	19%	3.712	19.538
11	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	4	Und.	4.286	19%	814	17.143
12	JABON REY X 300GR	4	Und.	3.529	19%	671	14.118
13	LIMPIDO X 2000ML	4	Und.	3.782	19%	718	15.126
14	LIMPIONES BLANCOS	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
15	PAPEL HIGIENICO	20	Und.	2.206	19%	419	44.118

Total líneas o ítems: 15

Valor en Letras

DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	200.280
DESCUENTO	0
IVA	38.053
TOTAL DE LA OPERACIÓN	238.333
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	238.333



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 19:36:02

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

0536

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 948

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE ENFERMERÍA_CV MORELIA
NIT	900582157 9			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO	
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
15/08/2025	14/09/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALCOHOL AL 70% X 700ML	2	Und.	11.250	0%	0	22.500
2	ALGODÓN X 50GR	3	Und.	3.944	0%	0	11.833
3	ESPARADRAPO TELA 4X5Y	2	Und.	22.500	0%	0	45.000
4	GASAS ESTERIL POR 6 UNIDADES 3.5* 3 .5 X2X50SOBRES	4	Und.	18.000	0%	0	72.000
5	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	4	Und.	25.210	19%	4.790	100.840
6	TAPABOCAS X 50UNI	5	Und.	12.605	19%	2.395	63.025
7	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK	2	Und.	82.500	0%	0	165.000

Total líneas o ítems: 7	SUBTOTAL	480.199
Valor en Letras	DESCUENTO	0
QUINIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	IVA	31.134
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	511.333
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	511.333



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 17:36:31

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia
Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Factura Electrónica De Venta No

K No. 660

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL
NIT	900582157 9
DIRECCIÓN	CIUDAD
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia
TELÉFONO	3142087595

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV
MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
15/08/2025	14/09/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	COLORES CAJA X 12 UNI	3	Und.	5.672	19%	1.078	17.017
2	HUELLEROS	3	Und.	4.412	19%	838	13.235
3	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	5	Und.	17.017	19%	3.233	85.084
4	RESALTADORES	2	Und.	1.891	19%	359	3.782
5	SACAPUNTA	3	Und.	630	19%	120	1.891
6	TACOS DE COLORES	4	Und.	4.412	19%	838	17.647
7	CLIPS DE COLORES	4	Und.	6.303	19%	1.197	25.210

Total líneas o ítems: 7

Valor en Letras

CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	163.866
DESCUENTO	0
IVA	31.134
TOTAL DE LA OPERACIÓN	195.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	195.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/08/2025 19:36:02

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: e9295685e2fa2db21fe20f65be6c70a1010b6dfed415a081b9e8aadaa94a59ee49a9a4fb02d9c876328bc28215216543 --Fecha y Hora de Expedición : 15/08/2025 8:24:53 p. m.



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

271

BENEFICIARIO

DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ

NIT

1117530159

DIRECCION

MZ 14 CS 12 BRR PORTAL D

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3228147764

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	0	476.667
232001	HONORARIOS CONTR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	476.667	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

476.667

476.667

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

1117530159

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR 88

BENEFICIARIO DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025
NIT 1117530159		
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0012025	0	476.667
73801035	01 AL 13 AGO_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0012025	476.667	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	476.667	476.667
CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT	1117530159	



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

272

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		CHEQUE No.
miércoles, 13 de agosto de 2025		12-sep.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO		
CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO	
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	0	476.667	
232001	HONORARIOS CONTR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	476.667	0	
TOTAL DEL DOCUMENTO				476.667	476.667	

Valor en Letras

CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P.
1006517038

CC/NIT

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR 89

BENEFICIARIO SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO		POR CONCEPTO DE 01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	
NIT 1006517038			
FECHA DOCUMENTO miércoles, 13 de agosto de 2025	FECHA VENCIMIENTO 12-sep.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	0	476.667
73801035	01 AL 13 AGO_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	476.667	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	476.667	476.667
CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT	1006517038	



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

251

BENEFICIARIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT

1117497376

DIRECCION

CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR Florencia

CIUDAD

TELEFONO

3212881975

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_COORDINADORA_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_COORDINADORA_ CV MORELIA 2025	0	992.333
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_COORDINADORA_ CV MORELIA 2025	992.333	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

992.333

992.333

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Cindy Benavides
CC/NIT 1117497376

1543

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF 9083

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
NIT o C.C.	1117497376	Documento Oficial de Autorización de Numeración Documento Soporte No. 18764085586722 que habilita desde FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026
DIRECCION	CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA	
CIUDAD	TELÉFONO	
Florencia	3212881975	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
13/08/2025	01 AL 13 AGOSTO_HON_COORDINADOR_CV MORELIA 2025	
Descripción		Valor
COORDINADOR HON 01 AL 13 AGOSTO 2025		992.333

Valor en Letras
NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL	992.333
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	992.333

Firma Vendedor o prestador del servicio Cindy Benavides c.c. 1117497376



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

252

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	0	750.967
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	750.967	0

Valor en Letras

SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

750.967

750.967

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17637788

C.C. 17632788



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

1546

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

253

BENEFICIARIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT

26634368

DIRECCION

CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNF

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3202153545

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	0	669.500
232001	HONORARIOS CONTR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	669.500	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

669.500

669.500

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26634368

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

9085

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT o C.C.	26634368
------------	----------

DIRECCION	CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNFO
-----------	----------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Flores	3202153545
--------	------------

FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE
13/08/2025	01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764085586722 que habilita desde
FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026

Descripción

Valor

AUXILIAR ASEO HON 01 AL 13 AGOSTO 2025

669.500

Valor en Letras

SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	669.500
----------	---------

RETEFUENTE	0
------------	---

RETEICA	0
---------	---

TOTAL DOCUMENTO	669.500
-----------------	---------

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 26634368.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

254

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ENFERMERIA_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	949.433
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	949.433	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

949.433

949.433

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474

4509

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

9086

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT o C.C. 17635474

DIRECCION CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD Morelia
TELÉFONO 3143029887Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764085586722 que habilita desde
FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**

13/08/2025 01 AL 13 AGOSTO_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

Descripción**Valor**

AUXILIAR ENFERMERIA HON 01 AL 13 AGOSTO 2025

949.433

Valor en LetrasNOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL
CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL 949.433

RETEFUENTE 0

RETEICA 0

TOTAL DOCUMENTO 949.433

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 17635474



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

255

BENEFICIARIO

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO

NIT

40759183

DIRECCION

CR 1 3 56 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3202777291

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	759.633
232001	HONORARIOS CONTR	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	759.633	0

Valor en Letras

SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

759.633

759.633

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

40759183

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

9087

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO		
NIT o C.C.	40759183	
DIRECCION	CR 1 3 56 BRR CENTRO	
CIUDAD	TELÉFONO	
Morelia	3202777291	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
13/08/2025	01 AL 13 AGOSTO HON MANIPULADORA ALIMENTOS CV MORELIA	

Documento Oficial de Autorización de Numeración Documento Soporte No. 18764085586722 que habilita desde FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026

Valor en Letras

SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL	
-----------------	--

759.633

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

759.633

Firma Vendedor o prestador del servicio

TOTAL DOCUMENTO 7

Guilherme c.c. 40759183

4552



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

256

BENEFICIARIO

MARISOL RODRIGUEZ CALDERON

NIT

26634381

DIRECCION

CL 3 1 33 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3102132895

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	MARISOL RODRIGUEZ CALDERON	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	759.633
232001	HONORARIOS CONTR	MARISOL RODRIGUEZ CALDERON	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	759.633	0

Valor en Letras

SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

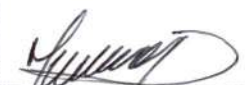
APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

759.633

759.633

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CC/NIT 26634381

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

9088

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARISOL RODRIGUEZ CALDERON

NIT o C.C.	26634381
------------	----------

DIRECCION	CL 3 1 33 BRR CENTRO
-----------	----------------------

CIUDAD

Morelia

TELÉFONO

3102132895

[illegible]

13/08/2025

01 AL 13 AGOSTO_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764085586722 que habilita desde
FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HON 01 AL 13 AGOSTO 2025

759.633

Valor en Letras

SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

	SUBTOTAL	
--	----------	--

759.633

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

759.633

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 26634381



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

257

BENEFICIARIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT

1117884019

DIRECCION

CL 34 30 32 BRR CIUDADEL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3127829965

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ACT PRODUCTIVAS Y
MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	451.100
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	451.100	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIE PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

451.100

451.100

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Diana Lorena Ortiz
1117884019

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
DIANA LORENA ORTIZ MORA		
NIT o C.C.	1117884019	Documento Oficial de Autorización de Numeración Documento Soporte No. 18764085586722 que habilita desde FF5001 hasta FF10000. Vence 18-12-2026
DIRECCION	CL 34 30 32 BRR CIUDADELA	
CIUDAD	TELÉFONO	
Florencia	3127829965	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
13/08/2025	01 AL 13 AGOSTO HON TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	

Valor en Letras
CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEEN PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	451.100
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	451.100

Firma Vendedor o prestador del servicio.

Firma Vendedor o prestador del servicio: Diana Jara Ortiz c.c. 1117.884019



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

258

BENEFICIARIO

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

NIT

1117886202

DIRECCION

CL 4 1 40

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3158406270

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 13 de agosto de 2025

FECHA VENCIMIENTO

12-sep.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	0	429.433
232001	HONORARIOS CONTR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO 01 AL 13 AGOSTO_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	429.433	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

429.433

429.433

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

[Handwritten signature]

CC/NIT

1117886202

c.c. 1117886.202



PARAFISCALES



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

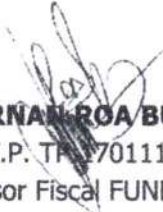
**CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

(CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)

Yo **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia Caquetá en mi calidad de Revisor Fiscal, de la **FUNDACION PARA LA SALUD, LA EDUCACION Y DESARRALLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDFES** con NIT No. 900.582.157-9 (en adelante "la empresa") manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO al mes de mayo de 2025 con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y articulo 3 Decreto 1047 de 1983).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828/2023 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

En constancia, se firma en Florencia, en el mes de agosto de 2025.


JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

T.P. TPA 70111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES

Florencia, 14 de agosto de 2025

CERTIFICACIÓN

El suscrito revisor fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condicione la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el parágrafo señala: * Parágrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). *La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
Diana Lorena Ortíz Mora	1.117.884.019	Tallerista
Leydi Camila castro Zuluaga	1.117.886.202	Psicóloga
Luz Stella Muñoz Mora	41.644.555	Gerontóloga
Leonor Rubiano Ortega	40.611.577	Ingeniero de alimentos
Natalia Díaz Hernández	1.214.746.157	Nutricionista
Danny Jasmin Monsalve Ordoñez	1.117.530.159	Auxiliar administrativo
Surley Yanine Perdomo	1.06.517.038	Auxiliar Contable


JORGE HERNÁN ROA BUSTAMANTE

T.P. IP:170111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7 6 6 6 4 B 4 6 5 C C 6 3 A B 5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

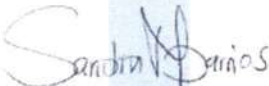
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.805.125**
ROA BUSTAMANTE

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**

FLORENCIA
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72
ESTATURA

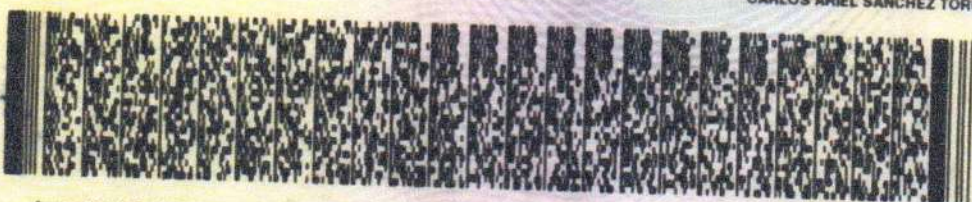
O+
G.S. RH

M
SEXO

29-ENE-2002 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609 0027171301A 1 8081366412



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCION No. 016 DEL 05 DE MARZO
DEL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL PROGRAMA
CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 01 al 13 de agosto de 2025, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 046 del 14 de febrero del año 2025.

Se expide la presente certificación el 13 de agosto de 2025.

COMITÉ DE VEEDURIA

BERTILDA PUENTES RODRÍGUEZ
CC No 40.762.085 de Florencia
Celular No. 3185070132

GUILLERMO MUÑOZ GUTIERREZ
CC No 4.962.672 de Morelia
Celular No. 3133667125

MANUEL BOLIVAR DE JESÚS GUERRERO
CC No 10.565.806 de Sierra Cauca
Celular No. 3145776637



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2213

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica
No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA

NIT 800095773 4

DIRECCIÓN

CL 3 ESQUINA

CIUDAD

Morelia

TELÉFONO

3232295466

FECHA FACTURA

20/08/2025

FECHA VENCIMIENTO

19/09/2025

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO CENTRO VIDA MORELIA, CAQUETA
CNVA 46-2025

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

FORMA DE PAGO

Credito

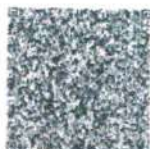
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	992.333	0%	0	992.333
2	3	CONSERJE	1	Und.	750.967	0%	0	750.967
3	5	AUXILIAR ASEO	1	Und.	669.500	0%	0	669.500
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	949.433	0%	0	949.433
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	759.633	0%	0	1.519.266
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	451.100	0%	0	451.100
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	429.433	0%	0	429.433
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA	1	Und.	429.433	0%	0	429.433
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	268.233	0%	0	268.233
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	214.933	0%	0	214.933
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	360	Und.	14.000	0%	0	5.040.000
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	360	Und.	18.000	0%	0	6.480.000
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	360	Und.	9.500	0%	0	3.420.000
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	316.336	0%	0	316.336
15	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	163.863	19%	31.134	163.863
16	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	163.866	19%	31.134	163.866
17	13	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO	1	Und.	200.280	19%	38.053	200.280

Total líneas o ítems: 19

Valor en Letras

VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	23.877.705
DESCUENTO	0
IVA	330.717
TOTAL DE LA OPERACIÓN	24.208.422
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	24.208.422



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/08/2025 11:33:30

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 15ef9042c24c720ccc535e4e69bd981c94c94fec4d84727c004da9a9c5cbe116a6d0044155e20a41735baa138f985ef --Fecha y Hora de Expedición: 20/08/2025 14:22:11



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2213

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica
No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA

NIT 800095773 4

DIRECCIÓN
CL 3 ESQUINA

CIUDAD
Morelia

TELÉFONO
3232295466

POR CONCEPTO DE

01 AL 13 AGOSTO_CENTRO VIDA MORELIA, CAQUETA
CNVA 46-2025

FECHA FACTURA

20/08/2025

FECHA VENCIMIENTO

19/09/2025

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

FORMA DE PAGO

Credito

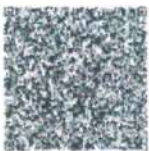
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	10	MATERIALES PARA TALLERES DE MANUALIDADES Y PSICOLOGIA	1	Und.	1.212.605	19%	230.395	1.212.605
19	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	206.125	0%	0	206.125

Total líneas o ítems: 19

Valor en Letras

VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	23.877.705
DESCUENTO	0
IVA	330.717
TOTAL DE LA OPERACIÓN	24.208.422
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	24.208.422



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/08/2025 11:33:30

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 15ef9042c24c720ccc535a4e69bd981c94e94fcd84727c004da9a9c5cbe116a6d0044155c20a41735baa138f985ef --Fecha y Hora de Expedición : 20/08/2025 14:22:11

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900582157	9	FUNDAPES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-08	1693469278	948959792	E	2025/08/15	2025/08/11	BANCOLOMBIA	0	\$541,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ces	des	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis	dis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
SUCURSAL: COMFACA (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Centro de Trabajo: RIESGO 1 ADMINISTRACIÓN (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	CC	1117528234	LUIS ALBERTO RAMIREZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			KELLY ALEJANDRA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Total Afiliados(1)													20300			30			CC719			30			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000			1423			30			57000		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900582157	9	FUNDAPES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-08	1693469278	948959792	E	2025/08/15	2025/08/11	BANCOLOMBIA	0	\$541,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,724,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
COMFACA	CCF13	891,190,047	2	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
TOTAL				1	\$541,600	\$0	\$0	\$541,600	