PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACT UAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga marzo 2026

Sr.

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No. 8958520/2026

Cargo del supervisor: coordinador académica

Dependencia: Cedagro

Ciudad: Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026.

Referencia:No 8958520 del año 2026.

MARIA GUADALUPE DIAZ VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1043022770 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de treinta y cinco millones ciento setenta y cinco mil novecientos dieciocho pesos moneda local ($35.175.918 COP), que serán pagados al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de marzo por tres millones ciento noventa y siete mil ochocientos once pesos moneda local ($3.197.811), y nueve pagos iguales desde el mes de marzo hasta el mes de noviembre por el valor de tres millones quinientos cincuenta y tres mil ciento veintitrés pesos moneda local ($3.553.123).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de HABLIDADES BLANDAS de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se impartió la formación complementaria presencial a solicitud de las instituciones CODESA y Técnico Comercial	Fotos de aprendices en formación (Fortalecimiento de habilidades blandas) FICHAS: 3449744 3449760 3449767 3461045
2	2. Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Se los respectivos envíos de información para la disponibilidad en el aplicativo Rol de	Sofia Plus Diagramador de instructor Roles disponibles en aplicativo
		Instructor y demás necesarios para la ejecución	

3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Se realizó la revisión de requisitos para proceso de inscripción y aspiración a la formación- recolección de documentos-	Gestión documental para inscripción de aspirantes a los programas de formación y envió de correos para creación de fichas Creación de rutas de aprendizaje y asociación de estos 3449744 3449760 3449767 3461045
4	Realizar y emitir a correspondientes a las competencias, fichas programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	No se ha culminado la formación con los aprendices	No aplica
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado	Se toman en cuenta los formatos institucionales para la ejecución de la formación, entre ellos guías de aprendizaje, listados	Guía de aprendizaje y listados de asistencia 3449744 3449760 3449767 3461045
		de asistencia y formatos de diapositivas	

6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Para este periodo no se requirió de la participación en Comités pero si de reuniones para inicio de formación	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas	No se requirieron apoyos para este mes para la elaboración de proyectos formativos	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
8	Elaborar, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato. dentro de los plazos establecidos por la	Se elaboran todos los procesos que hacen parte de la formación profesional integral y complementaria Como son guías de aprendizaje-plan concertado y demás, teniendo en cuenta el diseño curricular del programa en formación	Guía de aprendizaje Diapositivas y material de apoyo a la formación para el programa **FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES** 3449744 3449760 3449767 3461045

	coordinación y antes de comenzar cada trimestre		
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de La etapa lectiva y/o productiva de la formación	Asistencia a reunión de inducción	Listado de asistencia Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **N°9499163972 -** Nuevo **SOI** referente al mes de febrero de 2026, y Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

MARIA GUADALUPE DIAZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 1043022770

Recibí a satisfacción:

Firma:

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

Supervisor Contrato 8958520/2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA GUADALUPE DIAZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449760 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449767 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449744 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	129,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA GUADALUPE DIAZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE MARZO-2026

EVIDENCIA 1 Fotos de aprendices en formación de fortalecimiento Habilidades Blandas

Durante el periodo contractual se impartió la formación complementaria en **FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD** en las fichas asignadas, se comparten las evidencias de la ejecución contractual.



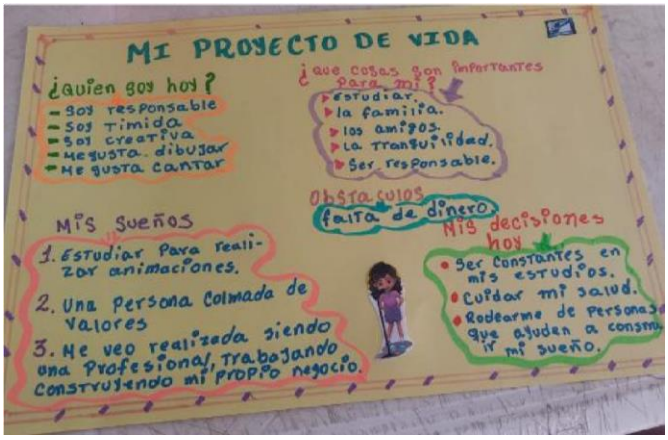
Reunión con padres de familia para recolección de documentos

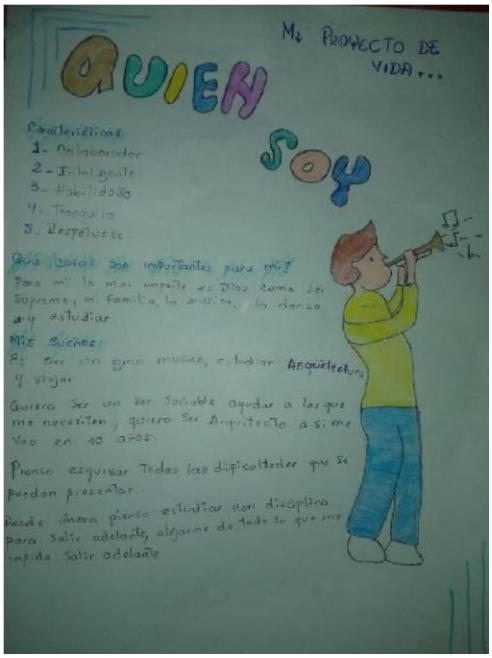


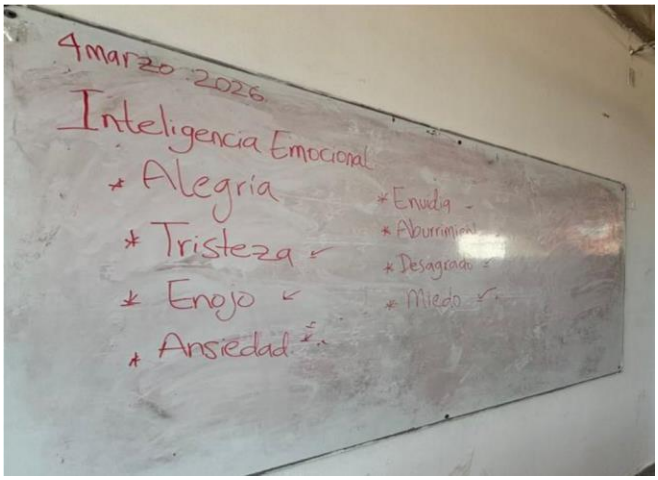




EVIDENCIA 2: Listado de asistencia a formación y actividades realizadas


MI PROYECTO DE VIDA
¿quien soy hoy?
- soy responsable
- soy timida
- soy creativa
- me gusta dibujar
- me gusta cantar
¿que cosas son importantes para mi?
estudiar.
la familia.
los amigos.
la tranquilidad.
ser responsable.
Obstaculos
falta de dinero.
Mis decisiones hoy
Ser constantes en mis estudios.
Cuidar mi salud.
Rodearme de personas que ayuden a consegu ir mi sueño.
Mis Sueños
1. Estudiar para realizar animaciones.
2. Una persona colmada de valores
3. Me veo realizada siendo una Profesional, Trabajando Construyendo mi propio negocio.

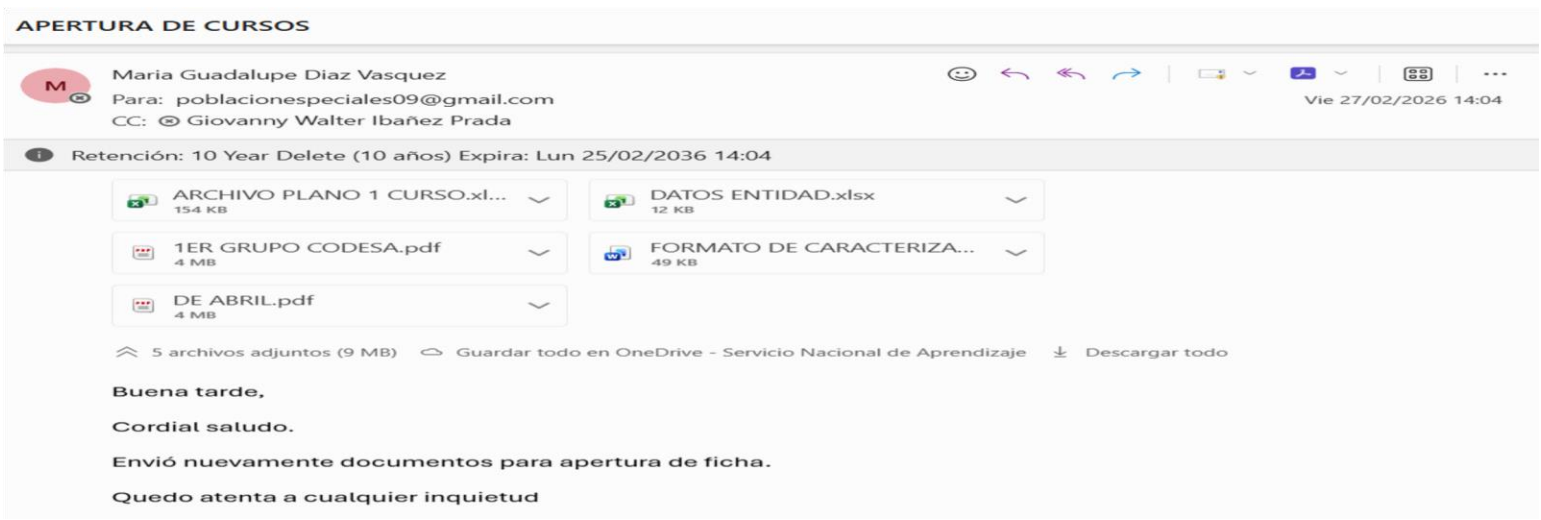

QUIEN SOY
Mi PROYECTO DE VIDA...
Caracteristicas:
1- Colaborador
2- Inteligente
3- Habilidoso
4- Tranquilo
5- Respetuoso
Que cosas son importantes para mi?
Para mi lo mas importe es Dios como ser Supremo, mi familia, la musica, la danza y estudiar
Mis Sueños:
Es ser un gran musico, estudiar Arquitectura y viajar
Quisiera Ser un ser Sociable ayudar a los que me necesiten, quisiera Ser Arquitecto asi me Veo en 10 años.
Pienso esquivar Todas las dificultades que se puedan presentar.
Desde ahora pienso estudiar con disciplina para salir adelante, alejarme de todo lo que me impida salir adelante


4 marzo 2026
Inteligencia Emocional
* Alegria
* Tristeza
* Enojo
* Ansiedad
* Envidia
* Aburrimiento
* Desagrado
* Miedo

EVIDENCIA 3: Creación de rutas de aprendizajes y asociación de los aprendices previamente registrados en Sofia Plus y actualizados en datos (Gestión Documental)-Envío de correos para creación de cursos)



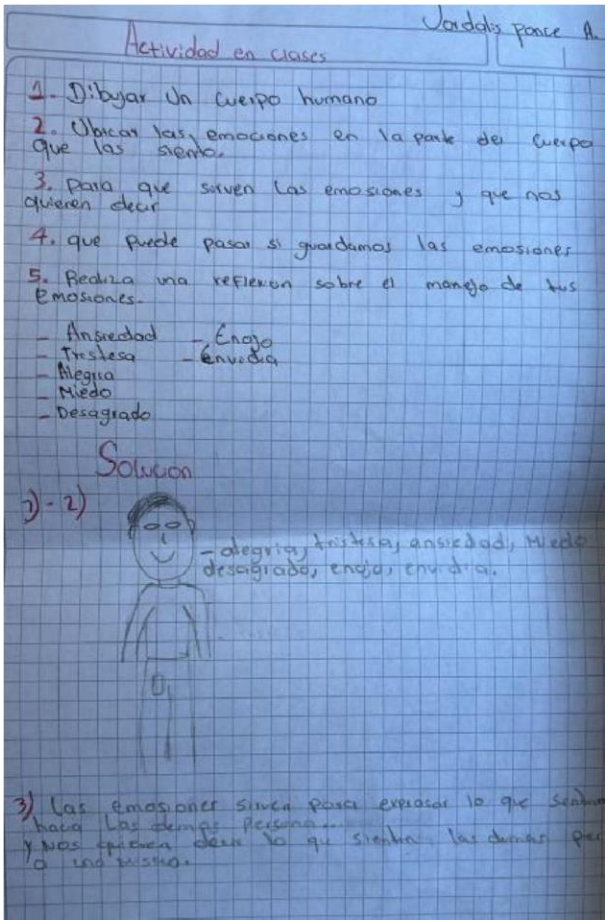




EVIDENCIA 4: Se comparte Link donde están los formatos y reportes de juicios evaluativos

https://drive.google.com/drive/folders/14QVoD8ty90Opi21I6qfQ3XuKCHVTc2q7

EVIDENCIA 5: Listados de asistencia aprendices en formación Habilidades Blandas y actividades realizadas en el ambiente formativo



Actividad en clases

1. Dibujar un cuerpo humano
2. Ubicar las emociones en la parte del cuerpo que las siento.
3. Para que sirven las emociones y que nos quieren decir
4. que puede pasar si guardamos las emociones
5. Realiza una reflexion sobre el manejo de tus Emociones.

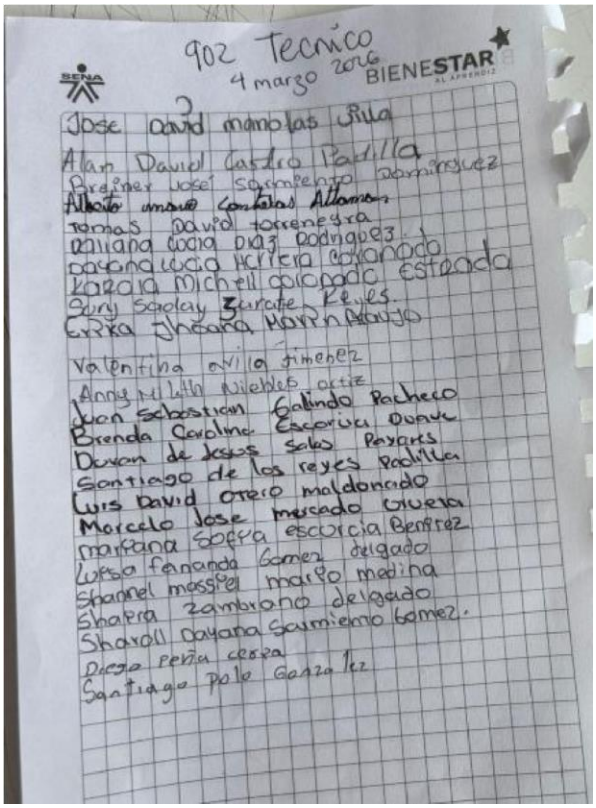
- Ansiedad
- Tristeza
- Alegria
- Miedo
- Desagrado
- Enojo
- Envidia

Solucion

1) - 2)

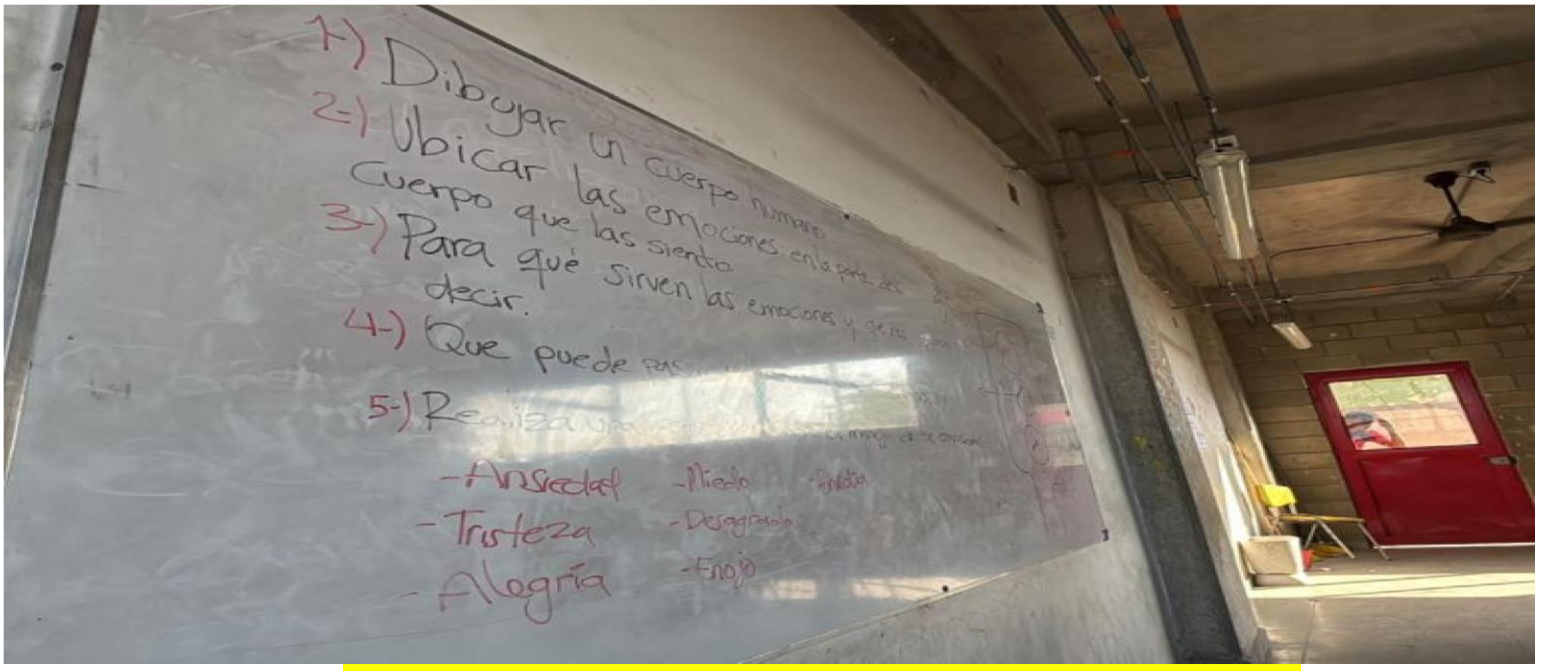
- alegria, tristeza, ansiedad, Miedo desagrado, enojo, envidia.

3) Las emociones sirven para expresar lo que sentimos hacia las demas personas... y nos quieren decir lo que sienten las demas personas o uno mismo.



902 Tecnico
4 marzo 2016
SENA BIENESTAR AL APRENDIZ

Jose david mamolas Vila
Alan David Castro Padilla
Breiner José sacramento dominguez
Alberto manuel cantillo Altamar
Tomas David torrenegra
Liliana Lucia Diaz Rodriguez
Paola Lucia Herrera coronado
Karola Michell quiroga estrada
Sury Sayley Zuñiga Reyes.
Erika Shaara Martinez
Valentina avila jimenez
Angie Julieth Nieves ortiz
Juan sebastian Galindo Pacheco
Brenda Caroline Escorcia Duque
Devan de Jesus Solis Reyes
Santiago de los reyes Padilla
Luis David Otero maldonado
Marcelo Jose mercado Rivera
mariana sofia escorcia Benitez
Luisa fernanda Gomez delgado
Shannel massiel mario medina
Shaira zambrano delgado
Sharoll dayana sarmiento Gomez.
Diego peña cesar
Santiago Polo Garza



1) Dibujar un cuerpo humano
2) Ubicar las emociones en la parte del cuerpo que las siento.
3) Para qué sirven las emociones y que nos quieren decir.
4) Que puede pas
5) Realiza

- Ansiedad
- Tristeza
- Alegria
- Miedo
- Desagrado
- Enojo

EVIDENCIA 8: Material de formación –presentación -guias de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

Código del Programa de Formación: 41311514-V1

Nombre del Proyecto Formativo: Transformacion de materias primas saludables en alimentos inocuos según las necesidades y tendencias del mercado.

Competencia:

AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.

Resultados de aprendizaje:

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

Contenido temático:

VALORES Y PRINCIPIOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN Y DIFERENCIAS.
LA ETICA , (3 H)
PROCEDERES ÉTICOS. (5H)
INTELIGENCIA EMOCIONAL (temperamento) (5H)
DIMENSIONES DEL SER HUMANO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS. (3H)
ROL: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.(2H)
PROYECTO DE VIDA: QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE, ESTRUCTURA. (5)
HABILIDADES SOCIALES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS.(5)
TIPOS DE HABILIDADES SOCIALES: TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, EMPATÍA Y COMUNICACIÓN,(5)
.
HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO: TÉCNICAS DE COACHING (5H)

EVIDENCIA 9: Asistencia a reunión de inducción y lineamientos básicos de la formación

