ROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor(a)
Jesica Cárdenas Valderrama
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9132312
Coordinadora de Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9132312 del año 2026

Jose Alonso Caballero Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098738419, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de abril de 2027.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó el contacto e inicio de actividades con los aprendices asignados.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realización de actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual	Realización de actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se proyecta su realización a medida que se avance el proceso y las actividades correspondientes.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO

5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza seguimiento a los aprendices, a partir de comunicación y acompañamiento para llevar a cabo adecuadamente su proceso de formación.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	Se proyecta su realización a medida que se avance el proceso y las actividades correspondientes.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Realización de actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se realizó inscripción a cursos ofertados, pertenecientes a la ruta de formación	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe

		establecida, con el fin de comenzarlos pronto según programación establecida.	de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se ha mantenido contacto continuo con la supervisora del contrato, reportando avance y estructuración de procesos según lo requerido.	Conexión a las reuniones programadas tanto por parte de la coordinación del centro como de la coordinación general. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006802850 con el operador Nuevo SOI referente al mes de febrero de 2026.

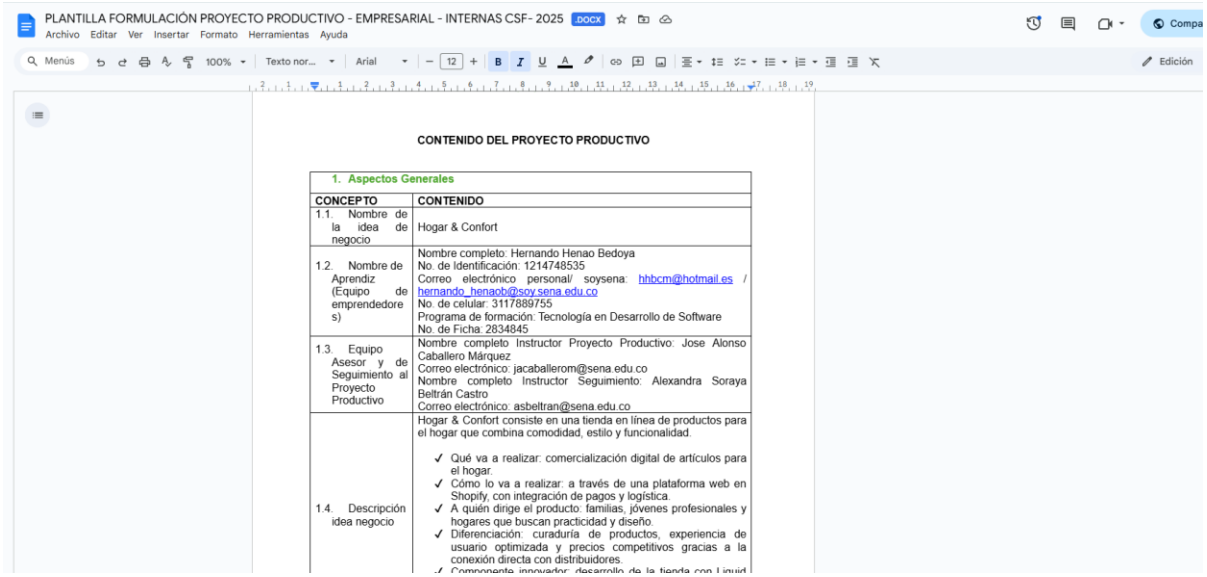
Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Contratista
C.C. No. 1.098.738.419

Jesica Cárdenas Valderrama
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9132312

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 31 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 9:15 am	**HORA FIN:** 9:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios financieros – Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Etapa Productiva CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 9132312 del 29 de enero de 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso de la alternativa de proyecto productivo de lo cual se ha adelantado la siguiente gestión: • Acompañamiento y seguimiento a las actividades entregadas de los aprendices en las actividades de Descripción General de la idea, Estudio de generalidades, estudio de mercados y estudio técnico, a través del drive de Google, Drive de Outlook y correo electrónico para la convocatoria desarrollada directamente por el centro. • Comunicación a través de correo y Whatsapp de los encuentros sincrónicos a realizar. • Realización de encuentros para la explicación de actividades de la convocatoria de proyecto productivo directamente con el centro. • Apoyo a las actividades relacionadas con la planeación de la nueva convocatoria de proyecto productivo – Evaluación de propuestas para convocatoria de proyectos productivo 2026-1		

Acompañamiento y seguimiento a las actividades entregadas de los aprendices

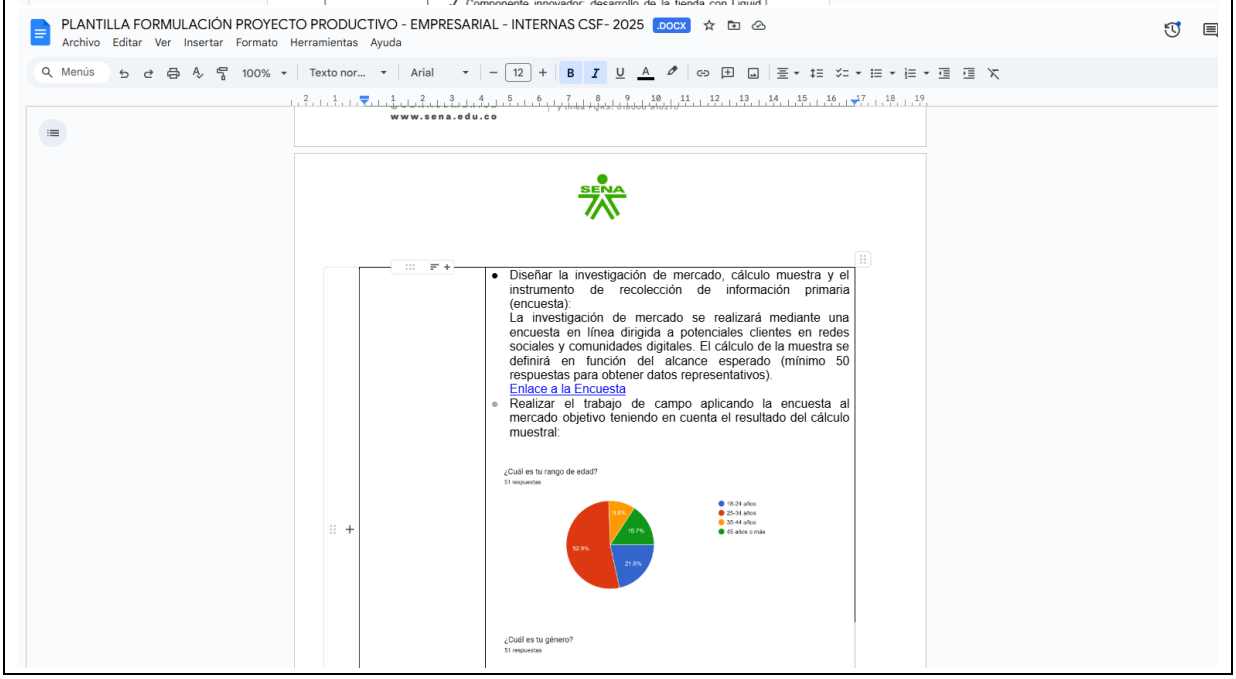


PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Hogar & Confort
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendedores)	Nombre completo: Hernando Henao Bedoya No. de Identificación: 1214748535 Correo electrónico personal/ soysena: hhbcm@hotmail.es / hernando_henaob@soy.sena.edu.co No. de celular: 3117889755 Programa de formación: Tecnología en Desarrollo de Software No. de Ficha: 2834845
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Márquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Alexandra Soraya Beltrán Castro Correo electrónico: asbeltran@sena.edu.co
1.4. Descripción idea negocio	Hogar & Confort consiste en una tienda en línea de productos para el hogar que combina comodidad, estilo y funcionalidad. ✓ Qué va a realizar: comercialización digital de artículos para el hogar. ✓ Cómo lo va a realizar: a través de una plataforma web en Shopify, con integración de pagos y logística. ✓ A quién dirige el producto: familias, jóvenes profesionales y hogares que buscan practicidad y diseño. ✓ Diferenciación: curaduría de productos, experiencia de usuario optimizada y precios competitivos gracias a la conexión directa con distribuidores. ✓ Componente innovador: desarrollo de la tienda con Liquid



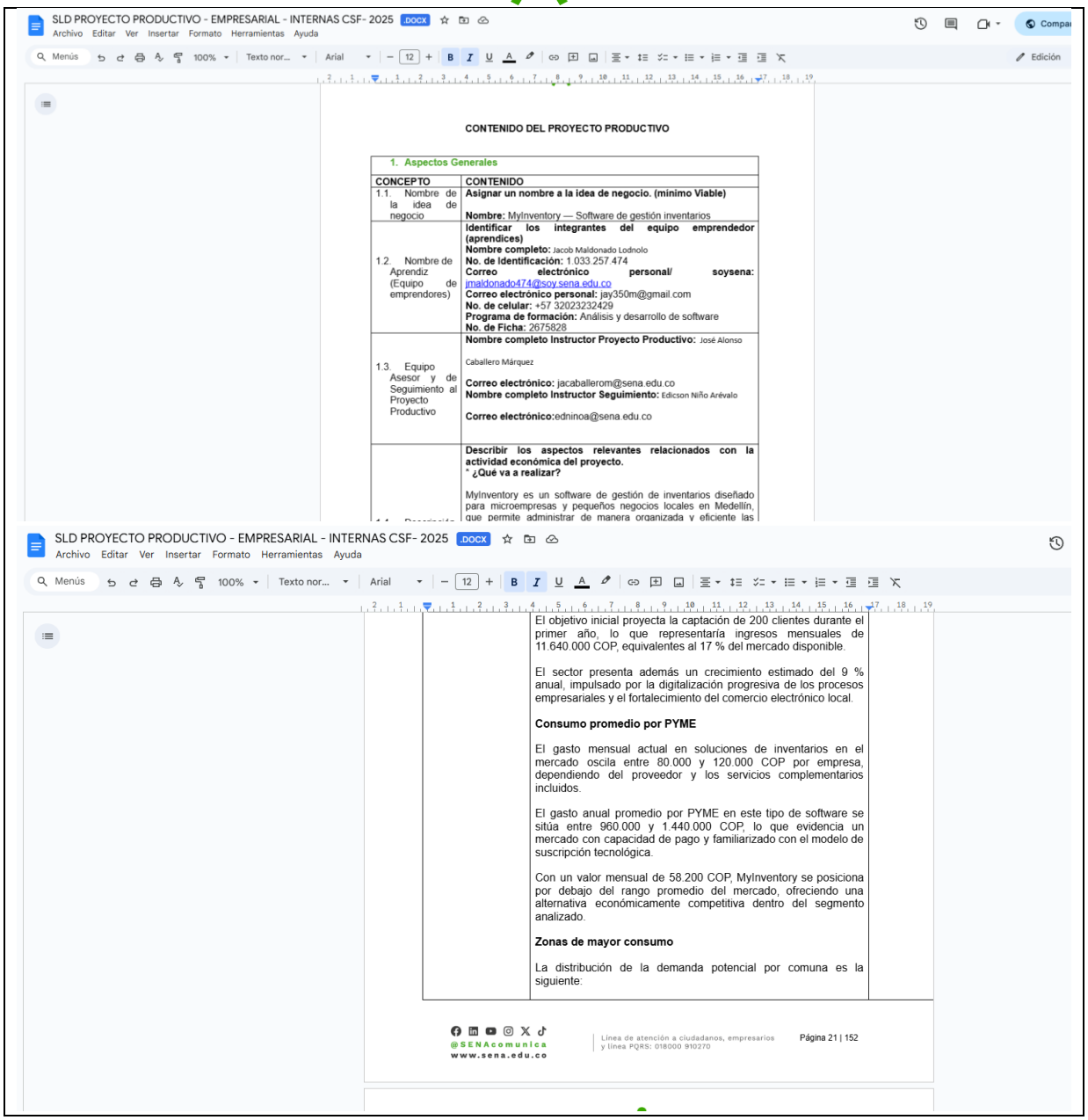
PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

www.sena.edu.co

- Diseñar la investigación de mercado, cálculo muestra y el instrumento de recolección de información primaria (encuesta):
  La investigación de mercado se realizará mediante una encuesta en línea dirigida a potenciales clientes en redes sociales y comunidades digitales. El cálculo de la muestra se definirá en función del alcance esperado (mínimo 50 respuestas para obtener datos representativos).
  Enlace a la Encuesta
- Realizar el trabajo de campo aplicando la encuesta al mercado objetivo teniendo en cuenta el resultado del cálculo muestral:

¿Cuál es tu género?
51 respuestas



SLD PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	**Asignar un nombre a la idea de negocio. (mínimo Viable)** **Nombre:** MyInventory — Software de gestión inventarios
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	**Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices)** **Nombre completo:** Jacob Maldonado Lodnolo **No. de Identificación:** 1.033.257.474 **Correo electrónico personal/ soysena:** jmaldonado474@soy.sena.edu.co **Correo electrónico personal:** jay350m@gmail.com **No. de celular:** +57 32023232429 **Programa de formación:** Análisis y desarrollo de software **No. de Ficha:** 2675828
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	**Nombre completo Instructor Proyecto Productivo:** José Alonso Caballero Márquez **Correo electrónico:** jacaballerom@sena.edu.co **Nombre completo Instructor Seguimiento:** Edicson Niño Arévalo **Correo electrónico:**edninoa@sena.edu.co
	Describir los aspectos relevantes relacionados con la actividad económica del proyecto. * **¿Qué va a realizar?** MyInventory es un software de gestión de inventarios diseñado para microempresas y pequeños negocios locales en Medellín, que permite administrar de manera organizada y eficiente las

SLD PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

El objetivo inicial proyecta la captación de 200 clientes durante el primer año, lo que representaría ingresos mensuales de 11.640.000 COP, equivalentes al 17 % del mercado disponible.

El sector presenta además un crecimiento estimado del 9 % anual, impulsado por la digitalización progresiva de los procesos empresariales y el fortalecimiento del comercio electrónico local.

Consumo promedio por PYME

El gasto mensual actual en soluciones de inventarios en el mercado oscila entre 80.000 y 120.000 COP por empresa, dependiendo del proveedor y los servicios complementarios incluidos.

El gasto anual promedio por PYME en este tipo de software se sitúa entre 960.000 y 1.440.000 COP, lo que evidencia un mercado con capacidad de pago y familiarizado con el modelo de suscripción tecnológica.

Con un valor mensual de 58.200 COP, MyInventory se posiciona por debajo del rango promedio del mercado, ofreciendo una alternativa económicamente competitiva dentro del segmento analizado.

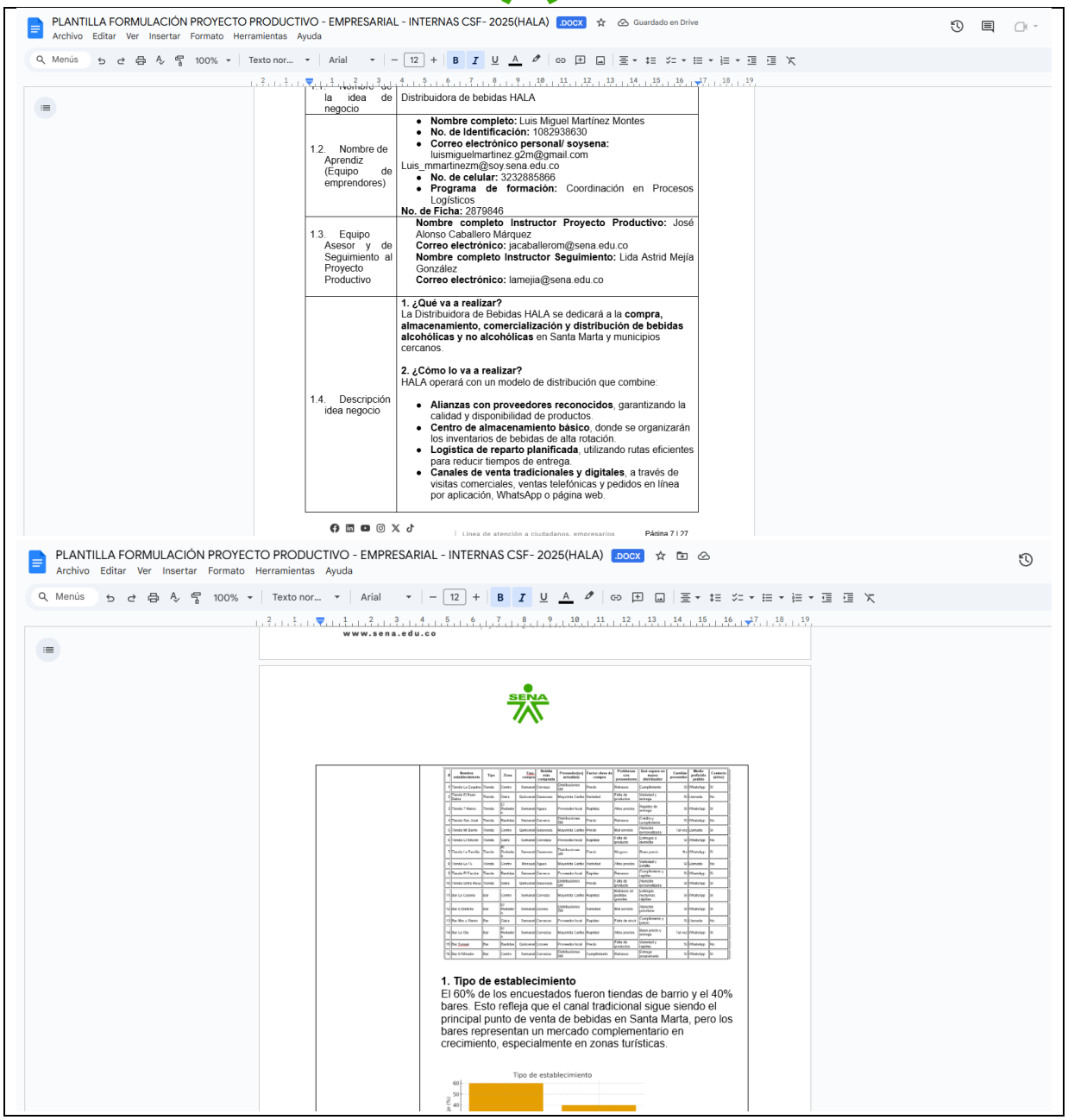
Zonas de mayor consumo

La distribución de la demanda potencial por comuna es la siguiente:

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención a ciudadanos, empresarios y línea PQRS: 018000 910270

Página 21 | 152



PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025(HALA) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Nombre de la idea de negocio	Distribuidora de bebidas HALA
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	• **Nombre completo:** Luis Miguel Martínez Montes • **No. de Identificación:** 1082938630 • **Correo electrónico personal/ soysena:** luismiguelmartinez.g2m@gmail.com Luis_mmartinezm@soy.sena.edu.co • **No. de celular:** 3232885866 • **Programa de formación:** Coordinación en Procesos Logísticos **No. de Ficha:** 2879846
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	**Nombre completo Instructor Proyecto Productivo:** José Alonso Caballero Márquez **Correo electrónico:** jacaballerom@sena.edu.co **Nombre completo Instructor Seguimiento:** Lida Astrid Mejía González **Correo electrónico:** lamejia@sena.edu.co
1.4. Descripción idea negocio	**1. ¿Qué va a realizar?** La Distribuidora de Bebidas HALA se dedicará a la **compra, almacenamiento, comercialización y distribución de bebidas alcohólicas y no alcohólicas** en Santa Marta y municipios cercanos. **2. ¿Cómo lo va a realizar?** HALA operará con un modelo de distribución que combine: • **Alianzas con proveedores reconocidos**, garantizando la calidad y disponibilidad de productos. • **Centro de almacenamiento básico**, donde se organizarán los inventarios de bebidas de alta rotación. • **Logística de reparto planificada**, utilizando rutas eficientes para reducir tiempos de entrega. • **Canales de venta tradicionales y digitales**, a través de visitas comerciales, ventas telefónicas y pedidos en línea por aplicación, WhatsApp o página web.

Línea de atención a ciudadanos, empresarios

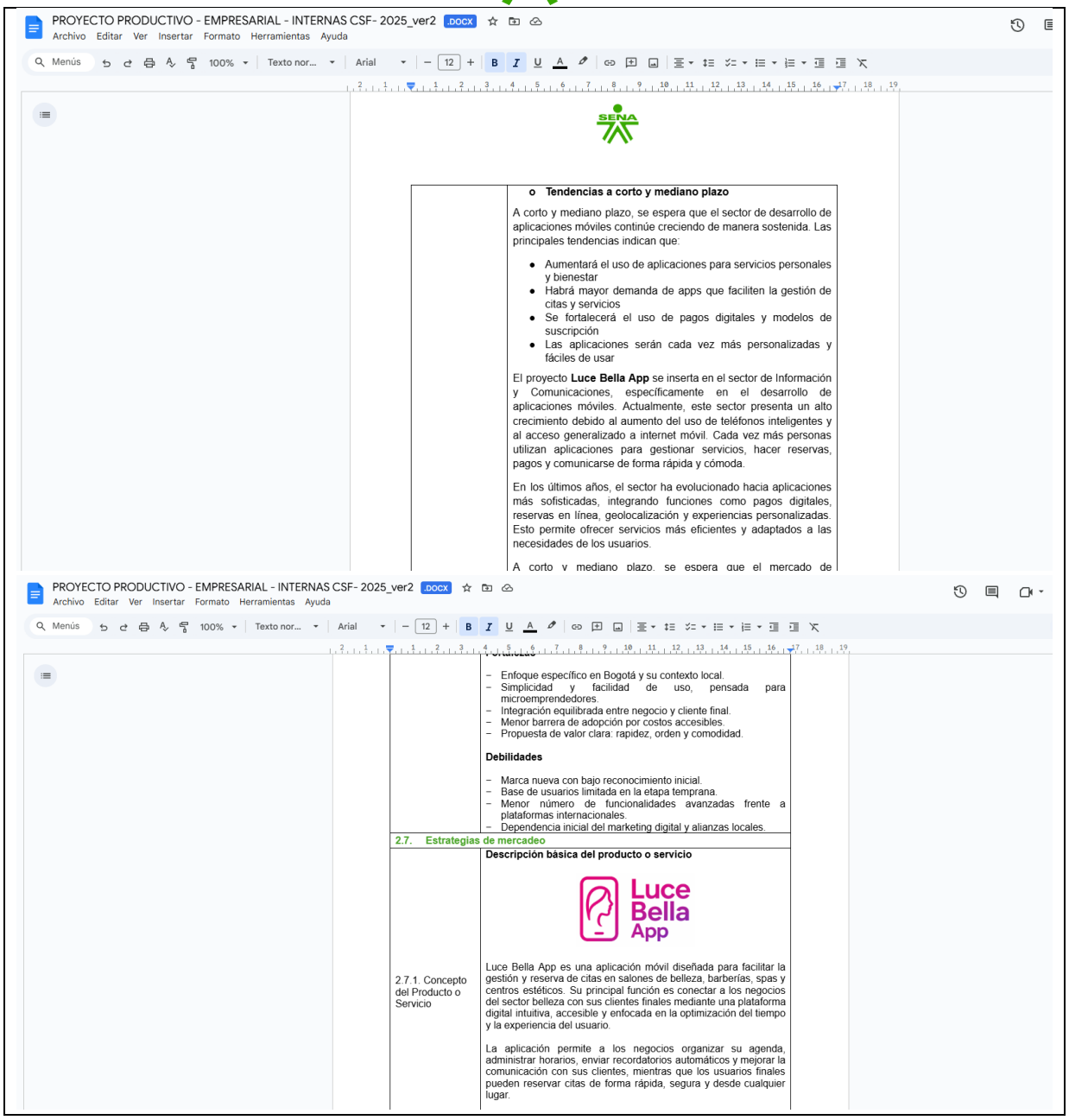
Página 7 | 27

PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025(HALA) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

www.sena.edu.co

1. Tipo de establecimiento
El 60% de los encuestados fueron tiendas de barrio y el 40% bares. Esto refleja que el canal tradicional sigue siendo el principal punto de venta de bebidas en Santa Marta, pero los bares representan un mercado complementario en crecimiento, especialmente en zonas turísticas.



PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025_ver2 .DOCX

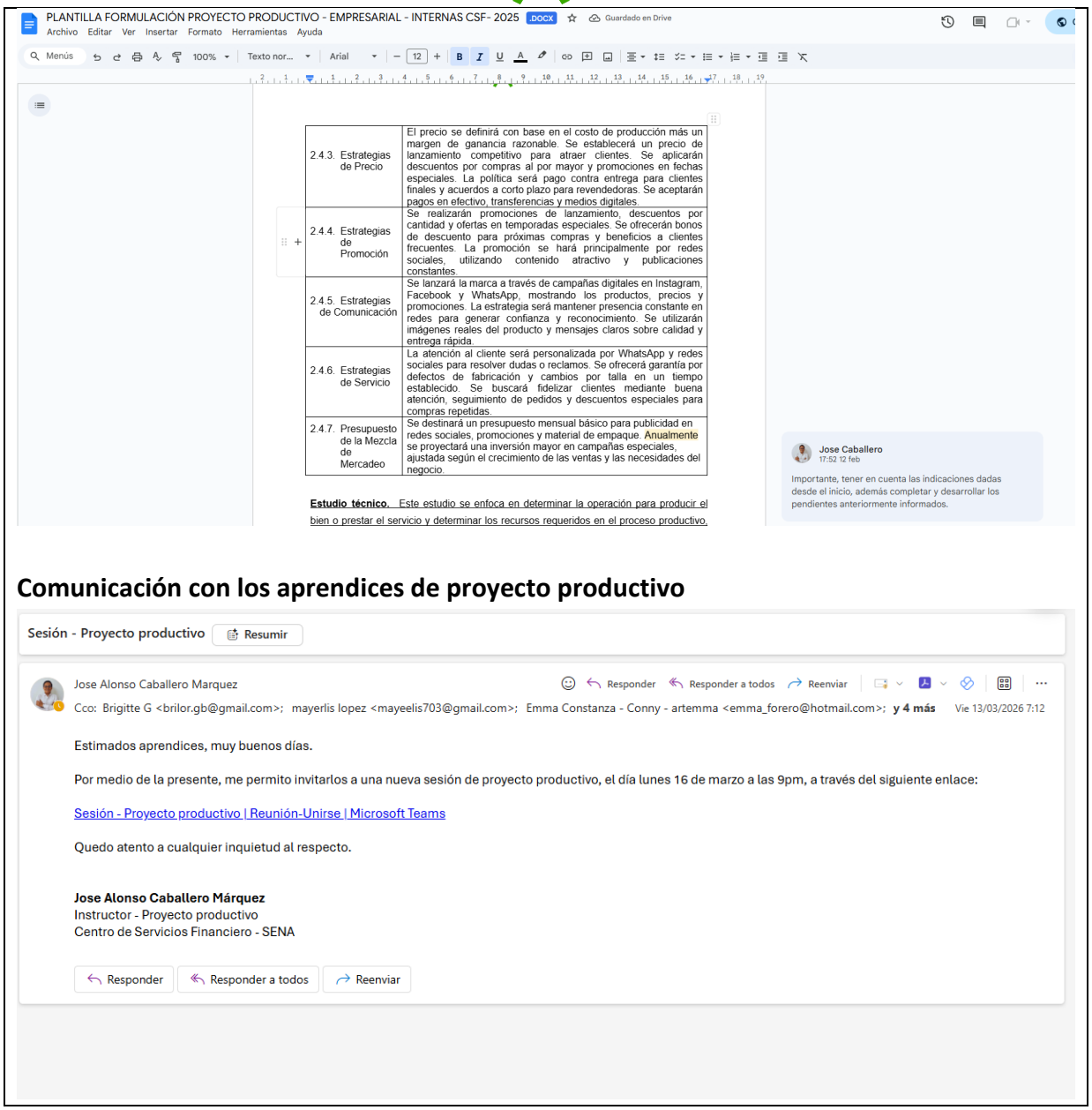
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

	o Tendencias a corto y mediano plazo A corto y mediano plazo, se espera que el sector de desarrollo de aplicaciones móviles continúe creciendo de manera sostenida. Las principales tendencias indican que: • Aumentará el uso de aplicaciones para servicios personales y bienestar • Habrá mayor demanda de apps que faciliten la gestión de citas y servicios • Se fortalecerá el uso de pagos digitales y modelos de suscripción • Las aplicaciones serán cada vez más personalizadas y fáciles de usar El proyecto **Luce Bella App** se inserta en el sector de Información y Comunicaciones, específicamente en el desarrollo de aplicaciones móviles. Actualmente, este sector presenta un alto crecimiento debido al aumento del uso de teléfonos inteligentes y al acceso generalizado a internet móvil. Cada vez más personas utilizan aplicaciones para gestionar servicios, hacer reservas, pagos y comunicarse de forma rápida y cómoda. En los últimos años, el sector ha evolucionado hacia aplicaciones más sofisticadas, integrando funciones como pagos digitales, reservas en línea, geolocalización y experiencias personalizadas. Esto permite ofrecer servicios más eficientes y adaptados a las necesidades de los usuarios. A corto y mediano plazo, se espera que el mercado de

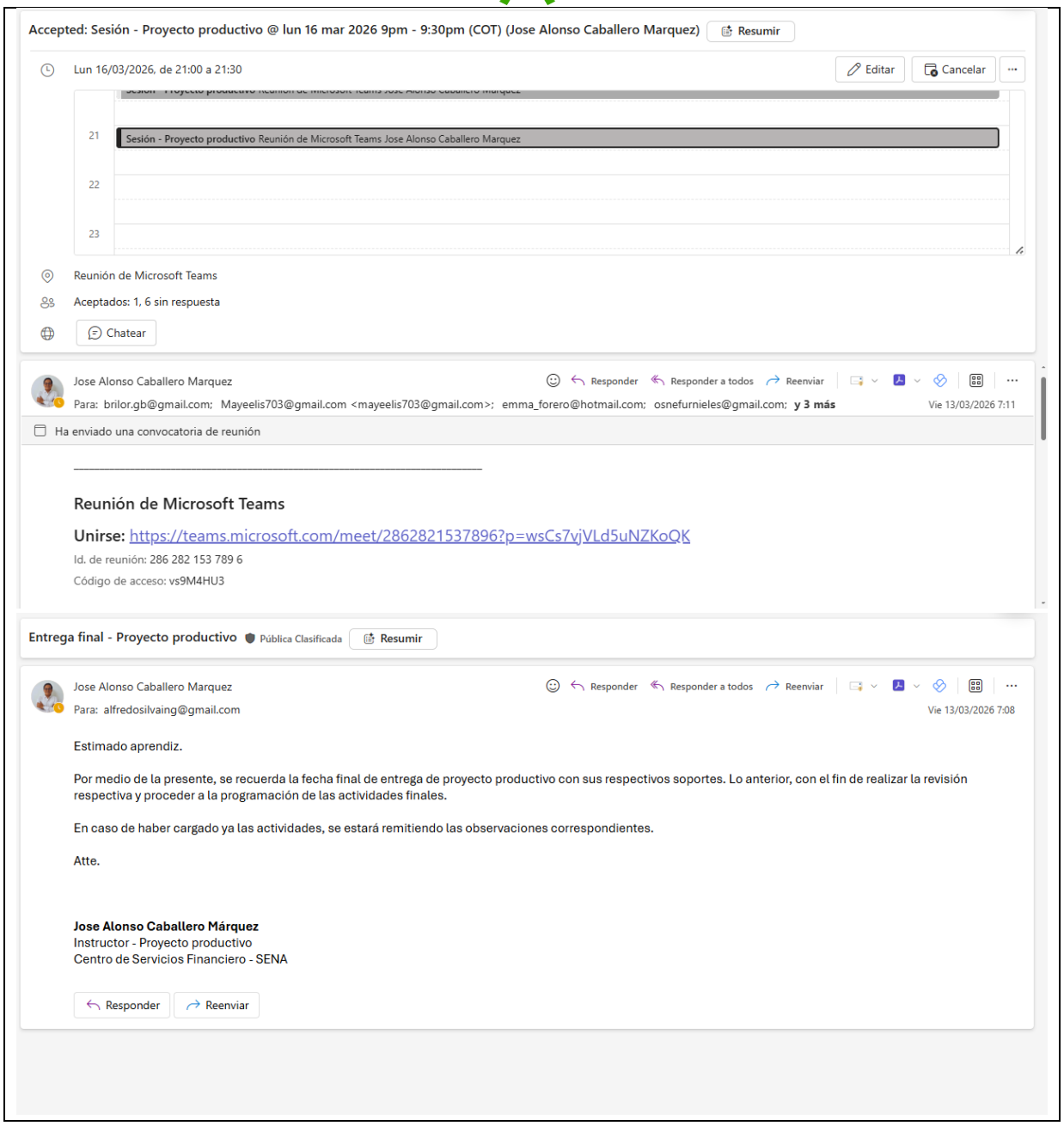
PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025_ver2 .DOCX

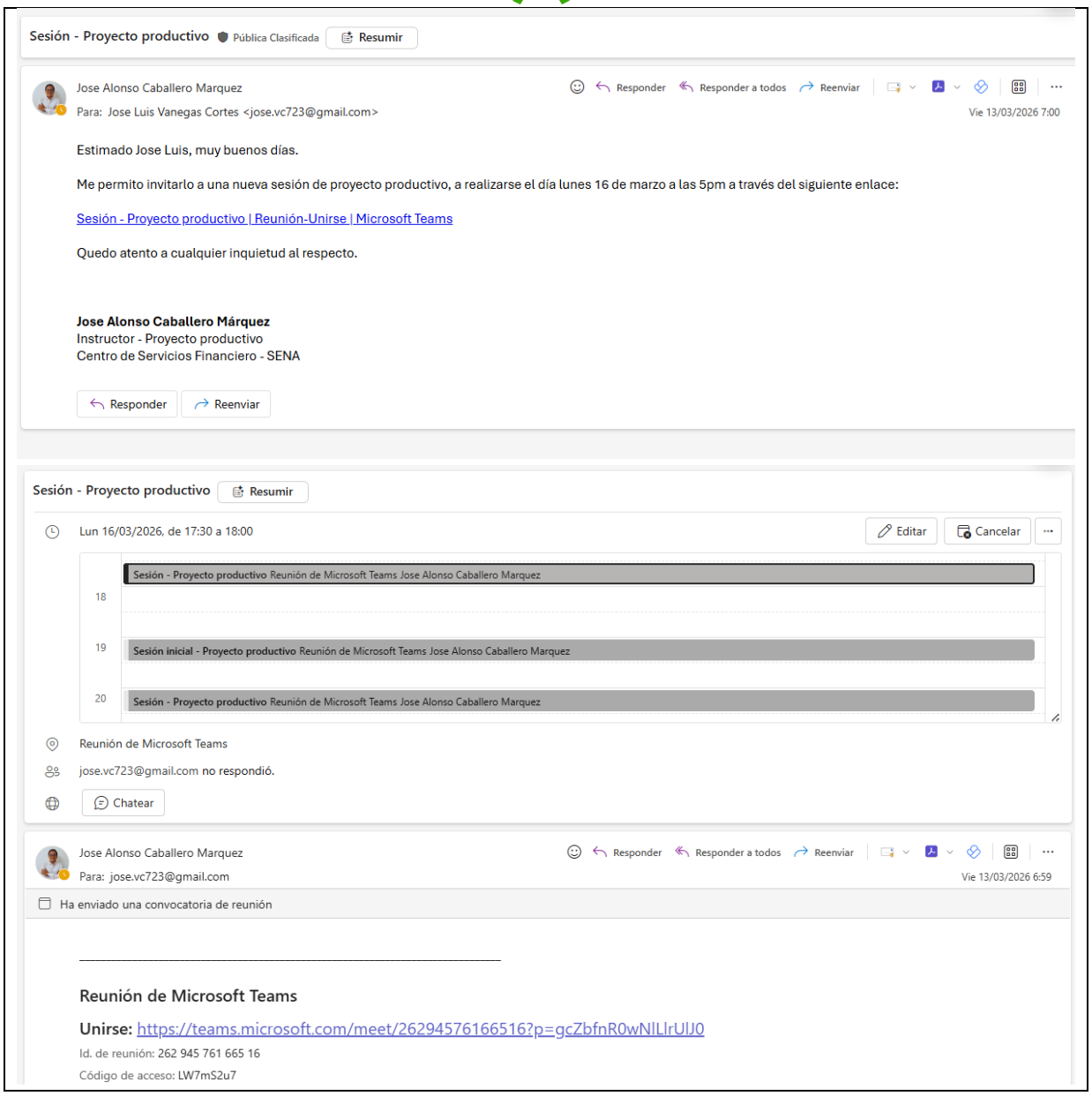
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

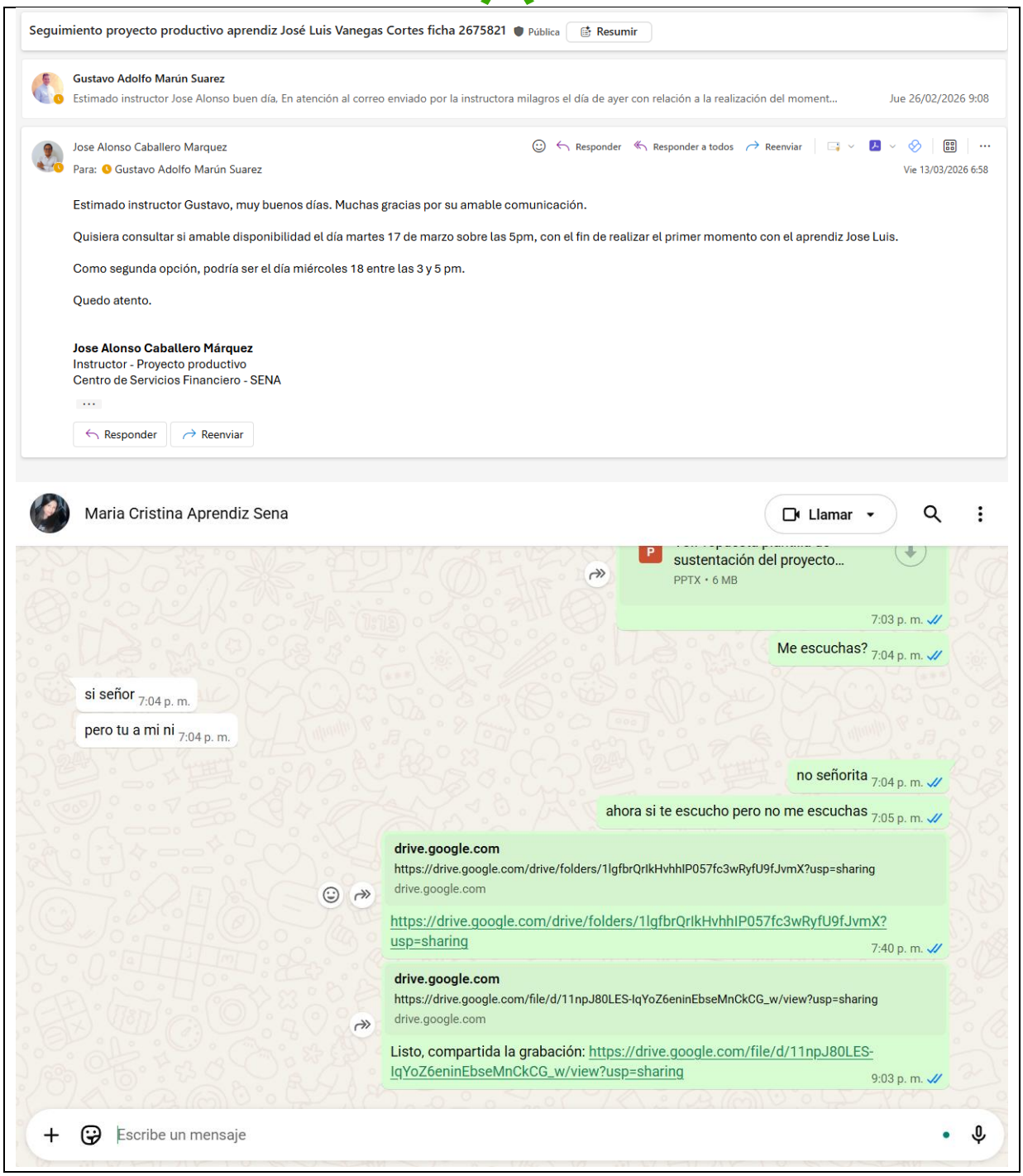
	– Enfoque específico en Bogotá y su contexto local. – Simplicidad y facilidad de uso, pensada para microemprendedores. – Integración equilibrada entre negocio y cliente final. – Menor barrera de adopción por costos accesibles. – Propuesta de valor clara: rapidez, orden y comodidad. **Debilidades** – Marca nueva con bajo reconocimiento inicial. – Base de usuarios limitada en la etapa temprana. – Menor número de funcionalidades avanzadas frente a plataformas internacionales. – Dependencia inicial del marketing digital y alianzas locales.
2.7. Estrategias de mercadeo	
2.7.1. Concepto del Producto o Servicio	**Descripción básica del producto o servicio** Luce Bella App Luce Bella App es una aplicación móvil diseñada para facilitar la gestión y reserva de citas en salones de belleza, barberías, spas y centros estéticos. Su principal función es conectar a los negocios del sector belleza con sus clientes finales mediante una plataforma digital intuitiva, accesible y enfocada en la optimización del tiempo y la experiencia del usuario. La aplicación permite a los negocios organizar su agenda, administrar horarios, enviar recordatorios automáticos y mejorar la comunicación con sus clientes, mientras que los usuarios finales pueden reservar citas de forma rápida, segura y desde cualquier lugar.

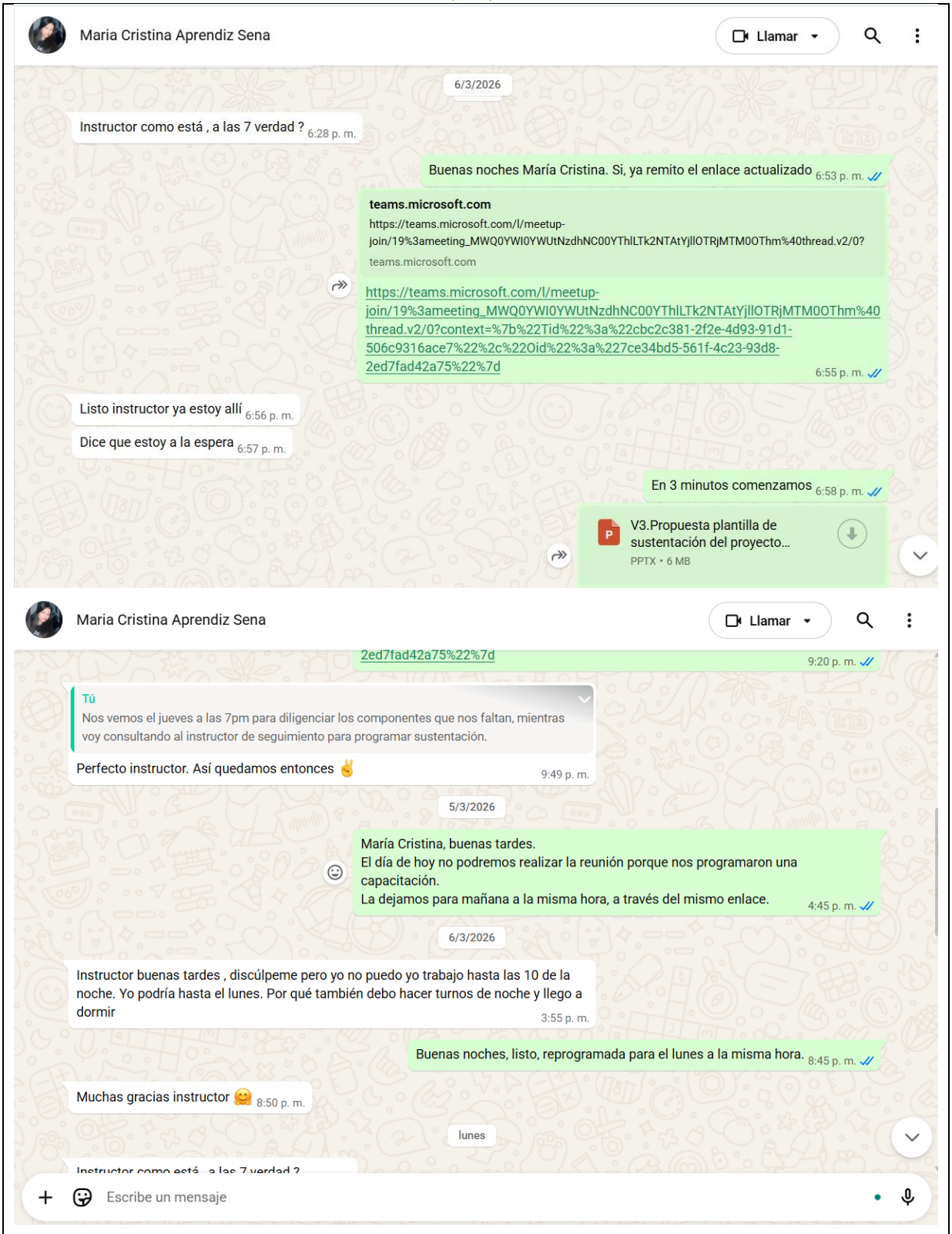


Comunicación con los aprendices de proyecto productivo


Accepted: Sesión - Proyecto productivo @ lun 16 mar 2026 9pm - 9:30pm (COT) (Jose Alonso Caballero Marquez)
Resumir
Lun 16/03/2026, de 21:00 a 21:30
Editar
Cancelar
21
Sesión - Proyecto productivo Reunión de Microsoft Teams Jose Alonso Caballero Marquez
22
23
Reunión de Microsoft Teams
Aceptados: 1, 6 sin respuesta
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: brilor.gb@gmail.com; Mayeelis703@gmail.com <mayeelis703@gmail.com>; emma_forero@hotmail.com; osnefurnieles@gmail.com; y 3 más
Vie 13/03/2026 7:11
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2862821537896?p=wsCs7vjVLd5uNZKoQK
Id. de reunión: 286 282 153 789 6
Código de acceso: vs9M4HU3
Entrega final - Proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: alfredosilvaing@gmail.com
Vie 13/03/2026 7:08
Estimado aprendiz.
Por medio de la presente, se recuerda la fecha final de entrega de proyecto productivo con sus respectivos soportes. Lo anterior, con el fin de realizar la revisión respectiva y proceder a la programación de las actividades finales.
En caso de haber cargado ya las actividades, se estará remitiendo las observaciones correspondientes.
Atte.
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar


Sesión - Proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir
Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Jose Luis Vanegas Cortes <jose.vc723@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 13/03/2026 7:00
Estimado Jose Luis, muy buenos días.
Me permito invitarlo a una nueva sesión de proyecto productivo, a realizarse el día lunes 16 de marzo a las 5pm a través del siguiente enlace:
Sesión - Proyecto productivo | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
Quedo atento a cualquier inquietud al respecto.
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar
Sesión - Proyecto productivo
Resumir
Lun 16/03/2026, de 17:30 a 18:00
Editar
Cancelar
Sesión - Proyecto productivo Reunión de Microsoft Teams Jose Alonso Caballero Marquez
18
19
Sesión inicial - Proyecto productivo Reunión de Microsoft Teams Jose Alonso Caballero Marquez
20
Sesión - Proyecto productivo Reunión de Microsoft Teams Jose Alonso Caballero Marquez
Reunión de Microsoft Teams
jose.vc723@gmail.com no respondió.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Para: jose.vc723@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 13/03/2026 6:59
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/26294576166516?p=gcZbfnR0wNlLlrUlJ0
Id. de reunión: 262 945 761 665 16
Código de acceso: LW7mS2u7


Seguimiento proyecto productivo aprendiz José Luis Vanegas Cortes ficha 2675821
Pública
Resumir
Gustavo Adolfo Marún Suarez
Estimado instructor Jose Alonso buen día, En atención al correo enviado por la instructora milagros el día de ayer con relación a la realización del moment...
Jue 26/02/2026 9:08
Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Gustavo Adolfo Marún Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 13/03/2026 6:58
Estimado instructor Gustavo, muy buenos días. Muchas gracias por su amable comunicación.
Quisiera consultar si amable disponibilidad el día martes 17 de marzo sobre las 5pm, con el fin de realizar el primer momento con el aprendiz Jose Luis.
Como segunda opción, podría ser el día miércoles 18 entre las 3 y 5 pm.
Quedo atento.
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar
Maria Cristina Aprendiz Sena
Llamar
sustentación del proyecto...
PPTX • 6 MB
7:03 p. m.
Me escuchas? 7:04 p. m.
si señor 7:04 p. m.
pero tu a mi ni 7:04 p. m.
no señorita 7:04 p. m.
ahora si te escucho pero no me escuchas 7:05 p. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1lgfbrQrlkHvhhIP057fc3wRyfU9fJvmX?usp=sharing
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1lgfbrQrlkHvhhIP057fc3wRyfU9fJvmX?usp=sharing
7:40 p. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/11npJ80LES-IqYoZ6eninEbseMnCkCG_w/view?usp=sharing
drive.google.com
Listo, compartida la grabación: https://drive.google.com/file/d/11npJ80LES-IqYoZ6eninEbseMnCkCG_w/view?usp=sharing
9:03 p. m.
Escribe un mensaje

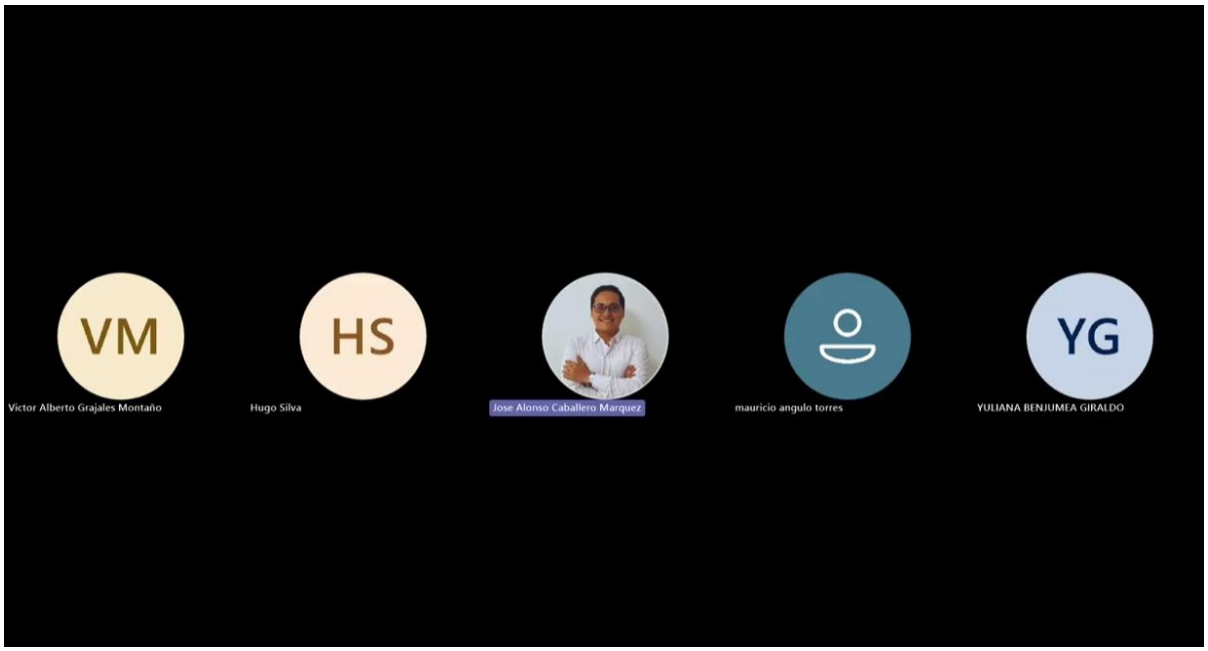

Maria Cristina Aprendiz Sena
Llamar
6/3/2026
Instructor como está , a las 7 verdad ? 6:28 p. m.
Buenas noches María Cristina. Si, ya remito el enlace actualizado 6:53 p. m.
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWQ0YWI0YWUtNzdhNC00YThlLTk2NTAtYjllOTRjMTM0OThm%40thread.v2/0?
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWQ0YWI0YWUtNzdhNC00YThlLTk2NTAtYjllOTRjMTM0OThm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227ce34bd5-561f-4c23-93d8-2ed7fad42a75%22%7d
6:55 p. m.
Listo instructor ya estoy allí 6:56 p. m.
Dice que estoy a la espera 6:57 p. m.
En 3 minutos comenzamos 6:58 p. m.
V3.Propuesta plantilla de sustentación del proyecto...
PPTX • 6 MB
Maria Cristina Aprendiz Sena
Llamar
2ed7fad42a75%22%7d 9:20 p. m.
Tú
Nos vemos el jueves a las 7pm para diligenciar los componentes que nos faltan, mientras voy consultando al instructor de seguimiento para programar sustentación.
Perfecto instructor. Así quedamos entonces ✌️ 9:49 p. m.
5/3/2026
María Cristina, buenas tardes.
El día de hoy no podremos realizar la reunión porque nos programaron una capacitación.
La dejamos para mañana a la misma hora, a través del mismo enlace.
4:45 p. m.
6/3/2026
Instructor buenas tardes , discúlpeme pero yo no puedo yo trabajo hasta las 10 de la noche. Yo podría hasta el lunes. Por qué también debo hacer turnos de noche y llego a dormir
3:55 p. m.
Buenas noches, listo, reprogramada para el lunes a la misma hora. 8:45 p. m.
Muchas gracias instructor 🤗 8:50 p. m.
lunes
Escribe un mensaje

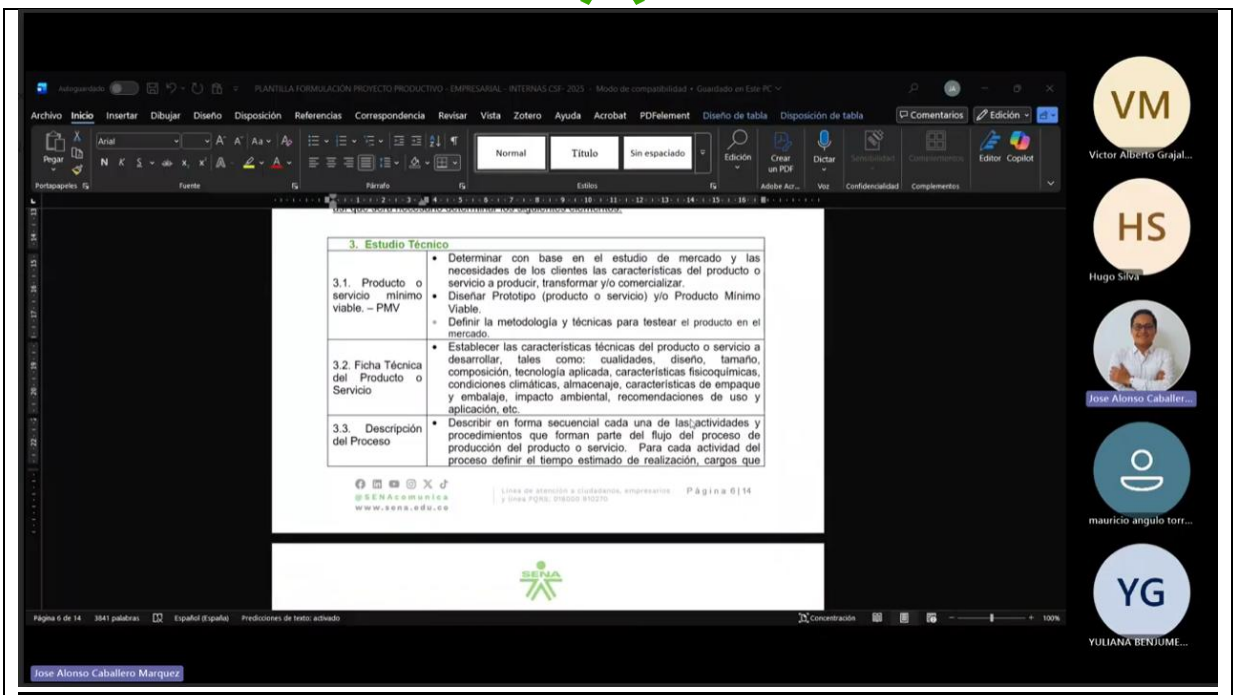
Actualización de material en Drive

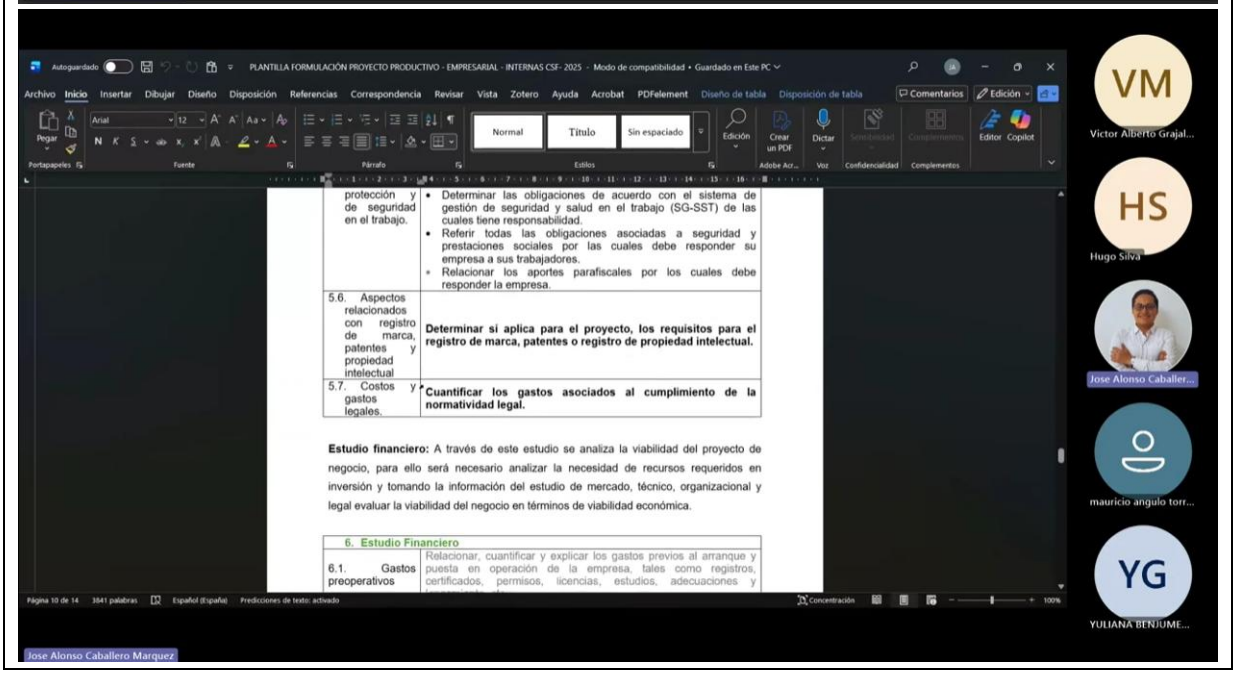
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

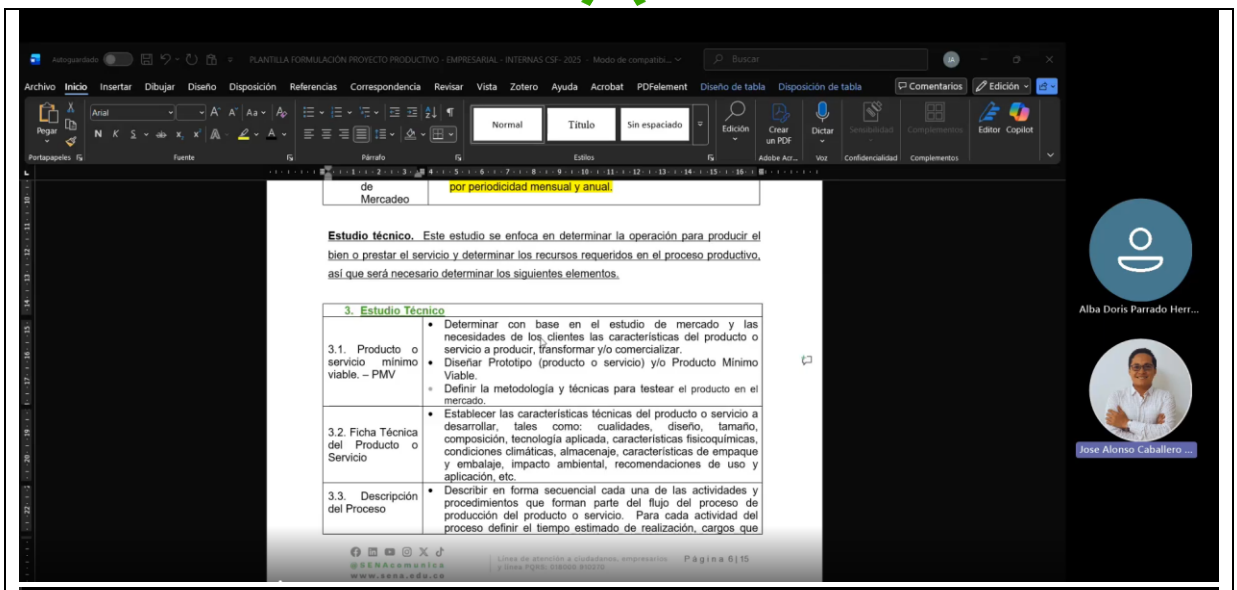
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ubicación	Ordenar
1. SESIONES DE PROYECTO PRODUCTIVO ★	yo	6 abr 2024 yo	—	Mi unidad	
Proyecto productivo - Centro ★	yo	22 sept 2025 yo	—	Mi unidad	
Proyecto productivo - Centro 2 ★	yo	23 dic 2025 yo	—	Mi unidad	
Proyecto productivo - Jose Luis Vanegas ★	yo	26 feb yo	—	Mi unidad	
Proyecto productivo - María Cristina Morales ★	yo	21 jul 2025 yo	—	Mi unidad	

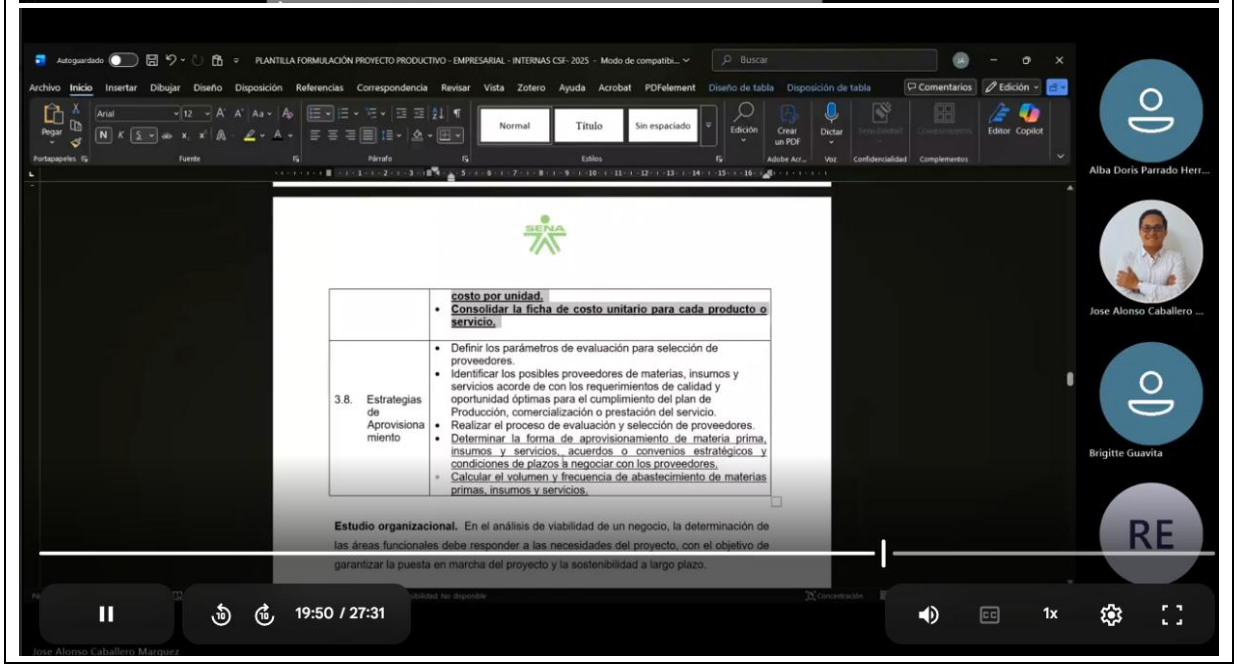
Sesiones realizadas con los aprendices para avance de actividades

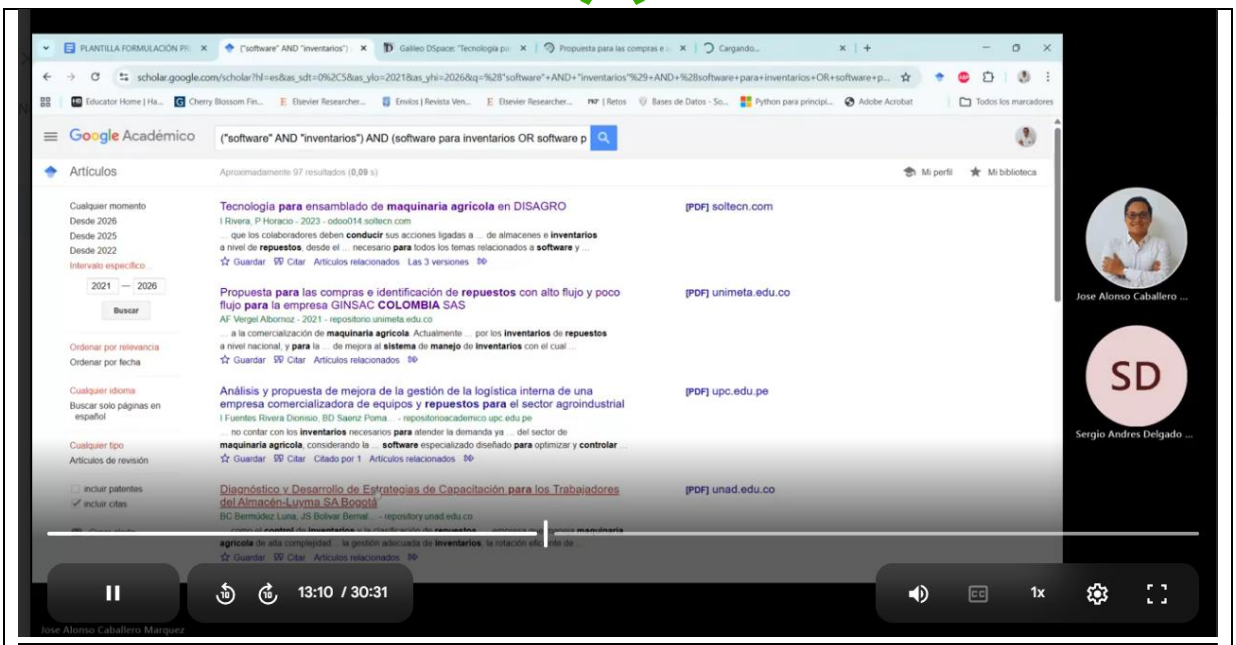


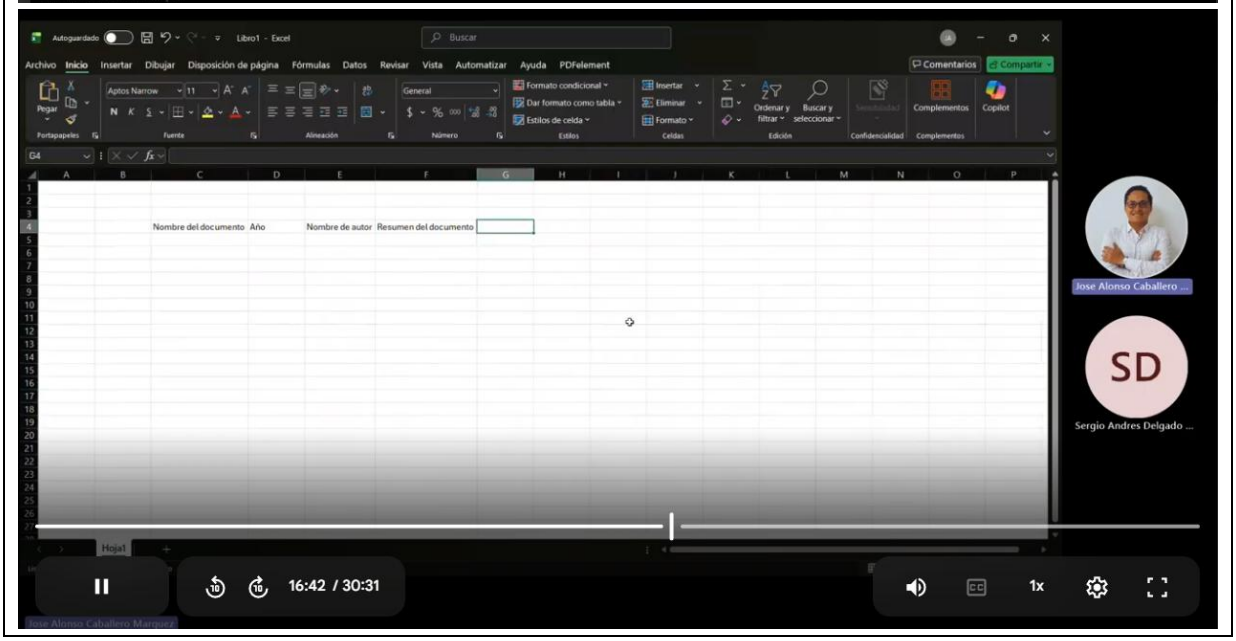

PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025
3. Estudio Técnico
3.1. Producto o servicio mínimo viable. – PMV
• Determinar con base en el estudio de mercado y las necesidades de los clientes las características del producto o servicio a producir, transformar y/o comercializar.
• Diseñar Prototipo (producto o servicio) y/o Producto Mínimo Viable.
• Definir la metodología y técnicas para testear el producto en el mercado.
3.2. Ficha Técnica del Producto o Servicio
• Establecer las características técnicas del producto o servicio a desarrollar, tales como: cualidades, diseño, tamaño, composición, tecnología aplicada, características fisicoquímicas, condiciones climáticas, almacenaje, características de empaque y embalaje, impacto ambiental, recomendaciones de uso y aplicación, etc.
3.3. Descripción del Proceso
• Describir en forma secuencial cada una de las actividades y procedimientos que forman parte del flujo del proceso de producción del producto o servicio. Para cada actividad del proceso definir el tiempo estimado de realización, cargos que
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Página 6 | 14
Jose Alonso Caballero Marquez
Victor Alberto Grajal...
Hugo Silva
Jose Alonso Caballer...
mauricio angulo torr...
YULIANA BENJUME...

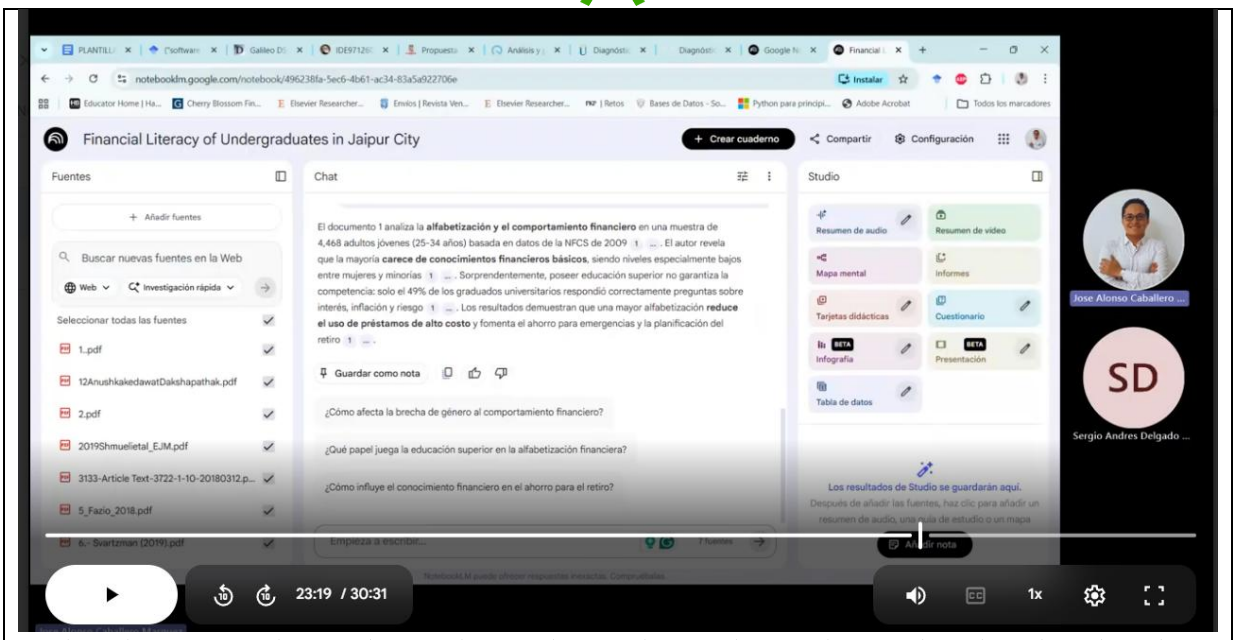

PLANTILLA FORMULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRESARIAL - INTERNAS CSF- 2025
protección y de seguridad en el trabajo.
• Determinar las obligaciones de acuerdo con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de las cuales tiene responsabilidad.
• Referir todas las obligaciones asociadas a seguridad y prestaciones sociales por las cuales debe responder su empresa a sus trabajadores.
• Relacionar los aportes parafiscales por los cuales debe responder la empresa.
5.6. Aspectos relacionados con registro de marca, patentes y propiedad intelectual
Determinar si aplica para el proyecto, los requisitos para el registro de marca, patentes o registro de propiedad intelectual.
5.7. Costos y gastos legales.
Cuantificar los gastos asociados al cumplimiento de la normatividad legal.
Estudio financiero: A través de este estudio se analiza la viabilidad del proyecto de negocio, para ello será necesario analizar la necesidad de recursos requeridos en inversión y tomando la información del estudio de mercado, técnico, organizacional y legal evaluar la viabilidad del negocio en términos de viabilidad económica.
6. Estudio Financiero
6.1. Gastos preoperativos
Relacionar, cuantificar y explicar los gastos previos al arranque y puesta en operación de la empresa, tales como registros, certificados, permisos, licencias, estudios, adecuaciones y
Página 10 de 14
Jose Alonso Caballero Marquez
Victor Alberto Grajal...
Hugo Silva
Jose Alonso Caballer...
mauricio angulo torr...
YULIANA BENJUME...


Alba Doris Parrado Herr...
Jose Alonso Caballero ...
de Mercadeo
por periodicidad mensual y anual.
Estudio técnico. Este estudio se enfoca en determinar la operación para producir el bien o prestar el servicio y determinar los recursos requeridos en el proceso productivo, así que será necesario determinar los siguientes elementos.
3. Estudio Técnico
3.1. Producto o servicio mínimo viable. – PMV
Determinar con base en el estudio de mercado y las necesidades de los clientes las características del producto o servicio a producir, ftransformar y/o comercializar.
Diseñar Prototipo (producto o servicio) y/o Producto Mínimo Viable.
Definir la metodología y técnicas para testear el producto en el mercado.
3.2. Ficha Técnica del Producto o Servicio
Establecer las características técnicas del producto o servicio a desarrollar, tales como: cualidades, diseño, tamaño, composición, tecnología aplicada, características fisicoquímicas, condiciones climáticas, almacenaje, características de empaque y embalaje, impacto ambiental, recomendaciones de uso y aplicación, etc.
3.3. Descripción del Proceso
Describir en forma secuencial cada una de las actividades y procedimientos que forman parte del flujo del proceso de producción del producto o servicio. Para cada actividad del proceso definir el tiempo estimado de realización, cargos que
Página 6 | 15


Alba Doris Parrado Herr...
Jose Alonso Caballero ...
Brigitte Guavita
RE
costo por unidad.
Consolidar la ficha de costo unitario para cada producto o servicio.
3.8. Estrategias de Aprovisionamiento
Definir los parámetros de evaluación para selección de proveedores.
Identificar los posibles proveedores de materias, insumos y servicios acorde de con los requerimientos de calidad y oportunidad óptimas para el cumplimiento del plan de Producción, comercialización o prestación del servicio.
Realizar el proceso de evaluación y selección de proveedores.
Determinar la forma de aprovisionamiento de materia prima, insumos y servicios., acuerdos o convenios estratégicos y condiciones de plazos a negociar con los proveedores.
Calcular el volumen y frecuencia de abastecimiento de materias primas, insumos y servicios.
Estudio organizacional. En el análisis de viabilidad de un negocio, la determinación de las áreas funcionales debe responder a las necesidades del proyecto, con el objetivo de garantizar la puesta en marcha del proyecto y la sostenibilidad a largo plazo.
19:50 / 27:31
1x


("software" AND "inventarios") AND (software para inventarios OR software p
Artículos
Tecnología para ensamblado de maquinaria agricola en DISAGRO
Propuesta para las compras e identificación de repuestos con alto flujo y poco flujo para la empresa GINSAC COLOMBIA SAS
Análisis y propuesta de mejora de la gestión de la logística interna de una empresa comercializadora de equipos y repuestos para el sector agroindustrial
Diagnóstico y Desarrollo de Estrategias de Capacitación para los Trabajadores del Almacén-Luyma SA Bogotá
13:10 / 30:31
1x
Jose Alonso Caballero ...
SD
Sergio Andres Delgado ...


Nombre del documento
Año
Nombre de autor
Resumen del documento
16:42 / 30:31
1x
Jose Alonso Caballero ...
SD
Sergio Andres Delgado ...

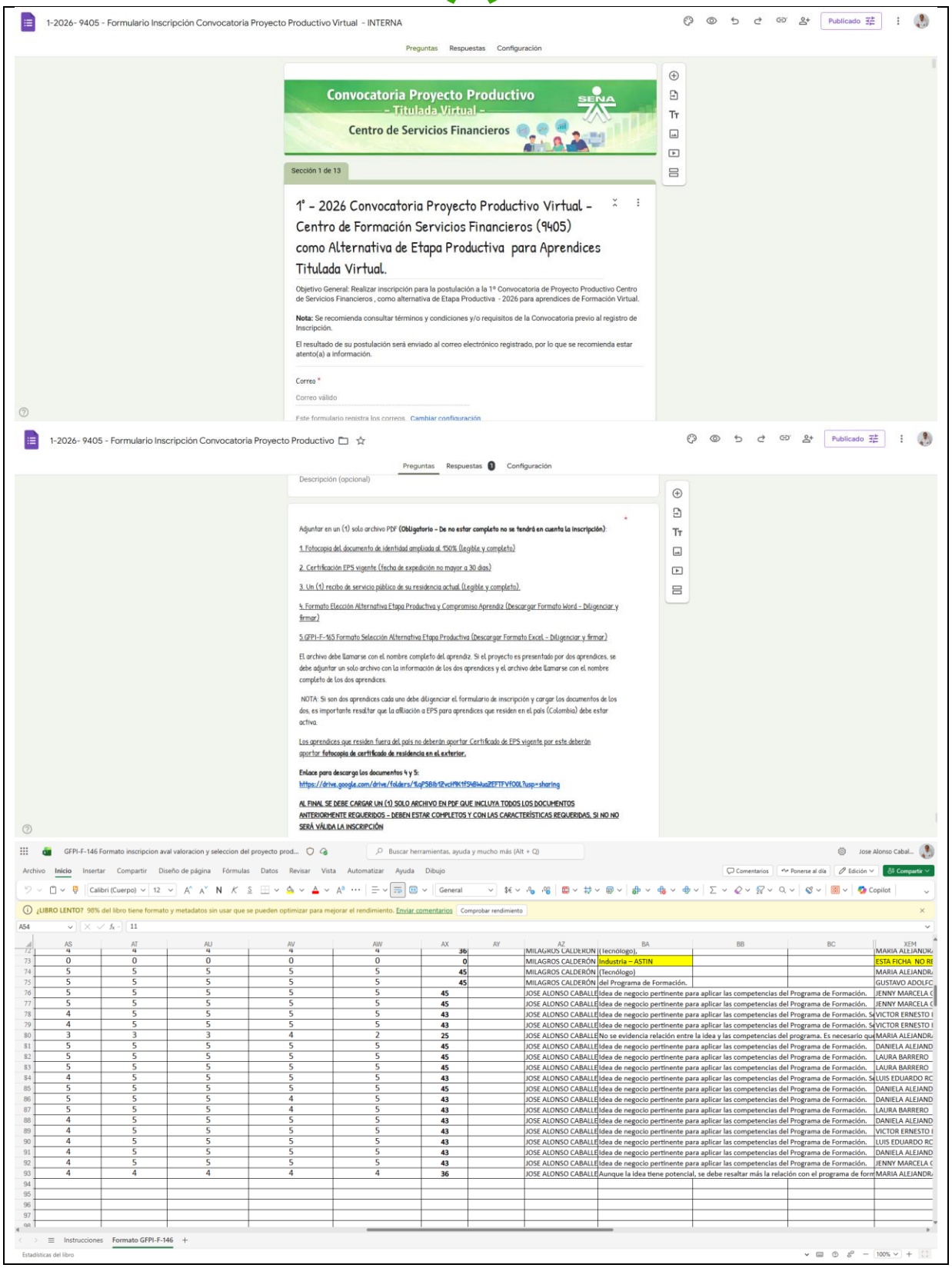


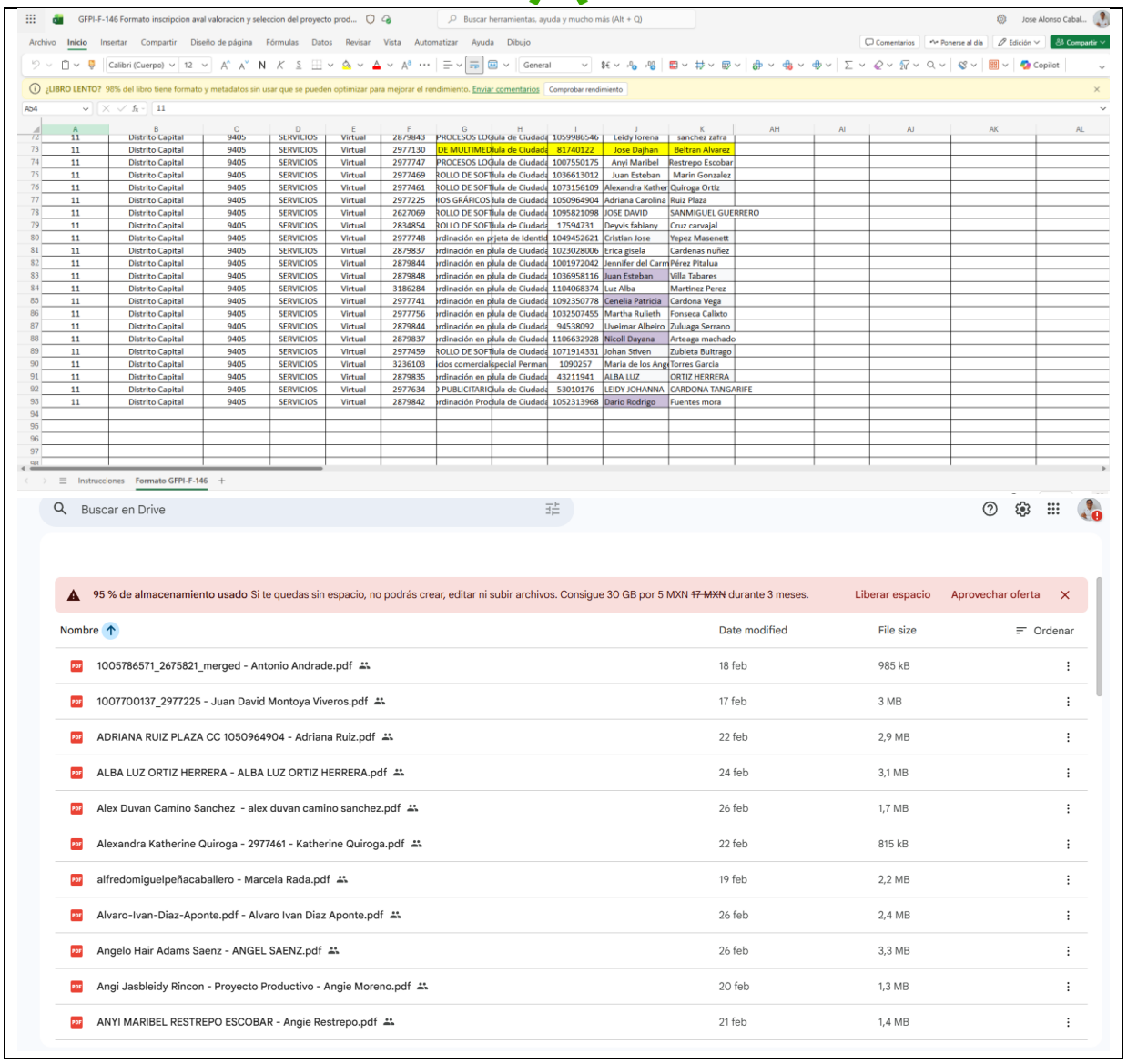
$$VP = \frac{VF}{(1+i)^n} \qquad VF = VP(1+i)^n$$

	Tasa de referencia	10%	Anual					
		0	1	2	3	4	5	Años
Ingresos	Unidades							
	Precio de venta							
	Ingresos totales	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas
	Ingresos en presente	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas
Egresos	Costo de ventas							
	Gastos preoperativos							
	Infraestructura							
	Capital de trabajo							
	Gastos y costos de personal							
	Gastos de administración							
	Gastos de mercadeo y ventas							
	Egresos totales	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas
	Egresos en presente	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas
	Diferencia	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas
		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Diferencia presente	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Saldo	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No cambiar fórmulas

Indicadores	TIR - Tasa Interna de Retorno	#¡NUM!	Si esta tasa es mayor que la tasa de referencia, el proyecto es rentable; si este valor es menor que la tasa de referencia el proyecto no es rentable
	VPI - Valor Presente Ingresos	$ -	
	VPE - Valor Presente Egresos	$ -	
	VPN - Valor Presente Neto	$ -	Si este valor es positivo, el proyecto el viable y deja ganancias; si este valor es negativo, el proyecto genera pérdidas y no es viable
	B/C	#¡DIV/0!	Si este valor es mayor que 1, es viable; si es igual a 1 no genera ganancias; si es menor que 1 genera pérdidas
	Periodo de recuperación	Indicar número	En la fila de saldo, indicar en cuál periodo el valor pasa de negativo a positivo. Se debe colocar el número del periodo donde se presenta este cambio. Ejemplo: si pasa a positivo en el periodo 3, el periodo

Apoyo a nueva convocatoria de proyecto productivo – Evaluación de propuestas presentadas para convocatoria 2026-1


1-2026- 9405 - Formulario Inscripción Convocatoria Proyecto Productivo Virtual - INTERNA
Publicado
Preguntas Respuestas Configuración
Convocatoria Proyecto Productivo
– Titulada Virtual –
Centro de Servicios Financieros
Sección 1 de 13
1° – 2026 Convocatoria Proyecto Productivo Virtual – Centro de Formación Servicios Financieros (9405) como Alternativa de Etapa Productiva para Aprendices Titulada Virtual.
Objetivo General: Realizar inscripción para la postulación a la 1° Convocatoria de Proyecto Productivo Centro de Servicios Financieros , como alternativa de Etapa Productiva - 2026 para aprendices de Formación Virtual.
Nota: Se recomienda consultar términos y condiciones y/o requisitos de la Convocatoria previo al registro de Inscripción.
El resultado de su postulación será enviado al correo electrónico registrado, por lo que se recomienda estar atento(a) a información.
Correo *
Correo válido
Este formulario registra los correos. Cambiar configuración
1-2026- 9405 - Formulario Inscripción Convocatoria Proyecto Productivo
Publicado
Preguntas Respuestas 1 Configuración
Descripción (opcional)
Adjuntar en un (1) solo archivo PDF (Obligatorio – De no estar completo no se tendrá en cuenta la inscripción):
1. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% (legible y completo)
2. Certificación EPS vigente (fecha de expedición no mayor a 30 días)
3. Un (1) recibo de servicio público de su residencia actual (Legible y completo).
4. Formato Elección Alternativa Etapa Productiva y Compromiso Aprendiz (Descargar Formato Word – Diligenciar y firmar)
5.GFPI-F-165 Formato Selección Alternativa Etapa Productiva (Descargar Formato Excel – Diligenciar y firmar)
El archivo debe llamarse con el nombre completo del aprendiz. Si el proyecto es presentado por dos aprendices, se debe adjuntar un solo archivo con la información de los dos aprendices y el archivo debe llamarse con el nombre completo de los dos aprendices.
NOTA: Si son dos aprendices cada uno debe diligenciar el formulario de inscripción y cargar los documentos de los dos, es importante resaltar que la afiliación a EPS para aprendices que residen en el país (Colombia) debe estar activa.
Los aprendices que residen fuera del país no deberán aportar Certificado de EPS vigente por este deberán aportar fotocopia de certificado de residencia en el exterior.
Enlace para descarga los documentos 4 y 5:
https://drive.google.com/drive/folders/1uP58lb12vcHPK1fSi6lWuaZEFTFVfOQL?usp=sharing
AL FINAL SE DEBE CARGAR UN (1) SOLO ARCHIVO EN PDF QUE INCLUYA TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE REQUERIDOS – DEBEN ESTAR COMPLETOS Y CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS, SI NO NO SERÁ VÁLIDA LA INSCRIPCIÓN
GFPI-F-146 Formato inscripcion aval valoracion y seleccion del proyecto prod...
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Jose Alonso Caba...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri (Cuerpo) 12 General Copilot
¿LIBRO LENTO? 98% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Enviar comentarios Comprobar rendimiento
A54 11
AS AT AU AV AW AX AY AZ BA BB BC XEM
0 0 0 0 0 0 MILAGROS CALDERÓN Industria – ASTIN ESTA FICHA NO RE
5 5 5 5 5 45 MILAGROS CALDERÓN (Tecnólogo) MARIA ALEJANDRA
5 5 5 5 5 45 MILAGROS CALDERÓN del Programa de Formación. GUSTAVO ADOLFO
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. JENNY MARCELA C
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. JENNY MARCELA C
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. VICTOR ERNESTO
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. VICTOR ERNESTO
3 3 3 4 2 25 JOSE ALONSO CABALLE No se evidencia relación entre la idea y las competencias del programa. Es necesario que MARIA ALEJANDRA
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. DANIELA ALEJAND
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. LAURA BARRERO
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. LAURA BARRERO
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. LUIS EDUARDO RO
5 5 5 5 5 45 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. DANIELA ALEJAND
5 5 5 4 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. DANIELA ALEJAND
5 5 5 4 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. LAURA BARRERO
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. DANIELA ALEJAND
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. VICTOR ERNESTO
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. LUIS EDUARDO RO
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. DANIELA ALEJAND
4 5 5 5 5 43 JOSE ALONSO CABALLE Idea de negocio pertinente para aplicar las competencias del Programa de Formación. JENNY MARCELA C
4 4 4 4 4 36 JOSE ALONSO CABALLE Aunque la idea tiene potencial, se debe resaltar más la relación con el programa de form MARIA ALEJANDRA
Instrucciones Formato GFPI-F-146
Estadísticas del libro
100%



GFPI-F-146 Formato inscripcion aval valoracion y seleccion del proyecto prod...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

¿LIBRO LENTO? 98% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Enviar comentarios Comprobar rendimiento

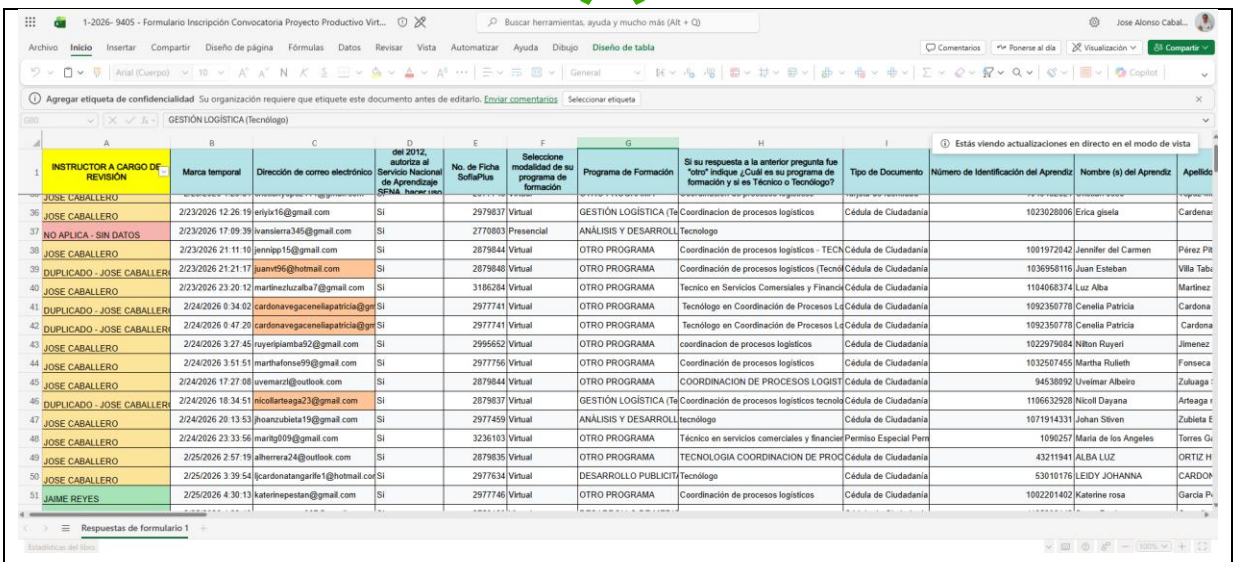
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879843	PROCESOS LOCula de Ciudadd	1059986546	Leidy lorena	sanchez zafra	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977130	DE MULTIMEDula de Ciudadd	81740122	Jose Dajhan	Beltran Alvarez	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977747	PROCESOS LOCula de Ciudadd	1007550175	Anyi Maribel	Restrepo Escobar	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977469	ROLLO DE SOFTula de Ciudadd	1036613012	Juan Esteban	Marin Gonzalez	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977461	ROLLO DE SOFTula de Ciudadd	1073156109	Alexandra Kather	Quiroga Ortiz	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977225	ROS GRÁFICOSula de Ciudadd	1050964904	Adriana Carolina	Ruiz Plaza	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2627069	ROLLO DE SOFTula de Ciudadd	1095821098	JOSE DAVID	SANMIGUEL GUERRERO	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2834854	ROLLO DE SOFTula de Ciudadd	17594731	Deyvis fablany	Cruz carvajal	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977748	rdinación en prieta de Identd	1049452621	Cristian Jose	Yepez Masenett	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879837	rdinación en pula de Ciudadd	1023028006	Erica gisela	Cardenas nuñez	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879844	rdinación en pula de Ciudadd	1001972042	Jennifer del Carm	Pérez Pitalua	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879848	rdinación en pula de Ciudadd	1036958116	Juan Esteban	Villa Tabares	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	3186284	rdinación en pula de Ciudadd	1104068374	Luz Alba	Martinez Perez	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977741	rdinación en pula de Ciudadd	1092350778	Cenelia Patricia	Cardona Vega	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977756	rdinación en pula de Ciudadd	1032507455	Martha Rulieth	Fonseca Calixto	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879844	rdinación en pula de Ciudadd	94538092	Uveimar Albeiro	Zuluaga Serrano	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879837	rdinación en pula de Ciudadd	1106632928	Nicoll Dayana	Arteaga machado	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977459	ROLLO DE SOFTula de Ciudadd	1071914331	Johan Stiven	Zubieta Buitrago	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	3236103	icios comercialspecial Perman	1090257	Maria de los Angt	Torres Garcia	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879835	rdinación en pula de Ciudadd	43211941	ALBA LUZ	ORTIZ HERRERA	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2977634	PUBLICITARIOula de Ciudadd	53010176	LEIDY JOHANNA	CARDONA TANGARIFE	
11	Distrito Capital	9405	SERVICIOS	Virtual	2879842	rdinación Produla de Ciudadd	1052313968	Darlo Rodrigo	Fuentes mora	

Instrucciones Formato GFPI-F-146

Buscar en Drive

95 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Consigue 30 GB por 5 MXN ~~17 MXN~~ durante 3 meses. Liberar espacio Aprovechar oferta

Nombre	Date modified	File size	Ordenar
1005786571_2675821_merged - Antonio Andrade.pdf	18 feb	985 kB	
1007700137_2977225 - Juan David Montoya Viveros.pdf	17 feb	3 MB	
ADRIANA RUIZ PLAZA CC 1050964904 - Adriana Ruiz.pdf	22 feb	2,9 MB	
ALBA LUZ ORTIZ HERRERA - ALBA LUZ ORTIZ HERRERA.pdf	24 feb	3,1 MB	
Alex Duvan Camino Sanchez - alex duvan camino sanchez.pdf	26 feb	1,7 MB	
Alexandra Katherine Quiroga - 2977461 - Katherine Quiroga.pdf	22 feb	815 kB	
alfredomiguelpeñacaballero - Marcela Rada.pdf	19 feb	2,2 MB	
Alvaro-Ivan-Diaz-Aponte.pdf - Alvaro Ivan Diaz Aponte.pdf	26 feb	2,4 MB	
Angelo Hair Adams Saenz - ANGEL SAENZ.pdf	26 feb	3,3 MB	
Angi Jasbleidy Rincon - Proyecto Productivo - Angie Moreno.pdf	20 feb	1,3 MB	
ANYI MARIBEL RESTREPO ESCOBAR - Angie Restrepo.pdf	21 feb	1,4 MB	



INSTRUCTOR A CARGO DE REVISIÓN	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	del 2012, autoriza al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, hacer uso	No. de Ficha SofiaPlus	Seleccione modalidad de su programa de formación	Programa de Formación	Si su respuesta a la anterior pregunta fue "otro" indique ¿Cuál es su programa de formación y si es Técnico o Tecnólogo?	Tipo de Documento	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre (s) del Aprendiz	Apellido
JOSE CABALLERO	2/23/2026 12:26:19	eriyix16@gmail.com	Si	2979837	Virtual	GESTIÓN LOGÍSTICA (Te	Coordinacion de procesos logisticos	Cédula de Ciudadanía	1023028806	Erica gisela	Cardenas
NO APLICA - SIN DATOS	2/23/2026 17:09:39	ivansierra345@gmail.com	Si	2770803	Presencial	ANÁLISIS Y DESARROLL	Tecnologo				
JOSE CABALLERO	2/23/2026 21:11:10	jennipp15@gmail.com	Si	2879844	Virtual	OTRO PROGRAMA	Coordinación de procesos logísticos - TECN	Cédula de Ciudadanía	1001972042	Jennifer del Carmen	Pérez Pit
DUPLICADO - JOSE CABALLERO	2/23/2026 21:21:17	juanvt96@hotmail.com	Si	2879848	Virtual	OTRO PROGRAMA	Coordinación de procesos logísticos (Tecnó	Cédula de Ciudadanía	1036958116	Juan Esteban	Villa Tabo
JOSE CABALLERO	2/23/2026 23:20:12	martinezluzalba7@gmail.com	Si	3186284	Virtual	OTRO PROGRAMA	Tecnico en Servicios Comerciales y Financi	Cédula de Ciudadanía	1104068374	Luz Alba	Martinez
DUPLICADO - JOSE CABALLERO	2/24/2026 0:34:02	cardonavegacenelliapatricia@gm	Si	2977741	Virtual	OTRO PROGRAMA	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Lo	Cédula de Ciudadanía	1092350778	Cenelia Patricia	Cardona
DUPLICADO - JOSE CABALLERO	2/24/2026 0:47:20	cardonavegacenelliapatricia@gm	Si	2977741	Virtual	OTRO PROGRAMA	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Lo	Cédula de Ciudadanía	1092350778	Cenelia Patricia	Cardona
JOSE CABALLERO	2/24/2026 3:27:45	ruyeripiamba92@gmail.com	Si	2995652	Virtual	OTRO PROGRAMA	coordinacion de procesos logisticos	Cédula de Ciudadanía	1022979084	Nilton Ruyeri	Jimenez
JOSE CABALLERO	2/24/2026 3:51:51	marthafonse99@gmail.com	Si	2977756	Virtual	OTRO PROGRAMA	Coordinación de procesos logísticos	Cédula de Ciudadanía	1032507455	Martha Rulieth	Fonseca
JOSE CABALLERO	2/24/2026 17:27:08	uvemarzl@outlook.com	Si	2879844	Virtual	OTRO PROGRAMA	COORDINACION DE PROCESOS LOGIST	Cédula de Ciudadanía	94538092	Uveimar Albeiro	Zuluaga
DUPLICADO - JOSE CABALLERO	2/24/2026 18:34:51	nicollarteaga23@gmail.com	Si	2879837	Virtual	GESTIÓN LOGÍSTICA (Te	Coordinación de procesos logísticos tecnolo	Cédula de Ciudadanía	1106632928	Nicoll Dayana	Arteaga
JOSE CABALLERO	2/24/2026 20:13:53	jhoanzubieta19@gmail.com	Si	2977459	Virtual	ANÁLISIS Y DESARROLL	tecnólogo	Cédula de Ciudadanía	1071914331	Johan Stiven	Zubieta E
JOSE CABALLERO	2/24/2026 23:33:56	maritg009@gmail.com	Si	3236103	Virtual	OTRO PROGRAMA	Técnico en servicios comerciales y financier	Permiso Especial Perm	1090257	María de los Angeles	Torres Ga
JOSE CABALLERO	2/25/2026 2:57:19	alherrera24@outlook.com	Si	2879835	Virtual	OTRO PROGRAMA	TECNOLOGIA COORDINACION DE PROC	Cédula de Ciudadanía	43211941	ALBA LUZ	ORTIZ H
JOSE CABALLERO	2/25/2026 3:39:54	ljcardonatangarife1@hotmail.co	Si	2977634	Virtual	DESARROLLO PUBLICITA	Tecnólogo	Cédula de Ciudadanía	53010176	LEIDY JOHANNA	CARDON
JAIME REYES	2/25/2026 4:30:13	katerinepestan@gmail.com	Si	2977746	Virtual	OTRO PROGRAMA	Coordinación de procesos logísticos	Cédula de Ciudadanía	1002201402	Katerine rosa	Garcia P

Teniendo en cuenta lo anterior, se contabiliza el siguiente número de actividades realizadas:

- Comunicaciones remitidas por correo: 21
- Revisión de actividades cargadas al Drive: 27
- Sesiones virtuales para el avance de actividades: 5
- Revisión de propuestas de nueva convocatoria: 21

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF.

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante los días 01 al 31 del mes de marzo de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Jose Alonso Caballero Márquez	Coordinación de Formación Virtual	SI	NA	Participación virtual
Jesica Cárdenas Valderrama	Coordinación Académica Etapa Productiva	SI	NA	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026		GESTIONES	PROYECTOS	SUSTENTACIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	Aprendices Convocatoria Interna Liderada por Centro 2025 - 2026	Comunicaciones remitidas por correo: 21 Revisión de actividades cargadas al Drive: 27 Sesiones virtuales para el avance de actividades: 5 Revisión de propuestas de nueva convocatoria: 21	18 PROYECTOS ACTIVOS	N/A	El instructor cumple con sus compromisos contractuales.
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 29/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186282 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186281 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186283 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186282 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186281 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186283 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186285 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186282 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186281 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186283 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186285 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS