

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 9 de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
 SUPERVISOR CONTRATO No. 1337930
 Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
 Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020.

Referencia: No 1337930 del año 2020

CENIA LUCIA CALLEJAS MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.028.832 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECINUEVE MILLONES VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS \$ 19.028.415, pagados de la siguiente manera: A) un pago por el mes de febrero por valor de \$ 1.193.940. B) 9 pagos pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 2.238.637, cada uno. C) un pago final por el mes de diciembre de \$ 671.591

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TÉCNICOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las	Se impartió formación presencial Acatando las normas de distanciamiento en el área de	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia

	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>artesanías en los municipios de san antero lorica de acuerdo a los tiempos de la programación para cada formación</p> <p>En las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos</p>	<p>anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing</p>
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	<p>Se establecio la ruta de aprendizaje de acuerdo a la programación en las fichas En las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos</p>	Plataforma sofia plus
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	<p>Se asociaron los aprendices de las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos</p>	Plataforma sofia plus
4.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	<p>Se cumplio con el desarrollo de las guias de aprendizaje de los programas de formacion diseño y desarrollo de productos</p>	<p>Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing</p>

			ders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
5.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyo con el desarrollo de las formaciones diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
6.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se trabajo activamente en el numero de formaciones asignadas, numero de aprendices, de acuerdo a los lineamientos para el logro de las metas en el tiempo indicado.	Aprendices asignados a cada ficha en Plataforma sofia plus.
7.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se implementaron estrategias pedagógicas de aprendizaje para motivar a los aprendices y mantener la permanencia	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
8.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se realizo seguimiento de los aprendices y se oriento con estrategias didácticas en las formaciones atendidas	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
9.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución	Se atendio oportunamente a los requerimiento como entregas de informes semanales. Videoconferencias	Informe mensual cargado en la plataforma secop II

	del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	requerido por la coordinación y supervisión en el mes objeto de cobro	
10.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Se gestiono recursos con la misma comunidad para lograr las clases no presenciales con los aprendices e implementos de bioseguridad para las presenciales	pantallazos
11.	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual	Me certifique en las diferentes normas, capacitaciones que se programaron durante el contrato.	Plataforma certificado sena
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrego informe correspondiente al mes en la fecha asignada por el supervisor del contrato	Informe mensual cargado en la plataforma secop II
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se cumplió con las horas asignadas en el programa de formación del mes objeto de cobro por cada ficha	Tiempo sofiá plus anexado a este informe
14.	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia,	Se entrego informe mensual de ejecución al supervisor de contrato correspondiente al mes de objeto de cobro.	Evidencias de manera digital, archivos cargados en secop II

	oportunidad y diligencia estos servicios		
15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendieron los requerimientos de las actividades académicas desarrolladas durante el mes objeto de cobro.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
16.	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento	Se apoyó acciones del programa ser en la línea de negocios rurales de acuerdo al diseño curricular y distribución en los municipios por medio de guías de aprendizajes	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
17.	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa ser en el sistema integrado de gestión de calidad del sena de acuerdo a las orientaciones del líder de programa ser de su centro de formación	Se realizó acompañamiento a las fichas de negocio rural	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
18.	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas	Para este mes se entregó el informe mensual en la fecha establecida por el coordinador y líder del programa	Informe mensual cargado en la plataforma secop II
19.	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional,	la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo con las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing

	priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años	Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	VeTX6hNc6?usp=sharing
20.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y de la modalidad de aprendizaje virtual para el desarrollo de las diferentes formaciones como medida estratégica de contingencia ante la presencia del virus Covid – 19.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
21.	. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se Formulo y oriento los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad En las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
22.	. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del	Se Reporto y sistematizo las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en las fichas San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing

	programa en su centro de formación.		
23.	Ejecutar los talleres transversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera	Se Ejecuto los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER Fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
24.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	Se apoyo la articulación de las acciones del programas programadas durante el contrato	Evidencias fotograficas
25.	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación	Se crearon unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formaciónen fichasa 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO	Entrega de materiales
26.	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar	Se apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, con fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing

	los casos exitosos del programa.		
27.	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.	Se Ejecuto las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, con fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
28.	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa	Se entrego oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas	Informe mensual
29.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa	Se participo en la jornada de actualización y transferencia tecnológica en negocios verdes	Evidencia fotografica
30.	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Me afilie al inicio del contrato en la administradora de riesgos laborales	Certificado subido al secop ii

31.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reporto a la supervisión los ambientes de aprendizaje de las fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	Aplicativo sofia plus
32.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER	Se atendieron los requerimientos realizados por líder de programa en fichas fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing
33.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendieron los requerimientos de la subdirección en ficha fichas 2077646 CANALETE 2080474 CHIMA 2081190 CERETE 2081980 SAN PELAYO 2083125 CIENAGA DE ORO San Antero ficha 2248134- diseño y desarrollo de productos San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500 - diseño y desarrollo de productos	Evidencia fotografiva. Listado de asistencia anexados y subidos a drive https://drive.google.com/drive/folders/1XsCkfGVdFt7XgpBZfpL3mbBVeTX6hNc6?usp=sharing

		Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714 - diseño y desarrollo de productos	
34.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación	Se poyo todas las actividades que se desarrollaron en el centro de formación	Evidencias fotografica
35.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se realizo procedimiento de no aprobados a los aprendices que no se certificaron	Plataforma sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4366294341 expedido por BANCOOMEVA mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,



CENIA LUCIA CALLEJAS MARTÍNEZ
C.C. No. 26.028.832 de Planeta Rica
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1337930
Coordinador Academico.

San Antero ficha 2248134





San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500





Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714







Listado de Asistencia Negocios Verdes

Se registró tu respuesta.

Personas

Información

	Cenia Lucia Callejas Martinez (tú)		
	Andrés Miranda Cerm...		
	Benito simon Velez so...		
	Carlotho Velez		
	edelsa judit Martinez ...		
	Eduardo luis Anaya se...		
	Esmeralda zarate ortiz		
	geny rodriguez		
	Gloria Osorio Negrete		
	leida rosa herazo casti...		
	María Leonor Núñez H...		
	Maricela Ortiz Ochoa		



San Antero ficha 2248134





San Antero Cgto Porvenir ficha 2231500





Lorica Vda Rabo Gacho ficha 2232714







Listado de Asistencia Negocios Verdes

Se registró tu respuesta.

Personas

Información

	Cenia Lucia Callejas Martinez (tú)		
	Andrés Miranda Cerm...		
	Benito simon Velez so...		
	Carloth Velez		
	edelsa judit Martinez ...		
	Eduardo luis Anaya se...		
	Esmeralda zarate ortiz		
	geny rodriguez		
	Gloria Osorio Negrete		
	leida rosa herazo casti...		
	María Leonor Núñez H...		
	Maricela Ortiz Ochoa		



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprande Rural

Versión: 01

Código: GEF-F-009

Ciudad, Municipio y/o Vereda y Fecha: **Laño Gaceto** LORICA

Centro de Formación: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Competencia: PROYECTAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.

Resultado de Aprendizaje: AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA, YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

Ficha:

2232714

Ambariente: **Sena Coronal**
Horario: 10:00 - 18:00

PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

FECHA Y FIRMA

N°	NOMBRE	CC/TI	ELECTRONICO	TELEFONO/PI	CONT	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	EMELINA ROSA	CC 50847956		312 840 888			Primeras 2/2020				
2	ADA MARIA	CC 30656857					Esther Romero C.				
3	MARIA VALENTIA	CC 30652445					Yolanda Contreras A.				
4	ANGELICA MARIA	CC 1063721672					Modelo coned				
5	ROSALBA	CC 30646999									
6	ANDRY	CC 1067162002									
7	ARELIS PATRICIA	CC 30661987					Arles Chelena				
8	RAQUEL	CC 1073822750					Arles Chelena				
9	YULEMA MARCELA	CC 1063173331					Arles Chelena				
10	ZULMA PAOLA	CC 1067160258					Arles Chelena				
11	ARY	CC 1003344563					Arles Chelena				
12	EDILMIRA	CC 30651490					Arles Chelena				
13	ESTHER	CC 1073813046					Arles Chelena				
14	MARIBEL	CC 1063137136					Arles Chelena				
15	DANIA MARCELA	CC 1063157994					Arles Chelena				
16	CARMEN ELENA	CC 32666150					Arles Chelena				
17	LINDA SOFIA	CC 1068437404					Arles Chelena				
18	MAYURIS MARIA	CC 1063134058					Arles Chelena				
19	MILADIS ROSA	CC 32748778					Arles Chelena				
20	CAROLINA	CC 1063171129					Arles Chelena				
21	DANNA MARIA	CC 1003344118					Arles Chelena				
22	MARISOL	CC 1073809368					Arles Chelena				
23	OLGA ISIDORA	CC 30669840					Arles Chelena				
24	YARA PAOLA	CC 106782703					Arles Chelena				
25	CARMEN MARIA	CC 119407865					Arles Chelena				
26	TATIANA	CC 30671604					Arles Chelena				
27	BLANCA SIGLA	CC 30667425					Arles Chelena				
28	LILIANA PATRICIA	CC 30670258					Arles Chelena				
29	SOLEDAD DEL CARMEN	CC 30667834					Arles Chelena				
30	PABLO PATRICIA	CC 103600209					Arles Chelena				
31	ALEJANDRO MANUEL	CC 15024744					Arles Chelena				
32	YERLIS JANE TH	CC 1063137148					Arles Chelena				
33	FRANCIS	CC 106263342					Arles Chelena				
34	ALIA ESTER	CC 50848758					Arles Chelena				
35	KEL YOMANA	CC 1073816865					Arles Chelena				

CENIA CAULEAS MARTINEZ

Nombre del instructor

Suleond Contreras Conner

Nombre representante grupo

David Contreras

Firma del instructor

David Contreras C.

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Version: 01

Código: SIF-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:			SAN ANTERO										
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR										
COMPETENCIA: PROYECTAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.													
RESULTADO DE APRENDIZAJE: AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA, YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA													
PROYECTO DE FORMACIÓN:												FICHA:	
AMBIENTE: SAUON COMUNAL												2231500	
HORARIO: 10:00 - 18:00			PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS				FECHA Y FIRMA						
							DICIEMBRE 3/2020						
Nº	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
1	MARTHA CECILIA	VILLADIEGO DE PAYARES	CC 30848953										
2	WILSON	CORREA VALENCIA	CC 92505347										
3	MARIA	PEÑALOZA PARDO	CC 1005575858										
4	SANDRA PATRICIA	PARDO GARCIA	CC 51996405										
5	MONICA MARIA	HERNANDEZ INFANTE	CC 43264160										
6	GINA CLAUDIA	JIMENEZ QUINONES	CC 1087106132										
7	ROSA MARIA	ALVAREZ CARDONA	CC 1063140886										
8	LUIS CARLOS	DE HOYOS MONTES	CC 1131105702										
9	BERLIDES ISABEL	PACHECO	CC 32288160										
10	DIANA ESTHER	MARTINEZ BRAVO	CC 26117444										
11	MARISOL	SANCHEZ RIVERA	CC 68292284										
12	ANGELICA MARIA	GONZALEZ HERNANDEZ	CC 26117078										
13	MARIA JOSE	GONZALEZ VILLADIEGO	CC 1005708680										
14	ANGELICA DEL CARMEN	ARRIETA CANCHILA	CC 1072530411										
15	ROSA ANGELICA	GARCIA MARQUEZ	CC 1072529256										
16	ANGIE CAROLINA	CONDO SANCHEZ	CC 1002499158										
17	EILIS CAROLINA	MURILLO ALVAREZ	CC 1131104507										
18	YIRA ESTHER	PEÑATE PEPEZ	CC 1131109037										
19	ENILDA ESTHER	SIERRA BENAVIDES	CC 509898455										
20	LIGIA ELENA	CARDONA ROMERIN	CC 50989686										
21	ALEXYS	DE HOYOS MONTES	CC 1005708673										
22	KATERINE	GONZALEZ VILLADIEGO	CC 1131108089										
23	NASLY MARIA	GAPAY MORELO	CC 33055291										
24	JUAN BERNARDO	ARANA ZARATE	CC 73206724										
25	BETILDA	ROMERIN CARMONA	CC 26116571										
26	JARNEDI	BLANQUICETT GUTIERREZ	CC 50987781										
27	ARGELIS DEL CARMEN	BENAVIDES RUIZ	CC 26116306										
28	ROSA LA	BERTEL DELGADO	CC 32725984										
29	MARFELINA	PAYARES VILLADIEGO	CC 30662754										
30	ROSA MARIA	BENAVIDES RUIZ	CC 50987667										
31	SULEIDIS SCRANIS	MARTINEZ MORELO	CC 50989635										
32	RICARDO ENRIQUE	DE LA HOZ ANGULO	CC 72304650										
33	ISIS ESTER	TAITE DE LA CRUZ	CC 45428301										
34	MARIA DEL CARMEN	LACETH BLANQUICETH	CC 1131105730										
35	MARLENI	SIERRA SUAREZ	CC 45-00552										

CENIA CALLEJAS MARTINEZ

Nombre el instructor

MARTHA VILLADIEGO

Nombre representante grupo

Firma del instructor

Martín Villodiego

Firma del representante grupo



Sena

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código:

005-000

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: SAN ANTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FICHA: 2248134

AMBIENTE: CREM MUNICIPAL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

HORARIO: 10:00AM-18:00PM

					FECHA Y FIRMA					
N°	NOMBRE	CC/IT	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	ANYI MELISA PEREZ CORREA	CC - 1003654990								
2	ARNELIS BARROSO LOPEZ	CC - 26116214				Arnelis Barroso				
3	CLARISEI MENDOZA LADEUS	CC - 45763452								
4	CREIS MARIA CORREA IBAÑEZ	CC - 1072525252								
5	DIANA PAOLA CHICA DIAZ	CC - 1003098250								
6	FELICIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 32677680				Felicia Hernandez				
7	GLADYS ESTHER MATUTE DIAZ	CC - 1072524870								
8	GLADYS PITALUA JUNCO	CC - 33159659				Glady's Pitalua				
9	INES CORTES FUENTES	CC - 26138914				Ines Cortes				
10	INGRIS ISABEL ARRIETA LADEUTH	CC - 50988010				Ingris Arrieta				
11	ISABEL SEGUNDA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 36545260				Isabel S.H.F.				
12	IVIS DEL CARMEN ARTEAGA PETRO	CC - 30658876								
13	JESSICA ANDREINA CABARCA AVILA	CC - 1063148028								
14	KATTY LUZ POSSO CALAO	TI - 1067167261				Katty L. Posso				
15	KELLY JOHANA CORREA FLOREZ	CC - 50988378								
16	LAURA VANNEZA LOPEZ CAMPO	CC - 1014288011								
17	LINA MARGARITA MORALES LADEUTH	CC - 50989870				Lina Morales				
18	LISETH PATRICIA DIAZ OSPINO	CC - 1003654758								
19	LUISA FERNANDA MANSERA PEREZ	TI - 1063141408				Luisa Fernanda				
20	LUZ ELENA DURANGO ACOSTA	CC - 50984591								
21	LUZ ESTELA LOPEZ CASTILLO	CC - 50989895								
22	MARIA ALEJANDRA OROZCO HERRERA	CC - 1002956564								
23	MARIA CAMILA MURILLO SOBRADO	TI - 1063136907				Maria Camila M.S.				
24	MARIA EUGENIA SALAS LOPEZ	CC - 26116702				Maria Eugenia Salas				
25	MARIA ISABEL HERAZO MENDOZA	CC - 1007675816				Maria I. Herazo				
26	MARIA JESSICA OROZCO HERRERA	CC - 1061692706								
27	MARILETH BLANQUICETH MORALES	CC - 1072526850				Marileth Blanqueth				
28	MARILIS BLANQUICET SANCHEZ	CC - 1007793142				Marilis B.S.				
29	MARLIDIS LOPEZ CALAO	CC - 26117948				Marlidis Lopez C.				
30	MARYORIS GARCES DIZ	CC - 50988286				Maryoris G.O.				
31	ONESIMA RODRIGUEZ MARIN	CC - 45438549				Onesimo Rodriguez				
32	PIEDAD PRIOLO ARROYO	CC - 26117155								
33	SHIRLY PATRICIA CALAO LOPEZ	CC - 1072529034				Shirly Calao Lopez				
34	VERONICA PATRICIA MURILLO GUARDO	CC - 50988550								
35	YOLANDA LUZ THERAN PADILLA	CC - 26117367				Yolanda Luz Theran				

CENIA CALLEJAS MARTINEZ

Nombre el instructor

MARLIDIS LOPEZ CALAO

Nombre representante grupo

Cenia Callejas M.

Firma del instructor

Marlidis Lopez C.

Firma del representante grupo



siqa

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Version: 01

Código:
CEE 5.000

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

SAN ANTERO

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

CREM MUNICIPAL

FICHA: 2248134

2248134

AMBIENTE: CREM MUNICIPAL

HORARIO: 10:00AM-18:00PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

FECHA Y FIRMA

Diciembre 4/2020

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO
1	ANYI MELISA PEREZ CORREA	CC - 1003654990								
2	ARNELIS BARROSO LOPEZ	CC - 26116214								
3	CLARISEL MENDOZA LADEUS	CC - 45763452								
4	CREIS MARIA CORREA IBAÑEZ	CC - 1072525252								
5	DIANA PAOLA CHICA DIAZ	CC - 1003098250								
6	FELICIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 32677680								
7	GLADYS ESTHER MATUTE DIAZ	CC - 1072524870								
8	GLADYS PITALUA JUNCIO	CC - 33159659								
9	INES CORTES FUENTES	CC - 26138914								
10	INGRIS ISABEL ARRIETA LADEUTH	CC - 50988010								
11	ISABEL SEGUNDA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 36545260								
12	IVIS DEL CARMEN ARTEAGA PETRO	CC - 30658876								
13	JESSICA ANDREINA CABARCA AVILA	CC - 1063148028								
14	KATTY LUZ POSSO CALAO	TI - 1067167261								
15	KELLY JOHANA CORREA FLOREZ	CC - 50988378								
16	LAURA YANNEZA LOPEZ CAMPO	CC - 1014288011								
17	LINA MARGARITA MORALES LADEUTH	CC - 50989870								
18	LISETH PATRICIA DIAZ OSPINO	CC - 1003654758								
19	LUISA FERNANDA MANSERA PEREZ	TI - 1063141408								
20	LUZ ELENA DURANGO ACOSTA	CC - 50984591								
21	LUZ ESTELA LOPEZ CASTILLO	CC - 50989895								
22	MARIA ALEJANDRA OROZCO HERRERA	CC - 1002958564								
23	MARIA CAMILA MURILLO SOBRADO	TI - 1063136907								
24	MARIA EUGENIA SALAS LOPEZ	CC - 26116702								
25	MARIA ISABEL HERAZO MENDOZA	CC - 1007675816								
26	MARIA JESSICA OROZCO HERRERA	CC - 1061692706								
27	MARILETH BLANQUICETH MORALES	CC - 1072526850								
28	MARILIS BLANQUICET SANCHEZ	CC - 1007793142								
29	MARLIDIS LOPEZ CALAO	CC - 26117948								
30	MARYORIS GARCÉS DÍZ	CC - 50988286								
31	ONESIMA RODRIGUEZ MARIN	CC - 45438549								
32	PIEDAD PRILO ARROYO	CC - 26117155								
33	SHIRLY PATRICIA CALAO LOPEZ	CC - 1072525034								
34	VERONICA PATRICIA MURILLO GUARDO	CC - 50988550								
35	YOLANDA LUZ THERAN PADILLA	CC - 26117367								

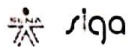
CENIA CALLEJAS MARTINEZ
Nombre el instructor

MARLIDIS LOPEZ CALAO
Nombre representante grupo

Firma del instructor

Marlidis Lopez C.

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código:
442.5.000

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

SAN ANTERO

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

2248134

AMBIENTE: CREM MUNICIPAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

FECHA Y FIRMA

HORARIO: 10:00AM-18:00PM

Diciembre 5/2020

N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ANYI MELISA PEREZ CORREA	CC - 1003654990									
2	ARNEUS BARROSO LOPEZ	CC - 26116214									
3	CLARISEL MENDOZA LADEUS	CC - 45763452									
4	CREIS MARIA CORREA IBAÑEZ	CC - 1072525252									
5	DIANA PAOLA CHICA DIAZ	CC - 1003098250									
6	FELICIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 32677680									
7	GLADYS ESTHER MATUTE DIAZ	CC - 1072524870									
8	GLADYS PITALUA JUNCO	CC - 33159659									
9	INES CORTES FUENTES	CC - 26138914									
10	INGRIS ISABEL ARRIETA LADEUTH	CC - 50988010									
11	ISABEL SEGUNDA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 36545260									
12	IVIS DEL CARMEN ARTEAGA PETRO	CC - 30658876									
13	JESSICA ANDREINA CABARCA AVILA	CC - 1063148028									
14	KATTY LUZ POSSO CALAO	TI - 1067167261									
15	KELLY JOHANA CORREA FLOREZ	CC - 50988378									
16	LAURA VANNEZA LOPEZ CAMPO	CC - 1014288011									
17	LINA MARGARITA MORALES LADEUTH	CC - 50989870									
18	LISETH PATRICIA DIAZ OSPINO	CC - 1003654758									
19	LUISA FERNANDA MANSERA PEREZ	TI - 1063141408									
20	LUZ ELENA DURANGO ACOSTA	CC - 50984591									
21	LUZ ESTELA LOPEZ CASTILLO	CC - 50989895									
22	MARIA ALEJANDRA OROZCO HERRERA	CC - 1002956564									
23	MARIA CAMILA MURILLO SOBRADO	TI - 1063136907									
24	MARIA EUGENIA SALAS LOPEZ	CC - 26116702									
25	MARIA ISABEL HERAZO MENDOZA	CC - 1007675816									
26	MARIA JESSICA OROZCO HERRERA	CC - 1061692706									
27	MARILETH BLANQUICETH MORALES	CC - 1072526850									
28	MARILIS BLANQUICET SANCHEZ	CC - 1007793142									
29	MARLIDIS LOPEZ CALAO	CC - 26117948									
30	MARYORIS GARCES DIZ	CC - 50988286									
31	ONESIMA RODRIGUEZ MARIN	CC - 45438549									
32	PIEDAD PRILO ARROYO	CC - 26117155									
33	SHIRLY PATRICIA CALAO LOPEZ	CC - 1072529034									
34	VERONICA PATRICIA MURILLO GUARDO	CC - 50988550									
35	YOLANDA LUZ THERAN PADILLA	CC - 26117367									

CENIA CALLEJAS MARTINEZ
Nombre el instructorMARLIDIS LOPEZ CALAO
Nombre representante grupo

Cenia Callejas Martinez

Firma del instructor

Marlisis Lopez Calao

Firma del representante grupo

Ciudad, Municipio y/o Vereda y Fecha:

SAN ANTERO

Centro de Formación:

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Competencia:

Resultado de Aprendizaje:

AMBIENTE: CENA MUNICIPAL
HORARIO: 10:00AM-12:00PM

FECHA Y FIRMA

FICHA: 2248134

N°	NOMBRE	C/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/P	FECHA Y FIRMA						
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ANIMELISA PEREZ CORREA	CC - 1003651990			<i>Andrés Barboza</i>						
2	ARIELIS SARGOSO LOPEZ	CC - 35116124									
3	CLARISSEL MENDOZA LADEUS	CC - 45763452									
4	CRIS MARIA CORREA IBÁÑEZ	CC - 107252322									
5	DIANA PAOLA CHICA DIAZ	CC - 1003098250			<i>Valeria H...</i>						
6	FELICIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 32677880									
7	GLADYS ESTHER MATUTE DIAZ	CC - 1072524870			<i>Gladiel Estela J...</i>						
8	GLADYS PRILUJA JUNCO	CC - 33159659			<i>Gladiel Estela J...</i>						
9	INES CORTES FUENTES	CC - 26138914			<i>Gladiel Estela J...</i>						
10	INGRIS ISABEL ARRIETA LADEUTH	CC - 50988010			<i>Gladiel Estela J...</i>						
11	ISABEL SEGUNDA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 36545260			<i>Gladiel Estela J...</i>						
12	IVIS DEL CARMEN ARTEAGA PERRO	CC - 30658876									
13	JESSICA ANDRENA CABARCA ANTA	CC - 1063148028			<i>Katty Posso C.</i>						
14	KATY LUIZ POSSO CALAO	TI - 106716781									
15	KELLY JOHANA CORREA FLOREZ	CC - 50988378									
16	LAURA VANNEZA LOPEZ CAMPO	CC - 1014288011			<i>Lina M Morales</i>						
17	LINA MARGARITA MORALES LADEUTH	CC - 50989370									
18	LUETH PATRICIA DIAZ OSPINO	CC - 1003651758			<i>Luisa Fernanda M</i>						
19	LUISA FERNANDA MANSEPA PEÑEZ	TI - 1063141408									
20	LUZ ELENA DURANGO ACOSTA	CC - 50984591									
21	LUZ ESTELA LOPEZ CASTILLO	CC - 50989895									
22	MARIA ALEJANDRA ORTIZO -HERNANDEZ	CC - 1002355564			<i>Mariela Camila M...</i>						
23	MARIA CAMILA MURILLO SOBADO	TI - 1063136907			<i>Mariela Camila M...</i>						
24	MARIA EUGENIA SALAS LOPEZ	CC - 26116702			<i>Mariela Camila M...</i>						
25	MARIA ISABEL -HERNANDEZ MENDOZA	CC - 1007672816			<i>Mariela Camila M...</i>						
26	MARIA JESSICA ORTIZO HERNANDEZ	CC - 1061592706			<i>Mariela Camila M...</i>						
27	MARILETH BLANQUICET MORALES	CC - 1072526850			<i>Mariela Camila M...</i>						
28	MARILUS BLANQUICET SANCHEZ	CC - 1007793142			<i>Mariela Camila M...</i>						
29	MARILUS LOPEZ CALAO	CC - 36117948			<i>Mariela Camila M...</i>						
30	MARILUS GARCÉS DÍZ	CC - 50983286			<i>Mariela Camila M...</i>						
31	MARILUS RODRIGUEZ MARIN	CC - 35438549			<i>Mariela Camila M...</i>						
32	MARILUS RODRIGUEZ MARIN	CC - 35117155			<i>Mariela Camila M...</i>						
33	MARILUS PATRICIA CALAO LOPEZ	CC - 1072529034			<i>Mariela Camila M...</i>						
34	MARILUS PATRICIA MURILLO GUARDO	CC - 50988550			<i>Mariela Camila M...</i>						
35	MARILUS LOPEZ PADILLA	CC - 36117367			<i>Mariela Camila M...</i>						

CENIA CALLEDAS MARTINEZ

Nombre del instructor

David Carrasco

Firma del instructor

MARILUS LOPEZ CALAO

Nombre representante grupo

Mariela Camila M...

Firma del representante grupo

Ciudad, Municipio y/o Vereda y Fecha:

SAN ANTONIO

Centro de Formación:

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Competencia:

Resultado de Aprendizaje:

Programa de Formación:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

Horario: 16:30AM-12:00PM

N°	NOMBRE	CCTM	LÓRREY	TELÉFONO/MP	LUNES	MARTES	FECHA Y FIRMA					FICHA:	2241114
							DIENES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO		
1	ANAY MELISA PEREZ CORREA	CC - 1003654590					Diciembre 9/2020						
2	ARNEIS MARCOS LOPEZ	CC - 26116214					Arnelis Baneto						
3	CLARISEL MENDOZA LADUEZ	CC - 45753452											
4	CHES MARIA CORREA BAÑEZ	CC - 107252522											
5	DIANA PAOLA CHICA DIAZ	CC - 1003098250											
6	FEICIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 33577580											
7	GLADYS ESTHER MATUTE DIAZ	CC - 1072525270											
8	GLADYS PITELIA JUNCO	CC - 33159659											
9	INES CORTES FUENTES	CC - 26118214											
10	INGRIS ISABEL AMBETA LADUEZ	CC - 50988020											
11	ISABEL SEGUINDA HERNANDEZ FLOREZ	CC - 36545154											
12	IVIS DEL CARMEN ARTEAGA PETRO	CC - 30654876											
13	JESSICA ANDREINA CABARCA AMILA	CC - 1068148028											
14	KATRY LUZ POSSO CALLO	TI - 1067167261					Katry L Posso C.						
15	KELLY JOHANA CORREA FLOREZ	CC - 50988378											
16	LAURA VANNEZA LOPEZ CAMPO	CC - 1014138011					Lina M Murales						
17	LINA MARGARITA MORALES LADUEZ	CC - 50988870											
18	LISETH PATRICIA DIAZ OSPINO	CC - 1003654528					Lisa Fernanda M						
19	LUISA FERNANDA MANSESA PEREZ	TI - 1063141408											
20	LUZ ELENA DURANGO ACOSTA	CC - 50984591											
21	LUZ ESTELA LOPEZ CASTILLO	CC - 50988855											
22	MARIA ALEJANDRA ORDOZCO HERNANDEZ	CC - 1002956564											
23	MARIA CAMILA MURILLO SOBRIADO	TI - 1063136907					Maria Camila Murillo						
24	MARIA EUGENIA SALAS LOPEZ	CC - 26116702					Maria Eugenia Salas Lopez						
25	MARIA ISABEL HERRAZO MENDOZA	CC - 1007575816					Maria Isabel HERRAZO						
26	MARIA JESSICA ORDOZCO HERNANDEZ	CC - 1061692706					Maria Jessica Ordozco						
27	MARILETH BLANQUICETH MORALES	CC - 1072526850					Marileth Blaquiceth						
28	MARILIS BLANQUICETH SANCHEZ	CC - 1007793142					Marilis Blaquiceth						
29	MARILUIS LOPEZ CALLO	CC - 26117948					Mariluis Lopez						
30	MARICRIS JANCOS DIAZ	CC - 50988366					Maricris Jancos						
31	ONEJIMA RODRIGUEZ MARIN	CC - 45438549					Onejima Rodriguez						
32	PIEDAD MIGUEL ARANGO	CC - 26117155					Piedad Miguel Arango						
33	SHIRLEY PATRICIA CALLO LOPEZ	CC - 1072529034					Shirley Callo Lopez						
34	VERONICA PATRICIA MURILLO GUANO	CC - 50988550					Veronica Patricia Murillo						
35	YOLANDA LUZ HERRERA PADILLA	CC - 26117367					Yolanda Luz Herrera						

CENIA CALLEAS MARTINEZ

Nombre el instructor

MARILUIS LOPEZ CALLO

Nombre representante grupo

Firma del instructor

David Calleas

Firma del representante grupo

Mariluis Lopez Callo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENIA LUCIA CALLEJAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2232714 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2248134 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA

2231500 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

DE APRENDIZAJE:• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN,
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS
INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CENIA LUCIA CALLEJAS MARTINEZ**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1337930 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CENIA LUCIA CALLEJAS MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 26.028.832 de Montería

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TÉCNICOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato
Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.
Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación
Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso
Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos
Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios

Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar

Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento

Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa ser en el sistema integrado de gestión de calidad del sena de acuerdo a las orientaciones del líder de programa ser de su centro de formación

Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas

Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".

. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación

. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.
Ejecutar los talleres transversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera
Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.
Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa.
Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.
Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa
Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa
Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER
Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación

Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba área de Jurisdicción del Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE _FEBRERO_ DE _2020_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE _DICIEMBRE_ DE _2020_

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 9 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO. Veinte dos millones trece mil doscientos sesenta y cuatro pesos mcte. \$ **22.013.264**

SUPERVISOR: JIMMY TORRES BUSTILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N. 6.872.980

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒ _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 22.013.264
Valor Ejecutado	\$ 22.013.264
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

impartir formación profesional y apoyo a la gestión de fortalecimiento de unidades productivas en el programa de sena emprende rural en el centro agropecuario y de biotecnología el porvenir. en el marco de los lineamientos de (ser) en las siguientes formaciones

Negocio rural.

2077646 - emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región

2080474 - emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región

2083125 - emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región

2081980 - emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región

2081190 - emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II**.

Se impartió formación mediante el uso de herramientas tecnológicas como medidas para la contención del COVID-19. Alcance a Circular No. 01-3-2020-000049 del 11 de marzo de 2020

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


JIMMY TORRES BUSTILLO
COORDINADOR ACADEMICO



Hace constar:

Que el Sr(a) CALLEJAS MARTINEZ CENIA LUCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26028832 realizó el día 14/12/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CALLEJAS MARTINEZ CENIA LUCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26028832 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CALLEJAS MARTINEZ CENIA LUCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26028832 realizó el día 14/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CALLEJAS MARTINEZ CENIA LUCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26028832 realizó el día 14/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas