PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo de 2026

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965380
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8965380 de 2026

JOSE JULIAN ANGULO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.395.979 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de $2.516.000
b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de $5.032.000 cada uno.

El primer pago será proporcional de acuerdo a la fecha de inicio del contrato.
Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión socialización De Metas Clem Y Plan De Trabajo, programado por líder regional con el subdirector del CLEM 26/02/2026. Reunión de equipo centro de desarrollo empresarial CLEM 02/03/2026. Reunión de equipo centro de desarrollo empresarial CLEM 09/03/2026.	Evidencia fotográfica de participación.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Asignación de metas asociadas a la operación de los programas de Fomento, Fondo Emprender, otras fuentes de financiación y Fortalecimiento Empresarial, en el marco de la planificación para el año 2026.	Evidencia fotográfica.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Reporte consolidado de planes de negocio por presentar en las diferentes convocatorias enviado a la regional de emprendimiento.	Evidencia fotográfica.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta	Orientación Ruta de Emprendimiento Centro de desarrollo empresarial CLEM. 19/02/2026.	Evidencia fotográfica de participación.

	Emprendedora, según cronograma acordado.	Reunión de socialización términos de referencia para la presentación de las convocatorias abiertas, marzo 05 de 2026, 2:30 p.m.	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Entrenamiento en Ideación Ruta de Emprendimiento Centro de desarrollo empresarial CLEM realizado el 26/02/2026 a las 03:00 p.m. Entrenamiento en Ideación – Ruta de emprendimiento, marzo 05 de 2026, 10:00 a.m. Asesoría para la formulación del plan de negocio ASMUPROVALLE con ID 116193, marzo 05 de 2026, 3:30 p.m. Asesoría para la formulación del plan de negocio Va diseñadora de modas con ID 109524, marzo 12 de 2026. Entrenamiento simulacro pitch con emprendedores de la ruta de emprendimiento, marzo 12 de 2026. Asesoría para la formulación del plan de negocio ASOCIACIÓN FRUVERSAN con ID 116599, marzo 12 de 2026. Asesoría para la formulación del plan de negocio Tierna naturaleza con ID 109497 y el plan de negocio Tarimu coffee con ID 108759, marzo 12 de 2026.	Evidencia fotográfica de participación.

6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Reunión con gestores de la fundación Smurfit Westrock Colombia con el fin de darles a conocer los términos de referencia de la convocatoria Economía campesina No 152 para socializar con asociaciones campesinas.	Evidencia fotográfica de participación.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión virtual sobre lineamientos 2026, coordinación nacional de emprendimiento. 13/02/2026 Jornada virtual de transferencia de Emprendimiento. 16/02/2026 Jornada virtual de transferencia de Emprendimiento. 17/02/2026 Jornada virtual de transferencia de Emprendimiento. 18/02/2026 Jornada virtual de transferencia de Emprendimiento. 19/02/2026 Jornada virtual de transferencia de Emprendimiento. 20/02/2026 Transferencia Formalización de entidades sin animo de lucro y calificación ante la Dian dictada por cámara de comercio de Cali. 23/02/2026.	Evidencia fotográfica de participación.

		Participación virtual sobre “Fundamentos básicos de la asociatividad rural”. 24/02/2026. Asistencia virtual sobre el acompañamiento jurídico de la regional Valle. 02/03/2026. Participación virtual sobre “Fundamentos básicos de la asociatividad rural”. 03/03/2026.	
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se cumplió con los lineamientos del SIGA y trabajaron los formatos establecidos en el sistema. Se participo inducción en virtual sobre el sistema SIGA. 19/02/2026.	Se realizo inducción en plataforma si contratista de SST y certificado de Manual de discapacidad. Evidencia fotográfica de participación.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Para este mes no se tiene este ítem ya que no se asistió a eventos o actividades de fomento.	No se requirió la actividad
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Gestión de contacto con las asociaciones asignadas de la ruta Campesena	Evidencia fotográfica.

11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se realiza informe de gestión mensual del presente periodo con sus respetivas evidencias de acuerdo a lo establecido por la coordinación nacional	Este documento y las evidencias hacen parte de las evidencias para tramitar la cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxxxxx	xxxxxx	xxxxx	xxxxx
2	xxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 9500693285 de la planilla de aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

JOSE JULIAN ANGULO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 94395979

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Jorge Ivan Noguera Jimenez Subdirector (E) Centro Latinoamericano De Especies Menores
Fecha: 2026.03.17 16:09:59 -05'00'

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8965380 de 2026

Subdirector (E) - Centro Latinoamericano de Especies Menores

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.