PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero 2026

Señor (a)
CHRISTIAN RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9186156
Coordinador académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9186156 del año 2026

JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26345000 de Lloró, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **febrero** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma* **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 27.798.858) MCTE** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.625.938),**
b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.028.820) MCTE**

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026.

OBJETO:
restar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual GTH-F-075 V09 7 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Guías de aprendizajes de las dos formaciones impartidas
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se desarrollaron las formaciones de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos y lista de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aún no se me ha programado orientar procesos de ruta para certificación de aprendices	No aplica
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Aún no se me ha programado impartir formación titulada	No aplica
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así	Hasta la fecha no se me ha programado apoyar charlas informativas con	No aplica

	como el proceso de inducción de aprendices	especificaciones de los programas	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos del reporte evaluativo
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se realizó el informe correspondiente al mes de febrero	Informe mensual subido en la Plataforma secop2
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha programado apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por previa designación del director regional.	No aplica
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte de la programación mensual en Sofía plus	Reporte de la gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Participe activamente de manera presencial en las reuniones (inducción SENA) programadas por la institución	Registros fotográficos y listados de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8340107046 de la planilla, por SOI correspondiente al mes de enero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: Jhornney Osiris R.O

JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ

Contratista

C.C. No. 26.345.000

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9186156 del 2026

Cargo supervisor Coordinador académico

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

FOTO N°1, 2 ,3,4,5, 6 Inducción SENA



EDIDENCIAS DE LAS FORMACIONES

FOTO N° 1,2,3 Elaboración de productos de panadería (pan común)



FOTOS N° 4,5,6,7,8,9 Proceso de pesaje y moldeo de panes












FORMACION DE HIGIENE Y MANIPULACIPON DE ALIMENTOS

FOTOS N° 1,2,3,4,5,6,7 Temas, buenas practicas de manufactura, higiene persona y en planta











