PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2026

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato No. *CO1.PCCNTR.9145914 de 2026*
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **marzo** de 2026

Referencia: No. ***CO1.PCCNTR****. 9145914 de 2026*

WILLIAM FERNEY MENA COPETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077.444.833 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de BILINGUISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ***CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.586.542).*** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de febrero de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455). b) Nueve (09) pago correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVEPESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.197.536).

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programé mis actividades de conformidad con las competencias y los resultados de aprendizaje que contiene cada programa técnico asignado durante este periodo.	Guía de Aprendizaje-Secop 2
2.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Imparto mi formación en los diferentes ambientes de aprendizaje y acompaño constantemente a mis aprendices en el desarrollo de sus actividades tal como lo establezco en mis guías de aprendizaje y como lo establece el SENA a través de su Sistema Integrado de Gestión ***"SIGA".***	Evidencias del Informe cargadas al Secop 2 y al DRIVE e seguimiento.
3.	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Siempre mantengo contacto directo con los aprendices ya sea durante el tiempo de formación o incluso después del mismo, de tal forma que logro orientarlos durante su proceso y lograr siempre el fin último de este que es su certificación.	No Aplica.
4.	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Como instructor transversal realicé la planeación de mis guías y documentos que me competen a fin de poder desarrollar la	

	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	formación en los ambientes y las diferentes fichas asignadas de la mejor manera logrando que los aprendices reciban una formación integran conforme a los lineamientos de la institución y de sus programas técnicos en específico.	Ver-DRIVE/ Ver Informe-Secop2
5.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyé de manera activa el proceso de inducción de la primera oferta de este año, donde me correspondió presentar en nombre del área de bilingüismo todo acerca de este programa y las ventajas que esto implica para los aprendices del SENA.	Material fotográfico tomado durante la inducción
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de	Reporto de manera oportuna los juicios evaluativos de los aprendices una vez culminada la formación aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que definió la institución para tal actividad.	Ver-Reporte de juicios evaluativos en la Plataforma SofiaPlus.

	haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Siempre he manifestado al Coordinador mi disposición a cualquier requerimiento por parte de él y de la institución. Este informe es prueba fehaciente de la obligación de presentar mensualmente informe sobre la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecucion Contractual-Secop 2
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación contractual no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	No Aplica
9.	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporté de manera correcta las horas laborales estipuladas mensualmente en el contrato.	Gestión de Tiempo-Plataforma Sofia Plus
10.	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistí de manera presencial a las capacitaciones que se programaron las cuales fueron también jornadas de información para los instructores.	Correos, Listados de Asistencia y evidencia de acceso en la plataforma.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**9501209927**) operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



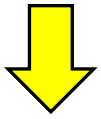
WILLIAM FERNEY MENA COPETE
C.C. No. 1.077.444.833 de Quibdó
Contratista



Recibí a satisfacción
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR CONTRATO No. ***9145914*** *de 2026*

Anexos

- **Guía de Aprendizaje**
- **Gestión de tiempo-Feb 2026**
- **Asistencias**
- **Registros fotográficos**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO DE GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	LUGAR
Análisis y Desarrollo de Software	3231774	Quibdó
Producción Agropecuaria	3174489	Quibdó

COMPETENCIA

Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias.
Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

DURACIÓN DE LA GUIA: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos al Curso de Inglés Básico para Aprendices de los diferentes programas de formación!

Esta trasversal de inglés está diseñada para brindar a los aprendices del SENA, las habilidades lingüísticas necesarias para comunicarse efectivamente en diferentes entornos; desde los conceptos básicos hasta la capacidad de interactuar con compañeros de trabajo y clientes, nos centraremos en proporcionar las herramientas lingüísticas esenciales para que puedas desenvolverte con confianza y de manera básica en tu carrera profesional.

A medida que avancen los espacios de formación, exploraremos los elementos clave del inglés en el contexto de la cocina y la gastronomía. Desde vocabulario relacionado con ingredientes y técnicas de cocina hasta la capacidad de tomar pedidos y comunicarte con el equipo de trabajo, el objetivo de la formación de este curso, será prepararte para enfrentar cualquier desafío lingüístico que puedas encontrar en el mundo culinario ya sea por ti mismo, o dándote las herramientas que te permitan saber dónde acudir y de qué forma hacerlo cuando se trata del idioma inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1 - Vocabulary Building

- **Descripción:** Los estudiantes deben aprender y practicar vocabulario básico en inglés relacionado con colores y números.
- **Ambiente:** Aula o espacio tranquilo para estudio.
- **Materiales:** Flashcards con palabras en inglés y sus traducciones, pizarra blanca y marcadores.

Actividad 2 - Listening Comprehension

- **Descripción:** Los estudiantes escucharán una grabación corta en inglés y responderán preguntas de comprensión auditiva.
- **Ambiente:** Aula con reproductor de audio o dispositivos electrónicos con altavoces.
- **Materiales:** Grabación de audio, hojas de ejercicios con preguntas, bolígrafos.

Actividad 3 - Speaking Practice

- **Descripción:** Los estudiantes practicarán diálogos cortos en inglés relacionados con situaciones cotidianas, como presentarse o pedir información.
- **Ambiente:** Espacio amplio para interactuar en parejas o grupos pequeños.
- **Materiales:** Tarjetas con situaciones de diálogo, guía de frases útiles en inglés.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Conoce e investiga el vocabulario visto en los ambientes de formación	**Amplitud del Vocabulario**: Evaluar la capacidad del estudiante para utilizar una amplia variedad de palabras en sus conversaciones o escritos	**Pruebas Escritas**: Exámenes de vocabulario que incluyan preguntas de opción múltiple, completar espacios en blanco, emparejar palabras con definiciones, o redacción de oraciones utilizando el vocabulario aprendido. **Entrevistas Orales**: Conversaciones individuales o en grupos pequeños donde los estudiantes demuestren su capacidad para utilizar el vocabulario en situaciones de la vida real.
Comparte su conocimiento con los demás compañeros, participa activamente en clases, muestra disposición para realizar las actividades de manera voluntaria.	1. **Participación en Clase**: Evaluar la participación activa de los estudiantes en actividades de aprendizaje relacionadas con el vocabulario, como discusiones grupales, juegos de palabras o ejercicios de práctica. 2. **Aplicación en Tareas Específicas**: Evaluar cómo los	

	aprendices aplican el vocabulario aprendido en tareas específicas, como la redacción de ensayos, la participación en debates o la interpretación de textos.	
Produce diálogos y/o conversaciones cortas teniendo en cuenta el vocabulario y la temática vista en los ambientes de aprendizaje.	1. **Fluidez en la Expresión**: Evaluar la fluidez con la que los estudiantes utilizan el vocabulario en sus conversaciones o escritos, sin pausas excesivas o errores frecuentes. 2. **Creatividad y Originalidad**: Evaluar la capacidad de los estudiantes para utilizar el vocabulario de manera creativa y original, por ejemplo, mediante la creación de historias o la resolución de problemas 3. **Uso Contextual**: Evaluar si los	**Juegos y Actividades Lúdicas**: Juegos como crucigramas, sopas de letras, bingo de palabras, o juegos de roles que involucren el uso activo del vocabulario. **Evaluación Continua**: Observación del uso del vocabulario durante las actividades diarias en clase, como discusiones grupales, presentaciones o debates. **Instrumentos de Evaluación:** **Pruebas de Vocabulario en Línea**: Plataformas en línea que ofrecen pruebas de vocabulario interactivas y adaptativas, que pueden proporcionar retroalimentación

	estudiantes pueden utilizar el vocabulario aprendido de manera efectiva en situaciones contextualizadas, como en diálogos o escritos.	instantánea sobre el desempeño del estudiante.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Entorno: Un entorno es, en términos generales, el ambiente o espacio que rodea a una persona, cosa u organización, del cual forma parte, y en el que se desenvuelve o realiza sus operaciones ordinarias.

Vocabulario: Conjunto de palabras de un idioma.

Actividades Lúdicas: Estrategias diseñadas para crear un ambiente de armonía dónde los estudiantes que están inmersos en el proceso de aprendizaje, mediante el juego a través de actividades divertidas y amenas en las que pueda incluirse contenidos, temas o mensajes del currículo.

Fluidez: Facilidad, soltura para hacer algo: habla Inglés con fluidez. Facilidad de movimiento en la circulación de automóviles: fluidez del tráfico

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. "Vocabulary Myths: Applying Second Language Research to Classroom Teaching" de Keith S. Folse: Este libro ofrece una visión general de los mitos comunes sobre la enseñanza y aprendizaje de vocabulario y proporciona estrategias basadas en la investigación para mejorar la enseñanza del vocabulario en el aula.

2. "Teaching and Learning Vocabulary: Bringing Research to Practice" de Elfrieda H. Hiebert y Michael L. Kamil: Este libro explora las investigaciones más recientes sobre la enseñanza y aprendizaje de vocabulario en contextos educativos y ofrece sugerencias prácticas para mejorar la instrucción del vocabulario.

3. "Vocabulary in Language Teaching" de Norbert Schmitt: Este libro examina en profundidad el papel del vocabulario en la enseñanza de idiomas y proporciona estrategias prácticas para enseñar y evaluar el vocabulario de manera efectiva.

4. "Vocabulary: Description, Acquisition and Pedagogy" de Norbert Schmitt y Michael McCarthy: Este libro proporciona una visión general exhaustiva de la investigación actual sobre la adquisición y enseñanza del vocabulario, así como sugerencias prácticas para la enseñanza de vocabulario en el aula.

5. "Essential Words for the TOEFL" de Steven J. Matthiesen: Este libro se centra en el desarrollo del vocabulario específico necesario para el examen TOEFL (Test of English as a Foreign Language), ofreciendo ejercicios prácticos y estrategias para mejorar el vocabulario.

6. "Bringing Words to Life: Robust Vocabulary Instruction" de Isabel L. Beck, Margaret G. McKeown y Linda Kucan: Este libro presenta un enfoque basado en la investigación para enseñar vocabulario de manera efectiva, incluyendo estrategias para la enseñanza de palabras específicas y el desarrollo de vocabulario activo en los estudiantes.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
AUTOR	WILLIAM FERNEY MENA COPETE	INSTRUCTOR	BILINGUISMO	Marzo 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA	RAZON DEL CAMBIO
AUTOR (ES)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM FERNEY MENA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231774 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/03/2026	12/03/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: WILLIAM FERNEY MENA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinares entre el componente transversal y la articulación para llegar a los diferentes formadores del Chocó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa M. Rengifo H	35899099		X		SENA	rengifomo@hotmail.com	3128149431	X	
2	ALVARO GUTIERREZ	11813081		X		SENA	alvarezvg1@gmail.com	3233263191	X	ALVARO G. H
3	RUBEN ORTIZ OSORIO	11794156		X		SENA	rubenortiz@hotmail.com	3106051264	X	Ruben O.
4	VICKY PALACIOS	35892695		X		SENA	vickypalacios-27@hotmail.com	3197514142	X	
5	María Eufemia	35 54 34		X		SENA	mavi7704@hotmail.com	3103823	X	
6	Wilmar Zabala	1077419018		X		SENA	wilmarzabala.com	3216891520	X	
7	Marcela Rodríguez	26345696		X		SENA	marcelarodriguez@hotmail.com	3108211162	X	
8	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yamomeme@gmail.com	3122635371	X	YAJAIRA
9	YAIR IBARGUEN	1077421170		X		SENA	evigartuk@hotmail.com	3137940931	X	
10	Reyes Ammys Martinez M.	54259916		X		SENA	reyesammys2004@gmail.com	3122268804	X	Reyes Ammys M.
11	Elkin cuesta	11.802.730		X		SENA	Elkinara@gmail.com	3197892568	X	
12	William Ferney M.	1077444833		X		SENA	wilfemeco1990@hotmail.com	3117467068	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinares entre el componente transversal y la articulación para llegar a los diferentes formadores del Chocó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1077434060		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Andrea Torres	1077465454		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Alexandra [illegible]	1077437134		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	ALEXANDRA MENA	11803189		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Miguel Robles	12022492		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Silas Martínez	1077437130		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Yarleidys Chalá	35895455		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
	IRVING [illegible]	11803434		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
	NIRA VIVIANA	1077[illegible]		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Marleny G.	54254084		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Osmeir Andrade	11.791.755		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	[illegible]	54859983		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Dilber [illegible]	51983686		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	[illegible]	1077442783		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Clifton A.	11800396		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

* Análisis y Desarrollo de Software.
* Ficha: 3231774 – Marzo 2026

1) Dainny Yuseli Perea Rentería 1077996600
2) Fernando Torres Romaña 1077997666
3) Anderson David Murillo B 1077486000
4) Dailan Carolina Valencia 1077482133
5) Emili Tatiana Mosquera 1088000646
6) Jhoao Stiven Rodríguez Llorda 1003a6raas
7) MARTÍN BRANDON Mena 1077460134
8) Luis Miguel Quejada Vásquez - 1077430072
9) Brayan Stiven Palacios Pino - 1077433490
10) Andrés Ramírez Sánchez - 1073458059
11) Rebeth A. Perea Ortiz - 1077448428
12) Javier Ponce Cano - 1078000867
13 Gabriel Rubiano N. - 1075020078

14 Brayan Stiven Lopez Ortiz 1029780004

15 Deimar Vivenos Monteria 1192920874

16 EDUAR MORENO CC1193129527

17 Kelner Pino Chaverra CC1078458764

18 Duvier Hexander M. Cuesta C.C 1078459171

19 Jesus Manuel Mena Lemus C.C 1078000581

20 Magwin Roman Moreno Sanchez C.C 1078459734

21 Yhan Camilo Maturana peña T.I 1078459724

22 Breitner Trellez Ibarguen CC 1004053163

23 Darelys Stefan Cordoba V CC. 1000915581

24

25

26

27

28

Complementaria de Inglés Básico

↳ Lunes - Viernes 9:00 - 11:00 am

1.- Carmen Inés Rentería Rentería
57.257.165 Q.

2. Nevis Patricia Mena Cordoba
1026561469

3. Jesiel Obed Palacios Salinas
1193420246

4. Juliana Carolina Castro Restrepo
1078459905

5.- Nahomy Yisseth Caicedo Cordoba
1078080500

6. Klaudy Valentina Echeverry Londo
1078001693

7. Karol Yadith Rentería Cuesta
1077430846

8. Juan Camilo Murillo Ortega
1078002033

9) Hany Melisa Angulo Quejada.
1045504490

10) Miguel Ángel Monsalve Muzo
1078460 371

11) Kelly Johana Lopez Martinez
1077429393

12 Diana Valentina Lozano
1134141 017

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marzo 2026

OBJETIVO/TEMA: Transversal de Inglés / Technical Vocabulary Activity
There is - There are ...

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	Soy.sena.edu.co	TELÉFONO /IP	FIRMA
1	Andres Felipe Hurtado	1077444 7953	Aprendiz	SENA	hurtadoandres [illegible]		3122006776	Andres
2	Fernanda Torres	1077997666	Aprendiz	SENA	Fernandito [illegible]		3148245083	Fe
3	Luis Miguel Oviedo	1094360772	Aprendiz	SENA	miguelvKK [illegible]		3185783498	
4	Martin Blanco	1077460346	Aprendiz	SENA	Florencerlobe [illegible]		3108664175	Keiner
5	Keiner Pino chaverra	1078458764	Aprendiz	SENA	mrstiven4720@gmail		3217752497	
6	Yhan camilo Maturana	1078459724	Aprendiz	SENA	Yhancamilom@gmail		3209454080	Duvierwsta
7	Duvier Alexander G.M.	1078459171	Aprendiz	SENA	DuvierM10@gmail		3226488037	Jesus
8	Jesus manuel M.	1078000581	Aprendiz	SENA	Jesuslemus740@gm		3104156776	Andres
9	Andres Ramirez S.	1078458054	Aprendiz	SENA	negrodiazagencia		3104576478	Gabriel
10	Gabriel R. N.	1075020078	Aprendiz	SENA	yabr.7[illegible]ubigmail.com		3225109558	edison
11	Edier David Ruiz	1077948816	Aprendiz	SENA	DeiVispalacios805		3202550282	Brayan L.
12	Brayan Stiven Lopez	1029780004	Aprendiz	SENA	brayanstiven1022 [illegible]		3206783574	Jhoao R.
13	Jhoao Rodriguez Claros	1003968495	Aprendiz	SENA	stevejhoy[illegible]@gmail.com		3137097658	Brayan P.
14	Brayan stiven Pino	1077433410	Aprendiz	SENA	brayanstiven[illegible]		3135303271	
15	Danny Yuseli P.R	1077996600	Aprendiz	SENA	Yuselymontero@g		3134206098	
16	Anderson David M	1077426000	Aprendiz	SENA	Kapo.		3108925348	
17	Rebeth A. Perez O	1077448428	Aprendiz	SENA	Kapo.Combo@Gmail.com		3735669761	Emily
18	Emily Tatiana M B	1078000646	Aprendiz	SENA	emilymosquera1470@		3225697149	
19	Javier moreno P.	1074289642	Aprendiz	SENA	morenopalacios[illegible]		3157103219	
20	Dailan Valkiria R	1077982133	Aprendiz	SENA	karoll78543@gmail.com		3114397834	Deimar
21	Deimar Vivas R	1192920870	Aprendiz	SENA	Rilvazoldyck9%@gm		3125641822	Darelys
22	Darelys Cordoba V.	1000913561	Aprendiz	SENA	stefancordob [illegible] 0106@gmail.com		3129656796	
23	Deisys Del Carmen M.	1078994416	Aprendiz	SENA	deisys1116@gmail			
24			Aprendiz	SENA				
25			Aprendiz	SENA				
26			Aprendiz	SENA				
27			Aprendiz	SENA				

Marzo 12, 2026

Marzo de 2026 - Instructor William Ferney Mena Copete

1. Kelly Johana Lopez Martinez — 1077429393
2. Miguel Angel Monsalve Mazo — TI 1078460371
3. Daniela Salamandra Renteria - 1077436898
4. Jesiel Obed Palacios Salines - C.C. 1193470246
5. Nevis Patricia Mena Córdoba - C.C. 1026561469
6. Karol Yadith Renteria Cuesta - CC 1077430846
7. Juliana Carolina Garro Restrepo - TI 1078459905
8. Yelissa Rivas Palacios - TI 1148193351
9. Juan Camilo Murillo - TI 1078002033
10. Haimy Melisa Angulo Quejada — cc. 1045504490
11. Karla Jasmine Abadia Hurtado CC 1006201243

Formación Complementaria "Inglés Básico"

Marzo 10, 2026

Software Analysis and Development. First Class!

Ficha: #3231774 | 04 | 03 | 2026

1 Xavier Paniagua Cerro CC. 1078003061
2 Martin Brandon Mena C.C. 1077460134
3 Brayan Stiven Palacios Pino C.C 1077433490
4 Daiban Carolina Valencia Rodriguez CC. 1077482133
5 Delmar Viveros Renteria CC. 1092920874
6 Brayan Stiven Lopez Ortiz C.C. 1029780004
7 Emily Tatiana Mosquera Blandón CC. 1078000646
8 Javier Moreno Palacios C.C 1074289642
9 Roberth Arley Perea Ortiz — 1077448428
10 Andres Felipe Hurtado Garboa - C.C 1077447953 - ~~Andres Felipe~~
11 Edier David Renteria palacios - 1077998816
12 Darelys Stefan Córdoba Valencia - 1000993561
13 Fernando Torres Romaña - 1077997666 Fer
14 Yanny Yuseli Perea Renteria — 1077996600 ~~Yanny~~
15 Anderson David Murillo Becerra — 1077426000
16 Jhoao Stiven Rodriguez Lloreda - 1003968995 - Jhoao R.
17 EDUAR MORENO CC-1193129527 - EDUAR M.
18 Andres jhovanny Ramirez. 1078458059 - Andres Ramirez Sanchez
19 Gabriel Rubiano Nampi CC.1075020078 - Gabriel R.
20 Kelner Pino Chaverra - C.C 1078458764 - ~~Kelner~~
21 Yhon Camilo maturana peña - T.I 1078459724
22 Reinys del Carmen David Montes de Oca - 1077494414
23 Duvier Alexander Mosquera Cuesta - 1078459171
24 Luis Miguel Quejada Vasquez — 1077436022
25 Jesus Manuel Mena Leimus - 1078000581

---

26 Marvin Roman Moreno Sanchez. Tiene Excusa! Me pidió permiso.
Breitner Trellez Ibargüen - 1004033163

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inglés

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adolfo Barrera	78758012			Aprendiz		adolfobarrera@gmail.com	3003377421		Adolfo Barrera
	Maria Asprilla	1078856285					mariaaspriilla108	3227566724		Maria AS
	Lisandro V	71731365					Velezcutie	3154737334		
	Edilma copete	38'820150					copetebia@hotmail.com	3116402400		Edilma copete
	Yaviela Hinestroza	1045137314					yavielaHinestroza	3106575531		Yaviela
	Jenny Diaz	1098767201					fabdiaz1445@	3168695669		Jenny Diaz
	Gustavo Barrera	1063777453					navarro304202@gmail.com	3042083826		Gustavo B.
	Arlen Cervantes	8865409					arlencervantes@	3124400505		
	Angela Galeano	1002100661					dulcemariacadavid@	321T096230		
	Alina Reg	1038479179					deycaralina3	3207520874		Alina R.
	Luz Arleydo MH	35'820108					mosquerale1981@gmail.com	3146258376		Luz Arleydo MH.
	Yhen O. Sánchez	82383166					josan1102@gmail.ca	3117330404		Yhen O. Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

March, 2026

Evidencias fotográficas de las actividades contractuales realizadas durante el mes de marzo de 2026

1. ***Asistimos a la reunión programada por la Coordinación Académica para tratar asuntos importantes relacionados con nuestro desempeño como instructores.***





Desarrollo de la Formación en los distintos programas técnicos asignados para este mes de marzo.













Jornada de Inducción 1ra Oferta de 2026-Ventajas del Bilingüismo







