PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de marzo de 2026

Señor(a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8971319
Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8971319 del año 2026

Omar Alberto Lamprea Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032455089 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **081498503** de **Banco de Bogotá** cuyo titular es el contratista.

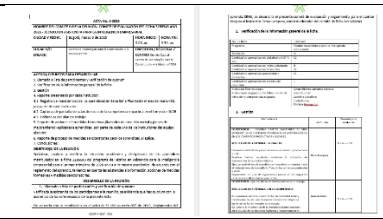
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026.

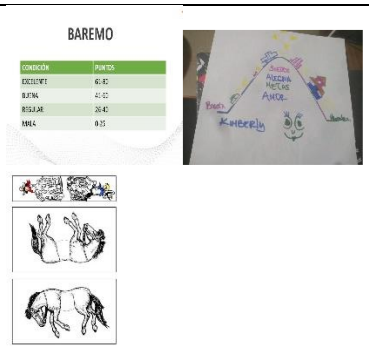
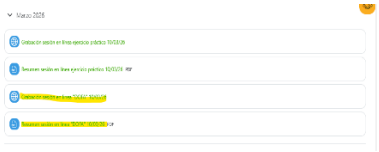
Objeto:

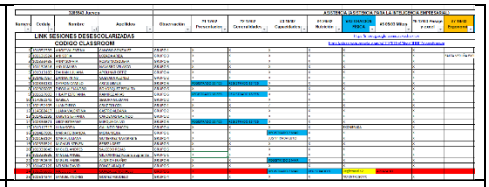
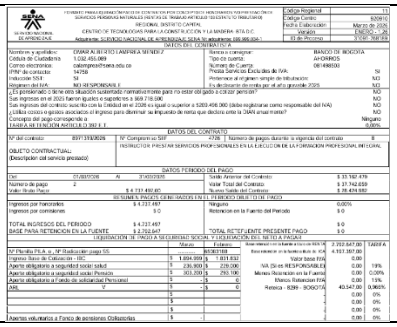
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se cumple con la realización de actividades de formación.	
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	N/A	N/A
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Aplicación del reglamento	
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de	Impartir, evaluar y retroalimentar formación virtual	

	formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.		
5	**Reportar en el sistema SOFÍA PLUS**, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: **a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.**	Se registran inasistencias de cada grupo	 
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Informe en acta de ficha 3285543	
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	N/A	N/A
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Saludar, retroalimentar y evaluar en debido tiempo las entregas de aprendices	
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Liderar comité de la 32855543	
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	N/A	N/A

11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Participación en Comités de seguimiento	
12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Adjunto algunas de las actividades que evidencian el desarrollo de estos mecanismos.	
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Publicación de anuncio para el desarrollo de los tiempos de formación y citación a sesiones.	
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Luego de las sesiones subir grabaciones y resumen de cada sesión en los tiempos oportunos	
15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Se realiza a través de este informe	
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Se mantienen el orden y cuidado de los espacios formativos.	

17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Se mantiene reserva sobre información institucional	
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y **mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral** y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	N/A	N/A
19	**Apoyar la divulgación de la oferta** de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se compartió información en grupos	
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	N/A	N/A
22	**Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos** incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se realiza la entrega de todos los documentos para el pago de honorarios	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 65083188 en miplanilla referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Firma



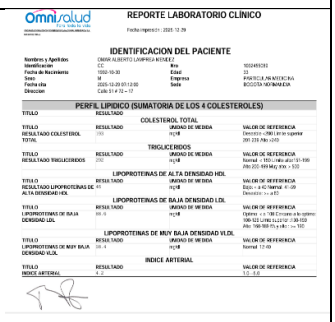
Omar Alberto Lamprea Mendez
Contratista
C.C. No. 1032455089

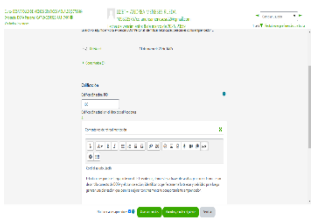
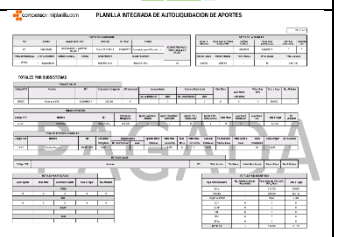


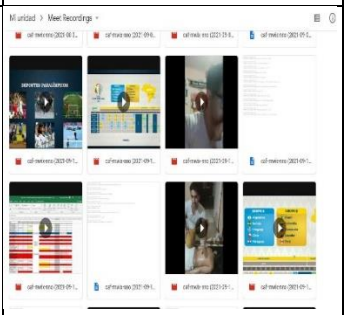
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8971319 de 2026

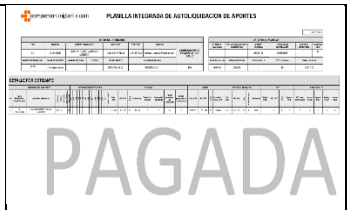
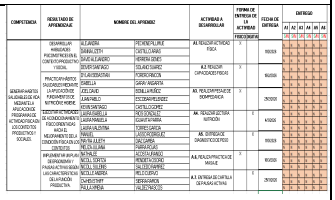
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR. 8971319

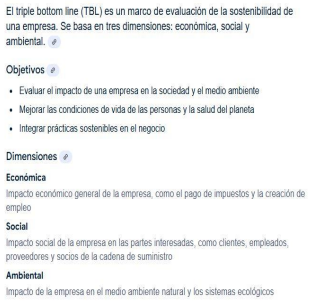
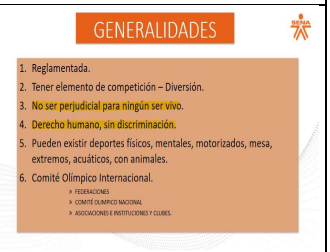
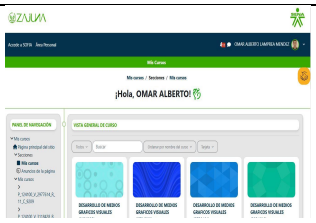
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplir con las obligaciones según normativa.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Comité EEF	
4	Entregar periódicamente y al finalizarel contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecuciónde sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	N/A	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Usar Zajuna, Sofia y correo institucional para los fines pertinentes de formación	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	N/A	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema osello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	N/A	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos einstrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Generar espacios seguros	
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Documento entregado para contratación	

11	Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Renovación de la inducción de SST	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientosbásicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas yprotocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se actualiza el certificado	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final	Se mantiene constante actualización de las plataformas, incluyendo retroalimentaciones	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sidorecibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se deja evidencia del pago de la planilla	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos,	N/A	N/A

	Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital,usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.	N/A	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos ylineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, usoo acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Manejo de Drive con información referente a las obligaciones, incluyendo grabaciones y documento de las actividades realizadas	

19	En cumplimiento de lo dispuesto enel parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de laLey 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Se deja evidencia del pago de la planilla.	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	N/A	N/A
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al SistemaIntegrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumple con el sistema a traves de los listados de asistencia, planeaciones de clase y evidencias de formación	

22	En cumplimiento con lo establecido enel Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar enactividades de implementación yfomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	A través de la planeación de Emprendimientos, se dejan estructuradas actividades para el cuidado del medio ambiente	
23	El contratista no ejercerá ningunaforma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se plantea capacitación sobre la temática a través del deporte	
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Manejo profesional de la plataforma Zajuna	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	No se presentan novedades en el asunto	N/A
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No se presentan novedades en el asunto	N/A
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se presentan novedades en el asunto	N/A

28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se presentan novedades en el asunto	N/A
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se presentan novedades en el asunto	N/A
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se presentan novedades en el asunto	N/A
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con una formación en valores según el Código establecido	N/A
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	*No aplica para este mes*	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastosde desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023- 000072 de 2023 del SENA.	*No aplica para este mes*	N/A

	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	*No aplica para este mes*	N/A

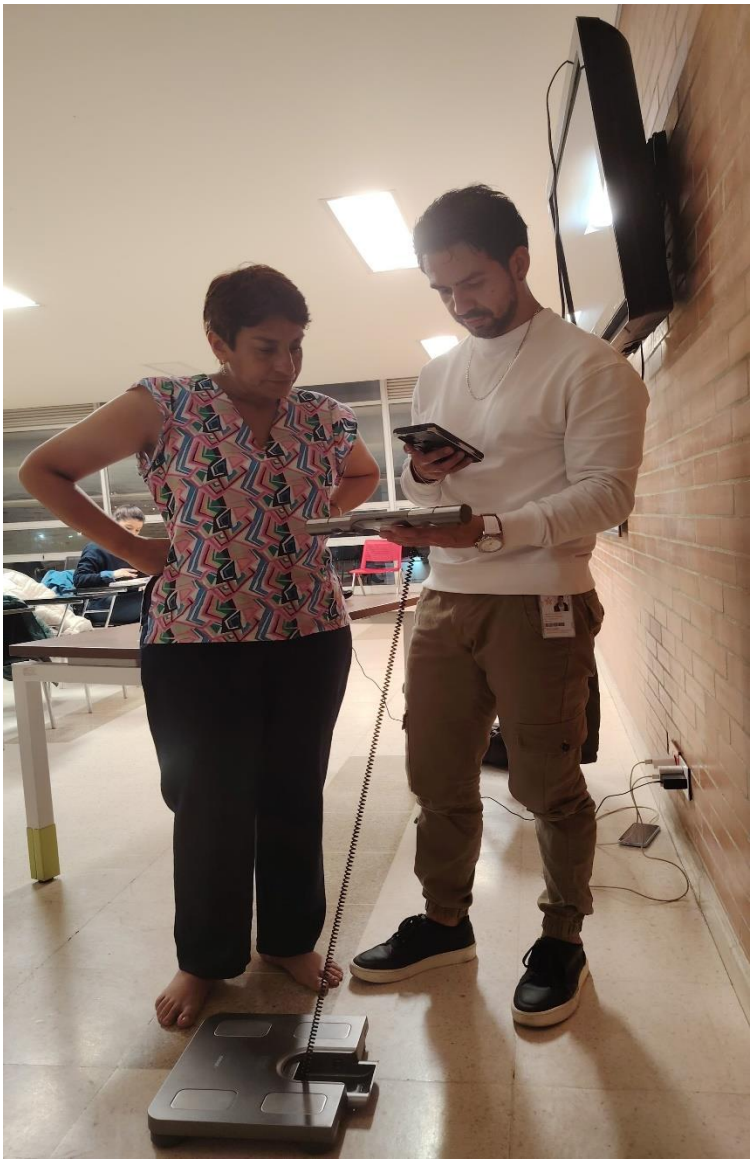
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionaleso de apoyo a la gestión.

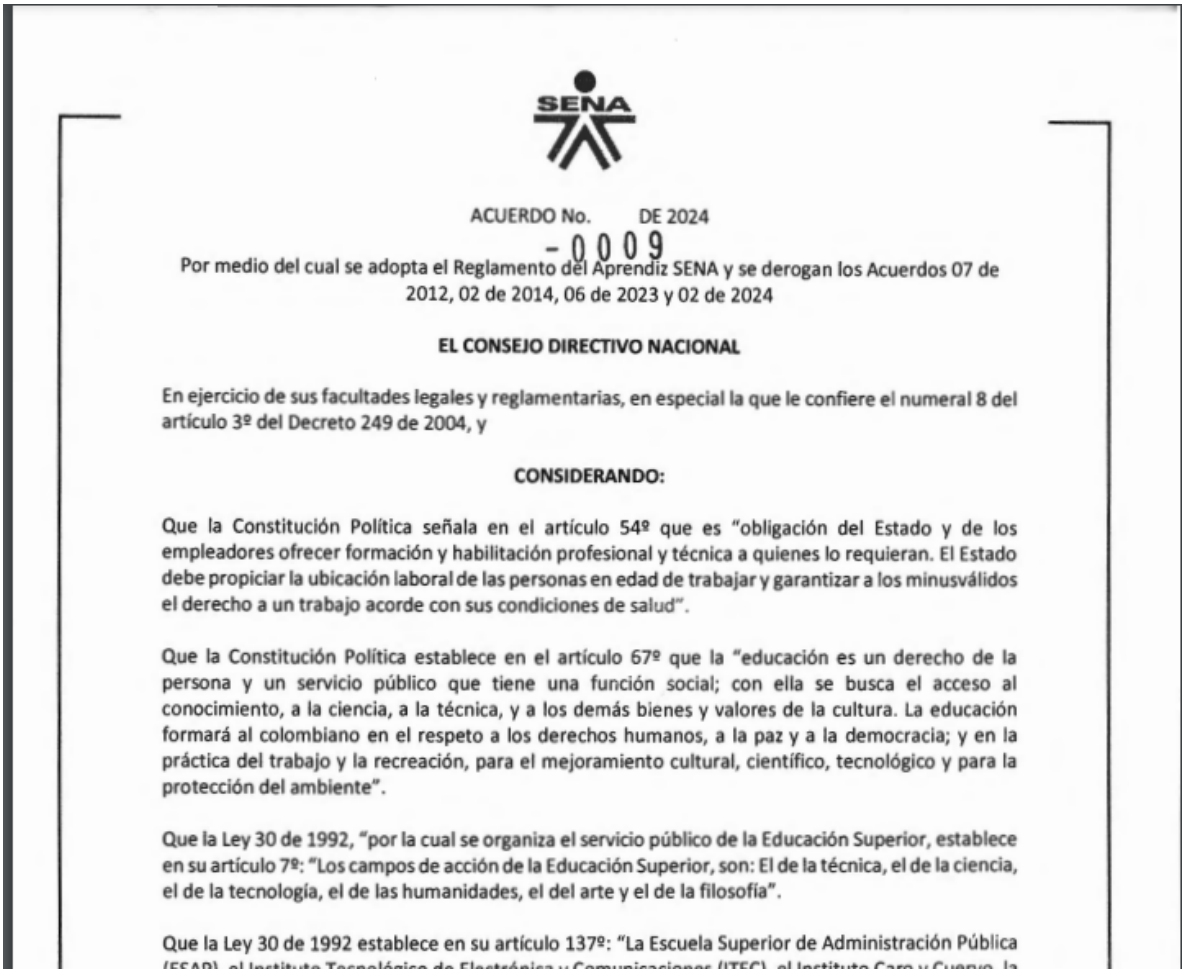
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en elarchivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Obligaciones

Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.



Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.



ACUERDO No. - 0009 DE 2024

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la que le confiere el numeral 8 del artículo 3º del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

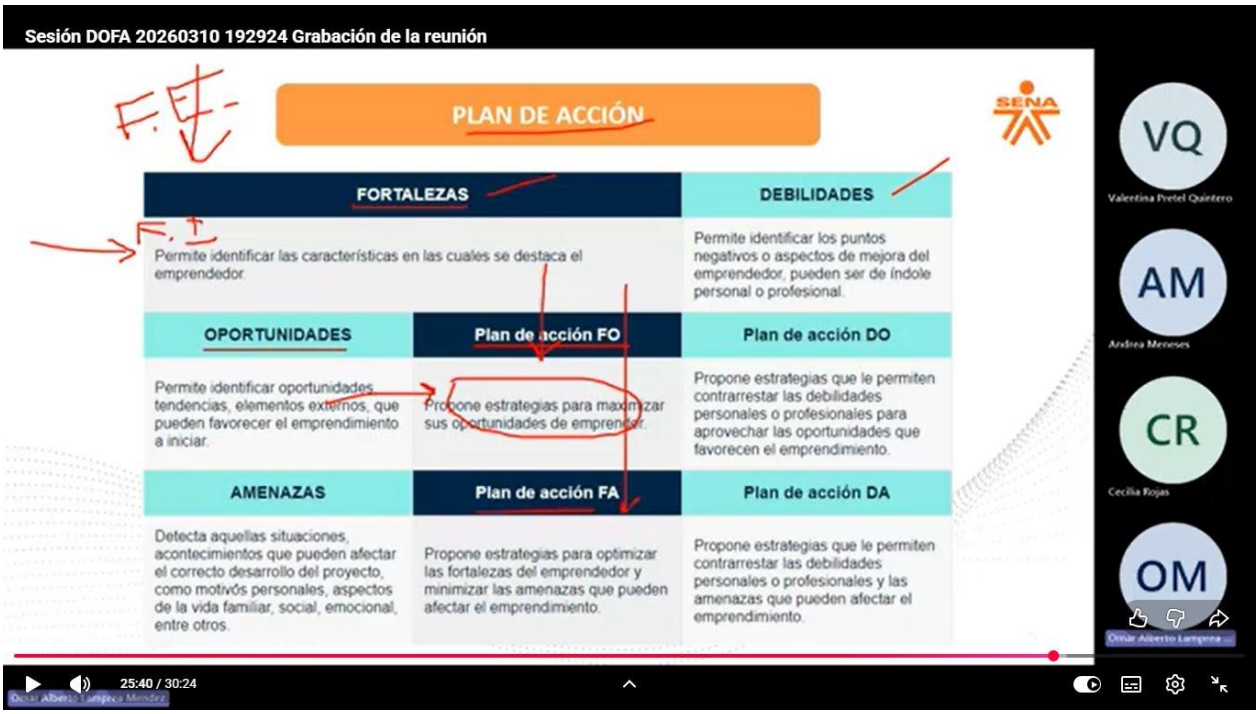
Que la Constitución Política señala en el artículo 54º que es "obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. El Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los minusválidos el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud".

Que la Constitución Política establece en el artículo 67º que la "educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente".

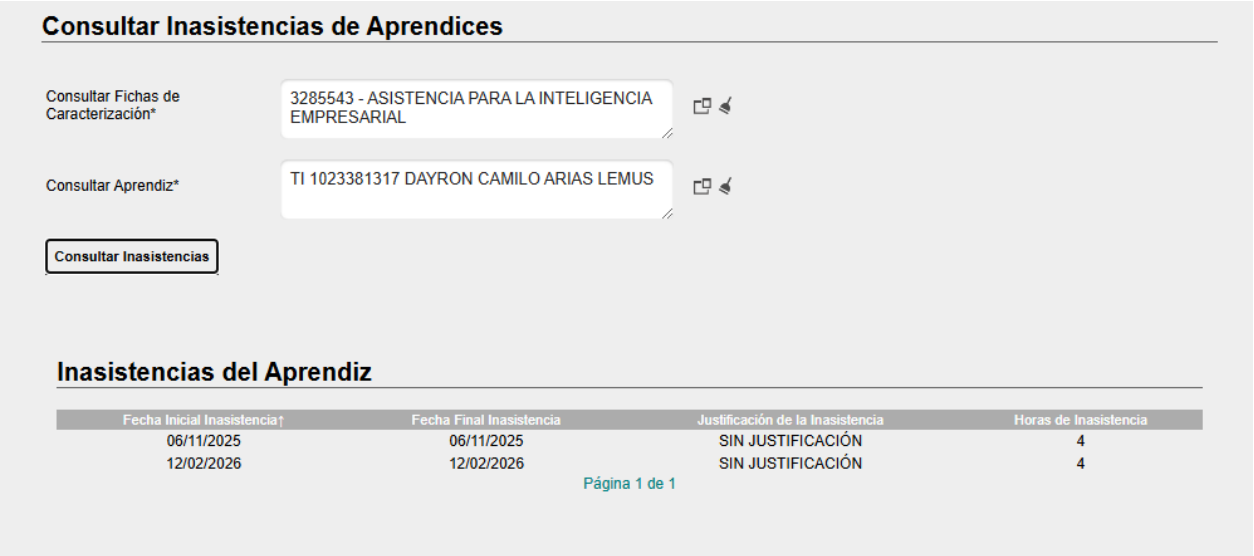
Que la Ley 30 de 1992, "por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, establece en su artículo 7º: "Los campos de acción de la Educación Superior, son: El de la técnica, el de la ciencia, el de la tecnología, el de las humanidades, el del arte y el de la filosofía".

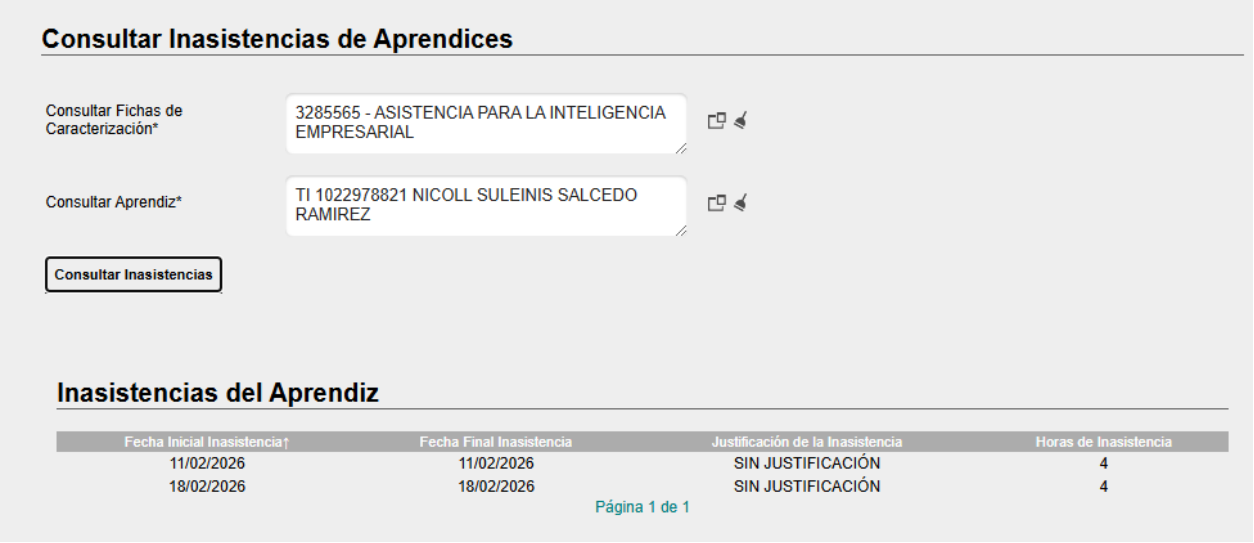
Que la Ley 30 de 1992 establece en su artículo 137º: "La Escuela Superior de Administración Pública

Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.

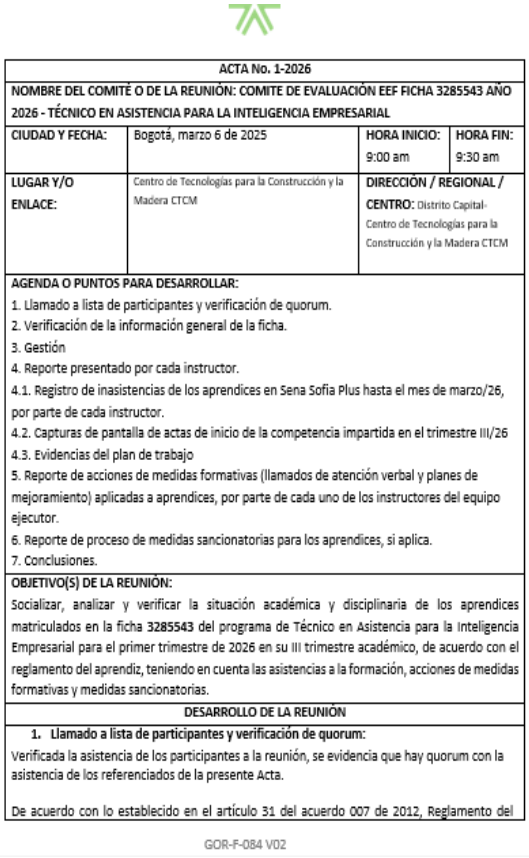


Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: **a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.**





Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.



ACTA No. 1-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE DE EVALUACIÓN EEF FICHA 3285543 AÑO 2026 - TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, marzo 6 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital-Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum.
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Gestión
4. Reporte presentado por cada instructor.
4.1. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus hasta el mes de marzo/26, por parte de cada instructor.
4.2. Capturas de pantalla de actas de inicio de la competencia impartida en el trimestre III/26
4.3. Evidencias del plan de trabajo
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **3285543** del programa de Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial para el primer trimestre de 2026 en su III trimestre académico, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

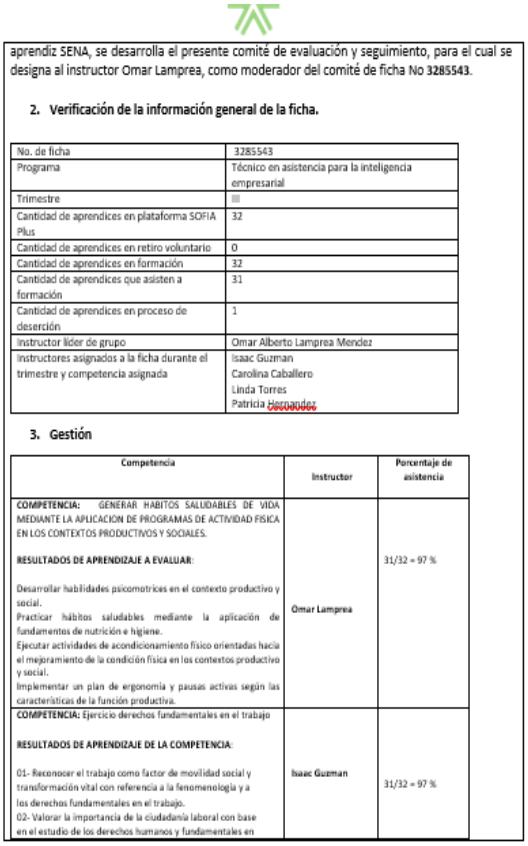
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del

GOR-F-084 V02



aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Omar Lamprea, como moderador del comité de ficha No **3285543**.

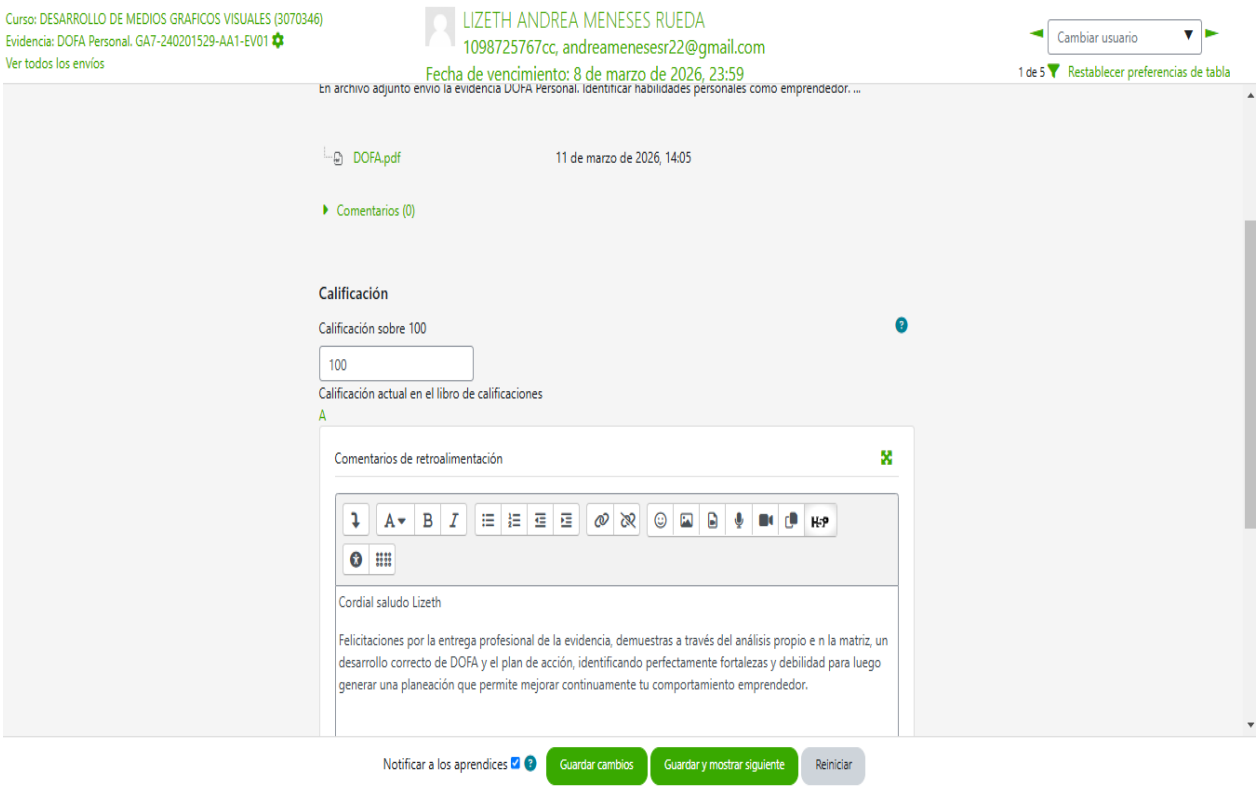
2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3285543
Programa	Técnico en asistencia para la inteligencia empresarial
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en retiro voluntario	0
Cantidad de aprendices en formación	32
Cantidad de aprendices que asisten a formación	31
Cantidad de aprendices en proceso de deserción	1
Instructor líder de grupo	Omar Alberto Lamprea Mendez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Isaac Guzman Carolina Caballero Linda Torres Patricia Hernandez

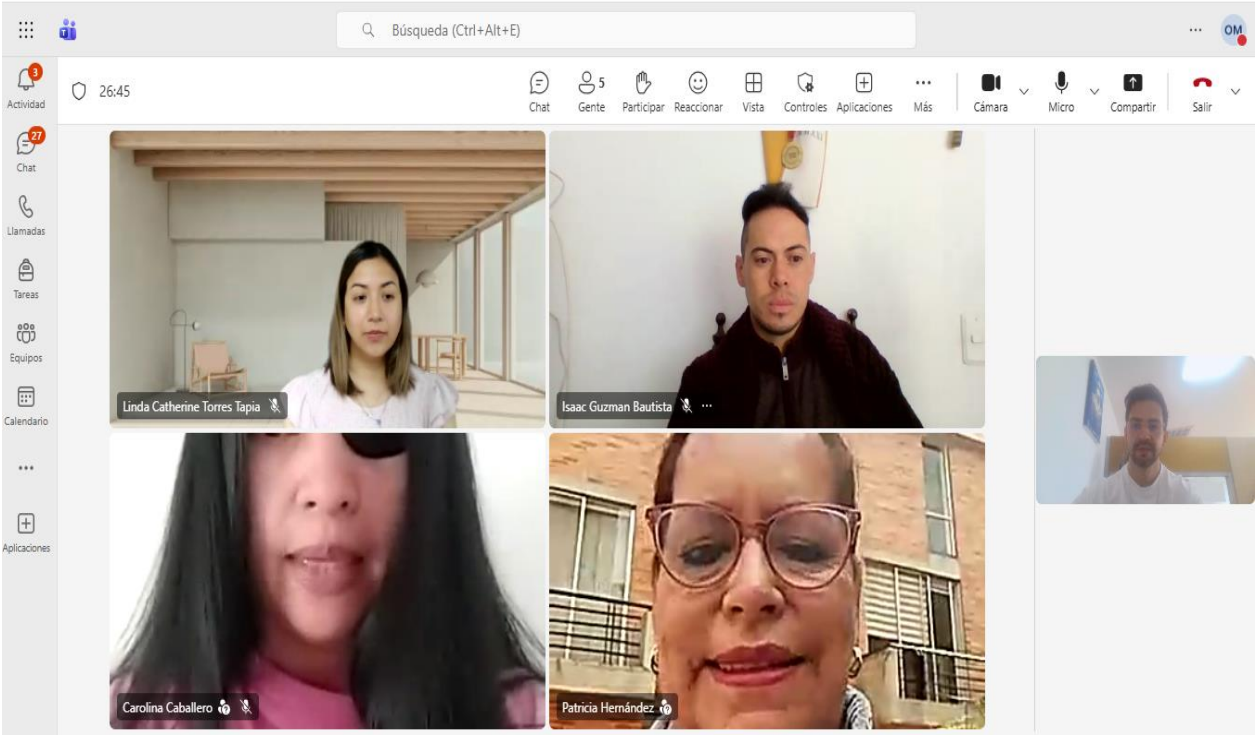
3. Gestión

Competencia	Instructor	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**Omar Lamprea**	31/32 = 97 %
COMPETENCIA: Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA:** 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en	**Isaac Guzman**	31/32 = 97 %

Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa



Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.



Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.

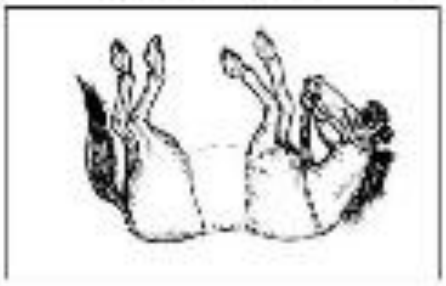


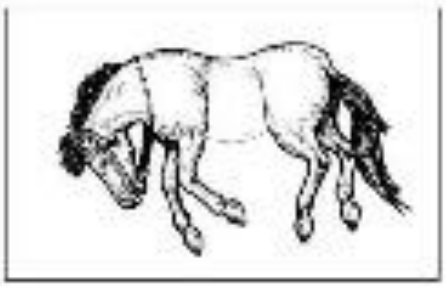
Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.



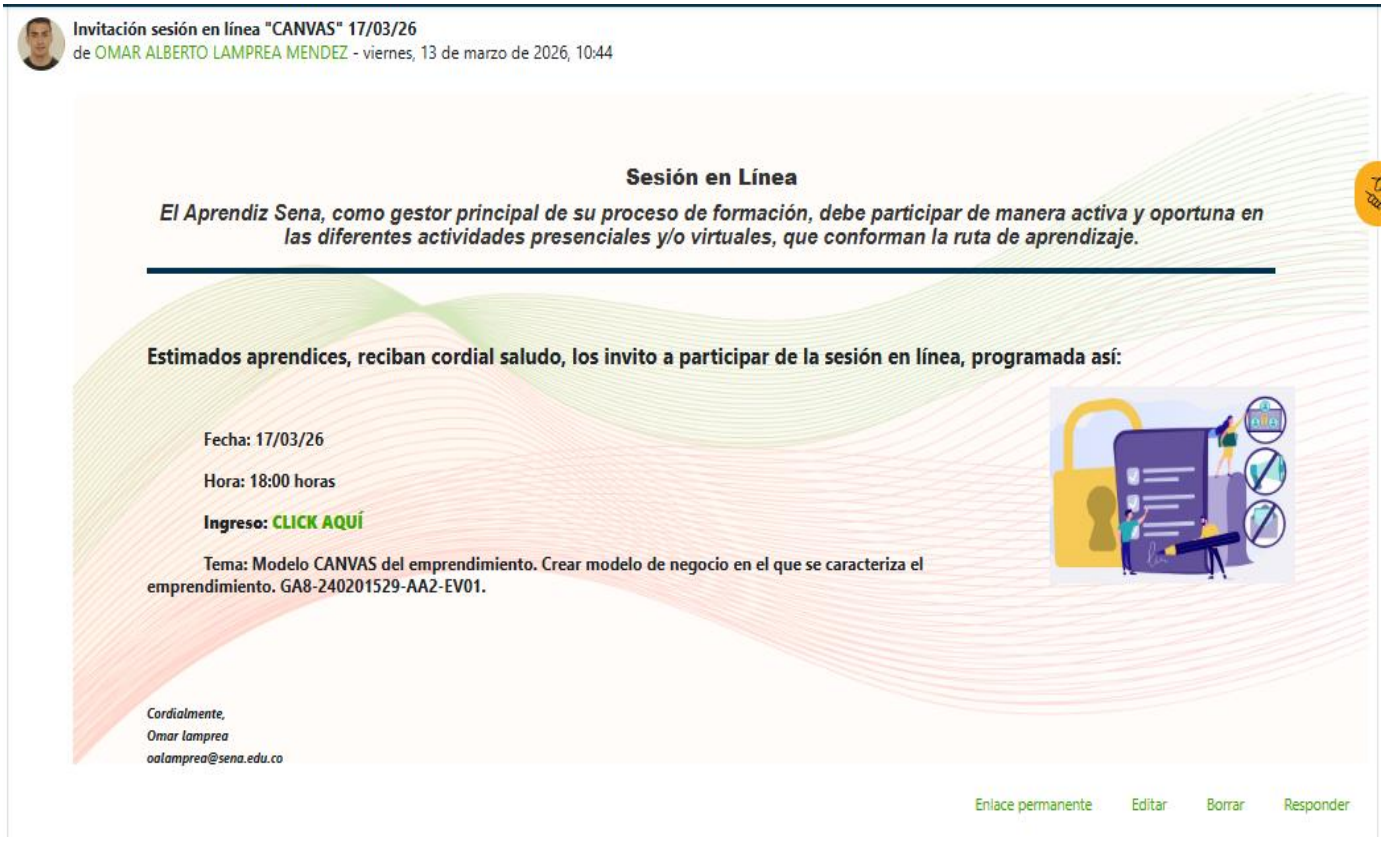








Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026



Invitación sesión en línea "CANVAS" 17/03/26
de OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ - viernes, 13 de marzo de 2026, 10:44

Sesión en Línea

El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje.

Estimados aprendices, reciban cordial saludo, los invito a participar de la sesión en línea, programada así:

Fecha: 17/03/26

Hora: 18:00 horas

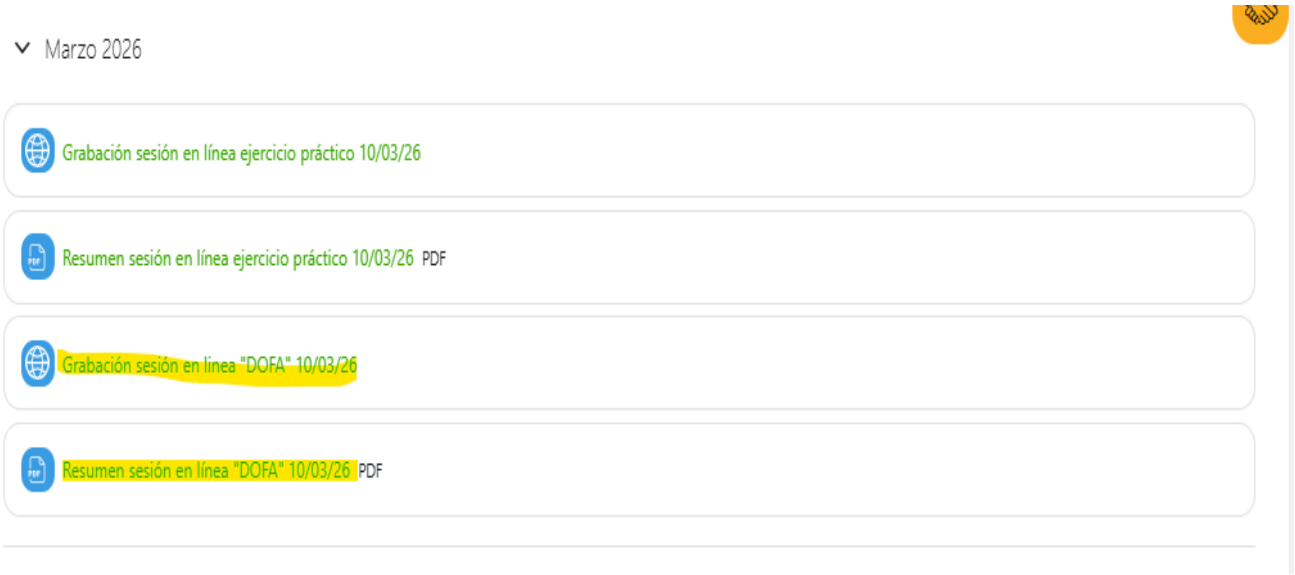
Ingreso: CLICK AQUÍ

Tema: Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV01.

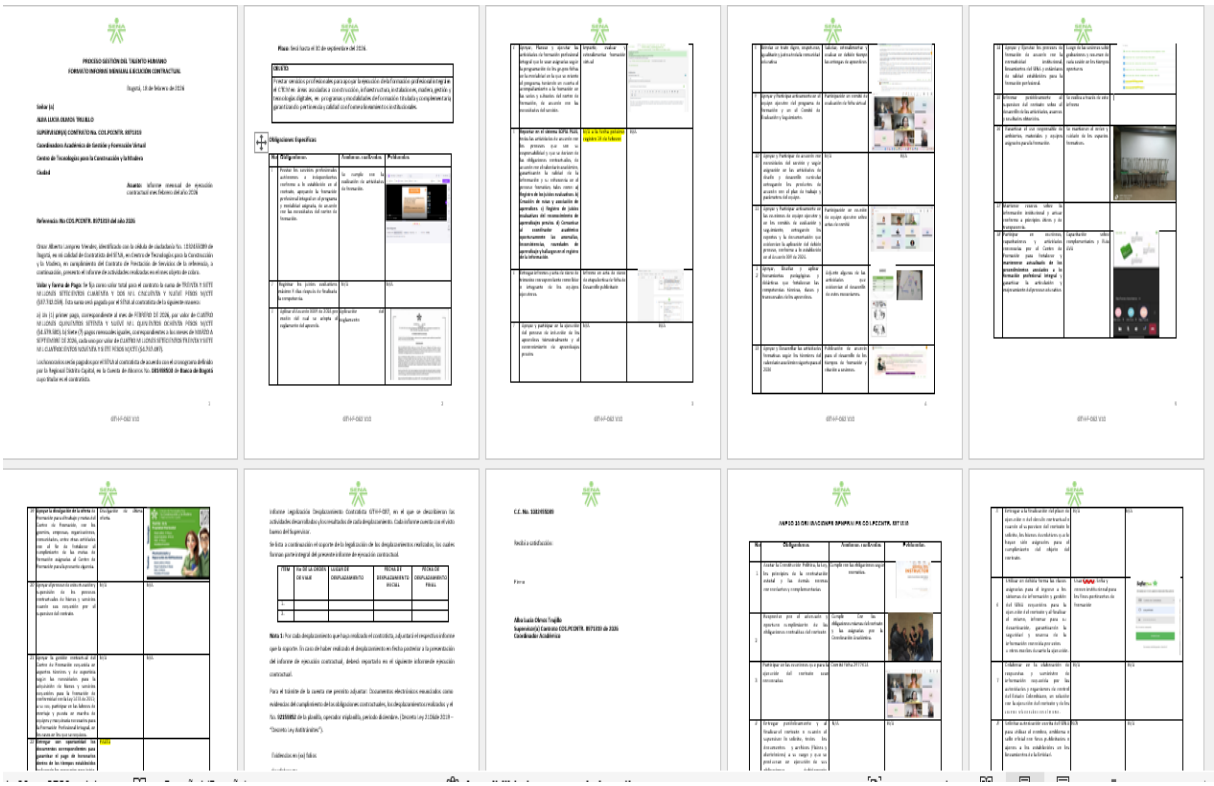
Cordialmente,
Omar lamprea
oalamprea@sena.edu.co

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.



Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.



Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.



Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.

3285543 Jueves				ASISTENCIA (ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL)								
Numero	Cedula	Nombre	Apellidos	Observación	#1 12/02 Presentacion	#2 12/02 Generalidades	#3 19/02 Capacidades	#4 26/02 Nutrición	VALORACIÓN FÍSICA	#5 05/03 Mitos	#6 12/03 Pesaje y excel	#7 19/03 Ergonomi
LINK SESIONES DESESCOLARIZADAS									https://meet.google.com/vzs-adns-xyh			
CODIGO CLASSROOM									https://classroom.google.com/c/ODE1ODTc4MzczODU0?cjc=n6rajwgr			
1	101852339	ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ	GRUPO 1	X	X	X	X	X		X	
2	102131524	ANI SOFIA	LOZADA ARIZA	GRUPO 3	X	X	X	X	X		X	FALTA VER LÑA EXPL
3	102338485	ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA	GRUPO 6	X	X	X	X	X		X	
4	101132616	ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO	GRUPO 3	X	X	X	X	X		X	
5	101313183	DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ	GRUPO 4	X	X	X	X	X		X	
6	101487067	DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO	GRUPO 2	X	X	X	X	X		X	
7	102338131	DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS	GRUPO 5	REGISTRADO 18 FEB	REGISTRADO 18 FEB	X	X	X		X	
8	102906007	DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA	GRUPO 6	X	X	X	X	X		X	
9	102627603	HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS	GRUPO 6	REGISTRADO 18 FEB	REGISTRADO 18 FEB	X	X	X		X	
10	114092242	ISABELA	SEGURA GUZMAN	GRUPO 2	X	X	X	X	X		X	
11	102452405	JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA	GRUPO 1	X	X	/	/	X		X	
12	114688417	JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA	GRUPO 2	X	X	X	X	X		X	
13	102452299	KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO	GRUPO 2	X	X	X	X	X		X	
14	102338671	LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO	GRUPO 5	REGISTRADO 18 FEB	REGISTRADO 18 FEB	X	X	X		X	
15	101312717	LUNA SOFIA	GALINDO RINCON	GRUPO 4	X	X	X	X	EXONERADA		X	
16	101487006	MARIA FERNANDA	MORA MEJIA	GRUPO 1	X	X	REGISTRADO 2 MAR	X	X		X	
17	102168104	MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE	GRUPO 4	X	X	JUSTIFICADA LUTO	X	X		X	
19	102338524	MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ	GRUPO 3	X	X	X	X	X		X	
20	102338649	MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS	GRUPO 5	X	X	X	X	X		X	
21	102338686	MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ Vocero suplente	GRUPO 1	X	X	X	X	X		X	
22	102452643	MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ	GRUPO 6	X	X	REGISTRADO 2 MAR	X	X		X	
23	101467128	NELSON DAVID	FONCE ARAQUE	GRUPO 5	X	X	X	X	X		X	
24	102296805	NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES	GRUPO 6	X	X	REGISTRADO 2 MAR	REGISTRADO 8	Registrar el 12	APLAZADO		
25	102514344	SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO	GRUPO 4	X	X	X	X	NO ENTREGO FC		X	

Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.



Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	31091-768189

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	1.032.455.089	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	oalamprea@sena.edu.co	Número de Cuenta:	081498503
IP/Nº de contacto:	14758	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8971319/2026	Nº Compromiso SIIF	4726	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 33.162.479
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 37.742.059
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 28.424.982

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.792.647	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

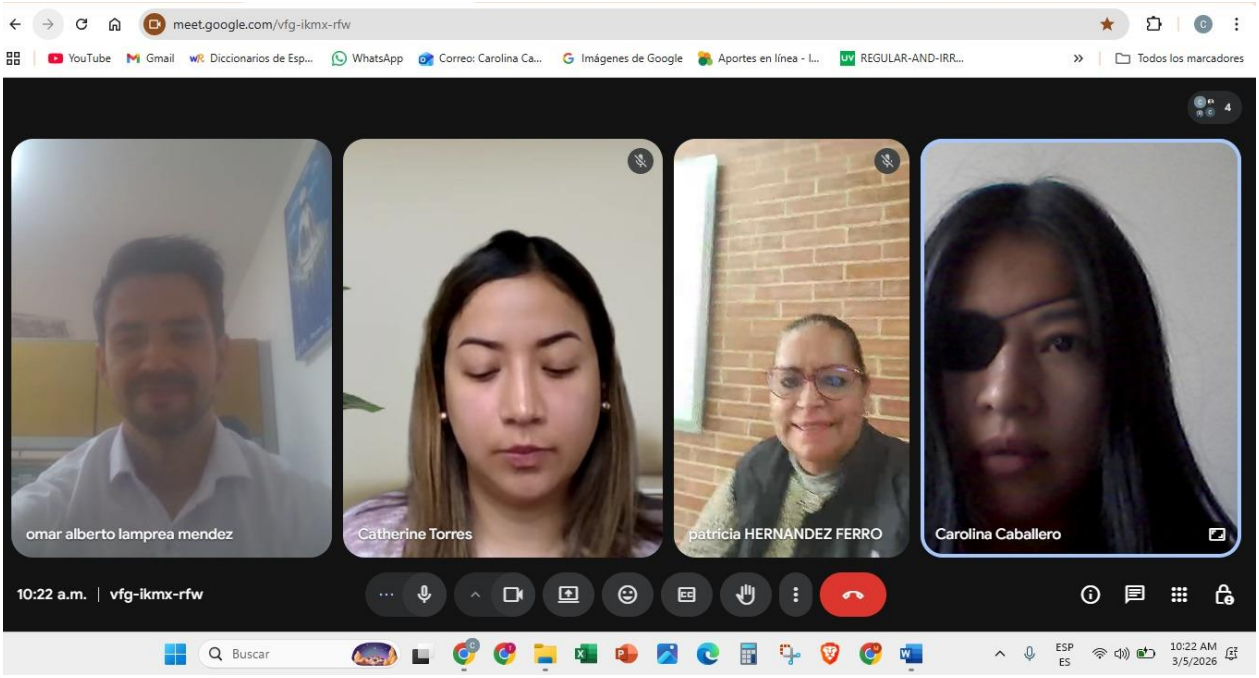
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	65083188	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.792.647,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.831.832	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 229.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 293.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$		Reteica - 8299 - BOGOTÁ	40.547,00	0,966%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%

Responder por el adecuado y oportunocumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato



Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas



Utilizar en debida forma las clavesasignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos
u otros medios durante la ejecución.



Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente



Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo de Seguridad

y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18

Omnisalud
Para toda la vida
ORGANIZACION MEDICO ODONTOLOGICA NACIONAL INTEGRADA S.A.
NIT: 811037385-2

REPORTE LABORATORIO CLÍNICO

Fecha impresión : 2025-12-29

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

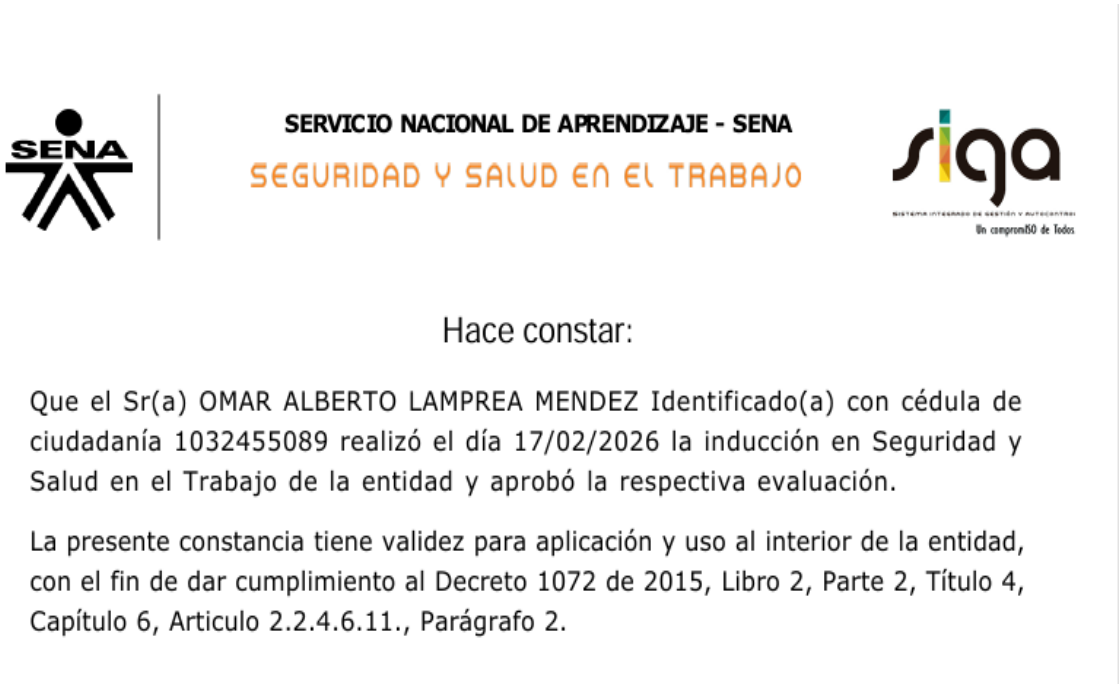
Nombres y Apellidos	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ		
Identificación	CC	**Nro**	1032455089
Fecha de Nacimiento	1992-10-30	**Edad**	33
Sexo	M	**Empresa**	PARTICULAR MEDICINA
Fecha cita	2025-12-29 07:12:00	**Sede**	BOGOTA NORMANDIA
Direccion	Calle 51 # 72 – 17		

PERFIL LIPIDICO (SUMATORIA DE LOS 4 COLESTEROLES)

TITULO	RESULTADO		
COLESTEROL TOTAL			
TITULO	**RESULTADO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR DE REFERENCIA**
RESULTADO COLESTEROL TOTAL	193	mg/dl	Deseable <200 Límite superior 201-239 Alto >240
TRIGLICERIDOS			
TITULO	**RESULTADO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR DE REFERENCIA**
RESULTADO TRIGLICERIDOS	292	mg/dl	Normal: < 150 Límite alto:151-199 Alto:200-499 Muy alto: > 500
LIPOPROTEINAS DE ALTA DENSIDAD HDL			
TITULO	**RESULTADO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR DE REFERENCIA**
RESULTADO LIPOPROTEÍNAS DE ALTA DENSIDAD HDL	46	mg/dl	Bajo: < a 40 Normal: 41-59 Deseable: >= a 60
LIPOPROTEINAS DE BAJA DENSIDAD LDL			
TITULO	**RESULTADO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR DE REFERENCIA**
LIPOPROTEINAS DE BAJA DENSIDAD LDL	88.6	mg/dl	Optimo: < a 100 Cercano a lo optimo: 100-129 Límte superior :130-159 Alto: 160-189 Muy alto : >= 190
LIPOPROTEINAS DE MUY BAJA DENSIDAD VLDL			
TITULO	**RESULTADO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR DE REFERENCIA**
LIPOPROTEINAS DE MUY BAJA DENSIDAD VLDL	58.4	mg/dl	Normal: 12-40
INDICE ARTERIAL			
TITULO	**RESULTADO**		**VALOR DE REFERENCIA**
INDICE ARTERIAL	4.2		1.0---5.0



Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientosbásicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Omar Alberto Lamprea Mendez

C.C 1.032.455.089

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

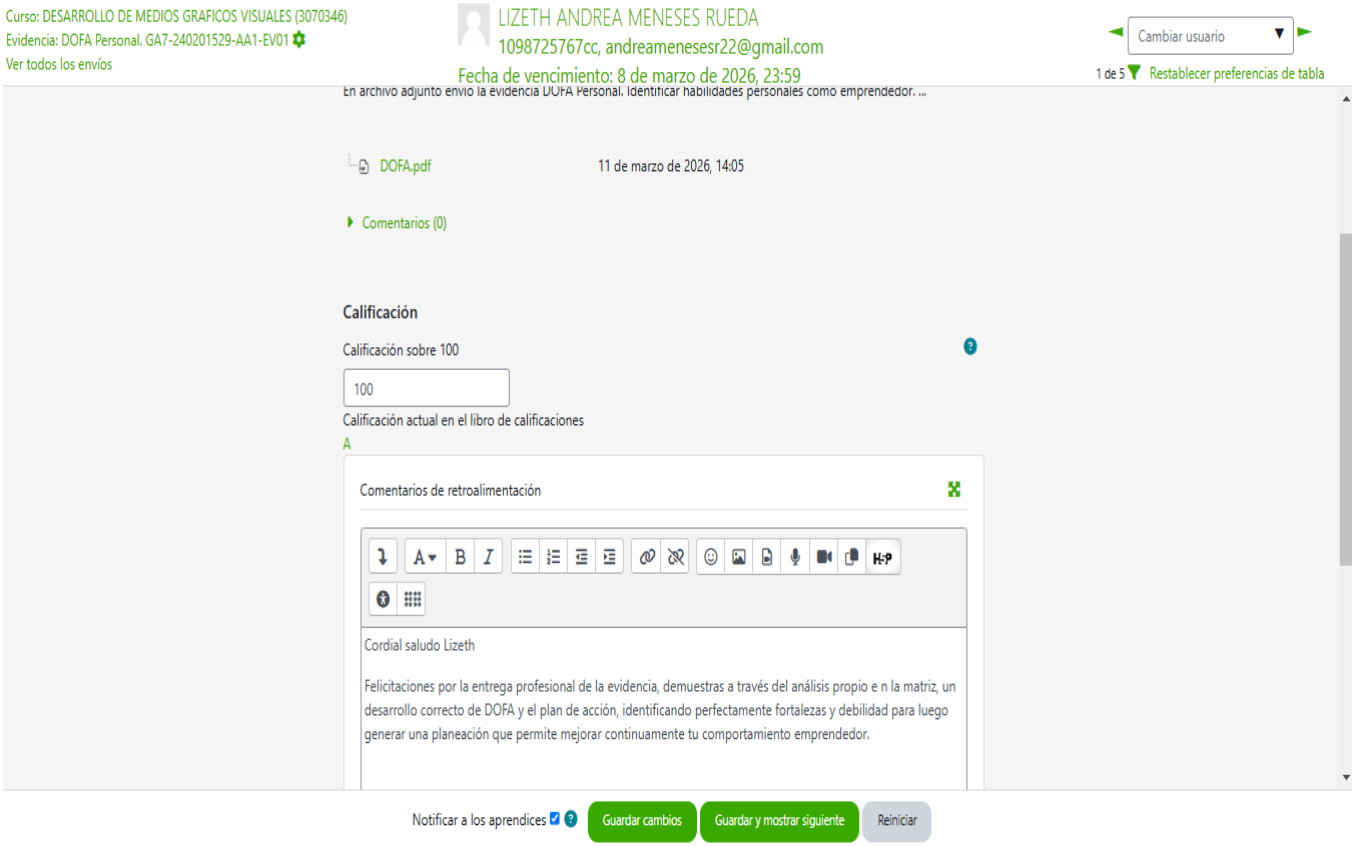
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de diciembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761145040000

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final



Realizar los pagos al SISS (salud, pensión yriesgos laborales) de acuerdo con lanormatividad vigente, aportando lossoportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sidorecibido por la entidadcorrespondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ		Calle 52A #74B 23	3184867172	biomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		65083188	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$531.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	229.000	0		0		0	0	0	0	229.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	293.100	0	0	0	0	0	0		293.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.600				9.600	0	0	9.600			96	9.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

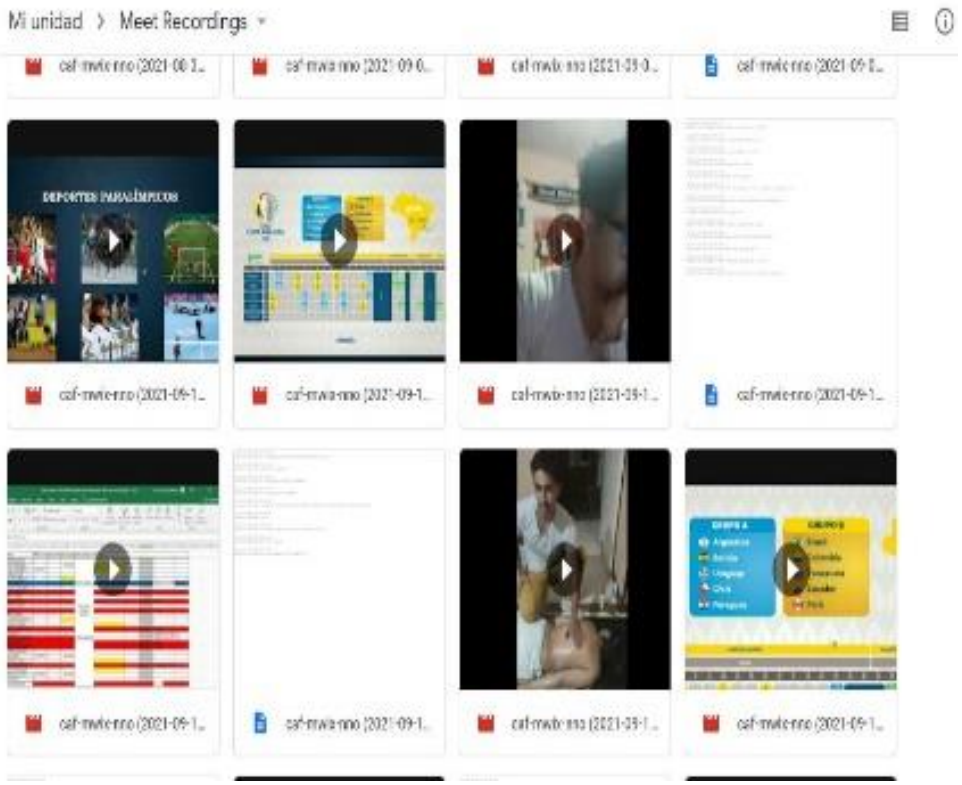
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

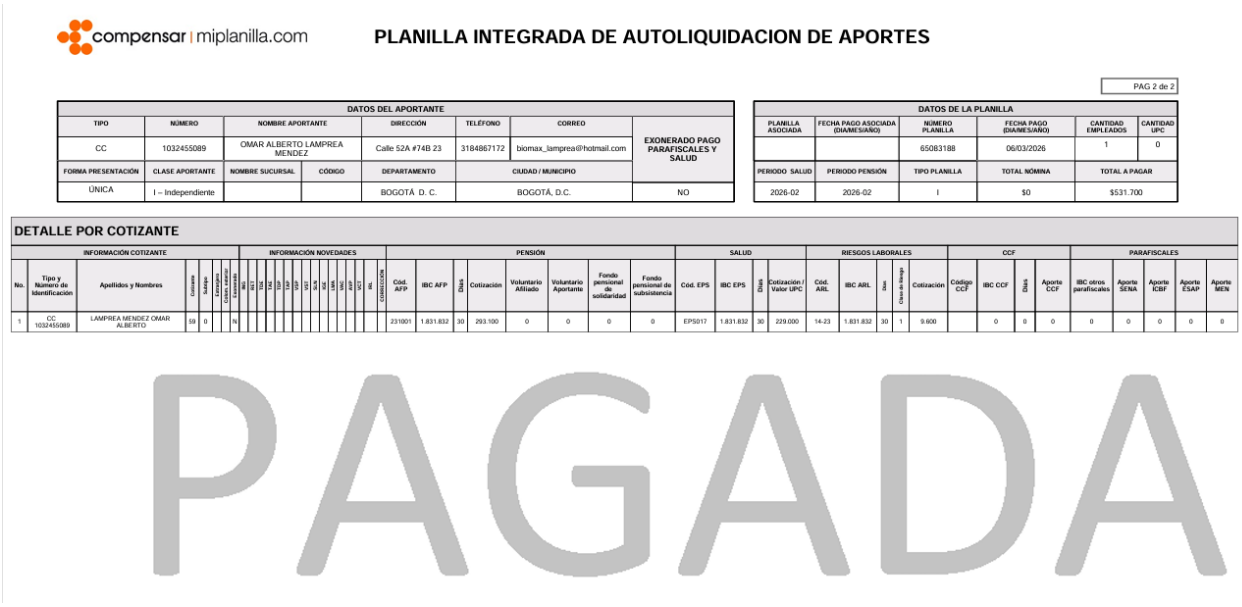
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	229.000	229.000
Pensión	1	293.100	293.100
Riesgos Laborales	1	9.600	9.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	531.700	531.700

PAGADA

Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivosmagnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, usoo acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposicionescontenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 ylas demás que las complementen, sustituyan o modifiquen



En cumplimiento de lo dispuesto enel parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de laLey 1562 de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día enel pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral,estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistemapila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	Calle 52A #74B 23	3184867172	biomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		65083188	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$531.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano	Exterior	Cotiz. exterior	Estudiante	IGE	LMA	TDE	TAE	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	AVP	VCT	INT	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032455089	LAMPREA MENDEZ OMAR ALBERTO	59	0			N															23100 1	1.831.832	30	293.100	0	0	0	0	EPS017	1.831.832	30	229.000	14-23	1.831.832	30	1	9.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al SistemaIntegrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ALEJANDRA	PECHENE PILLIMUE	**A1.** REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		11/2/2026	N	N	N	N	N	N
		DANNA LIZETH	CASTILLO ARIAS					N	N	N	N	N	N
		DAVID ALEJANDRO	HERRERA GENES					N	N	N	N	N	N
		DEIVER SANTIAGO	SOLANO SUAREZ	**A.2.** REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		18/2/2026	N	N	N	N	N	N
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DYLAN SEBASTIAN	FORERO RINCON					N	N	N	N	N	N
		ISABELLA	GARAY ANGARITA					N	N	N	N	N	N
		JOEL DAVID	BONILLA MUÑOZ	**A3.** REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		25/2/2026	N	N	N	N	N	N
		JUAN PABLO	ESCOBAR MELENDEZ					N	N	N	N	N	N
		KEVIN SANTIAGO	CASTILLO GOMEZ					N	N	N	N	N	N
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	LAURA ISABELLA	RIOS GONZALEZ	**A4.** REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	4/3/2026	N	N	N	N	N	N
		LAURA MANUELA	IGUAVITA PARRA					N	N	N	N	N	N
		LAURA VALENTINA	TORRES GARCIA					N	N	N	N	N	N
		MANUEL	LASSO RODRIGUEZ	**A5.** ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	11/3/2026	N	N	N	N	N	N
		MAYRA JULIETH	DIAZ GAMBA					N	N	N	N	N	N
		MELIZA JULIANA	PARRA ROJAS					N	N	N	N	N	N
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	NATHALEE	ACOSTA URANGO	**A.6.** REALIZA PRACTICA DE MASAJE	X		18/3/2026	N	N	N	N	N	N
		NICOLL SORITZA	MENDIETA OSORIO					N	N	N	N	N	N
		NICOLL SULEINIS	SALCEDO RAMIREZ					N	N	N	N	N	N
		NICOLLE ANDREA	MELO CUERVO	**A.7.** ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	25/3/2026	N	N	N	N	N	N
		OWHEN STHIFF	SIERRA RAMON					N	N	N	N	N	N
		PAULA XIMENA	VALDEZ RIASCOS					N	N	N	N	N	N

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

El triple bottom line (TBL) es un marco de evaluación de la sostenibilidad de una empresa. Se basa en tres dimensiones: económica, social y ambiental.

Objetivos

- Evaluar el impacto de una empresa en la sociedad y el medio ambiente
- Mejorar las condiciones de vida de las personas y la salud del planeta
- Integrar prácticas sostenibles en el negocio

Dimensiones

Económica

Impacto económico general de la empresa, como el pago de impuestos y la creación de empleo

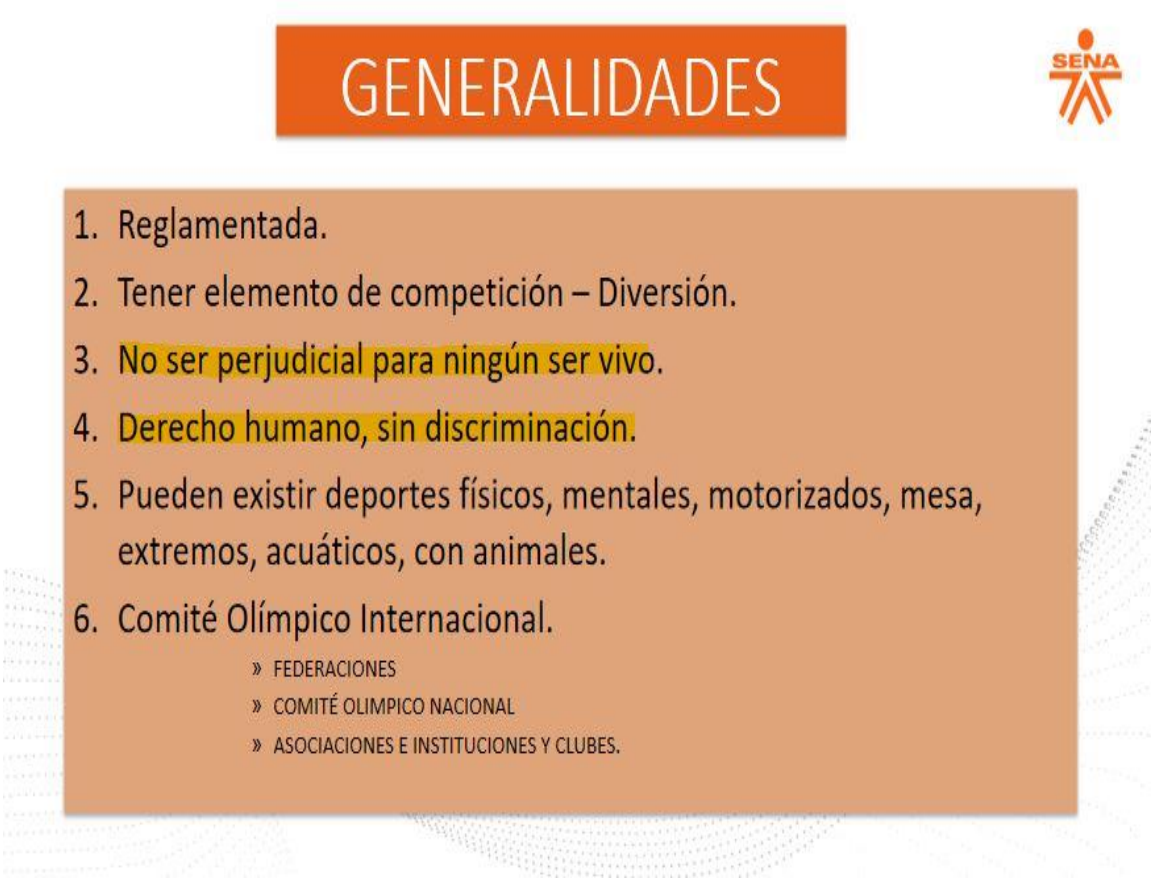
Social

Impacto social de la empresa en las partes interesadas, como clientes, empleados, proveedores y socios de la cadena de suministro

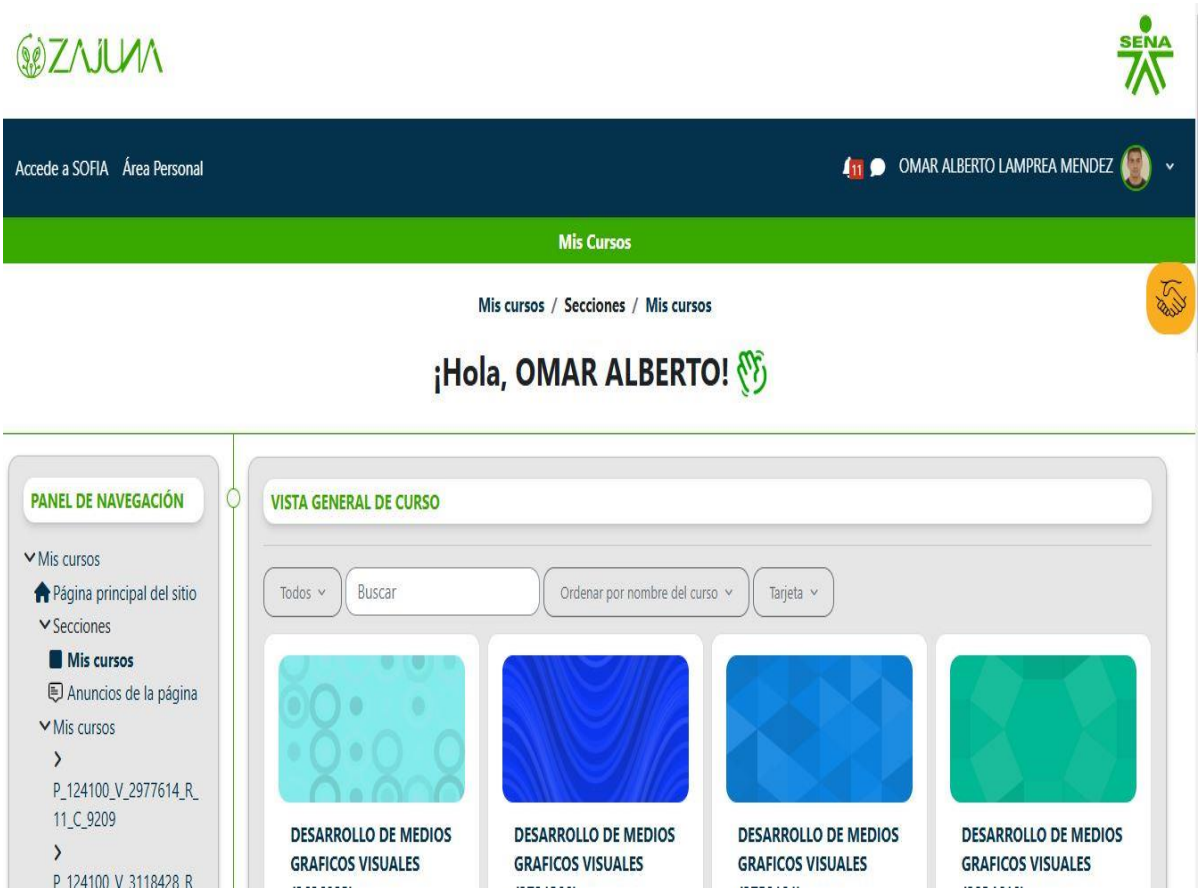
Ambiental

Impacto de la empresa en el medio ambiente natural y los sistemas ecológicos

El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.



Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3285565 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186036 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186037 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285566 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335642 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285565 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186036 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186037 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285566 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No. 1-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE DE EVALUACIÓN EEF FICHA 3285543 AÑO 2026 - TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, marzo 6 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum.
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Gestión
4. Reporte presentado por cada instructor.

4.1. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus hasta el mes de marzo/26, por parte de cada instructor.

4.2. Capturas de pantalla de actas de inicio de la competencia impartida en el trimestre III/26

4.3. Evidencias del plan de trabajo

5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **3285543** del programa de Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial para el primer trimestre de 2026 en su III trimestre académico, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del

aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Omar Lamprea, como moderador del comité de ficha No **3285543**.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3285543
Programa	Técnico en asistencia para la inteligencia empresarial
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en retiro voluntario	0
Cantidad de aprendices en formación	32
Cantidad de aprendices que asisten a formación	31
Cantidad de aprendices en proceso de deserción	1
Instructor líder de grupo	Omar Alberto Lamprea Mendez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Isaac Guzman Carolina Caballero Linda Torres Patricia Hernandez

3. Gestión

Competencia	Instructor	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR**: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**Omar Lamprea**	31/32 = 97 %
COMPETENCIA: Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA**: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en	**Isaac Guzman**	31/32 = 97 %

el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR** ● • 635909 - RA1. Reconocer los protocolos de servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas de la organización. ● • 635910 - RA4. Responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización. ● • 635911 - RA3. Tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización. ● • 635912 - RA2. Utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.	**Linda Torres**	31/32 = 97 %	
COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS II. **RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR** ✓ RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. ✓ RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	**Carolina Caballero**	31/32 = 97 %	
COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente **RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR** • Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y del SST • Efectuar las acciones para prevenir y controlar la problemática ambiental y del SST • Interpretar los problemas ambientales y del SST, teniendo en cuenta planes y programas establecidos por la organización y el entorno social • Verificar las condiciones del ambiente y del SST acordes con los lineamientos establecidos en el área de desempeño laboral	**Patricia Hernandez**	31/32 = 97 %	

4. Reporte presentado por cada instructor

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA

En general es una ficha comprometida con el desarrollo del proceso de formación, y constante en las sesiones, además de ser participativa.
A continuación, se relacionan los 31 aprendices que están en estado de Formación y no presentan ninguna novedad:

Cedula	Nombre	Apellidos
1018523396	ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ
1021315249	ANI SOFIA	LOZADA ARIZA
1023384855	ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA
1011326169	ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO
1013131832	DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ
1014870671	DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO
1023381317	DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS
1029060075	DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA
1026276038	HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS
1140922427	ISABELA	SEGURA GUZMAN
1024524054	JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA
1146884171	JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA
1024522998	KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO
1023386710	LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO
1013127171	LUNA SOFIA	GALINDO RINCON
1014870062	MARIA FERNANDA	MORA MEJIA
1021681041	MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE
1023385241	MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ
1023386495	MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS
1023386867	MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ
1024526432	MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ
1014671284	NELSON DAVID	FONCE ARAQUE
1025143446	SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO
1013625333	SHARAY NIKOL	PARRADO MARTINEZ
1141120064	SOL MARIANA	SALAZAR HERNANDEZ
1028867911	VALENTINA	MORENO GAMBA
1023387086	VALERIA	DAZA SANCHEZ
1028868580	VALERIA	CONTRERAS VANEGAS
1028492108	VALERIE NATALIA	QUINTERO DIAZ
1019607210	VALERIT NATALIA	MORALES ARENAS
1074814518	YESSYCA FERNANDA	BAUTISTA NUÑEZ

4.1. Registro de inasistencias de aprendices en Sena Sofia Plus hasta el mes de marzo/26

Cedula	Nombre	Apellidos
1022968055	NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1022968055 NICOL SOFIA GONZALEZ MORALES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/02/2026	19/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2026	26/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Indica que va a realizar aplazamiento, pero entra en proceso de deserción, ya venía con acuerdo del trimestre pasado por inasistencias y no cumplió.

Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 3285543

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. OBJETIVOS Y EL ENTORNO	ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ	A1. REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		12/2/2026	N	N	N	N	N	N	N
		ANI SOFIA	LOZADA ARIZA					N	N	N	N	N	N	N
		ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA					N	N	N	N	N	N	N
		ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO					N	N	N	N	N	N	N
		DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ	A.2. REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		19/2/2026	N	N	N	N	N	N	N
		DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO					N	N	N	N	N	N	N
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS					N	N	N	N	N	N	N
		DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA					N	N	N	N	N	N	N
		HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS	A3. REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		26/2/2026	N	N	N	N	N	N	N
		ISABELA	SEGURA GUZMAN					N	N	N	N	N	N	N
		JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA					N	N	N	N	N	N	N
		JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA					N	N	N	N	N	N	N
		KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO					N	N	N	N	N	N	N
		LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO	A4. REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	5/3/2026	N	N	N	N	N	N	N
		LUNA SOFIA	GALINDO RINCON					N	N	N	N	N	N	N
		MARIA FERNANDA	MORA MEJIA					N	N	N	N	N	N	N
		MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE					N	N	N	N	N	N	N
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ	A5. ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	12/3/2026	N	N	N	N	N	N	N
		MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS					N	N	N	N	N	N	N
		MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ					N	N	N	N	N	N	N
		MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ					N	N	N	N	N	N	N
		NELSON DAVID	FONCE ARAQUE					N	N	N	N	N	N	N
		NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES	A.6. REALIZA PRACTICA DE MASAJE	X		19/3/2026	N	N	N	N	N	N	N
		SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO					N	N	N	N	N	N	N
		SHARAY NIKOL	PARRADO MARTINEZ					N	N	N	N	N	N	N
		SOL MARIANA	SALAZAR HERNANDEZ					N	N	N	N	N	N	N
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	VALENTINA	MORENO GAMBA					N	N	N	N	N	N	N
		VALERIA	DAZA SANCHEZ	A.7. ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	26/3/2026	N	N	N	N	N	N	N
		VALERIA	CONTRERAS VANEGAS					N	N	N	N	N	N	N
		VALERIE NATALIA	QUINTERO DIAZ					N	N	N	N	N	N	N
		VALERIT NATALIA	MORALES ARENAS					N	N	N	N	N	N	N
		YESSYCA FERNANDA	BAUTISTA NUÑEZ					N	N	N	N	N	N	N

Página 1

ACTA INICIO

ACTA No. 01 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 3285543 TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 5 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices F.**3285543 TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP.
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación Instructor

De acuerdo con la asignación de la Ficha **3285543** TC APLIE se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Mendez, brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Presentación de Aprendices

Asisten 28 aprendices, Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo a través de la foto.

Reporte de instructores

Instructora Martha Carolina Caballero Contreras	
Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS II.

Resultado de Aprendizaje a evaluar	RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

1. **Verificación de la información general de la ficha.**
2.

No. de ficha	3285543
Programa	Técnico en asistencia para la inteligencia empresarial
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	33
Cantidad de aprendices en formación	32
Instructor líder de grupo	Omar Lamprea
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Isaac Guzmán, Linda Torres, Patricia Hernández y Carolina Caballero.

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 33
Cantidad de aprendices en formación: 32
Cantidad de aprendices activos en formación: 31

LISTADO APRENDICES EN FORMACION EN SOFIA PLUS

Nombre	Apellidos	Estado
ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO	En formación
LUNA SOFIA	GALINDO RINCON	En formación
DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ	En formación
SHARAY NIKOL	PARRADO MARTINEZ	En formación
NELSON DAVID	FONCE ARAQUE	En formación
MARIA FERNANDA	MORA MEJIA	En formación
DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO	En formación
ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ	En formación
VALERIT NATALIA	MORALES ARENAS	En formación
ANI SOFIA	LOZADA ARIZA	En formación
MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE	En formación
NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES	En formación
DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS	En formación
ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA	En formación
MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ	En formación
MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS	En formación
LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO	En formación
MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ	En formación

VALERIA	DAZA SANCHEZ	En formación
KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO	En formación
JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA	En formación
MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ	En formación
SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO	En formación
HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS	En formación
VALERIE NATALIA	QUINTERO DIAZ	En formación
VALENTINA	MORENO GAMBA	En formación
VALERIA	CONTRERAS VANEGAS	En formación
DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA	En formación
YESSYCA FERNANDA	BAUTISTA NUÑEZ	En formación
ISABELA	SEGURA GUZMAN	En formación
SOL MARIANA	SALAZAR HERNANDEZ	En formación
JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA	En formación

NOVEDADES: Describir el proceso de formación con la ficha y las novedades presentadas durante el mes correspondiente

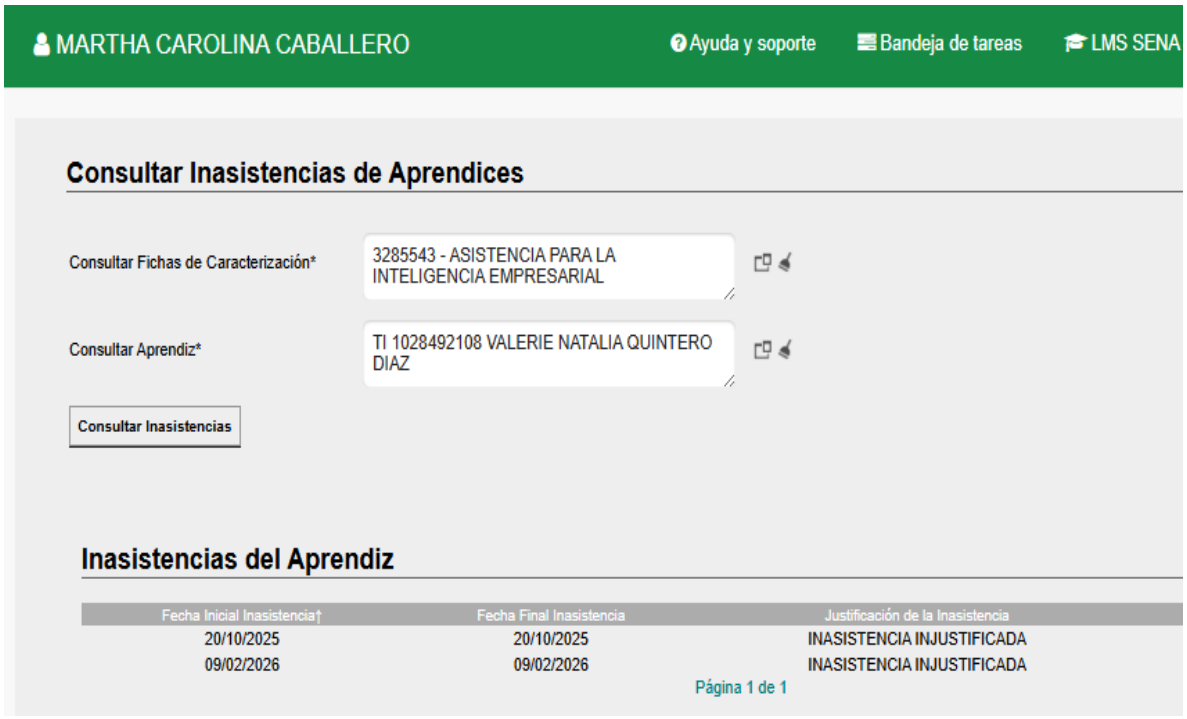
Por mi parte reporto como novedad las inasistencias permanentes de los siguientes aprendices:

INASISTENCIAS

Ani Sofia Lozada Ariza



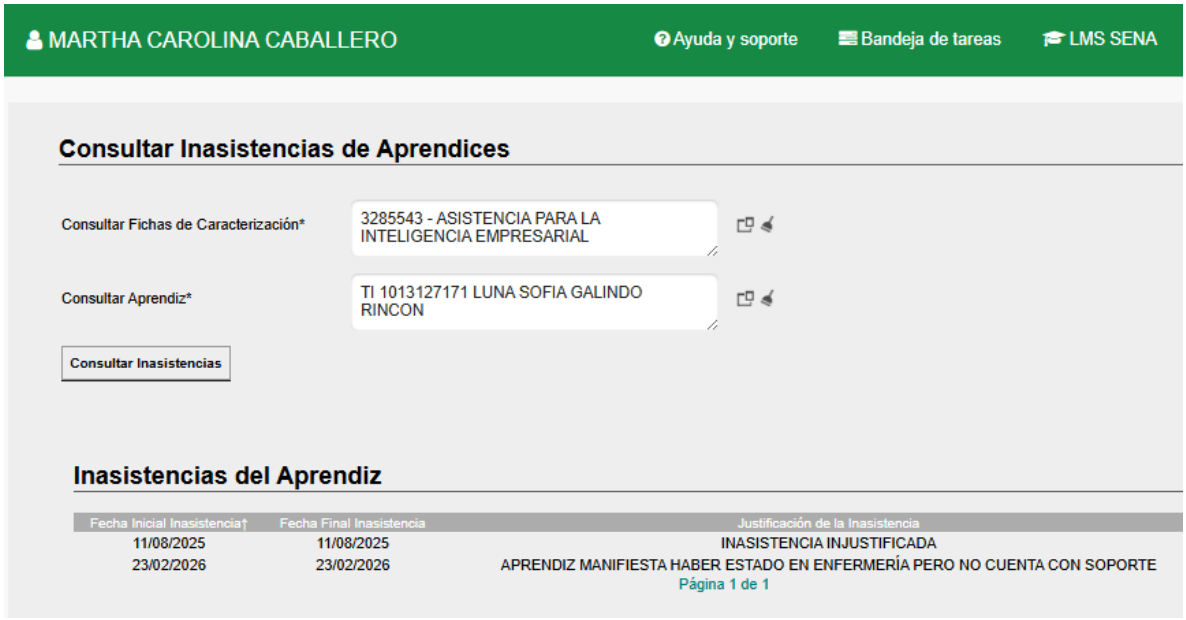
Valerie Natalia Quintero



Dahian Juliana Apolinar Ortiz



Luna Sofía Galindo Rincón



Samuel Andrés Gómez Agudelo



ACTA DE INICIO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la ficha 3285543, III trimestre. Tecnología en Asistencia para la inteligencia empresarial.		
CIUDAD Y FECHA: Colegio Cooperativo Monseñor Ismael Perdomo	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Cooperativo Monseñor Ismael Perdomo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Diagonal 62G Sur #72A - 41 I Barrio Perdomo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a los aprendices.
2. Verificación de asistencia.
3. Reglas y normas de la formación durante el trimestre a cursar según el Acuerdo 009 de 2024
4. Presentación competencia y resultados de Aprendizaje a alcanzar.
5. Contenido temático de la clase.
6. Plan de trabajo y fechas de entrega de evidencias.
7. Guía de aprendizaje.
8. Inicio con primer tema de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer reglas y normas de la formación durante el trimestre a cursar según el Acuerdo 009 de 2024
2. Listar el contenido temático que se verá durante el trimestre.
3. Socializar plan de trabajo y fechas de entrega de evidencias.
4. Socializar guía de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Firma de asistencia.
2. Establecimiento de reglas de clase (puntualidad en la llegada, uso de dispositivos, respeto entre aprendices e instructor, puntualidad en la entrega de evidencias).

GOR-F-084 V02

3. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas II.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.

4. El instructor lista el contenido temático de la formación que se verá durante el trimestre:

   - ✓ Verb To Be in Past
   - ✓ Simple Past - affirmative and negative sentences - question formation
   - ✓ Simple past - Used to
   - ✓ Past Continuous - affirmative and negative sentences - question formation
   - ✓ Modal verb - Can and Could
   - ✓ Future - Will.

5. El instructor comparte, muestra el plan de trabajo, explica brevemente de que se tratará cada actividad y hace énfasis en las fechas de entrega.
6. Se inicia formalmente la formación con el primer tema del nivel.

CONCLUSIONES

1. Los aprendices son informados acerca de las reglas y normas de la formación, plan de trabajo, fechas de entrega y contenido de la formación de inglés nivel VI.

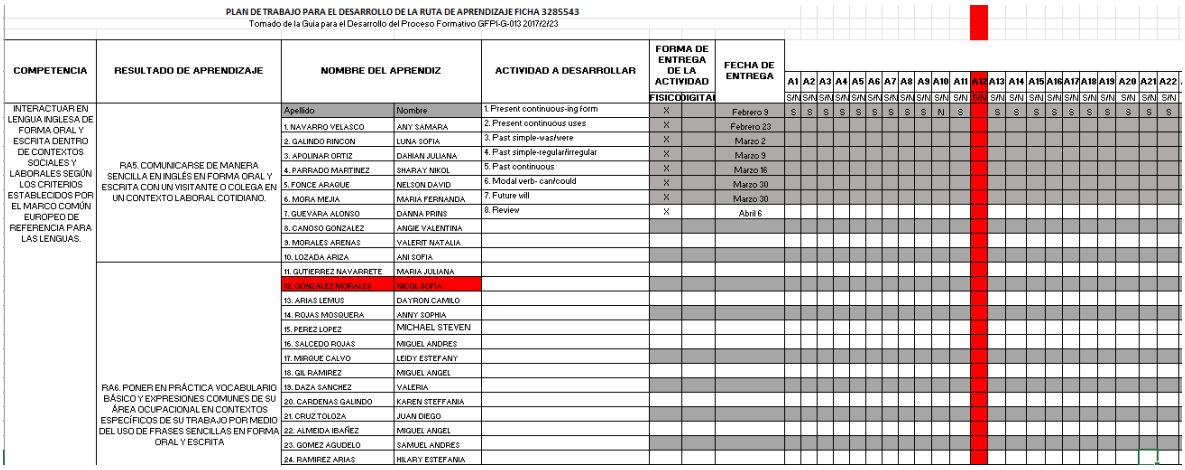
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
	9 de febrero del 2026	Carolina Caballero	CAROLINA CABALLERO
	9 de febrero del 2026	Valeria Contreras	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084V02

PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3285543
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
					FISICO	DIGITAL	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	Apellido	Nombre	1. Present continuous-ing form	X		Febrero 9
		1. NAVARRO VELASCO	ANY SAMARA	2. Present continuous uses	X		Febrero 23
		2. GALINDO RINCON	LUNA SOFIA	3. Past simple-was/were	X		Marzo 2
		3. APOLINAR ORTIZ	DAHIAN JULIANA	4. Past simple-regular/irregular	X		Marzo 9
		4. PARRADO MARTINEZ	SHARAY NIKOL	5. Past continuous	X		Marzo 16
		5. FONCE ARAGUE	NELSON DAVID	6. Modal verb- can/could	X		Marzo 30
		6. MORA MEJIA	MARIA FERNANDA	7. Future will	X		Marzo 30
		7. GUEVARA ALONSO	DANNA PRINS	8. Review	X		Abril 6
		8. CANOSO GONZALEZ	ANGIE VALENTINA				
		9. MORALES ARENAS	VALERIT NATALIA				
		10. LOZADA ARIZA	ANI SOFIA				
	RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	11. GUTIERREZ NAVARRETE	MARIA JULIANA				
		12. GONZALEZ MORALES	NICOL SOFIA				
		13. ARIAS LEMUS	DAYRON CAMILO				
		14. ROJAS MOSQUERA	ANNY SOPHIA				
		15. PEREZ LOPEZ	MICHAEL STEVEN				
		16. SALCEDO ROJAS	MIGUEL ANDRES				
		17. MIRQUE CALVO	LEIDY ESTEFANY				
		18. GIL RAMIREZ	MIGUEL ANGEL				
		19. DAZA SANCHEZ	VALERIA				
		20. CARDENAS GALINDO	KAREN STEFFANIA				
		21. CRUZ TOLOZA	JUAN DIEGO				
		22. ALMEIDA IBAÑEZ	MIGUEL ANGEL				
		23. GOMEZ AGUDELO	SAMUEL ANDRES				
		24. RAMIREZ ARIAS	HILARY ESTEFANIA				

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22
S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
S	S	S	S	S	S	S	S	S	N	S		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S

Instructor: Instructor: Isaac Guzmán Bautista	
Competencia	Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo
Resultado de aprendizaje a evaluar	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se adelantó de manera presencial en encuentros semanales los días miércoles desde las 2:00 pm hasta las 05:00 p.m. Las actividades y evidencias correspondientes se desarrollaron por Googel Drive. Es un grupo caracterizado por su participación en las sesiones y responsabilidad al cumplir con las diferentes actividades propuestas.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 28
Total de aprendices en formación: 28
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

REPORTE DE APRENDICES ACTIVACIÓN CORREO SOY.SENA.EDU.CO

3285543- TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

	Tipo Doc	N°	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico Institucional soy.sena.edu.co
1	T.I	1013131832	Apolinar Ortiz	Dahian Juliana	dahian.apolianrortiz@cooperdomo.edu.co
2	T.I	1023381317	Arias Lemus	Dayron Camilo	dayronarias1013@gmail.com
3	T.I	1074814518	Bautista Nuñez	Yessyca Fernanda	yessicabnunez@gmail.com
4	T.I	1029060075	Bohorquez Peralta	Diego Alejandro	diego.bohorquezperalta@cooperdmo.edu.co
5	T.I	1018523396	Canoso Gonzalez	Angie Valentina	canosoangie@gmail.com
6	T.I	1024522998	Cardenas Galindo	Karen Steffania	ksteffy.cg20@gmail.com
7	T.I	1146884171	Castro Aldana	Juana Valentina	juana.castroaldana@cooperdomo.edu.co
8	T.I	1028868580	Contreras Vanegas	Valeria	valeria.contreras@cooperdomo.edu.co
9	T.I	1024524054	Cruz Toloza	Juan Diego	juan.cruz@cooperdomo.edu.co
10	T.I	1023387086	Daza Sanchez	Valeria	valeria.daza@cooperdomo.edu.co
11	T.I	1014671284	Fonce Araque	Nelson David	complementariascat2024@gmail.com
12	T.I	1013127171	Galindo Rincon	Luna Sofia	luna.galindorincon@cooperdomo.edu.co
13	T.I	1023386867	Gil Ramirez	Miguel Angel	miguel.gil@cooperdomo.edu.co
14	T.I	1025143446	Gomez Agudelo	Samuel Andres	samuel.gomez@cooperdomo.edu.co
15	T.I	1014870671	Guevara Alonso	Danna Prins	dannaprins9@gmail.com
16	T.I	1021681041	Gutierrez Navarrete	Maria Juliana	mariajuliananavarrete11@gmail.com
17	T.I	1021315249	Lozada Ariza	Ani Sofia	lozadaanniеariza@gmail.com
18	T.I	1023386710	Mirque Calvo	Leidy Estefany	leidy.mirque@cooperdomo.edu.co
19	T.I	1014870062	Mora Mejia	Maria Fernanda	mariamoramejia@cooperdomo.edu.co
20	T.I	1019607210	Morales Arenas	Valerit Natalia	valerit.morales@cooperdomo.edu.co

21	T.I	1028867911	Moreno Gamba	Valentina	valentina.moreno@cooperdomo.edu.co
22	T.I	1011326169	Navarro Velasco	Any Samara	anysamaranavarrovelasco@gmail.com
23	T.I	1013625333	Parrado Martinez	Sharay Nikol	sara.parrado@cooperdomo.edu.co
24	T.I	1023385241	Perez Lopez	Michael Steven	yacosta@sena.edu.co
25	T.I	1028492108	Quintero Diaz	Valerie Natalia	valerieqd18@gmail.com
26	T.I	1026276038	Ramirez Arias	Hilary Estefania	hilary.ramirez@cooperdomo.edu.co
27	T.I	1023384855	Rojas Mosquera	Anny Sophia	anny.rojasmosquera@cooperdomo.edu.co
28	T.I	1141120064	Salazar Hernandez	Sol Mariana	solmarianasalazar2308@gmail.com
29	T.I	1023386495	Salcedo Rojas	Miguel Andres	miguel.salcedorojas@cooperdomo.edu.co
30	T.I	1140922427	Segura Guzman	Isabela	isabela.segura@cooperdomo.edu.co

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se registraran en Sofia Plus dentro de los cinco días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación por medio del correo institucional lguzmanb@sena.edu.co; A la fecha no se registran inasistencias.

Evidencias Google Drive





Acta de inicio

ACTA No. 001			
ACTA DE INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 3285543 TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL COMPETENCIA: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO			
CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ D.C 04 DE FEBRERO DE 2026	**HORA INICIO:** 02:00 P.M	**HORA FIN:** 05:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO COOPERATIVO PERDOMO	**DIRECCIÓN / REGIONAL /** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Instructor y bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices Ficha **3285543**, técnico en asistencia para la inteligencia empresarial
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la sesión la sesión presencial según los objetivos de la reunión:

1. De acuerdo con la asignación de la Ficha **3285543**, AIE se hace la autopresentación del Instructor Isaac Guzmán Bautista lguzmanb@sena.edu.co brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Se hizo la presentación de 31 aprendices de 31 en estado formación, se confirmó la asistencia con la firma de la respectiva acta y registro fotográfico.

Tipo Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico
T.I	1024526432	Almeida Ibañez	Miguel Angel	aimiguel0108@gmail.com
T.I	1013131832	Apolinar Ortiz	Dahian Juliana	dahian.apolianrortiz@cooperdomo.edu.co
T.I	1023381317	Arias Lemus	Dayron Camilo	dayronarias1013@gmail.com
T.I	1074814518	Bautista Nuñez	Yessyca Fernanda	yessicabnunez@gmail.com
T.I	1029060075	Bohorquez	Diego Alejandro	diego.bohorquezperalta@cooperdmo.edu.co
T.I	1021681041	Gutierrez Navarrete	Maria Juliana	mariajuliananavarrete11@gmail.com
T.I	1021315249	Lozada Ariza	Ani Sofia	lozadaanniеariza@gmail.com
T.I	1023386710	Mirque Calvo	Leidy Estefany	leidy.mirque@cooperdomo.edu.co
T.I	1014870062	Mora Mejia	Maria Fernanda	mariamoramejia@cooperdomo.edu.co
T.I	1019607210	Morales Arenas	Valerit Natalia	valerit.morales@cooperdomo.edu.co
T.I	1028867911	Moreno Gamba	Valentina	valentina.moreno@cooperdomo.edu.co
T.I	1011326169	Navarro Velasco	Any Samara	anysamaranavarrovelasco@gmail.com
T.I	1013625333	Parrado Martinez	Sharay Nikol	sara.parrado@cooperdomo.edu.co
T.I	1023385241	Perez Lopez	Michael Steven	yacosta@sena.edu.co
T.I	1028492108	Quintero Diaz	Valerie Natalia	valerieqd18@gmail.com
T.I	1026276038	Ramirez Arias	Hilary Estefania	hilary.ramirez@cooperdomo.edu.co
T.I	1023384855	Rojas Mosquera	Anny Sophia	anny.rojasmosquera@cooperdomo.edu.co
T.I	1141120064	Salazar Hernandez	Sol Mariana	solmarianasalazar2308@gmail.com
T.I	1023386495	Salcedo Rojas	Miguel Andres	miguel.salcedorojas@cooperdomo.edu.co
T.I	1140922427	Segura Guzman	Isabela	isabela.segura@cooperdomo.edu.co

3. Se realizó la presentación de la competencia *ejercicio de los derechos fundamentales en el Trabajo*

- Resultados de aprendizaje alcanzar: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

4. Repaso al Reglamento del Aprendiz SENA Acuerdo 009 de 2024

Son derechos del aprendiz SENA durante el proceso de aprendizaje:

1. Recibir una inducción que le permita conocer el reglamento del aprendiz, el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, la organización de la entidad, así como los requisitos y procedimientos necesarios para culminar su proceso de formación y obtener la certificación o título respectivo.

2. Recibir formación profesional integral de calidad, consecuente con el programa de formación mediante la disposición oportuna de talento humano, físico y tecnológico suficiente para el desarrollo del proceso formativo, según se dispone en los procedimientos institucionales.

10. Tener el debido proceso en las diferentes etapas de la formación, en los procesos administrativos y disciplinarios; hacer uso en todo momento del derecho de defensa y contradicción, con observancia de los principios de convivencia y las normas establecidas en este reglamento.

18. Recibir trato digno, respetuoso, igualitario y justo por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.

19. Expresar con libertad su pensamiento, conocimiento e ideas en el marco del respeto hacia los demás.

Son deberes del aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

1. Suscribir al momento de asentar la matrícula, el acta de compromiso como aprendiz SENA en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.

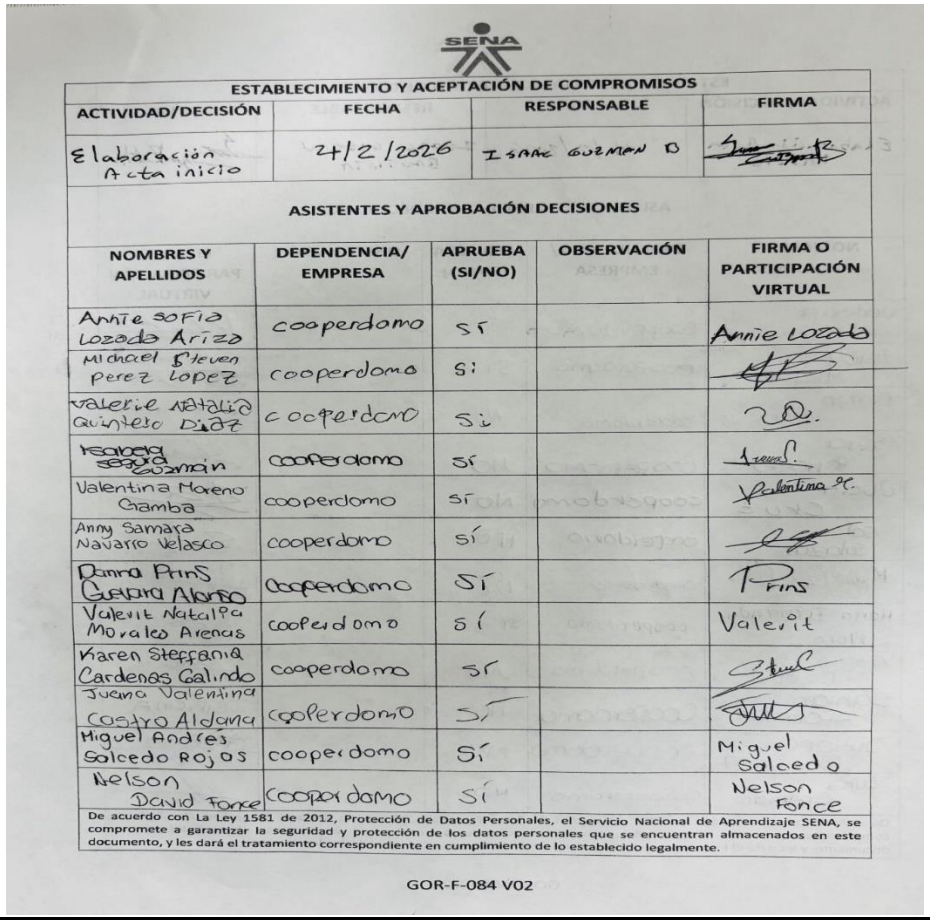
2. Conocer y cumplir el reglamento del aprendiz y demás normas del SENA asociadas con su proceso formativo.

3. Actuar siempre teniendo como base los principios y valores institucionales.

4. Registrar y mantener actualizados en el sistema de gestión académica administrativa, en el sistema de gestión virtual de aprendices, en la Agencia Pública de Empleo y demás aplicativos de la entidad, sus datos básicos y de contacto como aprendiz, garantizando la veracidad y vigencia de la información registrada. Además, actualizar de oficio o a solicitud del SENA, la información reportada en los aplicativos del SENA en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo con la normatividad vigente.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.

6. Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

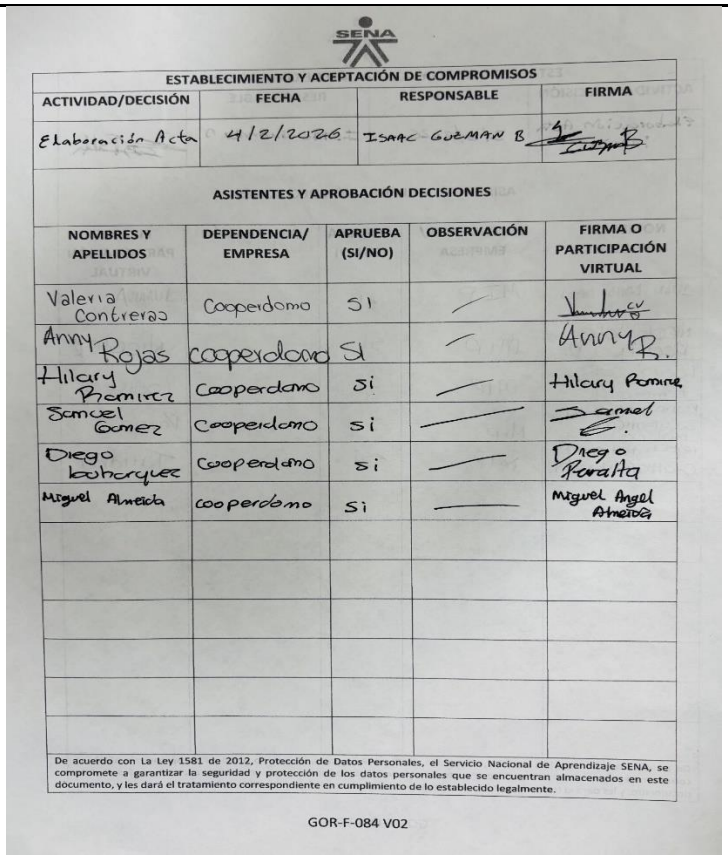
ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración Acta inicio	24/2/2026	ISAAC GUZMAN D	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Annie Sofia Lozada Ariza	cooperdomo	Sí		Annie Lozada
Michael Steven Perez Lopez	cooperdomo	Si		
Valerie Natalia Quintero Diaz	cooperdomo	Si		
Isabela Segura Guzman	cooperdomo	Sí		
Valentina Moreno Gamba	cooperdomo	Sí		Valentina M.
Anny Samara Navarro Velasco	cooperdomo	Sí		
Danna Prins Guevara Alonso	cooperdomo	Sí		Prins
Valerit Natalia Morales Arenas	cooperdomo	Sí		Valerit
Karen Steffania Cardenas Galindo	cooperdomo	Sí		
Juana Valentina Castro Aldana	cooperdomo	Sí		
Miguel Andres Salcedo Rojos	cooperdomo	Sí		Miguel Salcedo
Nelson David Fonce	cooperdomo	Sí		Nelson Fonce

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración Acta	4/2/2026	ISAAC GUZMAN B	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Valeria Contreras	Cooperdomo	SI		
Anny Rojas	cooperdomo	SI		Anny R.
Hilary Ramirez	Cooperdomo	si		Hilary Ramirez
Samuel Gomez	Cooperdomo	si		Samuel G.
Diego Loaiciga	Cooperdomo	si		Diego Peralta
Miguel Almeida	cooperdomo	Si		Miguel Angel Almeida

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje

RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO				ASISTENCIA										
							3.1	3.2	3.3	3.4	4-feb	11-feb	18-feb	25-feb	4-mar	11-mar	18-mar	25-mar	1-abr	8-abr	
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N											
RAP1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	ALMEIDA IBAÑEZ	MIGUEL ANGEL	Inicio de la formacion, reglas del juego, Acta de inicio 3.1. Actividades de reflexión inicial. Taller. 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Semana 1, 2,3 y 4 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización. Semana 1,2,3 y 4 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento (Evaluación sumativa)		x	4-feb	S				S	S	S	S						
	APOLINAR ORTIZ	DAHIAN JULIANA			x	11-feb	S				S	S	S	S						
	ARIAS LEMUS	DAYRON CAMILO			x	18-feb	S				S	S	S	S						
	BAUTISTA NUÑEZ	YESSYCA			x	25-feb	S				S	S	S	S						
	BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO			x	4-mar	S				S	S	R	R						
	CANOSO GONZALEZ	ANGIE VALENTINA			x	11-mar	S				S	S	S	S						
	CARDENAS GALINDO	KAREN STEFFANIA			x	18-mar	S				S	S	S	S						
	CASTRO ALDANA	JUANA VALENTINA			x	25-mar	S				S	S	S	S						
	CONTRERAS	VALERIA			x	1-abr	S				S	S	S	S						
	CRUZ TOLOZA	JUAN DIEGO			x	8-abr	S				S	S	S	S						
	DAZA SANCHEZ	VALERIA					S				S	S	S	S						
	FONCE ARAQUE	NELSON DAVID					S				S	S	S	S						
	GALINDO RINCON	LUNA SOFIA					S				S	S	S	S						
	GIL RAMIREZ	MIGUEL ANGEL					S				S	S	S	S						
	GOMEZ AGUDELO	SAMUEL ANDRES					S				S	S	S	S						
	GUEVARA ALONSO	DANNA PRINS					S				S	S	S	S						
	GUTERREZ NAVARRETE	MARIA JULIANA					S				S	S	E	E						
	LOZADA ARIZA	ANI SOFIA					S				S	S	S	S						

PLAN DE TRABAJO

Con mí acostumbrado respeto:



Isaac Guzmán Bautista
CC. 1030580308

INFORME FICHA 3285543 Instructora: Linda Catherine Torres Tapia	
Competencia 1:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia	• 635909 - RA1. Reconocer los protocolos de servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas de la organización. • 635910 - RA4. Responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización. • 635911 - RA3. Tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización. • 635912 - RA2. Utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se viene desarrollando, los martes, en el Colegio Cooperativo Monseñor Ismael Perdomo, reporta treinta y tres (33) aprendices matriculados y en formación en plataforma Sofía Plus.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 33
Total, de aprendices en formación: 32
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011326169	ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO	EN FORMACION
2	TI	1013127171	LUNA SOFIA	GALINDO RINCON	EN FORMACION
3	TI	1013131832	DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ	EN FORMACION

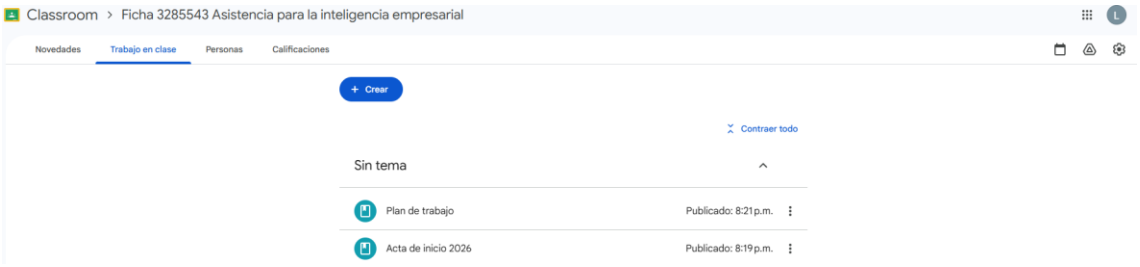
4	TI	1013625333	SHARAY NIKOL	PARRADO MARTINEZ	EN FORMACION
5	TI	1014671284	NELSON DAVID	FONCE ARAQUE	EN FORMACION
6	TI	1014870062	MARIA FERNANDA	MORA MEJIA	EN FORMACION
7	TI	1014870671	DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO	EN FORMACION
8	TI	1018523396	ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ	EN FORMACION
9	TI	1019607210	VALERIT NATALIA	MORALES ARENAS	EN FORMACION
10	TI	1021315249	ANI SOFIA	LOZADA ARIZA	EN FORMACION
11	TI	1021681041	MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE	EN FORMACION
12	TI	1022968055	NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES	EN FORMACION
13	TI	1023381317	DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS	EN FORMACION
14	TI	1023384855	ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA	EN FORMACION
15	TI	1023385241	MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION
16	TI	1023386495	MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS	EN FORMACION
17	TI	1023386710	LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO	EN FORMACION
18	TI	1023386867	MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ	EN FORMACION
19	TI	1023387086	VALERIA	DAZA SANCHEZ	EN FORMACION
20	TI	1024522998	KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO	EN FORMACION
21	TI	1024524054	JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA	EN FORMACION
22	TI	1024526432	MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ	EN FORMACION
23	TI	1025143446	SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO	EN FORMACION
24	TI	1026276038	HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS	EN FORMACION
25	TI	1028492108	VALERIE NATALIA	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION
26	TI	1028867911	VALENTINA	MORENO GAMBA	EN FORMACION
27	TI	1028868580	VALERIA	CONTRERAS VANEGAS	EN FORMACION
28	TI	1029060075	DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA	EN FORMACION
29	TI	1074814518	YESSYCA FERNANDA	BAUTISTA NUÑEZ	EN FORMACION
30	TI	1140922427	ISABELA	SEGURA GUZMAN	EN FORMACION
31	TI	1141120064	SOL MARIANA	SALAZAR HERNANDEZ	EN FORMACION
32	TI	1146884171	JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA	EN FORMACION

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1023385344	MARTIN SEBASTIAN	ESPINOSA LUGO	CANCELADO

Se socializó plan de trabajo de las competencias, duante las sesión de inicio de formación y fueron creadas la carpetas de las competencias en el grupo de trabajo en Classroom:

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F.3285543
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 10/10/2021

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO			
				FISICO	DIGITAL		3.1 S/N	3.2 S/N	3.3 S/N	3.4 S/N
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. Reconocer los protocolos de servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y politicas de la organización. 635910 - RA4. Responder las pqrs interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización. 635911 - RA3. Tramitar pqrs aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización. 635912 - RA2. Utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, politicas organizacionales y estrategias de social media	ANY SAMARA NAVARRO VELASCO	3.1. Actividades de reflexión inicial 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Asignación de temas de exposición, para socialización en plenaria. 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización, a través de realización de talleres) 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento- Exposiciones							
		LUNA SOFIA GALINDO RINCON								
		DAHIAN JULIANA APOLINAR ORTIZ								
		SHARAY NIKOL PARRADO MARTINEZ								
		NELSON DAVID FONCE ARAQUE								
		MARIA FERNANDA MORA MEJIA								
		DANNA PRINS GUEVARA ALONSO								
		ANGIE VALENTINA CANOSO GONZALEZ			x	17/02/26				
		VALERIT NATALIA MORALES ARENAS								
		ANI SOFIA LOZADA ARIZA								
		MARIA JULIANA GUTIERREZ NAVARRETE			x	03/03/26				
		NICOL SOFIA GONZALEZ MORALES								
		DAYRON CAMILO ARIAS LEMUS			x	17/03/26				
		ANNY SOPHIA ROJAS MOSQUERA								
		MICHAEL STEVEN PEREZ LOPEZ								
		MIGUEL ANDRES SALCEDO ROJAS			x	07/04/26				
		LEIDY ESTEFANY MIRQUE CALVO								
		MIGUEL ANGEL GIL RAMIREZ								
		VALERIA DAZA SANCHEZ								
		KAREN STEFFANIA CARDENAS GALINDO								
		JUAN DIEGO CRUZ TOLOZA								
		MIGUEL ANGEL ALMEIDA IBAÑEZ								
		SAMUEL ANDRES GOMEZ AGUDELO								
		HILARY ESTEFANIA RAMIREZ ARIAS								
		VALERIE NATALIA QUINTERO DIAZ								
		VALENTINA MORENO GAMBA								
		VALERIA CONTRERAS VANEGAS								
		DIEGO ALEJANDRO BOHORQUEZ PERALTA								
		YESSYCA FERNANDA BAUTISTA NUÑEZ								
		ISABELA SEGURA GUZMAN								
		SOL MARIANA SALAZAR HERNANDEZ								
		JUANA VALENTINA CASTRO ALDANA								



Se realizó la reunión de inicio de trimestre, en primera sesión el 10 de febrero de 2026:

ACTA No. 001-2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre I año 2026, de los aprendices matriculados en la ficha 3285543 del programa Asistencia para la inteligencia empresarial, competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 10 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO COOPERATIVO MONSEÑOR ISMAEL PERDOMO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de inicio de formación competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA SI/NO	OBSERVACIÓN	FIRMA
Valeria Contreras Venegas	Cooperdomo	SI	/	
Juliana Gutiérrez	Cooperdomo	SI	/	
Dahian Arbinaro Sanchez Ramirez	Cooperdomo	Si	/	Dahian A
Diego Bolaños Longue L	cooperdomo	Sí	/	
Hilary Ramirez Arias	Cooperdomo	Si	/	Hilary Ramirez
Miguel Andres Salcedo Rojas	cooperdomo	Si	✓	Miguel Salcedo
Yessica Bautista	Cooperdom	SI	✓	
Miguel Almeida	Cooperdomo	Si	✓	Miguel Angel Almeida
Dayron Arias	cooperdomo	Si	—	Dayron A
Nelson Fonce	Cooperdomo	No	✓	Nelson
Sara Parrado	cooperdomo	NO	—	
Valeria Daza	Cooperdomo	Si	—	
Leidy Miranda	Cooperdomo	Si	—	
Angie Canoso	cooperdomo	No	—	
Maria Fernanda Mora	cooperdomo	Si	—	

GOR-F-084 V02

Sol mariana Salazar Hernandez	cooperdomo	Si	/	
Miguel Angel Martinez	cooperdomo	si	/	
Juan Diego Cruz	cooperdomo	Si	x	
Anny Rojas	cooperdomo	Si	/	Anny R.
Annie Lozada Ariza	cooperdomo	Si	/	
Michael Steven Perez Lopez	cooperdomo	Si	/	
Valerie Natalia Quintero Diaz	cooperdomo	Si	/	
Karen Stefania Cardenas Galindo	cooperdomo	Si	/	
Prins Guevara	Cooperdomo	Si	✓	Prins
Juana Valentina Castro	Cooperdomo	Si	✓	
Valerit Natalia Morales Arenas	cooperdomo	Si	✓	Valerit
Samara Navarro	cooperdomo	Si	X	
Valentina Moreno Gamba	cooperdomo	Si	—	Valentina M.
Isabela Segura Guzman	cooperdomo	Si	—	
Miguel Almeida	cooperdomo	Si	—	Miguel Almeida

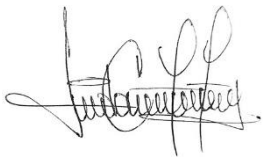
GOR-F-084V02

Se creó carpeta de la competencia en el OneDrive Portafolio del instructor

Alba Lucía Olmos Trujillo › 2026 › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2026 › Formación Presencial › PRIMER TRIMESTRE › LINDA CATHERINE TORRES TAPIA › FICHA 3285543

Nombre	Modificado...	Modificado por	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. PLANTILLA PLAN DE TRABAJO	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	1 elemento	Compartida	
2. ACTA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	1 elemento	Compartida	
3. GUÍA DE APRENDIZAJE	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	1 elemento	Compartida	
4. LISTAS DE ASISTENCIA	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	1 elemento	Compartida	
5. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	0 elementos	Compartida	
6. PLAN DE MEJORAMIENTO	7 de febrero	Linda Catherine Torres Tapia	0 elementos	Compartida	

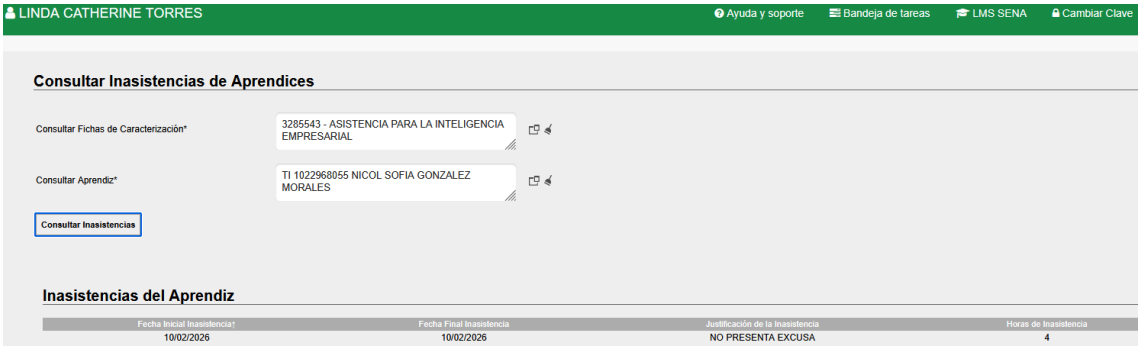
Firma,



Linda Catherine Torres Tapia
CC 53.100.285
Cel 3124896893
lctorrest@sena.edu.co
Instructora SENA – Contratista

ANEXO REPORTE DE INASISTENCIAS FICHA 3285543

TI 1022968055 NICOL SOFIA GONZALEZ MORALES



Instructora María Patricia Hernández Ferro	
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y del SST • Efectuar las acciones para prevenir y controlar la problemática ambiental y del SST • Interpretar los problemas ambientales y del SST, teniendo en cuenta planes y programas establecidos por la organización y el entorno social • Verificar las condiciones del ambiente y del SST acordes con los lineamientos establecidos en el área de desempeño laboral

Cantidad de aprendices en formación: 32
Cantidad de aprendices activos en formación:30
Instructor: María Patricia Hernández

LISTA DE APRENDICES			
Tipo	**Número de Documento**	**Nombre Y apellido**	**Estado**
TI	1025143446	SAMUEL GOMEZ	En formación
TI	1011326169	ANY NAVARRO	En formación
TI	1013127171	LUNA GALINDO	En formación
TI	1013131832	DAHIAN APOLINAR	En formación
TI	1013625333	SHARAY PARRADO	En formación
TI	1014671284	NELSON FONCE	En formación
TI	1014870062	MARIA FERNANDA MORA	En formación
TI	1014870671	DANNA GUEVARA	En formación
TI	1018523396	ANGIE CANOSO	En formación
TI	1019607210	VALERIT MORALES	En formación
TI	1021315249	ANI LOZADA	En formación
TI	1021681041	MARIA JULIANA GUTIERREZ	En formación
TI	1022968055	NICOLL GONZALEZ	En formación
TI	1023381317	DAYRON ARIAS	En formación
TI	1023384855	ANNY ROJAS	En formación
TI	1023385241	MICHAEL PEREZ	En formación
TI	1023386495	MIGUEL SALCEDO	En formación
TI	1023386710	LEYDI MIRQUE	En formación
TI	1023388687	MIGUEL GIL	En formación
TI	1023387086	VALERIA DAZA	En formación
TI	1024522998	KAREN CARDENAS	En formación
TI	1024524054	JUAN DIEGO CRUZ	En formación
TI	1024526432	MIGUEL ALMEIDA	En formación
TI	1026276038	HILARY RAMIREZ	En formación
TI	1028492108	VALERIE QUINTERO	En formación
TI	1028867911	VALENTINA MORENO	En formación
TI	1028868580	VALERIA CONTRERAS	En formación
TI	1029060075	DIEGO BOHORQUEZ	En formación
TI	1074814518	YESSYCA BAUTISTA	En formación
TI	1140922427	ISABELA SEGURA	En formación
TI	1141120064	MARIANA SALAZAR	En formación
TI	1146884171	JUANA CASTRO	En formación

NOVEDADES:

Es una ficha comprometida, pero se debe estar constantemente recordando las reglas para poder orientar adecuadamente la formación.

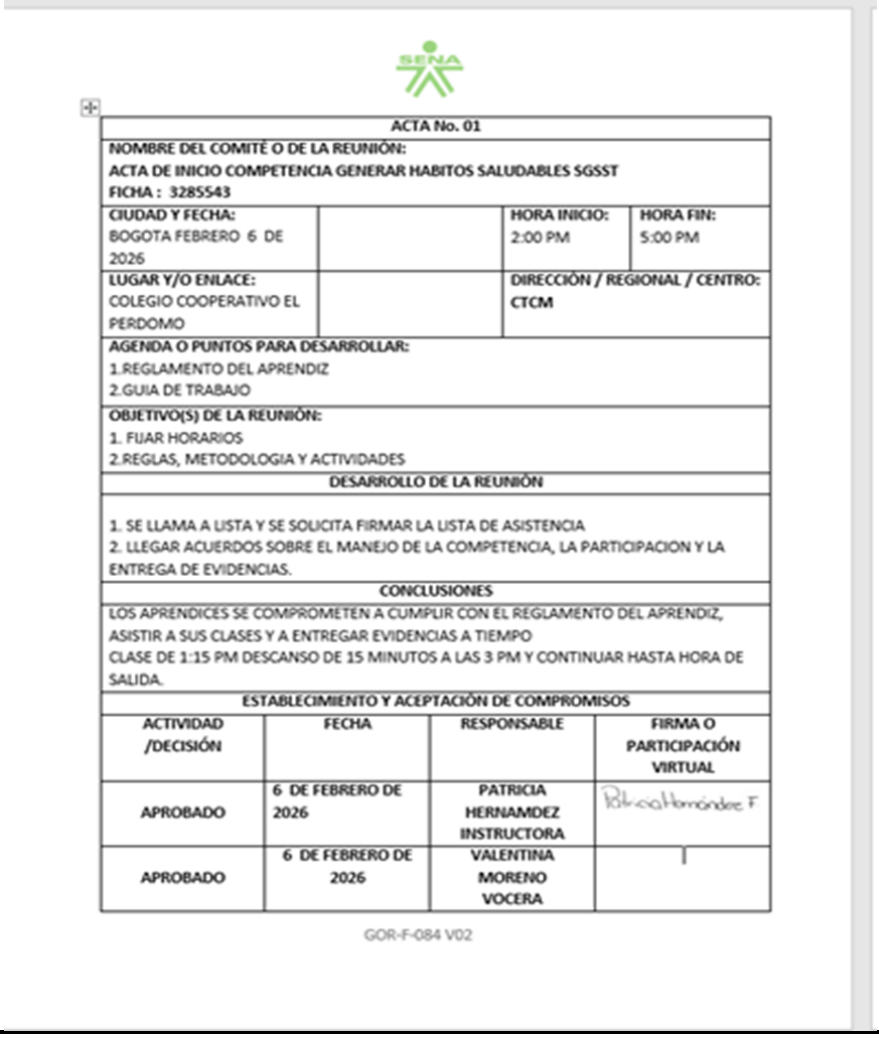
Sin otra más, no reporto adicionales a las mencionadas

Punto para el cierre del trimestre:

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

ACTA DE INICIO



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE INICIO COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES SGSST
FICHA : 3285543

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA FEBRERO 6 DE 2026		**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO COOPERATIVO EL PERDOMO		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.REGLAMENTO DEL APRENDIZ
2.GUIA DE TRABAJO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. FIJAR HORARIOS
2.REGLAS, METODOLOGIA Y ACTIVIDADES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SE LLAMA A LISTA Y SE SOLICITA FIRMAR LA LISTA DE ASISTENCIA
2. LLEGAR ACUERDOS SOBRE EL MANEJO DE LA COMPETENCIA, LA PARTICIPACION Y LA ENTREGA DE EVIDENCIAS.

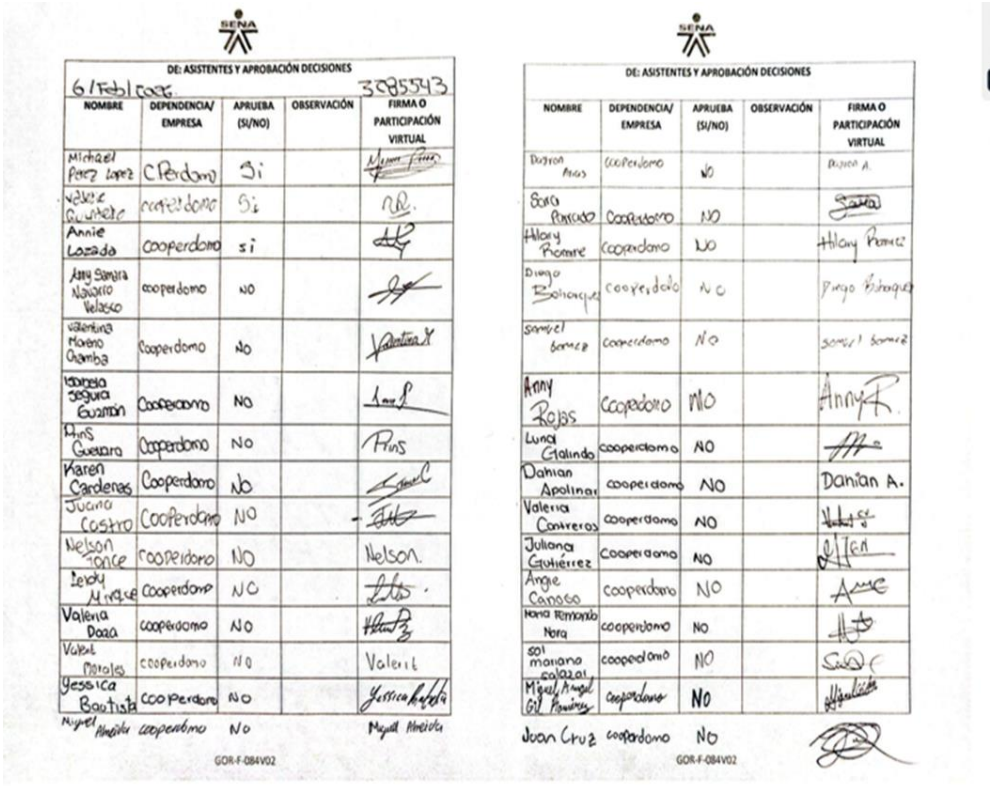
CONCLUSIONES

LOS APRENDICES SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ, ASISTIR A SUS CLASES Y A ENTREGAR EVIDENCIAS A TIEMPO
CLASE DE 1:15 PM DESCANSO DE 15 MINUTOS A LAS 3 PM Y CONTINUAR HASTA HORA DE SALIDA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
APROBADO	6 DE FEBRERO DE 2026	PATRICIA HERNAMDEZ INSTRUCTORA	Patricia Hernández F
APROBADO	6 DE FEBRERO DE 2026	VALENTINA MORENO VOCERA	

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

6/Feb/2026 — 3285543

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Michael Perez Lopez	C Perdomo	Si		
Valerie Quintero	cooperdomo	Si		
Annie Lozada	cooperdomo	si		
Anny Samara Navarro Velasco	cooperdomo	NO		
Valentina Moreno Chamba	Cooperdomo	No		
Isabela Segura Guzmán	Cooperdomo	NO		
Pris Guevara	Cooperdomo	No		
Karen Cardenas	Cooperdomo	No		
Juana Castro	Cooperdomo	NO		
Nelson Fonce	cooperdomo	NO		
Leydy Mirque	Cooperdomo	NO		
Valeria Daza	cooperdomo	NO		
Valeri Morales	cooperdomo	NO		
Yessica Bautista	cooperdomo	NO		
Miguel Almeida	cooperdomo	NO		

GOR-F-084V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dayron Arias	cooperdomo	NO		
Sara Parrado	Cooperdomo	NO		
Hilary Ramirez	cooperdomo	NO		
Diego Bohorquez	cooperdomo	NO		
samuel gomez	cooperdomo	NO		
Anny Rojas	Cooperdomo	NO		
Luna Galindo	cooperdomo	NO		
Dahian Apolinar	cooperdomo	NO		
Valeria Contreras	cooperdomo	NO		
Juliana Gutiérrez	Cooperdomo	NO		
Angie Canoso	cooperdomo	NO		
Maria Fernanda Mora	cooperdomo	NO		
sol mariana salazar	cooperdomo	NO		
Miguel Angel Gil Ramirez	cooperdomo	NO		
Juan Cruz	cooperdomo	NO		

GOR-F-084V02

PLAN DE TRABAJO

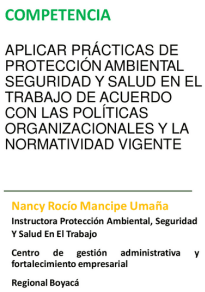
FICHA 3285543

COMPETENCIA: aplicar practicas ambientales y de SST

FECHA	TEMA	NOMBRE	ACTIVIDAD	ENTREGA	OBSERVACIO
6/02/2026	PRESENTACION DE LA GUIA Y ACTA DE INICIO	SAMUEL GOMEZ	SI	SI	OK
13/02/2026	DEFINICION SGSST	ANY NAVARRO	SI	SI	OK
20/02/2026	MATRIZ DOFA	LUNA GALINDO	SI	SI	OK
27/02/2026	DIAGNOSTICO COLEGIO	DAHIAN APOLINAR	SI	SI	OK
6/03/2023	EXPOSICIONES DIAGNOSTIVO RIESGOS	SHARAY PARRADO	SI	SI	OK
13/03/2026	RECICLAJE	NELSON FONCE	SI	SI	OK
		MARIA FERNANDA MORA	SI	SI	OK
		DANNA GUEVARA	SI	SI	OK
		ANGIE CANOSO	SI	SI	OK
		VALERIT MORALES	SI	SI	OK
		ANI LOZADA	SI	SI	OK
		MARIA JULIANA GUTIERREZ	SI	SI	OK
		NICOLL GONZALEZ	SI	SI	OK
		DAYRON ARIAS	SI	SI	OK
		ANNY ROJAS	SI	SI	OK
		MICHAEL PEREZ	SI	SI	OK
		MIGUEL SALCEDO	SI	SI	OK
		LEYDI MIRQUE	SI	SI	OK
		MIGUEL GIL	SI	SI	OK
		VALERIA DAZA	SI	SI	OK
		KAREN CARDENAS	SI	SI	OK
		JUAN DIEGO CRUZ	SI	SI	OK
		MIGUEL ALMEIDA	SI	SI	OK
		HILARY RAMIREZ	SI	SI	OK
		VALERIE QUINTERO	SI	SI	OK
		VALENTINA MORENO	SI	SI	OK
		VALERIA CONTRERAS	SI	SI	OK
		DIEGO BOHORQUEZ	SI	SI	OK
		YESSYCA BAUTISTA	SI	SI	OK
		ISABELA SEGURA	SI	SI	OK
		MARIANA SALAZAR	SI	SI	OK
		JUANA CASTRO	SI	SI	OK

- Pantallazo de classroom o LMS disponible (Sí se tiene)







Reporte de juicios evaluativos

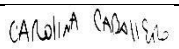
Al finalizar trimestre

Patricia Hernández F.

INSTRUCTORA
MARIA PATRICIA HERNANDEZ FERRO

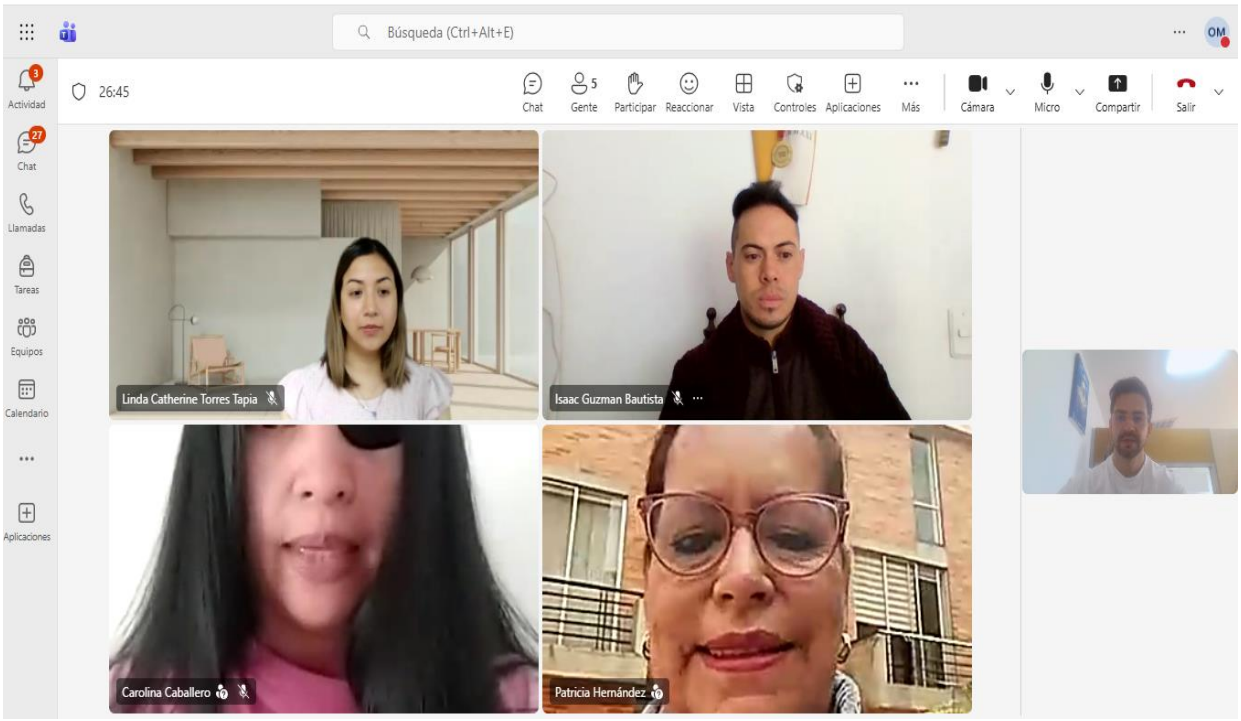
CONCLUSIONES
Se realiza reunión mensual de equipo ejecutor de la ficha el día 06 de marzo a las 9:00 am. La ficha a la fecha lleva presenta una novedad con la aprendiz Nicol Gonzalez quien entraría en proceso de deserción por inasistencias a la formación

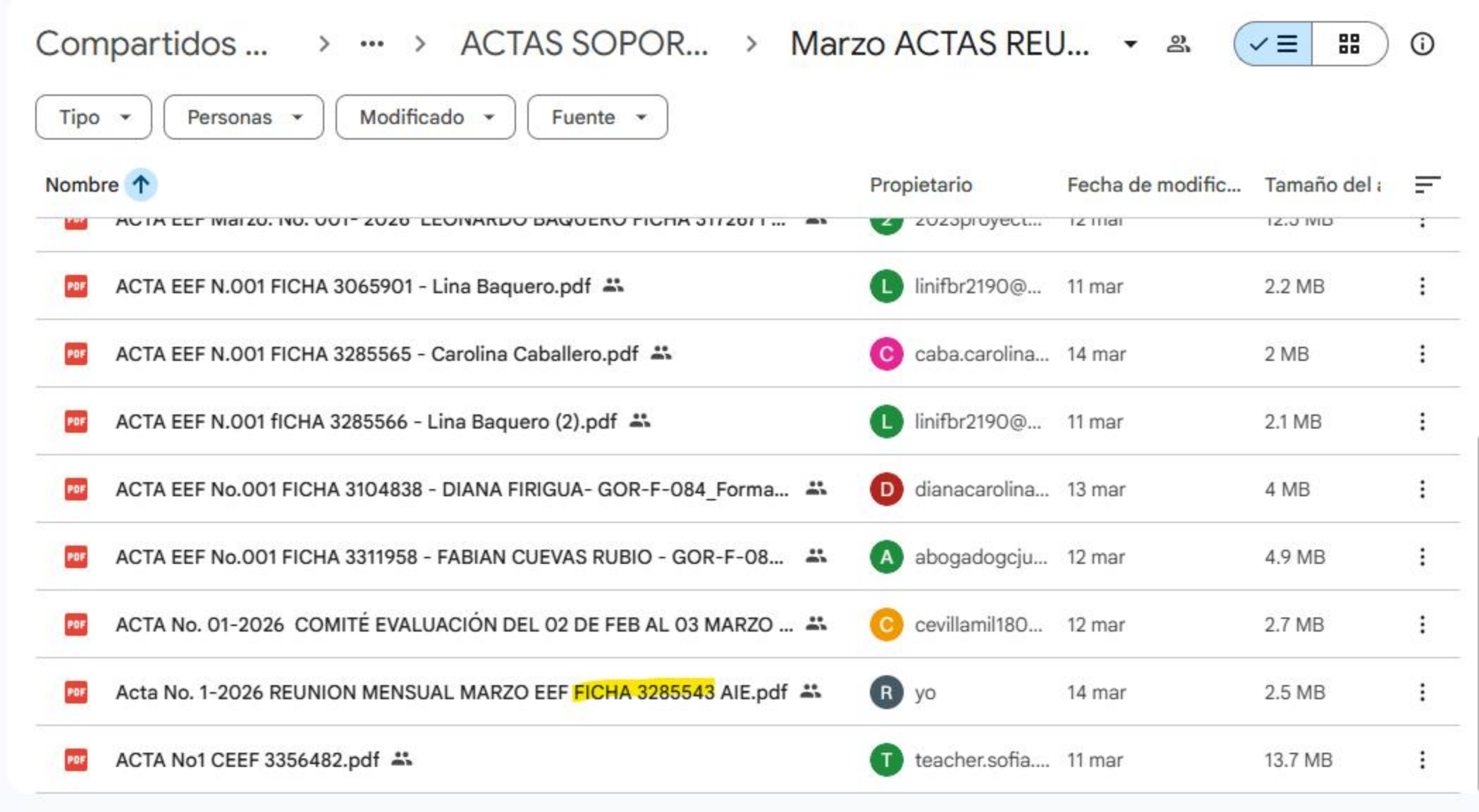
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Firmar y adjuntar el acta al GC de marzo/26 y subirla al drive de Reporte de Novedades	6 de marzo/2026	**Omar Lamprea**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Omar Lamprea	**Instructor**		**Ninguna**	
Isaac Guzman	**Instructor**		**Ninguna**	
Linda Torres	**Instructora**		**Ninguna**	
Carolina Caballero	**Instructora**		**Ninguna**	
Patricia Hernandez	**Instructora**		**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
OM
26:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Linda Catherine Torres Tapia
Isaac Guzman Bautista
Carolina Caballero
Patricia Hernández

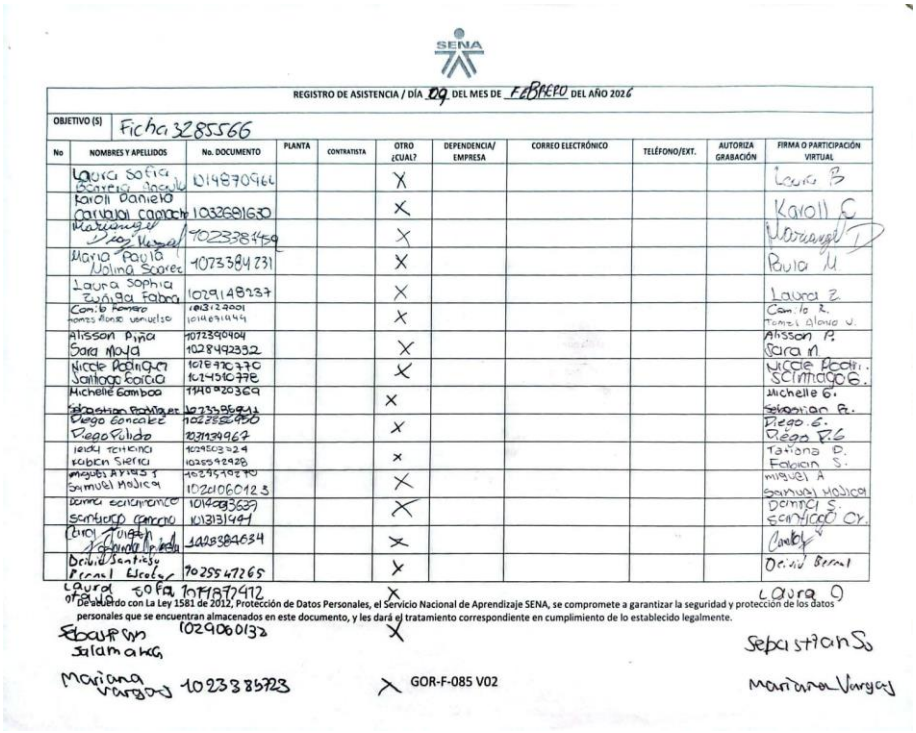

Compartidos ... > ... > ACTAS SOPOR... > Marzo ACTAS REU...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
ACTA EEF N.001 FICHA 3065901 - Lina Baquero.pdf
linifbr2190@...
11 mar
2.2 MB
ACTA EEF N.001 FICHA 3285565 - Carolina Caballero.pdf
caba.carolina...
14 mar
2 MB
ACTA EEF N.001 fICHA 3285566 - Lina Baquero (2).pdf
linifbr2190@...
11 mar
2.1 MB
ACTA EEF No.001 FICHA 3104838 - DIANA FIRIGUA- GOR-F-084_Forma...
dianacarolina...
13 mar
4 MB
ACTA EEF No.001 FICHA 3311958 - FABIAN CUEVAS RUBIO - GOR-F-08...
abogadogcju...
12 mar
4.9 MB
ACTA No. 01-2026 COMITÉ EVALUACIÓN DEL 02 DE FEB AL 03 MARZO ...
cevillamil180...
12 mar
2.7 MB
Acta No. 1-2026 REUNION MENSUAL MARZO EEF FICHA 3285543 AIE.pdf
yo
14 mar
2.5 MB
ACTA No1 CEEF 3356482.pdf
teacher.sofia....
11 mar
13.7 MB

REPORTE DE NOVEDADES 2026

Ficha	Programa	Líder de Ficha	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
3172657	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Adriana Patarroyo						
3285543	Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial-Perdomo	Omar Lamprea	NICOL SOFIA GONZALEZ MORALES	1022968055		gonzaleznicol206@gmail.com	Deserción	Se realiza cargue de acta 1 del 2026 en la carpeta Drive, dejando como conclusión que la aprendiz inicia procede de
2996353	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Ana Carolina Orozco						
2996351	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Maritza Pardo Mateus						
3104838	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diana Firigua	Loren Camila Piedrahita Rangel	1023365800		piedraitarangell@gmail.com	Deserción	Se realiza cargue de acta 001 del 2026 en la carpeta Drive, en el
3142306	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Carlos Trujillo						
3145602	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Carmen Elisa Villamil						
2996477	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Victor Prieto						
2996480	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Ana Carolina Orozco						

ASISTENCIAS

FICHA 3285566



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285566

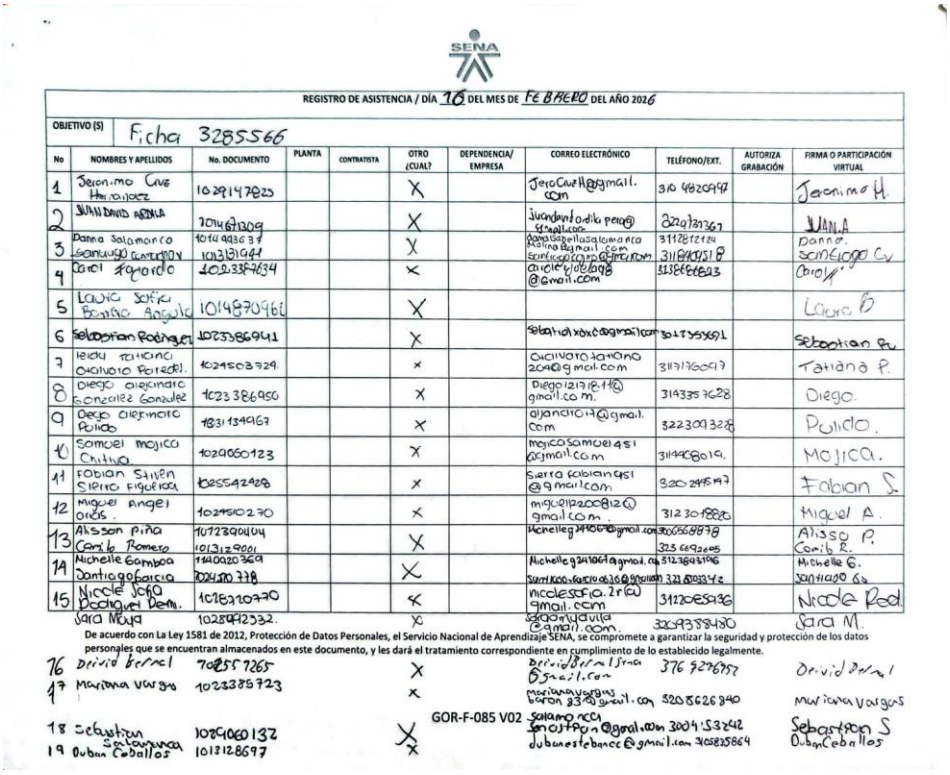
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sofia Bonilla Angulo	1014870966			X					Laura B
	Karoll Daniela Carvajal Camacho	1032691650			X					Karoll C.
	Mariangel Diaz Vargas	1023385723			X					Mariangel D
	Maria Paula Molina Soarez	1073384731			X					Paula M
	Laura Sophia Zuñiga Fabra	1029148237			X					Laura Z.
	Camilo Romero Tomas Alonso Valladares	1013122001 1014691446			X					Camilo R. Tomas Alonso V.
	Alisson Piña Sara Maya	1072390404 1028492332			X					Alisson P. Sara M
	Nicole Rodriguez Santiago Garcia	1078770770 1024510778			X					Nicole Rodri. Santiago G.
	Michelle Gamboa	1140020369			X					Michelle G.
	Sebastian Rodriguez	1073586941			X					Sebastian R.
	Diego Gonzalez Diego Pulido	1023386950 1031139167			X					Diego G. Diego P.
	Leidy Tatiana Ruben Sierra	1024503729 1035542928			X					Tatiana P. Fabian S.
	Miguel Angel Samuel Mojica	1024060123			X					miguel A Samuel Mojica
	Daniel Santiago Serrano Camacho	1014693639 1013131941			X					Daniel S. Santiago Cx.
	Carol Tatiana Rodriguez Pulido	1028384634			X					Carol P.
	David Santiago Bernal Nicolas	1028547265			X					David Bernal
	Laura Sofia Bonilla Angulo	1014870966			X					Laura B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Sebastian Salamanca 1029060132 X Sebastian S.

Mariana Vargas 1023385723 X GOR-F-085 V02 Mariana Vargas

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285566

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeronimo Cuervo Hernandez	1029147825			X		JeroCuell@gmail.com	310 4820497		Jeronimo H.
2	JUAN DAVID ARENAS	1014671309			X		Juandavidardila pena@gmail.com	3229737367		JUAN.A
3	Danna Salamanca Santiago Cardenas	1014943837 1013131941			X		Danna12@bellasalamanca Santiago@gmail.com	3112872124 3114904518		Danna. Santiago Cx
4	Carol Tatiana Rodriguez Pulido	1028384634			X		ariciel.y.lobo98@gmail.com	3138566823		Carol P.
5	Laura Sofia Bonilla Angulo	1014870966			X					Laura B
6	Sebastian Rodriguez	1073586941			X		Sebastian.rodriguez@gmail.com	3017355691		Sebastian R.
7	Leidy Tatiana Cachimuel Pertuz	1024503729			X		Cachimuelpertuz 2004@gmail.com	3117360417		Tatiana P.
8	Diego Alejandro Gonzalez Gonzalez	1023386950			X		Diegoalejandro1@gmail.com	3143357628		Diego.
9	Diego Alejandro Pulido	1031139167			X		alejandro.1@gmail.com	3223093228		Pulido.
10	Samuel Mojica Cristino	1024060123			X		mojicasamuel451@gmail.com	3114680194		Mojica.
11	Fabian Stiven Sierra Figueroa	1035542928			X		Sierra fabian451@gmail.com	3202495497		Fabian S.
12	Miguel Angel Ortiz	1024502270			X		miguel2200812@gmail.com	3123048880		Miguel A.
13	Alisson Piña Camilo Romero	1072390404 1013122001			X		Michelle.g241064@gmail.com	3206568878 3256692605		Alisson P. Camilo R.
14	Michelle Gamboa Santiago Garcia	1140020369 1024510778			X		Michelle.g241064@gmail.com Santiagogarcia0610@gmail.com	3123648196 3216033472		Michelle G. Santiago G.
15	Nicole Johana Rodriguez Ramirez	1078770770			X		nicolesofia.2r@gmail.com	3112085936		Nicole Rod
	Sara Maya	1028492332			X		Sgaamayavilla@gmail.com	3209338430		Sara M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16	David Bernal	1028547265			X		David.Bernal1@sena.edu.co	316 9276757		David Bernal
17	Mariana Vargas	1023385723			X		mariana.vargas.baron33@gmail.com	3205626840		Mariana Vargas
18	Sebastian Salamanca	1029060132			X		Salamanca Jonathan@gmail.com	3004153242		Sebastian S
19	Duban Caballos	1012128697			X		dubanestebance@gmail.com	3208235864		Duban Caballos

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285566

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tomas Alonso Venavelso	1014671419			aprendiz	MIP	tomasalonso venavelso@gmail.com	3139704778		Tomas A.
2	Jhoan Jonathan Garcia Carmona	1024570778			aprendiz	MIP	jhoanjonathan garcia0636@gmail.com	3285033432		Santi1950 G.
3	Mariangel Diaz Madrid	1023884459			Aprendiz	MIP	madiaz4596@gmail.com	3503894444		Mariangel D.
4	Maria Paula Molina Suarez	1023384231			Aprendiz	MIP	molina suarez mariapaula18@gmail.com	3188235853		Paula M.
5	Carol Michelle Cardoza Beltran	1140920369			Aprendiz	MIP	michelle22105760@gmail.com	3123849748		Michelle C.
6	Mariana Vargas Baron	1023385723			Aprendiz	MIP	marianavargasbaron88@gmail.com	3208626840		Mariana V.
7	Laura Sofia Otavo Rangel	1.014.872.472			Aprendiz	MIP	lauraotavo30@gmail.com	3232385739		Laura O.
8	Duban Esteban Ceballos Casas	1013128697			Aprendiz	MIP	dubanesteban cc@gmail.com	3105855864		DubanCeballos
9	Samuel Felipe Mojica Chitivo	1029060123			Aprendiz	MIP	mojicasamuel487@gmail.com	3114408041		Samuel Mojica
10	Karoll Daniela Carvajal Camacho	1032681630			Aprendiz	MIP	karollcarvajal2306@gmail.com	3175546763		Karoll Carvajal
11	Sanitiago Romero	1043731941			Aprendiz	MIP	santiago romero.d2004@gmail.com	3176727675		Santiago C.
12	Alisson Juliana Piña carrillo	1012340104			Aprendiz	MIP	Alissonpina8@gmail.com	3006568878		Alisson P.
13	Laura sophia Zuñiga Fabra	1029148237			Aprendiz	MIP	laurasophia zunigaf@gmail.com	3224732258		Laura Z.
14	Juan Camilo Romero Diaz	1013129001			Aprendiz	MIP	camilo romero.d2004@gmail.com	3236692805		Camilo R.
15	Daivid Santiago Bernal Estefan	1075547265			Aprendiz	MIP	bernaljdavid@gmail.com	3167276759		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285566

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Vargas Barón	1023385723				Cooperdamo	marianavargasbaron88@gmail.com	3208626840		Mariana V.
2	Laura Sofia Otavo Rangel	1.014.872.472				cooperdamo	lauraotavo30@gmail.com	3232385739		Laura O.
3	Duban Esteban Ceballos Casas	1013128697				Cooperdamo	dubanestebancc@gmail.com	3105855864		DubanCeballos
4	Samuel Felipe Mojica Chitivo	1029060123				Cooperdamo	mojicasamuel487@gmail.com	3114408041		Samuel M.
5	Karoll Daniela Carvajal Camacho	1032681630				Cooperdamo	karollcarvajal2306@gmail.com	3175546763		Karoll C
6	Laura Sophia Zuñiga Fabra	1029148237				cooperdamo	laurasophia.zunigaf@gmail.com	3224732258		Laura Z.
7	Juan Camilo Romero Diaz	1013129001				Cooperdamo	camilo romero.d2004@gmail.com	3236692805		Camilo R
8	Maria Paula Molina Suarez	1023384231				cooperdamo	molina suarez mariapaula18@gmail.com	3188235853		Paula M.
9	Alisson Juliana Piña carrillo	1072390401				cooperdamo	Alissonpina8@gmail.com	3006568878		Alisson P.
10	Laura Sofia Romero Angulo	1014814162				cooperdamo	laura.romero0726@gmail.com	312 2816936		Laura R
11	Sara Valentina Mora Avila	1084923932				cooperdamo	saramoravila@gmail.com	320 9388482		Sara M
12	Fabian steven Sierra Figueroa	1025542428				Cooperdamo	SierraFabian951@gmail.com	3202445947		Fabian Sierra
13	Danna Isabella Salamanca Molina	1014993639				cooperdamo	salamancamolinad@gmail.com	3112812124		Danna S.
14	Sebastian Salamanca	1029060132				Cooperdamo	Salamancasebastian@gmail.com	3004153242		Sebastian S
15	Tatiana otalvaro	1024503724				Cooperdamo	otalvarotatiana.@gmail.com	3117116091		Tatiana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285566

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brivid Santiago Bermal Escobar	902554 7265				MIP	Brivid Bermal Pena @gmail.com	3767276744		Brivid Bermal
	Sebastian David Rodriguez Gomez	1023386841				MIP	Sebastianrodriguezgomez1.com	3017765681		Sebastian Ro
	Carol Julieth Laguado Cepeda	1023384634				MIP	Carol7[illegible]@gmail.com	3128[illegible]23		Carol L
	Santiago Concon Moreno	1013131441				MIP	Santiagoconcon1350 gmail.com	3178[illegible]		SantiagoC.
	Duban Esteban Ceballos Casas	1013128697				MIP	dubancsteban@gmail.com	3165835801		DubanCeballos
	Mariana Varon Buron	1023385723				MIP	Marianavaronburon83@gmail.com	3208626840		Mariana V.
	Samuel Felipe Molica Chitiva	1024060125				MIP	molicasamuel451@gmail.com	3114408041		Samuel M.
	Karoll Daniela Carvajal Cruz	1032681650				MIP	Karoll carvajal2306@gmail.com	3175588763		Karoll C.
	Laura Sofia Otalvo Rangel	1.019.872472				MIP	Lauraotalvo30@gmail.com	3233889739		Laura O.
	Alisson Julieth Pinto Camilo	1072390404				MIP	Alissonpinto@gmail.com	3006988898		Alisson P.
	Karol Sofia Bonett Angulo	1014870462				MIP	Karolsofiabonettangulo@gmail.com	3122856906		Karol B
	Sara Valentina Tovar Avila	1028423592				MIP	Saratovaravila@gmail.com	3204988480		Sara M.
	Leidy Tatiana Olalvaro Rivedes	1024503224				MIP	Olalvaro2004@gmail.com	3147126097		Tatiana
	Fabian Stiven Sierra Figueroa	1025592428				MIP	Sierra.stivenas1@soy.sena.edu.co	3202495147		Fabian.
	Danna Isabella Solarteca Molina	1014993637				MIP	Solartecamolinadl@gmail.com	3112812124		Danna S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 3285565

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285565

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicoll Sorita Mendieta Osorio	1025542811			X	Liceo Talentos	Soritzamendieta.5@gmail.com	3202613554		Sorita
2	Danna Lizeth Castillo Avios	1054056767			X	Liceo talentos	Dannalizeth.Sena Castillo@gmail.com	3146123[illegible]		Danna
3	Kevin Santiago Castillo Dubro Stiff Sierra	1023839940 1028888189			X	Liceo talentos Liceo talentos	[illegible] Dubro.sierra22 @gmail	321 9463856 3218612439		Kevin
4	Laura Manuela Laguado P David Alejandro Hoyos	1148120905 1031923775			X	Liceo Talentos		3244463373 3219945267		David H
5	Juan Pablo Escobar Delver Solano	1023902732 1023906532			X	Liceo Talentos	juanfernandez.5@gmail.com	3228402250		
6	Juan Jose Joel David Paola Valdez	1014868028 1013627853			X	Liceo talentos		3028602833 3103526355		Paola Valdez
7	Nathalee Acosta Nicolle Andrea Hdez	1025543865 1025544901			X	Liceo Talentos		3161082284 3223466611		Andrea Hdez.
8	Manuel Lasso Dylan Ferero	1014[illegible] 1014[illegible]			X	Liceo talentos Liceo Talentos		3212[illegible] 3[illegible]		
9	Alejandro Pacheco P Melica Juliana Parra P	1028407832 1024524685			X	Liceo Talentos		311 3[illegible] 324 6[illegible]		Alejandro Pacheco
10	Laura Isabella Rios Gonzalez Luna Nara	1024531886 1012920665			X	Liceo Talentos Liceo Talentos		3222928801 32 4001987		Isabella Rios
11	Nicoll Sulenis Sil Nayra Diaz	1022978991 1031135602			X	Liceo talentos Liceo talentos		3[illegible] 3006[illegible]		Sulenis Nayra Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285565

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Soritza Mendieta	1025542811			X	Liceo Talentos		3102613554		
2	Danna Castillo	1054556767				Liceo talentos		3146123311		
3	Kevin Smith Sierra Bentancourt Santiago	1058888189 1023887440			X	Liceo talentos, Liceo talentos		3248627939 3239163866		
4	Laura Manuela Parra David Hoffman S	1148125006 1031926775			X	Liceo Talentos		3244463373 3219143207		
5	Juan Pablo Escobar Bonilla Joel	1020182992 1014868078			X	Liceo Talentos		3118944801 3012802832		
6	Dewer Solano Mayra Diaz	1023906532 1031135602			X	Liceo Talentos		3006268858 3228404258		
7	Nathalee Acosta Nicolle Andrea Melo	1025543865 1025544801			X	Liceo Talentos		3167062234 3229880811		
8	Paula Valdez Manuel Vasso	1015627253 1074528214			X	Liceo Talentos		3108052855 3213486132		
9	Dylan Forero Rincon Isabella Garay	1016713196 1032464034			X	Liceo Talentos		3207077781 3507676394		
10	Alejandra Pacheco Juan Isabella Rios Gonzalez	1028403836 1024571885			X	Liceo talentos		3113801023 322 2926901		
11	Meliza Juliana Parra Rojas	1022524205			X	Liceo talentos		324 6687708		
12	Luna Mora Leon Solarin	1012920865 1022978621			X	Liceo talentos Liceo talentos		312 4001965 3249709029		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285565

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1/2	Laura Isabella Rodriguez Meliza Parra Rojas	1024891885 1022524205			X			3222226901 324 6687708		Isabella Rios
	Alejandra Pacheco P	1028403836			X			311 3801023		Alejandra Pacheco
	Paula Valdez	1015627253			X			310 8052855		
	Luna Fernanda Mora	1012920865			X			3124001965		
	Leon Solarin Salcedo Ramirez	1022978621			X			3249709029		Solarin
	Mayra Diaz	1031135602			X			3006268858		Mayra Diaz
	Nathalee Acosta	1025543865			X			3167062234		Andrea Melo C.
	Nicolle Andrea Melo	1025544801			X			3229880811		
	Manuel Vasso	1074528214			X			3213486132		
	Dylan Forero Rincon	1016713196			X			3507676394		
	Isabella Garay Amaris	1032464034			X			3507676394		Isabella G.A.
	Laura Rios Gonzalez	1028403836			X			3113801023		
	Joel Bonilla David Hoffman S	1014868078 1031926775			X			3219143207		David Hoffman S.
	Dewer Solano	1023906532			X			3228404258		
	Juan Pablo Escobar	1020182992			X			3118944801		
	Soritza Mendieta	1025542811			X			3102613554		
	Laura Manuela Iguavita Parra	1148125006			X			3244463733		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3285565

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabella Garay Angarita	1197464039			X	Liceo Talentos		3507676394		Isabella G.A.
	Dylan Forero Rincon	1014671396			X	Liceo Talentos		3026607392		
	manuel lasso Rodriguez	1074528219			X	Liceo Talentos		3213485130		
	Nicolle Andrea Melo Nathalee Acosta G.	1025544801 1025543865			X	Liceo talentos		3223585811 3167062234		Andrea Melo C.
	Maura Diaz Paola valdez	1031135602 1013627253			X	Liceo Talentos		3006768818 3108056283		Maura Diaz
	Yurcell Salcedo Luna Maria P.	1022973821 1012920883			X X	Liceo talentos Liceo talentos		3219209078 312 4001967		Salcedo Y.
	Alejandra Pechene Heliza Julieth Parra	1078401832 1024824205			X	Liceo talentos Liceo Talentos		311 3831023 324 6668108		
	Soritza Mendieta	1025542811			X	Liceo Talentos		320 2613554		
	Quihon 6th CF s.enap	1028888188				Liceo talentos		321 6677939		
	Danna Castillo	1054556767			X	Liceo Talentos		3146123351		Danna:)
	Laura Parra	1146175806			X	Liceo Talentos		3244465373		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285565

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicolle Andrea Melo C.	1025544801								Andrea Melo
2	Paula ximena valdez	1013627253								
3	Soritza Mendieta	1025542811								
4	Quihon 6th ff	1028888188								
5	Juan Pablo Escobar Melendez	1024191992								
6	Isabella Garay Angarita	1197464039								
7	Nathalee acosta Urango	1075543865								
8	Maura Julieth Diaz Gamba	1031356602								Maura Diaz.
9	Deivi Santiago Solano Suarez	1027406532					santiago solano Suarez2680@gmail.com	3228404850		
10	Bonilla Joel	1014808028					joebonilla28@gmail.com	3028602824		
11	Danna Castillo	1054556767					dannalizethsarocastillo@gmail.com	3146123351		Danna:)
12	David Alejandro Herrera	1051423775						3219443287		Alejandro H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHA 3285543

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285543

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sol Salazar	1141120654			N/A	Cooperdomo	solmarionasalazar23@...	3138077667	Si	
	Fernanda Mora	1014870062			N/A	cooperdomo	moramafe1999@gmail.com	3044688288	Si	
	Angie Cardoso	1018523596			N/A	cooperdomo	cardosoangie@gmail.com	3234739476	Si	
	Juan Diego Cruz	1024524054			N/A	Coope		3144836277	NO	
	Sofi Portilla	1013425393			N/A	coop		3167612687	NO	
	Miguel Salcedo	1023386405			N/A	Coope	andressalcedo	3227395061	Si	Miguel Salcedo
	Dayron Arias A.	1023381317			N/A	coope	dayron.g@gmail.com	3166147303	NO	Dayron A.
	Leidy Vargas	1023386710			N/A	cooperdomo	leidyvargas@gmail.com	3104791200	NO	
	Valeria Daza	1023387056			N/A	cooperdomo		3013504561	NO	
	Nelson Ponce	1014671284			N/A	cooperdomo		3103496860	NO	Nelson.
	Valerie Morales	1079072210			N/A	Coopeidom	moralesvalerie@gmail.com	3105631161	NO	Valerie
	Juanca Valentino	1146884777						3102369999		
	Samara Navarro	1041326169			N/A	cooperdomo	anny.navarrovelasco@gmail.com	3006331951	NO	
	Valentina Moreno	1028867477					valentinamoreno921@gmail.com	3229831953	SI	Valentina M.
	Isabela Segura G	1140927477			N/A	cooperdomo	isa.12.12@gmail.com	3104783657	SI	
	Karen Steffania	1024822998					ksteffy.cg20@gmail.com	3203447097	NO	C
	Prins Guevara	1014870677			N/A		damaprinsa@gmail.com	3142458635	NO	Prins
	Valerie Quintero	1028972108			N/A	Cooperdomo	valeriequi18@hotmail.com	3176644084	NO	
	Annie Lozada	1021815249			N/A	cooperdomo	lozadaannie@unal.edu.co	3204826330	NO	
	Michael Perez	1023385241			N/A	cooperdomo	snake perez 51@	305 282 7598	NO	Michael Perez
	Miguel Angel	1024526432			N/A	cooperdomo		3213886460	NO	
	Yessica Rubiano	1020824558			N/A	Coopeidom		3008103456	NO	
	Hilary Ramirez	1026276038			N/A	cooperdomo		3228748974	NO	Hilary Ramirez
	[illegible]	[illegible]			N/A	[illegible]		3017362967	NO	
	Nicol Gonzalez	1023388886			N/A	cooperdomo		3007585360	NO	Nicol Gonzalez
	Anny Rojas	1023389855			N/A	cooperdomo				Anny R.
	Valeria Contreras V.	1028868580						3195363353		
	Juliana Gutierrez	1021681041			N/A	cooperdomo		3158249529	N/A	
	Luna Galindo	1013123171			N/A	cooperdomo		3227818319	NO	Damian A.
	Samara Navarro	1041326169								

Samara Navarro 1041326169 — Cooperdomo — samara1samara@gmail.com — 3107789337 — NO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285543

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Contreras V.	1028868580					valeria.contreras.vanegas1@gmail.com	3195363353		
	Juliana Gutierrez N.	1021681041	N/A	N/A	N/A	Cooperdomo	monyjuliana@hotmail.com	3158249529	N/A	
	Damian Apolinar	1013518832						3014541802		Damian A.
	Luna Galindo	1013123171	N/A	N/A	N/A	cooperdomo		3227818319	N/A	
	Samara Navarro	1041326169						3107789337		
	Nicol Gonzalez	1022968055	N/A	N/A	N/A	Cooperdomo		3007585360	N/A	Nicol Gonzalez
	Anny Rojas	1023389855								Anny R.
	Dayron Arias	1023381317	N/A	N/A	N/A	cooperdomo		3116647005	N/A	Dayron A.
	Miguel Salcedo	1023386405	N/A							
	Yuli Rincon	1036225335	N/A	N/A	NIA	Coope	andressalcedo	3227395061	N/A	Miguel Salcedo
	Juan Diego	1024524054	N/A	N/A				3144836277		
	Angie Cardoso	1018523596	N/A	N/A	N/A	Coope	Juanca@gmail.com	3234739476	N/A	
	Maria Fernanda	1014870062	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	cardosoangie@gmail.com			
	Sol Salazar	1141120069	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	moramafe1999@gmail.com	3044688288	N/A	
	~~Damian Apolinar~~	~~1013518832~~					solmarionasalazar23@gmail.com	3138077667		
	~~Luna Galindo~~	~~1013123171~~	N/A	N/A						
	Samara Navarro	1041326169	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	anny.navarrovelasco@gmail.com	3006331951	N/A	
	Isabela Segura G	1140927477					isa.12.12@gmail.com	3104783657		
	Valentina Moreno G	1028867477					valentinamoreno921@gmail.com	3229831953		Valentina M.
	Danna Guevara	1014870677	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	damaprinsa@gmail.com	3142458635	N/A	Prins
	Karen Cardenas	1024822998	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	ksteffy.cg20@gmail.com	3203447097	N/A	
	Juanca Castro	1146884777	N/A	N/A	N/A		juancarlosvaldeny@hotmail.com	3102369999	N/A	Juan
	Valerie Morales	1079072210	N/A	N/A	N/A	Coopeidom	moralesvalerie@gmail.com	3105631161	N/A	Valerie
	Nelson Ponce	1014671284	N/A	N/A	N/A	cooperdomo		3103496860	N/A	Nelson
	[illegible]	[illegible]	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
	Hilary Ramirez	1026276038	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	hilaryramirez22@gmail.com	3228748974	N/A	Hilary Ramirez
	Yessica Rubiano	1020824558	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	yessicacdd2@gmail.com	3208816248	N/A	Yessica Rubiano
	Miguel Almanza	1024526432	N/A	N/A	N/A	cooperdomo	miguelalmanza@hotmail.com	301 3886608	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285543

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Almeida	1024526432				cooperdomo	almiguelo708@gmail.com	3013856460		Miguel Almeida
2	Yessica Bautista	1074814518				cooperdomo	yessicab2402@gmail.com	3123657401		Yessica B.
3	Luna Galindo	1013127...				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
4	Dahian Apolinar	1013131832					apolinardahian@gmail.com	3004611802		Dahian A
5	Anny Moqueca	1023384855				cooperdomo	anny1985.24@hotmail.com	3019555366		Anny R.
6	Juliana Gutierrez	1021681041				Cooperdomo	manojulianagutierrez@hotmail.com	3158249524		
7	Valeria Contreras	1028868580				cooperdomo	valeria.contreras@gmail.com	3195363353		
8	Juan Cruz	1024524054				Colegio	juan.cruz2@gmail.com	3194898777		
9	Angie Canoso	1018523396				cooperdomo	canosoangie@gmail.com	3239739476		Angie C.
10	Maria Fernanda Mora	1014870062				cooperdomo	mariamora9494@gmail.com	3044688188		
11	Sol Salazar	1141120065				cooperdomo	solmariana5a@hotmail.com	3138000660		Sol Salazar
12	Miguel Gil	1023386869				cooperdomo	[illegible]	3195488691		Miguel Gil
	Diego Bohorquez	1029060075				cooperdomo	diegobohorquez2009@gmail.com	3017676963		Diego B.
	Hilary Ramirez	1028276038				Cooperdomo	hilaryramirez2009@gmail.com	3228942929		Hilary Ramirez
	Jared Bonilla	1023625333				cooperdomo	jaredbonilla0430@gmail.com	3107642089		Jared Bonilla
	Dayron Arias	1023381377					Dayron@gmail.com	3116614703		Dayron Arias
	Miguel Salcedo	1023386805				Cooperdomo	andressalcedo031@gmail.com	3227305061		Miguel Salcedo
	Nelson Fonce	1014697284					fonceabogados@gmail.com	3103496860		Nelson
	Samara Navarro	1011326169				cooperdomo	anny.navarrovelasco@gmail.com	3006331951		
	Nelson Fonce	1014697284				Cooperdomo	fonceabogados@gmail.com	3103496860		Nelson
	Valentina Moreno	1028867911				Cooperdomo	valentinamoreno21@gmail.com	3224831453		Valentina M.
	Samuel Gomez	1025341446				Cooperdomo	samuelgomez@gmail.com	3107755131		Samuel
	Juana Valentina C.	1146884141					juanacastrocadena@gmail.com	3102364444		
	Valeria Morales	1019607210				Cooperdomo	moralesvaleria@gmail.com	3103563116		Valeria
	Daniel Cuervo	1014870...				Cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Isabela Segura	1140922423					1501261.12@gmail.com	3104787657		Isabela
	Karen Cardenas	1024522948					ksteffy.c920@gmail.com	3203447097		Karen
	Valerie Quintero	1072892108				Cooperdomo	Valeriequi12@gmail.com	3177264084		VQ.
	Annie Lozada Anza	1021315249				coop	annie.lozada.anza@gmail.com	3204886920		Annie Lozada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3285543

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Canoso	1018523396				cooperdomo	canosoangie@gmail.com	3239739476	No	Angie C.
2	Maria Fernanda Mora	1014870062				cooperdomo	mariamora9494@gmail.com	3044688188	SI	
	Yessica Bautista	1074814518				cooperdomo	yessicab2402@gmail.com	3123657401	NO	Yessica B.
3	Miguel Almeida	1024526432				cooperdomo	almiguelo708@gmail.com	3013856460	NO	Miguel Almeida
4	Juliana Gutierrez	1021681041				Cooperdomo	manojulianagutierrez@hotmail.com	3158249524	NO	J.G.N.
5	Valeria Contreras	1028868580				Cooperdomo	valeria.contreras@gmail.com	3195363353		
	Dahian Apolinar	1013131832				Cooperdomo	apolinardahian@gmail.com	3004611802	NO	Dahian A.
	Luna Galindo	1013127771					gabriela.galindo@gmail.com	3227848519		
	Anny Rojas	1023384855				Cooperdomo	anny1985.24@hotmail.com	3019555366	NO	Anny R.
	Sol Salazar	1141120065						3138000660		Sol
	Miguel Gil	1023386869				cooperdomo	[illegible]	3195488691	No	Miguel Gil
	Valerie Morales	1019607210					moralesvaleria@gmail.com	3103563116		Valerie
	Juana Valentina	1146884141				cooperdomo	juanacastrocadena@gmail.com	3102364444	NO	
	Isabela Segura	1140922423				Cooperdomo	1501261.12@gmail.com	3104787657	SI	Isabela
	Karen Cardenas	1024522948					ksteffy.c920@gmail.com	3203447097		Karen
	Valerie Quintero	1072892108					Valeriequi12@gmail.com	3177264084		VQ.
	Daniel Cuervo	1014870...				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Dayron Arias	1023381377					Dayron@gmail.com	3116614703	NO	Dayron A.
	Miguel Salcedo	1023386805				cooperdomo	andressalcedo031@gmail.com	3227305061	SI	Miguel S.
	Nelson Fonce	1014697284				Cooperdomo	fonceabogados@gmail.com	3103496860	NO	Nelson
	Valentina Moreno	1028867911				cooperdomo	valentinamoreno21@gmail.com	3224831453	NO	Valentina M.
	Samara Navarro	1011326169				cooperdomo	anny.navarrovelasco@gmail.com	3006331951	NO	
	Hilary Ramirez	1028276038				Cooperdomo	hilaryramirez2009@gmail.com	3228942929	NO	Hilary Ramirez
	Samuel Gomez	1025341446				Cooperdomo	samuelgomez@gmail.com	3107755131	NO	Samuel
	Diego Bohorquez	1029060075				cooperdomo	diegobohorquez2009@gmail.com	3017676963	NO	Diego B.
	Valeria Daza	1023397086				cooperdomo	daza.valeria@gmail.com	3013564561	NO	
	Leidy Mirque	1023386716					leidyestefania@gmail.com	3104792200	NO	
	Juan Cruz	1024524054				Cooperdomo	juan@gmail.com	3144836272	NO	
	Michael Perez	1023385241				cooperdomo	michael.perez25@gmail.com	3052887559	NO	
	Valerie Quintero	1072892108				cooperdomo	Valeriequi12@gmail.com	3177264084	NO	VQ.
	Annie Lozada Anza	1021315249				cooperdomo	annie.lozada.anza@gmail.com	3204886920	NO	Annie Lozada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285643

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Cruz	1024524054				colegio	Juan.cruz@cooperdomo.edu.co	3144836297		
2	Michael Perez	1023385241				colegio	[illegible]	[illegible]		
3	Sol Salgado	1141120069				colegio	[illegible]	[illegible]		
4	Miguel Angel Gil Martinez	1023386867				colegio	[illegible]	[illegible]		
5	Angie Canoso	1018523396				colegio	[illegible]	[illegible]		
6	Maria Fernanda Mora	1014820862				cooperativo	[illegible]	[illegible]		
7	Miguel Ameida	1024526432				cooperativo	[illegible]	[illegible]		
8	Juliana Gutierrez	1021681041				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
9	Valeria Contreras	1028865880				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
10	Damian Arbinar	1013131832				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
11	Lura Galindo	1013127747				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
12	Anny Rojas	1023564555				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Sara Parrado	1023357311				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Damian Arias	1023357311				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Miguel Salcedo	1023386405				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Hilary Ramirez	1026276038				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Samuel Gomez	1025142446				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Samara Navarro	1011326169				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Valentina Moreno	1028867911				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Nelson Fonce	1014671284				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Valerit Morales	1019760710				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Jucmi Castro	1146884171				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Karen Cardenas	1024522998				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		
	Isabela Segura	1000922477				cooperdomo	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3285643

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lura Sofia Galindo R	1013127171					[illegible]	3222848319	NO	
2	Damian Arbinar	1013131832					[illegible]	3014341802	NO	
3	Juliana Gutierrez	1021681041					[illegible]	3158249524	NO	
4	Valeria Contreras								NO	
5	Yessica Bautista	1024819518					[illegible]			
6	Miguel Ameida	1024526432					[illegible]	3273856460	NO	
7	Maria Fernanda Mora	1014820862					[illegible]	3044688828		
8	Angie Canoso	1018523396					[illegible]	3239739976	NO	
9	Sol Salgado	1141120069					[illegible]	3128000665	NO	
10	Miguel Gil	1023386867					[illegible]	3115466971	NO	
	Hilary Ramirez	1026276038					[illegible]	3229492074	NO	
	Samuel Gomez	1025142446					[illegible]	3107455691	NO	
	Miguel Salcedo	1023386405					[illegible]	3227395061	SI	
	Nelson Fonce	1014671284					[illegible]	3039446860	NO	
	Samara Navarro	1011326169					[illegible]	3006331951	NO	
	Valentina Moreno	1028867911					[illegible]	3224831953	NO	
	Valerit Morales	1019760710					[illegible]	3105631161		
	Jucmi Castro	1146884171					[illegible]	3162369999	NO	
	Karen Cardenas	1024522998					[illegible]	3203442092		
	Damo Pris G	1014820671					[illegible]	3142458635	NO	
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3017362962	NO	
	Sara Parrado	1023357311					[illegible]	3174611680		
	Dayron Arias	1023357311					[illegible]	3118619703	NO	
	Juan Cruz	1024524054					[illegible]	3144836297	NO	
	Michael Perez	1023385241				cooperdomo	[illegible]	[illegible]	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHA 3104838

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bivlana Mosquera	1012334148					bivlanamosquera@outlook.es	3208830622	si	Bivlana Mosquera
2	karen Gonalez	1030699196					alulierkarenjohanna@gmail.com	3046941133	SI	karen Gonalez
3	Hebar Perez	1142815819					hebarperez1208@hotmail.com	3057057037	Si	Hebar Perez
4	Ivan Ribadeneira	5230305369					Ribadeneiradeyda@gmail.com	3163373168	Si	
5	Karenth Pena	1039734742					Karlip1407@gmail.com	3115030325	Si	
6	Carolina Nunez	52850684					Carolinanz2010@gmail.com	3142991857	Si	Carolina Nz
7	Lida Medina	52736051					rodriguezmedinalidamaria@gmail.com	3106989700	Si	Lida M.
8	Ricardo Buenano	1065874746					[illegible]	3007180391	Si	
9	Esmelinda	1052306401					Viasusmelinda@gmail.com	3138951761	Si	Esmelinda.
10	Daniel Murillo A.	1051776892					danielmurillo[illegible]	3228790870	Si	
11	Jenifer Yepes	1000785063					[illegible]	3058247973	Si	Jen Yepes
12	Yudy Carranza	52784982					Yudycarranza@gmail.com	3125624567	Si	
13	Sandra Vargas	52370222					confeccionescheccorio@gmail.com	3195881364	Si	Sandra Vargas
14	Yipsy Rodriguez	1000130918					Yipsyrodriguez2226@gmail.com	3552107509	Si	Yipsy R.
15	Javier Pinzon	1001299358					Ja.Pinzon.26@gmail.com	3123461480	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Amaya	1051776892					danielmurillo amaya	3228790870	Si	
2	Karen Gonalez	1030699196					alulierkarenjohanna@gmail.com	3046941133	SI	karen Gonalez
3	Bivlana Mosquera	1012334148					bivlanamosquera@outlook.es	3208830622	SI	Bivlana Mosquera
4	Hebar Perez	1142815819					hebarperez1208@hotmail.com	3057057037	Si	Hebar Perez
5	Carolina Nunez	52850684					carolinanz2010@gmail.com	3142991857	Si	Carolina Nz
6	Lida Medina	52736051					rodriguezmedinalidamaria@gmail.com	3106989700	SI	Lida Medina
7	Esmelinda	1052306401					Viasusmelinda@gmail.com	3138951761	Si	Esmelinda
8	Karenth Pena	1039734742					Karlip1407@gmail.com	3115030325	Si	
9	Yipsy Rodriguez	1000130918					Yipsyrodriguez2226@gmail.com	3552107509	SI	Yipsy R.
10	Yudy Carranza	52784982					Yudycarranza@gmail.com	3125624567	SI	
11	Sandra Vargas	52370222					confeccionescheccorio@gmail.com	3195881364		Sandra Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmelinda Usuga	52306401					usuga.esmelinda@gmail.com	3138951761	Si	Esmelinda
2	Daniel Murillo	1053776092					danielmurilloramaya@gmail.com	3128910820	Si	
3	RICARDO REYNOSO	1065874746	CTCM	APRENDIZ	N.A	N.A	[illegible]	3057180391	N.A	
4	Leidy Paola Ruiz	1030605691	CTCM	Aprendiz	NA	NA	Ruizpaola0@gmail.com	3143314691	NA	
5	Lida Medina	52736051	CTCM	Aprendiz	N.A	N.A	rodriguezmedinalidamaria@gmail.com	3106789700	NA	Lida M.
6	Ypsy Rodriguez	1000130728	CTCM		Aprendiz		Ypsyrodriguez2226@gmail.com	3502072509	Si	Ypsy R.
7	Daniel Murillo	1053776092	CTCM		Aprendiz	NA	danielmurilloramaya@gmail.com	3128910820	Si	
8	Yudy Carranza	52203402	CTCM	NA	Aprendiz	NA	yudycarranza@gmail.com	3125624567	Si	
9	Sandra Vanegas	52370222	CTCM	NA	Aprendiz	NA	Confeccionchicos@gmail.com	3195881364	Si	
10	Karenth Pena	1033734142	CTCM	NA	Aprendiz	NA	Karli.p1407@gmail.com	3115050325	Si	
11	Bruiana Mosquera	1012334148	CTCM	NA	Aprendiz	NA	bruianamosquera-e@outlook.es	3208830622	Si	Bruiana Mosquera
12	Hebar perez	14281541	CTCM	NA	Aprendiz	NA	hebarperez1980@hotmail.com	3057057037	Si	Hebar perez
13	Karen Gonzalez	1030699196	CTCM	NA	Aprendiz	NA	alualetkarenjohana@gmail.com	3046741138	Si	Karen G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RICARDO REYNOSO	1065874746	CTCM	APRENDIZ	N.A	N.A	[illegible]	3057180391	N.A	
2	Leidy Paola Ruiz	1030605691	CTCM	Aprendiz	NA	NA	Ruizpaola0@gmail.com	3143314691	NA	
3	Carolina Nunez	52860684	CTCM	Aprendiz	N.A	N.A	Carolinang2010@gmail.com	3142748857	N.A	Carolina Nuñez
4	Lida Medina	52736051	CTCM	Aprendiz	NA	N.A	rodriguezmedinalidamaria@gmail.com	3106789700	NA	Lida M
5	Karen Gonzalez	1030699196	CTCM	Aprendiz	NA	NA	alualetkarenjohana@gmail.com	3046741138	NA	Karen G
6	Hebar Perez	14281541	CTCM	Aprendiz	NA	NA	hebarperez1980@hotmail.com	3057057037	NA	Hebar perez
7	Bruiana Mosquera	1012334148	CTCM	Aprendiz	NA	NA	bruianamosquera-e@outlook.es	3208830622	NA	Bruiana Mosquera
8	Karenth Pena	1033734142	CTCM	Aprendiz	NA	NA	Karli.p1407@gmail.com	3115050325	NA	
9	Sandra Vanegas	52370222	CTCM	Aprendiz	NA	NA	Confeccionchicos@gmail.com	3195881364	NA	
10	Esmelinda Usuga	52306401	CTCM	Aprendiz	NA	NA	Usuga.esmelinda@gmail.com	3138951761	NA	Esmelinda
11	Daniel Murillo	1053776092	CTCM	Aprendiz	NA	NA	danielmurilloramaya@gmail.com	3128910820	NA	
12	Ypsy Rodriguez	1000130728	CTCM	Aprendiz			Ypsyrodriguez2226@gmail.com	3502072509	Si	Ypsy R.
13	Yudy Carranza	52203402	CTCM	Aprendiz	NA	NA	yudycarranza@gmail.com	3125624567	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Vanegas	52370222				CTCM	confeccionesch costa@gmail.com	3145881364	Si	
2	Karenth Peña	1033734142				CTCM	Karlip14407@gmail.com	3113050325	Si	
3	Esmelinda Use	52.306401				CTCM	Viasusmelinda@gmail.com	3138951261	Si	Esmelinda
4	Daniel Murillo	1053760492				CTCM	danielmurillomosquera@gmail.com	3228590880	Si	
5	Yipsy Rodriguez	1000130728			Aprendiz	CTCM	Yipsyrodriguez2226@gmail.com	3507102509	Si	Yipsy R.
6	Placido Bueñones	1065874746	CTCM		Aprendiz	N.A	[illegible]	3057980391	Si	
7	Reynalda Rojas	39030564	CTCM		Aprendiz	N.A	[illegible]	3143373691	Si	
8	Lida Medina	52736051	CTCM		Aprendiz	N.A	rodriguez.medinalidamaria@gmail.com	3106989700	Si	Lida M.
9	Carolina Nuñez	52860584	CTCM		Aprendiz	N.A	carolinang2010@gmail.com	3142941957	Si	Carolina Ng.
10	Kalen Gonzalez	1030691196	CTCM		Aprendiz	N.A	alicialekalendrama@gmail.com	3046411137	Si	Kalen G
11	Hebe Perez	14281549	CTCM		Aprendiz	N.A	hebeperez2008@hotmail.com	3057857037	Si	Hebe Perez
12	Bruiana Mosquera	1012334148	CTCM		Aprendiz	N.A	bruianamosquera-e@outlook.es	3208830622	Si	Bruiana M
13	Yudy Carranza	52203492	CTCM		Aprendiz	N.A	yudycarranza@gmail.com	3125624567	Si	Yudy Carranza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3104838

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Nuñez	52860584					carolinang2010@gmail.com	3142941957	Si	Carolina Ng
2	Reynalda Rojas	39030564					[illegible]	3143373691	Si	
3	Lida Medina	52736051					rodriguez.medinalidamaria@gmail.com	3106989700	Si	Lida M
4	Kalen Gonzalez	1030691196					alicialekalendrama@gmail.com	3046411137	Si	Kalen G
5	Hebe Perez	14281549					hebeperez2008@hotmail.com	3057857037	Si	Hebe Perez
6	Bruiana Mosquera	1012334148					bruianamosquera-e@outlook.es	3208830622	Si	Bruiana M
7	Karenth Peña	1033734142					Karlip14407@gmail.com	3113050325	Si	
8	Sandra Vanegas	52370222					confeccionesch costa@gmail.com	3145881364	Si	
9	Yudy Carranza	52203492					yudycarranza@gmail.com	3125624567	Si	Yudy Carranza
10	Esmelinda Use	52306401					Viasusmelinda@gmail.com	3138951261	Si	Esmelinda U
11	Daniel Murillo	1053760492					danielmurillomosquera@gmail.com	3228590880	Si	
12	Yipsy Rodriguez	1000130728			Aprendiz		Yipsyrodriguez2226@gmail.com	3507102509	Si	Yipsy R.
13	Placido Bueñones	1065874746			Aprendiz		[illegible]	3057980391	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INASISTENCIAS REGISTRADAS

FICHA 3285566

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285566 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1029147825 JERONIMO CRUZ HERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	09/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285566 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1024510778 JHOSET SANTIAGO GARCIA CARMONA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	09/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285566 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

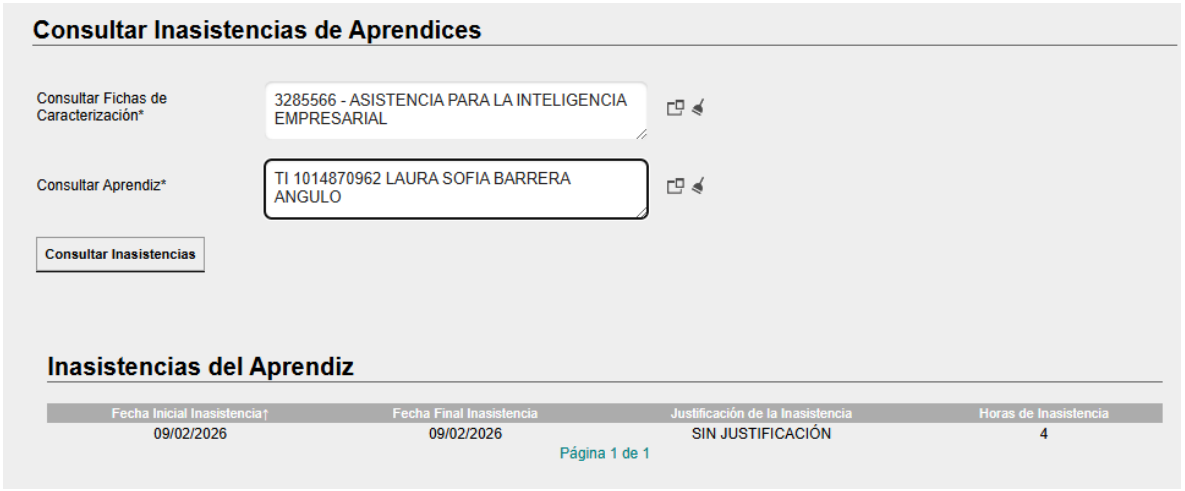
Consultar Aprendiz*: TI 1071062699 SAMUEL DAVID LOPEZ OTAVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	09/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1





FICHA 3285565



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285565 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1019997051 EMILY POVEDA CAMARGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2025	22/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/11/2025	05/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2025	12/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2025	19/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2025	26/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/02/2026	11/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/02/2026	18/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2026	04/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2026	11/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285565 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1024531885 LAURA ISABELLA RIOS GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2025	22/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/02/2026	11/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/02/2026	18/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2026	04/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2026	11/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285565 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

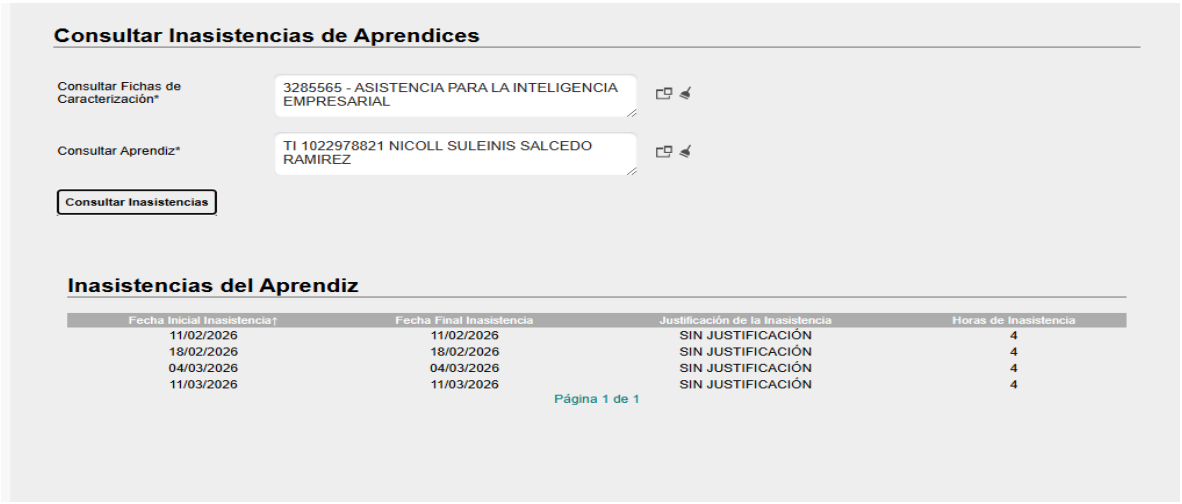
Consultar Aprendiz*: TI 1012920665 LUNA FERNANDA MORA PANTANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/11/2025	12/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2025	19/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2025	26/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/02/2026	18/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/02/2026	25/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2026	04/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2026	04/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2026	11/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



FICHA 3285543





Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1023386710 LEIDY ESTEFANY MIRQUE CALVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/02/2026	12/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1013625333 SHARAY NIKOL PARRADO MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/02/2026	12/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3285543 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1022968055 NICOL SOFIA GONZALEZ MORALES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/02/2026	19/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2026	26/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2026	05/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2026	12/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

FICHA 3104838

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1001297758 JEIDER ALEXANDER PLAZAS VASQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/10/2025	25/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/11/2025	22/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
06/03/2026	06/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1023365800 LOREN CAMILA PIEDRAHITA RANGEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/11/2025	01/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/11/2025	08/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	4
06/03/2026	06/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 3104838

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					
								A1	A2	A3	A4	A5	A6
					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	A1. REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		13/2/2026	S	S	S	S	N	N
		JHENYFER ANDREA	YEPES MORENO					S	S	S	S	N	N
		JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ					S	S	N	S	N	N
		BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	A.2. REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		20/2/2026	S	S	S	S	N	N
		LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL					S	S	N	S	N	N
		KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ					S	S	S	S	N	N
		KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	A3. REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		27/2/2026	S	S	S	S	N	N
		DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA					S	S	S	S	N	N
	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	A4. REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	6/3/2026	S	S	S	S	N	N
		HEBER	PEREZ ROA					S	S	S	S	N	N
		YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA					S	S	S	S	N	N
		ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	A5. ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	13/3/2026	S	S	S	S	N	N
		SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS					S	S	S	S	N	N
		LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ					S	S	S	S	N	N
		CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	A.7. ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	27/3/2026	S	S	S	S	N	N
		LENY PAOLA	PULIDO PARDO					S	S	S	S	N	N
		JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ					S	S	S	S	N	N

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 3285543

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
								A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. OBJETIVOS Y EL ENTORNO	ANGIE VALENTINA	CANOSO GONZALEZ	**A1.** REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		12/2/2026	S	S	S	S	S	N	N
		ANI SOFIA	LOZADA ARIZA					S	S	S	S	S	N	N
		ANNY SOPHIA	ROJAS MOSQUERA					S	S	S	S	S	N	N
		ANY SAMARA	NAVARRO VELASCO					S	S	S	S	S	N	N
		DAHIAN JULIANA	APOLINAR ORTIZ	**A.2**. REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		19/2/2026	S	S	S	S	S	N	N
		DANNA PRINS	GUEVARA ALONSO					S	S	S	S	S	N	N
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DAYRON CAMILO	ARIAS LEMUS					S	S	S	S	S	N	N
		DIEGO ALEJANDRO	BOHORQUEZ PERALTA					S	S	S	S	S	N	N
		HILARY ESTEFANIA	RAMIREZ ARIAS	**A3.** REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		26/2/2026	S	S	S	S	S	N	N
		ISABELA	SEGURA GUZMAN					S	S	S	S	S	N	N
		JUAN DIEGO	CRUZ TOLOZA					S	S	S	S	S	N	N
		JUANA VALENTINA	CASTRO ALDANA					S	S	S	S	S	N	N
		KAREN STEFFANIA	CARDENAS GALINDO					S	S	S	S	S	N	N
		LEIDY ESTEFANY	MIRQUE CALVO	**A4.** REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	5/3/2026	S	S	S	S	S	N	N
		LUNA SOFIA	GALINDO RINCON					S	S	S	S	S	N	N
		MARIA FERNANDA	MORA MEJIA					S	S	S	S	S	N	N
		MARIA JULIANA	GUTIERREZ NAVARRETE					S	S	S	S	S	N	N
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	MICHAEL STEVEN	PEREZ LOPEZ	**A5.** ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	12/3/2026	S	S	S	S	S	N	N
		MIGUEL ANDRES	SALCEDO ROJAS					S	S	S	S	S	N	N
		MIGUEL ANGEL	GIL RAMIREZ					S	S	S	S	S	N	N
		MIGUEL ANGEL	ALMEIDA IBAÑEZ					S	S	S	S	S	N	N
		NELSON DAVID	FONCE ARAQUE					S	S	S	S	S	N	N
		NICOL SOFIA	GONZALEZ MORALES	**A.6,** REALIZA PRACTICA DE MASAJE	X		19/3/2026	N	N	N	N	N	N	N
		SAMUEL ANDRES	GOMEZ AGUDELO					S	S	S	S	S	N	N
		SHARAY NIKOL	PARRADO MARTINEZ					S	S	S	S	S	N	N
		SOL MARIANA	SALAZAR HERNANDEZ					S	S	S	S	S	N	N
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	VALENTINA	MORENO GAMBA					S	S	S	S	S	N	N
		VALERIA	DAZA SANCHEZ	**A.7.** ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	26/3/2026	S	S	S	S	S	N	N
		VALERIA	CONTRERAS VANEGAS					S	S	S	S	S	N	N
		VALERIE NATALIA	QUINTERO DIAZ					S	S	S	S	S	N	N
		VALERIT NATALIA	MORALES ARENAS					S	S	S	S	S	N	N
		YESSYCA FERNANDA	BAUTISTA NUÑEZ					S	S	S	S	S	N	N

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 3285565

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					
								A1	A2	A3	A4	A5	A6
					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ALEJANDRA	PECHENE PILLIMUE	**A1.** REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		11/2/2026	S	S	S	S	N	N
		DANNA LIZETH	CASTILLO ARIAS					S	S	S	S	N	N
		DAVID ALEJANDRO	HERRERA GENES					S	S	S	S	N	N
		DEIVER SANTIAGO	SOLANO SUAREZ	**A.2**. REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		18/2/2026	S	S	S	S	N	N
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DYLAN SEBASTIAN	FORERO RINCON					S	S	S	S	N	N
		ISABELLA	GARAY ANGARITA					S	S	S	S	N	N
		JOEL DAVID	BONILLA MUÑOZ	**A3.** REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		25/2/2026	S	S	S	S	N	N
		JUAN PABLO	ESCOBAR MELENDEZ					S	S	S	S	N	N
		KEVIN SANTIAGO	CASTILLO GOMEZ					S	S	S	S	N	N
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	LAURA ISABELLA	RIOS GONZALEZ	**A4.** REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	4/3/2026	N	N	N	N	N	N
		LAURA MANUELA	IGUAVITA PARRA					S	S	S	S	N	N
		LAURA VALENTINA	TORRES GARCIA					S	S	S	S	N	N
		MANUEL	LASSO RODRIGUEZ	**A5.** ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	11/3/2026	S	S	S	S	N	N
		MAYRA JULIETH	DIAZ GAMBA					S	S	S	S	N	N
		MELIZA JULIANA	PARRA ROJAS					S	S	S	S	N	N
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	NATHALEE	ACOSTA URANGO	**A.6,** REALIZA PRACTICA DE MASAJE	X		18/3/2026	S	S	S	S	N	N
		NICOLL SORITZA	MENDIETA OSORIO					S	S	S	S	N	N
		NICOLL SULEINIS	SALCEDO RAMIREZ					N	N	N	N	N	N
		NICOLLE ANDREA	MELO CUERVO	**A.7.** ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	25/3/2026	S	S	S	S	N	N
		OWHEN STHIFF	SIERRA RAMON					S	S	S	S	N	N
		PAULA XIMENA	VALDEZ RIASCOS					S	S	S	S	N	N

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 3285566

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					
								A1	A2	A3	A4	A5	A6
					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ALISSON JULIETH	PIÑA CARRILLO	**A1.** REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X		16/2/2026	S	S	S	S	N	N
		CAROL JULIETH	FAJARDO ORJUELA					S	S	S	S	N	N
		CAROL MICHELLE	GAMBOA BELTRAN					S	S	S	S	N	N
		DANNA ISABELLA	SALAMANCA MOLINA					S	S	S	S	N	N
		DEIVID SANTIAGO	BERNAL ESCOBAR	**A.2**. REALIZAR CAPACIDADES FISICAS	X		23/2/2026	S	S	S	S	N	N
		DIEGO ALEJANDRO	GONZALEZ GONZALEZ					S	S	S	S	N	N
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DIEGO ALEJANDRO	PULIDO GONZALEZ					S	S	S	S	N	N
		DUBAN ESTEBAN	CEBALLOS CASAS					S	S	S	S	N	N
		FABIAN STEVEN	SIERRA FIGUEROA	**A3.** REALIZAR PESAJE DE BIOIMPEDANCIA	X		2/3/2026	S	S	S	S	N	N
		JERONIMO	CRUZ HERNANDEZ					S	S	S	S	N	N
		JHOSET SANTIAGO	GARCIA CARMONA					S	S	S	S	N	N
		JUAN CAMILO	ROMERO DIAZ					S	S	S	S	N	N
		JUAN DAVID	ARDILA PEÑA					S	S	S	S	N	N
		KAROLL DANIELA	CARVAJAL CAMACHO	**A4.** REALIZAR LECTURA NUTRICIÓN		X	9/3/2026	S	S	S	S	N	N
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	LAURA SOFIA	BARRERA ANGULO					S	S	S	S	N	N
		LAURA SOFIA	OTAVO RANGEL					S	S	S	S	N	N
		LAURA SOPHIA	ZUÑIGA FABRA					S	S	S	S	N	N
		LEIDY TATIANA	OTALVARO PAREDES	**A5.** ENTREGA DE DIAGNOSTICO DE PESO		X	16/3/2026	S	S	S	S	N	N
		MARIA PAULA	MOLINA SUAREZ					S	S	S	S	N	N
		MARIANA	VARGAS BARON					S	S	S	S	N	N
		MARIANGEL YENIFER	DIAZ MARZAL					S	S	S	S	N	N
		MIGUEL ANGEL	ARIAS TRUJILLO					S	S	S	S	N	N
		NICOLE SOFIA	RODRIGUEZ REMIGIO	**A.6,** REALIZA PRACTICA DE MASAJE	X		23/3/2026	S	S	S	S	N	N
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	SAMUEL DAVID	LOPEZ OTAVO					S	S	S	S	N	N
		SAMUEL FELIPE	MOJICA CHITIVA					S	S	S	S	N	N
		SANTIAGO	CAMACHO ROMERO					S	S	S	S	N	N
		SARA VALENTINA	MOYA AVILA	**A.7.** ENTREGA DE CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS		X	30/3/2026	S	S	S	S	N	N
		SEBASTIAN	SALAMANCA PEÑA					S	S	S	S	N	N
		SEBASTIAN DAVID	RODRIGUEZ GOMEZ					S	S	S	S	N	N
		TOMAS	ALONSO VENIVELSO					S	S	S	S	N	N