ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA SED QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.8115260_2025

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA

PERIODO: 06, del 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Bogotá D.C., Marzo de 2026

INDICE

Contenido

1. OBJETIVO METODOLOGÍA Y ALCANCE 7
1.1. OBJETIVO Y METODOLOGÍA 7
1.2. ALCANCE 7
2. ANALISIS DE DATOS 9
2.1. Visitas DE INTERVENTOrÍA 9
2.1.1. TOTAL, DE VISITAS 10
2.1.2. VISITAS POR GRUPO Y TIPO 11
2.1.3. CALIFICACIÓN GENERAL DEL SERVICIO 13
3. COMPONENTES 16
3.1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 16
3.1.1. INFORMACIÓN GENERAL 16
3.1.2. EJECUCIÓN DE INTERVENTORÍA 16
3.1.2.1. CORRESPONDENCIA Y ANS 16
3.1.2.1.1. CORRESPONDENCIA 16
3.1.2.1.2. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO 16
3.1.2.2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 18
3.1.2.3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 18
3.1.3. EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO OBJETO DE INTERVENTORÍA 19
3.1.3.1. EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO 19
3.1.3.2. FACTURACIÓN FEBRERO 2026 19
3.1.4. VISITAS ADMINISTRATIVAS 25
3.1.4.1. CAPACITACIÓN 25
3.1.4.2. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN 26
3.1.4.3. NÓMINA 26
3.1.5. NIVELES DE CUMPLIMIENTO 27
3.1.5.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 27
3.1.5.1.1. RESULTADOS 27
3.1.5.1.2. HALLAZGOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS. 30
3.1.5.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES 31
3.1.6. ACTIVIDADES JURÍDICO 33
A. Se atendieron sendos requerimientos de insumo para dar respuesta a derechos de petición, quejas y demás radicados ante la Entidad, así como de verificación de los conceptos emitidos por las diferentes coordinaciones, en los siguientes asuntos: 33
Conclusión 38
3.2. COMPONENTE OPERATIVO 40
3.2.1. INFORMACIÓN GENERAL 40
3.2.2. VISITAS OPERATIVAS 40

3.2.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO 40
3.2.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 40
3.2.3.1.1. RESULTADOS 40
3.2.3.1.2. HALLAZGOS OPERATIVOS 41
3.2.3.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES 47
3.2.4. ESTUDIOS DE SEGURIDAD 50
3.2.5. HURTOS 50
3.2.5.1. ACUMULADO 50
3.2.6. DESAROLLO DEL MÉS 50
3.2.7. ESTADO DE REPOSICIONES PENDIENTES A 28 DE FEBRERO 2026 51
3.3. COMPONENTE TÉCNICO 54
3.3.1. INFORMACIÓN GENERAL 54
3.3.2. VISITAS TÉCNICAS 54
3.3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO 55
3.3.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 55
3.3.3.1.1. RESULTADOS 55
3.3.4. ALARMA 55
3.3.4.1. HALLAZGOS ALARMAS 57
3.3.5. CCTV – CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN 59
3.3.5.1. HALLAZGOS CCTV 60
3.3.6. CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO 70
3.3.6.1. HALLAZGOS CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO 71
a. Contexto técnico general 75
b. Línea de tiempo técnica del proceso 75
 Fase 1 – Mantenimiento preventivo y correctivo 75
 Fase 2 – Ajustes y calibración física y mecánica 76
 Fase 3 – Actualización de firmware y software 76
 Fase 4 – Establecimiento de comunicación en red (labor en ejecución) 77
 Fase 5 – Pruebas, configuración y cierre de la comunicación 77
c. 3. Estado actual y proyección 77
3.3.7. CENTRALES DE MONITOREO 78
3.3.7.1. HALLAZGOS CENTRAL DE MONITOREO 79
3.3.7.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES 82
3.3.7.2.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS. 82
3.3.7.2.2. AVANCE GENERAL DE LAS FASES 83
3.3.7.2.2.1. RESUMEN POR FASES 83
3.3.7.2.2.2. RESUMEN FASE V - ESTAPA 2 (25/02/2026) 84
4. PLANES DE MEJORA 85
5. CONCLUSIONES 86

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1, Consolidado de Visitas febrero de 2026 10
Tabla 2, Visitas por Grupo y Tipo 12
Tabla 3, Ponderación Visitas por Tiempo 13
Tabla 4, Desempeño General por grupo 13
Tabla 5, Información Integrantes del Consorcio 18
Tabla 6, Información CDP – CRP contrato CO1.PCCNTR.8115260 18
Tabla 7, Información Presupuesto del Contrato de Interventoría General 19
Tabla 8, Ejecución Presupuestal a 28 de febrero de 2026. 19
Tabla 9, Valor facturado febrero 2026 20
Tabla 10, Proyecciones facturación marzo a diciembre 2026 con presupuesto vigencia 2026 y saldos vigencia 2025 20
Tabla 11, Propuesta servicios de vigilancia humana por Recesos Escolares 2026 23
Tabla 12, Proyecciones financiera servicios de vigilancia vigencia 2026 24
Tabla 13, Visitas Administrativas febrero de 2026 25
Tabla 14, Capacitaciones febrero 2026 25
Tabla 15, Relación Pago de Nómina, Seguridad Social y Parafiscales 27
Tabla 16, Nivel de Cumplimiento Componente Administrativo 27
Tabla 17, Visitas Operativas febrero de 2026 40
Tabla 18, Nivel de Cumplimiento Componente Operativo 41
Tabla 19, Acumulado de Eventos de Hurto antes de febrero de 2026 50
Tabla 20, Eventos de hurtos de febrero de 2026 50
T*abla 21, Consolidado de casos y elementos presuntamente hurtados del mes de febrero de 2026* 50
Tabla 22, Hurtos incluyendo febrero de 2026 reportados 51
Tabla 23, Estado de reposiciones pendientes. febrero 2026 51
T*abla 24, Visitas Realizadas Componente Técnico* 54
Tabla 25, Nivel de Cumplimiento Componente Técnico 55
Tabla 26, Nivel de Cumplimiento Sistema de Alarma 56
Tabla 27, Nivel de Cumplimiento CCTV 59
Tabla 28, Nivel de Cumplimiento Control de Acceso Electrónico 71
Tabla 29, Nivel de Cumplimiento Central de Monitoreo 78

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafica 1, Nivel de Cumplimiento General por Grupo 14
Grafica 2, Nivel de Cumplimiento Administrativo General por Grupo 28
Grafica 3, Nivel de Cumplimiento Operativo 41
Grafica 4, Reportes de eventos por Grupo de febrero de 2026 52
Grafica 5, Nivel de Cumplimiento Técnico General por Grupo 55
Grafica 6, Nivel de Cumplimiento Sistemas de Alarma 56
Grafica 7, Nivel de Cumplimiento CCTV 60
Grafica 8, Nivel de Cumplimiento Control de Accesos 71
Grafica 9, Nivel de Cumplimiento Centrales de Monitoreo 79

GENERALIDADES

1. OBJETIVO METODOLOGÍA Y ALCANCE

1.1. OBJETIVO Y METODOLOGÍA

Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y operativa a los contratos de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada de la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

Para el cumplimento de este objetivo, la interventoría aplica la lista de chequeo en cada uno de los componentes, desarrollada en el alcance descrito en el numeral 1.2.

La lista de chequeo entrega niveles de cumplimiento y hallazgos que son entregados por los coordinadores; a los contratistas, los cuales son respondidos con los planes de mejora a ejecutar y que son validados por los supervisores de interventoría en campo, cuando estos hallazgos son reiterativos durante el mes, pasan a ser de atención del director, quien requiere a los representantes legales convidándolos al cumplimiento de las obligaciones. Asimismo, por requerimientos específicos de la Dirección de Servicios Administrativos, se hacen vistas eventuales para levantar información, presentar informes de conocimientos y formular recomendaciones, en todos los componentes.

1.2. ALCANCE

El objeto del contrato resultante del proceso de selección, incluye el control, seguimiento y vigilancia a la prestación de los servicios integrales de vigilancia fija, móvil y de seguridad electrónica con destino a las sedes educativas y administrativas de la SED y todas las actividades (técnicas, administrativas, jurídicas, financieras y operativas) tendientes a la correcta ejecución de los contratos objeto de la presente interventoría así como la asesoría y recomendaciones para el mejoramiento de la prestación del servicio.

ANÁLISIS DE DATOS

2. ANALISIS DE DATOS

Se revisó la configuración de ponderación de cada una de las preguntas de los diferentes tipos de encuestas "check list", para asegurar que esta sea la utilizada en la calificación general de los servicios en Técnico, Operativo y Administrativo. Así mismo soporte analítico a las visitas registradas por los supervisores, validando consistencia de datos, georreferenciación, tiempos de ejecución y cumplimiento de criterios establecidos por la interventoría, que permitió realizar análisis al diligenciamiento de planillas físicas y digitales para identificar errores recurrentes, brechas de calidad de información y oportunidades de mejora en los procesos de captura de datos en campo, cuyas evidencias se presentan en los siguientes links:

Anexo 08 Actas de Visitas eventuales op
Anexo 09 Actas de Visitas eventuales téc
Anexo 28 Acta visita

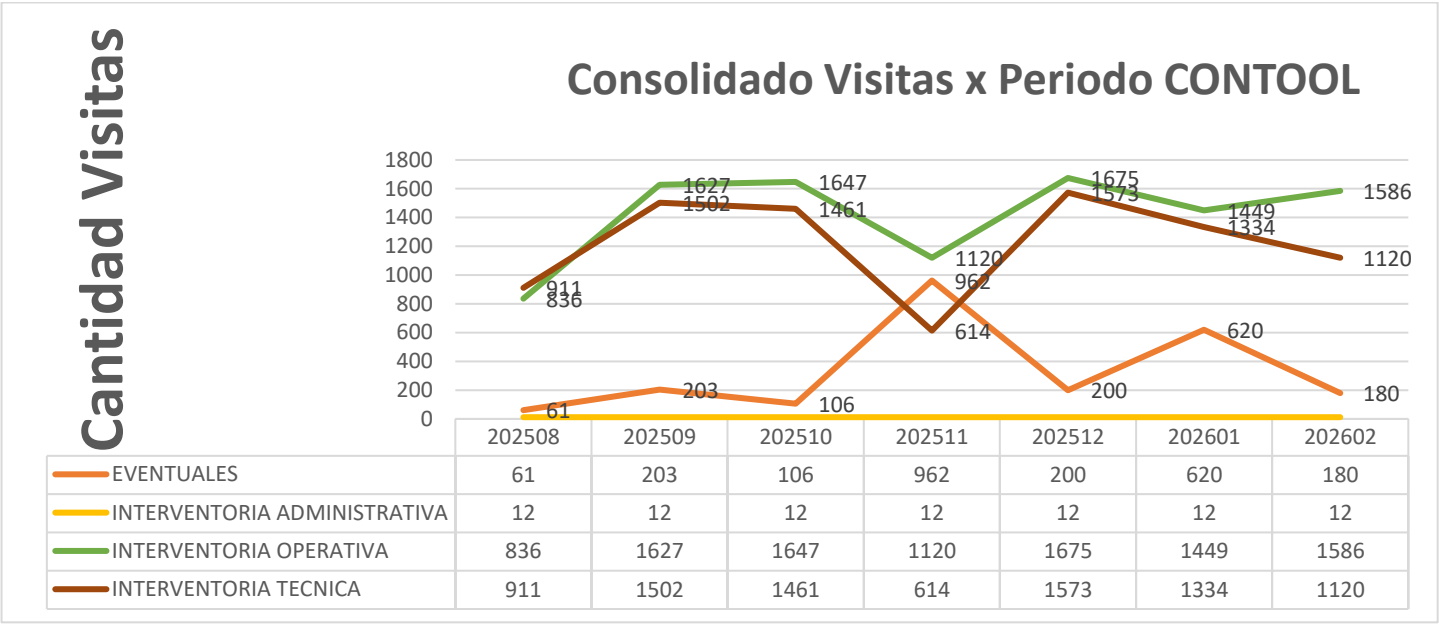
Se visualiza el tablero de control incorporado desde la herramienta Intersimed para el mes de febrero 2026.
https://sed.tool.com.co/webpower.aspx



2.1. VISITAS DE INTERVENTORÍA

A continuación, se relaciona las visitas realizadas por el personal de la interventoría, frente al contrato de control y seguimiento de los servicios de vigilancia de la sedes educativas y administrativas de la SED.

Grafica 1, Visitas Interventoría General consolidado x Encuesta



Se visualizan el comportamiento de las visitas por tipo de encuesta, en donde se puede evidenciar una disminución de visitas para el mes de febrero de 2026 aumentando las visitas operativas en comparación a las técnicas del mes anterior debido a la documentación de las obras de trabajos realizados en las fases 5.

2.1.1. TOTAL, DE VISITAS

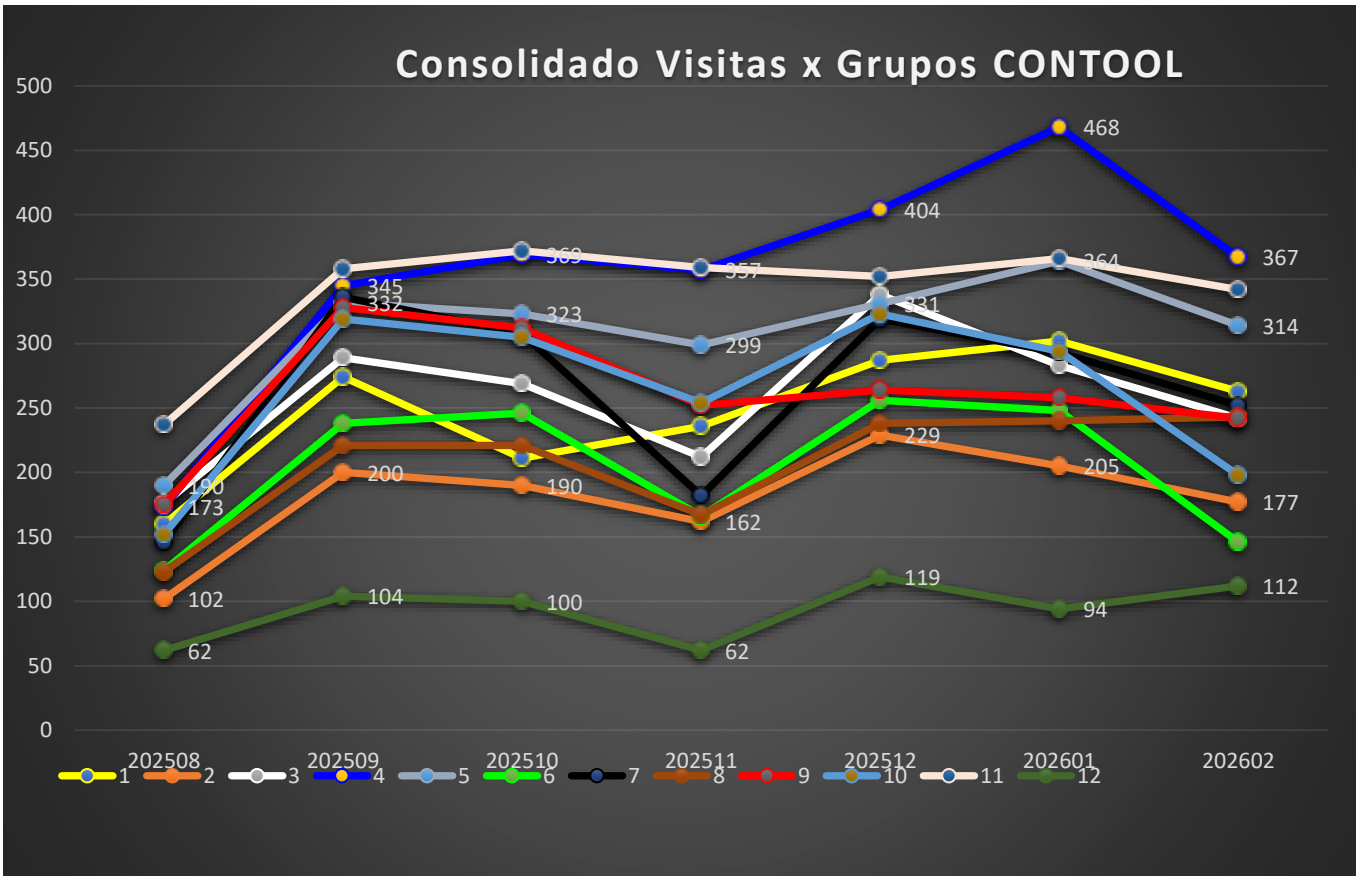
Para el periodo **7,** del **1 al 28 de febrero de 2026**, se realizaron visitas con el propósito de validar las obligaciones de los contratistas desde los componentes administrativo, operativo y técnico para lo cual se relacionan de manera general como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1, Consolidado de Visitas febrero de 2026

CONSOLIDADO TOTAL DE VISTAS REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026	CANTIDAD DE VISTAS
VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS	2.706
VISITAS EVENTUALES	180
VISITAS ADMINISTRATIVAS	12
TOTAL	**2.898**

Se realizaron 2.898 visitas, dados por 1.586 visitas operativas, 1.108 visitas técnicas, 12 visitas administrativas, 12 visitas a las centrales de monitoreo y 180 visitas eventuales.

2.1.2. VISITAS POR GRUPO Y TIPO



Grafica 2, Visitas Interventoría General consolidado x Grupo

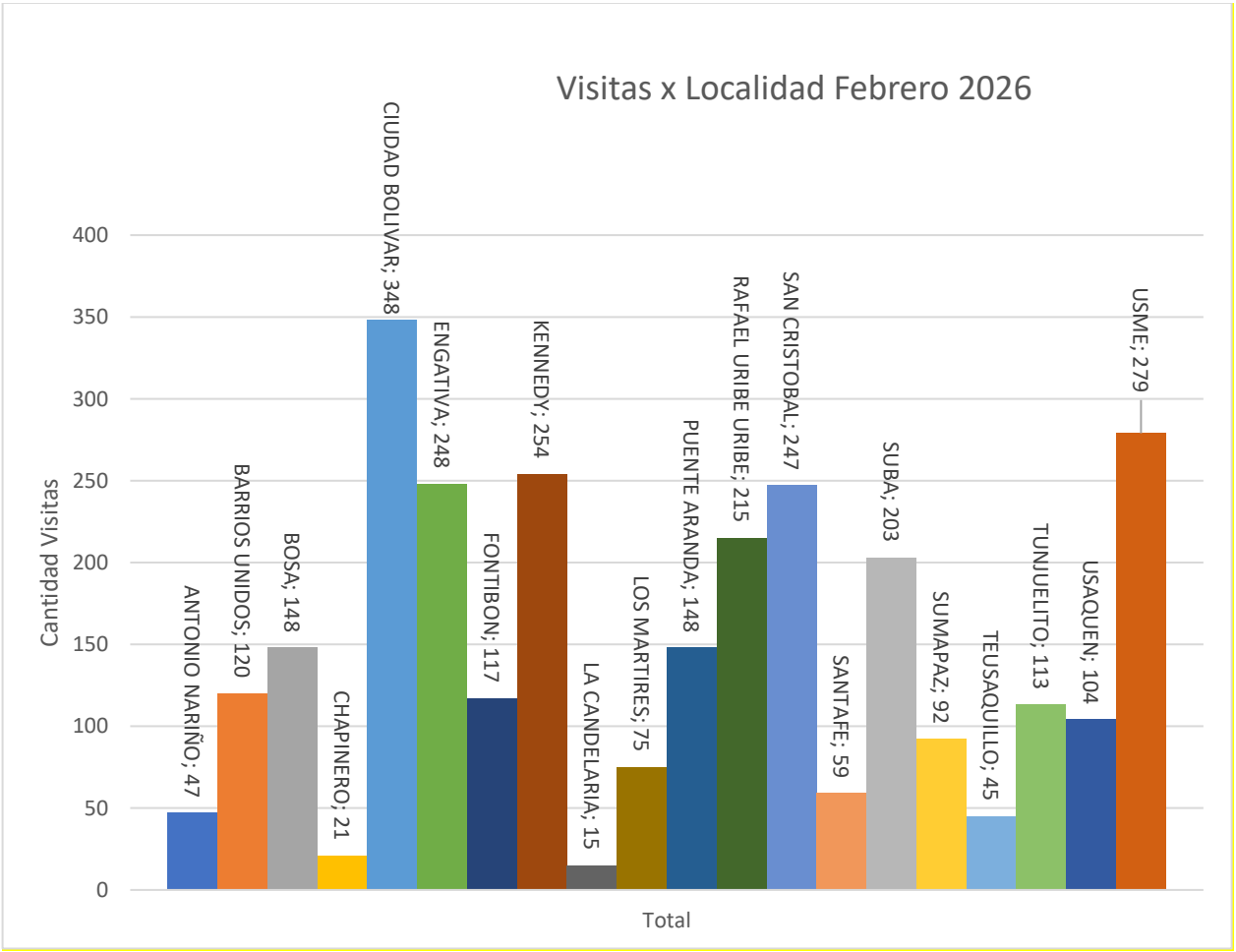
Se visualiza el comportamiento total de visitas tanto eventuales, administrativas, central de monitoreo e interventoría técnica como operativa durante la ejecución del contrato a la fecha segmentado por grupo y por periodo; el grupo que lleva mayor cantidad de visitas consolidadas desde agosto 2025 hasta febrero 2026 es el grupo 4 con 2.483 visitas realizadas comprendidas por las localidades de Sumapaz y Usme y el de menor visitas es el grupo 12 con 653 visitas ya que comprenden solo las sedes de las direcciones locales.

A continuación, se relaciona en la tabla No. 2, la totalidad de las visitas administrativas, operativas y técnicas realizadas durante el mes de **febrero de 2026** a las sedes educativas y administrativas del distrito y empresas prestadoras del servicio.

Tabla 2, Visitas por Grupo y Tipo

Grupo	ADMINISTRATIVA	OPERATIVAS PROGRAMADAS	OPERATIVAS EVENTUALES	TECNICAS PROGRAMADAS	TECNICAS EVENTUALES	CENTRAL DE MONITOREO	TOTAL VISITAS POR GRUPO
1	1	119	9	121	12	1	263
2	1	90	0	85	0	1	177
3	1	138	3	97	2	1	242
4	1	193	2	165	5	1	367
5	1	158	7	144	3	1	314
6	1	105	2	24	13	1	146
7	1	156	12	37	45	1	252
8	1	115	8	108	10	1	243
9	1	128	1	86	25	1	242
10	1	152	0	40	4	1	198
11	1	173	4	160	3	1	342
12	1	59	5	41	5	1	112
Totales	**12**	**1586**	**53**	**1108**	**127**	**12**	**2898**

Grafica 3, Total Visitas Interventoría x Localidad febrero 2026



En esta grafica se visualiza el total de visitas realizadas incluyendo programadas y eventuales por localidad para el mes de febrero 2026, esto se relaciona con la cantidad de colegios y sedes que tiene cada localidad.

Tabla 3, Ponderación Visitas por Tiempo

Duración de Visita Programada en Horas	Visitas Realizadas en Jornada Laboral (44 horas semanales)	Vistas Realizadas al mes (por supervisor)	Total, de Vistas al mes (26 supervisores)	Total de sedes	Total, de Visitas de acuerdo con la obligación
1.4	31.7	126.8	3.297	824	3296

DURACIÓN DE VISITA PROGRAMADA EN HORAS	VISITAS PROGRAMADAS	VISITAS EVENTUALES OPERATIVAS	VISITAS EVENTUALES TÉCNICAS	TOTAL, VISITAS PONDERADAS
1.4	2.694	53	127	**3.051**
	1	1.5 veces una visita programada	2 veces una visita programada	

Total, de Sedes: 824
Total, de Visitas Realizadas: 2.898
Total, de Visitas aplicando la ponderación: 3.051

2.1.3. CALIFICACIÓN GENERAL DEL SERVICIO

A continuación, se presenta la calificación total de cumplimiento en promedio por cada grupo y desempeño general, con base en los aspectos evaluados en la interventoría para el periodo **7 - del mes de febrero de 2026.**

Tabla 4, Desempeño General por grupo

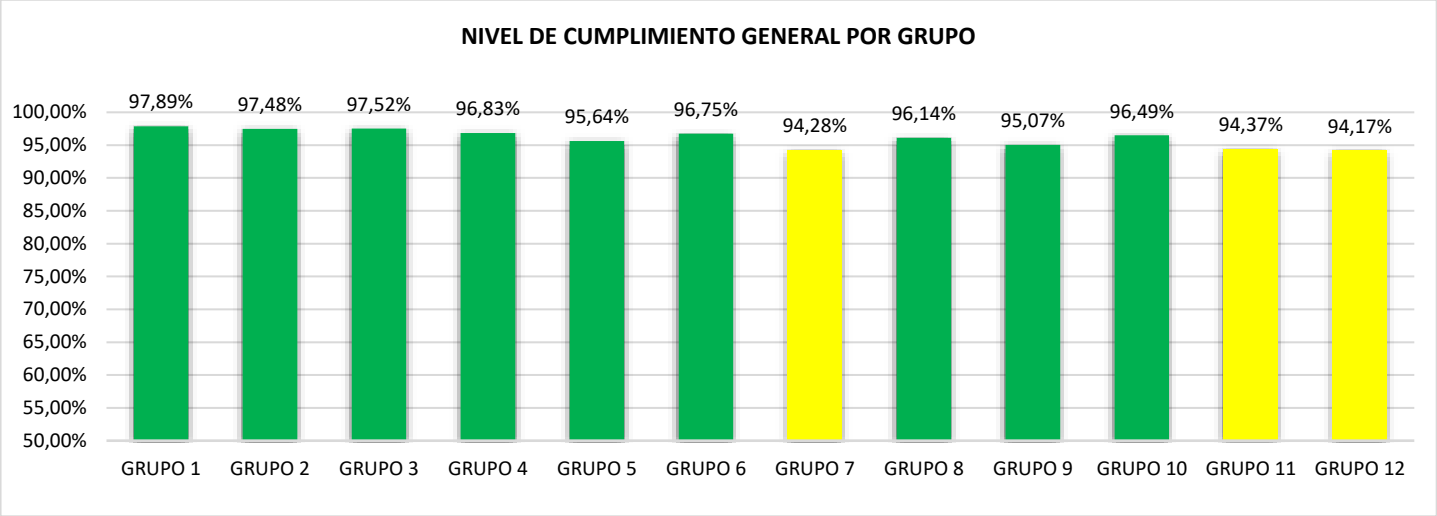
GRUPO	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	COMPONENTE OPERATIVO	COMPONENTE TECNICO	PROMEDIO GENERAL
GRUPO 1	100,00%	99,31%	94,36%	**97,89%**
GRUPO 2	96,64%	99,62%	96,17%	**97,48%**
GRUPO 3	97,72%	98,83%	96,01%	**97,52%**
GRUPO 4	97,21%	96,46%	96,83%	**96,83%**
GRUPO 5	91,42%	98,55%	96,96%	**95,64%**
GRUPO 6	100,00%	95,02%	95,23%	**96,75%**
GRUPO 7	90,64%	97,38%	94,82%	**94,28%**
GRUPO 8	96,21%	95,23%	96,96%	**96,14%**
GRUPO 9	98,56%	95,66%	90,98%	**95,07%**
GRUPO 10	90,28%	99,41%	99,79%	**96,49%**
GRUPO 11	89,49%	98,10%	95,51%	**94,37%**
GRUPO 12	98,00%	96,09%	88,41%	**94,17%**
PROMEDIO	**95,51%**	**97,47%**	**95,17%**	**96,05%**

Deficiente	<=70%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 1, Nivel de Cumplimiento General por Grupo



COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3. COMPONENTES

3.1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente administrativo para el periodo del **1 al 28 de febrero de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Seguimiento financiero a la ejecución del contrato de interventoría, además del seguimiento al registro de la correspondencia entrante y saliente del componente administrativo y financiero.
- Seguimiento a la ejecución financiera y administrativa de las operaciones de mercado abierto objeto de la presente interventoría: a través del seguimiento al presupuesto asignado a cada una de las operaciones y así como la ejecución de los mismos con la validación de los pagos por parte de los comitentes vendedores (Nómina, Seguridad Social y Parafiscales), y así mismo, mediante la realización de visitas administrativas, a partir de lo cual se establece un nivel de cumplimiento.

3.1.2. EJECUCIÓN DE INTERVENTORÍA

3.1.2.1. CORRESPONDENCIA Y ANS

3.1.2.1.1. CORRESPONDENCIA

No se presentaron descuentos para el periodo 7, mes de febrero de 2026

PERIODO EVALUADO	FEBRERO	7				
TOTAL, SOLICITUDES TÉCNICAS		53	TOTAL, SOLICITUDES OPERATIVAS	38	TOTAL, SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS	13

3.1.2.1.2. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

DESCRIPCIÓN	FORMA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR/NIVEL DE ACEPTACION	RESULTADO
Presentación idónea de los perfiles establecidos en el anexo técnico y entrega de los documentos soporte que evidencian la idoneidad de la persona postulada, para llevar a cabo el reemplazo de cualquier miembro del personal mínimo requerido.	Devolución de la hoja de vida presentada por el contratista, por no contar con los soportes completos y/o por el no cumplimiento del perfil presentado.	Cantidad	>1 devolución	No se presentaron devoluciones de hojas de vida para el presente periodo objeto de este informe, no se aplica ningún descuento para el mes de febrero de 2026
Cantidad de reemplazos de los miembros estratégicos del personal mínimo requerido es decir el director de la Interventoría, Coordinador Administrativo y Financiero, Coordinador Técnico y Coordinador Operativo durante la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, el Contratista solo podrá realizar el cambio de cada perfil profesional máximo dos veces contando cualquier cambio que se dé a partir de la suscripción del contrato. **(**)**	Cambio Mayor de 2 veces por cada cargo	Cantidad	>2 Veces.	No se presentaron más de dos cambios en el personal mínimo requerido para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento para el mes de febrero de 2026
La disponibilidad operacional del repositorio para la consulta de la información, o cualquier ajuste que implique cambios en la estructura de los datos.	(disponibilidad en días/30) *100%	Porcentaje	> = 93%	El repositorio presento disponibilidad del 100% para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento

				para el mes de febrero de 2026
El contratista deberá mantener la información del repositorio actualizada	(incidencias /30) *100%	Porcentaje	≤=7%	Se mantuvo actualizada la información del repositorio para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento para el mes de mes de febrero de 2026
Oportunidad y calidad (*) en la entrega de los soportes operativos, (conceptos técnicos, conceptos de responsabilidad para reposición, recomendaciones y otros de la misma naturaleza), a que se hace mención en el presente anexo técnico y los documentos del proceso que dio origen a la suscripción de los contratos de vigilancia, solicitados por la SED.Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin.NOTA: La calidad(*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega.a efectos de aplicar el nivel de servicio la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.	Op= # de entregables de los soportes operativosremitidos de acuerdo con el plazo X 100/# de entregables de los soportes operativosque deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido.Op= OportunidadCa=# de entregables de los soportes operativosremitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100/# de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecidaCa= Calidad	Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 7, del mes de febrero de 2026

Oportunidad y calidad (*) en la entrega de los soportes técnicos (conceptos técnicos y económicos, recomendaciones y otros de la misma naturaleza) a que se hace mención en el presente anexo técnico.
 	
Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin.
 	
NOTA: La calidad (*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega.
A efectos de aplicar el nivel de servicio, la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.
	Op=
	# de entregables de los soportes operativos
	remitidos de acuerdo con el plazo X 100
	/
	# de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido.
	Op= Oportunidad
	
	Ca=
	# de entregables de los soportes operativos
	remitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100
	/
	# de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecida
	Ca= Calidad
		Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 7, del mes de febrero de 2026

Oportunidad y calidad en la entrega de los soportes administrativos, jurídicos y financieros (conceptos, entregables de facturación y otros de la misma naturaleza) a que se hace mención en el presente anexo técnico. Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin. **NOTA:** La calidad (*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega. a efectos de aplicar el nivel de servicio la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.	Op= # de entregables de los soportes operativos remitidos de acuerdo con el plazo X 100 / # de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido. Op= Oportunidad Ca=# de entregables de los soportes operativos remitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100 / # de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecida Ca= Calidad	Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 7, del mes de febrero de 2026

3.1.2.2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8115260 de 2025, con acta de inicio del 12 de agosto de 2025, fue adjudicado al Consorcio Tool, con NIT 901.970.943-1, en la siguiente tabla se evidencia como está compuesto el Consorcio:

Tabla 5, Información Integrantes del Consorcio

INTEGRANTES	PARTICIPACIÓN	NIT
TOOL SS SAS	73%	804.013.213-5
TOOL CONSULTING SAS	27%	901.430.923-6

Fuente: Consorcio Tool

3.1.2.3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8115260 de 2025 se firmó por un valor de $7.971.623.566, suscrito el 30 de julio de 2025, con fecha de inicio el 12 de agosto de 2025 y Con fecha de terminación 31 de diciembre de 2027.

El presente contrato se encuentra financiado con recursos de las vigencias 2025, 2026 y 2027, para cada vigencia el presupuesto se distribuyó de la siguiente manera:

Tabla 6, Información CDP – CRP contrato CO1.PCCNTR.8115260

VIGENCIA	CDP	CRP	VALOR
2025	1518	4033	$1.358.692.654
2026 VIGENCIA FUTURA	10	177	$3.219.472.381
2027 VIGENCIA FUTURA	6	48	$3.219.472.331

La siguiente es la información presupuestal del contrato CO1.PCCNTR.8115260 de 2025 con corte a 28 de febrero de 2026:

Tabla 7, Información Presupuesto del Contrato de Interventoría General

CONCEPTO	VALOR (PESOS COLOMBIANOS)
Valor inicial	$7.971.623.566
Valor pagado a la fecha	$1.513.380445
Valor a pagar Factura febrero 2026	$275.743.683
Valor ejecutado a febrero 2026	$1.789.124.128
Saldo Contrato después de factura enero 2026	$6.182.499.438
Porcentaje Valor Ejecutado	22.44%

3.1.3. EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO OBJETO DE INTERVENTORÍA

3.1.3.1. EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO

A continuación, se relaciona la ejecución financiera de acuerdo con cada registro presupuestal:

Tabla 8, Ejecución Presupuestal a 28 de febrero de 2026.

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÒN FTN	VALOR ADICION No. 1	NUEVO VALOR OPERACIÓN INCLUIDA ADICION No. 1	EJECUTADO A FEBRERO 2026	% DE EJECUCIÓN	SALDO OPERACIÓN
1	74908247	7-may-25	31-oct-27	$ 45,012,926,140.00	$ 285,653,262.00	$ 45,298,579,402.00	$ 14,789,961,825.00	32.65%	$ 30,508,617,577
2	74908213	7-may-25	31-oct-27	$ 42,505,286,206.00	$ 510,053,102.00	$ 43,015,339,308.00	$ 14,208,435,064.00	33.03%	$ 28,806,904,244
3	74909134	30-abr-25	31-oct-27	$ 55,174,478,057.00	$ 1,059,025,691.00	$ 56,233,503,748.00	$ 18,749,059,749.00	33.34%	$ 37,484,443,999
4	74909643	30-abr-25	31-oct-27	$ 73,354,351,972.00	$ 1,088,134,561.00	$ 74,442,486,533.00	$ 25,172,562,570.00	33.81%	$ 49,269,923,963
5	74907565	29-abr-25	31-oct-27	$ 75,577,570,236.00	$ 1,210,133,406.00	$ 76,787,703,642.00	$ 25,602,536,823.00	33.34%	$ 51,185,166,819
6	74909497	29-abr-25	31-oct-27	$ 64,500,862,843.00	$ 1,337,772,977.00	$ 65,838,635,820.00	$ 21,947,461,574.00	33.34%	$ 43,891,174,246
7	74909646	2-may-25	31-oct-27	$ 87,875,475,585.00	$ 2,330,480,250.00	$ 90,205,955,835.00	$ 28,876,058,664.00	32.01%	$ 61,329,897,171
8	75867793	29-abr-25	31-oct-27	$ 46,533,324,637.00	$ 1,449,846,241.00	$ 47,983,170,878.00	$ 15,959,395,934.00	33.26%	$ 32,023,774,944
9	74909137	5-may-25	31-oct-27	$ 56,934,531,221.00	$ 588,660,933.00	$ 57,523,192,154.00	$ 19,348,118,133.00	33.64%	$ 38,175,074,021
10	74909196	5-may-25	31-oct-27	$ 62,475,549,499.00	$ 509,291,984.00	$ 62,984,841,483.00	$ 21,056,786,236.00	33.43%	$ 41,928,055,247
11	74907910	29-abr-25	31-oct-27	$ 81,837,098,886.00	$ 1,811,205,442.00	$ 83,648,304,328.00	$ 27,294,701,766.00	32.63%	$ 56,353,602,562
12	74907993	9-may-25	31-oct-27	$ 19,015,094,263.00	$ 106,349,520.00	$ 19,121,443,783.00	$ 6,408,757,168.00	33.52%	$ 12,712,686,615
TOTAL				$ 710,796,549,545.00	$ 12,286,607,369.00	$ 723,083,156,914.00	$ 239,413,835,506.00	33.11%	$ 483,669,321,408

3.1.3.2. FACTURACIÓN FEBRERO 2026

A continuación, se presenta el valor facturado por cada grupo para el mes de F de febrero 2026 el cual se puede evidenciar en las carpetas GX/FACTURA

Tabla 9, Valor facturado febrero 2026

GRUPO	Operación de Mercado Abierto No.	Comitente Vendedor	Vigilancia Humana	Coordinador/ supervisor (G12)	Monitoreo	Total, Facturación Febrero 2026
1	74908247	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	$ 1,890,643,018	$ 8,224,091	$ 4,676,050	$ 1,903,543,160
2	74908213	UT TC SED 2025	$ 1,827,594,986	$ 8,224,091	$ 3,892,914	$ 1,839,711,991
3	74909134	UT LASERWAS – LASER	$ 2,323,555,947	$ 8,224,091	$ 5,491,058	$ 2,337,271,096
4	74909643	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	$ 3,136,290,506	$ 8,224,091	$ 5,766,522	$ 3,150,281,119
5	74907565	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	$ 3,198,596,988	$ 8,224,091	$ 7,717,532	$ 3,214,538,611
6	74909497	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	$ 2,741,087,605	$ 8,224,091	$ 4,867,283	$ 2,754,178,979
7	74909646	UT AMCOVIT- ADPORT	$ 3,628,736,277	$ 8,224,091	$ 6,419,894	$ 3,643,380,262
8	75867793	UT AMCOVIT- ADPORT	$ 1,994,916,672	$ 8,224,091	$ 4,302,695	$ 2,007,443,458
9	74909137	UT A1C	$ 2,468,915,683	$ 8,224,091	$ 5,561,631	$ 2,482,701,405
10	74909196	UT TC SED 2025	$ 2,671,631,128	$ 8,224,091	$ 6,283,302	$ 2,686,138,521
11	74907910	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	$ 3,386,684,913	$ 8,224,091	$ 7,444,345	$ 3,402,353,349
12	74907993	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	$ 762,951,422	$ 25,119,168	$ 1,639,122	$ 789,709,712
TOTAL			**$ 30,031,605,145**	**$ 115,584,169**	**$ 64,062,348**	**$ 30,211,251,663**

3.1.3.3. Proyecciones facturación febrero – diciembre 2026

Se realizan las proyecciones de facturación para los meses de marzo a diciembre de 2026 con los saldos correspondiente a los CRP de la vigencia 2025 y los CRP de la Vigencia 2026, lo anterior teniendo en cuenta que las operaciones de mercado abierto tienen presupuesto establecido para las vigencias 2025 y 2026 y a vigencias futuras para la vigencia 2027.

Cada presupuesto debe ser utilizado en cada vigencia sin la posibilidad de usar uno que este destinado a una vigencia futura diferente, siendo el presupuesto a utilizar el correspondiente a la vigencia 2026 y agotamiento de los saldos que se encuentran en reserva de la vigencia 2025.

Al realizar el ejercicio de proyecciones de la facturación para los meses relacionados con el presupuesto de la vigencia 2026 con los servicios de vigilancia humana, monitoreo y servicios adicionales (coordinador, supervisión) con las cantidades en que termino el periodo de febrero de 2026, se encuentra que:

Tabla 10, Proyecciones facturación marzo a diciembre 2026 con presupuesto vigencia 2026 y saldos vigencia 2025

GRUPO	Enero	Proy. Feb	Proy. Marzo	Proy. Abril	Proy. Mayo	Proy. Junio	Proy. Julio	Proy. Agosto	Proy. Septiembre	Proy. Octubre	Proy. Noviembre	Proy. Diciembre	Total, Proy. Ejecutar 2026
1	$ 1,705,512,348	$ 1,903,543,160	$ 1,856,488,365	$ 1,832,633,951	$ 1,903,852,771	$ 1,694,332,048	$ 1,862,151,945	$ 1,988,969,252	$ 1,988,969,252	$ 1,817,063,564	$ 1,988,969,252	$ 1,478,150,656	$ 22,020,636,564
2	$ 1,639,704,960	$ 1,839,711,991	$ 1,790,383,437	$ 1,765,033,467	$ 1,839,711,991	$ 1,626,676,024	$ 1,764,876,431	$ 1,866,516,936	$ 1,866,516,936	$ 1,693,507,144	$ 1,866,516,936	$ 1,358,377,658	$ 20,917,533,910

3	$ 2,160,292,564	$ 2,337,271,096	$ 2,293,165,024	$ 2,269,310,611	$ 2,337,312,057	$ 2,151,232,302	$ 2,274,578,233	$ 2,390,197,096	$ 2,390,197,096	$ 2,242,653,299	$ 2,390,197,096	$ 1,976,979,785	$ 27,213,386,261
4	$ 2,877,947,606	$ 3,150,281,121	$ 3,087,477,242	$ 3,051,220,112	$ 3,154,548,835	$ 2,869,091,386	$ 3,113,008,549	$ 3,295,934,593	$ 3,295,934,593	$ 3,054,612,417	$ 3,295,934,593	$ 2,598,177,608	$ 36,844,168,655
5	$ 2,908,448,630	$ 3,214,538,610	$ 3,136,753,077	$ 3,095,743,616	$ 3,214,538,610	$ 2,886,119,402	$ 3,155,073,256	$ 3,358,538,752	$ 3,358,538,752	$ 3,080,856,287	$ 3,358,538,752	$ 2,557,022,116	$ 37,324,709,861
6	$ 2,474,443,610	$ 2,754,178,979	$ 2,692,162,372	$ 2,656,710,124	$ 2,760,505,397	$ 2,459,365,465	$ 2,701,384,907	$ 2,884,214,314	$ 2,884,214,314	$ 2,635,581,383	$ 2,884,214,314	$ 2,149,022,830	$ 31,935,998,008
7	$ 3,303,202,722	$ 3,643,380,262	$ 3,562,435,573	$ 3,520,851,840	$ 3,643,380,262	$ 3,285,605,455	$ 3,583,314,660	$ 3,806,745,680	$ 3,806,745,680	$ 3,512,230,648	$ 3,806,745,680	$ 2,933,645,024	$ 42,408,283,483
8	$ 1,816,381,555	$ 2,007,443,458	$ 1,963,654,611	$ 1,939,364,597	$ 2,011,120,862	$ 1,803,065,229	$ 1,973,008,214	$ 2,101,097,285	$ 2,101,097,285	$ 1,929,221,197	$ 2,101,097,285	$ 1,593,583,410	$ 23,340,134,990
9	$ 2,191,914,937	$ 2,482,701,405	$ 2,423,626,841	$ 2,390,285,486	$ 2,488,803,887	$ 2,202,028,750	$ 2,428,542,344	$ 2,600,245,784	$ 2,600,245,784	$ 2,363,793,888	$ 2,600,245,784	$ 1,900,641,891	$ 28,673,076,783
10	$ 2,417,840,966	$ 2,686,138,521	$ 2,625,013,629	$ 2,592,473,298	$ 2,689,814,560	$ 2,404,423,760	$ 2,550,769,579	$ 2,708,719,424	$ 2,708,719,424	$ 2,494,744,354	$ 2,708,719,424	$ 2,094,546,791	$ 30,681,923,730
11	$ 3,103,052,980	$ 3,402,353,349	$ 3,345,647,584	$ 3,305,952,220	$ 3,421,184,978	$ 3,090,624,269	$ 3,367,140,221	$ 3,574,507,724	$ 3,574,507,724	$ 3,300,525,746	$ 3,574,507,724	$ 2,767,804,575	$ 39,827,809,093
	$ 26,598,742,878	**$ 29,421,541,951**	**$ 28,776,807,756**	**$ 28,419,579,323**	**$ 29,464,774,210**	**$ 26,472,564,089**	**$ 28,773,848,340**	**$ 30,575,686,839**	**$ 30,575,686,839**	**$ 28,124,789,927**	**$ 30,575,686,839**	**$ 23,407,952,344**	**$ 341,187,661,336**

GRUPO	Enero	Proy. Feb	Proy. Marzo	Proy. Abril	Proy. Mayo	Proy. Junio	Proy. Julio	Proy. Agosto	Proy. Septiembre	Proy. Octubre	Proy. Noviembre	Proy. Diciembre	Total, Proy. Ejecutar 2026
12	**$ 780,017,719**	**$ 789,709,711**	$ 780,293,497	$ 780,293,497	$ 780,293,497	$ 780,293,497	$ 800,989,375	$ 814,216,872	$ 814,216,872	$ 814,216,872	$ 814,216,872	$ 814,216,872	**$ 9,562,975,153**

*archivo 11. FULL_RECESOS-25%_V11022026, proyecciones Consorcio TOOL

*Nota: la facturación de febrero ya se encuentra en trámite de desembolso por lo tanto las cifras ya son las definitivas para este mes.

Las proyecciones de la tabla 10, se realizaron de acuerdo con las siguientes variables a tener en cuenta para el 2026:

- Circular Externa de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada No. 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025, la cual aparte del incremento relacionado en la nota 2 del numeral 3.1.3.2. Facturación ENERO 2026 el cual aplica del 01 al 30 de junio de 2026, se tienen previsto dos ajustes más a las tarifas según la Circular Externa establece, que:

(…)
1.2 TARIFA DEL 01 DE JULIO AL 14 DE JULIO DE 2026 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES.

Los usuarios de los sectores público, educativo privado, comercial y de servicios, industrial, aeroportuario, financiero, transporte y comunicaciones, energético y petroleros descritos en el artículo 2.6.1.1.6.5. del Decreto 1070 de 2015, serán sujetos de la aplicación de la tarifa mínima equivalente a 9,85 salarios mínimos legales mensuales vigentes, necesaria para cubrir los costos laborales, más un porcentaje por concepto de gastos administrativos y de supervisión, de conformidad con los siguientes parámetros:

TARIFA	$1.750.905	X	9,85	=	$17.246.414,25	+	VALOR PRIMA SEGURO DE VIDA

(…)

(…)

1.3 TARIFA DEL 15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES.

Los usuarios de los sectores público, educativo privado, comercial y de servicios, industrial, aeroportuario, financiero, transporte y comunicaciones, energético y petroleros descritos en el artículo 2.6.1.1.6.5. del Decreto 1070 de 2015, serán sujetos de la aplicación de la tarifa mínima equivalente a 10,21 salarios mínimos legales mensuales vigentes, necesaria para cubrir los costos laborales; más un porcentaje por concepto de gastos administrativos y de supervisión, de conformidad con los siguientes parámetros:

TARIFA	$1.750.905	X	10,21	=	$17.876.740,05	+	VALOR PRIMA SEGURO DE VIDA

(…)

Por lo anterior se debe aplicar un incremento en el factor para cubrir costos laborales y operativos, así:

- 01 al 14 de julio de 2026 el 9,85
- 15 al 31 de diciembre de 2026 el 10,21

En las proyecciones realizadas se encuentran estos dos incrementos en los periodos señalados por la CIRCULAR EXTERNA N° 20251300000115CS emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

- **Ajuste de servicios por Receso Estudiantil y Vacaciones de Docentes**

Por otra parte, de acuerdo con la Resolución No. 2433 del 27 de octubre de 2025 emitida por la Secretaría Distrital de Educación donde se establecen vacaciones de las Directivas Docentes y Docentes y Recesos estudiantiles, para los siguientes periodos:

(…)

ARTÍCULO 4. VACACIONES DE LAS DIRECTIVAS DOCENTES Y DOCENTES. Las siete (7) semanas de vacaciones de directivas docentes y docentes del sector oficial de Bogotá D.C., serán:

Del 22 de junio al 5 de julio de 2026	2 semanas
Del 7 de diciembre de 2026 al 11 de enero de 2027	5 semanas

ARTÍCULO 5. RECESO ESTUDIANTIL. Las doce (12) semanas previstas para receso estudiantil dentro del calendario académico se distribuirán así:

Del 13 al 25 de enero de 2026	2 semanas
Del 30 de marzo al 5 de abril de 2026	1 semana
Del 22 de junio al 06 de julio de 2026	2 semanas
Del 5 al 12 de octubre de 2026	1 semana
Del 30 de noviembre de 2026 al 11 de enero de 2027	6 semanas

(…)

Para las proyecciones realizadas para la vigencia 2026 se contemplaron ajustes en los servicios de vigilancia humana, aplicados durante estos periodos y que son una medida de austeridad implementada y aplicada por la SED en anteriores vigencias, lo anterior a que la comunidad educativa sale a disfrutar del receso escolar, quedando servicios de vigilancia humana que ante la ausencia de la comunidad pierden su función operativa dentro de las instalaciones de las sedes de los colegios, por lo cual de acuerdo al ejercicio realizado para el receso que se aplicó durante el periodo del 05 de diciembre 2025 al 12 de enero de 2026 mencionado en el numeral anterior, esta interventoría realizó un análisis sede por sede en la cual se identificaron los servicios que pueden ser suspendidos por el periodo que dure el receso escolar sin afectar el riesgo de seguridad ya que también se cuentan con herramientas tecnológicas de apoyo como alarmas, control de rondas y CCTV, quedando la propuesta así:

Tabla 11, Propuesta servicios de vigilancia humana por Recesos Escolares 2026

GRUPO	ESQUEMA VIGILANCIA HUMANA APLICAR DURANTE RECESOS ESCOLARES					ESQUEMA VIGILANCIA HUMANA				
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
Grupo 1	69	0	1	0	0	88	0	1	38	3
Grupo 2	63	0	5	0	0	84	2	2	33	6
Grupo 3	95	0	2	0	0	114	0	2	25	4
Grupo 4	124	2	0	0	0	152	4	0	42	3
Grupo 5	110	0	21	0	0	152	3	2	43	12
Grupo 6	101	0	1	0	0	127	0	5	55	0
Grupo 7	140	0	0	0	0	172	0	2	66	1
Grupo 8	66	0	17	0	0	94	2	0	36	3
Grupo 9	87	0	4	0	0	112	1	6	51	3
Grupo 10	99	0	2	0	0	119	2	11	50	6
Grupo 11	114	0	32	1	0	163	0	1	59	0
Grupo 12	27	0	2	23	21	27	0	2	23	21
Total, General	**1095**	**2**	**87**	**24**	**21**	**1404**	**14**	**34**	**521**	**62**

Nota: Los periodos contemplados para la aplicación de los servicios de vigilancia humana durante los recesos escolares, son:

- 28 de marzo al 05 de abril de 2026
- 20 de junio al 05 de julio de 2026
- 03 al 12 de octubre de 2026
- 05 al 31 de diciembre de 2026

Finalmente, al realizar la aplicación de los ajustes de la Circular Externa de la Supervigilancia y los ajustes de servicios de vigilancia humana durante los recesos escolares relacionadas anteriormente, las proyecciones financieras de las doce operaciones determinan que se requiere de un presupuesto para la vigencia 2026 por valor de $340.562.780.698 para el rubro de inversión grupos 01 al 11 y por valor de $9.553.558.939 para el rubro de funcionamiento grupo 12.

Teniendo en cuenta que con corte a 31 de enero se tiene un saldo disponible por valor de $275.134.154.967 para el rubro de inversión y de $7.567.275.088 para el rubro de funcionamiento estos saldos disponibles alcanzarían a cubrir la facturación total hasta el mes de septiembre de 2026 quedando un saldo con corte al 30 de septiembre de 2026 por valor de $16.679.393.598 para el rubro de inversión y de $456.366.765 para el rubro de funcionamiento, saldos que permiten llegar promedio de los doce grupos solo hasta el 17 de octubre de 2025, quedando un saldo pendiente para llegar al 31 de diciembre por valor de $65.428.625.731 para inversión y de $1.986.283.851 para funcionamiento

Rubro Inversión

Tabla 12, Proyecciones financiera servicios de vigilancia vigencia 2026

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	Saldo a corte 30/09/2026	Valor día Proy Octubre 2026	Días con Saldo a corte 30/09/2026	Fecha terminación presupuesto a corte 30/09/2026	Saldo pendiente para llegar al 31/12/2026	%
GRUPO 01	74908247	$ 1,208,638,213	$ 60,568,785	19.95	19/10/2026	$ 4,075,545,258	18.51%
GRUPO 02	74908213	$ 978,674,001	$ 56,450,238	17.34	17/10/2026	$ 3,939,727,736	18.83%
GRUPO 03	74909134	$ 1,505,473,646	$ 74,755,110	20.14	20/10/2026	$ 5,104,356,535	18.76%
GRUPO 04	74909643	$ 1,181,705,028	$ 101,820,414	11.61	11/10/2026	$ 7,767,019,590	21.08%
GRUPO 05	74907565	$ 1,409,808,112	$ 102,695,210	13.73	13/10/2026	$ 7,586,609,043	20.33%
GRUPO 06	74909497	$ 1,542,622,941	$ 87,852,713	17.56	17/10/2026	$ 6,126,195,586	19.18%
GRUPO 07	74909646	$ 2,955,437,930	$ 117,074,355	25.24	25/10/2026	$ 7,297,183,421	17.21%
GRUPO 08	75867793	$ 1,152,383,088	$ 64,307,373	17.92	17/10/2026	$ 4,471,518,805	19.16%
GRUPO 09	74909137	$ 694,795,413	$ 78,793,130	8.82	08/10/2026	$ 6,169,886,151	21.52%
GRUPO 10	74909196	$ 1,316,966,905	$ 83,158,145	15.84	15/10/2026	$ 5,981,043,665	19.49%
GRUPO 11	74907910	$ 2,108,417,464	$ 110,017,525	19.16	19/10/2026	$ 7,534,420,581	18.92%
		$ 16,054,922,741			**17/10/2026**	**$ 66,053,506,369**	

Rubro funcionamiento

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	Saldo a corte 30/09/2026	Valor día Proy Octubre 2026	Días con Saldo a corte 30/09/2026	Fecha terminación presupuesto a corte 30/09/2026	Saldo pendiente para llegar al 31/12/2026	%
GRUPO 12	74907993	$ 446,950,551	$ 27,140,562	16.47	16/10/2026	**$ 1,995,700,065**	26.37%

Dentro de las obligaciones de esta interventoría se encuentra la de llevar un control por registro presupuestal y por fuente de los pagos realizados mes a mes por contrato suscrito por las empresas prestadoras del servicio de vigilancia, que permita garantizar que el presupuesto asignado al servicio sea suficiente y alertar a la SED cuando este presupuesto esté por agotarse. Por lo anterior, esta interventoría se permite generar una alerta con suficiente tiempo y recomendar a la Secretaría Distrital de Educación llevar a cabo medidas de apropiación presupuestal y realizar una adicion a cada una de las operaciones de mercado abierto que permitan llegar hasta el 31 de diciembre de 2026.

3.1.4. VISITAS ADMINISTRATIVAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente administrativo, se realizaron **12** visitas las cuales se detallan a continuación.

a) **Normativa:** En este segmento se revisa que el contratista cumpla con los aspectos legales para el desarrollo del contrato.
b) **Personal:** El segmento evalúa, los procesos de selección y contratación y soportes de liquidación, pago de nómina y liquidaciones, actividades de bienestar, administración de riesgos y cumplimiento del cronograma de capacitaciones.
c) **Seguridad Industrial:** El segmento revisa el cumplimiento de aspectos de salud ocupacional, medicina laboral y seguridad industrial.
d) **Factura:** Incluye el segmento de facturación y sus anexos y soportes.

Tabla 13, Visitas Administrativas febrero de 2026

GRUPO	CONTRATISTA	VISITA ADMINISTRATIVA
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA	1
2	UNION TEMPORAL TC SED 2025	1
3	UNION TEMPORAL LASERWAS	1
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	1
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA SEGURCOL	1
6	SERVISION DE COLOMBIA Y CIA LTDA	1
7	UNIÓN TEMPORAL AMCOVIT-ADPORT	1
8	UNIÓN TEMPORAL AMCOVIT-ADPORT	1
9	UNION TEMPORAL A1C	1
10	UNION TEMPORAL TC SED 2025	1
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	1
12	UNION TEMPORAL SEGURIDAD EDUCACION SLP 2025	1
Total		**12**

Tal información se puede verificar en el Anexo 15 Actas visitas administrativas

Durante las visitas administrativas se revisaron los siguientes aspectos y sus resultados

3.1.4.1. CAPACITACIÓN

En el mes de **febrero de 2026** se realizó seguimiento al cumplimiento del cronograma de capacitaciones para el año 2026, así:

Tabla 14, Capacitaciones febrero 2026

GRUPO	Operación de Mercado Abierto No.	Comitente Vendedor	Capacitación Febrero 2026
1	74908247	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	Lineamientos para la protección de los derechos de las personas transgénero en el ámbito de la gestión del talento humano y la vinculación en el distrito capital
2	74908213	UT TC SED 2025	REINDUCCIÓN CORPORATIVA UT TC SED 2026
3	74909134	UT LASERWAS – LASER	Promoción al buen trato y derechos humanos
4	74909643	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	Promoción al buen trato y derechos humanos
5	74907565	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	Promoción al buen trato y derechos humanos
6	74909497	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	Promoción al buen trato y derechos humanos
7	74909646	UT AMCOVIT- ADPORT	Promoción al buen trato y derechos humanos
8	75867793	UT AMCOVIT- ADPORT	Promoción al buen trato y derechos humanos cumplimiento de funciones y procedimientos
9	74909137	UT A1C	Atención al usuario, ciudadano y comunidad educativa
10	74909196	UT TC SED 2025	Promoción al buen trato y derechos humanos
11	74907910	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	Promoción al buen trato y derechos humanos
12	74907993	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	Lineamientos para la protección de los derechos de las personas transgénero en el ámbito de la gestión del talento humano y la vinculación en el distrito capital

Capacitaciones validadas en las visitas administrativas, las cuales se encuentran acorde con el cronograma del año 2026, se puede verificar en el siguiente link las carpetas por Grupo 07.CAPACITACIONES (grupo/carpeta 7)

3.1.4.2. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el mes de **febrero de 2026**, Consorcio Tool adelantó el control, seguimiento y verificación de los siguientes documentos:

- Hojas de vida, contratos y afiliaciones a seguridad social de nuevas incorporaciones.
- Exámenes de ingreso de personal nuevo.
- Hojas de vida y contratos del equipo técnico ofertado en la propuesta.
- Registro de capacitaciones realizadas en el cual se especifique fecha, tema, número de personas convocadas, número de asistentes, número de personas que aprobaron la evaluación.
- Actas y registro de asistencia de capacitaciones realizadas.
- Matriz consolidada de nómina.
- Soporte de pago de aportes de seguridades sociales y parafiscales.
- Soporte de pago de nómina.

3.1.4.3. NÓMINA

De acuerdo con los soportes entregados por los contratistas para la radicación de la factura a gestionar en el mes de febrero y validados por la Interventoría, a continuación, se relacionan las fechas de pago de nómina y seguridad social del mes de **febrero de 2026**:

Tabla 15, Relación Pago de Nómina, Seguridad Social y Parafiscales

GRUPO	COMITENTE VENDEDOR		PAGO NÓMINA FEBRERO 2026	PAGO CESANTIAS	PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA		04/03/2026	13/02/2026	05/03/2026
2	UT TC SED 2025		04/03/2026	12/02/2026	05/03/2026
3	UT LASERWAS – LASER	LASER	03/03/2026	10/02/2026	03/03/2026
		WAS	05/03/2026	13/02/2026	05/03/2026
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA		03/03/2026	16/02/2026	05/03/2026
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA		19/02/2026 03/03/2026	29/12/2025	06/03/2026
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA		03/03/2026	13/02/2026	03/03/2026
7	UT AMCOVIT- ADPORT	AMCOVIT	03/03/2026	10/02/2026	03/03/2026
		ADPORT	02/03/2026	30/01/2026	03/03/2026
8	UT AMCOVIT- ADPORT	AMCOVIT	03/03/2026	10/02/2026	03/03/2026
		ADPORT	02/03/2026	30/01/2026	03/03/2026
9	UT A1C	ATALAYA	05/03/2026	12/02/2026	06/03/2026
		COSEQUIN	05/03/2026	06/02/2026	05/03/2026
10	UT TC SED 2025		04/03/2026	12/02/2026	05/03/2026
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA		05/03/2026	10/02/2026	06/03/2026
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025		27/02/2026	12/02/2026	03/03/2026

3.1.5. NIVELES DE CUMPLIMIENTO

3.1.5.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS

3.1.5.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas administrativas realizadas en el mes de febrero de 2026, según la lista de chequeo para esta actividad (link) realizadas a la sede principal de la empresa prestadora del servicio de vigilancia y seguridad privada, mostrando un cumplimiento promedio del **95,46%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

Tabla 16, Nivel de Cumplimiento Componente Administrativo

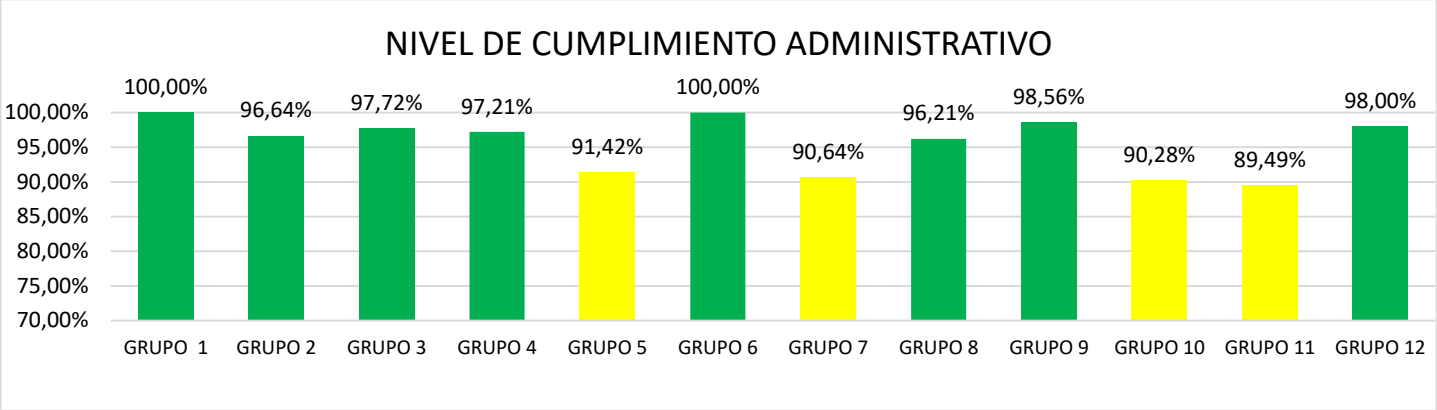
COMPONENTE	CAPITULO	SEGMENTO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	GRUPO 10	GRUPO 11	GRUPO 12	Promedio General
ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE	NORMATIVA	ASPECTOS LEGALES	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	75,00%	100,00%	80,00%	100,00%	100,00%	80,00%	80,00%	100,00%	93%
	PERSONAL	SELECCIÓN DE PERSONAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
		CONTRATACIÓN DE PERSONAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	86,00%	99%
		NÓMINA Y VACACIONES	100,00%	75,00%	90,00%	100,00%	100,00%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	93%
		BIENESTAR	100,00%	91,00%	73,00%	73,00%	73,00%	100,00%	91,00%	91,00%	64,00%	82,00%	73,00%	64,00%	81%
		ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
		CAPACITACIONES	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
		SALUD OCUPACIONAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
	SEGURIDAD INDUSTRIAL	MEDICINA PREVENTIVA LABORAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%

		HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
		FACTURACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%	85,71%	100,00%	100,00%	100,00%	71,43%	100,00%	100,00%	71,43%	100,00%	94%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO			100,00%	96,64%	97,72%	97,21%	91,42%	100,00%	90,64%	96,21%	98,56%	90,28%	89,49%	98,00%	96,36%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 2, Nivel de Cumplimiento Administrativo General por Grupo



Al cierre del mes la siguiente fue la gestión realizada:

Gestión de Nómina y Prestaciones Sociales

- Grupo 5 (SEGURCOL): Se identificó una vulneración grave a los mínimos legales debido al uso de una base de cálculo errónea para el auxilio de transporte ($207.579 en lugar de los $249.095 decretados para 2026). Se rechazó su justificación técnica, se solicitó el ajuste con retroactividad y se apertura una auditoría integral para la vigencia 2025 (CON00586).

- Grupo 7 y 8 (UT AMCOVIT-ADPORT): Se confirmaron retrasos en el pago de nómina e intereses de cesantías. La Interventoría rechazó formalmente las excusas basadas en "trámites bancarios" y exigió la certificación del pago de intereses moratorios a favor de los trabajadores afectados (CON00546).

- Grupo 9 (UT A1C): Se registró el incumplimiento en el plazo legal de pago de intereses de cesantías por parte de la empresa integrante COSEQUIN (CON00570).

- Subsanaciones Validadas: Se verificó el cumplimiento financiero y ajuste de nómina en el Grupo 2 (TAC Seguridad) y Grupo 10 (Seguridad Central), tras la validación de las planillas de corrección de seguridad social.

Gestión de Dotación y Elementos de Seguridad

- Incumplimiento Generalizado: Se detectó que los Grupos 2, 3, 4, 8, 10 y 11 presentan retrasos en la entrega de la tercera dotación correspondiente a la vigencia 2025.

- Hallazgos en Visita (Grupos 11 y 12): En inspecciones realizadas el 20 y 23 de febrero, se constataron elementos faltantes y dotación en mal estado en DELTHAC 1 y SERVICONFOR. Se exigió la remisión inmediata de los Kardex de dotación firmados al 100% (CON00566 y CON00572).

- Compromisos de Reposición: La UT LASERWAS (G3) adquirió el compromiso de realizar una entrega doble en abril de 2026 para subsanar el deterioro actual del uniforme institucional.

Gestión Documental y Facturación

- **SOPROTECO (G4) y DELTHAC 1 (G11):** Presentan deficiencias recurrentes en la organización de los soportes de facturación y retrasos en la entrega de información técnica solicitada. Se les ha requerido un Plan de Mejora con protocolos de gestión documental (CON00569).

Resumen de requerimientos y plazos

GRUPO	COMITENTE VENDEDOR	NO. DE RADICADO / MEDIO DE ENVÍO	ASUNTO PRINCIPAL	PLAZO MÁXIMO
G2	UT TC SED 2025 (TAC)	CON00547	Plan de mejora por dotaciones	3 días hábiles
G3	UT LASERWAS	CON00568	Hallazgo 3ra dotación 2025	3 días hábiles
G4	SOPROTECO LTDA	CON00569	Plan de choque dotación y matriz técnica	27/02/2026
G5	SEGURCOL	Remitido por correo electrónico	Rechazo de justificación técnica auxilio transporte	16/02/2026
G5	SEGURCOL	CON00573	Subsanación hallazgos visita administrativa	02/03/2026
G5	SEGURCOL	CON00586	Auditoría integral y cuestionamiento Revisoría	02/03/2026
G7	UT AMCOVIT-ADPORT	CON00488	Incumplimiento plazos de pago	3 días hábiles
G7	UT AMCOVIT-ADPORT	CON00545	Hallazgos administrativos visita (Facturación)	3 días hábiles
G7	UT AMCOVIT-ADPORT	CON00546	Pronunciamiento técnico sobre intereses cesantías	Inmediato
G8	UT AMCOVIT-ADPORT	CON00565	Incumplimiento dotación y plan de mejora	27/02/2026
G9	UT A1C	CON00570	Intereses cesantías (Cosequin) y dotación	02/03/2026
G10	UT TC SED 2025 (Central)	CON00571	Hallazgo 3ra dotación 2025	02/03/2026
G11	DELTHAC 1	CON00566	Retrasos facturación y gestión documental	27/02/2026
G12	SERVICONFOR	CON00572	Elementos faltantes de dotación y Kardex	02/03/2026

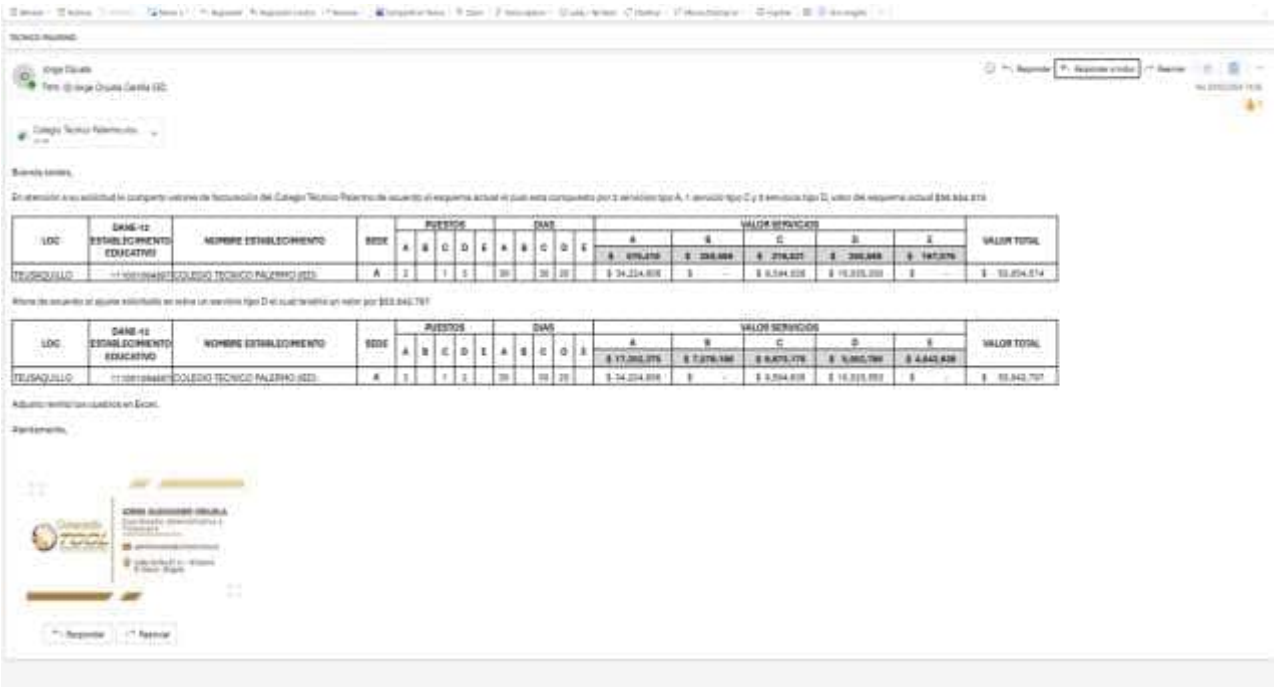
3.1.5.1.2. HALLAZGOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100%, fueron enviados a los coordinadores correspondientes para que presenten sus planes de mejora evidenciados en el siguiente LINK

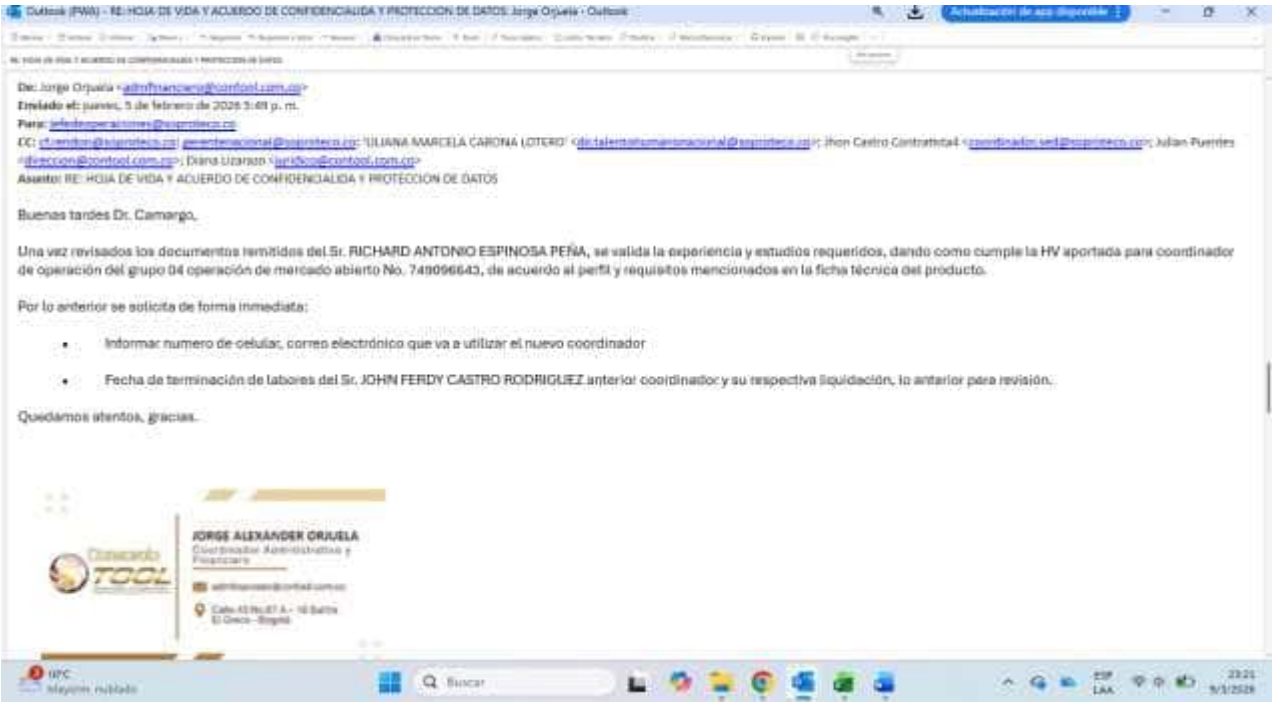
Mes Hallazgo	Grupo	Segmento	Asunto Principal	Radicado requerimiento Inicial	Plazo respuesta	Respuesta Comitente	Respuesta Interventoría	Estado
Febrero	2	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo con respecto a la entrega de la dotación	CON00547_Requerimiento _G02	27/2/2026	NO	Se genera primer requerimiento por presunto incumplimiento - Radicado No. CON00606	ABIERTO
Febrero	3	DOTACIONES	Se genera hallazgo administrativo por la no entrega de la tercera dotación	CON00568_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G03	27/2/2026	SI	Se verificará en visita administrativa de marzo de 2026	ABIERTO
Febrero	4	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo por la no entrega de la tercera dotación Se genera hallazgo administrativo por la entrega de la facturación sin los soportes completos	CON00569_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G04	27/2/2026	NO	Se genera primer requerimiento por presunto incumplimiento Radicado CON00608	ABIERTO
Febrero	5	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo por la falta de entrega de la tercera dotación	CON00573_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G05	2/3/2026	NO	Se genera primer requerimiento por presunto incumplimiento Radicado CON00609	ABIERTO
		NÓMINA Y VACACIONES	Se genera hallazgo administrativo por pago de un auxilio de transporte inferior del valor de ley ($249.095).	CON00586_Requerimiento SEGURCOL_AuxilioTransporte	2/3/2026	Se recibe respuesta parcial solo sobre el ajuste del auxilio de transporte de 2026, no dan respuesta sobre lo solicitado de la vigencia 2025	Se genera respuesta Rad. CON00634	ABIERTO
Febrero	7	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo por los retrasos en la entrega de los soportes documentales de facturación Se genera hallazgo administrativo por la entrega parcial de dotación y falta de información en los Kardex	CON00545_REQUERIMIENTO UT AMCOVIT-ADPORT_DOTACIONESFACTURACION_G07	27/2/2026	NO	Se genera primer requerimiento por presunto incumplimiento Rad. CON00610	ABIERTO
		NÓMINA Y VACACIONES	Se genera hallazgo administrativo por el pago extemporáneo de los intereses de cesantías	CON00546_RESPUESTA UT AMCOVIT-ADPORT_RETRASONOMINACESANTIAS_G07	27/2/2026	SI	Se genera respuesta Rad. CON00633	ABIERTO
Febrero	8	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo por los retrasos en la entrega de los soportes documentales de facturación Se genera hallazgo administrativo por la entrega parcial de dotación y falta de información en los Kardex	CON00565_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G08	27/2/2026	SI	Se verificará en visita administrativa de marzo de 2026	ABIERTO
Febrero	9	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo en la entrega de dotación de la empresa Atalaya se evidencia entrega parcial de la tercera dotación Se genera hallazgo administrativo por el retraso de 1 día en el pago de los intereses de cesantías de parte de la empresa COSEQUIN	CON00570_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G09	2/3/2026	SI	Se verificará en visita administrativa de marzo de 2026	ABIERTO
Febrero	10	NO	Se genera hallazgo administrativo con respecto a la entrega de la dotación	CON00571_Requerimiento _G10	2/3/2026	NO	Se genera primer requerimiento por presunto incumplimiento Rad. CON00614	ABIERTO
Febrero	11	DOTACIONES / FACTURACIÓN	Se genera hallazgo administrativo retrasos en la entrega de la facturación teniendo en cuenta que el coordinador se presentó con la documentación incompleta se genera hallazgo administrativo en la pregunta del segmento de facturación	CON00566_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G11	27/2/2026	SI	Se verificará en visita administrativa de marzo de 2026	ABIERTO
Febrero	12	DOTACIONES	Se genera hallazgo administrativo por la entrega de dotación incompleta	CON00572_Requerimiento _HallazgosVisitasAdmon_ G12	2/3/2026	SI	Se verificará en visita administrativa de marzo de 2026	ABIERTO

3.1.5.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES

- Se realizaron proyecciones del presupuesto y ajustes de servicios para el Colegio Técnico Palermo.



- Se realizo revisión, validación, aprobación y notificación a la DSA de la hoja de vida para cambio de coordinador del grupo 4.



- Se realizo revisión, validación, aprobación y notificación a la DSA de la hoja de vida para cambio de coordinador del grupo 12.

De: Jorge Orjuela <admfinanciero@contool.com.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 14:45
Para: Marta Samboni <marta.samboni@serviconfor.com>
Cc: Julian Puentes <direccion@contool.com.co>; Diana Lizarazo <juridico@contool.com.co>; Stefania Betancourth Gomez <stefania.betancourth@agrobolsa.com.co>; Johanna Ramirez <johanna.ramirez@serviconfor.com>; Jose Ortega <jose.ortega@serviconfor.com>
Asunto: RE: Solicitud Cambio Coordinador

Buenas tardes Dra. Marta,

Una vez revisados los documentos remitidos del Sr. CRISTIAN CAMILO CAMARGO BARATO, se valida la experiencia y estudios requeridos, dando como cumple la HV aportada para coordinador de operación del grupo 12 operación de mercado abierto No. 74907993, de acuerdo al perfil y requisitos mencionados en la ficha técnica del producto.

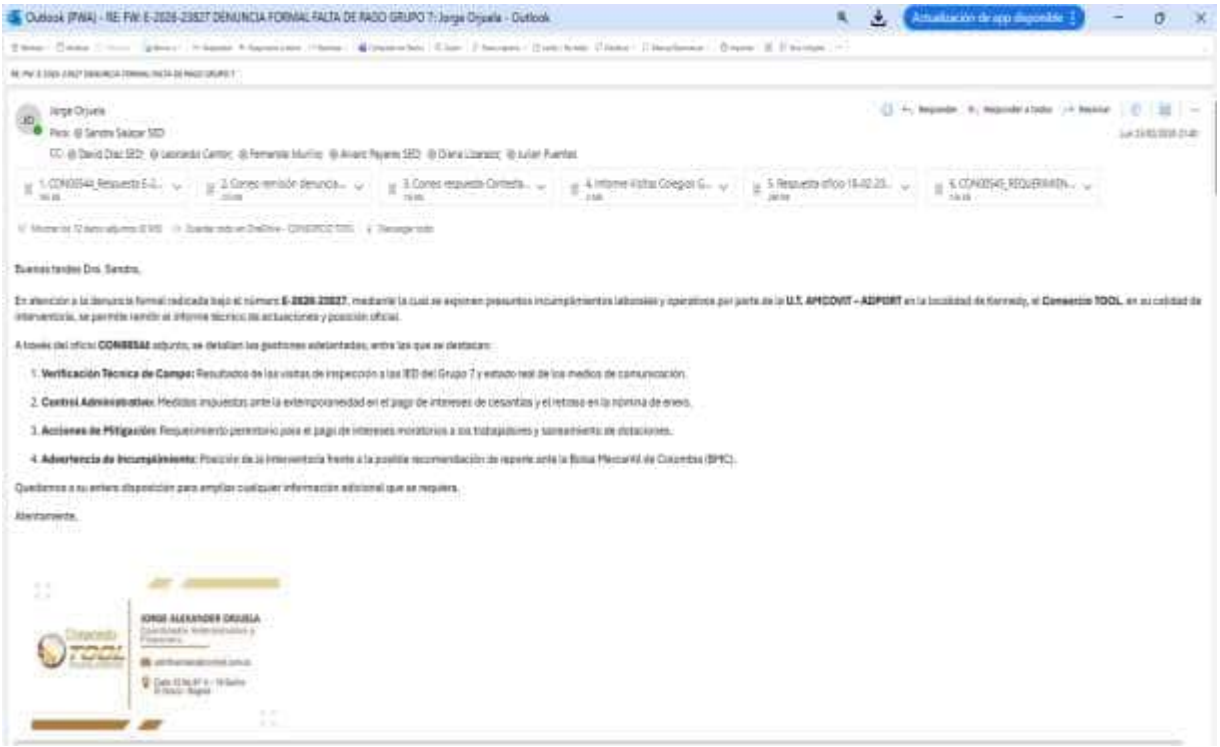
Por lo anterior se solicita de forma inmediata:

- Informar numero de celular, correo electrónico que va a utilizar el nuevo coordinador

Atentamente,



- Se atendió Denuncia formal E-2026-23827



3.1.6. ACTIVIDADES JURÍDICO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico del contrato de interventoría, el presente informe consolida las actividades realizadas en el componente jurídico durante el periodo comprendido entre el 01 y 28 de febrero de 2026.

A. Se atendieron sendos requerimientos de insumo para dar respuesta a derechos de petición, quejas y demás radicados ante la Entidad, así como de verificación de los conceptos emitidos por las diferentes coordinaciones, en los siguientes asuntos:

Requerimientos:

- Requerimiento presunto incumplimiento cambio de Coordinador – Contrato de Vigilancia Grupo 12.

Conceptos:

- Revisión concepto Operativo IED NELSON MANDELA SEDE A Localidad Kennedy - Grupo 7 CON00462
- Revisión Concepto Operativo IED FELIZA BURSZTYN SEDE A Localidad Kennedy - Grupo 7 CON00463
- Revisión Concepto Operativo IED EL PORVENIR SEDE A Localidad de BOSA Grupo 6 CON00466
- Elaboración Concepto SOLICITUD VINCULACIÓN PERSONAL A LA EMPRESA UT TC SED CON00475 Grupo 2
- Proyección respuesta a Seguimiento plan de mejoramiento GRUPO 7 implementación Fase I CCTV.
- Revisión Concepto Operativo Grupo 4- localidad Usme CON00518
- Concepto Operativo IED TECNICO PALERMO SEDE A Localidad Teusaquillo - Grupo 1 CON00503
- Revisión y complementación jurídica al rechazo de justificación técnica, cuestionamiento a la idoneidad de certificación de Revisoría Fiscal y apertura de auditoría integral vigencia 2025. Grupo 5 CON00586

Hurtos: Se realizó la verificación y complementación desde el ámbito legal de los conceptos por hurto emitidos, así:

- Concepto hurto DIRECCIÓN LOCAL DE KENNEDY *CON00481 G7*
- Concepto hurto IED República de Panamá Sede A *CON00542* G1
- Concepto hurto IED Manuela Beltrán Sede A *CON00534* G1
- Concepto hurto de cámaras fotográficas y solicitud de determinación de responsabilidad empresa de vigilancia - Radicado I-2026-14007 CON00512
- Concepto hurto IED José María Vargas Vila Sede A G11

B. **Procedimientos Sancionatorios:**

Se consolidó la información necesaria para dar traslado a la Secretaria de Educación del Distrito, respecto de los presuntos incumplimientos del G7. Al respecto se realizó reunión con la Entidad a fin de consolidar el documento informe de traslado, el cual fue remitido de manera formal el 26 de febrero de 2026.

El traslado se efectúa con el fin de que se evalúe, tramite y decida lo que corresponda, frente al incumplimiento reiterado de obligaciones técnicas, operativas y de plazo relacionadas con la instalación, puesta en funcionamiento y entrega de los sistemas de CCTV (Fases 1, 2, 3 y 4), entrega de estudios de seguridad y la estructura del pago del Coordinador Grupo 7, las cuales si bien a la fecha fueron cumplidas, no así se dieron en los tiempos concedidos, entendiéndose entonces como un cumplimiento tardío que afecto considerablemente las obligaciones contractuales.

C. **Visitas administrativas:** Se realizó acompañamiento a las visitas administrativas programadas para el mes de febrero de 2026, en donde se verifico con las Empresas de Vigilancia el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes a su operación y lo requerido contractualmente en la ficha técnica de Negociación; de acuerdo con el cronograma fijado por la Coordinación Administrativa, así:

- 18/02/2026: Grupo 1 - 7 – 8 – 2 y 10
- 23/02/2026: Grupo 12

D. Se realiza acompañamiento a la Dirección de la Interventoría, en las reuniones programadas con los representantes legales de las Empresas, a fin de conocer el plan de acción para el cumplimiento de la instalación de los sistemas de CCTV en las instituciones educativas, bajo el siguiente cronograma:

- 26/02/2026: Grupos 7 – 8 – 9 y 10
- 27/02/2026: Grupos 4 – 5 y 11

E. Se inician con los requerimientos a las Empresas de Seguridad, respecto de incumplimientos en los cronogramas de ejecución de la Fase 2/Etapa 5 de la instalación de los CCTV, de acuerdo con los cortes semanales programados, así:

- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 1 – Corte obra 25/02/2026 *CON00576*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 2 – Corte obra 25/02/2026 *CON00577*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 6 – Corte obra 25/02/2026 *CON00578*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 7 – Corte obra 25/02/2026 *CON00579*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 8 – Corte obra 25/02/2026 *CON00581*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 9 – Corte obra 25/02/2026 *CON00582*
- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 10 – Corte obra 25/02/2026 *CON00583*
- *Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 11 – Corte obra 25/02/2026 CON00584*

- Requerimiento retraso cronograma instalación CCTV Etapa 2/Fase 5 Contrato de Vigilancia Grupo 12 – Corte obra 25/02/2026 *CON00585*

F. Se continúa con la gestión y acompañamiento en las liquidaciones de contratos de vigencias anteriores, lo cual viene siendo desarrollado con el personal designado por la Entidad, el cual a corte de enero tuvo el siguiente avance:

CONTRATO	GRUPO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	GRUPO	ESTADO ACTUAL DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO	REQUISITOS PENDIENTES PARA LIQUIDAR CONTRATO / OBSERVACIONES Y GESTIONES REALIZADAS DIANA LIZARAZO
CO1.PCCNTR.2465686	7	SEGURIDAD SUPERIOR LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	11/05/2021	9/11/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	9/05/2026 MAYO -ERIKA	marzo 2026: Se logro contacto con el Representante Legal de la Empresa, por parte de Julián, y se solicitó su intervención en la gestión. A su vez se ha tenido comunicación con Jose Vicente coordinar de Licitaciones, quien indicó que las actas estan en revisión por parte de la Vicepresidencia fianciera y a corte del 06/03 no han salido aprobadas para firma. /// 15/02/2026 SE ENVIAR TERCER REQUERIMIENTO /// 09/02/2026 SE ENVIA SEGUNDO REQUERIMIENTO. 30/01/2026 Se envio el acta de liquidación para la firma del Representante legal de la empresa, se conversó con el sr José Vicente carrillo coordinador de licitaciones, para recomendar la firma de ésta.
CO1.PCCNTR.2466128	5	SEGURIDAD SUPERIOR LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	11/05/2021	7/11/2023	Vigilancia			marzo 2026: Se logro contacto con el Representante Legal de la Empresa, por parte de Julián, y se solicitó su intervención en la gestión. A su vez se ha tenido comunicación con Jose Vicente coordinar de Licitaciones, quien indicó que las actas estan en revisión por parte de la Vicepresidencia fianciera y a corte del 06/03 no han salido aprobadas para firma. /// 15/02/2026 SE ENVIA TERCER REQUERIMIENTO /// 09/02/2026 SE ENVIA SEGUNDO REQUERIMIENTO. 30/01/2026 Se envio el acta de liquidación para la firma del Representante legal de la empresa, se conversó con el sr José Vicente carrillo coordinador de licitaciones, para recomendar la firma de ésta.

CO1.PCCNTR.2465688	9	UNION TEMPORAL AHS 2021	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	5/05/2021	14/11/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	14/05/2026 MAYO - ERIKA	09/02/2026 SE REMITIERON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS A LA SED PARA LA TOMA DE FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.2465689	10	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LIMITADA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	3/05/2021	15/11/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	15/05/2026 MAYO - ERIKA	09/02/2026 SE REMITIERON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS A LA SED PARA LA TOMA DE FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.2465693	3	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LIMITADA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	6/05/2021	31/10/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	30/04/2026 ABRIL- ERIKA	09/02/2026 SE REMITIERON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS A LA SED PARA LA TOMA DE FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.2466324	2	UNION TEMPORAL SAC	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	12/05/2021	9/11/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	09/05/2026 MAYO -ERIKA	23/02/2026 Se remiten los documentos firmados a la SED ----- 09/02/2026 SE REMITE ACTA PARA FIRMA DEL INGENIERO ANDRES 30/01/2026 Se envio el acta de liquidación para la firma del Representante legal de la empresa.
CO1.PCCNTR.2466326	11	UNION TEMPORAL A-O SED	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	13/05/2021	16/11/2023	Vigilancia	06. Acta en elaboración por el Abogado de la DSA o DLE	Devuelta para ajustes el día 14 de noviembre- 2025, abogado Doris Ingrid Rojas, se enviá a David para ajustes el día 18 de noviembre de 2025. Documentos, pendiente ampliación de garantia para enviar a contratación Se envia ajsutes a contratación el día 20 de noviembre de 2025	09/02/2026 SE REMITIERON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS A LA SED PARA LA TOMA DE FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.2466417	8	SEGURIDAD ORIENTAL LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	4/05/2021	14/11/2023	Vigilancia	10. Remitida a Contratos con Subsanaciones	14/05/2026 MAYO -ERIKA	09/02/2026 SE REMITIERON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS A LA SED PARA LA TOMA DE FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.2466420	4	UNION TEMPORAL AHS 2021	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	7/05/2021	8/11/2023	Vigilancia	09. Devuelta por la Oficina de Contratos	08/05/2026 MAYO -ERIKA	23/02/2026, documentos enviados a la SED firmados ----- Se envio correo con el acta de liquidación para firma 15/02/2026
CO1.PCCNTR.5481540	5	SEGURIDAD SUPERIOR LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	3/11/2023	22/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 24 de octubre- 2025, abogado Santiago Nicolas Argoti, se enviá a David para ajustes el día 29 de octubre de 2025	06/03/2026: Se le requirió nuevamente por chat al Sr José Vicente el trámite de la póliza, quien no ha dado ninguna respuesta. ////30/01/2026 Se hablo con el Sr José Vicente Carrillo, quien manifestó que la modificación de la póliza está en trámite. 13/01/2026. La Empresa informa mediante correo que le fue expedida la certificación por parte de la Entidad, la cual fue remitida a la aseguradora para su correspondiente gestión. 07/01/2026, se hizo requerimiento a la Empresa respecto de la actualización de las pólizas. 27/12/2025 se solicitó certificación de paz y salvo de seguridad social del contratista. Se solicito via correo electrónico at contratista el envio del documento pendiente. Se ajusta el acta de acuerdo con las observaciones del área de contratos.
CO1.PCCNTR.5482002		SEGURIDAD SUPERIOR LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	15/11/2023	2/05/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 9 de octubre- 2025, abogado Melida Castiblanco, se enviá a David para ajustes el día 14 de octubre de 2025, se reitera correo para ajustes el día 29 de octubre de 2025	06/03/2026: Se le requirió nuevamente por chat al Sr José Vicente el trámite de la póliza, quien no ha dado ninguna respuesta //// 07/01/2026, se hizo reqquerimiento a la Empresa respecto de la actualización de las pólizas. 27/12/2025 se solicitó certificación de paz y salvo de seguridad social del contratista. Se solicito via correo electrónico at contratista el envio del documento pendiente. Se ajusta el acta de acuerdo con las observaciones del área de contratos.
CO1.PCCNTR.5481544		UNIÓN TEMPORAL VL SED 2023	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	1/11/2023	29/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Para radicar en contratación	Pólizas cargadas
CO1.PCCNTR.5482111		UNIÓN TEMPORAL VL SED 2023	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	17/11/2023	25/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 9 y 22 de octubre- 2025, abogado Melida Castiblanco, se enviá a David para ajustes el día 29 de octubre de 2025, Se envia ajustes y copia de las polizas solicitadas a Melida- 05-11-2025	06/03/2026 Se remitieron los documentos suscritos tanto por la interventoria como por el rep legal de la Empresa, se culmina el trámite a cargo de esta interventoría. Ya se remitió documentación al área de contratos, para continuar con la liquidación.
CO1.PCCNTR.5474713		COMPAÑIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA. - COSERVIPP	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	9/11/2023	29/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 6 de octubre- 2025, SIGA I-2025-136197, abogado Maria Acuña Buitrago, se enviá a David para ajustes, el día 21 de octubre de 2025, se envia ajustes de david - REVISAR GINA PAOLA	18/02/2026, Las pólizas fueron cargadas, en revisión por contratos de la SED. //// 13/02/2026 Se le envia correo a la Empresa, solicitando subir las pólizas modificadas al SECOP II y remitir el pantallazo. En correo de fecha 09/01/2026. Se requirió a la Empresa para que remitieran la actualización de la póliza, único documento pendiente para proceder con la liquidadción, como quiera que revisando la póliza cargada en el SECOP el amparo de cumplimiento no está con fecha actualizada. La Empresa contesta en correo del 30/12/2025 aduciendo que la póliza estaba en el SECOP con la fecha vigente. El 27/12/2025, se remitio correo solicitando actualización póliza. En correo del 21 de octubre David remite los ajustes en los documentos. Se verificaron los ajustes de acuerdo con las observaciones requeridas por Contratos, ya se encuentran incluidos en los documentos de la liquidación. Se envió correo a la Empresa solicitando la actualización de la garantia en el amparo de cumplimiento.

CO1.PCCNTR.5474714		COMPAÑIA DE VIGILANCIA COVISUR DE COLOMBIA LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	10/11/2023	22/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 20 y 27 de octubre- 2025, SIGA- I-2025-134384, abogado Linla Milady Tico Chique, se envió a David para ajustes, el día 29 de octubre de 2025	02/03/2026 SE REMITEN ACTAS AJUSTADAS CON LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR EL AREA DE CONTRATOS, SE REMITE CERT EXIST Y REP LEGAL Y CEDULA DEL REP LEGAL (DESCARGADO DE SECOP) ///// 15/02/2026 SE ADECUAN LAS OBSERVACIONES EN LOS DOCUMENTOS Y SON REMITIDOS A LA DRA GINA Y A DAVID, JUNTO CON EL PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA///// 10/02/2026 LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA LIQUIDACIÓN FUERON DEVUELTOS POR CONTRATOS CON OBSERVACIONES. Se remiten documentos completos y ajustes en los documentos para liquidación
CO1.PCCNTR.5474441		UNION TEMPORAL SED SEGURIDAD 2023	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	15/11/2023	6/05/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo	Devuelta para ajustes el día 14 de noviembre- 2025, abogado Melida Castiblanco, se envió a David para ajustes, el día 18 de noviembre de 2025	En correo de fecha 09/01/2025, se solicita a la Empresa de Seguridad, la actualización de la póliza en el amparo de cumplimiento, se validó el SECOP y la poliza cargada ya está vencida en dicho amparo. Revizar las modificaciones en los documentos de liquidación. Observaciones varias en el acta de liquidación, revisar para hacer modificaciones, 02/02/2026 Se vuelve a requerir a las empresas, sobre nuevos correos electrónicos tomados de las cámaras de comercio de las empresas que conformaron la UT
CO1.PCCNTR.5474533		UNION TEMPORAL VISE LTDA - VIGILANCIA ACOSTA LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	10/11/2023	23/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo		Se radica bajo SIGA I-2026-13584 En revision de contratos, Se envía correo electrónico 28/01/2026 solicitando la actualización de la garantía de cumplimiento.
CO1.PCCNTR.5474438		PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	8/11/2023	24/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo		Se radica bajo SIGA I-2026-13581 En revision de contratos, Se envía correo electrónico 28/01/2026 solicitando la actualización de la garantía de cumplimiento.
CO1.PCCNTR.5474436		VIGILANCIA GUAJIRA LIMITADA - VIGIL LTDA	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	9/11/2023	25/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo		Se radica bajo SIGA I-2026-13577 En revision de contratos // Se envía correo electrónico 28/01/2026 solicitando la actualización de la garantía de cumplimiento.
CO1.PCCNTR.5474442		UNION TEMPORAL M&A SEGURIDAD	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	16/11/2023	24/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo		Se radica bajo SIGA I-2026-13583 /// En respuesta a solicitud enviada por el Rep Legal de la Empresa de fecha 23/02/2026, indican que no van a proceder con la actualización de la póliza, esta información se remite a la SED. Se envía correo electrónico 28/01/2026 solicitando la actualización de la garantía de cumplimiento.
CO1.PCCNTR.5474723		UT SPTC 2023	PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	21/11/2023	18/04/2024	Vigilancia	05. Acta en elaboración del Grupo Técnico a cargo		Se radica bajo SIGA I-2026-13587 / se envian ajustes a las actas 02/03/2026 -- Se envía correo electrónico 28/01/2026 solicitando la actualización de la garantía de cumplimiento.
CO1.PCCNTR. 6186582		PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	18/04/2024	6/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación	Con oficio de radicación	I-2026-20892. Se carga la poliza el día 2 de marzo por parte del contratista. En revisión de contratos.
CO1.PCCNTR. 6186583		UNIÓN TEMPORAL HC 2024 - P43	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	18/04/2024	6/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-20935 En revision de contratos. Viernes 27 de febrero se envia solicitud a interventoría para realizar ajustes /// realizar ajustes en los documentos // se envió correo 04/03/2026 solicitando la actualización de la garantía
CO1.PCCNTR. 6186587		UNION TEMPORAL COASEG 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	17/04/2024	29/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-20959 En revision de contratos. Viernes 27 de febrero se envia solicitud a interventoría para realizar ajustes
CO1.PCCNTR. 6186591		UNION TEMPORAL INTERTEC 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	18/04/2024	29/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-20981 En revision de contratos. Viernes 27 de febrero se envia solicitud a interventoría para realizar ajustes
CO1.PCCNTR. 6188112		UNION TEMPORAL COASEG 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	17/04/2024	28/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-20981 En revision de contratos. Viernes 27 de febrero se envia solicitud a interventoría para realizar ajustes
CO1.PCCNTR. 6188115		UNION TEMPORAL INTERTEC 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	18/04/2024	28/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-20989 En revision de contratos
CO1.PCCNTR. 6185596		SERVIAMERICAS SED 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	22/04/2024	1/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21014 En revision de contratos

CO1.PCCNTR. 6186599		UNION TEMPORAL P&S SED 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	24/04/2024	28/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21022 En revision de contratos
CO1.PCCNTR. 6187040		UNION TEMPORAL ATES 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	3/05/2024	4/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21039 En revision de contratos
CO1.PCCNTR. 6187104		UNION TEMPORAL SEGURIDAD C&A 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	23/04/2024	4/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21046 En revision de contratos
CO1.PCCNTR. 6187107		UNION TEMPORAL SLPI 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	26/04/2024	28/04/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21052 En revision de contratos
CO1.PCCNTR. 6187110		UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	16/04/2024	8/05/2025	Vigilancia	01. Acta de Terminación		I-2026-21061 En revision de contratos

CONCLUSIÓN

Durante el periodo de febrero de 2026, el componente jurídico de la interventoría adelantó todas las actuaciones necesarias para dar respuesta a los diferentes requerimientos realizados por la Entidad, realizó acompañamiento en visitas administrativas, reuniones programadas por la Dirección de la Interventoría y atendiendo todas las consultas recibidas en pro de realizar el correspondiente soporte legal a los diferentes componentes, cumpliendo con los niveles de servicio exigidos en el contrato.

Soportes documentales:

https://drive.google.com/drive/folders/1unT9ZPDCiS2GzU35z79WTW5TLqIbpxCx?usp=drive_link

COMPONENTE OPERATIVO

3.2. COMPONENTE OPERATIVO

3.2.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente operativo para el periodo del **1 al 28 de febrero de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Las visitas correspondientes las cuales permitieron validar los niveles de cumplimiento;
- Atención los casos de hurtos para ser revisados y dar cierre.
- Revisión de estudios de seguridad en relación con la fase de implementación e CCTV

3.2.2. VISITAS OPERATIVAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente operativo, se realizaron **1.639** visitas de las cuales **1.586** fueron visitas programadas donde se revisaron los aspectos relacionados en la lista de chequeo.

a) **Dotación General:** En este capítulo se evalúan segmentos como dotación y uso, documentos de identificación, afiliación , comunicaciones y en general el puesto de trabajo.

b) **Aspectos Administrativos:** Este capítulo incluye la evaluación de los procedimientos de seguridad, capacitación y entrenamiento y horarios de servicio y supervisión al puesto.

Tabla 17, Visitas Operativas febrero de 2026

GRUPO	OPERADORES	VISITAS OPERATIVAS PROGRAMADAS	VISITAS OPERATIVAS EVENTUALES	TOTALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	119	9	128
2	UT TC SED 2025	90		90
3	UT LASERWAS	138	3	141
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	193	2	195
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	158	7	165
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	105	2	107
7	UT AMCOVIT-ADPORT	156	12	168
8	UT AMCOVIT-ADPORT	115	8	123
9	UT A1C	128	1	129
10	UT TC SED 2025	152		152
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	173	4	177
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	59	5	64
Total		**1586**	**53**	**1639**

3.2.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO

3.2.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS

3.2.3.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas operativas realizadas a los puestos de trabajo a cada sede educativa y administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito, mostrando un cumplimiento promedio del **97,47%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

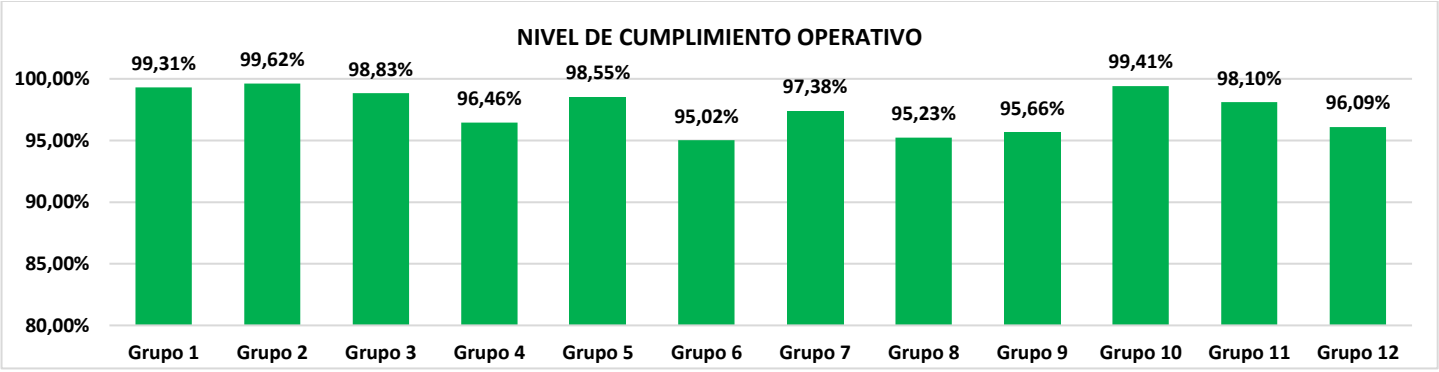
Tabla 18, Nivel de Cumplimiento Componente Operativo

COMPONENTE	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
OPERATIVO	DOTACIÓN - USO	98,59 %	98,89 %	98,69 %	92,04 %	99,68 %	97,55 %	92,87 %	94,84 %	91,55 %	99,33 %	96,62 %	97,22 %	96,49%
	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN	100,00 %	96,88 %	96,18 %	98,97 %	100,00 %	95,95 %	95,65 %	98,28 %	76,25 %	97,35 %	97,95 %	100,00 %	96,12%
	PUESTO DE TRABAJO	99,25 %	100,00 %	97,57 %	99,01 %	99,09 %	91,19 %	97,72 %	91,47 %	98,85 %	99,62 %	98,19 %	98,19 %	97,51%
	PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	99,09 %	100,00 %	100,00 %	99,48 %	100,00 %	100,00 %	99,78 %	93,05 %	100,00 %	100,00 %	99,44 %	98,81 %	99,14%
	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	100,00 %	100,00 %	97,78 %	99,69 %	100,00 %	98,38 %	98,04 %	100,00 %	98,00 %	98,94 %	99,59 %	98,52 %	99,08%
	HORARIOS DE SERVICIO Y REVISTAS DE SUPERVISIÓN AL PUESTO	99,86 %	100,00 %	100,00 %	93,89 %	95,37 %	91,97 %	98,96 %	99,48 %	95,70 %	99,29 %	97,86 %	89,63 %	96,83%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO		99,31 %	99,62 %	98,83 %	96,46 %	98,55 %	95,02 %	97,38 %	95,23 %	95,66 %	99,41 %	98,10 %	96,09 %	97,47%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 3, Nivel de Cumplimiento Operativo



3.2.3.1.2. HALLAZGOS OPERATIVOS

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100%, fueron enviados a los coordinadores correspondientes para que presenten sus planes de mejora evidenciados en el siguiente Link

GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	HALLAZGO	ESTADO
4	DOTACIÓN - USO	92,04%	La dotacion se encuentra en buen estado y en las cantidades suficientes para garantizar la buena presentacion del vigilante.	Dotación de personal de vigilancia en mal estado en 14 sedes de 100 representando un 14,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Se han realizado los cambios de aquellas prendas que muestran desgaste excesivo para preservar la presentación personal?	Dotación de personal de vigilancia en mal estado en 11 sedes de 100 representando un 11,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿La chaqueta se encuentra en condiciones para ser empleada?	Chaqueta no se encuentra en condiciones para ser empleada en 19 sedes de 100 representando un 19,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El sistema de comunicaciones de cada puesto de vigilancia funciona correctamente, enlazándose con la central de monitoreo?	El sistema de comunicaciones no funciona correctamente en 60 sedes de 100 representando un 60,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		92,87%	La dotacion se encuentra en buen estado y en las cantidades suficientes para garantizar la buena presentacion del vigilante.	Dotación de personal de vigilancia en mal estado en 8 sedes de 78 representando un 10,26% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Se han realizado los cambios de aquellas prendas que muestran desgaste excesivo para preservar la presentación personal?	Dotación de personal de vigilancia en mal estado en 14 sedes de 78 representando un 17,95% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿La camisa del uniforme se encuentra en condiciones para ser empleada?	La camisa del uninforme no se encuentra en condiones para ser empleda en 7 sedes de 78 representando un 8,97% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			¿El pantalón del uniforme se encuentra en condiciones para ser empleada?	El pantalon del uninforme no se encuentra en condiones para ser empleda en 11 sedes de 78 representando un 14,10% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿La chaqueta se encuentra en condiciones para ser empleada?	La chaqueta del uninforme no se encuentra en condiones para ser empleda en 4 sedes de 78 representando un 5,13% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		94,84%	¿La presentación personal está acorde con los lineamientos de la Supervigilancia?	Falta el apellido en 15 sedes de 57 representando un 26,32% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Porta adecuadamente el uniforme?	Falta el apellido en 15 sedes de 57 representando un 26,32% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene el uniforme de la empresa completo con sus respectivos distintivos?	Falta el apellido en 15 sedes de 57 representando un 26,32% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene dotación de invierno por cada vigilante?	Faltan botas pantaneras en 5 sedes de 57 representando un 8,77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene pito y porta pito metálico en buen estado?	Falta pito en 9 sedes de 57 representando un 15,79% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
9		91,55%	¿La presentación personal está acorde con los lineamientos de la Supervigilancia?	Se evicdencia personal con dotación incompleta 36 sedes de 57 representando un 63,16% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene el uniforme de la empresa completo con sus respectivos distintivos?	La empresa de seguridad no ha entregado apellido a vigilantes en 34 sedes de 57 representando un 59,65% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			¿Tiene dotación de invierno por cada vigilante?	La empresa de seguridad no ha entregado botas de invierno a vigilantes en 19 sedes de 57 representando un 33,33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene linterna de alta potencia y se encuentra operativa?	Falta linterna en 21 sedes de 57 representando un 36,84% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Tiene pito y porta pito metálico en buen estado?	Falta entrega de los pitos metalicos en 32 sedes de 57 representando un 56,14% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN	76,25%	¿Porta el carné de la empresa en un lugar visible?	Falta carné en 18 sedes de 57 representando un 31,58% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El vigilante fue presentado al rector de la sede educativa o encargado de la sede administrativa con su respectiva carta?	Falta actualizar la carta de presentación en 63 sedes de 68 representando un 92,65% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
6	PUESTO DE TRABAJO	91,19%	¿El puesto de trabajo se encuentra bien presentado, bien aseado y exclusivamente, con los elementos para prestar el servicio de vigilancia?	Se visualizan elementos adicionales al servicio en 55 sedes de 63 representando un 87,30% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas particulares?	Consignas particulares desactualizadas en 55 sedes de 63 representando un 87,30% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Se encuentra activo y operativo el control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	En el momento de la visita no funcionó en 28 sedes de 63 representando un 44,44% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			Se cumple con el plan de rondas internas establecido en los planes de vigilancia de cada una de las sedes educativas y administrativas	No se visualiza registro de control de rondas en 5 sedes de 63 representando un 7,94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		91,47%	¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas particulares?	No se visualiza registro de control de rondas en 5 sedes de 57 representando un 7,94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			¿Tiene minuta del puesto de vigilancia en orden y sin enmendaduras?	Las minutas presentan tachones en 26 sedes de 57 representando un 45,62% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Se cuenta con el plan de vigilancia en la sede educativa y administrativa?	El nombre del colegio en la minuta no corresponde en 19 sedes de 57 representando un 33,33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El vigilante tiene conocimiento del plan de vigilancia?	No tienen conocimiento en 22 sedes de 57 representando un 38,60% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
	PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	93,05%	¿Está documentado, socializado e implementado el procedimiento de control de entrada y salida de personal? (funcionarios y/o Visitantes)	Faltan datos en 26 sedes de 57 representando un 45,61% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Está documentado, socializado e implementado, el procedimiento de control de entrada y salida de elementos?	Faltan datos en 32 sedes de 57 representando un 56,14% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Está documentado, socializado e implementado, el procedimiento de control de entrada y salida de vehículos?	Faltan apertura ddel libro en 4 sedes de 57 representando un 7,02% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Está documentado, socializado e implementado el protocolo en caso de ausencia al servicio? ¿A quién informar y con cuanto tiempo de anticipación?	Faltan apertura del libro en 4 sedes de 57 representando un 7,02% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
4		93,89%	¿El coordinador del contrato visitó al rector del colegio o encargado de la sede por lo menos una vez al mes y quedo el respectivo registro en la minuta de servicio?	No se evidencia visitas del coordinador en 12 sedes de 100 representando un 12,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Se cumple con las revistas de supervisión diarias? (diurnas y nocturnas). Por parte de la supervisión de la empresa de vigilancia	No se evidencia visitas del coordinador en 22 sedes de 100 representando un 22,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			¿El supervisor de la empresa de vigilancia adelanta las revistas en horarios aleatorios y no frecuentes a cada sede asignada?	Falta revista del supervisor en 15 sedes de 100 representando un 15,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor conoce la cantidad de visitas que debe realizar a los puestos de vigilancia asignados?	Falta revista del supervisor en 15 sedes de 100 representando un 15,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor cumple con su control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	Falta revista del supervisor en 15 sedes de 100 representando un 15,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			El supervisor registra en la minuta de marcaciones su punto de ronda definido en el plan de vigilancia?	Faltan registros ne la minuta de las visitas del supervisor en 53 sedes de 100 representando un 53,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
6		91,97%	¿El coordinador del contrato visitó al rector del colegio o encargado de la sede por lo menos una vez al mes y quedo el respectivo registro en la minuta de servicio?	No hay registro de visiita del coordinador en 33 sedes de 63 representando un 52,38% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			El supervisor registra en la minuta de marcaciones su punto de ronda definido en el plan de vigilancia?	No se evidencio registro en la minuta en 5 sedes de 63 representando un 7,94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			Están instalados los puntos de marcación, de acuerdo al plan de Vigilancia?	No coicide la ubicación del punto con lo registrado en el plan de vigilancia en 5 sedes de 63 representando un 7,94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
12	HORARIOS DE SERVICIO Y REVISTAS DE SUPERVISIÓN AL PUESTO	89,63%	¿Se cumple con las revistas de supervisión diarias? (diurnas y nocturnas). Por parte de la supervisión de la empresa de vigilancia	Faltan revistas de supervisor en 12 sedes de 26 representando un 46,15% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿Exclusivamente para la sede central se cuenta con un supervisor 24.H. (inspección nocturna).	Faltan revistas de supervisor en 1 sedes de 26 representando un 3,85% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			¿El supervisor del puesto de vigilancia en la sede administrativa de la SED cuenta con una programación de visitas a los puestos de trabajo?	Faltan revistas de supervisor en 5 sedes de 26 representando un 19,23% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor de la empresa de vigilancia adelanta las revistas en horarios aleatorios y no frecuentes a cada sede asignada?	Faltan revistas de supervisor en 6 sedes de 26 representando un 23,08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor conoce la cantidad de visitas que debe realizar a los puestos de vigilancia asignados?	Faltan revistas de supervisor en 6 sedes de 26 representando un 23,08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor cumple dentro de los tiempos con las reacciones a los puestos de vigilancia? (diurnas y nocturnas).	Faltan revistas de supervisor en 5 sedes de 26 representando un 19,23% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			¿El supervisor cumple con su control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	Faltan revistas de supervisor en 6 sedes de 26 representando un 23,08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			El supervisor registra en la minuta de marcaciones su punto de ronda definido en el plan de vigilancia?	Faltan revistas de supervisor en 5 sedes de 26 representando un 19,23% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			Están instalados los puntos de marcación, de acuerdo al plan de Vigilancia?	Faltan puntos de marcación en 3 sedes de 26 representando un 11,54% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

Al cierre del mes siguen abiertos los siguientes hallazgos:
Grupo 12 HORARIOS DE SERVICIO Y REVISTAS DE SUPERVISIÓN AL PUESTO
Las acciones realizadas por la interventoría se relacionan en el numeral 2.1.6

3.2.3.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes de febrero en las diferentes instituciones educativas y sedes administrativas, desarrolladas conforme a los tiempos establecidos para la atención de los requerimientos designados mediante comunicación oficial (correo electrónico) por parte de la Secretaría de Educación – DSA.

No.	REQUERIMIENTO	ACTIVIDAD
1	CON00453_CONCEPTO_COLEGIO_ANTONIO GARCIA SEDE A.	ACLARACION/SERVICIOS
2	CON00454_CONCEPTO_COLEGIO_ESTRELLA DEL SUR SEDE D.	INSTALACION/SERVICIO
3	CON00460_CONCEPTO_COLEGIO_ FELIZA BURSZTYN SEDE A	QUEJA
4	CON00462IED NELSON MANDELA SEDE A_ QUEJA SUBSECRETARIO DE GESTION	QUEJA
5	CON00465_CONCEPTO_COLEGIO_ INEM SANTIAGO PEREZ A	QUEJA/VIGILANCIA
6	CON00466_CONCEPTO_COLEGIO_ EL PORVENIR SEDE A	QUEJA/VIGILANCIA
7	CON00470 CONCEPTO_IED ALEXANDER FLEMING SEDE A	INSTALACION/SERVICIOS
8	CON00476 CONCEPTO_OPERA_IED JOSE MARTI SEDE A	CAMBIO/SERVICIOS
9	CON00480_CONCEPTO_COLEGIO_KENNEDY SEDE A	QUEJA
10	CON00482CONCEPTO_OPERA_IED DIANA TURBAY SEDE B	QUEJA/TRASLADO/VIGILANTE
11	CON00485 LECCIONES APRENDIDAS RECESO DICIEMBRE Y ENERO	LECCIONES/APRENDIDAS
12	CON00498 IED TECNICO PALERMO	QUEJA/VIGILANTES
13	CON00500 CONCEPTO_OPERA_JURIDICO_UT_ LASER_WAS	QUEJA/ANONIMO
14	CON00500 ALCANCE-CONCEPTO_OPERA_UT_ LASER_WAS	QUEJA/ANONIMO
15	CON00504 CONCEPTO OPERATIVO PREDIO MADELENA	INSTALACION SERVICIO
16	CON00506_Queja_IED_TECNICO_PALERMO V2	QUEJA/VIGILANTES
17	CON00507_CONCEPTO_DILE_SUBA	SEGURIDAD/ENTORNO
18	CON00511 ALCANCE_CONCEPTO_OPERA_JURIDICO_UT_ LASER_WAS	QUEJA/ANONIMA
19	CON00518 GRUPO 4 USME DEFINITIVO	INFORME/CUMPLIMIENT
20	CON00519_IED FERNANDO MAZUERA VILLEGAS SEDE G	DESINSTALACION/SERVICIO
21	CON00520_ALCANCE_OPERATIVO_DIRECCIÓN_LOCAL_SUBA	SEGURIDAD/ENTORNO
22	CON00541_APOYO DILE SANTA FE-LA CANDELARIA	APOYO/SABADOS
23	CON00551_INFORME_ELECCIONES CONGRESO 8 DE MARZO DE 2026	ELECCIONES
24	CON00568_CONCEPTO_IED_SIERRA_MORENA_SEDE B	INSTALACION/SERVICIO
25	CON00575_COLEGIO CIUDAD DE MONTREAL IED	APOYO
26	CON00587_IED RAFAEL NUÑEZ SEDE A	TRASLADO
27	IED NELSON MANDELA SEDE A_ QUEJA SUBSECRETARIO DE GESTION.docx	QUEJA
28	INFORME VERIFICACION DE MINUTAS VISITAS DEL COORDINADOR GRUPO 4.	VERIFICACION

ANÁLISIS DE SEGURIDAD

3.2.4. ESTUDIOS DE SEGURIDAD

Durante el lapso del mes de febrero de 2026, se dio instrucción a los coordinadores de contrato, para adelantar la actualización de los Estudios de Seguridad correspondientes a la 5ª fase de implementación de CCTV la cual termina el 30 de abril de 2026, se ira direccionando este trabajo de acuerdo a las instrucciones que se reciban por parte de la SED.

3.2.5. HURTOS

3.2.5.1. ACUMULADO

Desde el inicio de la ejecución de los contratos de las empresas de vigilancia mayo de 2025 hasta el 28 de febrero de 2026, han sido reportado un total de 86 eventos de presuntos hurtos; los cuales casos después de realizar el respectivo proceso de investigación, han sido reportados y conceptuados por medio de correo electrónico a la SED.

Tabla 19, Acumulado de Eventos de Hurto antes de febrero de 2026

TOTAL, EVENTOS	CONCEPTUADOS			REPOSICIONES
	REPORTES HURTOS	CON RESPONSABILIDAD	SIN RESPONSABILIDAD	REPOSICIÓN
Anteriores a febrero de 2026 Mayo 2025 a enero 2026	76	2	74	2

Esta tabla indica los casos acumulados desde el inicio del contrato, es decir de mayo a enero de 2026

3.2.6. DESAROLLO DEL MÉS

9 casos reportados en el mes de febrero de 2026 se relacionan así:

Tabla 20, Eventos de hurtos de febrero de 2026

TOTAL, EVENTOS	CONCEPTUADOS			REPOSICIONES
	REPORTES HURTOS	CON RESPONSABILIDAD	SIN RESPONSABILIDAD	REPOSICIÓN
Febrero de 2026	9	2	7	2

En esta tabla se indican los casos reportados durante el mes de febrero de 2026

Tabla 21, Consolidado de casos y elementos presuntamente hurtados del mes de febrero de 2026

No.	FECHA NOTIFICACIÓN A LA INTERVENTORIA	GRUPO	IED	SEDE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO INTERVENTORÍA	OBSERVACIÓN
1	2/02/2026	12	DLE KENNEDY	A	1	BICICLETA	RESPONSABLE	CERRADO
2	2/02/2026	12	NIVEL CENTRAL	1	1	ARCHIVADOR	NO RESPONSABLE	CERRADO
3	9/02/2026	1	MANUELA BELTRAN	A	1	PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
4	13/02/2026	1	REPUBLICA DE PANAMA	A	1	TABLET	NO RESPONSABLE	CERRADO
5	13/02/2026	5	REPUBLICA EE.UU	A	1	MEDIDOR AGUA	RESPONSABLE	CERRADO
6	12/02/2026	9	NUEVA CONSTITUCIÓN	A	2	TABLET	NO RESPONSABLE	CERRADO
7	9/02/2026	11	JOSE MARIA VARGAS VILA	A	1	TABLET	NO RESPONSABLE	CERRADO

8	9/02/2026	2	POLICARPA SALAVARRIETA	A	2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	Evento conceptuado por la anterior Interventoría	
9	16/02/2026	4	GABRIEL GARCIA	A	2	PORTATIL Y TABLET	NO RESPONSABLE	CERRADO

En la anterior tabla se presenta el desarrollo del mes de febrero, donde se reportaron 9 casos, 2 con responsabilidad, 6 no responsables por parte de las empresas prestadoras de servicio y 1 conceptuado por la anterior interventoría, Los soportes se pueden evidenciar en los Anexo 22 Cuadro de hurtos general y por grupo y Anexo 18 /Conceptos e Informes /Hurtos

Tabla 22, Hurtos incluyendo febrero de 2026 reportados

LOCALIDAD	GRUPO	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	ene-26	feb-26	TOTALES
USAQUEN	Grupo 1	0	0	2	1	1	0	0	1	0	2	**7**
ANTONIO NARIÑO	Grupo2	0	2	0	0	0	1	1	1	0	1	**6**
SAN CRISTOBAL	Grupo 3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
USME	Grupo 4	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	**3**
RAFAEL URIBE	Grupo 5	0	0	1	0	1	0	0	2	1	1	**6**
BOSA	Grupo 6	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	**5**
KENNEDY	Grupo 7	1	0	2	0	1	3	0	3	0	0	**10**
PUENTE ARANDA Y FONTIBON	Grupo 8	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	**4**
ENGATIVA	Grupo 9	1	0	2	2	2	0	8	1	0	1	**17**
SUBA	Grupo 10	2	0	2	2	1	1	1	1	1	0	**11**
CIUDAD BOLIVAR	Grupo 11	0	0	2	1	2	2	0	0	0	1	**8**
NIVEL CENTRAL	Grupo 12	0	1	1	0	0	2	1	0	0	2	**7**
TOTAL		**5**	**3**	**15**	**8**	**10**	**10**	**12**	**9**	**4**	**9**	**85**

3.2.7. ESTADO DE REPOSICIONES PENDIENTES A 28 DE FEBRERO 2026

Tabla 23, Estado de reposiciones pendientes. febrero 2026

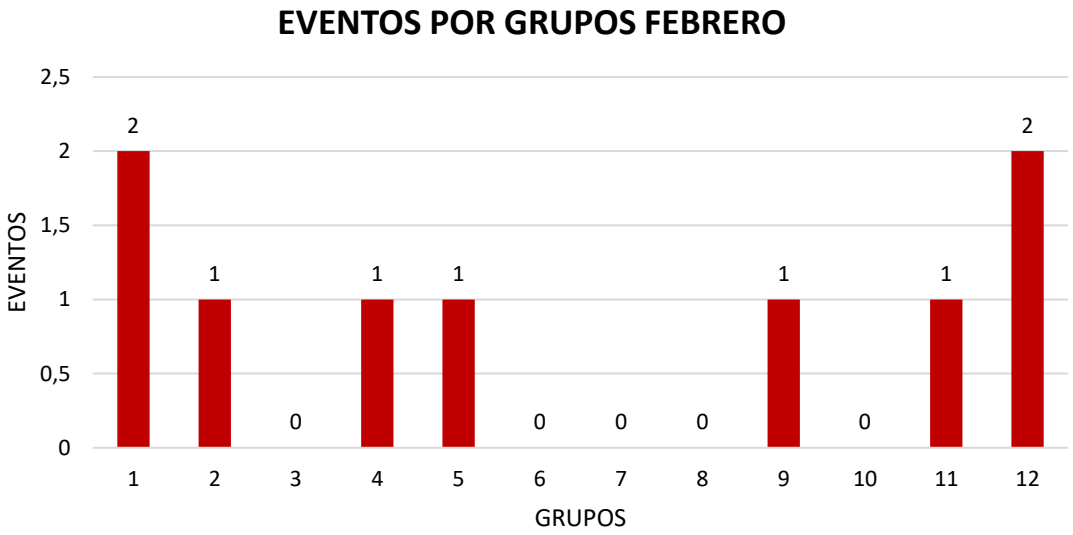
No.	FECHA REPORTE	GRUPO	COLEGIO	ELEMENTO PERDIDO	OBSERVACIONES
1	12/02/2026	12	DILE KENNEDY	BICICLETA	**PENDIENTE**
2	13/02/2026	5	REPUBLICA DE EEUU	MEDIDOR DE AGUA	**PENDEINTE**

Estas reposiciones corresponden a dos (2) casos, presentados en el mes de febrero de 2026, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Hurto bicicleta funcionario de la DILE KENNEDY, la empresa de vigilancia presentó reclamación y no conformidad por el concepto de responsabilidad, el cual ya fue contestado por la interventoría, ratificando la responsabilidad de la empresa de vigilancia, se dará inicio al requerimiento de protocolo de reposición de acuerdo a la FTP.

2. Hurto medidor de agua colegio Republica de Estados Unidos, ante este hecho la empresa por intermedio del coordinador asumió voluntariamente la responsabilidad, a la espera de que la EAB envié el cobro por reposición del medidor, y la SED envíe la cuenta de cobro.

Grafica 4, Reportes de eventos por Grupo de febrero de 2026



COMPONENTE TÉCNICO

3.3. COMPONENTE TÉCNICO

3.3.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente técnico para el periodo del **1 al 28 de febrero de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Las visitas correspondientes las cuales permitieron validar los niveles de cumplimiento;
- Seguimiento, cierres y recepción documental corregida y actas firmadas de las fases 3 y 4

3.3.2. VISITAS TÉCNICAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente técnico, se realizaron **1.247** visitas de las cuales **1.108** fueron visitas programadas donde se revisaron los aspectos relacionados en la lista de chequeo

a) **Alarmas** En este capítulo se incluye la evaluación de operatividad, pruebas, procedimientos y protocolos, capacitación y entrenamiento, control de registros y mantenimientos.

b) **CCTV** En este capítulo se incluye la evaluación verificación funcionamiento, procedimiento y protocolos, capacitación y entrenamiento, control de registro y mantenimientos

c) Control de Acceso En este capítulo se incluye la evaluación**,** verificación funcionamiento, procedimiento y protocolos, control de registro y mantenimientos

d) **Centrales de monitoreo Operación:** en este capítulo se incluye la evaluación de procedimiento y reacción, mantenimientos, requisitos centrales de monitoreo y ronderos:

Tabla 24, Visitas Realizadas Componente Técnico

GRUPO	OPERADORES	VISITAS TECNICAS EJECUTADAS	VISITAS TECNICAS EVENTUALES	CENTRAL DE MONITOREO	TOTALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	121	12	1	134
2	UT TC SED 2025	85		1	86
3	UT LASERWAS	97	2	1	100
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	165	5	1	171
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	144	3	1	148
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	24	13	1	38
7	UT AMCOVIT-ADPORT	37	45	1	83
8	UT AMCOVIT-ADPORT	108	10	1	119
9	UT A1C	86	25	1	112
10	UT TC SED 2025	40	4	1	45
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	160	3	1	164
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	41	5	1	47
Total		**1108**	**127**	**12**	**1247**

3.3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO
3.3.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS
3.3.3.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas técnicas realizadas a los puestos de trabajo a cada sede educativa y administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito, mostrando un cumplimiento promedio del 95. 17%, que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

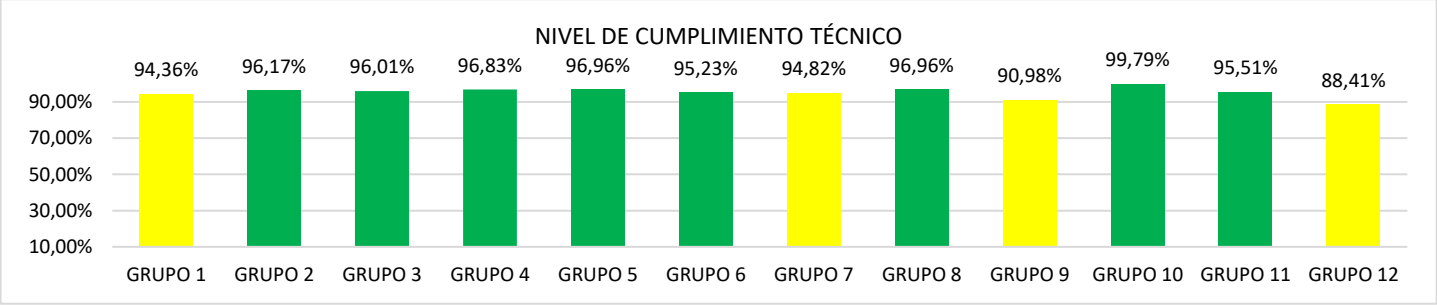
Tabla 25, Nivel de Cumplimiento Componente Técnico

COMPONENTE	CAPITULO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	GRUPO 10	GRUPO 11	GRUPO 12	Promedio General
TECNICO	ALARMA	93,33%	98,96%	97,68%	99,38%	97,21%	99,67%	94,93%	97,12%	90,81%	99,45%	98,90%	98,39%	97,15%
	CONTROL DE ACCESO												68,00%	68,00%
	CCTV	89,75%	89,57%	90,35%	98,27%	93,67%	86,92%	89,54%	93,77%	85,83%	99,91%	87,62%	88,46%	91,14%
	CENTRAL DE MONITOREO	100,00%	100,00%	100,00%	92,85%	100,00%	99,10%	100,00%	100,00%	96,30%	100,00%	100,00%	98,80%	98,92%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO		94,36%	96,17%	96,01%	96,83%	96,96%	95,23%	94,82%	96,96%	90,98%	99,79%	95,51%	88,41%	95,17%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 5, Nivel de Cumplimiento Técnico General por Grupo



3.3.4. ALARMA

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de alarmas, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **97,15%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Operatividad:** Se realiza la verificación de funcionamiento de los equipos que componen los sistemas de alarma

b) **Pruebas:** Se realizan pruebas a los sistemas de alarmas, verificación y activación de zonas, evaluación a el funcionamiento de cada uno de los equipos que componen el sistema y verificación de la emisión de eventos.

c) **Procedimientos y Protocolos:** Validación de los procedimientos frente a los procedimientos y protocolos en caso de presentarse una novedad para los sistemas de alarma.

d) Capacitación y Entrenamiento: Se verifica el conocimiento por parte de los guardas frente a las emisiones de las novedades del sistema de alarma.

e) Control de Registros y Mantenimientos: Se valida en cada uno de los colegios, la solución de las novedades para el sistema de alarma frente a los tiempos establecidos por el anexo técnico y la consigna de estos en el libro de minutas de alarma.

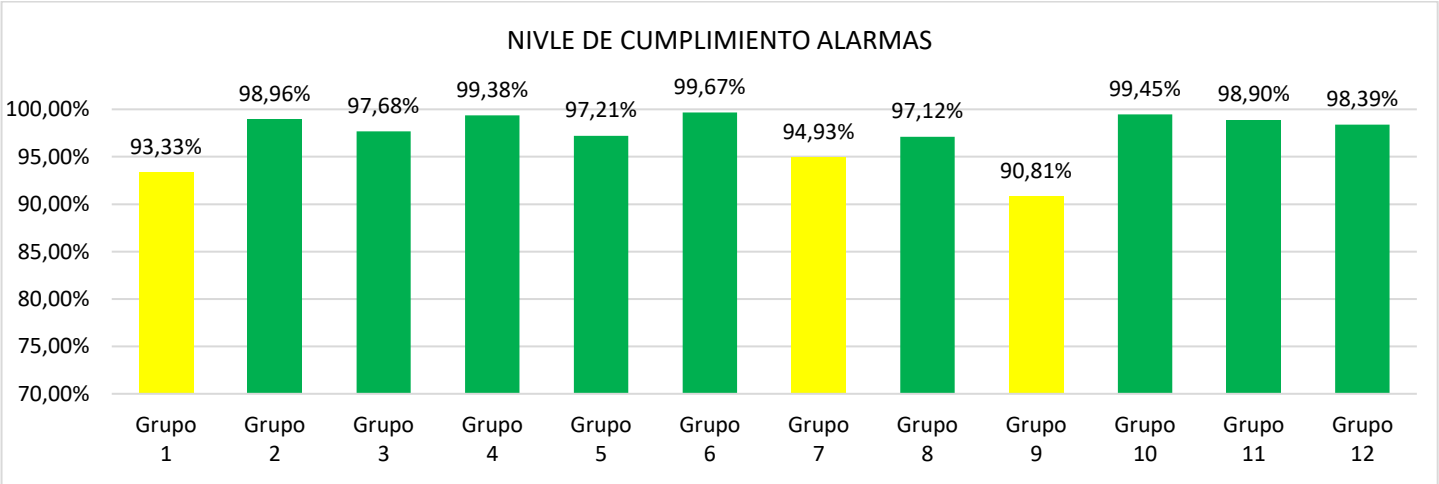
Tabla 26, Nivel de Cumplimiento Sistema de Alarma

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
ALARMAS	OPERATIVIDAD	97,00%	97,61%	97,58%	98,87%	96,97%	99,17%	95,00%	96,19%	87,64%	99,38%	99,80%	98,95%	97,01%
	PRUEBAS	95,69%	100,00%	99,68%	99,60%	97,24%	100,00%	98,57%	97,62%	93,06%	100,00%	100,00%	98,42%	98,32%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS	96,77%	100,00%	93,55%	99,60%	97,89%	100,00%	100,00%	95,95%	100,00%	98,00%	98,24%	97,89%	98,16%
	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	100,00%	99,13%	96,77%	99,73%	100,00%	100,00%	100,00%	97,26%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,41%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS	72,54%	100,00%	100,00%	100,00%	95,26%	100,00%	81,43%	100,00%	80,97%	100,00%	94,93%	96,32%	93,45%
SISTEMAS DE ALARMA		93,33%	98,96%	97,68%	99,38%	97,21%	99,67%	94,93%	97,12%	90,81%	99,45%	98,90%	98,39%	97,15%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 6, Nivel de Cumplimiento Sistemas de Alarma



3.3.4.1. HALLAZGOS ALARMAS

Para este periodo, el promedio consolidado para los sistemas de alarma para los 12 grupos fue del 97,15% ubicándose en un nivel de cumplimiento excelente a novel general. Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente Link.

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO ALARMAS					
GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	HALLAZGO	PLANDE MEJORA
2	OPERATIVIDAD	94,36%	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	Fallo de comunicación con la central de monitoreo en 6 sede de 49, representando un 12.24% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el sistema de alarma (codigos error en el teclado)?	Fallo de comunicación en 17 sede de 49, representando un 34.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el radio GPRS?	Fallo de comunicación en 3 sede de 49, representando un 6.12% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	Fallo de bateria en 10 sede de 49, representando un 20.41% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		88,92%	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	Fallo de comunicación con la central de monitoreo en 6 sede de 78, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	Boton de panico presenta fallas en 6 sede de 78, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el sistema de alarma (codigos error en el teclado)?	Fallo de comunicación en 16 sede de 78, representando un 20.51% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el teclado?	El teclado presenta fallas en 20 sede de 78, representando un 25.64% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente la sirena?	La sirena presenta fallas en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	El sistema presenta fallas en 6 sede de 78, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funcionan correctamente los sensores?	Presenta fallas de sensores en 16 sede de 78, representando un 20.51% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
9		89,15%	ALARMA : Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	Sin respuesta SPA en 15 sede de 68, representando un 222.06% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funciona correctamente el teclado?	El teclado presenta fallas en 23 sede de 68, representando un 33.82% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Funcionan correctamente los sensores?	Presenta fallas de sensores en 13 sede de 68, representando un 19.12% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
5	PRUEBAS	94,48%	ALARMA : Activación Zona = "AZ"	No permite funciones normales en 2 sede de 79, representando un 2.53% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Apertura y Cierre = "AyC"	No permite funciones normales en 2 sede de 79, representando un 2.53% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			ALARMA : Por Sustancias Psicoactivas = "SPA"	No permite funciones normales en 16 sede de 79, representando un 20.25% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		93,78%	ALARMA : Activación Zona = "AZ"	No permite funciones normales en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Apertura y Cierre = "AyC"	No permite funciones normales en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Emergencia Médica = "EM"	No permite funciones normales en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Fuego Teclado = "FG"	No permite funciones normales en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Pánico Inalámbrico = "PI"	No permite funciones normales en 1 sede de 78, representando un 1.28% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Pánico Teclado = "PT"	No permite funciones normales en 1 sede de 78, representando un 1.28% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Por Sustancias Psicoactivas = "SPA"	Sin respuesta a SPA en 1 sede de 78, representando un 1.28% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
6	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS	87,50%	ALARMA : Se confirma por parte de la central de monitoreo las pruebas realizadas	Central con reportes en 9 sede de 63, representando un 14.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se Cumple con el Protocolo de Medica ó Fuego	Central con reportes en 9 sede de 63, representando un 14.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se cumple con el protocolo para SPA	Central con reportes en 9 sede de 63, representando un 14.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se cumple con el tiempo de Reacción para Pánico	Central con reportes en 10 sede de 63, representando un 15.86% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se cumple el protocolo para Pánico	Central con reportes en 9 sede de 63, representando un 14.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
1	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS	89,62%	ALARMA : Cuenta con Carpeta de Sistemas de Alarma	No hay carpeta de alarmas en 55 sede de 64, representando un 85.94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	No hay carpeta de alarmas en 55 sede de 64, representando un 85.94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	No hay carpeta de alarmas en 55 sede de 64, representando un 85.94% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		89,86%	ALARMA : Cuenta con Carpeta de Sistemas de Alarma	No hay carpeta de alarmas en 3 sede de 78, representando un 3.85% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	El sistema no cuenta con inventario en 5 sede de 78, representando un 6.41% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	El sistema no cuenta con planos en 4 sede de 78, representando un 5.13% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	El sistema no cuenta con zonificación en 6 sede de 78, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Servicio técnico no ha realizado el mantenimiento correctivo requerido en 30 sede de 78, representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
9		77,07%	ALARMA : Cuenta con Carpeta de Sistemas de Alarma	Información desactualizada en 28 sede de 68, representando un 41.18% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	Información desactualizada en 24 sede de 68, representando un 35.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	Información desactualizada en 32 sede de 68, representando un 47.06% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	Información desactualizada en 22 sede de 68, representando un 32.35% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	No se encuentran soportes de mantenimientos en 15 sede de 68, representando un 22.06% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			ALARMA : Se realiza adecuadamente y en los tiempos establecidos el mantenimiento preventivo	No se encuentran soportes de mantenimientos en 5 sede de 68, representando un 7.35% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

Se han notificado a cada una de las empresas que se encuentran con estas novedades, pero muchas de ellas fueron corregidas por el equipo técnico en campo.

3.3.5. CCTV – CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de CCTV resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del 91,14%, que equivale a un desempeño bueno a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Verificación Funcionamiento:** Se realiza junto con el equipo técnico de cada uno de los grupos las respectivas validaciones de funcionamiento de los equipos que componen los sistemas electrónicos de CCTV.
b) **Procedimiento y protocolos:** Se realizan las respectivas pruebas con los guardas de seguridad frente a la ejecución de procedimientos y protocolos.
c) **Capacitación y Entrenamiento:** Se verifica que el personal de vigilancia en el colegio cuente con la competencia y el conocimiento frente a los sistemas de CCTV.
d) **Control de Registro y Mantenimientos:** Se valida en cada uno de los colegios la ejecución en los tiempos establecidos por el anexo técnico para darle cierre a las novedades encontradas por interventoría.

Tabla 27, Nivel de Cumplimiento CCTV

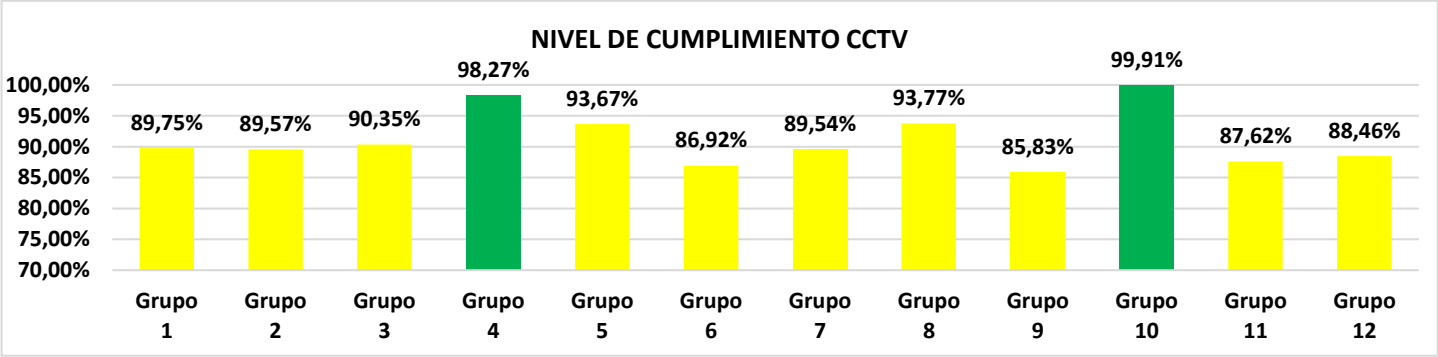
CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CCTV	OPERATIVIDAD 50%	97,77%	100,00%	98,71%	97,47%	93,36%	77,50%	97,14%	93,10%	87,78%	99,75%	97,57%	95,00%	94,59%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 15%	99,38%	100,00%	100,00%	98,67%	92,89%	100,00%	100,00%	92,86%	100,00%	100,00%	91,89%	90,00%	97,14%
	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 15%	99,46%	100,00%	100,00%	98,07%	99,41%	100,00%	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%	89,80%	92,63%	96,89%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 20%	63,08%	58,26%	63,23%	99,00%	92,76%	79,17%	62,14%	100,00%	60,42%	100,00%	67,70%	75,79%	76,80%
CCTV		89,75%	89,57%	90,35%	98,27%	93,67%	86,92%	89,54%	93,77%	85,83%	99,91%	87,62%	88,46%	91,14%

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Excelente	95% al 100%

Grafica 7, Nivel de Cumplimiento CCTV



3.3.5.1. HALLAZGOS CCTV

Para este periodo, el promedio consolidado para los sistemas de CCTV para los 12 grupos fue del 87,96% ubicándose en un nivel de cumplimiento excelente a novel general. Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente. Link.

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO CCTV					
GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	HALLAZGO	PLANDE MEJORA
4	OPERATIVIDAD 50%	93,67	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	No se ha realizado entrega final del CCTV en 8 sede de 100, representando un 8.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	No se ha realizado entrega final del CCTV en 6 sede de 100, representando un 6.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	No se ha realizado entrega final del CCTV en 4 sede de 100, representando un 6.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	No se ha realizado entrega final del CCTV en 7 sede de 100, representando un 7.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	No se ha realizado entrega final del CCTV en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		94,46	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	El cableado se encuentra en mal estado físico en 10 sede de 78, representando un 12.78% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El operador del DVR tiene el conocimiento del sistema operativo y es idóneo?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 2 sede de 78, representando un 2.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	El monitor no está funcionando en 6 sede de 78, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	Camaras que no estan funcionando en 14 sede de 78, representando un 17.95% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento en 13 sede de 78, representando un 16.67% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		94,59	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	Afectación en el cable en 9 sede de 57, representando un 15.79% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	DVR fuera de servicio en 1 sede de 57, representando un 1.75% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	Sistema de CCTV no cuenta con UPS en 11 sede de 57, representando un 19.30% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	Verificación técnica o sustitución del dispositivo fuera de servicio en 11 sede de 57, representando un 19.30% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	Domo PTZ sin movimiento en 2 sede de 57, representando un 3.51% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	Cámaras fuera de servicio en 16 sede de 57, representando un 28.07% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	Cableado CCTV expuesto en 19 sede de 57, representando un 33.33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	Cableado CCTV expuesto en 9 sede de 57, representando un 15.79% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
9		67,32	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	No se ha realizado entrega de cctv en 41 sede de 68, representando un 60.29% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	No se ha realizado entrega de cctv en 35 sede de 68, representando un 51.47% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	No se ha realizado entrega de cctv en 45 sede de 68, representando un 66.18% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	No se ha realizado entrega de cctv en 25 sede de 68, representando un 36.76% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	Sin movimiento ptz en 5 sede de 68, representando un 7.35% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	No se ha realizado entrega de cctv en 30 sede de 68, representando un 44.12% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	No se ha realizado entrega de cctv en 18 sede de 68, representando un 26.47% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	No se ha realizado entrega de cctv en 22 sede de 68, representando un 32.35% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	No se ha realizado entrega de cctv en 9 sede de 68, representando un 13.24% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
4		81%	CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de consumo y/o distribución de sustancias sicoactivas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de detección de armas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de intrusión	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 15 sede de 100, representando un 15.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de riñas	Personal de turno requiere mayor capacitación en 14 sede de 100, representando un 14.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo para verificar videos grabados	Personal de turno requiere mayor capacitación en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo visualizacion de video en vivo	Personal de turno requiere mayor capacitación en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	Personal de turno requiere mayor capacitación en 13 sede de 100, representando un 13.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
5		93,79%	CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	No se activaron analíticas en 29 sede de 79, representando un 36.71% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		82,16%	CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de consumo y/o distribución de sustancias sicoactivas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 29 sede de 78, representando un 37.18% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de detección de armas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78, representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de intrusión	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78, representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de riñas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78, representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo para verificar videos grabados	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78, representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo visualizacion de video en vivo	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78, representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	El operador no conoce las funciones de analítica de video en 33 sede de 78, representando un 42.31% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		91,84%	CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia sobre la tecnología actual instalada en 33 sede de 57, representando un 57.89% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
10		56,84%	CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de consumo y/o distribución de sustancias sicoactivas	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 29 sede de 81, representando un 35.80% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de detección de armas	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 20 sede de 81, representando un 24.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de intrusión	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 22 sede de 81, representando un 27.16% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo en caso de riñas	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 23 sede de 81, representando un 28.40% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV : El Operador conoce el protocolo para verificar videos grabados	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 22 sede de 81, representando un 27.16% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador conoce el protocolo visualizacion de video en vivo	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 26 sede de 81, representando un 32.10% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 29 sede de 81, representando un 35.80% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
12		91,43%	CCTV : El Operador conoce el protocolo para verificar videos grabados	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 2 sede de 26, representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	No se activaron analíticas en 6 sede de 26, representando un 23.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
1	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 15%	78,62%	CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 22 sede de 64, representando un 34.38% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 12 sede de 64, representando un 18.75% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 15 sede de 64, representando un 23.44% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 19 sede de 64, representando un 29.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Puede un Operador de medios sacar un video sin autorización o si se lo pide cualquier personal del colegio?	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 20 sede de 64, representando un 31.25% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
4		85,17%	CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 22 sede de 100, representando un 22.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	No se tiene acceso al equipo cctv solo personal autorizado en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador usa adecuadamente el sistema de CCTV	El operador no tiene acceso al periférico mouse para el uso adecuado del sistema CCTV en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	El operador no ha recibido capacitación e instrucción sobre el sistema CCTV tecnología ip en 16 sede de 100, representando un 16,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 14 sede de 100, representando un 14,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 14 sede de 100, representando un 14,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 13 sede de 100, representando un 13,00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
5		88,02%	CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	No se activaron analíticas en 26 sede de 79, representando un 32.91% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	No se activaron analíticas en 19 sede de 79, representando un 24.05% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	No se activaron analíticas en 18 sede de 79, representando un 24.05% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	No se activaron analíticas en 5 sede de 79, representando un 6.33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	No se activaron analíticas en 9 sede de 79, representando un 11.39% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	No se activaron analíticas en 1 sede de 79, representando un 1.27% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		82,16%	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	No se activaron analíticas en 22 sede de 78 , representando un 1.27% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 26 sede de 78 , representando un 33.33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 25 sede de 78 , representando un 32.05% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador usa adecuadamente el sistema de CCTV	El operador no tiene acceso al periférico mouse para el uso adecuado del sistema CCTV en 10 sede de 78 , representando un 12.82% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 29 sede de 78 , representando un 37.18% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 30 sede de 78 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 30 sede de 78 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 30 sede de 78 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 24 sede de 78 , representando un 30.77% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 32 sede de 78 , representando un 41.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 32 sede de 78 , representando un 41.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 32 sede de 78 , representando un 41.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	El operador no ha recibido capacitación y entrenamiento sobre el sistema CCTV tecnología ip en 32 sede de 78 , representando un 41.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		77,86%	CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 26 sede de 57 , representando un 45.61% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 24 sede de 57 , representando un 42.11% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 23 sede de 57 , representando un 40.35% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 26 sede de 57 , representando un 45.61% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 21 sede de 57 , representando un 36.84% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 25 sede de 57 , representando un 43.86% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 22 sede de 57 , representando un 36.60% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 26 sede de 57 , representando un 45.61% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 15 sede de 57 , representando un 26.32% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Entiende ud la diferencia entre eventos de seguridad y eventos de convivencia de la institución educativa que puedan ser registrados en un sistema de videovigilancia? De un ejemplo de cada uno.	Se recomienda capacitación al personal de vigilancia en 8 sede de 57 , representando un 14.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
10		48,51%	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de zoom, paneo y till	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador de la tripleta tiene el curso de medios tecnológicos actualizado y/o Certificacion para el manejo del CCTV	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 26 sede de 81 , representando un 32.10% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : El Operador usa adecuadamente el sistema de CCTV	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 29 sede de 81 , representando un 35.80% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 28 sede de 81 , representando un 34.57% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV: ¿Puede un Operador de medios sacar un video sin autorización o si se lo pide cualquier personal del colegio?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Entiende ud la diferencia entre eventos de seguridad y eventos de convivencia de la institución educativa que puedan ser registrados en un sistema de videovigilancia? De un ejemplo de cada uno.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 30 sede de 81 , representando un 37.04% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
12		87,62%	CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 3 sede de 26 , representando un 11.54% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 6 sede de 26 , representando un 23.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 6 sede de 26 , representando un 23.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 6 sede de 26 , representando un 23.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 6 sede de 26 , representando un 23.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 3 sede de 26 , representando un 11.54% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 7 sede de 26 , representando un 26.92% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 4 sede de 26 , representando un 15.38% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 5 sede de 26 , representando un 19.23% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 3 sede de 26 , representando un 11.54% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV: ¿Puede un Operador de medios sacar un video sin autorización o si se lo pide cualquier personal del colegio?	Se recomienda capacitación para el personal de vigilancia en 2 sede de 26 , representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
1	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	90,54%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	No hay carpeta de CCTV en 38 sede de 64 , representando un 59.38% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	No hay carpeta de CCTV en 33 sede de 64 , representando un 51.56% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	No hay carpeta de CCTV en 38 sede de 64 , representando un 59.38% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
2		52,31%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 36 sede de 49 , representando un 73.47% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 36 sede de 49 , representando un 73.47% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 36 sede de 49 , representando un 73.47% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Restaurar fallo de AC desde un punto estable en 2 sede de 49 , representando un 4.08% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
3		73,23%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 60 sede de 66 , representando un 90.91% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 64 sede de 66 , representando un 96.97% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	No se encuentra documentación sistema de CCTV empresa operadora en 64 sede de 66 , representando un 96.97% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
4		84,67%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	El sistema no cuenta con carpeta de documentación en 60 sede de 100 , representando un 60.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	El sistema no cuenta con inventario en 60 sede de 100 , representando un 60.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	El sistema no cuenta con planos en 24 sede de 100 , representando un 24.00% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
5		89,66%	CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Fallos sin atención en 49 sede de 79 , representando un 62.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
6		64,79%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	Falta ejecutar backup en 10 sede de 63 , representando un 62.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	Carpeta desactualizada en 36 sede de 63 , representando un 57.14% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	Carpeta desactualizada en 36 sede de 63 , representando un 57.14% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Falta ejecutar backup en 10 sede de 63 , representando un 62.03% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
7		63,24%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	El sistema no cuenta con carpeta de documentación en 35 sede de 78 , representando un 44.87% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	El sistema no cuenta con inventario en 35 sede de 78 , representando un 44.87% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	El sistema no cuenta con planos en 35 sede de 78 , representando un 44.87% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Servicio tecnico no ha realizado el mantenimiento correctivo requerido en el tiempo establecido en 43 sede de 78 , representando un 44.87% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
8		93,98%	CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	No se ha realizado diagnóstico de las cámaras fuera de servicio en 11 sede de 57 , representando un 19.30% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
9		68,17%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	Información desactualizada en 25 sede de 68 , representando un 36.76% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	Información desactualizada en 25 sede de 68 , representando un 36.76% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	Información desactualizada en 21 sede de 68 , representando un 30.88% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Información desactualizada en 12 sede de 68 , representando un 17.65% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se realiza adecuadamente y en los tiempos establecidos el mantenimiento preventivo	Información desactualizada en 4 sede de 68 , representando un 5.88% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
10		72,11%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	No cuenta con la carpeta de CCTV en 26 sede de 81 , representando un 32.10% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	No cuenta con la carpeta de CCTV en 28 sedes de 81 , representando un 34.57% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	No cuenta con la carpeta de CCTV en 27 sedes de 81 , representando un 33.33% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
11		76,36	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	No hay carpeta en 48 sedes de 93 , representando un 51.61% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	No hay carpeta en 50 sedes de 93 , representando un 53.76% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	No hay carpeta en 54 sedes de 93 , representando un 58.06% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
12		77,62%	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	Carpeta desactualizada en 10 sedes de 26 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	Carpeta desactualizada en 10 sedes de 26 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	Carpeta desactualizada en 10 sedes de 26 , representando un 38.46% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx)	Fallos sin atención en 2 sedes de 26 , representando un 7.69% de las des asignadas al Grupo.	CERRADO

Al cierre del mes fueron subsanadas las novedades o presentadas las evidencias de subsanación en el caso documental.

3.3.6. CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de control de acceso, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y

administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **68.00%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Verificación del Sistema:** En este ítem se verifica el adecuado funcionamiento del control de acceso.
b) **Procedimiento y protocolos:** Se verifica el conocimiento del personal de seguridad frente al adecuado funcionamiento del sistema.
c) **Control de Registros y Mantenimientos:** Se evidencia el registro adecuado de los mantenimientos realizados de acuerdo a la respuesta por parte de la empresa de las anotaciones registradas por la interventoría.

Tabla 28, Nivel de Cumplimiento Control de Acceso Electrónico

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CONTROL DE ACCESO	OPERATIVIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20,00%	20,00%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%
CONTROL DE ACCESO													68,00%	68,00%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 8, Nivel de Cumplimiento Control de Accesos



3.3.6.1. HALLAZGOS CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente Link.

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO CONTROL DE ACCESO					
GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	HALLAZGO	ESTADO
12	OPERATIVIDAD	20,00%	Los Molinetes se encuentran funcionando correctamente	Con respecto al control de acceso, se especifica que el contratista de la unión temporal UNIÓN TEMPORAL SEGURIDAD EDUCACION SLP Operadora del grupo 12 ha actuado de manera diligente con respecto a las acciones técnicas, operativas y logísticas, así como asistiendo y atendiendo todas las reuniones convocadas por la SED y por la interventoría para la entrega de información que lleven al óptimo funcionamiento del control de acceso dispuesto en Nivel Central. En este momento el control de acceso, sus controladoras y sus molinetes funcionan de manera correcta n modo stand alone, pero hay un tema de comunicación que se tiene que solventar para que todos los registros de accesos que genera cada uno de estos equipos activos sean resguardados en el servidor cantes ubicado en la calle 63 bajo gestión de la Oficina de OTIC, en una sede de 26, representando un 3.81% de las sedes asignadas a este Grupo.	ABIERTO

Al cierre del mes no se cierra este hallazgo dado que:

Los torniquetes en la sede Central están funcionando en su parte mecánica, falta gestionar las IP del servidor para las controladoras de los torniquetes, para eso se requiere realizar una mesa de trabajo por parte de OTIC y de los ingenieros de UT Seguridad Educación SPL 2025 con el fin de especificar las IP, puertos y MAC habilitadas con el fin de no tener más inconvenientes al realizar las conexiones con la controladora del control de acceso, el contratista informará para febrero la fecha que esta mesa de trabajo se llevara a cabo.

Después de un levantamiento completo del esquema se ha entregado la siguiente información para reconfiguración por parte de OTIC.

los trabajos realizados en el sistema de control de acceso de las instalaciones en NIVEL CENTRAL, así como detallar el estado actual de las conexiones correspondientes a:

Controladora Piso 2
Mac 00.50.f9.55.23.8c
Ip 172.16.35.12

Piso 1 atención ciudadano
Mac 00.50.f9.58.e0.da
Ip 172.16.35.14

Monitoreo y crisis
Mac 00.50.f9.5d.1c.22
Ip 172.16.35.30

Sótano bombas
Mac 00.50.f9.56.4c.ca
Ip 172.16.35.17

Controladora Piso 3
Mac 00.50.f9.55.7b.d4

Ip 172.16.35.13

Controladora ascensor privado
Mac 00.50.f9.56.17.9c
Ip 172.16.35.11

Descripción del estado actual de cada una de las controladoras con los trabajos que se han realizado en cada una:

Controladora – Piso 2

Controladora se encuentra en línea

Controladora – Piso 3

Para esta controladora se han realizado identificación de IP y Mac, así mismo se realizó la instalación de 80 metros de cable desde la controladora al rack de piso 2, pero aun no se encuentra en línea este equipo.

Se requiere que el área de OTIC habite el puerto a donde está conectada esta controladora.

Continuamos a la espera de confirmación de la habilitación para realizar pruebas con esta controladora.



Control de Acceso – Ascensor Privado

Para esta controladora hemos realizado las siguientes actividades:

1. Realizamos la identificación del cableado desde la controladora hasta el switch donde esta conectada.

2. Identificamos las fallas en el cable y procedemos a realizar el correctivo del mismo.

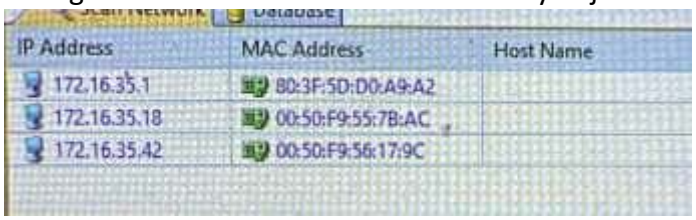
3. Se le informo al área de OTIC para realizar la habilitación de la dirección IP en el puerto a donde se encuentra conectado:



Puerto 23 SW 1



4. Encontramos que las controladoras tomaron un direccionamiento distinto al que tenían programado, por lo cual solicitamos que nos reserven las siguientes direcciones IP que tomaron las controladoras para configurarlas nuevamente en el servidor y dejarlas en línea.



IP Address	MAC Address	Host Name
172.16.35.1	80:3F:5D:D0:A9:A2	
172.16.35.18	00:50:F9:55:7B:AC	
172.16.35.42	00:50:F9:56:17:9C	

Controladora – Sótano y sala de crisis

Continuamos con la novedad presentada, a la espera de la confirmación para proceder a configurar.

La controladora dejo de estar en línea a partir del cambio de switch que se realizo en el cuarto de monitoreo de sótano, solicitamos al areal de OTIC por favor habilitar nuevamente la dirección IP y la MAC en el siguiente puerto:



Puerto numero 8 switch OTIC, sótano cuarto de monitoreo.



OBSERVACIONES GENERALES

Requerimos del apoyo de OTIC y nos den las reservas y habilitaciones de las direcciones IP para poder configurar en el servidor del Kantech estas mismas.

a. Contexto técnico general

El proceso de puesta en funcionamiento del control de acceso Nivel central del Grupo 12 comprende una secuencia lógica de actividades técnicas orientadas a:

- ✓ Recuperar y garantizar la operatividad física, electrónica y lógica de los dispositivos.
- ✓ Asegurar la estabilidad mecánica y precisión de lectura.
- ✓ Actualizar los componentes de software y firmware conforme a versiones soportadas.
- ✓ Integrar los equipos a la infraestructura de red institucional, permitiendo la comunicación, centralización y trazabilidad de eventos.

b. Línea de tiempo técnica del proceso

- ➢ **Fase 1 – Mantenimiento preventivo y correctivo**

Periodo ejecutado: *Fase inicial del proceso*
Actividad ejecutada:
Mantenimiento preventivo y correctivo de controladoras, torniquetes y lectoras
Descripción técnica:

- ✓ Se realizaron actividades de:
  - Limpieza técnica de componentes electrónicos y mecánicos.
  - Revisión de tarjetas controladoras, fuentes de poder y cableado.
  - Corrección de fallas detectadas en lectoras y torniquetes.
- ✓ Esta fase tuvo como objetivo:
  - Restablecer condiciones óptimas de operación.
  - Prevenir fallas recurrentes.
  - Asegurar la vida útil de los equipos instalados.

- ➢ **Fase 2 – Ajustes y calibración física y mecánica**

Periodo ejecutado: *Posterior al mantenimiento*
Actividad ejecutada:
Ajustes y calibración física y mecánica de los dispositivos
Descripción técnica:

- ✓ Se efectuaron ajustes de:
  - Sensores de paso.
  - Mecanismos de bloqueo y liberación.
  - Alineación de lectoras y torniquetes.
- ✓ La calibración permitió:
  - Garantizar lecturas confiables.
  - Evitar falsos rechazos o liberaciones indebidas.
  - Asegurar la correcta interacción usuario–dispositivo.

- ➢ **Fase 3 – Actualización de firmware y software**

Periodo ejecutado: *Fase intermedia del proceso*
Actividad ejecutada:

Actualizaciones de firmware y software del sistema de control de acceso
Descripción técnica:

- ✓ Se actualizaron:
  - Firmwares de controladoras y dispositivos de campo.
  - Componentes de software asociados al sistema de control de acceso.
- ✓ Estas acciones permiten:

- Corregir vulnerabilidades conocidas.
- Mejorar estabilidad y compatibilidad.
- Alinear el sistema con versiones soportadas por el fabricante.

✓ Se verificó la correcta operación posterior a cada actualización.

➢ **Fase 4 – Establecimiento de comunicación en red (labor en ejecución)**

Periodo: *Finales de diciembre a fase actual*
Actividad pendiente / en ejecución:
Establecer la comunicación de todos los dispositivos sobre la VLAN entregada
Descripción técnica:

✓ Para la correcta integración de los dispositivos a la red institucional, se identificó como requisito indispensable:
- Configurar la comunicación de todos los equipos sobre la **VLAN asignada**.

✓ Para tal fin, se solicitó y consolidó la siguiente información técnica:
- Direcciones **MAC** de los dispositivos.
- **Puertos** físicos y lógicos.
- **Servicios** utilizados.
- **Protocolos** de comunicación.
- **Direccionamiento IP actual**.

✓ Esta información fue **entregada a OTIC a finales del mes de diciembre**, permitiendo:
- Análisis de seguridad.
- Configuración de red.
- Habilitación de reglas y segmentación adecuada.

➢ **Fase 5 – Pruebas, configuración y cierre de la comunicación**

Periodo: *En curso*
Actividad en ejecución:
Pruebas y configuraciones para cierre de la fase de comunicación y centralización
Descripción técnica:

✓ Actualmente se están realizando:
- Pruebas de conectividad entre dispositivos y servidor central.
- Validaciones de tráfico sobre la VLAN asignada.
- Ajustes de configuración de red y dispositivos.

✓ El objetivo de esta fase es:
- Cerrar satisfactoriamente la **fase de comunicación**.
- Garantizar la **centralización de los registros de acceso**.
- Asegurar la trazabilidad, disponibilidad y confiabilidad de la información.

c. 3. Estado actual y proyección

- Las **fases físicas, mecánicas y lógicas** del sistema se encuentran **ejecutadas**.
- La fase de **comunicación y centralización** se encuentra **en proceso**, dependiente de la articulación técnica con OTIC.
- Una vez culminadas las pruebas y configuraciones de red, el sistema de control de acceso del **Grupo 12** quedará **plenamente operativo y centralizado**.
- Se ha validado la nueva configuración y a cierre del mes de febrero se está esperando confirmación de comunicación del equipo de OTIC de la Secretaria de Educación Distrital .

3.3.7. CENTRALES DE MONITOREO

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento por cada central de monitoreo, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **98,52%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Operación:** En esta sección se evalúa la competencia, la habilidad para la recepción y emisión de novedades a la central de monitoreo. Frente al conocimiento, experticia y habilidades de los operadores de medios tecnológicos, en niveles de cumplimiento tales como el tiempo de envió de señales por parte de los guardas y la disponibilidad de los medios de comunicación.
b) **Procedimiento y reacción:** En este ítem se evalúa el conocimiento en protocolos y sistemas, por parte de los guardas, operadores de medios tecnológicos y supervisores de los colegios. Se realizan pruebas como lo son, evaluar el santo y seña asignado para el contrato, la programación del test periódico, el tiempo de reacción de los supervisores, la ejecución de los protocolos y el conocimiento de los procedimientos por parte de los guardas y la central de monitoreo.
c) **Mantenimientos:** Se evalúa la eficacia de los mantenimientos frente a la gestión prestada en diferentes responsables de la ejecución del contrato, también se revisan los planes de mantenimiento que lleva la central inspeccionando sus adecuaciones físicas y de inventarios para el stock mínimo de la empresa.
d) **Requisitos Central de Monitoreo:** Se revisa en esta sección los requisitos del pliego frente a los equipos con los que debe cumplir la central de monitoreo, respecto a su adecuado funcionamiento de la central de respaldo, los computadores y el software de monitoreo adecuado.
e) **Ronderos:** Se realiza las respectivas validaciones de funcionamiento de reportes de los puntos de control de rondas.

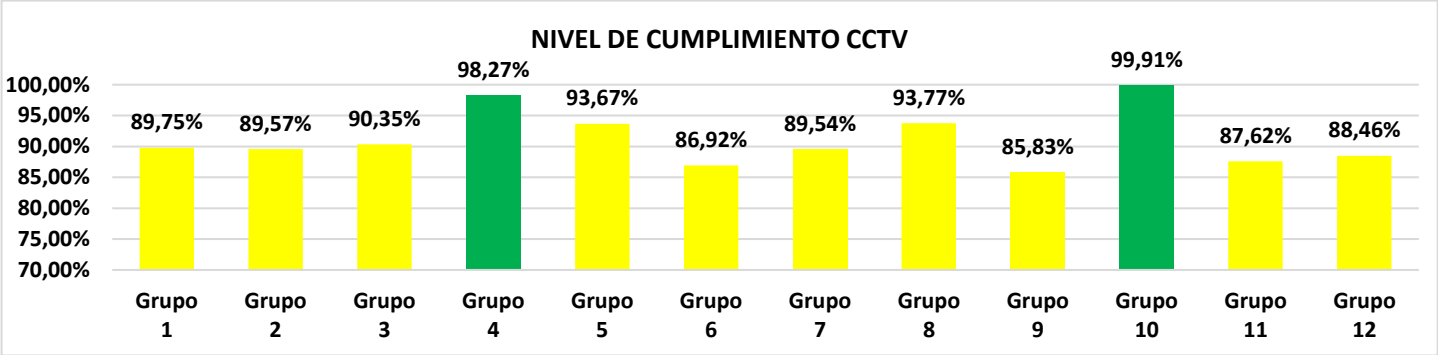
Tabla 29, Nivel de Cumplimiento Central de Monitoreo

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CCTV	OPERATIVIDAD 50%	97,77%	100,00%	98,71%	97,47%	93,36%	77,50%	97,14%	93,10%	87,78%	99,75%	97,57%	95,00%	94,59%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 15%	99,38%	100,00%	100,00%	98,67%	92,89%	100,00%	100,00%	92,86%	100,00%	100,00%	91,89%	90,00%	97,14%
	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 15%	99,46%	100,00%	100,00%	98,07%	99,41%	100,00%	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%	89,80%	92,63%	96,89%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 20%	63,08%	58,26%	63,23%	99,00%	92,76%	79,17%	62,14%	100,00%	60,42%	100,00%	67,70%	75,79%	76,80%
CCTV		89,75%	89,57%	90,35%	98,27%	93,67%	86,92%	89,54%	93,77%	85,83%	99,91%	87,62%	88,46%	91,14%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 9, Nivel de Cumplimiento Centrales de Monitoreo



3.3.7.1. HALLAZGOS CENTRAL DE MONITOREO

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente Link.

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO CENTRAL DE MONITOREO					
GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	HALLAZGO	PLANDE MEJORA
4	PROCEDIMIENTOS Y REACCION	85,00%	PROCEDIMIENTOS Y REACCION : El Recorredor de un colegio en qué momento se hace APERTURA DE COACCION	Personal de vigilancia no envía coacción	
9		90,00%	PROCEDIMIENTOS Y REACCION : El Guarda de un colegio responde que es la señal de SPA	IED magdalena Ortega ctaB164	
4	MANTENIMIENTO	90,00%	MANTENIMIENTO : Cuenta con seriales del Stock de Repuestos.	No hay relación de matriz de seriales del stock	
6	RONDEROS	85,00%	RONDEROS : Se puede revisar informes de rondas con novedad?	No me voy a reiterada no se genera informes de rondas con novedad	
9		90,00%	RONDEROS : Se puede revisar informes de rondas no realizadas?	No se puede realizar informe de rondas no deseadas, novedad reiterada	
12		80,00%	RONDEROS : Se genera informe de ruta del supervisor?	No se genera informe	

Con respecto al control de rondas del Grupo 5

1. **cambio tecnológico QR a TAG pasivos empresa Segurcol LTDA Grupo 5**

El proceso corresponde a la transición de un esquema de validación basado en códigos QR (tecnología visual, replicable y dependiente de cámara/dispositivo móvil) hacia una tecnología de lectura pasiva NFC/RFID, la cual ofrece:

- ✓ Mayor seguridad lógica frente a clonación y suplantación.

- ✓ Lectura con tags con identificadores únicos (UID).
- ✓ Operación en tiempo real y mayor confiabilidad en ambientes operativos.
- ✓ Eliminación de dependencias de cámaras, iluminación y enfoque.
- ✓ Alineación con lineamientos técnicos previamente socializados por la SED y la Interventoría.

2. Línea de tiempo técnica del proceso (15 al 31 de enero de 2026)

- ➢ **Fase 1 –** Inicio del proceso y retiro de tecnología existente

Periodo: 15 al 18 de enero de 2026
Actividad principal:
Recolección de la tecnología actual basada en QR
Descripción técnica:

- ✓ El operador Segurcol Ltda. realizará el retiro físico y lógico de los dispositivos PoC actualmente configurados para lectura mediante códigos QR.
- ✓ Se verificará que los dispositivos recolectados:
  - No cuenten con módulos NFC integrados.
  - Se encuentren debidamente inventariados (serial, sede, estado).

- ✓ Esta actividad garantiza:
  - Control del activo tecnológico.
  - Prevención de coexistencia de tecnologías (QR + NFC), evitando inconsistencias operativas.

- ✓ Se documenta el cierre técnico de la tecnología QR en campo.

- ➢ **Fase 2 –** Entrega al proveedor y proceso de recompra tecnológica

Periodo: 18 al 20 de enero de 2026
Actividad principal:
Entrega de equipos PoC al proveedor y gestión de recompra/cambio
Descripción técnica:

- ✓ Los dispositivos PoC sin capacidad NFC son entregados al proveedor tecnológico de la empresa Segurcol LTDA.
- ✓ Se ejecuta el proceso de:
  - Recompra, actualización o sustitución de hardware.
  - Incorporación de lectores NFC/RFID compatibles con TAG pasivo.

- ✓ El proveedor garantiza:
  - Compatibilidad con la plataforma de control de rondas.
  - Lectura de TAG RFID pasivos (13.56 MHz y frecuencia definida).
  - Integridad del firmware y protocolos de comunicación.

- **Fase 3 –** Instalación inicial de dispositivos PoC con tecnología NFC

Periodo: 18 de enero de 2026
Actividad principal:
Instalación de los primeros 100 dispositivos PoC con NFC
Descripción técnica:

- ✓ Se realiza el despliegue inicial de 100 dispositivos PoC con tecnología NFC.
- ✓ Objetivos de esta fase:
  - Validación operativa en campo.
  - Pruebas de lectura de TAG RFID pasivos.
  - Verificación de sincronización con el sistema central.
- ✓ Esta fase funciona como:
  - Piloto técnico.
  - Punto de control para ajustes antes del despliegue total.

- **Fase 4 –** Migración de identificadores QR a TAG RFID pasivo

Periodo: 18 al 30 de enero de 2026
Actividad principal:
Cambio total de QR por TAG RFID pasivos
Descripción técnica:

- ✓ Se procede al retiro definitivo de todos los códigos QR previamente instalados.
- ✓ Instalación de TAG RFID pasivos, los cuales:
  - No requieren batería.
  - Poseen un identificador único no visible.
  - Son leídos exclusivamente por dispositivos NFC autorizados.
- ✓ Se asegura:
  - Asociación correcta TAG–punto–sistema.
  - Trazabilidad de cada punto de control.
- ✓ Esta actividad consolida la eliminación total de la tecnología QR.

- **Fase 5 –** Instalación final del total de dispositivos PoC con NFC

Periodo: 30 de enero de 2026
Actividad principal:
Instalación de los dispositivos PoC restantes con tecnología NFC
Descripción técnica:

- ✓ Se completa el despliegue del 100% de dispositivos PoC con tecnología NFC.
- ✓ Se realizan:
- Pruebas de lectura masiva.
- Validaciones de consistencia de datos.
- Confirmación de operación en tiempo real.

- ✓ El sistema queda operando exclusivamente bajo tecnología NFC/RFID.

3. Cierre del proceso

Fecha de finalización: 31 de enero de 2026
Al cierre del proceso:

- ✓ La tecnología QR queda totalmente deshabilitada y retirada.
- ✓ El sistema opera con:
  - Lectura pasiva RFID/NFC.
  - Dispositivos PoC compatibles.
  - Mayor seguridad, confiabilidad y alineación técnica.
- ✓ El cambio tecnológico se considera completado y estabilizado.
- ✓ Validación en plataforma planes de vigilancia vs lo instalado en campo.

3.3.7.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES

3.3.7.2.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.

Grupo	Colegio	Sede	Localidad	Sistema	Descripción Equipo	Fecha Aprobación
1	FEMENINO LORENCITA VILLEGAS	A	BARRIOS UNIDOS	ALARMA	AMPLIACIÓN ALARMA CON00496	16/02/2026
1	NUEVO HORIZONTE	D	USAQUEN	CCTV	AMPLIACIÓN ALARMA CON00495	16/02/2026
3	EL RODEO	A	SAN CRISTOBAL	CCTV	AMPLIACIÓN CCTV CON00468	9/02/2026
4	OSWALDO GUAYASAMIN	A	USME	CCTV	MTTO CCTV CON00477	17/02/2026
5	EL LIBERTADOR	A	RAFAEL URIBE URIBE	CCTV	REINSTALACIÓN SISTEMA CCTV CON00451	1/02/2026
7	LOS PERIODISTAS	A	KENNEDY	ALARMA	RENOVACIÓN SISTEMA ALARMA CON00448	1/02/2026
7	CODEMA	A	KENNEDY	ALARMA	RENOVACIÓN SISTEMA ALARMA CON00447	1/02/2026
9	UNIÓN COLOMBIA	A	USAQUEN	CCTV	MTTO CÁMARA CON00472	9/02/2026
9	LOS MORISCOS	A	ENGATIVA	CCTV	MTTO CCTV CON00474	9/02/2026
9	SIMON BOLIVAR	A	ENGATIVA	ALARMA	AMPLIACIÓN ALARMA CON00487	12/02/2026
9	GENERAL SANTANDER	A	ENGATIVA	CCTV	AMPLIACIÓN ALARMA CON00494	16/02/2026
9	REPUBLICA DE CHINA	B	ENGATIVA		ADECUACIONES LOCATIVAS	16/02/2026
10	NUEVA ZELANDIA	A	SUBA	CCTV	AMPLIACIÓN CCTV CON00497	16/02/2026
11	UNION EUROPEA	A	CIUDA BOLIVAR	ALARMA	MTTO ALARMA CON00469	9/02/2026

Los mantenimientos aprobados de meses anteriores a enero de 2026 se encuentran cerrados.

3.3.7.2.2. AVANCE GENERAL DE LAS FASES

En el siguiente informe se exponen los datos de avance y progreso de obra de aprobación de los sistemas de CCTV ofertados por las empresas contratistas de las operaciones de vigilancia para el contrato de secretaria de educación los cuales fueron priorizados y aprobados por parte de la secretaria analizado por tareas Macro. El informe resume el avance de ejecución de obra para el proyecto en curso, con corte al 28 de febrero de 2026.

RESUMEN FASE 1 A FASE 4

Totalidad de Colegios Priorizados por fases.

COLEGIOS	FASE 1 (121)	FASE 2 (136)	FASE 3 (130)	FASE 4 (105)	CANTIDAD (492)
MEGACOLEGIOS	0	1	0	14	15
GRANDES	6	6	10	22	44
MEDIANOS	9	19	70	27	125
PEQUEÑOS	106	110	50	42	308

3.3.7.2.2.1. RESUMEN POR FASES

El proyecto se divide en cuatro fases con los siguientes pesos porcentuales asignados para ejecutar en 22 semanas desde el 07 de Julio del 2025 al 31 de enero del 2026, el cual se puede verificar en el siguiente link:

GRUPO	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	OBSERVACIÓN	DIAS ESTIMADOS
1	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A
2	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
3	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
4	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
5	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
6	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
7	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
8	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
9	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
10	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
11	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A
12	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A

3.3.7.2.2.2. RESUMEN FASE V - ESTAPA 2 (25/02/2026)

Para el cierre del mes de febrero se realiza el segundo corte de obra y para esa fecha se tienen los siguientes datos.

- **Sobre Conceptos:**

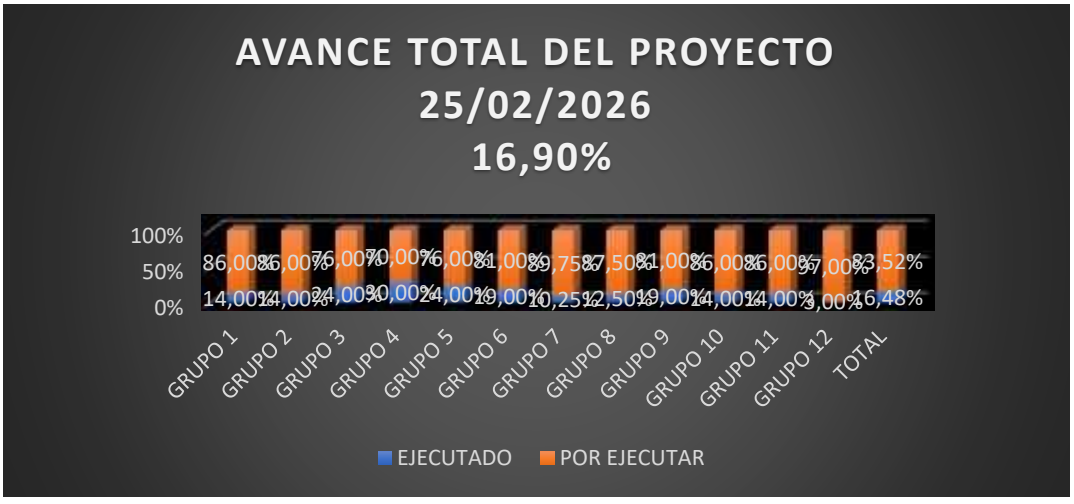
Se recepcionan 324 conceptos entregados por los operadores de vigilancia con los siguientes detalles.

	TOTAL CONCEPTOS		CONCEPTOS ENTREGADOS	CONCEPTOS PENDIENTES		
GRUPO	FASE 5 Colegios a Ejecutar o que se intervienen	NO SE INSTALA Colegios que requieren conceptos de justificación	Conceptos proyectados por el operador de Vigilancia en el cronograma.	FASE 5	NO SE INSTALA Y PENDIENTES DE JUSTIFICACIÓN	Conceptos pendientes por entrega a corte 24/02/2026
1	17	21	38	0	0	0
2	10	5	15	0	0	0
3	13	7	20	0	0	0
4	14	33	47	0	0	0
5	28	21	49	0	0	0
6	15	6	21	0	0	0
7	40	4	11	29	4	33
8	12	15	4	8	15	23
9	29	6	35	0	0	0
10	20	14	34	0	0	0
11	25	25	50	0	0	0
12	0	8	0	o	8	8
TOTAL	223	165	324	37	27	64
	388					

Es importante aclarar que estos conceptos se decepcionan pero muchos cuentas con observaciones que deben ser subsanados por las empresas contratistas.

- **Sobre los avances en cronograma a la fecha:**

GRUPO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
GRUPO 1	14,00%	86,00%
GRUPO 2	14,00%	86,00%
GRUPO 3	24,00%	76,00%
GRUPO 4	30,00%	70,00%
GRUPO 5	24,00%	76,00%
GRUPO 6	19,00%	81,00%
GRUPO 7	10,25%	89,75%
GRUPO 8	12,50%	87,50%
GRUPO 9	19,00%	81,00%
GRUPO 10	14,00%	86,00%
GRUPO 11	14,00%	86,00%
GRUPO 12	3,00%	97,00%
TOTAL	16,48%	83,52%



El día 26 de febrero se envían los 12 conceptos con los hallazgos y comparaciones con el cronograma proyectado por la interventoría.

El resumen de los tiempos de cada Operador se determina en el siguiente cuadro donde hay una variación negativa promediada para los 12 grupos del 8,52%

GRUPOS	EJECUTADO	POR EJECUTAR	CORTE SEMANA 3 25,00%
GRUPO 1	14,00%	86,00%	-11,00%
GRUPO 2	14,00%	86,00%	-11,00%
GRUPO 3	24,00%	76,00%	-1,00%
GRUPO 4	30,00%	70,00%	5,00%
GRUPO 5	24,00%	76,00%	-1,00%
GRUPO 6	19,00%	81,00%	-6,00%
GRUPO 7	10,25%	89,75%	-14,75%
GRUPO 8	12,50%	87,50%	-12,50%
GRUPO 9	19,00%	81,00%	-6,00%
GRUPO 10	14,00%	86,00%	-11,00%
GRUPO 11	14,00%	86,00%	-11,00%
GRUPO 12	3,00%	97,00%	-22,00%
PROMEDIO	16,48%	83,52%	-8,52%

	AVANCE EXCELENTE
	AVANCE BUENO
	RETRASO EVIDENTE
	RETRASO NOTABLE

PORCENTAJE DE AVANCE PROYECTADO A CORTE SEMANA 03 DE 12	25,00%

Entrega de materiales en las IED

Instalación de cableado, canaletas e infraestructuras

Se entregaron los 12 conceptos con las observaciones realizadas por la secretaria de educación con los siguientes códigos:

1. CON00553 CORTE#2 GRUPO 1
2. CON00554 CORTE#2 GRUPO 2
3. CON00555 CORTE#2 GRUPO 3
4. CON00556 CORTE#2 GRUPO 4
5. CON00557 CORTE#2 GRUPO 5
6. CON00558 CORTE#2 GRUPO 6
7. CON00559 CORTE#2 GRUPO 7
8. CON00560 CORTE#2 GRUPO 8
9. CON00561 CORTE#2 GRUPO 9
10. CON00563 CORTE#2 GRUPO 10
11. CON00562 CORTE#2 GRUPO 11
12. CON00564 CORTE#2 GRUPO 12

4. PLANES DE MEJORA

Los hallazgos levantados durante el mes de **enero** de **2025** fueron entregados a cada coordinador de contrato para que presenten el plan de acción y la evidencia de la puesta en marcha de ese plan, de tal manera que pueda ser evaluado su cumplimiento por la interventoría durante el mes de febrero de 2026, verificable en Anexo 26 Planes de Mejora

5. CONCLUSIONES

1. Se realizan las actividades de interventoría para el quinto periodo desde el **1 al 28 de febrero de 2026**.
2. Se realizaron **2.898** visitas de las cuales se realizaron **12** administrativas, **1.639** operativas (**1.586** operativas programadas y **53** eventuales); **1.247** técnicas, (**1.108** programadas, **127** eventuales y **12** visitas a las centrales de monitoreo)
3. El cumplimiento general por parte de los contratistas es de **95,79%**
4. Se han ejecutado **$239,413,835,506.00** de **$723,083,156,931 equivale** al **33.11%** con respecto al presupuesto de los contratistas.
5. Para el mes de febrero de 2026 se facturó un total de **$30,211,251,663**
6. En el componente Administrativo se encuentra un cumplimento de **95,46%** al cierre del presente informe.
7. En el componente Operativo se encuentra un cumplimento de **97.47%**
8. Con respecto a hurtos, se presentaron **9 casos** de los cuales fue conceptuados 2 con responsabilidad y 6 no responsables por parte de las empresas operadoras del servicio de vigilancia.
9. Los Grupo más afectado por eventos de hurtos fueron el **Grupo 1 y 12,** con dos eventos cada uno**.**
10. En el componente técnico se encuentra un **cumplimiento general de 95,17%,** dado por **97,15% en alarmas**, **91,14% de CCTV**, **68,00% en control de acceso y 98,92% en centrales de monitoreo.**
11. Al cierre del presente informe queda en ejecución **mantenimientos correctivos de tipo mayor**
12. En cuanto a la entrega de los sistemas de CCTV por fases, se encuentra en un **31,06%** de ejecución correspondiente a la 5° fase segunda etapa.



Julián [illegible]., CPP, PSP.
Director Interventoría.
Consorcio Tool