PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nO..**7653453**. del 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: no.**7653453** de 2026

Marlenky M. Gutiérrez Cuesta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **54254084,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Durante el periodo del mes de marzo del presente año -Se da inicio en las siguientes fichas: -Técnico en Producción Agropecuaria – Atrato - Yuto **Ficha**:**3314424** Técnico **Ficha: 3197821,** Ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha **3266283**. y Técnico en Manejo en Residuos Sólidos **Ficha: 3337407**	Ver. Imágenes en los ambientes Listado de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio	Actualización del portafolio del instructor	Presentación del portafolio virtual.

	del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	con los formatos respectivos. De la obligación contractual	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción..	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.

9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de la coordinación y las actividades programadas por las Directivas de la Regional Chocó.	Listado de asistencia y registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. .**4646897307** y el operador **mi Planilla** referente al mes **febrero.**

MARLENKY MELANIA GUTIÉRREZ CUESTA
Contratista
CC: 54254084

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.**763453** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA



Anexo 4 formación de Manejo de Resido Sólidos ficha: 3337407



Formación Ejecución de Eventos deportivos y recreativos Ficha # 3266283



Evidencia fotografía de Reunión con el Coordinador.



Evidencia: Listado de Asistencia a la Reunión de Coordinación

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicos interdisciplingres entre el componente transversal y la articulación para llegar a las diferentes formaciones del cha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1077243966		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Andrés [illegible]	1077465954		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Alexandra [illegible]	1077437134		X		FPI	[illegible]	[illegible]		
	ALEJANDRA MARIA	1140091189		X		FPI	[illegible]	[illegible]		
	Miguel Robles	12022092		X		11	mroglesl@hotmail.com	3113078244		
	Silvia Martínez	1077423150		X		11	[illegible]	3128416132		
	Yarledys Ibalí	35895455		X		-	[illegible]	3137711607		
	[illegible]	11803434		X		11	[illegible]	3146958288		
	Mirna [illegible]	1077[illegible]		X		11	[illegible]	3226[illegible]		
	Marlenty G.	54254084		X		IV	[illegible]	3127897578		
	Osmeir Andrade	11.791.755		X		11	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	54859913		X		FPI	[illegible]	3113[illegible]		
	Silvia [illegible]	51983686		X		FPI	[illegible]	3185954483		
	[illegible]	1077442285		X		FPI	[illegible]	3128908626		
	Clifton A.	1140032[illegible]		X		FPI	[illegible]	3117[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Producción Agropecuaria Atrato – Yuto – visita MINERCOL



