



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 marzo del 2026

Señor(a)

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9162657 del 2026

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9162657 del año 2026

MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37544730, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026 por UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AMBIENTAL.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Alistamiento, formulación del proyecto formativo de los programas técnico en conservación de recursos naturales, promotoría ambiental y monitoreo ambiental para ejecución en la vigencia 2026-2027 en el desarrollo del proceso de formación profesional integral.	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Pedagoga institucional
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Se brindó asesoría permanente a aprendices, resolución de inquietudes técnicas y acompañamiento metodológico durante el proceso de formalización de matrícula.	Acta de inicio y formalización de matrícula colegios: Los Curos y San Francisco (Sede el Guamo).
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados	Se actualizaron avances, resultados de	Revisión de actas de cierre vigencia 2025 y



	por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	aprendizaje y organización de evidencias académicas de los grupos asignados. Fichas del grado 11° - 3168429 Colegio Técnico Vicente Azuero Fichas del grado decimo 10º : 3464346 del Colegio San Francisco sede el Guamo y 3461756 del Colegio Los Curos.	validación de juicios evaluativos.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Compilar información pertinente para la elaboración de informes mensuales de ejecución académica.	Informe mensual acta de inicio de la formación vigencia 2026.
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se presentan evidencias debido a que no se reportan actividades
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Reunión con el Coordinador para adelantar temas relacionados con los	Registro Fotográfico Informe mensual de evidencias



		grupos de formación y proyecto formativo.	
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	No se requirió la actividad	No se presentan evidencias debido a que no se reportan actividades
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se participó en jornadas de inducción orientando sobre programa, normas y uso de plataformas.	Listas asistencia, evidencias fotográficas.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Revisión y análisis de reporte final entregado por instructor líder vigencia 2025 en One Drive. y SharePoint. Se participo en reuniones con los entes administrativos del Colegio Técnico Vicente Azuero para realizar el diagnostico ambiental de la institución.	Acta de inicio con reporte de novedades y semáforo de bitácoras, grados 11 (Ficha 3168429)
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los	Durante este mes no realizaron actividades	No se presentan evidencias debido a que



	avances logrados durante la ejecución de la formación.	asociadas a la actividad N0. 10	no se reportan actividades
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se registraron oportunamente asistencia, seguimiento y evaluaciones en la plataforma institucional.	Reportes juicios evaluativos.
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se presentan evidencias debido a que no se reportan actividades
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Se realizaron las respectivas gestiones con temas relacionados a traslados de fichas por cambio de jornadas académicas por parte de los aprendices del Colegio Técnico Vicente Azuero	Se realizaron los oficios correspondientes a estos traslados
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Se ejecutaron actividades conforme al cronograma acordado con supervisión.	Cronograma firmado, registros asistencia, informes.



15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Se aplicaron metodologías institucionales y enfoque por competencias del SENA.	Planeadores, guías, informes, actualización de desarrollo curricular.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyaron jornadas de divulgación y socialización de la oferta formativa.	Fotos, listados asistencia, material.
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No se requirió la actividad	No se presentan evidencias debido a que no se reportan actividades
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Se clasificaron y archivaron documentos físicos y digitales conforme a gestión documental, del proceso de matrícula.	Carpetas organizadas, inventario documental.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los	Este mes se realizaron desplazamientos en áreas urbanas y rural, pero sin agendas autorizadas.	Asistencias de formación y evidencias fotográficas, reporte informe de evidencias



	términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501434719 de la planilla, expedida por Aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Contratista

C.C. No. 37.544.730 Piedecuesta

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9162657 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 01. Actividad de recepción de documentación para matrícula del colegio Los Curos, apoyada por la Profesora Esperanza Barón.



Evidencia 02. Actividad de recepción de documentación para matrícula del colegio San Francisco, apoyadas por las directivas de la Institución.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 03. Actividad de formación con el grado once (11°) del Colegio Técnico Vicente Azuero. Grupo de Formación 3168429

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) **Aula 001 INICIO DE LA FORMACIÓN. Inicio de actividades grupo de formación 3168429 del grado undecimo (11°) Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca. OBJETIVO: Consolidar el inicio de la formación del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales para la vigencia 2026 del grupo 3168429 en Colegio Técnico Vicente Azuero garantizando la referencialidad entre los registros de matrícula en las plataformas institucionales, la formalización de retiros voluntarios, la socialización y cumplimiento de compromisos académicos pendientes de 2025, y la organización representativa del grupo mediante la designación de su vocero.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA FIRMANCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benítez Sandoval	109774272					benitez.sandoval@gmail.com	3157773575		Benítez
	Ferraz Picon	106600183					ferrazpicon@gmail.com	310878369		Picon
	Jhonn Cardenas	1097785651					jhonncardenas@gmail.com	3108699194		sebastian
	Nicol Vera Cruz	100004976					nicolvera@gmail.com	314660009		nicol vera n
	Janier Fuentes	114310254					janierfuentes@gmail.com	3104900011		Janier F.
	Andrés M. Camacho	109695582					andrescamacho@gmail.com	323597169		Andrés M
	Santiago Mendoza	1093798389					santiamendoza@gmail.com	3124698820		Santiago M
	Alonso Salazar	1123446168					alonsosalazar@gmail.com	313390570		Salazar
	Diego Aguila Sandoval	1097702821					diegoaguila@gmail.com	3100777181		Diego
	Mario Cerdas	1093972531					mariocerdas@gmail.com	321250447		Mario C
	Ana Varela	1031541432					anavarela@gmail.com	310790038		Ana V
	Brandon Benito	109306450					brandonbenito@gmail.com	312466516		Brandon
	Edison Montano	109747050					edisonmontano@gmail.com	3115740473		Edison
	Juan Pablo Ortiz						juanpabloortiz@gmail.com	3106397692		Juan P

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



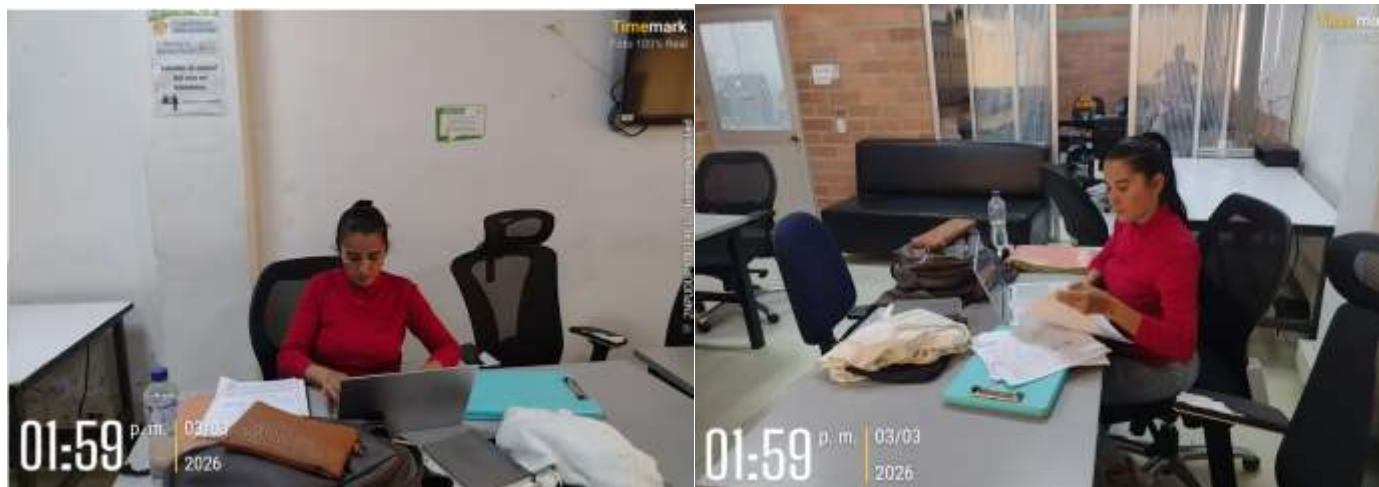
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 04. Actividad: Primera reunión con las directivas del colegio Técnico Vicente Azuero, CDMB y Instructores SENA para realizar el diagnostico ambiental de la Institución.



Evidencia 05. Actividades de recepción de organización de documentos previos a la matricula de los grados decimos asignados.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 06. Actividades de recepción de documentos para matricula del grado decimo 10° programa técnico en Monitoreo Ambiental. Colegio Los Curos,, Piedecuesta (05/03/2026).



Evidencia 07. Actividad de formación con el grupo de formación 3168429 del colegio Técnico Vicente Azuero del grado 11°. Del Programa Conservación de Recursos Naturales.

SENA
Sistema Nacional de Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / PRESENCIA DEL MES DE: Marzo DEL AÑO 2026

GRUPO DE FORMACIÓN: 3168429 del colegio Técnico Vicente Azuero del grado 11°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANA	ASISTENCIA	OTRO (OTRO)	EXCEPCIONES / EXCEPCIONES	FECHA DE ASISTENCIA	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA DE CALIFICACIÓN
1	YERAN ALON	1066643133					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
2	JAMES FUENTE	1142110294					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
3	BENITO SANCHEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
4	JOSE GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
5	PAOLA CALDERA	1076791313					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
6	STEFANO MONTE	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
7	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
8	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
9	MARIO GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
10	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
11	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
12	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
13	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
14	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026
15	JOSE LUIS GONZALEZ	109334736					31/03/2026	Recepción de documentos	31/03/2026

Se acuerda con la Ley 1281 de 2001, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará al tratamiento sus responsables en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS



Evidencia 08. Actividad: Segunda reunión con las directivas del colegio Técnico Vicente Azuero, CDMB y Instructores SENA para organizar las actividades correspondientes al tema ambiental de la Institución.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DEL COLEGIO VICENTE AZUERO Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS SOSTENIBLES MEDIANTE LA ALIANZA DE TRABAJO COLEGIO - CDMB - SENA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPASITA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SEÑA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgar Mejía	91224614	SI			ALIANZA DEL	icotecnico@colegio.edu.ec	5224207900	SI	27.
	Polina D. Delgado	5.272412	SI			COLEGIO	polina@colegio.edu.ec	31237015	SI	27.
	Angela GARCIA	10154601			CDMB	UGGA	garcia@cdmb.edu.ec	300977262	SI	Angela
	Alfonso E. Trujillo	13440184	SI		CDMB	SUGGA	trujillo@cdmb.edu.ec	310208040	SI	Alfonso
	SARA HINOJOSA	10407061		X	CDMB	SUGGA	sara@cdmb.edu.ec	310208040	SI	SARA
	Geny FERRER	63524293		X	CDMB	SUGGA	geny@cdmb.edu.ec	310208040	SI	Geny
	MARIA HELENA SUAREZ	37544720		X	SENA		mhsuarez@sena.edu.ec	310208040	SI	MARIA
	Quimilinda	6337027			SENA	SENA	quimilinda@sena.edu.ec	310208040	SI	Quimilinda
	Heidy M. RIVERA	11068551				SENA	heidy@sena.edu.ec	310208040	N.A	Heidy
	Felix LERO	63543937			CDMB	SUGGA	felix@cdmb.edu.ec	310208040	SI	Felix
	THOMAS JAVIER AZUERO	91282519		X	SENA	CASA	thomas@sena.edu.ec	310208040	SI	THOMAS

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 09. Actividad reunión coordinador académico carta de presentación de instructores para el proceso de formación en la institución educativa. SENA C.A.S.A.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9162657 - MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 10. Actividad de formación en la ficha 3168429 del programa Técnico Vicente Azuero grado 11°



Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
COLEGIO TÉCNICO VICENTE AZUERO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11	MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS	3168429	VIERNES	Aplicar protocolos para rehabilitar y reubicar fauna silvestre teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normatividad.	6/03/2026	27/03/2026	32
COLEGIO SAN FRANCISCO SEDE EL GUAMO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10		3464346	LUNES y MARTES	Realizar inducción al aprendiz referente a la formación profesional integral, la naturaleza del SENA y la proyección socioeconómica de su ocupación u oficio	10/03/2026	31/03/2026	54
COLEGIO LOS CUROS	MONITOREO AMBIENTAL	10		3461756	MIERCOLES y JUEVES	Realizar inducción al aprendiz referente a la formación profesional integral, la naturaleza del SENA y la proyección socioeconómica de su ocupación u oficio	11/03/2026	26/03/2026	48