



Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
de Salud

CEDULA	1.077.433.049		
NOMBRE	WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO		
	CUENTA DE COBRO # 2		
ITEMS	MES DE LA CUENTA MARZO	DOCUMENTACION REQUERIDA	CUMPLE
1	1 FOLIO	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	1 FOLIO	FORMATO DE CUENTA	
3	1 FOLIO	ACTA DE INICIO	
4	1 FOLIO	RP	
5	1 FOLIO	SEGURIDAD SOCIAL	
6	2FOLIOS	PANTALLAZO DEL SECOP-EVIDENCIA DE LA CUENTA CON MES A COBRAR	
TOTAL DE FOLIOS	7		

GENERAL

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIO	NUMERO DE RESOLUCION

CONTABILIDAD

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIO



Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
de Salud

LA SUSCRITA DIRECTORA DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE
SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE

La señora **WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1.077.433.049** de QUIBDÓ cumplió a cabalidad con las actividades descritas y estipuladas, en el marco de las obligaciones establecidas del mes de marzo actividades relacionadas en el contrato de Prestación de Servicios número CD-PS-GDCH-**248SS-2026** del 30/01/2026 cuyo objeto contractual es la Prestación de servicios de una auxiliar de enfermería, que sirva de apoyo a la gestión técnica y operativo del programa de vigilancia de la secretaria de salud departamental del chocó.

SANDRA MILENA ANDRADE MOSQUERA
DIRECTORA DE SALUD PUBLICA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SALUD	PAGO N°	02
----------------------	-------	---------	----

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01-03-2026	Hasta: 30-03-2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
---------------------------------------	--	--	--

NOMBRE	WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO		
C.C o NIT	1.077.433.049		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	4113	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
--	--

POR CONCEPTO DE:	PAGO POR: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
------------------	---

AMPARADO EN:					
--------------	--	--	--	--	--

CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-248SS-2026	CDP N°	843	RP N°	2660
FECHA CONTRATO	30-01-2026	FECHA CDP	24-01-2026	FECHA RP	30-01-2026

3.INFORMACION FINANCIERA					
--------------------------	--	--	--	--	--

VALOR A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$2.400.000				
ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	536-874864-51

FIRMA	
NOMBRE	WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO
C.C	1.077.433.049
DIRECCION	BARRIO OBAPO
CELULAR	3218794912

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SALUD	Pago No.	2	Fecha Informe	30/03/2026
----------------------	-------	----------	---	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombres y Apellidos	WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO		
Tipo y No. Identificación	CC. 1.077.433.049	No. Celular	3218794912
Correo Electrónico	pandabebe0526@hotmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.				
Contrato/Convenio No.	248SS-2026	CDP No.	843	RP No.	2660
Fecha de Suscripción	30- 01.-2026	Fecha de Iniciación	02 -02- 2026	Fecha de Terminación	01-06- 2026
Plazo de Ejecución	4 meses		Periodo a Pagar:	Del 01 al 30 de marzo del 2026	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 9.600.000	Valor total pagado	\$
-------------------------------	--------------	--------------------	----

Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS. M/CTE.

Valor Autorizado a Pagar (en números) \$ 2.400.000

Avance Físico (%)	49.1%	Avance Financiero (%)	0,0%
-------------------	-------	-----------------------	------

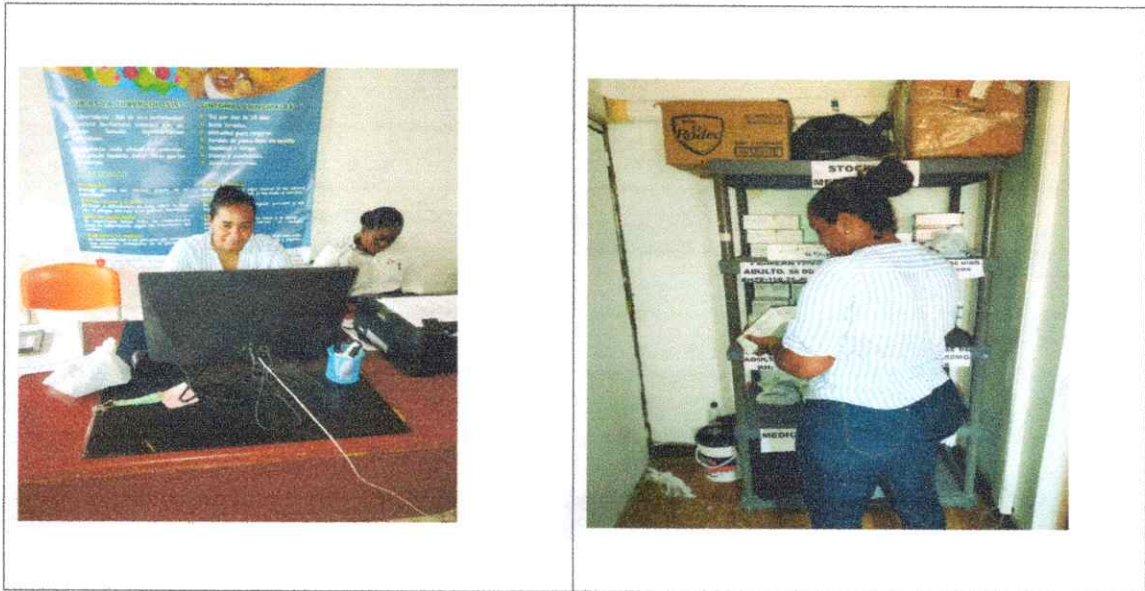
4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar las actividades de búsqueda activa comunitaria e investigación de Eventos de interés en salud pública telefónica o presencial (Diligenciamiento de fichas, toma de muestras diligenciamiento de formularios de investigación entre otros).	Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de búsqueda activa comunitaria y en la investigación de eventos de interés en salud pública. Estas acciones incluyeron el seguimiento a usuarios de manera telefónica y presencial.
2. Realizar monitoreo semanal a los vigías y gestores que conforman la red de vigilancia comunitaria y reportar la información a la sala situacional virtual.	Durante el periodo evaluado, se realizó el monitoreo semanal a los vigías y gestores que conforman la red de vigilancia comunitaria, con el fin de verificar el cumplimiento de sus actividades y la calidad de la información recolectada.
3. Realizar retroalimentación a vigías y gestores de la red comunitaria y demás actores involucrados en la gestión de los eventos reportados.	Durante el periodo evaluado, se realizó la retroalimentación a los vigías de la red de vigilancia comunitaria y a los demás actores involucrados en la gestión de los eventos reportados, con el propósito de fortalecer sus capacidades, mejora la calidad del reporte de la información y promover acciones oportunas frente a los eventos de interés en salud pública.
4. Realizar el seguimiento a las señales de EISP reportadas en coordinación con el referente de vigilancia del evento hasta su cierre.	Durante el periodo evaluado, se realizó el seguimiento a las señales de los eventos de interés en salud (EISP) reportados, en coordinación con el referente de vigilancia de cada evento, garantizando su análisis, verificación y gestión oportuna hasta su cierre.
5. Realizar el curso de entrenamiento de entrenadores de vigías y gestores.	Se realizó el curso de entrenamiento de entrenadores dirigido a vigías y actores del sector, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas y operativas en la vigilancia en salud pública, promoviendo la adecuada identificación, notificación y seguimiento de eventos de interés en el territorio.
6. Realizar mínimo 2 capacitaciones a vigías y gestores de la red que se le asigne.	Se realiza como mínimo 2 capacitaciones dirigidas a las vigías y gestoras de la red de vigilancia comunitaria asignada, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y habilidades en la identificación, notificación y seguimientos de eventos de interés en salud pública, contribuyendo el mejoramiento de la calidad de la información y la respuesta oportuna.
7. Apoyar el proceso de focalización de nuevos vigías y gestores.	Se brinda apoyo en el proceso de focalización de nuevas vigías y gestoras de la red de vigilancia comunitaria,

	mediante la identificación y selección de actores claves en el territorio, con el fin de fortalecer la cobertura, la participación comunitaria y la detección oportuna de eventos de interés en salud pública.
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones internas o externas que sean programadas y se relacionen con el objeto contractual.	Se asistió de manera oportuna a las reuniones y capacitaciones internas y externas programadas, relacionadas con el objeto contractual, con el fin de fortalecer los conocimientos, articular acciones institucionales y contribuir al cumplimiento de las etapas establecidas.
9. Mantener en orden los equipos y el sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.	Se mantuvieron en adecuado estado de orden y organización los equipos y el sitio de trabajo, reportando de manera oportuna cualquier anomalía identificada, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los recursos y el desarrollo eficiente de las actividades.
10. Realizar las demás actividades asignadas por la secretaria de Salud de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de la prestación de Servicios Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100/ 1993 y 797 de 2003, en forma mensual.	Se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas por la secretaria de salud, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño en la prestación de servicios. Así mismo, se acreditó de manera mensual la afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, conforme a lo establecido en la ley 100 de 1993 y la ley 797 de 2003.
11. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo profesionales de conformidad con el Decreto 1772 de 1994 Con la entrada en vigencia de la ley 1562 de 2012.	Se garantizó la afiliación al sistema general de riesgos laborales, de conformidad con lo establecido con el decreto 1772 de 1994 y en concordancia con la entrada en vigencia de la ley 1562 de 2012.
12. Acatar las observaciones que le formule el secretario de Salud directamente o a través del Supervisor, durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio.	Se atendieron de manera oportuna las observaciones formuladas por el secretario de salud, directamente o a través del supervisor del contrato, implementando las acciones correctivas necesarias y subsanando de forma inmediata cualquier deficiencia identificada en la prestación del servicio.

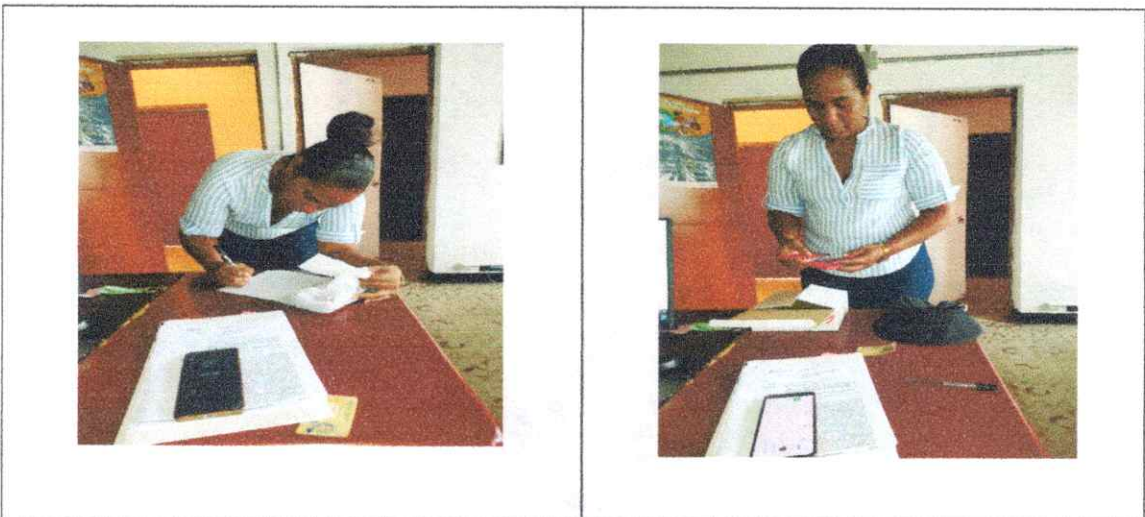
 Firma Contratista	 Firma supervisor
--	---

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REVISIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL Y REVISIÓN DEL STOCK DE MEDICAMENTO



ORGANIZACIÓN DE MEDICAMENTO



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO ACTA DE INICIO Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-248SS-2026	Fecha de Suscripción:	30-01-2026
Contratante:	GOBERNACION DEL CHOCO	NIT:	891680010-3
Contratista:	WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO	No. de Identificación:	1.077.433.049
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL-		
Valor del Contrato:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 9.600.000)		
Plazo:	CUATRO (4) MESES, SIN EXCEDERSE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.1.2.1.1.91.1.1		
Fecha de Inicio:	02-02-2026		
Fecha de Terminación:	01-06-2026		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de Secretaría de Salud del Departamento del Chocó: se reunieron: **SANDRA MILENA ANDRADE MOSQUERA**, Directora de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental del Chocó, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y **WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO** con C.C. No.1.077.433.049, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en men ión.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.843 del 24 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 2660 del 30 de enero del 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero de 2026.


SANDRA MILENA ANDRADE MOSQUERA
 Supervisor del Contrato


WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO
 Contratista
 C.C. No. 1.077.433.049

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
2660	30 de Enero de 2026	2026	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	Estado:	Valor total:	Nro. Contrato:
SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ (E)	APROBADO	9.600.000,00	CD-PS-GDCH-248SS-2026
Código BPIN:			
202600000005762			

Tercero:
1077433049 - WENDY ELENA RENGIFO CAICEDO

Descripción:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SEC., EN EL MARCO DEL EJÉ ESTRATEGICO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD.

RUBROS DE EGRESO

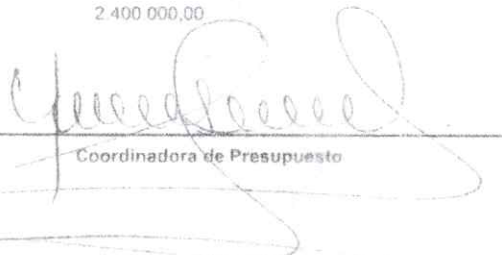
CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
843	2.3.2.02.02.009.1.2.1.1.91.1.1	1272	Talento humano - Vigilancia en Salud Publica CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.4.2.02 - SGP-SALUD-SALUD PUBLICA. Fondo: 536 - SGP SALUD - SALUD PUBLICA. MGA: 1905054 - SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD. CPC: 91122 - Servicios de la administración pública relacionados con la salud. Sector: 19 - SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Situación: C. BPIN: 202600000005762	9.600.000,00

Total 9.600.000,00

Son: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	2.400.000,00
MARZO	2.400.000,00
ABRIL	2.400.000,00
MAYO	2.400.000,00


Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ
Aprobó: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ
Imprimó: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ

