PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Piedecuesta 18 de marzo de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156474 del año 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9156474 del año 2026

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37840056** de **Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 39.794.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Sera hasta el treinta y uno (**31**) de octubre de 2026

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AMBIENTAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Impartí formación presencial Grupo 3168438 Colegio Nieves Cortes Picón. Se impartió formación grupo 3464304. Inducción	Registro fotográfico, Aplicación de la guía.
2.	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Se oriento por medio de material pedagógico y guías de aprendizaje formación profesional integral	Registro fotográfico, asistencia
3.	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Registro fotográfico, asistencia.
4.	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Informe mensual
5.	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones área ambiental e institucionales, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6.	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 6	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.

	administrativas, de supervisión o coordinación institucional.		
7.	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 7	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.
8.	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices.	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 8	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.
9.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos.	Guía de aprendizaje, proyecto formativo
10.	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 10	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.
11.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de Articulación de la Red ambiental y otras actividades asignadas por coordinación académica en el Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	Informe mensual
12.	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 12	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.
13.	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Verificación en las IE los registros SIMAT para gestionar los retiros voluntarios de los aprendices de la ficha del grado once	Reporte juicios evaluativos

14.	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Se ejecutaron actividades conforme al cronograma acordado por la supervisión.	Cronograma firmado, registros de asistencia, informes
15.	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Se aplico metodología institucional y enfoque por competencias del SENA.	Planeación, guías, informes
16.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyo la jornada de socialización de la oferta educativa presencial y virtual	Publicación en redes sociales
17.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Durante este mes no se realizaron actividades asociadas a la actividad 17	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.
18.	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Se clasificaron y archivaron documentos físicos y digitales conforme a gestión documental del proceso de matrícula.	Carpeta gestión documental
19.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Durante este mes no se realizó desplazamiento que hubiese requerido reporte de agendas.	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 84418555. Enlace Operativo SU APORTE, referente al mes de FEBRERO.

Cordialmente,



SAMAY CORREA CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 37840056 de Bucaramanga

Firma 

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9156474 del año 2026
Coordinador Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156474**– SAMAY CORREA CASTELLANOS**

Evidencia 1- 2 de marzo. Imparti formacion Grupo 3168348. Colegio Nieves cortes Picon. Competencia Toma de muestra







Evidencia 2- 3 Marzo.Recoleccion de documentacion proceso de matricula grupo San Francisco-Piedecuesta



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

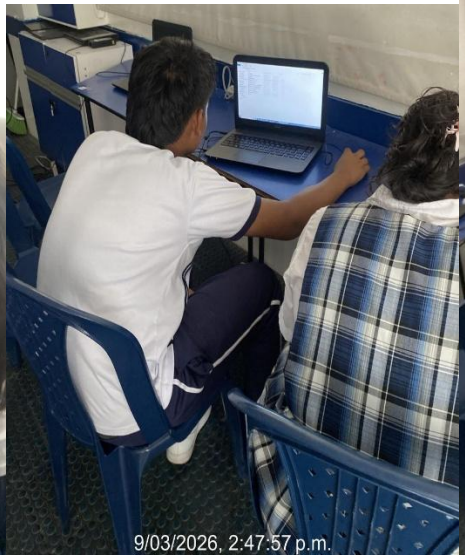
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156474**– SAMAY CORREA CASTELLANOS**

Evidencia 3- 5 de marzo. Recoleccion de documentacion proceso de matricula Grupo decimo-Colegio Tecnico Vicente Azuero



Evidencia 4- 9 de marzo. Imparti formacion Grupo 3168348. Colegio Nieves cortes Picon. Competencia Toma de muestra







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156474**– SAMAY CORREA CASTELLANOS**

Evidencia 4- 11 de marzo. Imparti formacion Grupo 3168348. Colegio Nieves cortes Picon. Competencia Toma de muestra





Evidencia 5. Listas de asistencia Grupo 3168348. Colegio Nieves Cortes Picón Municipio de Girón

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Imparti formacion Grupo 3168348. Colegio Nieves Cortes Picon

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Sofia Guillen Bueno	1096547015	—	—	-	Nicopi	sofiabueno247@gmail.com	3112686343	—	Sofia Bueno
2	Heily Valentina Cruz Hernandez	—	—	—	-	Nicopi	Heilyvalentina1680@gmail.com	3124298415	—	
3	Jair Alexis Galvis Rojas	1095370378	—	—	-	Nicopi	jairalexis2004@gmail.com	3042285493	—	
4	Jonathan Arenas Gil	1097102378	—	—	—	Nicopi	[illegible] gmail.com	—	—	Jonathan
5	Kevin jose Bellido meavy	1094829823	—	—	—	Nicopi	Kevinbellido56@gmail.com	—	—	Kevin.
6	Camila Alejandra Pineda Rueda	1005925413	—	—	—	Nicopi	—	—	—	Camilo
7	Dayner Mateo Quintero Cotamo	—	—	—	-	Nicopi	[illegible] com	3175338464	—	
8	Lina Maria Bueno Bohorquez	—	—	—		Nicopi	linamariabueno607@gmail.com	3170851360	—	Lina Bueno
9	Katherin Nibeth Quintero Pinzon	1047041852	—	—		Nicopi	quintero pinzon katherin nibeth@[illegible]	3076770574	—	Katherin Pinzon
10	Sara Fernanda Santiesteban Lopez	1097502049	—	—		Nicopi	sarafernandasantiestebanlopez@gmail.com	3113948724	—	Sara S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156474**– SAMAY CORREA CASTELLANOS**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impart formación Grupo 3168348 Colegio mayor Cund.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeinermatias Maradiaga Cataño	1.094.742.892	X	X	-	Nicopi	Jeinermatias12@gmail.com	3175337067	X	
2	Camilo Alejandro Pineda Rueda	1095925413	X	X	-	Nicopi	Capineda1777	3028188267	Y	Camilo
3	Kevin Jose Bellido Mecury	1094829883	X	X	—	Nicopi	Kevinmecury230@gmail.com	3123551288	X	Kevin
4	Merly Valentina Cruz Hernandez	1097141678	X	X	—	Nicopi	Merlyvalentinacruz@gmail.com	3124298415	X	
5	Emily yiliath Reyes Serrano	1097100581	X	X	—	NICOPI	Emily.reyes.serrano2020@gmail.com	3102378183	Y	Emily
6	Jair Alexis Galvis Rojas	1095310376	X	X	—	NICOPI	Jairalexis2004@gmail.com	3042780493	X	
7	Jonathan alexis Gil Valencia	1097102798	X	X	—	Nicopi	Jonat	3115854466	X	
9	Angie Sofia Guillen Bueno	1096541015	X	X	—	Nicopi	Sofiabueno297@gmail.com	3112686393	X	
9	Sara fernanda Santiesteban lópez	1097302049	X	X	—	Nicopi	Sarafernanda Santiesteban lopez@gmail.com	3213948784	X	Sara S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
COLEGIO NIEVES CORTES PICON	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	10	SAMAY CORREA CASTELLANOS	3464304	MARTES Y JUEVES	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	3-mar	26-mar	64
COLEGIO NIEVES CORTES PICON	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	11		3168470	LUNES MIERCOLES	Planear muestreo de aguas según contexto comunitario, emprasarial y normativo. Competencia: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector	2-mar	25-mar	56