PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero 2026

Señor (a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9133915**
Cargo del supervisor Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. **9133915** del año 2026

VIKY DEL C PALACIOS VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35892695 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE*** cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Durante el periodo del mes de febrero del presente año -Se da inicio en las siguientes fichas: Complementaria: - Fortalecimiento en lectura crítica para la articulación con la media. Ficha **3431452** - Desarrollo de habilidades cognitivas en procesos de lectoescritura. Ficha **3435254**	Ver imágenes en los ambientes Listado de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. De la obligación contractual	Presentación del portafolio virtual.

	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción.	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes

	designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de la semana de inducción de los instructores.	Listado de asistencia y registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499378382 de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

VIKY DEL C PALACIOS VALENCIA

Contratista

C.C. No. 35862695

Recibí a satisfacción:

Firma 

CRISTIAN RIVAS DEL TORO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9133915 de 2026

Coordinación académica

REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMACIONES:

DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESO DE LECTOESCRITURA FICHA #3435254

FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRÍTICA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA FICHA #3431452



REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES
F003-016-25 / Versión 1
Proceso: Gestión documental
Procedimiento: Control de documentos y registros

COMPETENCIA:
Fecha: 13-02-2026 Hora de Inicio: Hora Final 9:00 AM_11:30 am
INSTRUCTORA: Viky C Palacios Valencia
CODIGO DEL PROGRAMA: 02000041
FICHA SOFIA: 3435254 Programa de Formacion: Habilidades cognitivas en procesos de lectoescritura.
TEMA:
OBJETIVO:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	JORNADA	TELEFONO	FIRMA
1	Cleiser Antonio Palacios Palomeque	1003984301	Mañana	3162947148	
2	Dawinson Palacios Mosquera	1129365875	Mañana	3137378077	Dawinson
3	Dahon Andres Quinto Hurtado	1078857463	Mañana	3226715558	Dahon
4	Dilwin h. pamba mena	1.000.404.600	Mañana	3216269662	
5	Yoimar Andres Arias Hinestroza	1003932893	MAÑANA	3215028977	Yoimar Andres
6	Juan Sebastian Zapata Pantoja	1077473033	Mañana	3103627694	JS Zapata
7	Daner Andres Mena Mosquera	1010117214	Mañana	3130334991	Daner Mena
8	Yeisa Diaz Mosquera	1199138816	Mañana	314 868 6387	Yeisa D.
9	Estwinson Ortiz Rivera	1003928968	Mañana	3175074641	
10	Brayner Sammy Serna Cordoba	1022494960	Mañana	3108425767	
11	David Alexander palacios moreno	1076736278	Mañana	3126220774	
12	Osiris Mosquera Cuesta	1078916531	Mañana	3110140424	
13	Yaxiris David Jaramillo Cordoba	1077481938	Mañana	310 736 2250	
14	Juan David Cordoba Palacios	1077481841	Mañana	3114033909	
15	Jhon Esteban Quinto Rivera	1074286550	Mañana	3174005119	
16	Juan David Hinestroza De Diego	1030440461	Mañana	3218911991	
17	Daner Alan Mosquera Lozano	1230440085	Mañana	3128627885	daner
18	Brlin wilberto scarpetta mosquera	1010020934	Mañana	3137773515	Brlin.W
19	Luis Alfredo moreno moreno	1076381397	Mañana	3233115007	
20	Johan Stiven Escobar Palomeque	1077727573	Mañana	3176856334	
21	Jhon Heiler mena Borja	1078978600	mañana	3216653874	
22	Kevin Sanchez Ibargüen	1076916849	Mañana	3166319297	
23	Diego Jose Mosquera Borja	1077999939	mañana	3107855CA	
24	Daniel Fernando Copete Mosquera	1076581084	Mañana	3122465660	

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES
F003-016-25 / Versión 1
Proceso: Gestión documental
Procedimiento: Control de documentos y registros

COMPETENCIA:
Fecha: 11-02-2026 Hora de Inicio: Hora Final 9:00 AM_11:30 am
INSTRUCTORA: Viky C Palacios Valencia
CODIGO DEL PROGRAMA: 02000041
FICHA SOFIA: 3435254 Programa de Formacion: Habilidades cognitivas en procesos de lectoescritura.
TEMA:
OBJETIVO:

1	Yeiser Andres Mena Castro	1078788942	Mañana	3146009738	
2	Yeiser Andres Ibargüen Murillo	1076814431	Mañana	3136283378	
3	Daner Adriano Romaña Mena	1129766163	Mañana	3218985796	Leiner
4	Dawin David Andres Asprilla	1078916410	Mañana	3155561135	
5	~~1078916416~~				
6	Farley Andres Tapias Gutierrez	1129324001	Mañana	3128375138	
7	Daiver Alexis Quejada Moya	1010045774	Mañana	3233981160	
8	Kevin Javier murillo salomon	1004012707	Mañana	3107129318	
9	Cristian mena bejarano	1078744424	mañana	3234600217	
10	Jose Luis Raga Gutierrez	1193113177	Mañana	3206446709	
11	Marlon andres Rodriguez Ramirez	1004422096	manana	3206130205	
12	Jose Luis Perea Chaverra	1077481196	Mañana	3150485405	
13	Andres felipe Mosquera Mosquera	1076821027	Mañana	3143467779	
14	Daner mena Mosquera	1078457696	Mañana	3136412800	
15	Yadinson Garrido Rios	1004042474	Mañana	3125472231	
16	Yaisa Cuesta palomeque	1078116282	Mañana	3227738280	
17	Dawinson Murillo cordoba	1077424938	Mañana	3234646462	
18	Jose Yerney Lucio valoyes	1078119079	Mañana	3203973806	
19	Cristian Castaño Santiago Hurtado	1193075870	Mañana	3108160164	
20	Yair Arrieta Benitez	1077458055	Mañana	3212694867	
21	Cristina Yuley Ibargüen Garcia	1003758163	Mañana	3136328064	
22	Yeiser Yair mosquera Parra	1001589279	Mañana	312 634 3205	
23	Yeiner Santiago Murillo Palacios	1003730979	mañana	3127467530	
24	Luis Fernando Ibargüen Moreno	1078945721	Mañana	3115866108	

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES
F003-016-25 / Versión 1
Proceso: Gestión documental
Procedimiento: Control de documentos y registros

COMPETENCIA:
Fecha: 16-02-2026 Hora de Inicio: Hora Final 9:00 AM_11:30 am
INSTRUCTORA: Viky C Palacios Valencia
CODIGO DEL PROGRAMA: 02000028
FICHA SOFIA: 3431452 Programa de Formacion: Fortalecimiento en lectura crítica
TEMA:
OBJETIVO:

N	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	JORNADA	TELEFONO	FIRMA
1	Milton Andres Collazo Mosquera	1076381214	Mañana	3235302515	Andres
2	Lizbeth Tatiana Soto Arroyo	1001021473	"	3431894455	Tatiana
3	Eva Yicely Cordoba Renteria	1010094173	"	3235499485	Eva Cordoba
4	Jhonny Alberto Martinez Mosquera	1129460105	"	3215067425	
5	Wilder Andres Romaña Mena	1007532076	"	3135027400	Andres
6	Jadir Yair Valoyes Cordoba	1077422579	"	3205710557	
7	Yenis Andres Pinargote Mendoza	1133607029	"	3206566585	
8	Yorledis Moreno Renteria	1004011497	"	3113881831	Yorledis
9	Wilmar Javier Medina Barlon	1033647613	Mañana	3228375176	wilmar
10	Carlos Daniel Valoyes Ibargüen	1077428690	"	3206179152	Carlos D. Valoyes
11	Yustin Alexander Mosquera Rojas	1107056002	"	3145583927	Yustin A.
12	Jairo Antonio Guzman Arroyo	1077482146	"	3136866084	
13	Yuchet Marcovi Moreno Moreno	1077426725	"	3225167442	
14	Johan David Palacios Perea	1075024061	"	3502490535	Johan David
15	Johan Mauricio Cordoba Palacios	1077996577	"	3116173778	
16	Jhon Andres Grueso Jurgen	1078916999	"	3206073108	Jhon Andres
17	Yisell Paola Mosquera Palacios	1076 3496893	"	3094866893	Yisell M.
18	Juan Carlos Carrillo Borja	1078917556	"	3218767811	Juan C.
19	Luisa Fernanda Murillo Mosquera		"		
20	Brayner Alexis Arboleda Machado	1029[illegible]406	"	3136[illegible]751	

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES
F003-016-25 / Versión 1
Proceso: Gestión documental
Procedimiento: Control de documentos y registros

COMPETENCIA:
Fecha: 18-02-2026 Hora de Inicio: Hora Final 9:00 AM_11:30 am
INSTRUCTORA: Viky C Palacios Valencia
CODIGO DEL PROGRAMA: 02000028
FICHA SOFIA: 3431452 Programa de Formacion: Fortalecimiento en lectura crítica
TEMA:
OBJETIVO:

N	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	JORNADA	TELEFONO	FIRMA
1	Yisel Valley Cortes Berrio	1.037.170.564	Mañana	3228780383	Valley
2	Jose Dayron Mosquera Aspirilla	1128845787	Mañana	3226790097	Dayron
3	Karina Vargüen Santos	1077423058	"	3225237391	Karina
4	Adriana Vargas Cordoba	1037799865	"	3025068014	
5	Melissa Arboleda Murillo	1068861134	"	3145765323	
6	Nicolle Rojas Cardona	1078158666	"	3116101222	
7	Jhon Alexander Borja Mena	1078916590	"	3226281946	
8	Jesmi Alexander Mena Perea	1078457800	"	3235049775	Jesmi A
9	Ingrid Yicelly Perea Mosquera	1128845440	"	3235930145	Ingrid Perea
10	Fabiana Cuesta Murillo	1077094600	"	3217045457	
11	Ani Yiceth Cordoba Palacios	1078[illegible]8	"	3116832526	Ani
12	Sirley Vanessa Rivas Moreno	1077467651	"	3207449309	Sirley Rivas
13	Deissy Paola cordoba Palacios	1029780048	"	3103645008	Deissy cordoba
14	Laura Bonesso Murillo Palacios	1.037.947.122	"	3135416693	Laura Murillo
15	Mercy Yuleth Chaverra Moreno	1003929635	"	3107120870	Mercy Ch.
16	Yeimar Alexander Rodriguez Valencia	1077998482	"	3223767229	
17	Juan Fernando Santos Martinez	1004010881	"	3135842234	
18	Yostin Yoeida Caballero Mosquera	1076818752	"	3107291964	Yostin
19	Angi Paola Palomeque Moreno	1004010020	"	3104328952	Angi P.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FORMACIONES:

DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESO DE LECTOESCRITURA FICHA #3435254

FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRÍTICA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA FICHA #3431452













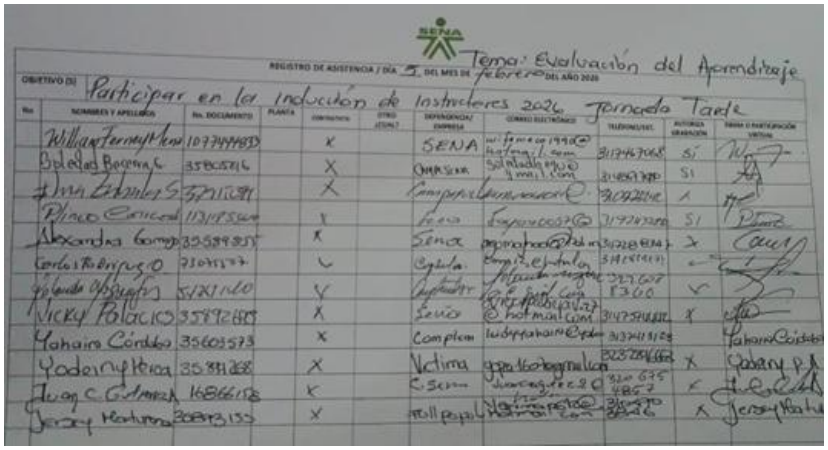
PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN











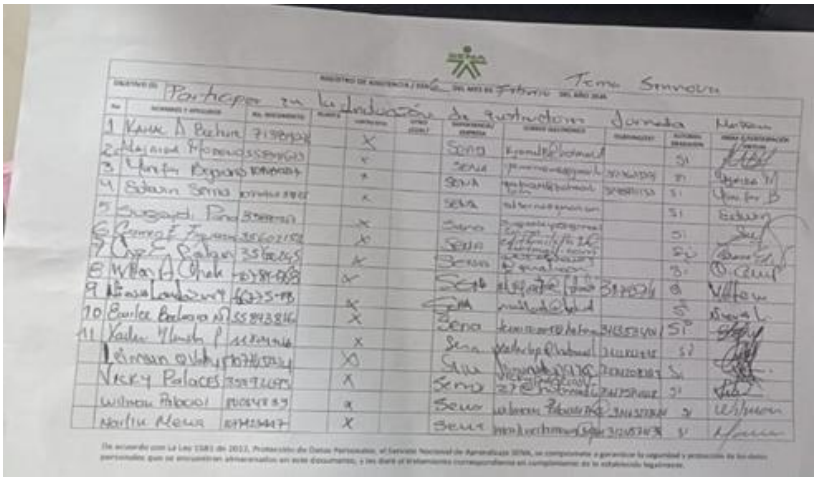
Tema: Evaluación del Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores 2026 Jornada Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	William Ferney Mesa	1077444853		X		SENA		3117467068	SÍ	
	Soledad Becerra C	35803716		X		OMA SENA			SI	
	Ana Zabaleta S	37211091		X		Compensar		3109224142	X	
	Blanco Concepción	1121915844		X					SI	
	Alexandra Gomez	35539835		X		Sena			X	
	Carlos Rodriguez O	2107737		X		Cyrela		3144781611		
	Yolanda Arbeláez	51821160		X				1360	X	
	Vicky Palacios	35872685		X		Sena		3147514887	X	
	Yohaira Córdoba	35603573		X		Compensar		3137411928		
	Yoderly Mesa	35891288		X		Victima		3205766663	X	
	Jhon C Gutierrez	16866158		X		C. Sena		320 635 4857	X	
	Jersey Montoya	30893155		X		Full people		3104	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



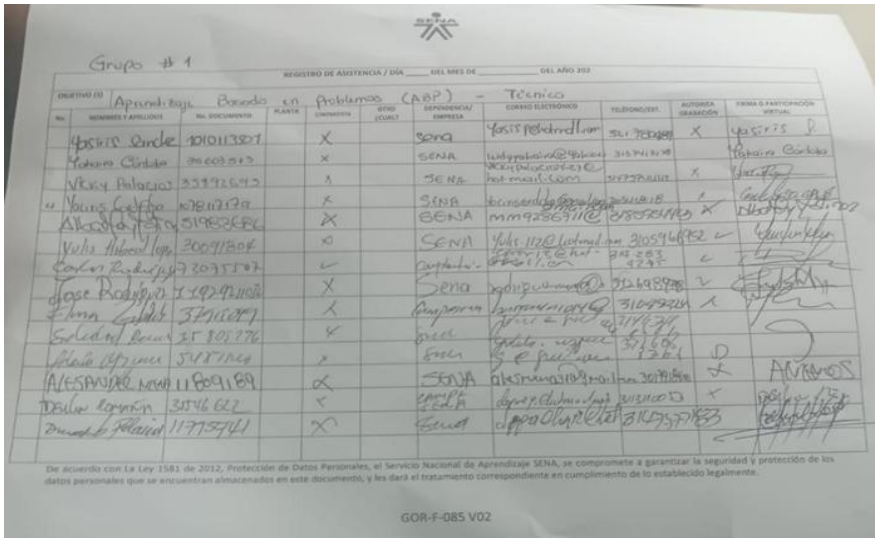
Tema: Inmersión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kaiak A Pechim	71980924		X		Sena			SI	
2	Mariana Hernandez	1035869603		X		Sena			SI	
3	Yenifer Espana	1040048...		X		Sena		3014...	SI	
4	Edwin Serna	1040...		X		Sena		3148...	SI	
5	Ruben D. Pa...	3...		X		Sena			SI	
6	Carlos E Tejeda	3560...		X		Sena			SI	
7	Jorge E Salazar	3582...		X		Sena			SI	
8	Wilson A Ochoa	1038...		X		Sena			SI	
9	Nicolas Londoño	1037...		X		Sena		3194...	SI	
10	Emilce Betancur	5589...		X		Sena			SI	
11	Yadira Yhonata P	1152...		X		Sena		3145...	SI	
	Yeison Vahey	1078...		X		Sena			SI	
	Vicky Palacios	3597...		X		Sena			SI	
	Wilmar Palacios	1036...		X		Sena			SI	
	Martin Mesa	8744...		X		Sena		3145...	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Grupo # 1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) - Técnico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yasiris Cardenas	1010113507		X		Sena			X	
	Yohaira Córdoba	35603573		X		SENA				
	Vicky Palacios	35872685		X		SENA			X	
	Yovanis Cedeño	1078117378		X		SENA				
	Alexandra Perez	51965681		X		SENA			X	
	Yulis Albarracin	2007180[illegible]		X		SENA				
	Carlos Rodriguez	2075787		X						
	Jose Rodriguez	1192911058		X		Sena				
	Ana Cabeza	3[illegible]		X						
	Soledad Becerra	35803716		X						
	Yolanda Arbeláez	51821160		X						
	ALEXANDRA MARIA	1180911[illegible]		X		SENA				
	Deiber Carmona	3054662		X						
	Diomedes Palacios	1177574[illegible]		X		Sena				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICKY DEL CARMEN PALACIOS VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431452 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: VICKY DEL CARMEN PALACIOS VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD