



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 747 - 2025	<b>2. Informe</b> Final	<b>3. Periodo del informe</b> 12/02/2025 A 31/12/2025
<b>4. Nombre contratista</b> CLAUDIA MILENA MARIN CORREA	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 42.107.396
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración -Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial.	<b>8. Lugar de ejecución</b> VALLE - CALI GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LLA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LLA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LLA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe

12/02/2025

A

31/12/2025

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																																																																																																																																												
1	Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial.	Si	<p>Durante el presente periodo contractual al 31 de diciembre se tiene un total de 316 personas asignadas. Detalladas por proceso teniendo en cuenta el estado de la población se tiene:</p> <p><b>Reintegración Regular: 289</b>            Activos: 22            Inactivo: 1            Culminados: 235            En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 16            En investigación por causal sobreviviente: 6            Cambio de Proceso: 1            Suspendido: 1            Terminado: 7</p> <p>Proceso de Atención Diferencial: 27            Activos: 22            Inactivo 6 meses: 4            Restricción definitiva: 1            Total, Población: 300            Sujeto de Atención: 48</p> <p>La asistencia de la población durante este año fue la siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="13">Tipo de Proceso Res 0754 de 2013</th> </tr> <tr> <th>Estado</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>abr</th> <th>may</th> <th>jun</th> <th>jul</th> <th>ago</th> <th>sep</th> <th>oct</th> <th>nov</th> <th>dic</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asistió</td> <td>38</td> <td>49</td> <td>41</td> <td></td> <td>41</td> <td>33</td> <td>36</td> <td>27</td> <td>24</td> <td>21</td> <td>23</td> <td>17</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>No Asistió</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td>7</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Recuperada</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Total general</b></td> <td><b>48</b></td> <td><b>59</b></td> <td><b>51</b></td> <td></td> <td><b>48</b></td> <td><b>38</b></td> <td><b>38</b></td> <td><b>36</b></td> <td><b>35</b></td> <td><b>32</b></td> <td><b>27</b></td> <td><b>19</b></td> <td><b>431</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="13">Tipo de Proceso Decreto 965 de 2020</th> </tr> <tr> <th>Estado</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>abr</th> <th>may</th> <th>jun</th> <th>jul</th> <th>ago</th> <th>sep</th> <th>oct</th> <th>nov</th> <th>dic</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asistió</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>14</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>32</td> <td>25</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>No Asistió</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td><b>Total general</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>9</b></td> <td><b>9</b></td> <td><b>14</b></td> <td><b>19</b></td> <td><b>19</b></td> <td><b>21</b></td> <td><b>27</b></td> <td><b>29</b></td> <td><b>33</b></td> <td><b>29</b></td> <td><b>216</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz</th> </tr> <tr> <th>Estado</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>sep</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asistió</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>No Asistió</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><b>Total general</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Con el propósito de lograr el contacto y/o atención de la población, se realizaron convocatorias a encuentros presenciales en la oficina de Tequendama en diferentes días con disponibilidad de atención, tanto en la jornada de la mañana como de la tarde. Se realizaron llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados.</p> <p>También se desarrollaron encuentros grupales donde se realizaron diferentes actividades entre ellos están las jornadas con desvinculados, los talleres con secretaría de salud, los encuentros del círculo de mujeres.</p>	Tipo de Proceso Res 0754 de 2013													Estado	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general	Asistió	38	49	41		41	33	36	27	24	21	23	17	350	No Asistió	9	10	10		7	5	2	9	11	11	4	2	80	Recuperada	1												1	<b>Total general</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>51</b>		<b>48</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>431</b>	Tipo de Proceso Decreto 965 de 2020													Estado	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general	Asistió	6	8	9	14	18	18	20	25	27	32	25	202	No Asistió	1	1			1	1	1	2	2	1	4	14	<b>Total general</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>216</b>	Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz					Estado	feb	mar	sep	Total	Asistió	1		1	2	No Asistió	1	1		2	<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Tipo de Proceso Res 0754 de 2013																																																																																																																																																																															
Estado	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general																																																																																																																																																																			
Asistió	38	49	41		41	33	36	27	24	21	23	17	350																																																																																																																																																																		
No Asistió	9	10	10		7	5	2	9	11	11	4	2	80																																																																																																																																																																		
Recuperada	1												1																																																																																																																																																																		
<b>Total general</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>51</b>		<b>48</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>431</b>																																																																																																																																																																		
Tipo de Proceso Decreto 965 de 2020																																																																																																																																																																															
Estado	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general																																																																																																																																																																			
Asistió	6	8	9	14	18	18	20	25	27	32	25	202																																																																																																																																																																			
No Asistió	1	1			1	1	1	2	2	1	4	14																																																																																																																																																																			
<b>Total general</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>216</b>																																																																																																																																																																			
Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz																																																																																																																																																																															
Estado	feb	mar	sep	Total																																																																																																																																																																											
Asistió	1		1	2																																																																																																																																																																											
No Asistió	1	1		2																																																																																																																																																																											
<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>																																																																																																																																																																											



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe  
12/02/2025 A 31/12/2025

2 Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales.

Si

Durante la vigencia contractual del 12 de febrero a 31 de diciembre del presente año se aplicaron los diferentes instrumentos establecidos de la siguiente manera. La actualización de los instrumentos de habitabilidad y empleabilidad para población activa en la ruta nos permite identificar que un alto porcentaje de la población trabaja desde la informalidad. En cuanto a las condiciones de habitabilidad en general hay dificultades en obtener unas aceptables condiciones habitacionales. La inestabilidad económica hace más vulnerable a la población y a sus familias. Con relación a las ISUN, iniciando año no fue posible contactar a dos de los participantes para poder tener información de su avance, otro sólo se pudo hacer una visita, y los demás son también dos de primer visita, en ese sentido no hay una información clara de las dificultades, aunque el tema de arrancar también reviste una dificultad pues o no cuentan con el recurso para tener un espacio apropiado, o no cuentan con las herramientas de conocimientos de administración de un emprendimiento.

INSTRUMENTO	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general
(Reintegración) encuesta de empleabilidad	11	7	6	5	3	4	2	3	3	4	1	49
CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)	3	13	2	2		2	3		1	3		29
Instrumento censo de hábitat	8	11	5	4	6	4	3	5	4	6	1	57
Instrumento línea base reintegración		1	1			1	1	1	1			6
Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial		3	1	2	1	1	2					10
TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS PROGRAMAS Y RUTAS DE ATENCIÓN				5	7	2		3		2		19
ISUN	1	1					1			3		
<b>Total general</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>168</b>

Al finalizar la vigencia de este contrato los Planes de trabajo quedan en los siguientes estados:

Reintegración Regular	
En Elaboración:	5
En Ejecución :	14
Evaluados :	2
Finalizados	2

Atención Diferencial	
En Elaboración:	11
En Ejecución :	8
Evaluados :	3
Total	22

Para los PDT y Planes de Acción en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización y aplicación de instrumentos correspondientes. Así mismo, se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los planes en ejecución. Con relación a los planes de trabajo y los planes de acción, se tienen en cuenta los lineamientos para el cierre del año según MEM25-015803/GPU

También se desarrollaron las siguientes acciones:

PROCESO / TIPO EVALUACIÓN	Se ponen en Ejecución	Evaluaciones				Total general evaluaciones
		Cambio Situacional de la PPR	Finaliza Ciclo del PdT	Terminación por Culminación de la Ruta	Traslado de GT	
Decreto 965 de 2020	16		11			11
Res 0754 de 2013	18	5	12	12	1	30
<b>Total general</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>41</b>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN : V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe

12/02/2025 A 31/12/2025

Durante la vigencia contractual se concertaron un aproximado de 277 acuerdos según lo registrado en el ARPA, de los cuales se cumplieron 243. Los acuerdos están distribuidos de la siguiente manera por los dos procesos que acompaño:

Reintegración Regular/ Dimensión	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. PERSONAL	1	1	3	1	1	1	2	2	2	1		15
2. PRODUCTIVA	2	3	7	5	4	3	3	3	3	1		34
3. FAMILIAR	0	0			1		1	1	3	5		11
4. HÁBITAT	1	2	4	3	3	1						14
5. SALUD	2	2	4	1			1	3	2	4		19
6. EDUCATIVA	1	0			1	2	1	1				6
7. CIUDADANA	1	0	2	3	6	8	3	2	2			27
8. SEGURIDAD	0	0				1	1		1	2		5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>		<b>131</b>
<b>Cumplidos</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>		<b>122</b>

3

Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

Si

Atención Diferencial/ Ámbitos	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. DESARROLLO PERSONAL	1	4	4	3	2	2	5	4	3	4	6	38
2. PRODUCTIVO			1	2	1		1	1	1	2	5	14
3. FAMILIA		1			1		2	3		3	3	13
4. HABITABILIDAD Y VIVIENDA	1	1										2
5. SALUD		6	7	5	3	2	1	4	2			30
6. EDUCACIÓN	1			1	4	4	2		1	1		14
7. FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO				1	1				2			4
8. SEGURIDAD			3	2	2	2	2	1	2	2	3	19
9. SOCIAL Y COMUNITARIO												0
10. CULTURA Y LEGALIDAD	2				1	1	1	1	1	1		8
11. JURÍDICO Y LEGAL												0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>142</b>
<b>Cumplido</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>117</b>

Justicia y Paz/ Dimensión	Feb	Mar	Total
1. PERSONAL	1	1	2
2. PRODUCTIVA		1	1
3. FAMILIAR		1	1
4. HÁBITAT			0
5. SALUD			0
6. EDUCATIVA			0
7. CIUDADANA			0
8. SEGURIDAD			0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Cumplidos</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
747	2025	Final		12/02/2025	A 31/12/2025
				<p>De los 277 acuerdos proyectados en la vigencia se cumplieron 243, lo que representa un 87,7% del cumplimiento. Este cumplimiento se logra realizando encuentros presenciales, virtuales o telefónicos con las personas en proceso. Se utilizaron diversas estrategias para motivar a la participación en dichas reflexiones y transformaciones donde dieran lugar. La mayor dificultad para el cumplimiento es la posibilidad de los participantes en acceder a algunas ofertas ya que los tiempos que se cruzan con espacios laborales, la disponibilidad y los que se inactivan por inasistencias. Para avanzar en algunas de las metas se gestionaron algunas acciones como:</p> <p><b>Formación académica:</b> En Maestro itinerante matriculados 10 participantes, al finalizar el año 9 avanzaron de ciclo, y 1 no aprobó. En el Modelo Tejiendo Saberes se tuvo 1 participante vinculado y aprobó el ciclo.</p> <p><b>Beneficio de Inserción Económica (BIE):</b> Se formularon 3 Bies, de los cuales se hizo entrega al mes de diciembre de 2, quedando pendiente uno.</p> <p><b>Acciones de Servicio Social:</b> Se logró el cumplimiento de las 80 horas de servicio social de 10 participantes <b>con ENFANCES, de los cuales 3 de ellos lograron su culminación.</b></p> <p><b>Culminaciones de la Ruta:</b> Se adelantaron las acciones pertinentes para la culminación de 12 participantes.</p>	
4	Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización.	Si		<p>Durante esta vigencia contractual se desarrollaron las siguientes actividades en este ítem:</p> <p><b>Febrero:</b> Cuarto seguimiento a proyecto BIE desembolsado, no se logró contacto.</p> <p><b>Marzo:</b> Cuarto seguimiento a proyecto BIE, no se logró contacto. Gestión con 3 participantes para avanzar en el proceso de postulación a BIE.</p> <p><b>Abril:</b> Apoyo a dos participantes para gestionar BIE. Búsqueda activa y gestiones con 4 proveedores.</p> <p><b>Mayo:</b> Formulación y organización de 2 carpetas BIE para entrega. Gestión de documentación de 4 proveedores y procesos en el SIRR.</p> <p><b>Junio:</b> Entrega de dos carpetas BIE (una postulación por enfoque diferencial de discapacidad). Asesoría a BIE asociativo para comité de julio.</p> <p><b>Julio:</b> Presentación a comité de un BIE asociativo. Gestiones con dos proveedores (creación y recolección de documentos) para conformación de carpeta y ficha BIE.</p> <p><b>Agosto:</b> Entrega de carpeta BIE de carácter asociativo (negocio de venta de pollo broster).</p> <p><b>Septiembre:</b> Envío de ajustes a carpeta BIE-PND-39000. Envío de oferta de capital semilla a 1 participante.</p> <p><b>Octubre:</b> Entrega de los insumos de los desembolsos realizados a dos BIEs. Se remiten las 2 actas de entregas con documentos anexos a la profesional productiva.</p> <p><b>Noviembre:</b> Primer seguimiento a los dos proyectos a los cuales se les fue desembolsado su BIE. Orientación en organización de cuentas y manejo de dinero. Segundo seguimiento a BIE, no se logró contacto.</p> <p><b>Actividad Transversal (Febrero-Diciembre):</b> En cada uno de los meses del periodo reportado, se orientó a las personas que manifestaron estar en búsqueda de empleo para que recurrieran a los diferentes canales de búsqueda. De igual forma se realizó orientación a los participantes de atención diferencial en los requisitos para el desembolso de este beneficio; y se hizo acompañamiento a la persona que se había postulado para este año, pero que finalmente desistió.</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
747	-	Final	12/02/2025	A 31/12/2025
5	Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales.	Si	<p>Al cierre de la vigencia contractual en el seguimiento realizado a las 23 personas en proceso de Reintegración, sujetos de atención y con relación a la certificación en acciones de servicio social tenemos: 12 Certificadas con 80 horas 10 Sin Certificación.</p> <p>Durante este año se desarrolló el Plan de Acción de Servicio Social con la fundación ENFANCES, en el cual 10 de los participantes de mi asignación que realizaron las actividades obtuvieron su certificación, de estos 3 lograron culminarse al cumplir con esta meta que tenían pendiente. Durante el año se realizaron 2 sembratones, una con el apoyo del DAGMA, y el otro con la Alcaldía, dichas actividades también fueron certificadas por ENFANCES.</p> <p>En relación con el Servicio Social Comunitario del Proceso de Atención Diferencial, participamos activamente en los espacios organizados a nivel central y territorial. Allí se socializaron los lineamientos que rigen tanto el proceso preparatorio como las actividades propias del desarrollo del servicio social. En los últimos meses, se dio inicio a la sensibilización de los participantes y al levantamiento del Acta de Socialización de Lineamientos. En dicha acta se comunica los principales aspectos para la ejecución de las actividades, y establece las temáticas obligatorias que constituyen un requisito indispensable para la prestación del servicio social comunitario. Se realizó la firma de 10 actas, de manera general hay una disposición inicial a realizar el servicio social comunitario, y la mayoría hicieron énfasis en el tema de la seguridad para ellos.</p>	
6	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	<p>Durante este contrato se hizo la revisión mes a mes de la base de desembolsos a los participantes de los procesos que tenía a cargo, durante estas se encontraron inconsistencias que afectaron los apoyos económicos de 5 participantes así:</p> <p><b>Febrero:</b> Se envía a Mesa de Apoyo dos casos: Uno del participante asignado con el código S0278-2021 del proceso de Tejiendo Saberes del cual se hizo la solicitud al encargado de dicho proceso, se debía hacer un ajuste en su matrícula, asistencias, estado, pues se vio afectación de su desembolso en el mes de enero. El otro del participante con el codo S0125-2023, quién tuvo afectación a su desembolso en el mes de <b>diciembre que requería corrección.</b></p> <p><b>Septiembre:</b> 3 participantes del proceso de Reintegración Regular, que se encuentran recibiendo por beneficio de formación académica se vieron afectados por una inconsistencia en las planillas correspondientes al mes de julio, las cuales debieron ser remitidas a comité de casos.</p> <p><b>Diciembre:</b> Queda pendiente respuesta de las afectaciones de los 3 participantes que se pasaron por gestión interna, correspondiente al mes de julio por FA. También se inició gestión por dos desembolsos de participante de reintegración que pasó a acreedores varios.</p> <p>Los demás participantes que no recibieron apoyo económico no cumplieron con las condiciones o compromisos dentro de la ruta para que estos desembolsos fueran viables.</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe						
747 - 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025						
		<p>Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades donde se articuló, se interactuó o se solicitó apoyo con el propósito de favorecer la implementación de los procesos que se atienden:</p> <table border="1"> <tr> <td>Profesional Jurídico:</td> <td>                     Solicitud Emisión de Certificados de pertenencia a la Agencia ( febrero ) : 1                      Revisión de 2 casos de participantes con dificultades en sus antecedentes (marzo)                      1 caso de participante con dificultades en sus antecedentes.                 </td> </tr> <tr> <td>Profesional Salud Biopsicosocial</td> <td>                     Postulación a componente específico a una persona del proceso de Justicia y Paz que es adulto mayor (marzo)                      Orientación a 2 participantes en el tema de afiliación a la EPS (mayo)                      Gestión de exámenes médicos para un participante de Candelaria que ha tenido dificultades en la prestación del servicio. De está solicitud no se tuvo resultados. (junio)                      Postulación a componente específico de una mujer cabeza de hogar, con discapacidad parcial en su mano derecha, no se tuvo avance (julio)                      Apoyo en revisión de casos de 2 participantes con discapacidad para postulación a componente específico. No se tuvo avance (agosto)                      Realización de taller de salud mental para la población, con secretaría salud mental de la alcaldía (septiembre)                      Trámite de cita médica especializada de participante del municipio de Candelaria, sin respuesta (octubre)                      Realiza apoyo en atención a participante gestante, y brinda apoyo en situación presentada con participante PAD (noviembre)                 </td> </tr> <tr> <td>Profesional Salud Mental</td> <td>                     Devoluciones de EMP a 3 personas que se encuentran viables para la culminación (abril)                      1 aplicación de EMP a participante PAD, y 1 Devolución de EMP-R (mayo)                      1 Devolución de EMP-R (junio)                      1 Devolución de EMP-R (julio)                      Realizar entrevista a participante postulado a culminación, ya que estuvo en componente específico (agosto)                 </td> </tr> </table>	Profesional Jurídico:	Solicitud Emisión de Certificados de pertenencia a la Agencia ( febrero ) : 1 Revisión de 2 casos de participantes con dificultades en sus antecedentes (marzo) 1 caso de participante con dificultades en sus antecedentes.	Profesional Salud Biopsicosocial	Postulación a componente específico a una persona del proceso de Justicia y Paz que es adulto mayor (marzo) Orientación a 2 participantes en el tema de afiliación a la EPS (mayo) Gestión de exámenes médicos para un participante de Candelaria que ha tenido dificultades en la prestación del servicio. De está solicitud no se tuvo resultados. (junio) Postulación a componente específico de una mujer cabeza de hogar, con discapacidad parcial en su mano derecha, no se tuvo avance (julio) Apoyo en revisión de casos de 2 participantes con discapacidad para postulación a componente específico. No se tuvo avance (agosto) Realización de taller de salud mental para la población, con secretaría salud mental de la alcaldía (septiembre) Trámite de cita médica especializada de participante del municipio de Candelaria, sin respuesta (octubre) Realiza apoyo en atención a participante gestante, y brinda apoyo en situación presentada con participante PAD (noviembre)	Profesional Salud Mental	Devoluciones de EMP a 3 personas que se encuentran viables para la culminación (abril) 1 aplicación de EMP a participante PAD, y 1 Devolución de EMP-R (mayo) 1 Devolución de EMP-R (junio) 1 Devolución de EMP-R (julio) Realizar entrevista a participante postulado a culminación, ya que estuvo en componente específico (agosto)
Profesional Jurídico:	Solicitud Emisión de Certificados de pertenencia a la Agencia ( febrero ) : 1 Revisión de 2 casos de participantes con dificultades en sus antecedentes (marzo) 1 caso de participante con dificultades en sus antecedentes.							
Profesional Salud Biopsicosocial	Postulación a componente específico a una persona del proceso de Justicia y Paz que es adulto mayor (marzo) Orientación a 2 participantes en el tema de afiliación a la EPS (mayo) Gestión de exámenes médicos para un participante de Candelaria que ha tenido dificultades en la prestación del servicio. De está solicitud no se tuvo resultados. (junio) Postulación a componente específico de una mujer cabeza de hogar, con discapacidad parcial en su mano derecha, no se tuvo avance (julio) Apoyo en revisión de casos de 2 participantes con discapacidad para postulación a componente específico. No se tuvo avance (agosto) Realización de taller de salud mental para la población, con secretaría salud mental de la alcaldía (septiembre) Trámite de cita médica especializada de participante del municipio de Candelaria, sin respuesta (octubre) Realiza apoyo en atención a participante gestante, y brinda apoyo en situación presentada con participante PAD (noviembre)							
Profesional Salud Mental	Devoluciones de EMP a 3 personas que se encuentran viables para la culminación (abril) 1 aplicación de EMP a participante PAD, y 1 Devolución de EMP-R (mayo) 1 Devolución de EMP-R (junio) 1 Devolución de EMP-R (julio) Realizar entrevista a participante postulado a culminación, ya que estuvo en componente específico (agosto)							



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
747	2025	Final		12/02/2025	A 31/12/2025
				Solicitud de cita psicológica en articulación con UCC a 1 participante septiembre, y a 2 en octubre, no se tiene avance.	
			Soporte	Se hicieron 10 solicitudes a Soporte para corrección, ajustes o eliminación de información.	
			Asistente de Información	Solicitud de creación de 4 cursos FPT (marzo)	
				creación de un curso FPT, anulación de máximo nivel, y solución de error en un pdt (junio)	
				Error Arpa PDT, creación institución educativa para el registro de formación académica, creación de 2 instituciones de formación para el trabajo, y creación de 2 cursos de fpt para registro el SIRR (julio)	
			Asistente Administrativa/o	Creación de 1 IE (septiembre)	
				caso de PDT que no se puede poner en ejecución (septiembre)	
			Profesional Productiva	cambio de cuentas de bancarización de tres participantes (abril y diciembre)	
				Se hicieron en total 7 solicitudes de certificaciones de pertenencia a la Agencia (junio)	
			Enlace de Género	Solicitud profesional productiva en orientación a participante postulado a BIE (abril)	
				orientación a profesional productiva ante inquietudes operativas en la formulación de dos BIES (mayo)	
			Enlace Étnico	Orientación y apoyo en formulación de BIE asociativo (junio)	
				Coordinación del Circulo de Mujeres (mayo)	
				Atención Deferencial a 1 participante indígena (junio)	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
747	2025	Final		12/02/2025	A 31/12/2025
7	Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN	Si	También se realizaron las siguientes acciones:		
			Apoyo UNAD	Se realiza revisión de los documentos de las carpeta a enviar para el proceso de matrícula de los estudiantes del Valle del Cauca (junio) Envío 10 carpetas documentos para matrículas de participantes (JUNIO) Apoyo en actividades asociadas a este proceso	
			Convocatorias:	Círculo de Mujeres (mayo, junio, julio ) Feria de Desvinculados (junio) Sembradón para la realización del Servicio Social (julio) actividad deportiva en articulación con la Alcaldía Municipal (octubre) Jornada Unidad de Víctimas - Desvinculados (noviembre) Evento de Culminación 2025 (noviembre)	
			Apoyo en organización de carpetas del archivo del GT	septiembre: apoyo en organización del fuid para entrega de archivo de reintegración. octubre: 2, 9, 15, 23, y 30 noviembre: 6, 13, 20 y 27	
			Salud	Se brindó apoyo a 2 participantes en la solicitud de la portabilidad (noviembre)	
			Apoyo atención general de la población en la oficina	febrero: 12, 20 y 27 marzo: 6, 13, 20 y 27 abril: 3, 10 Y 24 mayo: 8, 15, 22 y 29 junio: 6, 12 y 19 julio: 3, 10, 17, 24 y 31 agosto: 14, 21 y 28. septiembre: 4, 11, 18 y 25 octubre. 2, 9, 16, 23, y 30 noviembre: 6, 13, 20 y 27 diciembre: 4, 11 y 18	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe

12/02/2025 A 31/12/2025

En la ejecución de este contrato se participó de los siguientes espacios :

- 6 Reuniones Generales del GT, donde se abordaron temas relacionados con los objetivos y metas institucionales, y seguimiento a las diferentes actividades que se desarrollan en cumplimiento de las funciones contractuales.
- 24 Reuniones de Equipo: se hizo seguimiento a las acciones a desarrollarse para el cumplimiento de metas tanto en el área de proyectos productivos, FA, FPT, y atención psicosocial en general. También hubo espacios de fortalecimiento en aspectos como la formulación de los BIE, jornadas de inducción / reinducción, jornadas de encuentros con los diferentes enlaces, y socialización de lineamientos en general.

Actividades		
Actividad	Tema	Fecha
Curso Plataforma- Virtual	Realización de los curso de Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información	14 al 16 /04 /2025
Encuestas PAD	Apoyo en logística de realización de encuestas en Población de Atención Diferencial	8/05/2025
Feria de Servicios- Presencial	Feria de Servicios para Población de Camino Diferencial y Desvinculados	26/06/2025
Comité - Mesa de Sostenibilidad- Presencial	Participación en la presentación de un BIE asociativo de una participante de mi asignación	2/07/2025
Actividad de Servicio Social - Presencial	Acompañamiento a la actividad de servicio social, donde se realizó una sembratón con el apoyo de la Alcaldía .	12/07/2025
Actividad Presencial	Acompañamiento Jornada UNAD- taller de Salud Mental	26/09/2025
Actividad Talento Humano - Presencial	Caminata ecológica	3/10/2025
Evento de Culminación	Participación en la actividad realizada para los participantes que culminaron su proceso durante el año 2025	14/11/2025
Evento Clausura y Graduaciones 2025	Apoyo en clausura del modelo de Maestro Itinerante 2025	5/12/2025
Evento Cierre de Año 2025	Realización de actividad de cierre de año con participantes de reintegración, justicia y paz, y PAD de la ciudad de Cali	6/12/2025

Capacitaciones		
Actividad	Tema	Fecha
Socialización Estrategia prevención VBG-ARN - Presencial	Capacitación con profesional de nivel central sobre la violencia de género, haciendo énfasis en la primeros auxilios psicológicos.	28/02/2025
Reunión Nivel Central- Virtual	Sensibilización de Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información	9/04/2025
Reunión Nivel Central - Virtual	Inducción y Reinducción 2025	10/04/2025
Reunión GT- Nivel Central- Presencial	Capacitación Sostenibilidad	29/04/2025
Taller de Liderazgo y Comunicación Asertiva - Escuelas Terapéuticas - Virtual	Actividad del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos	11/06/2025
Capacitación Equipo Valle	Jornada de Profundización en Enfoque Restaurativo	13/06/2025
Taller de Liderazgo y Comunicación Asertiva -Virtual	Taller de Liderazgo y Comunicación Asertiva	25/06/2025
Capacitación Nivel Central- Virtual	Jornada de socialización del servicio comunitario – Proceso de Atención Diferencial (PAD)	23/07/2023



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
747 - 2025		Final		12/02/2025 A 31/12/2025		
				Capacitación GT- Presencial	Capacitación acompañamiento estrategias VBG	25/07/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Socialización actualización métodos operativos Reintegración- Plan de Mejoramiento CGR	30/07/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Fortalecimiento Técnico de planes para los procesos de Reintegración, Justicia y Paz y Atención Diferencial	12/08/2025
				Capacitación GT- Presencial	Reunión empleabilidad con SENA	15/08/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Socialización y Retroalimentación sobre informes de avance y novedades de J Y P	20/08/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Fortalecimiento técnico para el registro de asistencias de los procesos de reincorporación reintegración justicia y paz atención diferencial y comparecientes de fuerza pública	25/08/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Entrenamiento Terminaciones Reintegración Regular y Especial	1/09/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Archivo Documental	22/09/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Conversatorio Conflicto de Interés en el marco del PTEP	2/10/2025
				Capacitación Nivel Central- Presencial	Taller "Habilidades para el Desarrollo Personal y Profesional"	17/10/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Relación TRD - Tipos Documentales	24/10/2025
				Capacitación Nivel Central- Virtual	Jornada 4 Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025	21/11/2025
8	Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias.	Si		<p>En esta vigencia se remitieron al abogado 3 de casos de riesgo para trámite con la UNP, 2 actas de hechos sobrevivientes y acta de reclutamiento forzoso, los cuales fueron remitidos al abogado para las gestiones y trámites correspondientes. Actualmente en el sistema se evidencian 4 casos de seguridad en estado activo. Uno de ellos corresponde a una participante en estado "inactivo 6 meses"</p> <p>Durante los encuentros realizados con la población se hizo seguimiento al avance a los casos de seguridad abiertos y al avance de respuesta por parte de la UNP. Con la población se hacía énfasis en el protocolo de atención y la ruta que se tiene desde la ARN, y las entidades competentes a las que se deben acudir.</p> <p>En temas de salud se realizaron las orientaciones para aquellos participantes que debían adelantar gestiones : En 4 casos se solicitó el certificado de pertenencia a la ARN para que pudieran realizar los trámites: 1 de afiliación y 3 de traslados de EPS. Se apoyó en la gestión de solicitud de portabilidad a 3 participantes. También se remitieron 3 casos a la profesional biopsicosocial para gestión de inclusión a componente específico por discapacidad. Se logró la participación de 3 personas en proceso en taller de salud mental realizado en articulación con la alcaldía de Cali.</p>		



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN : V5

1. Número del contrato

2. Informe

3. Periodo del informe

747 - 2025

Final

12/02/2025

A

31/12/2025

9	<p>Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad</p>	Si	<p>Durante este tiempo se elaboraron, presentaron los siguientes documentos e informes que aportaron al cumplimiento de los objetivos contractuales:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #00a0e3; color: white;"> <th>Documentos</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BIE- Acta de Entrega de Bienes</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Formatos ISUN</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td>Acta de Información del Beneficio de Inserción Económica</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Planillas presenciales de atención psicosocial</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> <tr><td>Planillas telefónicas de atención psicosocial subidas a la carpeta compartida</td><td style="text-align: center;">102</td></tr> <tr><td>Acta de Hechos Sobrevinientes</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Formulario UNP</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Acta Culminación Beneficio FPT</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Acta Culminación Beneficio FA</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Acta Terminación Beneficio FPT</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Acta Terminación Beneficio FA</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Acta de Culminación Psicosocial</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td>Acta de Culminación Psicosocial por Actualización</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Acta de Retiro Voluntarios de los Beneficios Gestionados por la Agencia</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Resumen de Acuerdos</td><td style="text-align: center;">34</td></tr> <tr><td>Acta de Reunión - Participante</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Acta Finalización ISUN</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Actas de Compromiso de Servicio Social</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Acompañamiento Post</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td>Constancia de Notificación Personal</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>Tratamiento de Datos</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> <tr><td>Actas Elección de Proveedor</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Actas Sensibilización Servicio Social Comunitario</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td>Informe Mensual de Actividades</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </tbody> </table> <p>Se remitió la siguiente información:            10 Carpetas Documentos Estudiantes UNAD            11 Solicitudes y Legalizaciones de Desplazamientos            1 Base de Focalización UNAD            1 Base de Focalización Tejiendo Saberes            2 Bases de Revisión Culminación/Terminaciones Ruta            1 Base Proyección BIE/BES 2026            3 Carpetas Digital y Física de BIE            1 Base de Empleabilidad de la Población            1 Base Servicio Comunitario            1 Formato Información Entrevistas MEAC            1 Base Discapacidad Visual            1 Base Planeación SENA 2026</p>	Documentos	Cantidad	BIE- Acta de Entrega de Bienes	2	Formatos ISUN	6	Acta de Información del Beneficio de Inserción Económica	1	Planillas presenciales de atención psicosocial	19	Planillas telefónicas de atención psicosocial subidas a la carpeta compartida	102	Acta de Hechos Sobrevinientes	2	Formulario UNP	3	Acta Culminación Beneficio FPT	5	Acta Culminación Beneficio FA	4	Acta Terminación Beneficio FPT	3	Acta Terminación Beneficio FA	3	Acta de Culminación Psicosocial	11	Acta de Culminación Psicosocial por Actualización	1	Acta de Retiro Voluntarios de los Beneficios Gestionados por la Agencia	1	Resumen de Acuerdos	34	Acta de Reunión - Participante	2	Acta Finalización ISUN	2	Actas de Compromiso de Servicio Social	3	Acompañamiento Post	12	Constancia de Notificación Personal	7	Tratamiento de Datos	19	Actas Elección de Proveedor	2	Actas Sensibilización Servicio Social Comunitario	10	Informe Mensual de Actividades	11
Documentos	Cantidad																																																				
BIE- Acta de Entrega de Bienes	2																																																				
Formatos ISUN	6																																																				
Acta de Información del Beneficio de Inserción Económica	1																																																				
Planillas presenciales de atención psicosocial	19																																																				
Planillas telefónicas de atención psicosocial subidas a la carpeta compartida	102																																																				
Acta de Hechos Sobrevinientes	2																																																				
Formulario UNP	3																																																				
Acta Culminación Beneficio FPT	5																																																				
Acta Culminación Beneficio FA	4																																																				
Acta Terminación Beneficio FPT	3																																																				
Acta Terminación Beneficio FA	3																																																				
Acta de Culminación Psicosocial	11																																																				
Acta de Culminación Psicosocial por Actualización	1																																																				
Acta de Retiro Voluntarios de los Beneficios Gestionados por la Agencia	1																																																				
Resumen de Acuerdos	34																																																				
Acta de Reunión - Participante	2																																																				
Acta Finalización ISUN	2																																																				
Actas de Compromiso de Servicio Social	3																																																				
Acompañamiento Post	12																																																				
Constancia de Notificación Personal	7																																																				
Tratamiento de Datos	19																																																				
Actas Elección de Proveedor	2																																																				
Actas Sensibilización Servicio Social Comunitario	10																																																				
Informe Mensual de Actividades	11																																																				



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN : V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe  
12/02/2025 A 31/12/2025

10 Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Si

En este periodo contractual se hizo el registro en el sistema de Reintegración y Reinserción -SIRR y ARPA los documentos y procesos que así se requerían, así:

Registros SIRR/ARPA	Cantidad
Acta de Entrega de Bienes	2
Formatos ISUN	6
Actas Elección de Proveedor	2
Creación/Novedades grupos familiares	19
Planillas presenciales de atención	19
Planillas telefónicas de atención	102
Resumen de Acuerdos	34
Seguimiento Acuerdos	277
Acta Culminación Beneficio FPT	5
Acta Culminación Beneficio FA	4
Acta Terminación Beneficio FPT	3
Acta Terminación Beneficio FA	3
Acta de Culminación Psicosocial	11
Acta de Culminación Psicosocial	1
Acta de Retiro Voluntarios de los Beneficios Gestionados por la	1
Evaluaciones PDT	30
Evaluaciones PDA	11
Evaluación por Finalización de la Ruta	14
Postulación a Culminación	12
Acompañamiento Post	19
Tratamiento de Datos (Reintegración) encuesta de empleabilidad	49
CARACTERIZACIÓN DE	29
Instrumento censo de hábitat	57
Instrumento línea base	6
Línea Base para el Proceso de	10
Registro Máximo Nivel	6
Registro Bachiller	2
Creación matrícula FPT	17

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:**  **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato  
747 - 2025

2. Informe  
Final

3. Periodo del informe  
12/02/2025 A 31/12/2025

**12. FIRMAS**

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN

Cargo: COORDINADORA

Fecha: 31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avizo-de-privacidad.aspx>