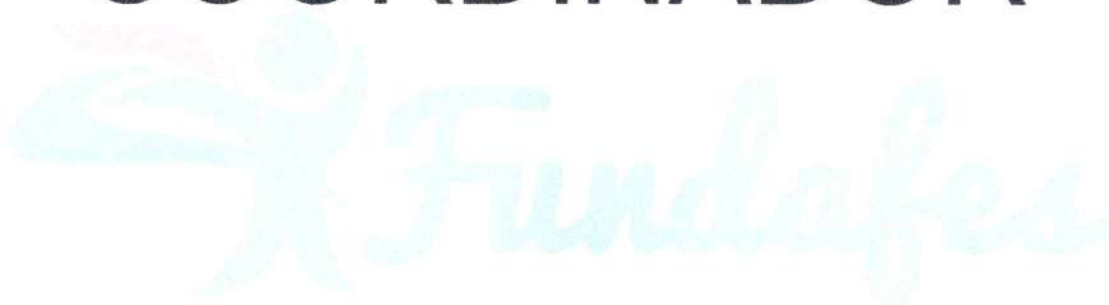




# P-01-01 COORDINADOR



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>COORDINADORA</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N/A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	De manera puntual, se ha dado cumplimiento a la elaboración del cronograma general de actividades del Centro Vida Morelia correspondiente al mes de octubre. Dicho cronograma orienta la planificación y ejecución de las acciones programadas, con el propósito de beneficiar integralmente a la población adulta mayor atendida en la institución.	100%	Formato Excel con el cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlo con el equipo de trabajo.	Las actividades contempladas en el Plan de Atención Integral (PAI) se llevaron a cabo a cabalidad durante el periodo comprendido entre el 1° y el 30 de octubre, garantizando la ejecución efectiva de las intervenciones programadas en beneficio de la población adulta mayor.	100%	Informes de cada una de las actividades con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAM, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se diligenció el formato CAM con la información correspondiente a cada uno de los beneficiarios del Centro Vida (CV) para el mes de octubre, consolidando los datos requeridos de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Formato CAM (Excel).	N/A



4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el reglamento interno, tanto en lo relacionado con el talento humano como con los beneficiarios del programa, garantizando una adecuada convivencia, respeto por las normas institucionales y el desarrollo armónico de las actividades.	100%	Acta de socialización y planilla de asistencia.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	Se asistió de manera puntual a las reuniones convocadas por la Fundación y/o los supervisores, garantizando una participación activa y el cumplimiento oportuno de los compromisos acordados durante dichos encuentros.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se cumplió oportunamente con la presentación del examen médico laboral de ingreso ante el supervisor, respetando estrictamente los tiempos establecidos y asegurando así el cumplimiento del compromiso adquirido.	100%	Certificado.	N/A
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se cumplió con el proceso de afiliación a los sistemas de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y en garantía de los derechos del talento humano vinculado al programa.	100%	Certificado de cada proceso.	N/A



8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se cumplió con el pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre dentro de los tiempos establecidos, garantizando así el cumplimiento de las obligaciones laborales y normativas vigentes..	100%	Soporte y planilla de seguridad social de octubre.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Se realizó y presentó oportunamente la formación en atención integral a personas adultas mayores, cumpliendo con los estándares y objetivos establecidos, con el fin de garantizar una atención de calidad y centrada en las necesidades de esta población.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realizó y entregó oportunamente la constancia de participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en situaciones de emergencia, cumpliendo con una duración mínima de 36 horas, conforme a lo establecido en los lineamientos vigentes.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	se mantendrá estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio, en cumplimiento con las disposiciones establecidas.	100%	Formato de confidencialidad.	N/A



12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos entregados y elaborados en el desarrollo del convenio, certificando que se encuentran debidamente archivados y resguardados en la dependencia correspondiente, garantizando su seguridad y acceso oportuno cuando sea requerido.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes de octubre, participé en la celebración del Amor y Amistad y Halloween junto con la población adulta mayor del programa, fomentando un ambiente de integración y alegría.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Se recopilaron los registros fotográficos y videográficos correspondientes a las diferentes actividades realizadas durante el mes de octubre.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ejecutó el contrato en términos acordes al estatuto contractual, obrando siempre con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entregas indebidas.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, garantizando su adecuado manejo y conservación.	100%	Inventario	N/A



17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia (CVM) reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales que laboran en la institución, debidamente organizadas y actualizadas conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Hojas de vida.	N/A
18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Se presentó el informe general de ejecución al ente territorial, realizando el respectivo seguimiento hasta su aprobación por parte de la supervisión y gestionando posteriormente el trámite para el pago correspondiente por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Se recopilaron las planillas de asistencia correspondientes al mes de octubre de los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia (CVM), garantizando el debido registro y control de la participación en las actividades programadas.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Se realizó la revisión semanal de las bitácoras correspondientes a los Planes de Atención Integral, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y asegurar la calidad del servicio brindado a la población beneficiaria.	100%	Registro fotográfico.	N/A



21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	Se organizó y elaboró la programación y el cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales. Dicho cronograma fue reportado oportunamente a la supervisión durante la última semana del mes de octubre, cumpliendo con los tiempos y formatos establecidos, conforme a los lineamientos del convenio.	100%	Cronograma en Excel.	N/A
22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se cuenta con total disposición y capacidad para organizar, gestionar la logística, dirigir y elaborar los informes correspondientes de los eventos especiales realizados con los beneficiarios, que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	



23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	Se ha realizado el seguimiento puntual a los formatos de valoración integral de la capacidad funcional de las personas adultas mayores al momento de su ingreso al Centro, evaluando de manera sistemática su condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y su historia de vida, conforme a lo estipulado en la Resolución No. 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con la resolución del Comité de Veeduría, cumpliendo con los requerimientos establecidos para su conformación y funcionamiento, en el marco de la normatividad vigente.	100%	Resolución conformación del comité de veeduría.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado a la Fundación Fundafes sobre la necesidad de realizar mantenimiento a las baterías sanitarias y a las llaves de los lavamanos del Centro Vida. Asimismo, se reportó la presencia de una filtración de agua en la plancha de los tanques elevados, con el fin de que se tomen las acciones correctivas correspondientes en el menor tiempo posible..	100%	Correo electrónico y actas de IVC de secretaria de salud departamental y /o reporte.	N/A



26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Se realizó el seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del Centro Vida, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos. Asimismo, se cuenta con el certificado correspondiente que avala la correcta ejecución de dichas actividades.	100%	Formatos BPM.	N/A
27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Se diligenciaron y recolectaron las encuestas de satisfacción del servicio por parte de los beneficiarios. Los documentos originales fueron entregados puntualmente al área de supervisión el día 25 de cada mes, y se conservaron copias debidamente archivadas en el expediente físico del Centro, cumpliendo con los procedimientos establecidos.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	Se realizó el inventario del Centro Vida y se presentó oportunamente al área de supervisión para su revisión.	100%	Formato Excel	N/A
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Hemos actuado como enlace entre la Fundación y el ente territorial, facilitando la comunicación y coordinación entre ambas partes.	100%	N/A	N/A



30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó la revisión de los documentos soporte del pago de seguridad social, los cuales fueron anexados en los informes remitidos al área de supervisión de Fundafes	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A
31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Se cuenta con la total disposición para gestionar, ante diferentes entidades, actividades que favorezcan a la población mayor atendida en el Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Con la mejor disposición, he atendido y recibido a los diferentes entes de control, facilitando la información requerida que evidencia el cumplimiento del Convenio.	100%	N/A	N/A
33	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el mes de octubre se ha velado permanentemente por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para garantizar la calidad, seguridad y bienestar de la población beneficiaria, así como para asegurar la correcta ejecución de los procesos establecidos.	100%	Formatos BPM	N/A

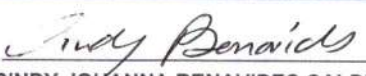



34	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participó de manera oportuna en las capacitaciones sobre Buenas Prácticas de Manufactura, manipulación de alimentos y temas afines, buscando asegurar un desempeño óptimo en el cargo y mantener la calidad en la prestación del servicio.	100%	Actas de capacitación y registro fotográfico.	N/A
35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se efectuó la evaluación del personal que labora en el Centro Vida, siguiendo las pautas y formatos definidos por la Fundación, con el objetivo de valorar el desempeño, optimizar los procesos internos y promover la mejora continua del equipo.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se han diligenciado los formatos de valoración funcional correspondientes a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	Se ha recolectado una cantidad significativa de elementos no perecederos para compartir con la población vulnerable del municipio.	100%	Registro fotográfico.	N/A



39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Se cumple a cabalidad con la actividad propuesta por el metodológico de la Fundación desde cada una de las áreas de atención del CVM.	100%	Informes, fotos, planillas de los talleres.	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el mes de octubre se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	Ya se socializo el Reglamento Interno del Centro Vida, asegurando que todos los actores involucrados conocieran sus derechos, deberes y las normas de convivencia, promoviendo de esta manera un ambiente respetuoso y organizado dentro de la unidad de atención.	100%	Acta y registro fotográfico.	N/A
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar seguimientos al talento humano.
43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar requerimientos al talento humano.
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	Se dispone de la máxima disponibilidad para capacitar a los profesionales contratados, en caso de ser necesario	100%	Actas de reunión.	N/A



45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Se garantiza la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y personal de apoyo, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida (C.V). Este equipo está comprometido con la calidad y continuidad de los servicios ofrecidos, promoviendo el bienestar integral de los beneficiarios.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A
46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Entendemos y aceptamos que, conforme a las obligaciones aquí establecidas, el incumplimiento de las mismas podrá dar lugar a la liquidación unilateral del contrato.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 <b>CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN</b> C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	LUZ ENITH FLOREZ FERIA		
		CC.	40.613.107 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	SUBGERENTE FUNDACIÓN FUNDAFES		

PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	---------------------------------

**Datos generales:**

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

**Datos del contrato Supervisado:**

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>COORDINADORA</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE

	ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
<p><b>CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente.</li> <li>• Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia.</li> <li>• Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor.</li> <li>• Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado.</li> <li>• Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad.</li> <li>• Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso</li> </ul>
<p><b>RECURSO HUMANO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Gerontóloga</li> <li>• Nutricionista</li> <li>• Ingeniera de alimentos</li> <li>• Auxiliar de Enfermería</li> <li>• Tallerista de manualidades</li> <li>• Auxiliar de servicios generales</li> <li>• Dos Manipuladoras de alimentos</li> <li>• Conserje</li> </ul>
<p><b>LINEAS DE INTERVENCIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NUTRICIÓN:</b> Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación diferente, este análisis lo realizará el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso.</li> <li>• <b>APOYO PSICOSOCIAL:</b> Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso</li> </ul>


de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes.


- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:** Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN.
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE:** Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto.
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES:** Se realizará la gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y



	<p>jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de experiencias y conocimientos tecnológicos. Este es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO:</b> Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.</li> </ul>
<p><b>INFRAESTRUCTURA E INSUMOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018.</li> <li>• Mesas.</li> <li>• Sillas.</li> <li>• Baterías y elementos de cocina.</li> <li>• Materiales para talleres.</li> <li>• Sonido.</li> <li>• Video vean</li> <li>• Elementos deportivos.</li> <li>• Papelería.</li> <li>• Juegos de mesa.</li> <li>• Dotación para atención médica inmediata.</li> </ul>
<p><b>TALLERES A DESARROLLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de autocuidado</li> <li>• Talleres de trabajo social</li> <li>• Talleres de manualidad, para que generen ingresos</li> <li>• Talleres de Neurolingüística</li> </ul>
<p><b>RIESGOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés del beneficiario por el proyecto.</li> <li>• Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud.</li> <li>• Fallecimiento por causas naturales.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades.</li> <li>• Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.</li> </ul>
<p><b>RESULTADOS ESPERADOS</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad.</li> <li>• Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Análisis situacional de la población beneficiaria.</li> <li>• Evaluación de impacto del programa.</li> <li>• Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida.</li> <li>• Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor.</li> <li>• Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados.</li> <li>• Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad.</li> <li>• Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad.</li> <li>• Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.</li> </ul>
<p><b>ALCANCES DEL CENTRO VIDA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo.</li> <li>• Número de familias intervenidas.</li> <li>• Número de actividades por líneas de intervención.</li> <li>• Número de personas atendidas con minuta alimentaria.</li> <li>• Número de personas atendidas en actividades psicosociales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre.</li> <li>• Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales.</li> <li>• Número de personas atendidas en salud.</li> <li>• Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural.</li> <li>• Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema.</li> <li>• Número de personas egresadas.</li> </ul>
 <p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto.</li> <li>• Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto.</li> <li>• Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa.</li> <li>• Plan de trabajo de profesionales.</li> <li>• Planes de trabajo mensual por Centro vida.</li> <li>• Registro fotográfico de actividades.</li> <li>• Actas de reuniones con listado de asistencia.</li> <li>• Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos.</li> <li>• Encuestas de satisfacción de la alimentación</li> <li>• Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida.</li> <li>• Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto.</li> <li>• Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros.</li> <li>• Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios.</li> <li>• Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto.</li> <li>• Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.</li> </ul>
<p><b>1. METODOLOGIA</b></p>	
<p><b>Introducción</b></p> <p>El presente informe tiene como finalidad recopilar y describir las actividades ejecutadas conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral (PAI) y en el anexo metodológico</p>	

No 001; las cuales son programadas en el cronograma general de actividades, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del **Convenio de Asociación No. 139-CNV-002-2025**, suscrito entre el **Municipio de Morelia - Caquetá** y la **Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES**.

### Objetivos

**General:** Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.139-CNV-002-2025, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

### Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

### TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.139-CNV-002-2025, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

### Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primaria en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

### Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**
- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**

## ➤ ENCUNTROS INTERGENERACIONALES

### DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 1 al 31 de octubre del 2025 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo de ejecución, se llevaron a cabo acciones relacionadas con la recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de las materias primas. Asimismo, se realizó la vigilancia, el control y la entrega de los alimentos (desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del programa.

De igual forma, se realizó la entrega del suministro de alimentos a los beneficiarios: **Elsa María Cuellar, Gustavo Guzmán, Judith González, Anastasia Vanegas y Roberto Sánchez**, quienes, debido a sus respectivos diagnósticos médicos, se han visto imposibilitados de asistir al Centro Vida y han permanecido en sus hogares.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas corresponden a adultos mayores en condición de vulnerabilidad o con algún tipo de discapacidad, lo que hace que la atención brindada tenga un impacto social positivo tanto en sus vidas como en el contexto general del municipio de Morelia. A través de las acciones implementadas por el equipo interdisciplinario, se busca contribuir de manera significativa al mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

De manera diaria y permanente, los contratistas cumplen rigurosamente con las medidas de bioseguridad durante la prestación del servicio de atención integral a los usuarios beneficiarios. Asimismo, se desarrollan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, espacios de esparcimiento y acciones orientadas a la verificación del estado de salud física y anímica de cada uno de los adultos mayores atendidos.

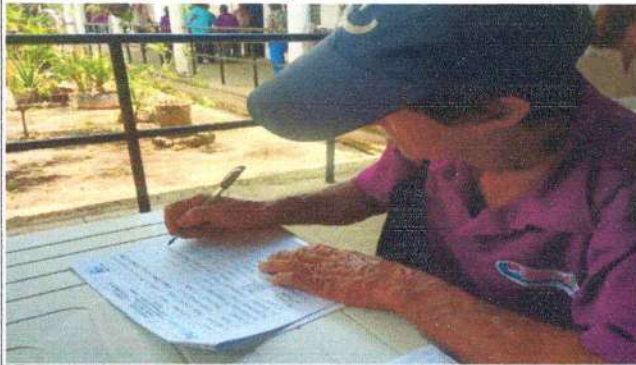
- **Quienes conforman el talento humano permanente:** El Centro Vida del municipio de Morelia cuenta con un equipo de trabajo permanente que labora de lunes a viernes, conformado por los siguientes profesionales y personal de apoyo: la Coordinadora Cindy Johanna Benavides Calderón; el Auxiliar de Enfermería Gentil Quintero Cuéllar; las Manipuladoras de Alimentos Ana Elizabeth Palomino Castro y Lud Ludy Zapata Ceballos; el Conserje Humberto Ocampo Núñez; y la Auxiliar de Aseo Domitila Saldaña Peña.

### CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DIAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025.

A continuación, se detallan los medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las líneas de intervención desarrolladas por las distintas áreas que integran la operación del Centro Vida Morelia.

- **Planillas de suministros de alimentación y planillas de actividades:** Recopilación de firmas y/o huellas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y cada contratista diligenció su planilla de actividades acorde al plan de atención integral (PAI).

**Tema:** Recolección de firmas de las planillas de alimentación.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Recolección de firmas de las planillas de actividades.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025



- **Preparación del ciclo del Menú:** Durante los días del 1 al 30 de octubre se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

**Desayuno: Ciclo 4 Menú No.17**  
**Fecha registro fotografico:** 07/10/2025



**Almuerzo: Ciclo 4: Menú No. 19**  
**Fecha registro fotografico:** 09/10/2025



**Ciclo del menú4: Menú No. 18**  
**Fecha: registro fotografico:** 08/10/2025



➤ **Acciones administrativas:** Se llevó a cabo reuniones con el talento humano para verificar las bitácoras de atención del Centro, la reunión mensual para evaluar las practicas del PAI, la elaboración del cronograma de actividades y la salida para la participación en el programa Nuevo Comienzo. Se organizó y dirigió la logística de la celebración de fechas especiales "Amor y Amistad", como también se verificaron las áreas del Centro para constatar los procedimientos del BPM.

**Tema:** Reunion con los participantes al programa Nuevo comienzo.  
**Fecha registro fotografico:** 01/10/2025



**Tema:** Reunion con el equipo.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025

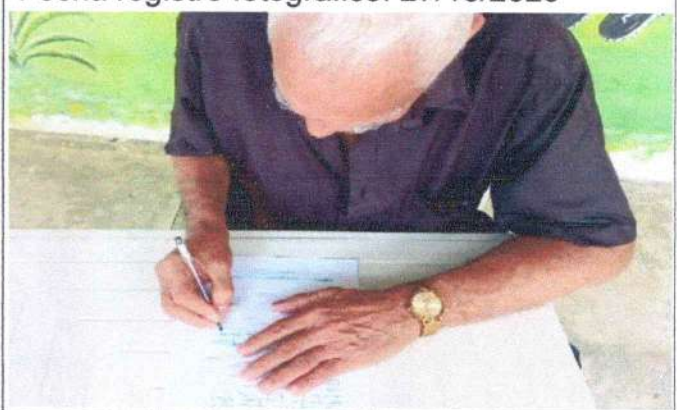


➤ **Encuestas de satisfacción del servicio de atención integral y protocolo del buzón de sugerencias:** para este mes se evidencio que la población mayor está muy agradecida por la atención que se les ha prestado durante el mes de octubre. Del mismo modo se encontró en el buzón dos formatos donde expresaron agradecimiento por los alimentos recibidos durante los días de atención.

**Tema:** Encuestas de satisfacción.  
**Fecha registro fotografico:** 02/10/2025



**Tema:** Buzón de PQR.  
**Fecha registro fotografico:** 27/10/2025



## LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron adaptadas a las condiciones particulares y necesidades específicas de los adultos mayores, garantizando en todo momento el respeto por las normas de prevención frente al contagio de COVID-19 y viruela símica.

- **Auxiliar de enfermería:** Él contratista inicio las valoraciones físicas, realizó toma de signos vitales, toma de glucómetro, el taller "La importancia de consumir agua" del Anexo Metodológico, de igual forma, acudió al Centro de salud para organizar la base de datos de los crónicos y citas odontológicas.

**Tema:** Toma de signos Vitales.

Fecha registro fotografico: 06/10/2025



**Tema:** Taller "Cuidando mi corazón".

Fecha registro fotografico: 09/10/2025



- **Conserje:** El contratista apoya en las labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, colabora con la auxiliar de servicios generales y participa activamente en las actividades y reuniones programadas durante el periodo de ejecución.

**Tema:** Apoyo a la jornada de aseo.

Fecha registro fotografico: 01/10/2025



**Tema:** Apoyo lavado de tanques.

Fecha registro fotografico: 17/10/2025



➤ **Tallerista de Manualidades:** La contratista brindó apoyo en la celebración de las fechas especiales del Centro Vida Morelia y llevó a cabo el taller manual titulado "Decoración de macetas y siembra de suculentas", fomentando la participación activa y el desarrollo de habilidades creativas entre los beneficiarios.

**Tema:** Decoración de macetas.  
**Fecha registro fotografico:** 15/10/2025



**Tema:** Decoración de macetas.  
**Fecha registro fotografico:** 16/10/2025



En el marco de las actividades físicas y/o productivas, la contratista desarrolló el taller titulado "Estimulación sensorial", estas actividades se enfocaron en trabajar la parte sensorial en el adulto mayor es fundamental para su bienestar integral, ya que con el envejecimiento se presentan cambios fisiológicos que pueden afectar los sentidos (gusto, olfato, vista, oído y tacto), influyendo en su nutrición, estado emocional, comunicación y calidad de vida.

**Tema:** Estimulación sensorial.  
**Fecha registro fotografico:** 15/10/2025



**Tema:** Estimulación sensorial.  
**Fecha registro fotografico:** 20/10/2025



- **Auxiliar de aseo:** La contratista desarrolla las tareas de limpieza y desinfección de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Entre sus responsabilidades se encuentra la conservación diaria de las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones, garantizando ambientes limpios, seguros y apropiados para los usuarios, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad y la normativa vigente.

**Tema:** Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/10/2025



**Tema:** Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



- **Psicología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, de igual forma, llevó a cabo el taller “Cuidando mi cuerpo y mi mente” contemplado en el Anexo Metodológico, alimento el archivo físico y digital con la información correspondiente y realizo las visitas domiciliarias.

**Tema:** Cuidando mi cuerpo y mi mente

Fecha registro fotografico: 06/10/2025



**Tema:** Cuidando mi cuerpo y mi mente

Fecha registro fotografico: 09/10/2025



- **Gerontología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, finalizo las valoraciones correspondientes a su área de intervención, llevó a cabo el taller “Melodias para el alma” contemplado en el Anexo Metodológico y alimento el archivo físico y digital con la información correspondiente al nuevo convenio.

**Tema:** Melodias para el alma.

Fecha registro fotografico: 06/10/2025



**Tema:** Melodias para el alma

Fecha registro fotografico: 17/10/2025



- **Las manipuladoras de Alimento:** Las contratistas cumplen a cabalidad con la ejecución del ciclo del menú aprobado, respetando las porciones establecidas al momento de su distribución. Asimismo, dan cumplimiento riguroso a cada uno de los componentes establecidos en el Plan de Saneamiento Básico, garantizando la inocuidad de los alimentos y la adecuada manipulación durante todo el proceso.

**Tema:** Cumplimiento BPM.

Fecha registro fotografico: 02/10/2025



**Tema:** Preparación de alimentos.

Fecha registro fotografico: 17/10/2025



➤ **Ingeniera de alimentos:** La contratista supervisa el cumplimiento de las labores de limpieza y desinfección conforme a lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Su función principal es verificar que las instalaciones mantengan condiciones higiénicas adecuadas, garantizando espacios limpios y seguros para los usuarios, en concordancia con los protocolos de bioseguridad y la normativa sanitaria vigente.

**Tema:** verificación de formatos.  
**Fecha registro fotografico:** 20/10/2025



**Tema:** Inspeccion areas del CV.  
**Fecha registro fotografico:** 23/10/2025



➤ **Nutricionista:** La nutricionista, en calidad de contratista, finalizo el proceso de valoraciones nutricionales a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, mediante la toma de medidas antropométricas (peso y talla). Asimismo, verificó junto al personal manipulador de alimentos la correcta implementación del ciclo de menú, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos nutricionales establecidos y garantizar una alimentación adecuada para la población atendida.

**Tema:** Taller “Bienestar en movimiento”.  
**Fecha registro fotografico:** 15/10/2025



**Tema:** Verificacion del ciclo del menú del CV.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025



## ACTIVIDADES LIGADAS A GESTIONES DEL TALENTO HUMANO Y/O CONVENIO

- **Participación en el Programa “Nuevo Comienzo”:** iniciativa liderada por el (ICDR) Caquetá. La jornada se llevó a cabo en el municipio de San José del Fragua, y tuvo como objetivo promover el envejecimiento activo, el bienestar físico y emocional, así como fortalecer los lazos comunitarios entre adultos mayores de diferentes municipios del departamento.

Durante el evento, los beneficiarios participaron en diversas actividades lúdicas, recreativas, culturales y formativas, que fomentaron la integración, el autocuidado y la expresión individual y colectiva.

**Tema:** Nuevo Comienzo.

Fecha registro fotografico: 02/10/2025



**Tema:** Nuevo Comienzo.

Fecha registro fotografico: 03/10/2025



- **Visitas domiciliarias:** se realizaron visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia que reciben atención desde sus hogares dado que es de gran importancia, ya que permite dar continuidad al acompañamiento integral pese a las limitaciones físicas o de salud que les impiden asistir presencialmente. Estas visitas facilitan el monitoreo de su estado de salud, el seguimiento nutricional, el fortalecimiento del vínculo con el programa y la identificación oportuna de necesidades específicas, garantizando una atención humanizada, cercana y ajustada a la complejidad de sus condiciones médicas.

**Tema:** Visitas Domiciliarias.

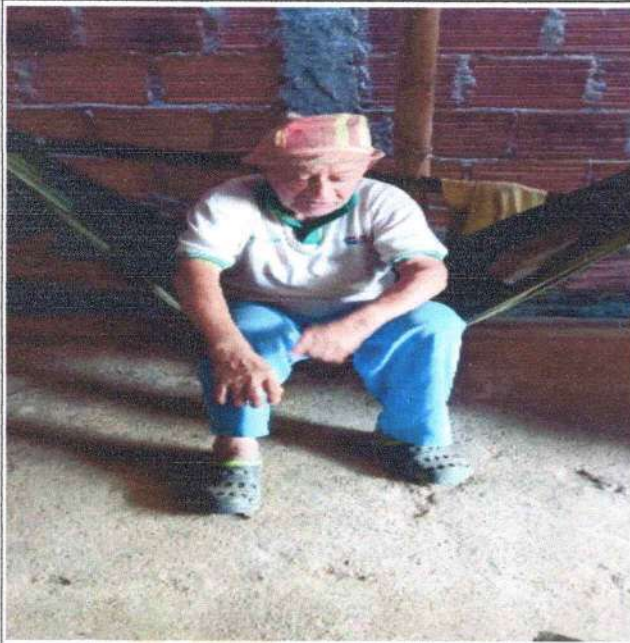
Fecha registro fotografico: Octubre/2025



**Tema:** Visitas Domiciliarias.

Fecha registro fotografico: Octubre/2025





➤ **Reparaciones Centro Vida Morelia:** La celebración de Halloween con la familia del Centro Vida fue una jornada especial llena de alegría, disfraces, dulces y momentos significativos. Fue una oportunidad para fortalecer los lazos afectivos entre beneficiarios, equipo de trabajo y comunidad, compartiendo abrazos, sonrisas y mucho amor en un ambiente de integración y sana convivencia.

**Tema:** Revisión daño congelador.  
**Fecha registro fotografico:** 04/10/2025



**Tema:** Reparación congelador.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Reparación congelador.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Reparación congelador.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Reparación Lavaplatos.  
**Fecha registro fotografico:** 25/10/2025



**Tema:** Reparación Lavaplatos.  
**Fecha registro fotografico:** 25/10/2025



**Tema:** Reparación Lavamanos.  
**Fecha registro fotografico:** 25/10/2025



**Tema:** Reparación Lavamanos.  
**Fecha registro fotografico:** 25/10/2025



- **Programa de Neurolingüística:** el día 14 de octubre la contratista Laura Melissa desarrolló el encuentro del programa de neurolingüística para trabajar los La Atención sostenida y el Abrazo con los beneficiarios del Centro Vida.

**Tema:** Programa de Neurolingüística.

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema:** Programa de Neurolingüística.

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



- **Visita supervisión municipal:** el día 28 de octubre visito las instalaciones del Centro Vida Morelia la supervisora Luz Andrea Gómez Ortiz en calidad de supervisora para verificar los procesos que se desarrollan en el Centro Vida; especialmente los relacionados al área de cocina y los servicios de atención que se prestan en el Centro. La visita concluyó de manera amable sin novedad alguna.

**Tema:** supervisión municipal.

Fecha registro fotografico: 28/10/2025



**Tema:** supervisión municipal.

Fecha registro fotografico: 28/10/2025



- **Celebración día de Amor y Amistad:** Para la celebración de amor y amistad se logró organizar una actividad enfatizada en Halloween con juegos, rifas, concurso de disfraces, una mesa de dulces, pastel y gaseosa. En resumidas cuentas, fue una fecha para afianzar los lazos de amistad entre los beneficiarios y el equipo de talento humano del Centro Vida Morelia.

**Tema:** Celebración Amor y Amistad.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025



**Tema:** Celebración Amor y Amistad.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025



- **Simulacro de evacuación ante emergencias:** el día 22 de octubre se realizó un ejercicio práctico de evacuación para fortalecer la cultura de prevención y la capacidad de respuesta ante emergencias en el Centro Vida Morelia, garantizando la seguridad de los adultos mayores y personal, así como evaluar la coordinación interinstitucional con Bomberos y la Administración Municipal.

**Tema:** Simulacro de evacuación de emergencias.

**Fecha registro fotografico:** 22/10/2025



**Tema:** Simulacro de evacuación de emergencias.

**Fecha registro fotografico:** 22/10/2025



**Tema:** Simulacro de evacuación de emergencias.

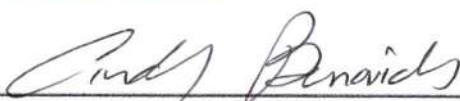
**Fecha registro fotografico:** 22/10/2025



**Tema:** Simulacro de evacuación de emergencias.

**Fecha registro fotografico:** 22/10/2025



  
**CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN**  
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA  
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre del 2025

**CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN**, identificada con **C.C. No. 1'117.497.376** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4626241456
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	7.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	413.300
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:**

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Declarante de Renta: Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-MORELIA-007-2025	\$8.091.333	\$2.290.000=	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre del 2025

*Cindy Benavides*

Nombre: **CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN**

No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá

CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.



### PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 CÉDULA DE CIUDADANA: 1117492706  
 CIUDAD: FLORENCIA DEPARTAMENTO: TELÉFONO: 444444  
 CLUB DEPORTIVO: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: OBRERO  
 APORTANTE EXONERADO PASO APORTES SALUD, BENA E ICBF (PREFORMA TRIBUTARIA): NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 NÚMERO PLANILLA: 4828241580 TIPO DE PLANILLA: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGOS (dd/mm/aaaa): 2025/09/21 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9964833328

MES: octubre AÑO: 2025

TOTAL APORTES A MENCIÓN		TOTAL APORTES VOLUNTARIOS		TOTAL APORTES OTRAS		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	SUBSISTENCIA	MORA	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	\$ 227.500		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.500	\$ 0	\$ 227.500
<b>SUB-TOTALES:</b>							<b>\$ 227.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 227.500</b>

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTRAS		TOTAL APORTES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	APORTES	VALOR PAGADO
1	\$ 178.000		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 178.000</b>	<b>\$ 0</b>

TOTAL APORTES A BENSERVIDOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A OTRAS BENSERVIDOS		TOTAL APORTES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	APORTES	VALOR PAGADO
1	\$ 7.500		\$ 0	\$ 7.500	\$ 0
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 7.500</b>	<b>\$ 0</b>

TOTAL APORTES A BENSERVIDOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A OTRAS BENSERVIDOS		TOTAL APORTES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	APORTES	VALOR PAGADO
1	\$ 7.500		\$ 0	\$ 7.500	\$ 0
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 7.500</b>	<b>\$ 0</b>

N° IDENTIFICACION SOCIAL	NOMBRE	DIRECCION	COTIZANTE	COTIZACIÓN	VALOR	VALOR PAGADO	LIQUIDACION DETALLADA APORTES												
							SEGURO SALUD			SEGURO VIDA			SEGURO ACCIDENTES			SEGURO ENFERMEDADES			
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	APORTES	VALOR	VALOR PAGADO	SEGURO SALUD	SEGURO VIDA	SEGURO ACCIDENTES	SEGURO ENFERMEDADES	SEGURO SALUD	SEGURO VIDA	SEGURO ACCIDENTES	SEGURO ENFERMEDADES	SEGURO SALUD	SEGURO VIDA	SEGURO ACCIDENTES	SEGURO ENFERMEDADES	
1	\$ 227.500		\$ 0	\$ 227.500	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 227.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 178.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 178.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

1851



# P-02-01 ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
--------------------------	----------------------------------

Datos generales:

<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 2</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 3</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. CV-MORELIA-007
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>COORDINADORA</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.



## 1. METODOLOGIA

### Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar el servicio de suministro de alimentación, específicamente el desayuno, proporcionado a 45 usuarios del Centro Vida Morelia de lunes a viernes. Este servicio es fundamental para asegurar que los adultos mayores reciban una alimentación balanceada, que incluya una adecuada ingesta de proteínas, calorías y micronutrientes, elementos esenciales para mantener su salud y bienestar integral.

El menú ofrecido se ajusta rigurosamente a la guía de alimentación establecida, respetando el ciclo alimenticio del 1 al 20 y garantizando las porciones precisas para cada beneficiario, con el fin de cumplir con los estándares nutricionales requeridos.

### Objetivos

**General:** Brindar un servicio de desayuno diseñado para asegurar una nutrición equilibrada y esencial en los adultos mayores, proporcionando un aporte proteico y calórico adecuado que fortalezca su salud, promueva su bienestar integral y apoye su vitalidad diaria.

#### Específicos:

- Describir el servicio de suministro de desayuno brindado a los usuarios del Centro Vida Morelia, destacando su importancia para la nutrición y bienestar de los adultos mayores.
- Verificar que el menú suministrado cumple con la guía de alimentación establecida, respetando el ciclo alimenticio y las porciones adecuadas para cada beneficiario.
- Evaluar la calidad y continuidad del servicio de alimentación para garantizar una ingesta balanceada y adecuada de nutrientes esenciales.
- Identificar posibles áreas de mejora en el servicio de desayuno para optimizar la atención y satisfacción de los usuarios.



### **TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.**

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 990 desayunos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

### **EL BENEFICIO DE LOS DESAYUNOS EN LA POBLACIÓN MAYOR DEL CENTRO VIDA MORELIA**

Los beneficios del desayuno en la población mayor incluyen un menor riesgo de enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes tipo 2, mayor energía y mejor regulación del metabolismo, además de apoyo a la salud muscular y digestiva; un desayuno nutritivo ayuda a mantener estables los niveles de azúcar en sangre y proporciona nutrientes esenciales que a menudo faltan en los adultos mayores, previniendo así la desnutrición y la fatiga.

#### **Beneficios clave**

- **Prevención de enfermedades:** Desayunar regularmente está asociado con un menor riesgo de obesidad, diabetes tipo 2 y enfermedades cardiovasculares.
- **Regulación metabólica:** Ayuda a regular el metabolismo, el apetito y los niveles de energía a lo largo del día.
- **Salud muscular y digestiva:** La fibra y las proteínas incluidas en un desayuno equilibrado contribuyen a mantener la salud muscular y un sistema digestivo saludable.
- **Energía constante:** Proporciona la energía necesaria para iniciar el día, evitando el cansancio y la somnolencia.
- **Mejora el estado de ánimo:** Un desayuno saludable puede influir positivamente en el estado de ánimo, disminuyendo la ansiedad.



- Nutrición esencial: Permite consumir nutrientes vitales, como fibra, vitaminas y minerales, que son cruciales en esta etapa de la vida.

#### **Consejos para un desayuno saludable**

- Incluya variedad de alimentos: cereales integrales, lácteos (leche, yogurt), frutas frescas, y proteínas magras como huevos o pescado.
- Prefiera alimentos fáciles de masticar y digerir, como frutas blandas picadas, avena o huevos cocidos.
- Considere alimentos económicos y nutritivos: avena, huevos enteros, panes integrales y frutas de temporada.
- Evite alimentos muy procesados, azucarados o con exceso de grasas saturadas, como la bollería industrial.
- Asegúrese de una buena hidratación con agua o infusiones sin azúcares añadidos.

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Desarrollo del Servicio de Alimentación – Desayuno:

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20) establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los desayunos destinados a los usuarios. Este proceso se realiza cumpliendo con las porciones y recomendaciones indicadas en la guía nutricional, lo cual permite garantizar una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para mantener condiciones óptimas de salud en las personas mayores.

Para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con una serie de lineamientos y responsabilidades esenciales, entre las cuales se destacan:

- Dirigen y ejecutan directamente el proceso de manipulación de alimentos, siendo responsables de que, mediante su labor diaria, se garantice la calidad e inocuidad de



los productos preparados, minimizando el riesgo de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

- Utilizan la vestimenta adecuada y reglamentaria, que incluye: blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes
- Preparan los alimentos conforme al ciclo del menú establecido, respetando las especificaciones de cada día.
- Una vez elaborados los alimentos, estos se sirven cumpliendo con las temperaturas requeridas para garantizar la seguridad y calidad del servicio: entre 52°C y 65°C para sopas y alimentos secos; 6°C para jugos y ensaladas. Además, se respetan tanto el gramaje como el menaje estipulado, distribuyéndose adecuadamente en el área de comedor a los 45 usuarios beneficiarios.
- El recorrido desde la cocina hacia el comedor inicia puntualmente a las 8:00 a.m., asegurando el cumplimiento del horario establecido.
- Previo al ingreso al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, un profesional encargado (según turno asignado) les aplica alcohol en las manos como medida adicional de higiene, permitiéndoles así el ingreso al comedor.

Este proceso integral de servicio de alimentación se enmarca dentro del Plan de Atención Integral del Centro Vida Morelia y permite garantizar que la atención brindada sea digna, oportuna y con calidez humana, en concordancia con los principios de bienestar y respeto hacia la población adulta mayor.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas




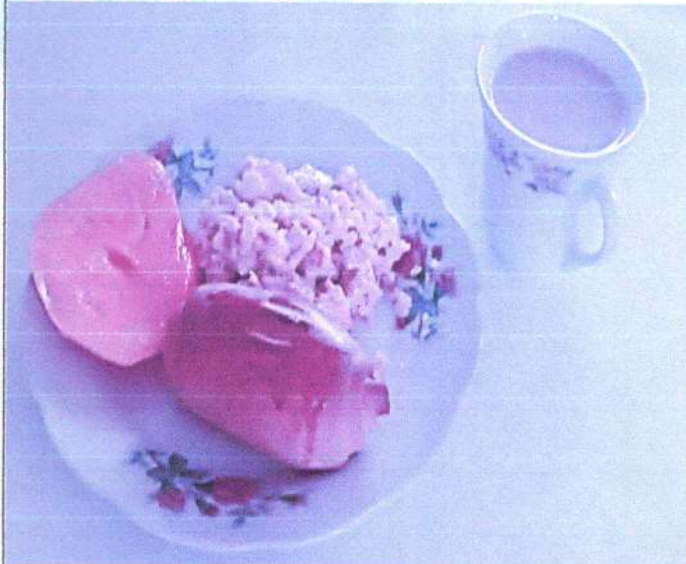
#### **MATERIALES UTILIZADOS:**

- Ingredientes alimentarios
- Insumos frescos y procesados para la preparación de las diferentes recetas del menú.



- Menaje
- Utensilios de cocina (ollas, sartenes, cuchillos, cucharones, etc.).
- Vajilla para el servicio (platos, vasos, cubiertos).
- Formatos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
- Registros para control de temperaturas, limpieza, trazabilidad, recepción de insumos, entre otros.
- Uniformes del personal
- Incluye cofia, tapabocas, chaqueta, pantalón, delantal y calzado antideslizante, conforme a las normas sanitarias.
- Minuta patrón
- Menú estándar expuesto visiblemente en el área de cocina para guiar la preparación de alimentos según planificación nutricional.
- Equipos de conservación y medición
- Equipos de refrigeración y congelación.
- Báscula digital para pesar ingredientes con precisión.
- Termómetro para control de temperaturas en alimentos y equipos.
- Punto ecológico
- Sistema de clasificación de residuos (orgánicos, reciclables, no reciclables) para garantizar una adecuada gestión ambiental.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_DESAYUNO

<p>Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.16 Fecha registro fotográfico: 06/10/2025</p> 	<p>Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17 Fecha registro fotográfico: 07/10/2025</p> 
<p>Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.4 Fecha registro fotográfico: 16/10/2025</p> 	<p>Minuta patrón Fundafes: Ciclo1 - Menú No.5 Fecha registro fotográfico: 17/10/2025</p> 

Suministro de alimentación usuarios.  
Fecha registro fotográfico: 07/10/2025



Servicio de manipulación de alimentos.  
Fecha registro fotográfico: 20/10/2025



Servicio de manipulación de alimentos.  
Fecha registro fotográfico: 17/10/2025



Servicio de manipulación de alimentos.  
Fecha registro fotográfico: 22/10/2025



*Cindy Benavides*

**CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN**  
**CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA**  
**COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA**



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 01 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 03 DE OCTUBRE 2025

HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CENTRO VIDA.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFOYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					






**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1







11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321				Gemma Gemma Gemma			
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				<del>Gemma</del>			
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767				Arcenio			
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489				Jose			
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531				David			
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304				Judith			
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				María			
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				BL			
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475				BL			
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				BL			
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				BL			
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				LUZ			
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				LUZ			
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747				LUZ			



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				<i>Antares</i> <i>Abb</i>	<i>Antares</i> <i>Abb</i>	<i>Antares</i> <i>Abb</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				<i>Elisab</i>	<i>Elisab</i>	<i>Elisab</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				<i>Elisab</i>	<i>Elisab</i>	<i>Elisab</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				<i>Abtz</i>	<i>Abtz</i>	<i>Abtz</i>
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867				<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614				<i>Miriam</i>	<i>Miriam</i>	<i>Miriam</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				<i>Miriam</i>	<i>Miriam</i>	<i>Miriam</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					Riquelío Riquelío	Riquelío Riquelío	Riquelío Riquelío
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					Zamora y Esteban	Zamora y Esteban	Zamora y Esteban
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101							

OBSERVACIONES

*Cindy Benavides*  
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
 CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

*Elvira Olinda*

FIRMA VEEDOR



**Fundafes**

**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



**Alcaldía de  
 Morelia**

**CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA DE INICIO: 06 DE OCTUBRE DE 2025 FECHA FINAL: 10 DE OCTUBRE 2025  
 HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	<i>Bertilda</i> 	<i>Bertilda</i> 	<i>Bertilda</i> 	<i>Bertilda</i> 	<i>Bertilda</i> 
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	<i>Dora Ines</i> 	<i>Dora Ines</i> 	<i>Dora Ines</i> 	<i>Dora Ines</i> 	<i>Dora Ines</i> 
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Leon	Leon	Leon	Leon	Leon
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	BL	BL	BL	BL	BL
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025




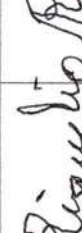









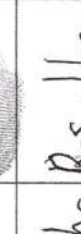
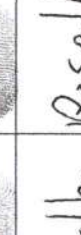






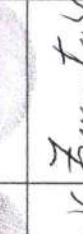




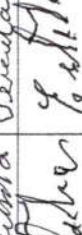

VERSION: 1





25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564										
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403										
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806										
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604										
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622										
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867										
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213										
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614										
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247										
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638										
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425										
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778										
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541										
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810										

18676

	CENTRO VIDA MORELIA FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		NIT: 900582157-9	
			FECHA DE ELABORACION: 2025	
VERSION: 1				

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelmo Riquelmo Riquelmo Riquelmo				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba Rosalba Rosalba				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teresita Teresita Teresita Teresita				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	FIRMA RESPONSABLE
FIRMA VEEDOR	 FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACION-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 17 DE OCTUBRE 2025

HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CENTRO VIDA.

N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085		Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517		Dora Ines	Dora Ines	Dora Ines	Dora Ines
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUJA	40.774.932		Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.



NIT: 900582157-9
















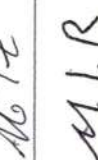
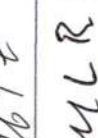
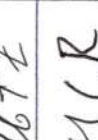





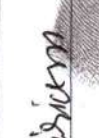











FECHA DE ELABORACION: 2025



VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767		Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489		Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531				
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		David	David	David
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		Judith	Judith	Judith
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Blanca	Blanca	Blanca
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Blanca	Blanca	Blanca
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		Blanca	Blanca	Blanca
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ



	CENTRO VIDA MORELIA FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		NIT: 900582157-9 FECHA DE ELABORACION: 2025 VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	Irma	Irma	Irma	Irma	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	Miyam	Miyam	Miyam	Miyam	Miyam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo

	CENTRO VIDA MORELIA FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.	NIT: 900582157-9 FECHA DE ELABORACION: 2025 VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE	 Maria Ojeda	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACION-NO. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 20 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 24 DE OCTUBRE 2025

HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1




















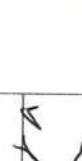
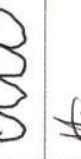

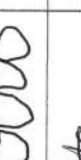
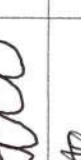

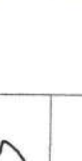





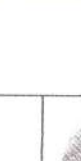





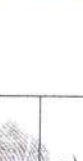
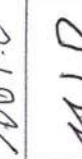
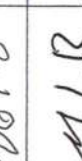



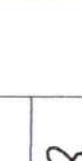






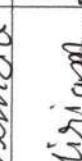


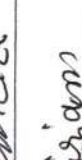


















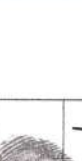

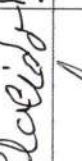
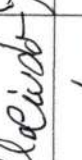

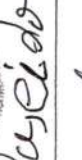
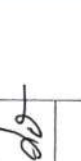






11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	BL	BL	BL	BL	BL	BL
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	BL	BL	BL	BL	BL	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
FECHA DE ELABORACION: 2025  
VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564							Aureje Aurora Abb	Aureje Aurora Abb	Aureje Aurora Abb	Aureje Aurora Abb	Aureje Aurora Abb
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810							Abb	Abb	Abb	Abb	Abb



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita Teresita Teresita</i>	<i>Teresita Teresita Teresita</i>	<i>Teresita Teresita Teresita</i>	<i>Teresita Teresita Teresita</i>	<i>Teresita Teresita Teresita</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Esteban Esteban</i>	<i>Esteban Esteban Esteban</i>	<i>Esteban Esteban Esteban</i>	<i>Esteban Esteban Esteban</i>	<i>Esteban Esteban Esteban</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE	<i>Stanis Olinches</i>	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 31 DE OCTUBRE 2025

HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CENTRO VIDA.

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

*Festividad de Bertilda*

*Doruga Doruga Doruga Doruga Doruga*

*Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny*



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,**  
**EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-**  
**FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1









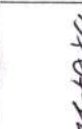

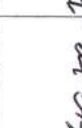







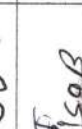
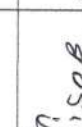
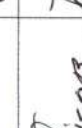
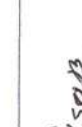








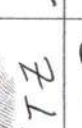



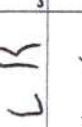
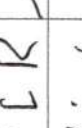

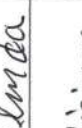

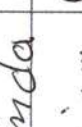




















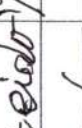











11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Gemma Gemma</del>	<del>Gemma Gemma</del>	<del>Gemma Gemma</del>	<del>Gemma Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	<del>Jose Jose</del>	<del>Jose Jose</del>	<del>Jose Jose</del>	<del>Jose Jose</del>
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	David David	David David	David David	David David
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	More More	More More	More More	More More
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475	BL BL	BL BL	BL BL	BL BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>	<del>BL BL</del>
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ LUZ	LUZ LUZ	LUZ LUZ	LUZ LUZ



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					




CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
FECHA DE ELABORACION: 2025  
VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelio Riquelio Riquelio Riquelio Riquelio					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba Rosalba Rosalba Rosalba					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teresta Teresta Teresta Teresta Teresta					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esteban Esteban Esteban Esteban Esteban					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		Morelia Olinda FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



# P-02-02 ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS)



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
--------------------------	----------------------------------

Datos generales:

<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 2</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 3</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. CV-MORELIA-007
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025
<b>1. METODOLOGIA</b>	
<b>Introducción</b>	
<p>El presente informe tiene como finalidad documentar y evaluar el servicio de suministro de alimentación correspondiente al almuerzo brindado a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia. Este servicio se ofrece de lunes a viernes en días hábiles, con el objetivo principal</p>	



de cubrir los requerimientos nutricionales esenciales de la población atendida, asegurando una adecuada ingesta de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para su bienestar y salud integral.

La alimentación proporcionada se desarrolla bajo un estricto cumplimiento del ciclo de menú establecido (del día 1 al día 20), así como de las porciones determinadas, en concordancia con las pautas de la guía de alimentación institucional. De este modo, se busca mantener la calidad nutricional, la variedad de los alimentos y la regularidad del servicio, factores clave en la promoción de una vida saludable para los beneficiarios del programa.

### Objetivos

**General:** Garantizar el suministro adecuado y oportuno del servicio de almuerzo a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia, cumpliendo con los requerimientos nutricionales establecidos y asegurando la calidad del servicio de acuerdo con las normativas vigentes.

#### Específicos:

- Verificar el cumplimiento del ciclo de menú (del día 1 al día 20), según lo establecido en la guía de alimentación institucional.
- Asegurar que las porciones servidas se ajusten a las recomendaciones nutricionales y necesidades de la población beneficiaria.
- Evaluar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados en cada jornada.
- Supervisar la regularidad y continuidad del servicio de almuerzo durante los días hábiles.
- Identificar oportunidades de mejora en el proceso de preparación, distribución y presentación de los alimentos.

#### TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 990 almuerzos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

#### LA IMPORTANCIA DE GARANTIZAR EL ALMUERZO A LOS 45 BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA

Los beneficios de un almuerzo saludable en la población mayor son la prevención de enfermedades crónicas, el mantenimiento de la fuerza muscular y la salud ósea, la mejora



de la función cognitiva y la elevación de la energía vital. Una dieta equilibrada, rica en frutas, verduras, proteínas magras y granos integrales, contribuye a una mejor calidad de vida y a un envejecimiento más activo.

### **Beneficios clave del almuerzo saludable en adultos mayores**

Prevención y control de enfermedades:

- Ayuda a prevenir y controlar enfermedades como la diabetes, la hipertensión y las enfermedades cardíacas.
- Reduce el riesgo de niveles altos de colesterol.

Salud ósea y muscular:

- El consumo adecuado de calcio y proteína fortalece los huesos y previene la pérdida de masa muscular.

Función cognitiva:

- Una alimentación balanceada apoya la salud cerebral, ayudando a prevenir el deterioro de la memoria.

Energía y vitalidad:

- Proporciona la energía necesaria para las actividades diarias, retrasando la fatiga.

Sistema inmunológico:

- Fortalece el sistema inmunológico, mejorando las defensas del organismo.

Calidad de vida:

- Mejora la calidad de vida en general y puede incrementar la esperanza de vida.

Recomendaciones para el almuerzo

- Contenido: La mitad del plato debe estar lleno de verduras. Una cuarta parte debe ser proteína magra (pescado, pollo, huevos, legumbres) y la otra cuarta parte carbohidratos integrales o tubérculos.
- Alimentos a preferir: Frutas, verduras de diferentes colores, granos integrales (avena, pan integral), pescado, carnes magras, huevos, lácteos descremados y legumbres.



- Alimentos a evitar: Evitar alimentos altos en grasas saturadas, sodio y azúcares como productos fritos, dulces y bebidas azucaradas.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo las pautas establecidas en la guía nutricional y el ciclo de menú (días 1 al 20) del Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los menús correspondientes. Este proceso se realiza conforme a las recomendaciones y especificaciones indicadas por la nutricionista, especialmente en lo relacionado con las porciones, lo que garantiza una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes. Dicho cumplimiento es fundamental para asegurar condiciones óptimas de salud en la población adulta mayor beneficiaria.

Es importante resaltar que, con el fin de ofrecer un servicio de alimentación seguro y de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con los siguientes lineamientos:

Responsabilidad y compromiso: Son las encargadas de liderar el proceso de manipulación de alimentos, y su labor es determinante para que los alimentos servidos en el Centro Vida sean inocuos, de buena calidad y libres de riesgos que puedan provocar Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

- Presentación personal: Cumplen con la vestimenta reglamentaria, que incluye blusa y pantalón blancos, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, conforme a las normas de higiene y seguridad alimentaria.
- Preparación conforme al menú: Realizan la preparación de los alimentos siguiendo estrictamente el ciclo de menú autorizado, asegurando la variedad, valor nutricional y cumplimiento de las porciones establecidas.
- Temperatura y distribución: Una vez preparados los alimentos correspondientes al menú del día, estos son servidos a las siguientes temperaturas:
  - ✓ Sopas y platos secos: entre 52°C y 65°C
  - ✓ Jugos: a 6°C
  - ✓ Ensaladas: a 6°C
- Los alimentos se porcionan cuidadosamente, respetando el gramaje indicado, y se distribuyen en el área de comedor para los 45 usuarios beneficiarios.
- Horario de servicio: El servicio de almuerzo inicia con el desplazamiento de las manipuladoras desde la cocina hasta el comedor a las 11:50 a.m.
- Protocolos de higiene de los usuarios: Antes de ingresar al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, en la puerta del comedor, un profesional (según turno) les aplica alcohol en las manos para permitir su ingreso al área.



Este proceso garantiza que el servicio de alimentación se desarrolle conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral, asegurando así una atención digna, oportuna y con calidez humana para todos los beneficiarios del Centro Vida Morelia.

#### Materiales Utilizados:

- Ingredientes alimentarios y menaje: Insumos necesarios para la preparación diaria de los diferentes menús, así como utensilios y recipientes adecuados para la manipulación, cocción, porcionamiento y servicio de los alimentos.
- Formatos BPM: Documentos destinados al diligenciamiento de los registros correspondientes a las Buenas Prácticas de Manufactura, fundamentales para el control de calidad e inocuidad.
- Uniformes del personal manipulador: Indumentaria reglamentaria que incluye blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, asegurando condiciones higiénicas en la manipulación de los alimentos.
- Minuta patrón: Documento nutricionalmente validado, expuesto de manera visible en el área de cocina, que guía la preparación diaria de los alimentos conforme al ciclo de menú establecido.
- Equipos de refrigeración y congelación: Neveras y congeladores utilizados para la correcta conservación de los alimentos perecederos, asegurando que se mantengan dentro de los rangos de temperatura recomendados.
- Instrumentos de medición: Báscula digital para el control preciso del gramaje de los alimentos y termómetro para verificar la temperatura de cocción y servicio, garantizando así la seguridad alimentaria.



REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN\_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.16  
Fecha registro fotográfico: 06/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17  
Fecha registro fotográfico: 07/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.19  
Fecha registro fotográfico: 09/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 Menú No.3  
Fecha registro fotográfico: 15/10/2025



Servicio manipulación de alimentos  
Fecha registro fotográfico: 09/10/2025



Emplatado.  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Suministro de alimentación usuarios  
Fecha registro fotográfico: 14/10/2025



Suministro de alimentación usuarios  
Fecha registro fotográfico: 27/10/2025



*Cindy Benavides*  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA  
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	<b>CENTRO VIDA MORELIA</b> FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.	NIT: 900582157-9 FECHA DE ELABORACION: 2025 VERSION: 1	
--	---	--	--

**CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA DE INICIO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 FECHA FINAL: 03 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 12:00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	CENTRO VIDA						
		APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					


Bertilda Bestilda Bestilda

Dora Ines Dora Ines

Fanny Fanny



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321				Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767				Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489				Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475				Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				Bl	Bl	Bl
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747				LUZ	LUZ	LUZ



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564				
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867				
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614				
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810			<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778			<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263			<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529			<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101			<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>

OBSERVACIONES

<i>Rudy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	<i>Maria Olaya</i> FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACION-NO. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 06 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 10 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Dora	Dora	Dora	Dora	Dora
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	Dora	Dora	Dora	Dora	Dora
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	David	David	David	David	David
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	BL	BL	BL	BL	BL
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475	BL	BL	BL	BL	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	BL	BL	BL	BL	BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	BL	BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	BL	BL	BL	BL	BL
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564										
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806										
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622										
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638										
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425										
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778										
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido



**Fundafes**

**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**



NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



**Alcaldía de  
 Morelia**

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>	<i>Reguero</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>	<i>Fuentes</i>

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 17 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	CENTRO VIDA						
		APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

Bertilde Benavides Rodriguez

Doraga Doraga Doraga

Fanny Fanny Fanny



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,**  
**EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-**  
**FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1









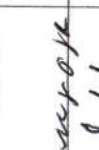



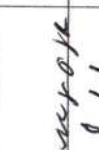




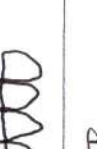




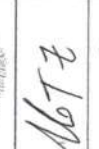


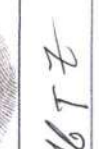


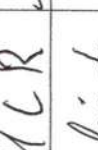
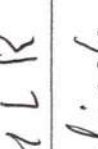

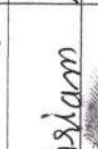
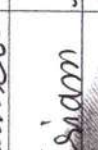
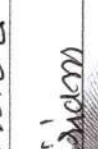








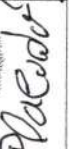
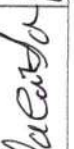
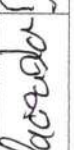
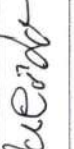








11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321			Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767						
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489			Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531			Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534			David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554			Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475			Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924			BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747			LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564				
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867				
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614				
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelio</i>	<i>Riquelio</i>	<i>Riquelio</i>	<i>Riquelio</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio</i>	<i>Silverio</i>	<i>Silverio</i>	<i>Silverio</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita</i>	<i>Teresita</i>	<i>Teresita</i>	<i>Teresita</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 MARIA OLINDA	FIRMA RESPONSABLE FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 20 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 24 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CENTRO VIDA.

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

*Bertilda Bestila*  
*Dora Ines Dora Ines Dora Ines*  
*Fanny Fanny Fanny Fanny*



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1









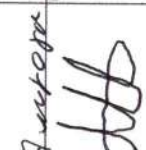
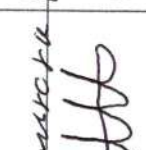
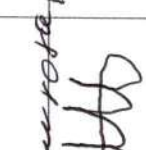



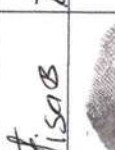
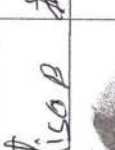


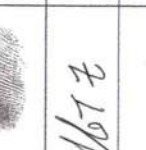
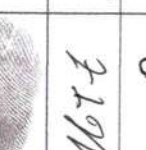
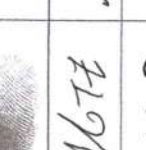
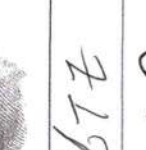
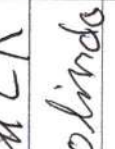
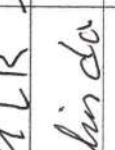
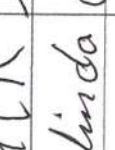
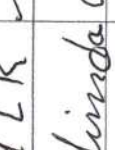


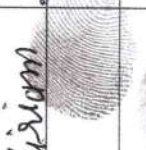











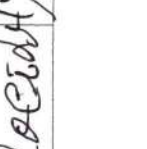











11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



**CENTRO VIDA MORELIA**  
**FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.**

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Aurora</i> 	<i>Aurora</i> 	<i>Aurora</i> 	<i>Aurora</i> 	<i>Aurora</i> 
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Elisa</i> 	<i>Elisa</i> 	<i>Elisa</i> 	<i>Elisa</i> 	<i>Elisa</i> 
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867	<i>Irmao</i> 	<i>Irmao</i> 	<i>Irmao</i> 	<i>Irmao</i> 	<i>Irmao</i> 
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>Luisa</i> 	<i>Luisa</i> 	<i>Luisa</i> 	<i>Luisa</i> 	<i>Luisa</i> 
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	<i>Misael</i> 	<i>Misael</i> 	<i>Misael</i> 	<i>Misael</i> 	<i>Misael</i> 
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido</i> 	<i>Placido</i> 	<i>Placido</i> 	<i>Placido</i> 	<i>Placido</i> 



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>	<i>Riquelmo Sanchez Cuellar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teressita de Jesus Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE	<i>Maria Chirida</i>	FIRMA VEEDOR

1904



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 31 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 12:00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

*Bertilda Puentes Rodríguez*

*Dora Ines Garavito Loaiza*

*Fanny Irma Nonuya Nofuya*



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	<del>Gustavo</del>	<del>Gustavo</del>	<del>Gustavo</del>	<del>Gustavo</del>	<del>Gustavo</del>
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	<del>José</del>	<del>José</del>	<del>José</del>	<del>José</del>	<del>José</del>
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	<del>Luis</del>	<del>Luis</del>	<del>Luis</del>	<del>Luis</del>	<del>Luis</del>
22	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	<del>Maria</del>	<del>Maria</del>	<del>Maria</del>	<del>Maria</del>	<del>Maria</del>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	<del>Luz</del>	<del>Luz</del>	<del>Luz</del>	<del>Luz</del>	<del>Luz</del>
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564									
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403									
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806									
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604									
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622									
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867									
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213									
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614									
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247									
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638									
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425									
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778									
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541									



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	<i>Maria Chirica</i>
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



**P-02-03**  
**ALIMENTACIÓN**  
**(REFRIGERIOS)**





PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como finalidad detallar el suministro diario de refrigerios brindado a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, durante los días hábiles comprendidos entre el 01 al 31 de octubre del 2025, de lunes a viernes.

La entrega de estos refrigerios constituye un componente fundamental dentro de la estrategia alimentaria del centro, al complementar de manera adecuada la alimentación principal, representada por el almuerzo. Esta acción busca no solo aportar un valor nutricional adicional, sino también asegurar una ingesta equilibrada y continua que responda a las necesidades específicas de la población adulta mayor.

Asimismo, los refrigerios cumplen un rol esencial en la promoción del bienestar general de los beneficiarios, al contribuir al mantenimiento de niveles óptimos de energía, prevenir episodios de hipoglucemia y suministrar nutrientes clave para su salud integral.

Objetivos

**General:** Brindar un servicio de alimentación adecuado que garantice la ingesta suficiente de nutrientes, tanto a nivel proteico-calórico como de micronutrientes, asegurando el mantenimiento de condiciones óptimas de salud para las personas mayores. Esto se logra mediante la implementación de menús y porciones diseñadas específicamente para satisfacer los requerimientos nutricionales propios de esta población.

Específicos:

- Garantizar el cumplimiento de la minuta alimentaria (ciclo de menú del 01 al 20), previamente aprobada y firmada por un profesional en Nutrición y Dietética, asegurando su pertinencia y adecuación nutricional.
- Aplicar de manera rigurosa las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), con el fin de asegurar que los alimentos manipulados cumplan con las condiciones higiénico-sanitarias exigidas, minimizando los riesgos asociados a su producción, manipulación y distribución.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 990 refrigerios.



- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

**BENEFICIO DE SUMINISTRAR REFRIGERIOS A LA PERSONA MAYOR**

Los refrigerios saludables para adultos mayores ofrecen beneficios como aportar energía y nutrientes esenciales, controlar el apetito para evitar comer en exceso en las comidas principales y mantener niveles estables de azúcar en la sangre. Estos refrigerios también pueden ayudar a prevenir la desnutrición y la pérdida de peso, que son comunes en la tercera edad debido a la disminución del apetito.

**Beneficios para la salud**

- Controlan los niveles de azúcar en la sangre: Ayudan a evitar que los niveles de glucosa caigan demasiado entre comidas, lo cual es crucial para quienes tienen problemas de azúcar.
- Previenen la desnutrición: Dado que la ingesta de alimentos suele disminuir con la edad, los refrigerios regulares pueden aportar hasta el 25% de las calorías diarias necesarias y son una herramienta para prevenir la desnutrición y la pérdida de peso.
- Aportan energía: Proporcionan energía necesaria para las actividades diarias, el ejercicio y el mantenimiento de la función cognitiva.
- Mejoran el rendimiento físico y mental: Recargar de energía a través de refrigerios puede mejorar tanto el rendimiento físico como el cognitivo.
- Facilitan la digestión: Al consumir porciones más pequeñas a lo largo del día, se puede facilitar la digestión en comparación con comidas principales más pesadas.

**Consideraciones adicionales**

- No sustituyen las comidas principales: Los refrigerios complementan el desayuno, el almuerzo y la cena; no deben reemplazarlos.
- Son prácticos: Los refrigerios saludables suelen ser fáciles de preparar y consumir, lo que los hace una opción conveniente.
- Salud en general: Una alimentación balanceada, que incluya refrigerios nutritivos, ayuda a los adultos mayores a prevenir condiciones como la sarcopenia, la obesidad y los trastornos gastrointestinales.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**



Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

#### MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes alimentarios: Materias primas frescas y procesadas utilizadas en la preparación de los diferentes alimentos según la minuta establecida.
- Menaje: Utensilios de cocina, recipientes, bandejas, y demás elementos necesarios para la manipulación, preparación y distribución de los alimentos.
- Formatos BPM: Documentos físicos o digitales destinados al registro y control del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), como listas de verificación, controles de temperatura, limpieza, entre otros.



- Uniformes del personal: Indumentaria adecuada (batas, cofias, guantes, tapabocas, etc.) que permite mantener las condiciones higiénicas y sanitarias requeridas durante todo el proceso.
- Minuta patrón: Documento visible en el área de cocina que contiene el ciclo de menú aprobado, el cual orienta la preparación diaria de los alimentos conforme a los requerimientos nutricionales establecidos.
- Equipos de refrigeración y congelación: Neveras y congeladores que permiten conservar adecuadamente los alimentos perecederos, manteniendo la cadena de frío.
- Báscula digital: Instrumento de medición utilizado para asegurar la precisión en las porciones y cantidades de ingredientes, en cumplimiento con la minuta establecida.
- Termómetro de cocina: Dispositivo indispensable para el control de las temperaturas en la cocción, conservación y servicio de los alimentos.
- Punto ecológico: Estación de disposición de residuos sólidos debidamente clasificada, que contribuye a la gestión ambiental responsable y al cumplimiento de normas sanitarias.





REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_REFIRGERIO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.18  
Fecha registro fotográfico: 08/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.4  
Fecha registro fotográfico: 16/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.7  
Fecha registro fotográfico: 21/10/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2- Menú No.8  
Fecha registro fotográfico: 22/10/2025



Suministro de alimentación usuarios  
Fecha registro fotográfico: 15/10/2025



Suministro de alimentación usuarios  
Fecha registro fotográfico: 22/10/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.  
Fecha registro fotográfico: 14/10/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



*Cindy Benavides*  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA  
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACION-NO. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 01 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 03 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 2:00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

Bertilda Bertilda Bertilda

Doraga Doraga Doraga

Fanny Fanny Fanny



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321				Gemma	Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767						
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489				Arcenio	Arcenio	Arcenio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531				Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475				More	More	More
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						





CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541							
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810							
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778							
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263							
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529							
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101							

OBSERVACIONES

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
 CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACION- No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 06 DE OCTUBRE DE 2025


FECHA FINAL: 10 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	Berilda Pestida	Berilda Pestida	Berilda Pestida	Berilda Pestida	Berilda Pestida
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Doraga Doraga	Doraga Doraga	Doraga Doraga	Doraga Doraga	Doraga Doraga
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny Fanny	Fanny Fanny	Fanny Fanny	Fanny Fanny	Fanny Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					






**FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.**

**CENTRO VIDA MORELIA**















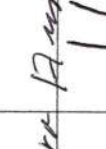
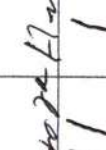
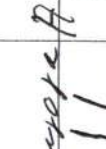





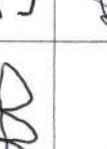







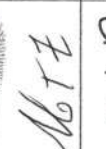
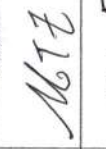

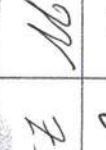
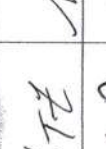




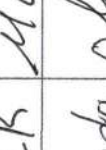


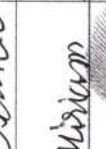

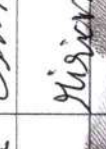
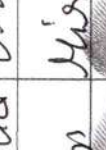
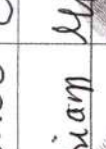
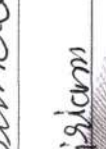











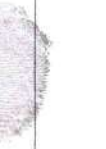






**NIT: 900582157-9**

**FECHA DE ELABORACION: 2025**

**VERSION: 1**



**Alcaldía de  
Morelia**

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778		Placido Placido Placido					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541		Placido Placido Placido					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810		Placido Placido Placido					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778		Riquelmo Riquelmo Riquelmo					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176		Riquelmo Riquelmo Riquelmo					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735		Rosalba Rosalba Rosalba					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		Rosalba Rosalba Rosalba					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574		Rosalba Rosalba Rosalba					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		Teresito Teresito Teresito					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101		Esteban Esteban Esteban					

OBSERVACIONES

*Cindy Benavides*  
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
 CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

*Maria Olanda*

FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 17 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056		Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821		Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



Alcaldía de  
**Morelia**

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767		Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489		Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		David	David	David	David
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		Judith	Judith	Judith	Judith
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475		BL	BL	BL	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					

1926



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403		Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806		Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604		Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622		Noelina	Noelina	Noelina	Noelina	Noelina
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867		Irma	Irma	Irma	Irma	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614		Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247		Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638		Misael	Misael	Misael	Misael	Misael
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425		Olga	Olga	Olga	Olga	Olga



**FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.**

**CENTRO VIDA MORELIA**

**NIT: 900582157-9**

**FECHA DE ELABORACION: 2025**

**VERSION: 1**



**Alcaldia de  
Morelia**

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541							
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810							
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778							
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263							
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529							
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101							

OBSERVACIONES

*Cindy Benavides*  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
CC 1.117.497.376

*Mario O Jimena*  
FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA DE INICIO: 20 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 24 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 2:00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS

RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.762.085					
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

*Bertilda Puentes Rodríguez*

*Dora Ines Garavito Loaiza*

*Fanny Irma Nonuya Nofuya*



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>	<del>Guillermo</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio	Arcenio
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						



CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447							
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794							
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403							
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604							
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	Isab	Isab	Isab	Isab	Isab	Isab	Isab
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE	MTE
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638							
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425							





CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)


FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA FINAL: 31 DE OCTUBRE DE 2025

HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS


RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	<i>Bertilde Pestillo Pestillo</i>				
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	<i>Dora Ines Doraga Doraga</i>				
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	<i>Fanny Fanny Fanny</i>				
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					




CENTRO VIDA MORELIA  
 FUNDACION PARA LA SALUD,  
 EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
 DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
 FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
 FECHA DE ELABORACION: 2025  
 VERSION: 1












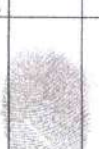

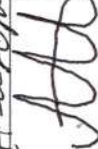



















11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>	<del>Gemma</del>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio	Arcenio Arcenio
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	David David	David David	David David	David David	David David
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Leon Leon	Leon Leon	Leon Leon	Leon Leon	Leon Leon
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	BL BL	BL BL	BL BL	BL BL	BL BL
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca	Blanca Blanca



CENTRO VIDA MORELIA  
FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL  
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-  
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9  
FECHA DE ELABORACION: 2025  
VERSION: 1



23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>Manuel Bolivar</i>	<i>Manuel Bolivar</i>	<i>Manuel Bolivar</i>	<i>Manuel Bolivar</i>	<i>Manuel Bolivar</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Maria Elisa</i>	<i>Maria Elisa</i>	<i>Maria Elisa</i>	<i>Maria Elisa</i>	<i>Maria Elisa</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MTZ	MTZ	MTZ	MTZ	MTZ
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA BERMUDEZ	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					





# ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2025

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



FUNDACIÓN FUNDAFES  
CENTRO VIDA MORELIA  
CICLO DE MENUS  
VIGENCIA 2025

CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5

DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO
FRUTA ENTERA	ARROZ BLANCO	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA

REFRIGERIO DE LA TARDE				
ALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
MOGOLLA	GALLETA DULCE	PONQUE	PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO

ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA ARVEJA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN TROZOS CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
TAJADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA
GO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ  
NUTRICIONISTA DIETISTA  
TP. 1214746157

1 238



FUNDACIÓN FUNDAFES  
CENTRO VIDA MORELIA  
CICLO DE MENUS  
VIGENCIA 2025

CICLO No. 2

MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10
------------	------------	------------	------------	-------------

DESAYUNO

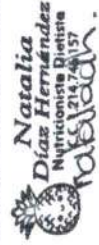
AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA	AGUA DE PANELA
SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUDENCIA
TAJADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	-

REFRIGERIO DE LA TARDE

MALTEADA DE GUAYABA EN LECHE	SORBETE DE FRUTA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE BANANO CON LECHE	COLADA DE PLATANO EN LECHE
GALLETA DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUE	GALLETAS INTEGRALES	PONQUE

ALMUERZO

SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUISADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUISADOS
PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA	ARROZ BLANCO	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO	PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUSA
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	-	ENSALADA MIXTA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ  
NUTRICIONISTA DIETISTA  
TP. 1214746157

1939



FUNDACION FUNDAFES  
CENTRO VIDA MORELIA  
CICLO DE MENUS  
VIGENCIA 2025

CICLO No. 3

MENÚ No. 11

MENÚ No. 12

MENÚ No. 13

MENÚ No. 14

MENÚ No. 15

DESAYUNO

CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA
CREMA DE CARNE DE RES CON VERDURAS	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUENCIA	CALDO DE PAJARILLA
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA
FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA

REFRIGERIO DE LA TARDE

JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS DE SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL

ALMUERZO

SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA
ECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA EN SALSA DE MARACUYA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO
RODAJAS DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	
	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ  
NUTRICIONISTA DIETISTA  
TP. 1214746157

1940



FUNDACION FUNDAFES  
CENTRO VIDA MORELIA  
CICLO DE MENUS  
VIGENCIA 2025

CICLO No. 4				
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20

DESAYUNO				
AGUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA
HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE DE RES	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO
AREPA DE MAIZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAIZ ASADA
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	FRUTA PICADA	PIÑA EN TROZOS

REFRIGERIO DE LA TARDE				
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA	REFRESCO DE AVENA CON LECHE	GELATINA
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	GALLETA DE SODA

ALMUERZO				
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZO
ARNE DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUELA
TAJADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	-	ENSALADA MIXTA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ  
NUTRICIONISTA DIETISTA  
TP. 1214746157

1921



# P-01-02 CONSERJE



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>CONSERJE</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-008	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES


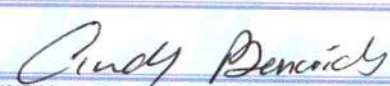


1	<p>1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión:</p> <p>a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.</p>	<p>De manera puntual cumplí con la entrega de cada uno de los soportes contractuales correspondientes al mes de octubre.</p>	100%	<p>a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.</p>	N/A
2	<p>Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.</p>	<p>Cada día de mi jornada laboral he cumplido con el diligenciamiento de las bitácoras del servicio.</p>	100%	<p>Formatos Bitácoras.</p>	N/A
3	<p>Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.</p>	<p>Me he vinculado a cada una de las reuniones programadas en el marco del Convenio del programa del Centro Vida Morelia.</p>	100%	<p>Acta y registro de la reunión.</p>	N/A
4	<p>Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.</p>	<p>He respetado cada uno de los componentes del reglamento interno, como mecanismo de mantener relaciones basadas en el respeto por los demás.</p>	100%	N/A	N/A



5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me he vinculado a cada una de las actividades de celebración de fechas especiales del programa.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Me he responsabilizado del manejo de las llaves de la infraestructura del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	Me preocupo por mantener en orden y limpio cada una de las áreas externas del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
8	Supervisar las instalaciones del centro.	De manera puntual me he reportado a turnos nocturnos y con ello garantice la seguridad en Centro Vida Morelia.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	Me vincule a las jornadas de limpieza de las zonas verdes del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	Me caracterizo por ser responsable con mi labor y especialmente con cada uno de los elementos y/o enseres del Centro Vida Morelia.	100%	Inventario.	N/A



11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	Dos veces al mes he participado del lavado de los tanques de almacenamiento de agua del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Me destaco por cumplir con responsabilidad y dedicación cada una de las tareas asignadas, manteniendo siempre una actitud atenta y comprometida en el desarrollo de mis funciones.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 <b>HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ</b> C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 2</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 3</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. CV-MORELIA-008
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	17.637.788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	CONSERJE
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (6.123.267) M/CTE
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>CONSERJE</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
	1. METODOLOGÍA



### Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas por el conserje del Centro Vida Morelia durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025. Las labores desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones asignadas para garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento general de las instalaciones, así como el apoyo logístico a las actividades realizadas en el centro.

### OBJETIVOS

**General:** Cumplir de manera eficiente y oportuna con las obligaciones contractuales asignadas al cargo de conserje en el Centro Vida Morelia, garantizando el adecuado funcionamiento, mantenimiento y apoyo logístico en las actividades diarias de la institución.

**Específicos:**

- Realizar verificación y rondas de vigilancia durante la jornada a las instalaciones del Centro Vida.
- Prestar apoyo a la auxiliar de aseo, los días que corresponda el lavado de los tanques y sacar los contenedores de basura en los tiempos indicados por la empresa de servicios públicos.
- Registrar la bitácora diaria del Centro Vida.

### TEMA: ACCIONES PROPIAS DE UN COSERJE

#### Funciones desempeñadas

Durante el periodo mencionado, el conserje cumplió con las siguientes tareas:

- Apertura y cierre de las instalaciones del Centro Vida en el horario establecido, garantizando el acceso seguro del personal y los beneficiarios.
- Apoyo en la limpieza general de áreas comunes (pasillos, exteriores, patios y zona administrativa), complementando las labores del personal de aseo.
- Revisión y mantenimiento básico de infraestructura y equipos, incluyendo verificación del estado de cerraduras, puertas, ventanas, luminarias y sanitarios.
- Apoyo logístico en el desarrollo de actividades recreativas, educativas y culturales, colaborando en el montaje y desmontaje de mobiliario, decoración y equipos.
- Manejo y organización del mobiliario y otros elementos necesarios para el funcionamiento diario del centro.



- Transporte de materiales livianos dentro de las instalaciones y apoyo en la recepción de insumos y productos entregados al centro.
- Reportes oportunos sobre necesidades de mantenimiento mayor, daños o situaciones que requirieron intervención especializada.
- Colaboración en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad, apoyando la disposición de insumos como alcohol, jabón, papel higiénico y otros elementos de higiene.

Conclusión: Las labores desempeñadas desde mi rol de conserje en el mes de octubre permitieron asegurar condiciones óptimas de funcionamiento, limpieza y logística dentro del Centro Vida. Su participación activa demuestra el compromiso con el cuidado de los espacios y el apoyo permanente al equipo interdisciplinario.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, se llevaron a cabo las siguientes labores:

#### Limpieza y mantenimiento general:

- Barrido en las zonas exteriores del Centro Vida.
- Limpieza profunda de pasillos.
- Apoye el lavado de tanques
- Recolección y disposición de basura de todas las áreas.

#### Jardinería y exteriores:

- Riego diario de áreas verdes.
- Poda ligera de arbustos
- Limpieza de patios y cunetas

#### Apoyo logístico:

- Apoyo en traslado de mobiliario para actividades del Reconocimiento a Misael Rodríguez.
- Montaje de sillas/mesas para reuniones o talleres.
- Recepción de insumos y materiales

### REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_LABORES DEL CONSERJE

**Tema:** conteo del inventario.

Fecha registro fotografico: 12/10/2025



**Tema:** Limpiezas zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 15/10/2025



**Tema:** cumplimiento BPM.

Fecha registro fotografico: 22/10/2025



**Tema:** Participación actividades especiales.

Fecha registro fotografico: 17/10/2025



  
**HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**  
CC. 17.637.788 DE FLORENCIA  
CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre del 2025

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con C.C. No. 17.637.788 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. NO INCLUIR INTERESES DE MORA:

Planilla de Pago No.	4622850903
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.000
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Declarante de Renta: Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-008	\$6.123.267	\$1.733.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre de 2025

Nombre: HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ  
No. C. C 17.637.788 de MORELIA CAQUETÁ  
CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.





# P-01-03 AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES







INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	CV MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Cumplí con la elaboración del cronograma de actividades desde mi rol de auxiliar de servicios generales.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	He cumplido con el PAI propuesto en el Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A

3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	He respetado cada uno de los compromisos pactados en el reglamento interno.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me he vinculado a cada una de las reuniones programadas en el marco del Convenio.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Mi hoja de vida ya cuenta con el respectivo examen de ingreso.	100%	N/A	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	Ya se cumplió con la afiliación a seguridad social.	100%	N/A	N/A
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Florencia	Se hizo efectivo el pago de seguridad social correspondiente a los quince días del mes de octubre.	100%	planilla de seguridad social del mes de agosto.	N/A
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Se anexo la formación en atención integral a las personas mayores.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se anexo el certificado de la participación en atención de emergencias.	100%	N/A	N/A



10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He resguardado la información obtenida durante la vigencia del convenio, y como garantía de confidencialidad, se firmó el correspondiente acuerdo.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Cada día se ha cumplido con los programas y posterior diligenciamiento de los formatos del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Formatos BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He participado de las actividades de eventos especiales.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada	Realice la toma de registro fotográfico para cada uno de los programas del BPM.	100%	Registro fotográfico.	N/A
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Comprometida a ejecutar el convenio conforme a los términos establecidos, actuando en todo momento con lealtad y buena fe, y evitando cualquier tipo de dilación o incumplimiento que pueda afectar su adecuado desarrollo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes de octubre cuide cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A



16	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Durante el mes de octubre se cumplió con los protocolos del plan de saneamiento.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
17	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Velaré por mantener adecuadas condiciones higiénicas en la infraestructura e instalaciones del centro, reportando oportunamente cualquier novedad que pueda afectar su estado o funcionamiento.	100%	Registro fotográfico y	N/A
18	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Cuento con la mejor actitud para apoyar la labor de la cocina.	100%	Registro fotográfico.	N/A
19	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se dio cumplimiento a todas las actividades de limpieza y desinfección programadas en el Centro Vida (CV)	100%	Formatos aplicados.	N/A
20	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se hizo un uso adecuado de los elementos asignados para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales	100%	Inventario.	N/A



21	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Reconozco que la coordinadora ejerce una supervisión estricta sobre el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el presente contrato, lo cual contribuye al correcto desarrollo de las actividades.	100%	Registro fotográfico.	N/A
22	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	Estoy al tanto de que, conforme a las obligaciones aquí establecidas, el incumplimiento de las mismas puede dar lugar a la liquidación unilateral del contrato por parte de la entidad.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
23	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DOMITILA SALDAÑA PEÑA CC 26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-009
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (5.459.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO <b>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</b> , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.



1. METODOLOGIA

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025, en el marco de mis funciones como Auxiliar de Servicios Generales en el Centro Vida Morelia. Estas labores se desarrollaron con el objetivo de mantener las instalaciones en condiciones óptimas de limpieza, higiene, orden y seguridad, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Objetivos

**General:** Aplicar las medidas de limpieza y desinfección conforme a lo estipulado en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia, garantizando condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la atención de los adultos mayores.

Objetivos Específicos:

- Cumplir con las rutinas de limpieza y desinfección en todas las áreas del Centro.
- Ejecutar los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento.
- Diligenciar correctamente los formatos y registros de limpieza y desinfección.
- Mantener el orden y la correcta disposición de los residuos sólidos.
- Apoyar en la logística de actividades programadas por el Centro.

**TEMA: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.**

Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Limpieza y desinfección diaria de las áreas comunes: salones, baños, pasillos, comedor, oficinas administrativas, consultorios y zonas de descanso.
- Desinfección de superficies de alto contacto (manijas, interruptores, pasamanos, sillas, mesas) de acuerdo con la frecuencia establecida en el Plan de Saneamiento.
- Recolección y disposición adecuada de residuos sólidos, clasificándolos según el tipo (ordinarios, reciclables, biológicos).
- Reposición de insumos de higiene: papel higiénico, jabón líquido, toallas desechables, alcohol glicerinado, entre otros.
- Apoyo logístico en actividades institucionales, incluyendo la organización de espacios, distribución de sillas, limpieza antes y después de eventos.
- Limpieza profunda semanal de áreas específicas, incluyendo vidrios, ventiladores, paredes y mobiliario pesado.



- Diligenciamiento de formatos del Plan de Saneamiento, dejando evidencia de las actividades ejecutadas.

Resultados

Gracias a la ejecución constante y responsable de las actividades descritas, se logró mantener el Centro Vida Morelia en condiciones óptimas de limpieza y orden; se garantizó un entorno saludable, seguro y adecuado para la atención de los adultos mayores, así como para el trabajo del personal administrativo y de salud.

Conclusiones

Durante el mes de octubre se cumplió satisfactoriamente con las funciones asignadas como Auxiliar de Servicios Generales, asegurando el cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico. Se contribuyó significativamente al bienestar de los usuarios del Centro y al cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Apertura y Jornada de la Mañana (8:00 a.m. – 12:00 p.m.)

- Verificación y aseo inicial: Se realiza un recorrido por todas las instalaciones para verificar el estado general después del cierre del día anterior. Posteriormente, se ejecuta el barrido, trapeado y desinfección de todas las áreas comunes, pasillos, salones y oficinas.
- Limpieza y desinfección de baños: Se efectúa una limpieza profunda de los baños (sanitarios, lavamanos, espejos, pisos). Además, se reponen insumos como papel higiénico, jabón líquido y toallas desechables.
- Área de comedor y cocina: Se limpian y desinfectan las superficies de cocina, así como las mesas y sillas del comedor, dejándolas listas para su uso.
- Primera recolección de residuos: Se vacían las papeleras de todas las áreas y se realiza la clasificación y disposición inicial de residuos.

Mediodía y Jornada de la Tarde (12:00 p.m. – 2:00 p.m.)

- Mantenimiento de limpieza en zonas de mayor tráfico: Se refuerza la limpieza en pasillos, entrada principal, cafetería y comedor, especialmente después de la hora del almuerzo.



- Segunda recolección de residuos: Se realiza un segundo vaciado de papeleras en todas las áreas activas.
- Apoyo logístico en talleres y eventos: Se colabora en la preparación y organización de espacios para actividades con los usuarios, incluyendo movimiento de mobiliario y limpieza posterior.
- Reposición de suministros: Se revisan y reponen insumos de aseo en baños y zonas comunes, de acuerdo con la necesidad.

**Cierre de Jornada (2:00 p.m.)**

- Aseo general final: Se realiza el último barrido y trapeado del día en todas las áreas.
- Desinfección final de baños y comedor: Se repite la desinfección profunda en estas áreas para dejar las instalaciones listas para el día siguiente.
- Recolección general de residuos: Se recogen, clasifican y almacenan adecuadamente los residuos generados durante toda la jornada.
- Reporte de novedades: Se informa al supervisor sobre cualquier anomalía detectada, tales como daños, falta de insumos, incidentes o recomendaciones. El equipo de limpieza se deja limpio, organizado y almacenado correctamente.

**Actividades Semanales Adicionales**

Además de la rutina diaria, se realizan labores programadas específicas durante la semana para asegurar una limpieza profunda y el mantenimiento preventivo de diversas zonas del centro:

- **Lunes:**
  - Lavado a fondo de las canecas de basura.
  - Limpieza de puertas.
  - Desinfección general de salones tras el fin de semana.
- **Miércoles:**
  - Limpieza y pulido de ventanas y espejos en áreas comunes.
- **Jueves:**
  - Limpieza profunda de oficinas.
  - Limpieza y desinfección de paredes y zócalos en pasillos principales.
  - Organización y almacenamiento del equipo de limpieza.
  - Revisión del inventario de insumos para la semana siguiente.



- **Viernes:**
  - Limpieza completa de las canecas.
  - Vaciado y limpieza de la fuente decorativa.
- **Cada quince días:**
  - Lavado de tanques de almacenamiento de agua.

### Materiales Utilizados

Para el cumplimiento eficiente de las tareas, se utilizan los siguientes materiales e insumos:

- Cloro granulado
- Traperos
- Escobas
- Detergente
- Guantes plásticos
- Jabón líquido
- Bolsas para residuos
- Paños de limpieza
- Alcohol desinfectante

### Conclusión

La ejecución disciplinada y constante de esta rutina ha permitido mantener las instalaciones del Centro Vida Morelia en óptimas condiciones. Esto ha contribuido significativamente a crear un entorno seguro, limpio y digno para los adultos mayores y el equipo de trabajo, alineado con los estándares de calidad y salud establecidos por la institución.

1966



### REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

**Tema:** Plan de limpieza y desinfección.  
**Fecha registro fotografico:** 03/10/2025



**Tema:** Arreglo del jardín.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Plan de limpieza y desinfección.  
**Fecha registro fotografico:** 17/10/2025



**Tema:** Arreglo zona exterior.  
**Fecha registro fotografico:** 30/10/2025



*Domitila Saldaña Peña*  
**DOMITILA SALDAÑA PEÑA**  
**CC 26.634.538 MORELIA CAQUETÁ**  
**AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA**

1967



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre del 2025

DOMITILA SALDAÑA PEÑA, identificada con C.C. No. 26.634.538 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4624872416
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.700
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Declarante de Renta: Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-009	\$5.459.000	\$1.545.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre de 2025

Nombre: *Domitila Saldaña Peña*  
DOMITILA SALDAÑA PEÑA  
No. C. C 26.634.538 de MORELIA CAQUETÁ  
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 28346338  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DOMITILA SALDANA  
 CIUDAD/DEPARTAMENTO: MOQUELTA DEPARTAMENTO: CUSCO  
 TELÉFONO: 051-985251123  
 TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE  
 FORMA DE PRESENTACIÓN: PERSONA FÍSICA ACTIVIDADES ECONÓMICA: Actividades reguladas y licencias de la ad  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALDO: SENA E PSP (REFERENCIA TRIBUTARIA): NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 NÚMERO PLANILLA: 4634872416  
 MES: octubre AÑO: 2025  
 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025/10/01  
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 998428372

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 NÚMERO PLANILLA: 4634872416  
 MES: octubre AÑO: 2025  
 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025/10/01  
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 998428372

TOTAL APORTES A MENSAJES		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0
SOLIDARIDAD \$ 0		SOLIDARIDAD \$ 0	
SUBSISTENCIA \$ 0		SUBSISTENCIA \$ 0	
COTIZACIÓN \$ 0		COTIZACIÓN \$ 0	
MORA \$ 0		MORA \$ 0	
APORTES \$ 227.800		APORTES \$ 227.800	
TOTAL \$ 227.800		TOTAL \$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 176.000	\$ 0	\$ 176.000	\$ 0
LICENCIA MATERNIDAD \$ 0		LICENCIA MATERNIDAD \$ 0	
SALDO A FAVOR \$ 0		SALDO A FAVOR \$ 0	
VALOR \$ 0		VALOR \$ 0	
COTIZACIÓN \$ 0		COTIZACIÓN \$ 0	
MORA \$ 0		MORA \$ 0	
APORTES \$ 176.000		APORTES \$ 176.000	
TOTAL \$ 176.000		TOTAL \$ 176.000	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 14.900	\$ 0	\$ 14.900	\$ 0
LICENCIA MATERNIDAD \$ 0		LICENCIA MATERNIDAD \$ 0	
SALDO A FAVOR \$ 0		SALDO A FAVOR \$ 0	
VALOR \$ 0		VALOR \$ 0	
COTIZACIÓN \$ 0		COTIZACIÓN \$ 0	
MORA \$ 0		MORA \$ 0	
APORTES \$ 14.900		APORTES \$ 14.900	
TOTAL \$ 14.900		TOTAL \$ 14.900	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 420.700	\$ 0	\$ 420.700	\$ 0
LICENCIA MATERNIDAD \$ 0		LICENCIA MATERNIDAD \$ 0	
SALDO A FAVOR \$ 0		SALDO A FAVOR \$ 0	
VALOR \$ 0		VALOR \$ 0	
COTIZACIÓN \$ 0		COTIZACIÓN \$ 0	
MORA \$ 0		MORA \$ 0	
APORTES \$ 420.700		APORTES \$ 420.700	
TOTAL \$ 420.700		TOTAL \$ 420.700	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 420.700	\$ 0	\$ 420.700	\$ 0
LICENCIA MATERNIDAD \$ 0		LICENCIA MATERNIDAD \$ 0	
SALDO A FAVOR \$ 0		SALDO A FAVOR \$ 0	
VALOR \$ 0		VALOR \$ 0	
COTIZACIÓN \$ 0		COTIZACIÓN \$ 0	
MORA \$ 0		MORA \$ 0	
APORTES \$ 420.700		APORTES \$ 420.700	
TOTAL \$ 420.700		TOTAL \$ 420.700	

1968

1969



# P-01-04 AUXILIAR DE ENFERMERÍA

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA  
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	C.V.-MORELIA-010	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el mes de octubre de 2025 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100%	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de septiembre de 2025.	Ninguna



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100%	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencia.	Ninguna
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno.  Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100%	N/A	Ninguna
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de octubre de 2025 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100%	Planilla de asistencia	Ninguna
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de haber iniciado el contrato.	100%	N/A	Para el mes de octubre, no hay lugar a esta obligación por encontrarse ya cumplida.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025	100%	Soporte de pago seguridad social.	Realizado en oportunidad.



8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100%	N/A	Ninguna
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100%	Drivers	Ninguna.
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó en el mes de octubre de 2025 en el Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	Los usuarios participaron de todas las actividades de los eventos especiales que se llevó a cabo en el mes de octubre de 2025

13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100%	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100%	N/A	Ninguna
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100%	Inventario.	Ninguna
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
17	Mantener los cuidados básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna




18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de octubre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100%	En el mes de octubre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	Ninguna
19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100%	Carpetas de los beneficiarios.	Ninguna
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Durante el mes de octubre de 2025 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100%	Informe registro y gráfico fotográfico	Ninguna
21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el mes de octubre se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Informe registro y gráfico fotográfico	Para el mes de octubre se realizó el seguimiento a los casos detectados.



22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial durante el mes de octubre de 2025 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.
23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de octubre de 2025 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100%	N/A	Ninguna
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100%	Bitácora de atención.	Ninguna
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna.



27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	Ninguna.
28	Desarrollar los talleres de: A). Cuidando mi corazón B). La importancia de consumir agua. c). Manteniendo una mente saludable. D). Disfrutando de la vida activa.	Durante el mes de octubre se realizó el taller La importancia de consumir agua.	100%	Informe Registro fotográfico y	Los usuarios participaron activamente del tema.
FIRMA DEL CONTRATISTA		 <b>GENTIL QUINTERO CUELLAR</b> CC 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
	CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA			



<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>Datos generales:</b>	
<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATANTE:</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA INICIO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

**Datos del contrato Supervisado:**

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CV-MORELIA-010
<b>FECHA DE INCIO</b>	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$7.741.533.00)
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MORELIA Y FUNDAFES.
<b>METODOLOGIA.</b>	



### INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se da a conocer la información relacionada a las jornadas de atención durante los días del 01 al 31 de octubre de 2025, donde se relaciona cada una de las acciones que se han efectuado dentro de los parámetros de la enfermería, para garantizar que los usuarios cuenten con cuidados integral y personalizados para abordar sus necesidades físicas, emocionales y sociales, asistencia en salud; es así como se ha realizado toma de temperatura, lavado de manos, desinfección con alcohol, control de asistencia al programa, al inicio de la jornada, toma de signos vitales, visitas domiciliarias, acompañamiento a todas las actividades que se realizan en el Centro Vida, se han gestionado citas médicas con diferentes especialidades y controles de p y p a los usuarios crónicos y demás actividades relacionadas al objeto contractual.

De igual forma se realizó a los beneficiarios un taller sobre la importancia de consumir agua donde se les explica que consumir agua es fundamental para mantener la salud y el bienestar en todas las etapas de la vida.

### OBJETIVOS

**GENERAL.** Proporcionar una atención integral y personalizada que promueva la salud, el bienestar y la calidad de vida del adulto mayor, mediante la evaluación, planificación, implementación y evaluación de cuidados de enfermería que aborden sus necesidades físicas, emocionales, sociales y espirituales.

**ESPECÍFICOS:** Evaluar la condición física y emocional del adulto mayor para identificar necesidades y prioridades de cuidado.

Desarrollar un plan de cuidado individualizado que aborde las necesidades y objetivos del usuario Centro Vida.

**TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGIAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.**

**ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES.** Es un procedimiento fundamental en la evaluación de la salud de los adultos mayores. Ya que son indicadores importantes de la función corporal y pueden ayudar a identificar problemas de salud potenciales.

**TENSIÓN ARTERIAL:** se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias y se mide en milímetros de mercurio(mmHg).

**FRECUENCIA CARDIACA:** esta frecuencia cardiaca se mide en latidos por minuto (lpm) y puede indicar problemas cardiacos o de salud en general.

**FRECUENCIA RESPIRATORIA:** Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardiacos o de salud en general.



**TEMPERATURA CORPORAL** La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.

**OXIMETRIA:** Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

**GLICEMIA:** Es la cantidad de glucosa en la sangre, es esencial para el funcionamiento del cuerpo, ya que es una fuente de energía para las células.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Siendo las 8:00 a:m del día 01 de octubre de 2025 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "Toma de signos vitales", recibió a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida con el objetivo de Proporcionar una atención integral y personalizada que promueva la salud, el bienestar y la calidad de vida del adulto mayor, mediante la evaluación, planificación, implementación y evaluación de cuidados de enfermería que aborden sus necesidades físicas, emocionales, sociales y espirituales, se les explica a los usuarios que estos signos vitales proporcionan información valiosa sobre el estado de salud de una persona y pueden ayudar a detectar problemas de salud potenciales o existentes. Se procede al diligenciamiento del formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada y se les toma la temperatura y entrega de tapabocas para evitar contagio de gripe. Después de tener aclaradas todas estas recomendaciones o dudas nos instalamos en el pasillo del Centro Vida para proceder a la toma de los signos vitales a los cuarenta cinco (45) usuarios beneficiarios de este programa de adulto mayor, donde se pudo observar que el 85% de los usuarios no padecen ninguna alteración, en los signos vitales; como tensión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, temperatura y a los que les salió un poco alterada se direccionaron al Centro de Salud donde tienen los servicios para ser valorados por medicina general, también se les da las recomendaciones de toma de medicamentos de control.

Como también se realizó visita domiciliaria a los usuarios ELSA MARIA CUELLAR CASTRO, GUSTAVO GUZMAN, MISAEL RODRIGUEZ Y ANASTASIA VANEGAS en esta visita se observa que los usuarios se encuentran consientes, orientados en persona, tiempo y lugar con un lenguaje claro. Motivo de esta visita es porque los usuarios se encuentran en un estado delicado de salud, por lo tanto, no pueden asistir al Centro Vida. Se le realiza la toma los signos vitales que se encuentra dentro de los límites normales. Esto indica que los usuarios se encuentran estables y no presentan signos de complicaciones agudas en este momento, se le dan las recomendaciones ser puntual en la toma de medicamentos y no auto medicarse informar al médico cualquier cambio, ser puntual en las citas médicas y tener una alimentación saludable para tener una vida plena.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión alterada durante el mes de octubre de 2025 son los siguientes:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
----	---------------------	-------	------	------	-------------



1	JOSE IGNACIO TOLEDO	161/91	71x1	19x1	36.0°C
2	LUZ MARINA LUNA	148/83	71X1	19X1	36.2 °C
3	ESTEBAN ALVIS CAPERA	188/79	78X1	19X1	36.1°C
4	BERTILDA PUENTES	153/82	74x1	18x1	35.9°C
5	AURORA CHAGUALA	174/94	97X1	18X1	36.1°C
6	RICARDO TRUJILLO	149/78	62X1	20X1	35.9°C
7	ARSENIO VALENCIA	172/76	60X1	20X1	35.9°C
8	MANUEL BOLIVAR G.	151/86	73x1	20x1	36.3°C
9	GUSTAVO GUZMAN	145/83	75x1	19x1	36.2°C
10	PLACIDO CORREA S.	152/68	81x1	20x1	36.3°C
11	ROSALBA BURBANO A.	160/83	73x1	19x1	36.2°C

**CONCLUSIÓN:**

Al realizar la toma de signos vitales a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia se observó que el 85% se encuentran estables sin complicaciones, ya que este procedimiento es una herramienta esencial en la atención médica y es importante que se realice de manera precisa y regular para garantizar la mejor atención a los usuarios.

**MATERIALES UTILIZADOS:**

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Elementos de protección personal.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj
- ✓ Computador
- ✓ Sillas.

**REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES**

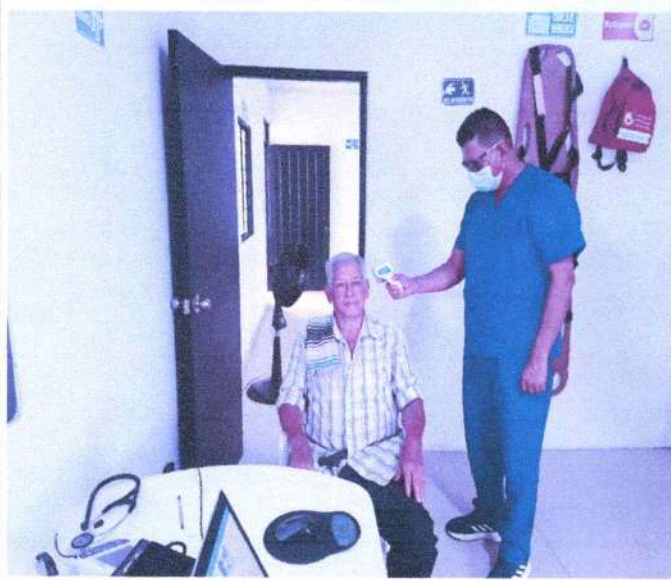
**Tema:** Toma de frecuencia Respiratoria a la usuaria Gemma Duran Barreiro  
**Fecha de registro fotografico:** 01/10/2025

**Tema:** Toma de frecuencia Cardiaca a la usuaria Maria Irma Toledo.  
**fecha de registro fotografico:**01/10/2025



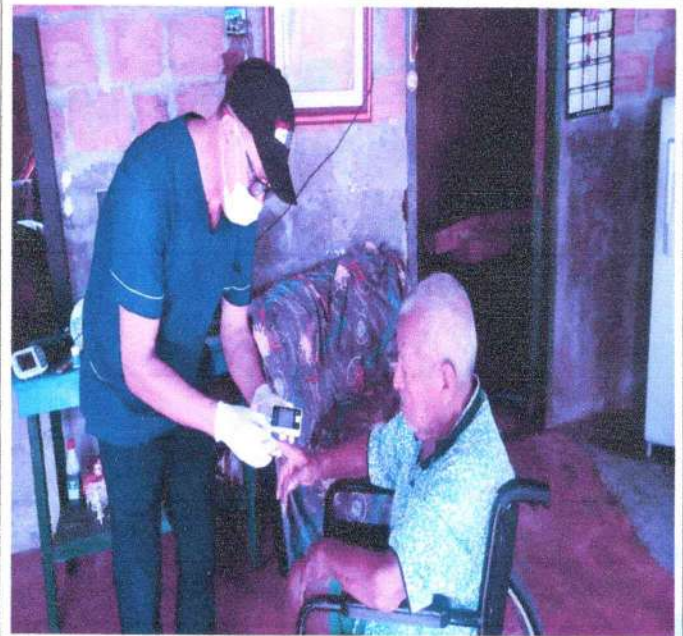
**Tema:** Toma de temperaturatural al usuario Arsenio Valencia  
**Fecha registro fotografico:** 01/10/2025

**Tema:** Toma de tensión arterial al usuaria Olga Maria Ramirez.  
**Fecha de registro fotografico:** 01/10/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS DOMICILIARIAS.

**Tema:** Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de glucómetro.  
**Fecha de Registro fotográfico:** 03/10/2025



**Tema:** Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de tensión arterial.  
**Fecha registro fotográfico:** 07/10/2025



**Tema:** Visita domiciliaria a la usuaria Anastasia Vanegas, toma de tensión arterial.  
**Fecha de Registro fotográfico:** 06/10/2025



**Tema:** Visita domiciliaria al usuario Misael Rodríguez, toma de frecuencia Cardíaca.  
**Fecha de Registro fotográfico:** 08/10/2025





## ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

**La Glucometria:** es un procedimiento médico que consiste en medir la concentración de glucosa en la sangre de una persona. Esto se realiza utilizando un dispositivo llamado glucómetro, que proporciona una lectura rápida y precisa.

### OBJETIVOS

**GENERAL.** Determinar la concentración de glucosa en sangre en un momento específico, lo que permite diagnosticar y monitorear la diabetes.

**ESPECÍFICO:** La toma de glucómetro puede ayudar a determinar la efectividad del tratamiento para la diabetes y ajustar las dosis de medicamentos o insulina según sea necesario, monitorear los niveles de glucosa.

**Niveles normales de azúcar en la sangre:** Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

**Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer:** En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los períodos menstruales o el embarazo.

**Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos:** Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día 16 de octubre de 2025 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la toma de glucómetro donde se les explica que la glucosa es una fuente importante de energía para la mayoría de las células del cuerpo. La glucosa es una base fundamental de los carbohidratos. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados según su estado; antes del desayuno menos de 70-99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas



con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de octubre de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	JUDITH GONZALEZ	151 Mg/dl	x	
2	PLACIDO CORREA SALCEDO	233 mg/dl	x	
3	MARIA ELISA BARRERA HERNANDEZ	122 mg/dl	x	
4	SILVERIO CHAGUALA	136 mg/dl		x
5	RIQUELIO CUELLAR	153 mg/dl	x	
6	ROSALBA GOMEZ DE M.	132 mg/dl	x	
7	MARIA AURORA CHAGUALA	175 mg/dl	x	
8	RICARDO TRUJILLO	147 mg/dl	x	
9	MARIA MELIDA BERMUDEZ	202 mg/dl	x	
10	MANUEL BOLIVAR DE JESUS	122 mg/dl	x	
11	JOSE ARCED RUIZ	352 mg/dl	x	
12	MISAEEL RODRIGUEZ	142 mg/dl		x

**CONCLUSION**

En esta toma de glucómetro se les deja claro a los usuarios que este procedimiento es fundamental para el monitoreo y control de la diabetes. Al proporcionar resultados precisos y confiables

**MATERIALES**

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Guardián
- Alcohol
- Guantes.
- Planilla de Registro.
- Computador.
- Cámara Fotográfica.

### REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

**Tema:** toma de glucometro a la usuaria Maria Nohelina Gil Obando.  
**Fecha registro fotografico:** 16/10/2025



**Tema:** Toma de Glucometro al usuario Pablo Rivera Olaya.  
**Fecha de Registro:** 16/10/2025



**Tema:** Toma de Glucometro al usuario Silverio Chaguala.  
**Fecha de Registro:** 16/10/2025



**Tema:** Toma de Glucometro a la usuaria Luz Marina Luna.  
**Fecha de Registro:** 16/10/2025





### ACTIVIDAD N° 03:

#### TALLER: LA IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA.

**CONTENIDO TEMATICO:** Se les explica a los usuarios que la hidratación adecuada es fundamental para mantener la salud y el bienestar en la edad adulta ya que mantiene la función corporal, mejora la salud renal y mantiene la salud de la piel.

#### OBJETIVOS

**Objetivo general:** Diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de consumir agua porque es esencial para mantener la salud y el bienestar, y es importante que las personas beban suficiente agua para prevenir problemas de salud y mantener su calidad de vida.

**Objetivo específico:** Evitar problemas de salud relacionados con la falta de líquidos en el cuerpo, mantener la función renal, mejorar la salud digestiva, mantener la salud de la piel, consumiendo agua para mantener su salud y bienestar general.

#### DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 8:00 a:m del día 10 de octubre de 2025 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenida a este taller de aprendizaje. Les expreso que me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: “**La importancia de consumir agua**” se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de consumir agua porque es esencial para mantener la salud y el bienestar, y es importante que las personas beban suficiente agua para prevenir enfermedades y mantener una buena salud. Se les deja claro a los usuarios que a través de esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que ellos puedan mantener una mejor calidad de vida, por medio de diapositivas se les explica a los usuarios que la importancia de consumir agua especialmente en el adulto mayor es muy esencial para mantener la función corporal, renal y mantener la salud de la piel. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que consumir agua puede mejorar significativamente la calidad de vida, permitiendo a las personas realizar actividades diarias sin limitaciones.

#### CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios que el consumo adecuado de agua es fundamental para mantener la salud y el bienestar general y que se aseguren de beber suficiente agua a lo largo del día y de incorporar alimentos hidratantes en la dieta y así el cuerpo se lo agradecerá.

#### MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-vean
- Mesas y sillas
- Cámara fotográfica

### REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER LA IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA.

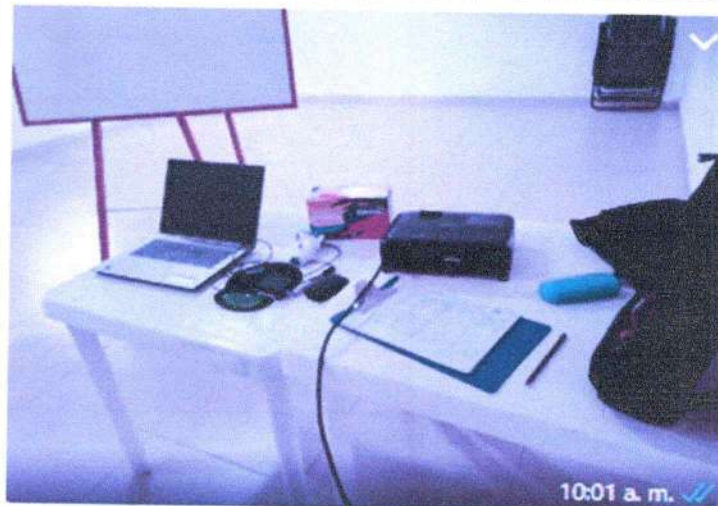
**Tema:** Taller expuesto a los usuarios la importancia de consumir agua.

Fecha registro fotografico: 10/10/2025



**Tema:** Materiales utilizados en el taller la importancia de consumir agua.

Fecha registro fotografico: 10/10/2025



**Tema:** Usuario que participa en el tema expuesto y nos manifiesta la importancia para el consumir agua. Fecha registro fotografico: 10/10/2025



**Tema:** Dando Respuesta a las preguntas hechas por los usuarios del tema expuesto. Fecha registro fotografico: 10/10/2025





#### ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Luis Alberto Labrada, Luz Mila Rivera, Libardo Bravo, José Ignacio Toledo, Manuel Bolívar, Esteban Alvis Capera y Carlos Julio Medina. Fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinina y los usuarios Bertilda, Gabriel, José Ignacio y Miriam Báquiro se les realizo tartraje dental. Estos usuarios se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifidipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para garantizar la seguridad y eficacia de los mismos. En apoyo con la jefa de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de octubre 2025. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	LUIS ALBERTO LABRADA	02/10/2025	02/01/2026	HTA
2	LIBARDO BRAVO	02/10/2025	02/01/2026	HTA
3	JOSE IGNACIO TOLEDO.	09/10/2025	09/01/2026	HTA
4	MANUEL BOLIVAR GUERRE	28/10/2025	28/01/2026	HTA
5	CARLOS JULIO MEDINA.	09/10/2025	09/01/2026	HTA

#### CONCLUSIÓN

El control de los usuarios crónicos del Centro Vida Morelia, es fundamental para mantener su salud y bienestar a largo plazo. A través de un seguimiento regular y un manejo adecuado de su condición, se pueden prevenir complicaciones y mejorar la calidad de vida. Contamos con el apoyo de los profesionales de la salud y la adherencia a los planes de tratamiento que son clave para lograr un control efectivo y mejorar los resultados de salud de nuestros usuarios.

**REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD CONTROLES CRONICOS**

**Tema:** Gestionado los exámenes de laboratorio y citas de control en la IPS de primer nivel.  
**Fecha registro fotografico:** 09/10/2025



**Tema:** Usuario Esteban Alvis en valoración por medicina general. Centro de Salud.  
**Fecha registro fotografico:** 10/10/2025



**Tema:** Revisando medicamentos de control a la usuaria Bertilda Puentes Rodriguez.  
**Fecha registro fotografico:** 14/10/2025



**Tema:** Usuaría Luz Mila Rivera, en valoración Medicina general Centro de Salud.  
**Fecha registro fotografico:** 17/10/2025



**GENTIL QUINTERO CUELLAR**  
**17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ**  
**AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA**



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 7:15 AM  
 HORA FINAL: 09:30 AM  
 ACTIVIDADES: GLUCOMETRIA

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOLO	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEZAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4.998.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Arceño
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	54	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
6	DORA INES	CARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.534.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY RIMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Rima
10	FERMIN	VEBA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma Durán

BL



CENTRO DE VIDA MORELIA



FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 7:15 AM  
 ACTIVIDADES: GLUCOMETRIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)  
 PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA


ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLELMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Jose
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	20/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI		Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.824	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/07/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		LUZ

BL






**CENTRO DE VIDA MORELIA**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 7:15 AM  
 HORA FINAL: 09:30 AM  
 ACTIVIDADES: GLUCOMETRÍA



PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1929	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurora Trujillo</i> <i>Abb</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Misao</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	23 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MTZ</i>
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MLR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
31	MARIA MELIDA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 256	2/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

BL



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 7:15 AM  
 HORA FINAL: 09:30 AM  
 ACTIVIDADES: GLUCOMETRIA

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

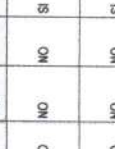
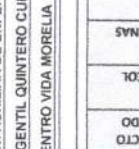


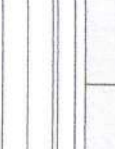
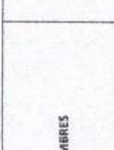

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.562.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo Cueilar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	3/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	COMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Comez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEO	26.616.629	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Teresita</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEPERA	2.352.101	3/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

RESPONSABLE: *Cent. 10*  
 FIRMA: *BL*  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

*BL*

1990

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 7:30 AM  
 HORA FINAL: 09:00 AM  
 ACTIVIDADES: TOMA DE SIGNOS VITALES  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEZAS ROLDAN	41.514.375	17/09/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCEÑO	VALENCIA COBEOBA	4.988.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Arceño
3	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.666	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora yubgarito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	MONIYA MOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny no nuyo
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma Durán



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

HORA DE INICIO: 7:30 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 09:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: TOMA DE SIGNOS VITALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLELMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/05/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	26/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

1996

  
Firma del Verificador

1997



CENTRO DE VIDA MORELIA  
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 7:30 AM

HORA FINAL: 09:00 AM

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: TOMA DE SIGNOS VITALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	ERIMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.906	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguiro</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

*Gentil Quintero Cuellar*  
Firma del Veredicto



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 7:30 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 09:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: TOMA DE SIGNOS VITALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/03/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	FLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Flacido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIGUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rigue lo Bello
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.178	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba gomez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUIS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Teressita V
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban Arij G

RESPONSABLE:

FIRMA VEDOR:

C. No. Inscrito  
 M. No. Inscrito  
 I. No. Inscrito  
 M. No. Inscrito

Firma del Vedor

1998

1999



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**



FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 HORA DE INICIO: 8:15 AM  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 HORA FINAL: 10:15 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: TALLER IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA\*

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEZAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.953.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Arcenio 
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda 
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.534.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines 
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.534.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA INFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma 
10	FERMIN	VERA CUPTRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma Duran 

*Gentil Quintero*  
 Firma del Venedor

FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 8:15 AM  
 ACTIVIDADES: TALLER "IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA"

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GULLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Jose y amador
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1946	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.752.747	10/01/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Luz



CENTRO DE VIDA MORELIA  
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)







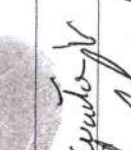
FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 8:15 AM  
 HORA FINAL: 10:15 AM  
 ACTIVIDADES: TALLER IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA\*

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurora y su familia</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 385 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Abb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 694	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MLR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	HERNANDEZ DE TOLE	26 604 268	2/10/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Mirian Vaguero</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

*Orlanda*  
Firma del Vendedor

FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 8:15 AM  
 HORA FINAL: 10:15 AM  
 PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA  
 NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	25 531 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 529 778	5/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 532 541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4 982 778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 515 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 534 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 029	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teressita</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEPA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

RESPONSABLE: *Gentil Q.*  
 FIRMA VEFOR: *Gentil Q.*

AC. ADO. INMIGRA  
 M. MEXICO  
 H. EXTRANJERO  
 OT. TIPO ESPECIAL

D. DESPLAZAMIENTO  
 A. EXTRANJERO  
 D. DESPLAZAMIENTO EXTRANJERO



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre de 2025

**Gentil Quintero Cuellar**, identificada con C.C. No. **17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 139 DEL 15 SEPTIEMBRE DE 2025 de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4621924504
Valor Pagado Salud	\$ 178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	\$ 34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	\$ 212.700
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:**

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Declarante de Renta: Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-010	\$ 7.741.533.00	\$2.191.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre de 2025

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**.  
 No. C. C **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**  
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.

2000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17635474
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		GENTIL QUINTERO CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	MORELIA DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 2 1 32 B/CENTRO TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4621924504</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994250072

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 178.000
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 178.000

RIESGOS PROFESIONALES					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 34.700
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 34.700

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 212.700</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 212.700</b>

2005



# P-01-05 MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO ANA  
ELIZABETH PALOMINO CASTRO CV-MORELIA-011- OCTUBRE DEL 2025**

**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



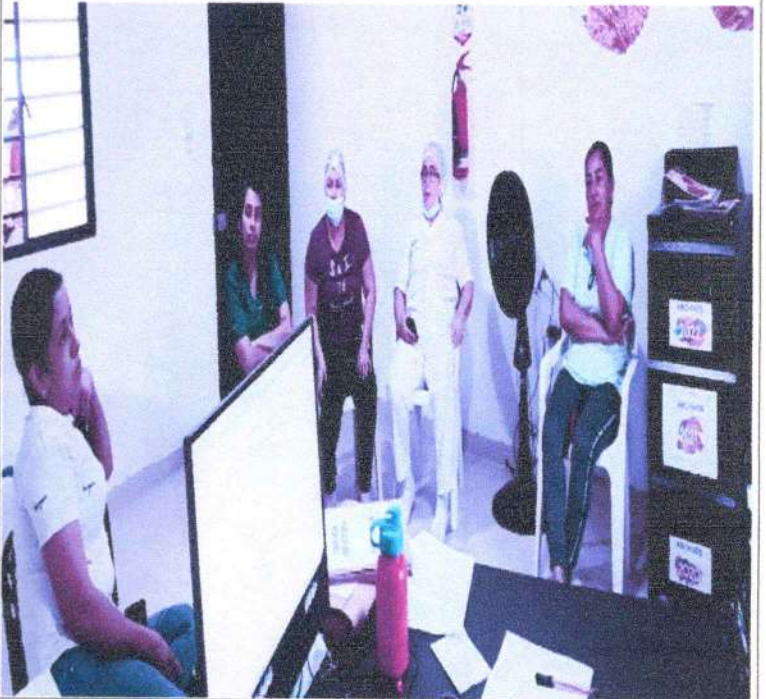
**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



2008



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre del 2025

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO, identificada con C.C. No. 40.759.183 expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4624995161
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	18.300
= Total Pago de Seguridad Social mensual	196.300
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:**

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**Declarante de Renta:** Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-011	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre de 2025

Nombre: ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO  
No. C. C 40.759.183 de FLORENCIA CAQUETÁ  
CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.





**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO DE LUD LUDY  
ZAPATA CEBALLOS CV-MORELIA-012 OCTUBRE DEL 2025**

**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



**Tema:** Manipuladoras de alimentos – BPM.  
**Fecha de registro fotográfico:** octubre/2025



2012



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de octubre del 2025

LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS, identificada con C.C. No. 1.118.022.344 expedida en el municipio de Montañita Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de octubre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4623249588
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	440.500
Es Pensionado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:**

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**Declarante de Renta:** Si  No

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-012	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre de 2025

*Ludy Zapata C.*

Nombre: LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS  
No. C. C 1.118.022.344 de MONTAÑITA CAQUETÁ  
CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 CÉDULA DE CODIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4823249588  
 TIPO DE PLANILLA: 2008 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 NÚMERO PLANILLA: 4823249588  
 TIPO DE PLANILLA: 2008 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 NÚMERO PLANILLA: 4823249588

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 NÚMERO PLANILLA: 4823249588  
 TIPO DE PLANILLA: 2008 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 NÚMERO PLANILLA: 4823249588

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 CÉDULA DE CODIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4823249588  
 TIPO DE PLANILLA: 2008 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 NÚMERO PLANILLA: 4823249588

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
25-11-2025	02	APORTES A PENSIONES	\$ 227.800	\$ 227.800
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 227.800</b>	<b>\$ 227.800</b>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
02	APORTES A PENSIONES	\$ 227.800	\$ 227.800
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 227.800</b>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
02	APORTES A PENSIONES	\$ 227.800	\$ 227.800
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 227.800</b>

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
25-11-2025	02	APORTES A PENSIONES	\$ 227.800	\$ 227.800
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 227.800</b>	<b>\$ 227.800</b>

**TOTAL PAGADO: \$ 440.500**

Planilla Pagada

2013



# P-01-06 TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE MANUALIDADES

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com





**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ**

<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	ODSCV-MORELIA-011	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
<b>CARGO</b>	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	AGOSTO 13 DE 2025	
<b>PERÍODO DE ACTIVIDADES</b>	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
<b>ANEXOS CONTRACTUALES</b>	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL</b>	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No PAI</b>	<b>OBLIGACIONES PAI</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI</b>	<b>% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION</b>	<b>SOPORTES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para el mes de octubre entregue de manera oportuna el cronograma de actividades.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Las actividades que se ejecutaron durante el mes de octubre se diseñaron acorde al PAI.	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Diariamente se cumple con el reglamento interno del Centro.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Acudí de manera oportuna a la reunión de talento humano convocada por la coordinadora.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se anexo a la hoja de vida dicho soporte.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cuenta con la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	N/A	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Cuento con el certificado de primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He mantenido estricta reserva con la información que se maneja en el Centro.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Cada día se alimenta el archivo físico y magnético del convenio.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participe en todas las actividades de eventos especiales del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A





11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Durante cada una de las actividades se tomó el registro el informe de actividades.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	El contrato se ha ejecutado en los términos indicados y en los tiempos establecidos por la Fundación.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Soy muy cuidadosa con los elementos que están a mi cargo.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Se recogieron las firmas para las planillas de las actividades.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención para los días de octubre.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Realice el planeador de las actividades del área de manualidades.	100%	Formato planeador.	N/A



17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	Se organizan espacios y actividades que favorezcan a la salud y vitalidad de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: estimulación sensorial. 2. Actividad manual: decoración de macetas y siembra de suculentas.	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 <b>DIANA LORENA ORTÍZ MORA</b> CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ			



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	---------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-011
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (3.678.200)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>METODOLOGIA</li> </ul>	
Introducción	
<p>Durante el mes de octubre de 2025, el área de Manualidades del Centro Vida Morelia desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades creativas, motrices</p>	



y emocionales de los beneficiarios, mediante sesiones prácticas de decoración de macetas y siembra de suculentas. Estas actividades se diseñaron con un enfoque terapéutico y recreativo, favoreciendo la participación activa de los adultos mayores en espacios significativos que estimulan su bienestar integral.

### Objetivos

**Objetivo General:** Fomentar la creatividad, la motricidad fina y el sentido de pertenencia de los beneficiarios, a través de actividades manuales que promuevan el contacto con la naturaleza y el trabajo artístico.

Objetivos Específicos:

- Estimular las habilidades manuales y cognitivas mediante la decoración personalizada de macetas.
- Fortalecer el vínculo emocional con el entorno a través del cuidado de plantas.
- Promover el trabajo en equipo, la autoestima y la expresión individual.

### TALLER 1 DECORACIÓN DE MACETA Y SIEMBRA DE SUCULENTAS:

- **Descripción:** Cada beneficiario recibió una maceta de barro o plástico que decoró con pintura acrílica, pinceles, elementos reciclables, cintas, botones, entre otros materiales.
- **Objetivo de la actividad:** Estimular la creatividad, el sentido estético y la coordinación motriz.
- **Participación:** Aproximadamente 45 beneficiarios.
- **Resultados observados:** Alta motivación, entusiasmo y satisfacción al ver sus obras terminadas.

### Siembra de Suculentas

**Descripción:** Luego de la decoración, cada participante sembró una suculenta en su maceta personalizada, aprendiendo sobre los cuidados básicos, el riego adecuado y la importancia de las plantas en el ambiente y la salud emocional.



- **Objetivo de la actividad:** Promover la conexión con la naturaleza y el sentido de responsabilidad mediante el cuidado de seres vivos.
- **Participación:** Participación activa y comprometida por parte de todos los asistentes.
- **Materiales utilizados:**

45 Suculentas, tierra abonada, piedras decorativas, palitas de jardinería, guantes, 45 macetas, pinturas de color verde, pinturas de color amarilla, pinturas de color fucsia, pinturas de color blanco, pinturas de color café, pinturas de color naranja, pinturas de color dorado, pinturas de color plata y pinturas de color roja.

### Evaluación de la Actividad

La respuesta de los beneficiarios fue altamente positiva, las actividades propiciaron un ambiente de cooperación, alegría y expresión personal, se observaron mejoras en la concentración, la motricidad fina y el estado de ánimo, muchos expresaron su satisfacción al poder llevar sus macetas a casa o exhibirlas en los espacios comunes del Centro Vida.

### Conclusiones

Las actividades de decoración de macetas y siembra de suculentas cumplieron con los objetivos propuestos, destacándose como experiencias enriquecedoras y terapéuticas para los adultos mayores. Este tipo de acciones refuerzan el compromiso del área de Manualidades con la promoción del envejecimiento activo, creativo y participativo.

### Recomendaciones

- Continuar realizando actividades que involucren la naturaleza y el arte.
- Reforzar el seguimiento al cuidado de las suculentas como una actividad de continuidad.
- Promover espacios de exposición para que los beneficiarios compartan sus creaciones con sus familias y el personal del Centro.

## TALLER 2 ESTIMULACION SENSORIAL

### Introducción

Durante el mes de octubre de 2025, el área de Manualidades del Centro Vida Morelia llevó a cabo una serie de actividades enfocadas en la **estimulación sensorial** de los beneficiarios, con el propósito de fortalecer la percepción sensorial, promover el bienestar



emocional y mantener activas las funciones cognitivas y motoras en la población adulta mayor.

Estas actividades fueron diseñadas para brindar experiencias significativas a través del tacto, la vista, el olfato y la coordinación motriz fina, utilizando diversos materiales con texturas, colores y aromas, en un ambiente participativo, recreativo y terapéutico.

### Objetivos

**Objetivo General:** Fomentar la estimulación de los sentidos como parte del proceso de envejecimiento activo, utilizando herramientas artísticas y manuales que fortalezcan las capacidades sensoriales y cognitivas.

#### Objetivos Específicos:

- Desarrollar actividades que activen los sentidos (tacto, vista, olfato) en los adultos mayores.
- Favorecer la motricidad fina a través del trabajo manual con diversos materiales.
- Estimular la memoria, la atención y la creatividad.
- Promover un ambiente de interacción, expresión y relajación.

### Actividades Realizadas

Las sesiones de estimulación sensorial se desarrollaron durante las semanas del mes de octubre, integrando diferentes dinámicas y materiales. Las principales actividades incluyeron:

#### 1. Caja sensorial con texturas

- **Descripción:** Los beneficiarios exploraron cajas con distintos materiales (arena, semillas, algodón, tela, botones, papel de burbujas, etc.) para identificar texturas y sensaciones mediante el tacto.
- **Objetivo:** Estimular la percepción táctil y la memoria sensorial.
- **Resultados:** Alta participación e interés; fomentó el reconocimiento de texturas y evocación de recuerdos asociados.

#### Pintura con los dedos y materiales naturales

- **Descripción:** Se realizaron actividades de pintura utilizando los dedos, esponjas, hojas secas y otros elementos naturales.



- **Objetivo:** Promover la motricidad fina, la expresión artística y la conexión con elementos naturales.
- **Resultados:** Se observaron mejoras en la movilidad de manos y dedos, así como expresión creativa individual.

### **Aromaterapia y manualidades con esencias**

- **Descripción:** Se trabajó con materiales impregnados con esencias naturales (lavanda, eucalipto, limón), integrándolos en pequeñas manualidades como bolsitas aromáticas y figuras decorativas.
- **Objetivo:** Estimular el sentido del olfato y promover la relajación.
- **Resultados:** Ambiente tranquilo y relajado; los participantes compartieron recuerdos y experiencias asociadas a los aromas.

### **Evaluación General**

Las actividades de estimulación sensorial generaron un alto nivel de participación y aceptación por parte de los beneficiarios. Se evidenciaron mejoras en el estado de ánimo, mayor disposición para la interacción social y participación activa en las tareas. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de habilidades sensoriales y cognitivas, esenciales en el proceso de envejecimiento saludable.

### **Conclusiones**

El desarrollo de actividades de estimulación sensorial desde el área de Manualidades ha demostrado ser una estrategia efectiva para promover el bienestar integral de los adultos mayores del Centro Vida Morelia. Estas dinámicas no solo fortalecen las habilidades físicas y mentales, sino que también generan espacios de disfrute, creatividad y conexión personal.

### **Recomendaciones**

- Continuar implementando actividades sensoriales de forma periódica.
- Integrar materiales naturales y reciclados que permitan ampliar la experiencia sensorial.
- Involucrar otras áreas del centro (psicología, terapia ocupacional) para un enfoque interdisciplinario.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_1. DECORACION DE MACETAS Y SIEMBRA DE SUCULENTAS

Tema: Taller manual  
Fecha Registro Fotografico: octubre/2025



Tema: Taller manual  
Fecha Registro Fotografico: octubre/2025



Tema: Taller manual  
Fecha Registro Fotografico: octubre/2025



Tema: Taller manual  
Fecha Registro Fotografico: octubre/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO\_2. ACTIVIDAD FÍSICA-ESTIMULACIÓN SENSORIAL

Tema: Actividad fisica  
Fecha registro fotografico: octubre/2025



Tema: Actividad fisica  
Fecha registro fotografico: octubre/2025



Tema: Actividad fisica  
Fecha registro fotografico: octubre/2025



Tema: Actividad fisica  
Fecha registro fotografico: octubre/2025



















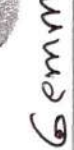
*Diana Lorena Ortiz.*

**DIANA LORENA ORTIZ MORA**

**CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ**

**TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES**

FECHA: 03, 14, 15 Y 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
 HORA DE INICIO: 9:15, 9:00 AM, 9:00AM Y 8:40 AM  
 NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA  
 HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30AM, 10:30 AM Y 10:00AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: DECORACIÓN DE MACETAS Y SIEMBRA DE SUCULENTAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCDI.	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1946	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	  
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4.558.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
3	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.686.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Inés Garavito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
9	FANNY IRMA	NONOYA NOFLUYA	40.774.832	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Nonoya
10	FERMIN	VERA CLIPITRE	17.670.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.097.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma






**CENTRO DE VIDA MORELIA**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 03, 14, 15 Y 16 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:15, 9:00 AM, 9:00AM Y 8:40 AM  
 HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30AM, 10:30 AM Y 10:00AM  
 ACTIVIDADES: DECORACIÓN DE MACETAS Y SIEMBRA DE SUCULENTAS

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
 NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRICOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLEMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE AFCEC	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.334	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	19/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/07/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARTINA	LUNA	40/67.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40/62.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROECL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FRIMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurora Gonzales</i> <i>Abb</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Elisars</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	28.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MTL</i>
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.952.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MIR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.752.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
31	MARIA MELIDA	BIERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISAELE	RODRIGUEZ PARRA	4.862.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACION No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 03, 14, 15 Y 16 DE OCTUBRE DEL 2025 PROFESION: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

HORA DE INICIO: 9:15, 9:00 AM, 9:00AM Y 8:40 AM

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30AM, 10:30 AM Y 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: DECORACION DE MACETAS Y SIEMBRA DE SUCULENTAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	1981	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.531.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
36	PABLO	RIVERA CLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/08/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI		
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI		
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

FIRMA VEEDOR

RESPONSABLE

Co. de Inscripción  
1. Inscripción  
2. Inscripción  
3. Inscripción  
4. Inscripción  
5. Inscripción

Co. de Inscripción  
1. Inscripción  
2. Inscripción  
3. Inscripción  
4. Inscripción  
5. Inscripción









Co. de Inscripción  
1. Inscripción  
2. Inscripción  
3. Inscripción  
4. Inscripción  
5. Inscripción



2032

2033

FECHA: 15 Y 20 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
 HORA DE INICIO: 9:15 AM  
 NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ INORA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 HORA FINAL: 11:00 AM  
 ACTIVIDADES: ESTIMULACIÓN SENSORIAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANECA S ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.089	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
3	BELISARIO	DUCLJARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	25/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI		Bertilda PR
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARBERA	2.685.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
6	DORA INES	GAPAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Dora y sus garaito.
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
9	FANNY ROMA	NONUYA MCFUYA	40.774.332	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fanny nonuya
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Gemma

  
 Firma del Verificador

FECHA: 15 Y 20 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
 HORA DE INICIO: 8:15  
 NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA  
 HORA FINAL: 11:00 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: ESTIMULACIÓN SENSORIAL





ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.982.872	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	26/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.564	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI		<i>Leonora</i>
20	LIBARDO	BRAYO	12.165.624	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>DL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.982.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUJANA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>LUZ</i>

**CENTRO DE VIDA MORELIA**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 15 Y 20 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:15 AM  
 HORA FINAL: 11:00 AM  
 ACTIVIDADES: ESTIMULACIÓN SENSORIAL

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
 NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ IMORA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AJUROA	CHAGUALA CASTILLO	40,785,614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AJUROA	TRUJILLO VALDEGRAMA	26,550,403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Francisca Guajardo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10,955,906	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>HH</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26,616,604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Arsas</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29,447,622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4,962,855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40,757,213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>MJR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26,634,258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40,765,614	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40,600,247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miriam Vaquiro</i>
34	MISSEL	RODRIGUEZ PARRA	4,952,638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

*Francisca*  
 Firma del Verificador

FECHA: 15 Y 20 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:15 AM  
 HORA FINAL: 11:00 AM  
 ACTIVIDADES: ESTIMULACIÓN SENSORIAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAN	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA	
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Pla Cuitido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIDUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.662.778	15/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.175	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
41	ROSALBA	BLURBANCO APRAEZ	27.308.735	3/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.662.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.629	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	<i>Teresito V.</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPPERA	2.352.101	3/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

*Teresito V.*  
 FIRMA VEEDOR

*Pla Cuitido*  
 RESPONSABLE

De: Emilio Cisneros y el personal del Centro de Vida Morelia  
 1. Desplazamiento:  
 2. Asistencia:  
 3. Asesoramiento:  
 4. Seguimiento:  
 5. Evaluación:  
 6. Reportes:  
 7. Otros:

Elaborado por: *Pla Cuitido*  
 Fecha: 15/10/2025



# P-01-07 PSICÓLOGO

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA  
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
NÚMERO DE CONTRATO	C.V.-MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA., EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
CARGO	PSICOLOGA	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de Psicología.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades hasta el 31 de octubre de 2025, y ha sido enviado al correo del Centro Vida Morelia.	



2	Realizar actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI)	Se han diligenciado y desarrollado las actividades conforme a lo establecido en el PAI.	100%	N/A	
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	Se mantiene el compromiso de cumplir con el reglamento interno establecido, promoviendo y conservando relaciones interpersonales respetuosas y cordiales con los beneficiarios del programa.	100%	N/A	
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Asumo el compromiso de participar puntualmente en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador o el equipo de la fundación, conforme a las disposiciones vigentes.	100%	Registro fotográfico	
5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se garantiza la entrega oportuna al coordinador de los exámenes de ingreso y egreso, de acuerdo con los plazos establecidos.	100%	N/A	Esta información se anexo a la hoja de vida apenas se da inicio al convenio.



6	Realizar y presentar a formación para la atención integral de personas adultas mayores	Me comprometo a realizar y presentar la formación orientada a la atención integral de las personas adultas mayores, cumpliendo con los lineamientos establecidos.	100%	N/A	
7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	Se cuenta con certificación que acredita la formación en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, con una intensidad mínima de 36 horas, la cual se encuentra incorporada en la hoja de vida.	100%	N/A	Ninguna.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Me comprometo a guardar confidencialidad y reserva sobre la información relacionada con el convenio, garantizando su protección.	100%	N/A	Ninguna



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a custodiar y entregar adecuadamente los documentos físicos o digitales generados o recibidos durante el convenio, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente.	100%	N/A	Ninguna
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me comprometo a participar en las actividades y eventos especiales organizados por la institución	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Asumo el compromiso de efectuar el registro fotográfico y videográfico de las actividades, garantizando la coherencia en su realización, así como su adecuada entrega y manejo.	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna.
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Me comprometo a ejecutar el contrato en los términos establecidos, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y garantizando el cumplimiento oportuno de las entregas	100%	N/A	Ninguna



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se garantiza el buen uso y cuidado de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y manejo adecuado.	100%	N/A	Ninguna
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001	Asumiré la responsabilidad de realizar el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	N/A	Se diligenciará el planeador y se enviará al correo correspondiente al centro vida
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001, que para este mes de septiembre corresponde el taller "reír para sentirse mejor"	Corresponderá orientar las actividades definidas en el marco de la ejecución del contrato, según lo estipulado en el anexo técnico No. 001, que para el mes de octubre contempla el taller "cuidando cuerpo y mente", donde es acompañada de una actividad de coordinación.	100%	1. Evidencias fotográficas. 2. Planilla de asistencia firmada por los beneficiarios.	Ninguna



16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Me responsabilizo de recoger las planillas de asistencia de los beneficiarios y asegurar su correcta entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y scaneada al correo del Centro Vida.	
17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del Centro.	Corresponderá efectuar el diligenciamiento de las bitácoras y participar en su evaluación junto con el equipo profesional del centro, garantizando el cumplimiento adecuado de este proceso.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del Centro.	Ninguna
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos.	100%	N/A	Ninguna



19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora.	100%	Anexo en la bitácora.	Ninguna
20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Será responsabilidad efectuar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el fin de reconocer y registrar las variaciones observadas en su condición.	100%	N/A	Ninguna



21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se asegura el uso responsable y adecuado de los elementos utilizados en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al cumplimiento del taller programado para el presente mes.	100%	N/A	Ninguna
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias	Se socializó el buzón y se entregaron los formatos al área de coordinación, donde fueron archivados en la carpeta correspondiente.	100%	N/A	Ninguna
23	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de tres usuarios pertenecientes al centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna



24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos medicos).	Durante la ejecución del convenio se han desarrollado diferentes campañas para el pan padrino.	100%	N/A	Ninguna.
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora del centro supervisa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	100%	N/A	Ninguna
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	Se manifiesta la más alta disposición para adherirse a la cada una de las obligaciones del contrato, teniendo en cuenta que el no cumplimiento de la misma conlleva a la terminación del contrato.	100%	N/A	Ninguna



27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se demuestra plena disposición para cumplir las obligaciones asignadas por la Subgerencia o el supervisor, respetando el conducto regular establecido.	100%	N/A	Ninguna
FIRMA DEL CONTRATISTA			 <b>LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA</b> <b>CC 1.117.886.202 DE MORELIA</b>		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	<b>CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN</b>			
	CC.	<b>1.117.497.376 DE FLORENCIA</b>			
	CARGO	<b>CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA</b>			



<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
--------------------------	---------------------------------

Datos generales:

<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 136-CNVA-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>FECHA INICIO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. ODS-CVMORELIA-009
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	PSICOLOGÍA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C (\$3.501.533)
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.



## 1. METODOLOGIA

### ACTIVIDAD No.1:

**FECHA:** 02 DE OCTUBRE DEL 2025

**HORA:** 9:00 AM

**TALLER:** CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE

**PARTE:** ALIMENTACION Y EJERCICIO EN EL ADULTO MAYOR

#### Introducción

El cuidado del cuerpo y la mente constituye un pilar fundamental para el bienestar integral, especialmente en la etapa adulta mayor. Mantener hábitos saludables, tanto físicos como mentales, permite conservar la autonomía, mejorar la calidad de vida y fortalecer la autoestima. A través del programa "Cuidando mi cuerpo y mente", se busca promover en los adultos mayores la importancia de adoptar rutinas que favorezcan el equilibrio entre lo físico, lo emocional y lo cognitivo, fomentando así un envejecimiento activo, saludable y lleno de bienestar.

#### Objetivos

**General:** Promover el bienestar integral del adulto mayor mediante actividades orientadas al fortalecimiento del cuidado físico y mental, fomentando hábitos saludables que contribuyan a un envejecimiento activo y de calidad.

Específicos:

- ✦ Favorecer la adopción de hábitos saludables relacionados con la alimentación, la higiene, el descanso y la actividad física.
- ✦ Estimular el cuidado de la salud mental a través de ejercicios de relajación, socialización y fortalecimiento emocional.
- ✦ Sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia de mantener el equilibrio entre cuerpo y mente para mejorar su bienestar diario.



- ✦ Fomentar espacios participativos que promuevan la autoestima, la autonomía y la motivación personal.

NOMBRE DEL TALLER: CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: BUSCAME

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro vida, dando la bienvenida a los usuarios, posterior se da apertura al taller cuidando mi cuerpo y mente parte alimentación y ejercicio en el adulto mayor, donde una vez tomado el desayuno se le brinda la charla mencionándoles que, en la etapa de la vejez, mantener un estilo de vida saludable, es especial para conservar la autonomía, prevenir enfermedades y mejorar la calidad de vida. Dos pilares fundamentales para lograrlo, son la alimentación equilibrada y la actividad física, lo cual influye en el bienestar físico, mental y emocional del adulto mayor.

La alimentación equilibrada en el adulto mayor, permite mantener un buen funcionamiento del organismo, fortalecer el sistema inmunológico, prevenir la desnutrición y prevenir enfermedades crónicas como la diabetes, la hipertensión y la osteoporosis.

Por su parte el ejercicio físico, contribuye al mantenimiento de la fuerza muscular, la movilidad, la coordinación y el equilibrio, reduciendo el riesgo de caídas y fomentando la independencia. Una dieta balanceada junto con la practica regular del ejercicio no solo favorecen a la salud física, sino también a la estabilidad emocional, la autoestima y las relaciones sociales.

La buena alimentación trae beneficios en el adulto mayor como:

- ✦ Aporta nutrientes necesarios para el mantenimiento de los tejidos y órgano
- ✦ Mejora la digestión y el metabolismo
- ✦ Previene la pérdida de masa muscular y ósea
- ✦ Regula el colesterol, la glucosa y la presión arterial
- ✦ Aumenta la energía y mejora el estado de ánimo.



- ✦ Disminuye el riesgo de enfermedades cardiovasculares y metabólicas.

El ejercicio físico en el adulto mayor, trae beneficios como:

- ✦ Fortalece los músculos y huesos, previniendo la sarcopenia y la osteoporosis
- ✦ Mejora el equilibrio, la flexibilidad y la coordinación
- ✦ Favorece la circulación y la función respiratoria.
- ✦ Reduce la ansiedad, el estrés y los síntomas depresivos
- ✦ Promueve un mejor descanso y mejora la calidad del sueño.
- ✦ Estimula las capacidades cognitivas y la memoria

Durante la implementación del ejercicio se les da algunas recomendaciones como:

- ✦ Mantener una alimentación variada, ricas en frutas, verduras y cereales integrales, proteínas magras y suficiente agua.
- ✦ Evitar el exceso de azúcares, grasas saturadas y sal
- ✦ Realizar ejercicio moderado como caminar, nadar, bailar o practicar gimnasia suave, los menos 30 minutos diarios, según las condiciones de salud.
- ✦ Consultar con profesionales de la salud (nutricionista, médico, fisioterapeuta) antes de iniciar un plan alimenticio o físico.

En conclusión, la combinación de una alimentación saludable y la actividad física regular, es la base para un envejecimiento activo y satisfactorio. Estas prácticas no solo prolongan la vida, sino que también mejoran su calidad, permitiendo que el adulto mayor mantenga su independencia, bienestar emocional y participación social.

Ya para finalizar el taller, se les pide pasar a 10 adultos mayores, donde deberán de escoger una impresión que tiene un animal. Una vez que hayan escogido el animal, se regaran en diferentes partes del salón, cada adulto deberá de hacer el sonido del animal que le correspondió y con los ojos cerrados deberá buscar a su pareja.

**MATERIALES UTILIZADOS:**



- ♥ Hojas con las caras de los animales
- ♥ Lapicero
- ♥ Planilla de asistencia

**CONCLUSIÓN.**

El desarrollo del programa "Cuidando mi cuerpo y mente" permitió reconocer la importancia de mantener un equilibrio entre la salud física y mental en la etapa del adulto mayor. A través de las actividades realizadas, se fortaleció la conciencia sobre la adopción de hábitos saludables, el autocuidado, la relajación y la participación activa como herramientas esenciales para mejorar la calidad de vida. Asimismo, se evidenció que promover el bienestar integral contribuye significativamente a la autonomía, la autoestima y el envejecimiento activo, favoreciendo una vida más plena y saludable.



## REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

**Tema:** cuidando mi cuerpo y mente (parte alimentacion y ejercicio en el adulto mayor)

**Fecha registro fotografico:** 2 de octubre del 2025



**Tema:** cuidando mi cuerpo y mente (parte alimentacion y ejercicio en el adulto mayor)

**Fecha registro fotografico:** 2 de octubre del 2025



**Tema:** cuidando mi cuerpo y mente (parte alimentacion y ejercicio en el adulto mayor)

**Fecha registro fotografico:** 2 de octubre del 2025



**Tema:** cuidando mi cuerpo y mente (parte alimentacion y ejercicio en el adulto mayor)

**Fecha registro fotografico:** 2 de octubre del 2025





## ACTIVIDAD No.2:

**FECHA:** 03, 10, 17 y 24 DE OCTUBRE DEL 2025

**HORA:** 10:15 AM, 9:30 AM y 11:20 AM.

**TALLER:** VISITAS DOMICILIARIAS

**PARTE:** N/A

### Introducción

Las visitas domiciliarias desde el enfoque psicológico permiten realizar un acompañamiento cercano y humanizado al adulto mayor, observando no solo su entorno físico, sino también los aspectos emocionales, cognitivos y relacionales que inciden en su bienestar integral. A través de esta intervención, es posible identificar factores de riesgo y de protección, manifestaciones de estados afectivos, dinámicas familiares, y condiciones que puedan afectar su salud mental. Este acercamiento favorece la comprensión de la realidad del adulto mayor en su contexto cotidiano, fortaleciendo estrategias de apoyo psicológico, prevención de problemáticas emocionales y promoción de un envejecimiento activo, digno y saludable.

### Objetivos

**General:** Realizar un acompañamiento psicológico integral al adulto mayor a través de visitas domiciliarias, con el fin de evaluar su bienestar emocional, cognitivo y social, identificando factores que incidan en su calidad de vida y favoreciendo intervenciones que promuevan su salud mental y adaptación al entorno familiar y comunitario.

### Específicos:

- ✦ **Mejorar la calidad de vida:** Asegurar que el adulto mayor mantenga su independencia y pueda realizar sus actividades diarias.
- ✦ **Fomentar el autocuidado:** Capacitar al adulto mayor y a su familia en hábitos saludables para que puedan manejar su salud de forma autónoma.



- ✦ **Prevenir y corregir factores de riesgo:** Identificar y solucionar situaciones que puedan llevar a caídas, reingresos hospitalarios u otros problemas de salud.
- ✦ **Ofrecer asistencia y seguimiento:** Proporcionar acompañamiento en el cuidado de heridas, el manejo de enfermedades crónicas o la continuidad de tratamientos, adaptándose a las necesidades individuales.
- ✦ **Optimizar recursos y red de apoyo:** Evaluar el entorno familiar y comunitario para identificar y fortalecer las redes de apoyo y los recursos disponibles.
- ✦ **Centrar la atención en la persona y su familia:** Considerar el contexto biopsicosocial completo del adulto mayor para ofrecer una atención más integral y personalizada.

**NOMBRE DEL TALLER:** VISITAS DOMICILIARIAS

**ACTIVIDAD ROMPE HIELO:** N/A

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se le hace la visita domiciliaria a la adulta mayor **ELSA MARIA CUELLAR CASTRO** de 78 años de edad, donde durante la visita se observa que está orientada en tiempo y espacio, mostrando un alto nivel de conciencia y comprensión en cuanto al entorno. En cuanto a su estado anímico, se evidencia afectividad positiva, manteniéndose sonriente y receptiva, sin signos aparente de sintomatología depresiva.

La beneficiaria se muestra atenta a las actividades propuestas, participando con disposición e interés, aunque presenta dificultad para caminar, realiza un esfuerzo por integrarse y mantenerse activa, lo cual refleja motivación y desea de participación.

El entorno familiar se observa en condiciones aceptables de limpieza y orden, evidenciando un ambiente adecuado para su bienestar. Durante la visita la adulta se encontraba acompañada de su nieta, quien manifestó estar brindándole apoyo y compañía durante algunos días.



En conclusión, la adulta mayor presenta un estado emocional estable, adecuada orientación temporoespacial y actitud positiva hacia las actividades. se destaca la presencia de apoyo familiar y un ambiente domiciliario estable y favorable, factores que contribuyen a su bienestar integral. Durante la visita domiciliaria se realizan ejercicios de estiramientos utilizando una pelota, como recurso terapéutico y recreativo. La actividad tuvo como objetivo fomentar la actividad articular, fortalecer la coordinación motora y promover el bienestar físico y emocional de la adulta. Se observa que la usuaria presenta limitación al momento de estirar los brazos completamente, sin embargo, logra lanzar y recibir el balón de manera adecuada, levanta el balón con los pies y hace fuerza al balón sin dificultad, demostrando buena disposición, atención e interés durante la actividad. Su actitud es participativa y se muestra motivada al interactuar con el ejercicio propuesto.

Los ejercicios de estiramientos son fundamentales en esta etapa de la vida, ya que contribuye a mantener la flexibilidad, mejorar la circulación, reducir la rigidez muscular y prevenir lesiones. Además, favorecen la autonomía funcional, la coordinación y la postura corporal, impactando positivamente en la calidad de vida. Desde el punto de vista psicológico, este tipo de actividades estimula el estado de ánimo psicológico y positivo, refuerza la autoestima, favorece la socialización y promueve una sensación general de bienestar, aspectos esenciales para un envejecimiento sano y saludable.

Se hace la visita domiciliaria a usuario **GUSTAVO GUZMAN URRIAGO**, durante la visita se observa que el adulto presenta dificultad para caminar, lo que limita su movilidad y le impide realizar actividad física, también lo que obliga que el adulto haga uso de una silla de ruedas constante para su movilización. Además de evidencia que su comunicación es escasa, debido a que presenta una disminución auditiva significativa y una visión reducida, factores que afecta su interacción verbal y su respuesta a estímulos externos.

Durante la actividad de estimulación física con pelota, se observa que el adulto mayor lanza el balón con facilidad y alza los brazos sin dificultad, demostrando coordinación y disposición. Sin embargo, no logra levantar la pelota con los pies, a causa de las limitaciones en las piernas, derivada de la dificultad motora que presenta. en el aspecto emocional, se muestra contento, receptivo y atento a las



indicaciones dadas, sin evidencia de sintomatología depresivas ni alteraciones significativas del estado de ánimo.

El adulto mayor se encontraba acompañado de una joven cuidadora, quien brinda apoyo constante debido a que su única hija trabaja para el sustento económico del hogar y del propio adulto. La relación observada entre adulto mayor y cuidadora es de respeto y cuidado.

En cuanto al entorno la vivienda se encuentra en condiciones aceptables en orden y limpieza, lo cual contribuye a mantener un ambiente adecuado para su estado y bienestar. Se identifica también que el adulto mayor utiliza pañal de manera permanente, debido a la incontinencia urinaria y fecal. El adulto presenta limitaciones sensoriales y motoras, principalmente en la audición, visión y movilidad de las piernas; sin embargo, se mantiene una actitud positiva, disposición para participar en actividades y un adecuado estado emocional. Cuenta con apoyo de su única hija y de una cuidadora y su entorno domiciliario ofrece condiciones favorables para su bienestar grupal.

Se recomienda continuar con actividades adaptadas de estimulación física y cognitiva, así como el acompañamiento familiar y la supervisión permanente del cuidador, para fortalecer su calidad de vida y mantener su bienestar emocional.

Desde el punto de vista psicológico, este tipo de actividades estimula el estado de ánimo psicológico y positivos, refuerza la autoestima y favorece la socialización y promueve una sensación general de bienestar, aspectos saludables para un envejecimiento activo y saludable.

En conclusión, el adulto mayor participa con buena actitud a los ejercicios desarrollados, mostrando limitaciones y esfuerzo a pesar de las limitaciones físicas, se recomienda continuar con actividades de estiramiento y movilidad de maneras periódica, adaptada a sus capacidades para fortalecer su bienestar físico y emocional.

Se le realiza la visita domiciliaria al adulto mayor **MISAEL RODRIGUEZ**, durante la visita se evidencia que el adulto mayor se encuentra ubicado en tiempo y espacio, mantiene un discurso coherente y una actitud colaboradora.



Durante la conversación difiere que no ha podido asistir al Centro debido a un dolor que tiene en el brazo izquierdo, lo cual limita un poco la movilidad, a pesar de ello se evidencia buena disposición y ánimo positivo durante la interacción.

Durante la actividad realizada con la pelota, el adulto mayor se muestra alegre, participativo y contento; sin embargo, presente dificultad para elevar la pelota con el brazo izquierdo, mientras que en el brazo derecho realiza el movimiento con normalidad. Durante la actividad de estimulación física con pelota se observa que el adulto lanza la pelota con facilidad, sin embargo, no logra levantar el balón con los pies debido a que difiere dolor en las piernas.

En cuanto a la vivienda, el entorno se encuentra en condiciones aceptables en cuanto a orden y aseo, lo cual contribuye a mantener un ambiente adecuado para su bienestar. Al momento de la visita el adulto mayor se encontraba solo, debido a que el usuario vive con la hija y se encontraba trabajando. En el entorno de la vivienda no se evidencian factores de riesgo que pongan en duda el bienestar del adulto.

A nivel emocional no se observan sintomatología depresiva, mantiene una actitud tranquila, afectuosa y con buen estado de ánimo. En conclusión, el adulto mayor, presenta un buen estado de ánimo cognitivo y emocional, conserva la observación y una actitud positiva frente a la visita y a la actividad. Se recomienda continuar con actividades físicas y se sugiere que asista al médico por el dolor que presenta en el brazo izquierdo, ya que el adulto mayor no le gusta asistir al médico.

Se le realiza la visita a la adulta mayor **ANASTASIA VANEGAS ROLDÁN**, se observa que la adulta se encuentra delicada de salud, debido a las múltiples enfermedades que padece. Refiere presentar un dolor crónico, lo cual logra aliviar parcialmente con unos parches analgésicos; sin embargo, la hija manifiesta que la entidad de salud no ha facilitado dicho parches y medicamentos, lo que ha dificultado su manejo al dolor.

La adulta mayor presenta amputación del brazo izquierdo, desconociéndose las causas exactas de la misma. La hija nos informa que en días anteriores la adulta sufrió una caída ocasionada por el vértigo



que padece a diario, lo que le genero el desgarro del brazo derecho, provocándole dolor y limitación en la movilidad de único brazo.

De acuerdo lo manifestado por la hija, quien se encontraba presente durante el día de la visita, la adulta asiste a terapias para el vértigo y debe tomar alrededor de treinta pastillas diarias, debido a las diversas patologías que presenta. así mismo, evidencia dificultad para caminar a causa del dolor crónico en las piernas.

Durante la visita se observa a la adulta un poco decaída y con signos de tristeza, relacionadas con su condición de salud y el dolor constante que experimenta. No fue posible realizar la actividad con la pelota programada, debido a que se encontraba adolorida y con malestar general.

A nivel cognitivo, la adulta se encuentra ubicada en tiempo y espacio, mantiene coherencia en su discurso y una comunicación clara durante la conversación. En cuanto al entorno familiar, se percibe adecuado; la hija demuestra preocupación y acompañamiento constante hacia su madre brindándole los cuidados necesarios.

Se le realiza la visita domiciliaria al adulto mayor **CARLOS JULIO MEDINA**, donde se observa al adulto mayor en su lugar de residencia. El motivo de la visita se fundamenta en el evento de caída ocurrido el día anterior dentro del Centro Vida. Según lo reportado, el adulto fue trasladado al centro de atención primaria, donde recibió atención médica y le fueron practicadas cuatro suturas en la región cefálica.

En el momento de la visita, el adulto mayor se encuentra consciente, pero con signos evidentes de **deterioro cognitivo**, el cual interfiere significativamente en su calidad de vida y en su capacidad para emitir recuerdos recientes y precisos. Al indagar sobre la atención médica recibida, el adulto manifiesta que no asistió al centro de salud, pese a que se tiene conocimiento de que fue su sobrino quien lo acompañó y estuvo presente durante el procedimiento de sutura.

Se evidencia **desorientación temporal**, dado que el adulto no logra identificar la fecha actual. No obstante, reconoce a los contratistas y funcionarios del Centro Vida, lo cual indica que mantiene parcialmente la orientación en persona y lugar.



Durante la observación psicológica se aprecia que el adulto presenta **dificultades en la memoria reciente, razonamiento y orientación espacial**, llegando incluso a desubicarse en lugares conocidos. Este tipo de manifestaciones podrían corresponder a un **trastorno neurocognitivo mayor (demencia)** u otro tipo de alteración cognitiva, sin embargo, desde el área de Psicología no es posible emitir un diagnóstico clínico definitivo, dado que se requiere valoración especializada por parte de profesionales en neurología o psiquiatría y la aplicación de exámenes médicos complementarios que permitan establecer la etiología del deterioro.

Es importante resaltar que el adulto ha presentado **múltiples caídas previas**, lo que ha generado repetidos golpes en la cabeza. Sin embargo, no se cuenta con constancia médica que determine si dichas lesiones han contribuido al avance del deterioro cognitivo.

Durante la visita, el adulto se encontraba **sin acompañamiento familiar**, con la herida cubierta por una gasa limpia. Al ser consultado sobre su autocuidado, manifestó haberse bañado ese día, aunque no se pudo verificar el proceso de higiene realizado.

Si bien es cierto que parte del deterioro cognitivo puede estar asociado al proceso natural de envejecimiento, en este caso se evidencia una **progresión acelerada y notoria** de los síntomas, lo que sugiere la necesidad de una evaluación médica interdisciplinaria que permita descartar otras causas neurológicas o psicológicas.

De igual forma, durante las visitas se implementarán actividades como:

- **Juegos de ingenio:** Crucigramas, sudokus y rompecabezas para ejercitar la lógica y la atención.
- **Actividades de memoria:**
  - Recordar listas cortas de compras o nombres de ciudades.
  - Usar fotos antiguas, canciones u objetos para evocar recuerdos y conversar sobre el pasado.
- **Juegos de palabras:** Sopas de letras, palabras encadenadas o adivinanzas.



- **Juegos de cálculo:** Crear combinaciones con números o realizar operaciones sencillas.
- **Ejercicios de concentración:** Reproducir patrones geométricos uniendo puntos con palillos.

Actividades físicas y sensoriales

- **Ejercicio regular:**

Caminar para mejorar el flujo sanguíneo al cerebro.

- **Estimulación táctil:**

Pintar, dibujar o modelar con plastilina para estimular la creatividad y los sentidos.

- **Actividades sensoriales:**

Un masaje de manos, cepillado suave o terapia

Actividades sociales y recreativas.

- **Manualidades:**

Realizar actividades prácticas como usar tijeras, témperas, o utensilios de cocina.

- **Ejercicios de orientación espacial:**

Asociar objetos con lugares específicos (ej: asociar una carnicería con carne).

### CONCLUSIÓN.

Las visitas domiciliarias en adultos mayores son efectivas para reducir hospitalizaciones y mejorar la salud física y psicosocial, al proporcionar una atención personalizada y de calidad que fomenta la participación del paciente y la confianza en el sistema de salud. Sin embargo, la evidencia sobre su impacto en otros aspectos como la reducción de caídas o la calidad de vida general es menos clara. Es crucial fortalecer estos programas, ya que la calidad de las visitas se relaciona directamente con una mejor percepción del estado de salud.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD**

**Tema:** visita ELSA MARIA CUELLAR CASTRO  
**Fecha registro fotográfico:** 3 de octubre del 2025



**Tema:** Visita GUSTAVO GUZMAN  
**Fecha registro fotográfico:** 10 de octubre del 2025



**Tema:** visita MISAEL RODRIGUEZ  
**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025



**Tema:** visita ANASTASIA VANEGAS  
**Fecha registro fotográfico:** 24 de octubre del 2025



**Tema:** visita CARLOS JULIO MEDINA  
**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025





### ACTIVIDAD No.3:

**FECHA:** 09 DE OCTUBRE DEL 2025

**HORA:** 9:15 AM

**TALLER:** CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE

**PARTE:** RELACION ENTRE ALIMENTACION Y SALUD MENTAL EN EL ADULTO MAYOR

#### Introducción

La alimentación es un pilar fundamental para la salud mental en el adulto mayor, ya que una dieta adecuada, rica en nutrientes, influye directamente en el funcionamiento cerebral, el estado de ánimo y la prevención de enfermedades mentales. Existe una relación bidireccional: una alimentación deficiente puede agravar o desencadenar trastornos de ansiedad y depresión, mientras que una nutrición balanceada, con frutas, verduras y granos integrales, ayuda a reducir la inflamación cerebral y mejorar la concentración y el bienestar emocional.

#### Objetivos

**General:** analizar la relación entre la alimentación y la salud mental en el adulto mayor, para comprender cómo los patrones alimentarios y los nutrientes impactan en el estado de ánimo, la función cognitiva y el bienestar emocional de este grupo poblacional. Esto implica identificar los nutrientes clave y los alimentos beneficiosos para la salud mental, así como los riesgos asociados a una dieta inadecuada en esta etapa de la vida.

#### Específicos:

- ✦ **Analizar la influencia de una dieta equilibrada:** Investigar cómo una dieta rica en frutas, verduras, y grasas saludables mejora el estado de ánimo y la función cognitiva de los adultos mayores.



- ✦ **Identificar la correlación entre desnutrición y trastornos mentales:** Establecer la relación bidireccional entre la desnutrición y problemas de salud mental como la depresión y la ansiedad.
- ✦ **Establecer la efectividad de la intervención nutricional:** Determinar si la mejora de la dieta puede reducir los síntomas de depresión y ansiedad y aumentar la sensación de bienestar en la población de adultos mayores.
- ✦ **Identificar nutrientes clave:** Analizar qué vitaminas, minerales y ácidos grasos omega-3 son fundamentales para la salud mental y cómo pueden incorporarse en la dieta del adulto mayor.

**NOMBRE DEL TALLER:** RELACION ENTRE ALIMENTACION Y SALUD MENTAL EN EL ADULTO MAYOR

**ACTIVIDAD ROMPE HIELO:** INTENTA UNA Y OTRA VEZ

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro dando la bienvenida a los usuarios del Centro, posterior se desarrolla el sub taller relación entre alimentación y salud mental, dándoles una pequeña charla mencionándoles que el cerebro necesita nutrientes para funcionar correctamente. En el adulto mayor, una alimentación deficiente puede afectar la concentración, el estado de ánimo y la energía.

Una alimentación balanceada ayuda a mantener el equilibrio químico cerebral, influye en la producción de neurotransmisores (como la serotonina y la dopamina), y fortalece al sistema nervioso lo que contribuye a una mejor estabilidad emocional y cognitiva.

Además, una buena alimentación favorece la prevención de enfermedades neurodegenerativas (como el Alzheimer o el Parkinson) y de trastornos depresivos que pueden aparecer en esta etapa de la vida.

Los beneficios de la alimentación saludable en la salud mental son:



- ❖ Previene el deterioro cognitivo: los alimentos ricos en antioxidantes (frutas, verduras y frutos secos) y ácidos grasos omega 3 (pescado, semillas, aguacates (protege las células cerebrales y mejora la memoria.
- ❖ Mejora el estado de ánimo
- ❖ Favorece el descanso y reduce la ansiedad
- ❖ Aumenta la energía y vitalidad
- ❖ Fortalece la autoestima y la autonomía
- ❖ Favorece la interacción social.

También es importante una buena alimentación en la salud mental porque:

- ❖ Previene el deterioro cognitivo; una dieta rica en antioxidantes y mega 3, favorece el funcionamiento del cerebro y puede retrasar enfermedades como el Alzheimer.
- ❖ Mejora el estado de ánimo: alimentos que producen la serotonina, como los cereales integrales, frutas, verduras ayudan a mantener el ánimo estable.
- ❖ Fortalece la atención y memoria: el consumo adecuado de vitaminas y complejo b y minerales como el hierro y el zinc mejora las funciones cognitivas.
- ❖ Favorece el sueño y reduce la ansiedad. Comidas balanceadas y ligeras en la noche ayudan a mantener un descanso reparador y disminuir el estrés.
- ❖ Promueve la autonomía y la calidad de vida: sentirse bien física y mentalmente aumenta la autoestima y la participación activa en las actividades diarias.

Seguidamente se les da algunos tips para una buena relación entre alimentación y salud mental:

- ❖ Incluir alimentos ricos en omega 3 como el pescado (salmón, atún, sardina)



- ✦ Aumentar el consumo de frutas y verduras que aportan vitaminas, antioxidantes y fibra que protege el cerebro.
- ✦ Evitar el exceso de azúcares y ultra procesados esto puede provocar inflamación cerebral y afectar el estado de ánimo.
- ✦ Mantener una buena hidratación el agua es vital para el funcionamiento del cerebro y el equilibrio emocional.
- ✦ Respetar horarios de comida: comer a las mismas horas regula el metabolismo y la energía diaria.
- ✦ Consumir alimentos que favorezcan la serotonina como el plátano, arena, chocolate negro y lácteos.
- ✦ Completar la actividad física y social: el ejercicio y la interacción social potencian los beneficios de una dieta saludable.

En conclusión, la alimentación y la salud mental en el adulto mayor, están estrechamente relacionadas. Una dieta equilibrada no solo ayuda a mantener un cuerpo fuerte, sino que también una mente activa, positiva y estable. Promover hábitos alimentarios saludables en esta etapa de la vida, contribuye significativamente al bienestar emocional, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida.

Una alimentación equilibrada es clave para mantener la salud mental del adulto mayor, comer de forma consciente, variada y nutritiva no solo fortalece el cuerpo, sino que también la mente, ayudando a la conservación de la memoria, el buen ánimo y la calidad de vida. Promover una buena alimentación en esta etapa de la vida, es una herramienta esencial para el bienestar integral y el envejecimiento saludable.

Por último, se hace un juego de coordinación que consiste en que se conforman grupos de a dos; a cada grupo se les da una colchoneta y una pelota, la idea es que cada grupo deberá de colocarla encima de una canasta y así sucesivamente hasta terminar.

**MATERIALES UTILIZADOS:**



- ▼ Planilla de asistencia al taller
- ▼ Lapicero
- ▼ Huellero
- ▼ Colchonetas.
- ▼ Pelotas
- ▼ Canasta

### CONCLUSIÓN.

La conexión entre la alimentación y la salud mental es bidireccional. Los alimentos que consumimos pueden afectar nuestra salud mental. Y nuestra salud mental puede afectar el tipo de alimentos que consumimos. Algunos estudios demuestran que los participantes que consumen más frutas y vegetales tienen una mejor salud mental. Y las personas que están clínicamente deprimidas (y comen más verduras) reducen sus síntomas de depresión.

Una alimentación saludable a base de frutas, vegetales, cereales integrales, frutos secos y semillas aporta más vitaminas y minerales, grasas saludables y fibra. Esto puede reducir la inflamación y ayudar a que el cerebro trabaje para reducir los síntomas de la depresión. Cuando lleva una alimentación rica en nutrientes, es más propenso a sufrir menos cambios en el estado de ánimo y a mejorar la capacidad para concentrarse.

### REGISTRO FOTOGRAFICO ATIVIDAD

**Tema:** Relación entre alimentación y salud mental en el adulto mayor

**Fecha registro fotográfico:** 9 de octubre del 2025



**Tema:** Relación entre alimentación y salud mental en el adulto mayor

**Fecha registro fotográfico:** 9 de octubre del 2025



**Tema:** Relación entre alimentación y salud mental en el adulto mayor

**Fecha registro fotográfico:** 9 de octubre del 2025



**Tema:** Relación entre alimentación y salud mental en el adulto mayor

**Fecha registro fotográfico:** 9 de octubre del 2025





#### ACTIVIDAD No.4:

**FECHA:** 17 DE OCTUBRE DEL 2025

**HORA:** 8:15 AM

**TALLER:** CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE

**PARTE:** PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES A TRAVÉZ DE HÁBITOS SALUDABLES EN EL ADULTO MAYOR.

#### Introducción

La prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor es un componente esencial para garantizar una vida prolongada, activa y con buena calidad. En esta etapa, el cuerpo experimenta cambios físicos y funcionales que pueden aumentar el riesgo de padecer diversas enfermedades crónicas; sin embargo, adoptar conductas saludables permite reducir significativamente estos riesgos y fortalecer el bienestar general.

Mantener una alimentación balanceada, realizar actividad física regularmente, dormir adecuadamente, mantener una buena hidratación y cuidar la salud mental son acciones fundamentales que contribuyen al equilibrio físico y emocional del adulto mayor. Asimismo, fomentar la participación social y los controles médicos periódicos favorece la detección temprana de enfermedades y promueve la autonomía y el autocuidado.

#### Objetivos

**General:** Promover la adopción de hábitos de vida saludables en el adulto mayor con el fin de prevenir enfermedades, fortalecer el bienestar físico, mental y social, y favorecer un envejecimiento activo, autónomo y con calidad de vida.

**Específicos:**