



- ✦ Fomentar una alimentación equilibrada que contribuya al mantenimiento de un peso saludable y a la prevención de enfermedades crónicas.
- ✦ Promover la práctica regular de actividad física adaptada a las capacidades del adulto mayor para fortalecer su movilidad y autonomía.
- ✦ Incentivar el autocuidado y la responsabilidad personal en la adopción de hábitos saludables.
- ✦ Estimular la participación social y comunitaria como medio para mejorar la salud mental y emocional.
- ✦ Impulsar la asistencia periódica a controles médicos preventivos para la detección temprana de posibles enfermedades.
- ✦ Concienciar sobre la importancia del descanso adecuado, la hidratación y el manejo del estrés como pilares del bienestar integral.

**NOMBRE DEL TALLER: CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE**

**ACTIVIDAD ROMPE HIELO: DERRIBALO**

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Una vez que los adultos mayores hayan tomado el desayuno se les brinda una charla sobre el sub taller, mencionándoles que los hábitos saludables es el pilar para mantener una vida plena y con buena calidad de vida. En esta etapa el organismo, experimenta cambios naturales asociados al envejecimiento, como la disminución de masa muscular, la pérdida de densidad ósea o la lentitud del metabolismo, sin embargo, adoptar hábitos saludables puede reducir significativamente el riesgo de padecer o mantener enfermedades crónicas, y favorecer el envejecimiento activo y autónomo.

La importancia de adoptar hábitos saludables en la prevención de enfermedades es:

- ✦ Promueve la longevidad y la calidad de vida. Mantener rutinas saludables fortalece el sistema inmunológico y retrasa el deterioro físico y mental.



- ✦ Previene enfermedades crónicas: como la hipertensión, la diabetes, la obesidad o las enfermedades cardiovasculares.
- ✦ Favorecen la salud mental y emocional: los buenos hábitos acompañados de actividad física y social, ayudan a prevenir la depresión, la ansiedad y los aislamientos.
- ✦ Fortalecen la autonomía: una persona que cuida su cuerpo y mente conserva su independencia por más tiempo:
- ✦ Disminuye los gastos en atención médica. Al prevenir enfermedades, se reduce hospitalizaciones y consumo de alimentos o medicamentos.

Para poder prevenir enfermedades por medio de hábitos saludables, hay que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ✦ Alimentación equilibrada: consumir frutas, verdura, proteínas y cereales integrales.
- ✦ Actividad física regular
- ✦ Hidratación adecuada
- ✦ Descanso y sueño reparador
- ✦ Cuidado de la salud mental
- ✦ Evitar consumir sustancias nocivas.

En conclusión, los hábitos saludables es una de las estrategias más efectivas para promover el envejecimiento activo y digno. Adoptar una alimentación adecuada y realizar actividad física, cuidar la salud mental y asistir a controles médicos, que fortalecen la autonomía, mejoran la calidad de vida y prolongan los años del bienestar en el adulto mayor.

Por último, se realiza con los adultos mayores una actividad de coordinación, que consiste en que se tiene una pelota terapéutica grande y se le coloca un objeto al extremo del salón, donde los adultos mayores sentados deberán con la pelota derribar el objeto que se encuentra al otro extremo del salón.

#### **MATERIALES UTILIZADOS:**

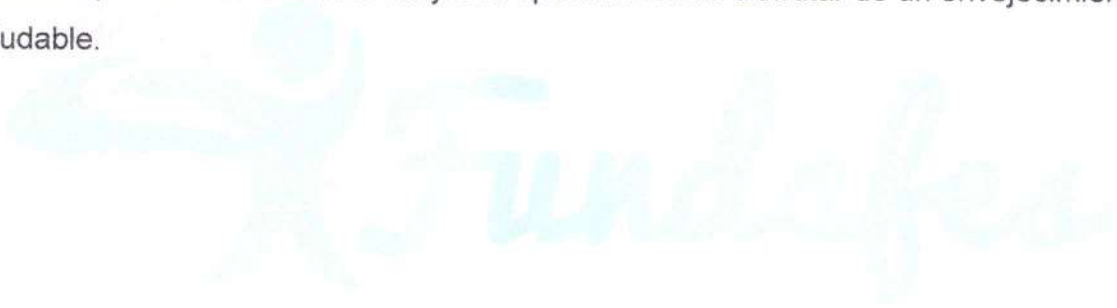


- Pelota terapéutica grande
- Objetos para derribar

**CONCLUSIÓN.**

La prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor es fundamental para garantizar una vida plena, activa y con bienestar integral. Adoptar una alimentación balanceada, realizar ejercicio físico de manera regular, mantener una adecuada hidratación y cuidar la salud mental son acciones que fortalecen el organismo y reducen el riesgo de enfermedades crónicas. Además, el fomento del autocuidado, la participación social y la asistencia médica periódica permiten conservar la autonomía y la calidad de vida.

En definitiva, promover hábitos saludables en esta etapa no solo prolonga la vida, sino que también mejora su calidad, brindando al adulto mayor la oportunidad de disfrutar de un envejecimiento activo, digno y saludable.



### REGISTRO FOTOGRAFICO ATIVIDAD

**Tema:** prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor.

**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025



**Tema:** prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor.

**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025



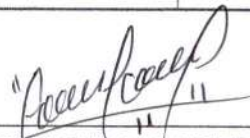
**Tema:** prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor.

**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025













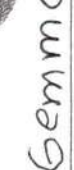

**Tema:** prevención de enfermedades a través de hábitos saludables en el adulto mayor.

**Fecha registro fotográfico:** 17 de octubre del 2025



**LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA**  
**CC. 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ**  
**PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA**





FECHA: 2, 9, 10, 16, 17, 23, 24 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: PSICOLOGIA  
 NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA  
 HORA DE INICIO: 8:00 AM, 9: 00 AM, 9:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM  
 HORA FINAL: 8:30 AM, 9:30 AM, 10:00 AM, 11:00 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: TALLER "CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE" Y VISITAS DOMICILIARIAS







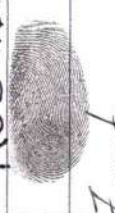
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Anastasia
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Arcenio
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Belisario
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	25/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	 Bertilda
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	 Carlos Julio
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Dora Ines
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Elsa Maria
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Eudocia
9	FANNY RIMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Fanny Rima
10	FERRIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Ferrin
11	GABRIEL	TOTEÑA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	 Gemma


FECHA: 9, 10, 16, 17, 23, 24 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: PSICOLOGÍA  
 HORA DE INICIO: 8:00 AM, 9: 00 AM, 9:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM  
 NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 HORAS FINALES: 9:30 AM, 9:30 AM, 10:00 AM, 11:00 AM Y 10:30 AM  
 ACTIVIDADES: TALLER "CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE" Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.562.872	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	23/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.155.824	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.562.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARTINA	LUNA	40.767.447	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

FECHA: 2, 9, 10, 16, 17, 23, 24 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: PSICOLOGIA  
 NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA  
 HORA DE INICIO: 8:00 AM, 9:00 AM, 9:30 AM, 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM  
 HORA FINAL: 8:30 AM, 9:30 AM, 10:00 AM, 11:00 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: TALLER "CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE" Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	6/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	6/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurore de Linares</i> <i>HLB</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.806	13/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERMANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.747.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.952.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Luisa</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	27/09/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40.600.247	11/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.662.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 2, 9, 10, 16, 17, 23, 24 DE OCTUBRE DEL 2025 PROFESIÓN: PSICOLOGIA HORA DE INICIO: 8:00 AM, 9:00 AM, 9:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM HORA FINAL: 9:30 AM, 9:30 AM, 10:00 AM, 10:00 AM, 11:00 AM Y 10:30 AM NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA ACTIVIDADES: TALLER "CUIDANDO MI CUERPO Y MENTE" Y VISITAS DOMICILIARIAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRODIS	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POR EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4.562.778	15/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo Laveola
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.616.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba
43	SILVERO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.329	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Teresta
45	ESTEBAN	ALVIS CAJERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban C

RESPONSABLE:   
 FIRMA VEDOR: 



# P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





### INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-008	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se diseñó el cronograma de actividades acorde a las actividades a desarrollar durante el mes de octubre.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se desarrollaron las actividades del PAI según lo direccionado en dicho documento.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día se respetó el pacto del reglamento interno, como mecanismo de socialización en el Centro.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participo en cada una de las actividades especiales en el marco del convenio.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se anexo a la hoja de vida dicho soporte contractual.	100%	certificado laboral.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Cumplí con dicha formación con el propósito de fortalecer la práctica de atención integral a la población mayor.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A

7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se anexo el documento a la hoja de vida y en el mismo se sustenta la formación.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona cuidadosa con la información que se maneja en el Centro.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el mes se ha alimentado el archivo físico y digital.	100%	Drivers.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me he vinculado a todas las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Para el mes de octubre se tomó registro fotográfico de las actividades desarrolladas.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	A cabalidad he cumplido con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Le he dado buen uso a los diferentes elementos que he utilizado en mis actividades.	100%	Inventario.	N/A
14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	He cumplido con los tiempos de entrega de los soportes contractuales.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A
15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de octubre se recogieron las firmas y/o huellas en las planillas de actividades de mi área.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A

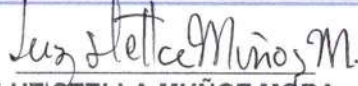



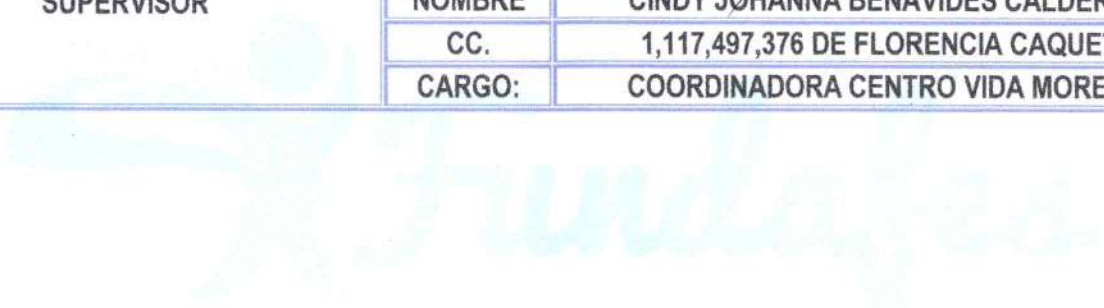
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Cada día de intervención diligencie las bitácoras de cada una de las intervenciones del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	He participado en las reuniones convocadas en el Centro.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se cumple con los puntos que reposan en el reglamento interno.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	De manera activa de las actividades de fechas especiales del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	Para el mes de septiembre se logró socializar el reglamento interno del Centro.	100%	Documento reglamento interno.	N/A
21	Socialización del Manual del Buen trato.	Para el mes de septiembre se logró socializar del Manual del Buen trato.	100%	Documento manual del buen trato.	N/A



22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Las hojas de vida de los beneficiarios ya cuentan en su totalidad con los formatos de la Resolución 055/2018 del M.S.P.S	100%	N/A	N/A
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Las cuarenta y cinco hojas de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia cuenta con las historias de vida.	100%	N/A	N/A
24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01.	Para octubre se desarrolló el taller "Melodías para el Alma".	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Se ha logrado desarrollar encuentros con personas jóvenes.	0%	N/A	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz.	100%	Registro fotográfico.	N/A
27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumpla con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 <b>LUZ STELLA MUÑOZ MORA</b> CC 41.644.555 DE BOGOTA D.C.		
<b>SUPERVISOR</b>		<b>Vo. Bo.</b>			
		<b>NOMBRE</b>	<b>CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN</b>		
		<b>CC.</b>	<b>1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ</b>		
		<b>CARGO:</b>	<b>COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA</b>		





<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
Datos generales:	
<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 2</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 3</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. ODSCV-MORELIA-010
<b>FECHA DE INICIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	GERONTÓLOGIA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE [\$3.501.533]
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
	1. METODOLOGIA
	INTRODUCCIÓN



En el marco de las acciones desarrolladas por el área de Gerontología del Centro Vida Morelia, orientadas a promover el bienestar integral de los adultos mayores, se llevó a cabo el taller "Melodías para el Alma", una estrategia terapéutica y recreativa basada en los beneficios emocionales, cognitivos y sociales que ofrece la música en esta etapa de la vida.

Este taller se diseñó con el propósito de generar espacios significativos de encuentro, expresión y estimulación, a través de la audición y participación activa en actividades musicales. La música, como lenguaje universal, facilita la evocación de recuerdos, fortalece la identidad personal y colectiva, y promueve la interacción social en un ambiente afectivo y respetuoso.

El presente informe tiene como finalidad evidenciar el desarrollo del taller, sus objetivos, metodología aplicada, resultados observados y el impacto generado en los beneficiarios, destacando la importancia de incluir este tipo de intervenciones dentro de los programas gerontológicos del Centro Vida Morelia.

## TEMA: MELODÍAS PARA EL ALMA

### Importancia del Taller "Melodías para el Alma" en el Centro Vida Morelia

Aunque no se encontró información específica sobre un taller con ese nombre y su impacto directo en el **Centro Vida Morelia**, la relevancia de un taller de música o musicoterapia para la población beneficiaria de un Centro Vida (generalmente **personas mayores**) es **sumamente alta** debido a los amplios beneficios que la música ofrece a esta población.

El taller "Melodías para el Alma" probablemente se centra en el uso de la música, el canto, el movimiento o la escucha activa para el **bienestar integral** de los adultos mayores.

### **Beneficios Clave para la Población Beneficiaria**

La importancia de este tipo de taller radica en sus contribuciones a las siguientes áreas:

#### Beneficios Cognitivos y de Memoria

- **Estimulación Cognitiva:** La música, especialmente el canto y la participación activa, ayuda a mantener la **agudeza mental**, la **atención**, la **concentración** y la **función ejecutiva**.
- **Mejora de la Memoria:** Escuchar o cantar melodías familiares (a menudo de su juventud) estimula áreas del cerebro relacionadas con la memoria y las emociones,

facilitando el **recuerdo** de historias de vida y fortaleciendo la **memoria de reconocimiento**.

### ♥ Beneficios Emocionales y Psicológicos

- **Mejora del Estado de Ánimo:** La música alegre o preferida aumenta los niveles de neurotransmisores como la dopamina y la serotonina, asociados con el **placer** y el **bienestar emocional**.
- **Reducción del Estrés y la Ansiedad:** Actúa como un medio de **relajación**, disminuyendo los niveles de cortisol (la hormona del estrés) y la sintomatología depresiva o de angustia.
- **Expresión y Desahogo:** Ofrece un **espacio seguro** para la **expresión** de sentimientos y emociones, especialmente útil para aquellos con deterioro del habla o que tienen dificultades para verbalizar.
- **Aumento de la Autoestima:** La participación activa, el logro de cantar o tocar un instrumento, y el reconocimiento social **potencian la autoestima** y la **autoconfianza**.

### 👥 Beneficios Sociales y Físicos

- **Fomento de la Socialización:** Al ser una actividad grupal, **incrementa la interacción social**, la **empatía** y el **sentido de pertenencia**, combatiendo la **soledad** y el **aislamiento** que a menudo afectan a los adultos mayores.
- **Desarrollo de la Psicomotricidad:** Las actividades que incluyen baile, movimiento o tocar instrumentos **mejoran la coordinación motora**, el **equilibrio** y la **movilidad**, ayudando a reducir el riesgo de caídas.
- **Mejora de la Comunicación:** El canto y la expresión musical facilitan la **capacidad de comunicación** y las habilidades verbales.

En resumen, el taller "Melodías para el Alma" es una herramienta terapéutica invaluable que contribuye significativamente a **mejorar la calidad de vida** de los adultos mayores del Centro Vida Morelia, proporcionando una vejez más activa, saludable y feliz.

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



El taller "Melodías para el Alma" se desarrolló en sesiones semanales durante los días 03, 06, 10, 15, 24 y 30 de octubre, con una duración promedio de 1 y 30 minutos por sesión se desarrollo el taller de melodías para el Alma. Estas actividades incluyeron:

- **Audición guiada de música de diferentes épocas y géneros**, especialmente seleccionada en función de los gustos musicales de los adultos mayores.
- **Cantos grupales**, fomentando la participación activa y la memoria musical.
- **Evocación de recuerdos a través de canciones significativas**, promoviendo la reminiscencia.
- **Ejercicios de estimulación cognitiva** con base en letras de canciones.
- **Dinámicas de expresión corporal y rítmica** mediante el uso de instrumentos menores (maracas, panderetas, palmas).
- **Espacios de conversación emocional** donde se compartieron sentimientos y recuerdos asociados a las melodías.

### RESULTADOS OBSERVADOS

- **A nivel emocional:** Se observó una mejora del estado de ánimo general durante y posterior a las sesiones. Los participantes mostraron mayor disposición, alegría y motivación.
- **A nivel cognitivo:** Se estimuló la memoria de largo plazo, el lenguaje y la atención, a través de la evocación de letras, ritmos y recuerdos personales.
- **A nivel social:** Se fortalecieron vínculos entre los beneficiarios, promoviendo el compañerismo y la interacción positiva.
- **A nivel físico:** Se incentivó el movimiento corporal suave, especialmente en actividades rítmicas, contribuyendo al mantenimiento de la movilidad articular.

### EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

El taller "Melodías para el Alma" tuvo una excelente acogida por parte de los adultos mayores. La música se consolidó como una herramienta terapéutica que facilita la expresión emocional, estimula la memoria y favorece la integración grupal. Se recomienda mantener este tipo de iniciativas dentro de la programación permanente del Centro Vida Morelia, con variaciones temáticas y la inclusión de repertorios personalizados.



## RECOMENDACIONES

- Ampliar la frecuencia del taller debido a su impacto positivo.
- Involucrar a familiares o cuidadores en algunas sesiones para fortalecer el vínculo intergeneracional.
- Documentar con registro audiovisual (fotografías y videos) los momentos significativos, respetando la privacidad de los participantes.
- Integrar a músicos voluntarios o estudiantes de música para enriquecer las sesiones.

## MATERIALES

- Lápices
- Instrumentos musicales
- Baffle
- Lápices de colores.
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores

## TEMA: APOYO CELEBRACIONES ESPECIALES "AMOR Y AMISTAD"

El Centro Vida tienen como objetivo el **cuidado integral** y la **mejora de la calidad de vida** de los adultos mayores, y las festividades son una herramienta clave para lograrlo.

### Impacto Terapéutico de Celebrar Fechas Especiales

La relevancia de estas celebraciones se puede clasificar en cuatro áreas principales:

#### 1. Bienestar Emocional y Autoestima

- **Combate el Aislamiento y la Soledad:** La vejez a menudo conlleva la pérdida de seres queridos y la disminución de la red social. Las celebraciones crean un **sentido de pertenencia** y un **ambiente familiar y cálido**, esenciales para combatir la soledad y la depresión.
- **Fortalecimiento de la Autoestima:** Festejar fechas como el **Día del Adulto Mayor**, cumpleaños, o incluso el Día de la Madre/Padre, hace que los beneficiarios se sientan **valorados, especiales y únicos**. Esto es crucial para contrarrestar la sensación de "invisibilidad" o falta de propósito que algunos pueden experimentar.
- **Generación de Alegría y Emociones Positivas:** Las fiestas son un espacio para la **risa, el baile, el canto y el disfrute**, lo que libera endorfinas y **mejora significativamente el estado de ánimo** y la actitud general hacia la vida.

#### 2. Estimulación Cognitiva y Memoria

- **Orientación Temporal y Espacial:** Las celebraciones regulares (Navidad, Semana Santa, Día de la Independencia, etc.) ayudan a los adultos mayores a **situarse en el**



**tiempo** y a mantener una mejor **orientación espacio-temporal**, un factor importante en el cuidado de la memoria.

- **Activación de Recuerdos (Reminiscencia):** Las tradiciones, la música típica de las festividades y las conversaciones generadas durante las celebraciones **despiertan recuerdos** y reviven experiencias pasadas, lo cual es altamente terapéutico y estimula las funciones cognitivas.

### 3. Fomento de la Socialización e Interacción

- **Refuerzo de Vínculos:** Las festividades son una excusa perfecta para **fortalecer los lazos de amistad** entre los beneficiarios y el personal del Centro. Además, si se invita a familiares, se **refuerzan los vínculos intergeneracionales** y el apoyo familiar.
- **Desarrollo de Habilidades Sociales:** Participar en la organización y desarrollo de las fiestas (manualidades, preparación de un plato, decoraciones, etc.) promueve la **interacción social, la comunicación y el trabajo en equipo**.

### 4. Promoción de la Identidad y la Cultura

- **Conexión Cultural:** Celebrar fechas patrias o tradicionales permite a los adultos mayores **conectar con su cultura, identidad e historia**, validando sus experiencias de vida y los valores que han cultivado.
- **Sentido de Continuidad:** Las celebraciones ayudan a que los mayores **conecten con la actualidad** y se sientan parte de la vida social de la comunidad, evitando el sentimiento de ser excluidos de los rituales sociales.

**En conclusión:** Celebrar fechas especiales en el Centro Vida Morelia es mucho más que una simple fiesta; es un componente esencial del **cuidado integral** que promueve el **envejecimiento activo y digno**, asegurando que la población beneficiaria se sienta amada, respetada y con un propósito en su vida diaria.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_ MELODIAS PARA EL ALMA

**Tema:** taller Melodias para el alma  
**Fecha registro fotografico:** octubre/2025



**Tema:** taller Melodias para el alma  
**Fecha registro fotografico:** octubre/2025



**Tema:** taller Melodias para el alma  
**Fecha registro fotografico:** octubre/2025



**Tema:** taller Melodias para el alma  
**Fecha registro fotografico:** octubre/2025







REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD\_ CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES

Tema: Apoyo celebración fechas especiales  
Fecha registro fotografico: 30/10/2025



Tema: Apoyo celebración fechas especiales  
Fecha registro fotografico: 30/10/2025



Tema: Apoyo celebración fechas especiales  
Fecha registro fotografico: 30/10/2025



Tema: Apoyo celebración fechas especiales  
Fecha registro fotografico: 30/10/2025



*Luiz Stella Muñoz Mora*  
LUZ STELLA MUÑOZ MORA  
CC. 41.644.555 DE BOGOTA D.C  
GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA



**CENTRO DE VIDA MORELIA**

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 05, 06, 10, 15, 24 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: GERONTÓLOGA  
 HORA DE INICIO: 09:30 AM Y 9:00 AM  
 NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDAD: MELODÍAS PARA EL ALMA Y CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES.

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	16811	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41,514,375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Anastasia</i>
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4,958,489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Arceño</i>
3	BELISARIO	DUCLARA	1,671,220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Belisario</i>
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40,762,985	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilida P.R.</i>
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2,865,056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Carlos Julio</i>
6	DORA INES	GARAVITO LOAZA	26,634,417	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dora Inés Garavito</i>
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40,739,213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elsa María</i>
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26,634,395	19/03/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Eudocia</i>
9	FANNY IRMA	NONOYA MORUYA	40,774,532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny Irma</i>
10	FERMIN	VERA CUPTIRE	17,620,021	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fermin</i>
11	GABRIEL	TOTEVA	11,735,145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Gabriel</i>
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55,057,321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Gemma Durán</i>

*Firma del Vecino*



**CENTRO DE VIDA MORELIA**

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 05, 06, 10, 15, 24 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: GERONTÓLOGA  
 HORA DE INICIO: 09:30 AM Y 9:00 AM  
 NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDAD: MELODÍAS PARA EL ALMA Y CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES.

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLELMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 872	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRANGO	1 654 767	31/12/1936	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 324	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRAIDA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA CLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	




Firma del Vecedor




**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**



FECHA: 05, 06, 10, 15, 24 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: GERONTÓLOGA  
 HORA DE INICIO: 09:30 AM Y 9:00 AM  
 NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDAD: MELODÍAS PARA EL ALMA Y CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES.

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurora Valde...</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 606	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BARRETA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Elisa Barreta</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBBANCO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Irma Toledo</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Luisa Rivera</i>
31	MARIA MELBA	HERNANDEZ DE TOLE	26 534 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Melba Hernandez</i>
32	MARIA ORJINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Maria Orjinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miryan Vaguero</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

*Luz Stella Muñoz Mora*  
 Firma del Vendedor



**Mofelia**

**CENTRO DE VIDA MORELIA**


**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

---

FECHA: 03, 06, 10, 15, 24 Y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: GERONTÓLOGA  
 NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA  
 HORA DE INICIO: 09:30 AM Y 9:00 AM  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

---

ACTIVIDAD: MELODÍAS PARA EL ALMA Y CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES.

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/03/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.776	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Pablo</i>
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	ROQUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Roque</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.396.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.534.863	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Silverio</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.509	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Teresta</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPPERA	2.352.161	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

*Luz Stella Muñoz M.*  
 RESPONSABLE

*Ricardo*  
 FIRMA VOTANTE

*Ricardo*  
 Firma del Votante



# P-01-09

# INGENIERO DE

# ALIMENTOS

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS  
MES: OCTUBRE 2025**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-012	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DEMAS CONTRATISTAS SOLO ESCRIBEN INFORME DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, se entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia el cronograma de actividades, documento esencial para una gestión eficiente y el logro de los	100%	1. Cronograma de actividades del periodo de octubre.	N/A



		objetivos establecidos. En este cronograma se programan, organizan y supervisan las tareas y compromisos contractuales que deben ejecutarse en el Centro Vida Morelia.			
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2025, se ejecutaron las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida Morelia, cumpliendo con las obligaciones contractuales. Entre las acciones realizadas se incluyen la supervisión de calidad de materias primas, capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguimiento al plan de saneamiento básico, socialización de fichas técnicas, control de limpieza y desinfección, y actividades con los beneficiarios. Estas acciones garantizan una alimentación segura y nutritiva para los adultos mayores, minimizando el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos.	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios.	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia	100%	N/A	N/A



		laboral seguro y adecuado.			
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	La hoja de vida ya cuenta con la respectiva formación para la atención integral de las personas adultas mayores.	100%	Certificado formación	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la hoja de vida para los fines pertinentes
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	Certificado formación	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la hoja de vida para los fines pertinentes
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del Centro Vida de Municipio de Morelia Caquetá mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor.	100%	N/A	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la orden de prestación de servicio debidamente firmado



9	<p>Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.</p>	<p>Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 respondo por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes.</p> <p>Ya que con el adecuado cuidado y diligenciamiento de los formatos del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida permite garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones implementadas en materia de higiene, salud ambiental y prevención de riesgos. Esto contribuye a mantener espacios seguros y saludables para los adultos mayores, fortaleciendo la calidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.</p>	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatos del plan de saneamiento básico</li> <li>2. Fichas técnicas de M.P</li> <li>3. Fichas técnicas de insumos de LYD</li> </ol>	<p>Estos documentos se encuentran de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio y en el driver de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – Fundafes. a disposición para los fines pertinentes</p>
---	---	---	------	---	--



10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	<p>Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 se participa en los eventos especiales como lo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30/10/2025 conmemoración del día del amor y la amistad y fiesta de disfraces.</li> </ul>	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	Se realiza acompañamiento a las actividades especiales de sano esparcimiento de los adultos mayores
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	<p>Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas que son:</p> <p>Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones.          Capacitación T.H en BPM.          Control de M.P          Supervisan y seguimiento plan de saneamiento básico          Actividad con los beneficiarios.</p> <p>Ya que con estas se logra evidenciar la participación activa de los adultos mayores, documentar el cumplimiento de los programas y proyectos institucionales, y fortalecer la transparencia en los procesos. Además, constituye una herramienta de apoyo para la evaluación, divulgación y mejora continua de las acciones desarrolladas,</p>	100%	1. Registro fotográfico que es reportada en el informe de actividades	Para este periodo solo se realizó registro fotográfico de las obligaciones contractuales el cual se encuentra plasmada en el informe de actividades.



		promoviendo la integración social y el reconocimiento de la labor del centro.			
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 el convenio se ejecutó en las condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal. Del mismo modo que la ejecución del contrato sea realizada con integridad, respetando los términos acordados, sin retrasos injustificados y cumpliendo con las entregas en los tiempos establecidos, actuando con transparencia y sin obstruir el cumplimiento del acuerdo. Es una forma de asegurar que el contrato se cumpla de manera ética y eficiente para todas las partes involucradas que hacen parte de este programa en atención integral al adulto mayor beneficiarios.	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividades.	Entregado en físico y digital a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia.
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad			



		<p>de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Termómetro</li> <li>➤ Kit control de agua potable</li> <li>➤ Formatos plan de saneamiento básico.</li> <li>➤ Equipos de cómputo.</li> <li>➤ Bata blanca</li> <li>➤ Balanza digital</li> <li>➤ Gorro</li> <li>➤ Tapa bocas</li> <li>➤ Guantes</li> </ul>	100%	<p>1. Evidencia fotográfica de los elementos y suministros.</p>	<p>Cabe aclarar que estos los llevo a cada unidad de servicio para la realización de mis obligaciones contractuales.</p> <p>Pues los de la unidad de servicio del CV permanecen a diario en la unidad.</p>
14	<p>Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar</p>	<p>Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 no se elaboró plan de saneamiento básico de la unidad de servicio, pues se realizó y se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025.</p> <p>Por lo cual durante este periodo de ejecución se realizaron visitas esporádicas a la unidad de servicio del Centro Vida para realizar la supervisión de las diferentes dependencias de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia con el objetivo de verificar los adecuados procesos de limpieza y desinfección, el adecuado mantenimiento de las mismas lo cual nos ayuda a evitar la contaminación de los alimentos y por ende la conservación de los mismos.</p>	100%	<p>1. Plan de saneamiento.</p>	N/A
15	<p>Aplicar los planes de saneamiento básico de las</p>	<p>Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de octubre del 2025 se</p>			



	<p>cocinas y comedores donde se entregan alimentos</p>	<p>los se los realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.</p> <p>Y se concluye que La aplicación de los planes de saneamiento básico en los Centros Vida permite mantener ambientes limpios, seguros y saludables, previniendo riesgos de enfermedades y garantizando el bienestar integral de los adultos mayores. Asimismo, asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria y fortalece la calidad de los servicios prestados, promoviendo la confianza de las familias y el reconocimiento institucional.</p>	<p>100%</p>	<p>1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades</p>	<p>N/A</p>
<p>16</p>	<p>Formalizar planes</p>	<p>los de Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 se</p>			



	<p>saneamiento básico cuando se requiera.</p>	<p>realiza el proceso de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.</p> <p>con el propósito de minimizar hallazgos ante una visita de entres de y se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran los entes de supervisión</p>	<p>100%</p>	<p>2. Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividades</p>	<p>Estos formatos se encuentran de forma física y debidamente diligenciados en la unidad de servicio del CV La Ciudadela para los fines pertinentes</p>
<p>17</p>	<p>Socializar guía de preparación.</p>	<p>Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de octubre del 2025 se inicia el proceso de socialización es de las guías de preparación porque se cuenta con personal de manipulador de alimentos de alimentos nuevo en la unidad de servicio, quienes son los encargados de los procesos de la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento,</p>	<p>100%</p>	<p>1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.</p>	<p>N/A</p>



		<p>preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio. lo que garantiza la unificación de criterios, la correcta aplicación de las normas de higiene y seguridad alimentaria, y el cumplimiento de los estándares de calidad. Esto contribuye a brindar a los adultos mayores una alimentación segura, nutritiva y adecuada a sus necesidades, fortaleciendo la eficiencia y el compromiso del equipo de trabajo.</p>			
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	<p>En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2025 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores.</p> <p>Y de igual forma se realiza control de calidad a las materias primas que se reciben en el Centro Vida Morelia, ya que se define como control de calidad de las materias primas al conjunto de procesos por el cual se</p>	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



		<p>realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación. Por lo consiguiente se realizó control de seguimiento y verificación continuo a las materias primas percederas se realiza supervisión en lo referente a las características fisicoquímicas y organoléptica, rotulación, condiciones de almacenamiento y estado de madurez y la no percedera a la cual se le supervisan fechas de vencimiento, lote, las condiciones de empaques, condiciones higiénico sanitarias de almacenamiento; procesos que se llevan a cabo en la instalación del</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>Centro Vida con el objetivo de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos y de las áreas de la unidad de servicio.</p> <p>Y por consiguiente con estas acciones se garantiza que la materia prima utilizada y la infraestructura del Centro Vida cumplan con los estándares de calidad, inocuidad y normatividad vigente, con el fin de asegurar procesos seguros en la preparación de alimentos y en la prestación de los servicios. De esta manera se protege la salud de los adultos mayores, se optimizan los recursos institucionales y se promueve un entorno confiable y adecuado para su bienestar integral.</p>			
19	<p>Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.</p>	<p>Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 se realiza el proceso de capacitación del personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio siguiendo el plan de capacitación continua y permanente en manejo de algunos grupos alimentarios para lo cual se debe tener en cuenta los alimentos de alto riesgo y bajo riesgo en la seguridad alimentaria</p> <p>Y los cual es esencial para prevenir la contaminación y garantizar la inocuidad de los alimentos servidos en</p>	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A



		<p>el Centro Vida del municipio de Morelia y por ende esta formación fortalece las competencias del equipo, fomenta la identificación y control de riesgos, asegura el cumplimiento de las normas sanitarias y protege la salud de los adultos mayores, quienes son una población especialmente vulnerable. Además, promueve buenas prácticas de manipulación y refuerza la confianza institucional frente a beneficiarios y familias.</p> <p>Y para lo cual la capacitación en BPM se llevó a cabo en las instalaciones de la unidad de servicio del CV Morelia en horario diferente al laboral a fin de facilitar el proceso.</p>			
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	<p>En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá.</p> <p>Con lo que se busca garantizar la adecuada gestión de insumos, equipos y materiales destinados a la atención de los adultos mayores.</p>	100%	N/A	N/A



21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportado en el informe de actividades.	Estos se encuentran diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizo inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2025, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas	100%	N/A	N/A



		en la orden de servicio que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes para la ejecución en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	 <b>LEONOR RUBIANO ORTEGA</b> CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	Vo. Bo.		
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ	
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES DIECISEIS (16) DIAS
PLAZO OTRO SI No 1	
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-012
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/C/T (\$2.187.133).
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES DIECISEIS (16) DIAS
PLAZO OTRO SI No. 1	
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 014.



## INTRODUCCIÓN

En un Centro Vida el rol de ingeniero de alimentos se debe enfocar la aplicación de los principios de la ingeniería en la industria alimentaria, considerando los objetivos de calidad, inocuidad, innovación y optimización de procesos, y su relación con la seguridad alimentaria y nutricional de los beneficiarios de la unidad de servicio

Por lo cual en el presente informe se consolidan las vistas técnicas como ingeniero de alimentos que se realizaron durante este periodo de ejecución y en el cual se dará a conocer cada una de las actividades realizadas en las dependencias de la unidad de servicio y de forma más exhaustiva en el área de alimentación del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá, las cuales están orientadas a garantizar la inocuidad en cada uno de los espacios y de los alimentos, el cumplimiento de las normas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y contar con personal manipulador de alimentos calificado mediante la aplicación del programa de capacitación continua y permanente.

Puesto que en las industrias alimentarias la implementación de las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) son aspectos fundamentales que nos ayuda a garantizar la inocuidad, calidad y seguridad de las materias primas, insumos y productos terminados con el fin de ofrecer a los consumidores alimentos inocuos, que cumplan las características sensoriales de sabor, aroma, textura madurez y que protejan la salud del consumidor los cuales deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. Por esta razón su implementación es crucial para prevenir la contaminación, optimizar procesos y aumentar la eficiencia, eficiencia, lo que a su vez reduce costos en la producción y por lo cual durante las visitas técnicas se realiza:

- Verificación y supervisión en la recepción de materias primas, verificando patrones de aceptación y rechazo.
- Control de las condiciones de almacenamiento de insumos secos, refrigerados y congelados según normatividad vigente.
- Supervisar fechas de vencimiento y rotulado de los productos.
- Verificación y seguimiento al cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección de áreas, menaje, muebles, enseres, equipos y utensilios.
- Seguimiento a el programa de control de plagas.
- Control y seguimiento del manejo de residuos sólidos y líquidos.
- Capacitación en higiene personal, manipulación higiénica de alimentos y uso adecuado de EPP.
- Capacitación en procedimientos de BPM y diligenciamiento de formatos de control

Por lo cual la inocuidad alimentaria, se enfoca en la prevención de riesgos que puedan causar enfermedades, como la contaminación microbiana, química o física. puesto que los



alimentos contaminados o de mala calidad pueden causar enfermedades graves, incluyendo enfermedades diarreicas e intoxicaciones alimentarias.

A fin de dar cumplimiento a cada una de estos factores se hace necesario que en el centro vida se realice de forma periódica el control de calidad de los procesos, materias primas e insumos en cualquier área de la producción las cuales son de vital importancia al momento de realizar el análisis de riesgos y puntos críticos de control de los procesos lo cuales nos ayudan a llevar un seguimiento exhaustivo de control de los mismos.

Cada uno de los seguimiento que se realizaron tienen como objetivo evitar el deterioro de las materias primas y productos permitiéndonos que se minimicen el riesgo de contraer enfermedades transmitidas por alimentos (ETA), por lo cual en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá se brinda atención integral a los adultos mayores beneficiarios de esta unidad de servicio partiendo de llevar a cabo proceso de buenas prácticas de manufactura que garanticen que las materias primas, insumos y producto terminado sean inocuos y de calidad por lo cual se realiza el seguimiento y supervisión a los procesos de recepción, almacenamiento transformación y servido los cuales sean seguros e inocuos y por consiguiente saludables para nuestros adultos mayores beneficiarios, quienes son más propensos a sufrir enfermedades relacionadas con la alimentación.

Es por ello que el control de calidad e inocuidad alimentaria no solo evita que se puedan producir toxiinfecciones alimentarias (ETAS), sino que influye directamente en la satisfacción de los consumidores, la reputación y resultados de las entidades encargadas de los procesos.

Por tal motivo en el presente informe de actividades para el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del año en curso se describe de forma detallada la ejecución de cada una de las actividades contractuales ejecutadas durante cada una de las jornadas de atención establecidas para el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá, según convenio de asociación No. 139-CNV-002-2025, en el cual efectuado en la unidad de servicio del municipio de Morelia Caquetá el rol de Ingeniera de alimentos en aras de garantizar una atención integral con una alimentación inocua a cada uno de los beneficiarios y que por ende la mejora continua de la calidad de vida a las personas Mayores que forman parte del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá según el convenio suscrito.

**OBJETIVO GENERAL**

Realizar seguimiento y verificación de los procesos de almacenamiento, preparación y distribución de alimentos garantizando la seguridad alimentaria y nutricional de los adultos mayores beneficiarios del Centro de Vida del municipio de Morelia Caquetá mediante el convenio de asociación No. 139-CNV-002-2025 optimizando los procesos de producción, almacenamiento, preparación y distribución; mediante la capacitación del personal



manipulador de alimentos y la aplicación de sistemas de gestión de la calidad y buenas prácticas de manufactura.

**ESPECÍFICOS:**

- Llevar a cabo la supervisión de los procesos de Limpieza y desinfección de cada una de las dependencias del centro de Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Valorar y realizar seguimiento del estado de la infraestructura, equipos y utensilios del área de cocina y comedor del centro vida del municipio de Morelia Caquetá,
- Certificar la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos que se reciben para la realización de los ciclos de menú en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá
- Comprobar la inocuidad de cada uno de los procesos de transformación de los alimentos
- Supervisar la ejecución de cada uno los programas que conforman el plan de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Realizar supervisión y recepción de la materia prima tanto perecedera como no perecedera que se recibe en la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de cumplan con la inocuidad requerida.
- Educar al personal manipulador de alimentos en BPM.
- Realizar seguimiento y supervisión a los ciclos de menú diseñados para la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

**TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.**

**INTRODUCCION.**

El Plan de Saneamiento Básico es un documento que establece las actividades, normas y procedimientos de limpieza, desinfección y control de plagas, además del manejo de residuos y la calidad del agua, con el fin de garantizar condiciones sanitarias óptimas y prevenir riesgos de contaminación en un establecimiento o negocio. Su objetivo es promover un ambiente limpio, seguro y saludable para los empleados y consumidores, asegurando la inocuidad de los productos y la protección de la salud pública.

En el cual con los formatos del plan de saneamiento básico se permite realizar seguimiento y verificación del cumplimiento y la correcta ejecución del **Plan de Saneamiento Básico (PSB)** en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá,

Para lo cual se realiza la evaluación de las condiciones higiénico-sanitarias, la infraestructura, los procesos de limpieza y desinfección, el control de plagas y el manejo de residuos, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos suministrados a la población beneficiaria de la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia.



En el plan de saneamiento básico diseñado para esta unidad de servicio se incluyen una serie de normas protocolos y procedimientos encaminados con el objetivo de mantener la inocuidad tanto de los espacios, materias primas, insumos, equipos, menaje lo cual favorece la prevención de enfermedades e intoxicaciones alimentarias mediante entornos en las mejores condiciones higiénico- sanitarias basados en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad colombiana vigente.

Por consiguiente, en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá y dando cumplimiento a la normatividad vigente la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social se realizó el diseño e implementación y se realizó el seguimiento de los planes de saneamiento básico a fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, para lo cual se identifican y evalúan factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas.

**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar y garantizar la aplicación, ejecución y seguimiento de los programas del plan de saneamiento básico a fin de brindar ambientes libres de contaminación en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

**OBJETIVOS. ESPECIFICOS**

- Generar espacios inocuos en cada una de las etapas de los procesos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Realizar seguimiento de forma continua a cada uno de los programas de saneamiento básico junto a sus formatos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

**FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Durante el periodo de ejecución reportado del 01 al 31 de octubre del 2025 durante cada una de las visitas técnicas realizadas a la unidad de servicio del Centro vida de Morelia se procedió a realiza inspección y supervisión en cada una de las dependencias e instalaciones del CV del municipio de Morelia Caquetá a fin de verificar la aplicación y ejecución de cada uno de los programas diseñados en el plan de saneamiento básico. Las visitas técnicas realizadas son de forma esporádicas y sin previo aviso en las cuales se realiza un recorrido por cada una de las pendencias de la unidad de servicio a fin de constatar los adecuados procesos de limpieza y desinfección que se llevan a cabo por parte del auxiliar de servicios generales a fin de brindar a los beneficiarios áreas inocuas y seguras

De igual forma durante las visitas técnicas esporádicas que se realizaron se logró realizar de forma exhaustiva la verificación y supervisión dei área de recepción, aimacenamiento,



preparación y distribución de los alimentos que son suministrados en el CV donde y en las cuales se logró evidenciar adecuados procesos. Por lo que cada una de las áreas con las que se cuentan en la unidad de servicio se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.

Como también durante las visitas técnicas realizadas se supervisan los formatos de cada uno de los programas con los que se cuentan en el plan de saneamiento básico, los cuales se encuentren debidamente diligenciados a las horas de las visitas. (Ver Anexo N. °1).

**CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.**

Después de realizadas las visitas técnicas a la unidad de servicio del CV Morelia se logra concluir que es de vital importancia ejecutar de forma exhaustiva cada uno de los programas estipulados en plan de saneamiento básico puesto que estos nos permiten contar con espacios inocuos y libres de contaminantes, minimizar la presencia de vectores que puedan causar contaminación a materias primas, producto terminado que lleguen a causar intoxicaciones alimentarias.

De igual forma es importe que cada uno de los procesos se encuentren debidamente soportado en los formatos diseñados en el plan de saneamiento los cuales nos sirve de soporte ante las visitas de vigilancia y control (IVC) realizadas por las entidades de control territorial como es la secretaria de salud departamental

**TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.**

**INTRODUCCION**

La capacitación al personal manipulador de alimentos del centro Vida de Morelia en cuanto a las guías de preparación o los ciclos de menú de una minuta patrón son de gran importancia ya que estas nos permiten estandarizar los procesos, garantizar la inocuidad, preservar la calidad nutricional de los alimentos y asegurar el cumplimiento de las recomendaciones establecidas para la población beneficiaria del centro Vida del municipio de Morelia.

Independientemente de quién las elabore. Esta socialización implica la difusión, capacitación y retroalimentación sobre el uso adecuado de las guías de preparación suministradas por la nutricionista que diseño la minuta patrón para la unidad de servicio, garantizando así que todos los involucrados, desde nutricionistas hasta manipuladores de alimentos, comprendan y apliquen correctamente las instrucciones, realizando preparaciones acordes a los aportes nutricionales necesarios en los adultos mayores para la realización de su ciclo vital, optimización en el uso de las materias prime e insumos.



## **OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al personal manipulador de alimentos para que conozcan y se apropien de los procesos de elaboración y transformación de las materias primas utilizadas en la elaboración de los ciclos de menú que fueron diseñados para la unidad de servicio del CV Morelia, la cual deberá ser una alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable para evitar los problemas de desnutrición en los adultos mayores del centro vida del municipio de Morelia Caquetá y prevenir las enfermedades crónicas no transmisibles en adultos mayores beneficiarios.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Garantizar la completa ejecución de los ciclos de menús implementados en la unidad de servicio del CV Morelia.
- Dar cumplimiento en la implementación de las materias primas e insumos suministrados en la unidad de servicio del CV Morelia.

**FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

## **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 se realizó reinducción al personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en el tema de guías de preparación de la minuta patrón lo cual se realiza de forma teórica- práctica, en donde primero se procede a verificar junto a la manipuladoras el ciclo de menú que se está preparando el cual es el correspondiente para el día de la visita técnica y posterior a eso se realizó una charla con las manipuladoras de alimentos de la unidad de servicio donde se les da conocer que materias primas y e insumos con sus respectivos gramajes que lleva el ciclo de menús que se está realizando el día de la visita técnica.

Posteriormente se procede a pasar a la práctica durante la preparación del menú correspondiente para el día de la visita técnica para lo cual se realiza la inspección y seguimiento de que en cada una de las preparaciones se les adicionen cada una de las materias primas e insumos que hacen parte de las preparaciones de ese menú de alimentación que se suministrara a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá las cuales deben ser en su gramaje correspondiente para dar cumplimiento a la alimentación de la totalidad de los beneficiarios de la unidad de servicio. (Ver Anexo N. °2)

## **CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.**



Una vez terminado los procesos de reinducción de las guías de preparación con el personal manipulador de alimentos se logra concluir que es de vital importancia que el personal manipulador de alimentos conozcan y se apropien de cada uno de los ingredientes que llevan cada menú estipulado en la minuta patrón que fue diseñada para la unidad de servicio del CV Morelia a fin de brindar a los beneficiarios una alimentación completa y balanceada que les ofrezca las condiciones fisicoquímicas, organolépticas y nutricionales necesarias para el desarrollo de sus ciclo vital.

Por ende, se tiene personal manipulador de alimentos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá calificado y familiarizado con los procesos de recepción, transformación y distribución de los alimentos.

**TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.**

**INTRODUCCION.**

Los procesos de control de calidad tanto en la industria alimentaria es un proceso esencial para garantizar la seguridad y la calidad de los productos finales. Implica la verificación de que los ingredientes utilizados cumplen con estándares específicos antes de su uso en la producción, asegurando que sean aptos para el consumo humano y que no representen riesgos para la salud. Este control abarca aspectos como la identificación, clasificación, análisis y aceptación de la materia prima, así como la documentación y trazabilidad

Todos estos procesos son conocidas como BPM que son un conjunto de principios y prácticas que ayudan a garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos. Estos procesos se define como control de calidad de las materias primas por lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es la Temperatura, condiciones fisico- químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos que son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

**OBJETIVO GENERAL.**

Realizar seguimiento a fin de garantizar calidad e inocuidad de instalaciones y materia prima perecedera y no perecedera e insumos que son utilizados en los procesos que se llevan a



cabo en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de evitar contaminación cruzada y por ende garantizar la seguridad alimentaria de los adultos mayores beneficiarios.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Supervisar de forma constante los procesos de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la unidad de servicio del CV Morelia a fin de brindar espacios inocuos a los beneficiario y visitantes.
- Verificar las condiciones higiénico - sanitarias de las materias primas, insumos y menaje que son utilizados para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Verificar que cada una de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e inocuidad para a preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

**FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá seguimiento al proceso de limpieza y desinfección de cada una de las diferentes áreas con las que se cuenta en el centro vida de Morelia en el cual se logra constatar la realización de adecuados procesos de limpieza y desinfección de las dependencias y de igual forma se realiza el control de calidad de las materias primas que se reciben en la unidad de servicio, para lo cual se tiene en cuenta para la evaluación de las mismas factores como lo son: la Temperatura, estado de madurez, condiciones de transporte, almacenamiento, verificación de las características fisicoquímicas y organoléptica de la Materia prima perecedera y no perecedera como también se supervisan fechas de vencimiento, verificación de las condiciones de empaques que son factores que influyen en la calidad y seguridad de las materias prima motivo por el cual se hacen estas operaciones las cuales se realizan en las instalaciones de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se llevan a cabo los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, evidenciando adecuados procesos en el almacenamiento de los diferentes alimentos y preparación, dando cumplimiento con lo establecido en las BPM. (Ver anexo N° 3).

### **CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS**

Se puede concluir que la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y producto terminado en la industria alimentaria y en este caso especial el centro vida del municipio de



morelia Caquetá es de gran importancia realizar los bebidos procesos de limpieza y desinfección que nos brindes espacios inocuos libres de contaminantes o vectores que pongan en riesgo la calidad las materias primas, insumos y producto terminado.

De igual forma se concluye que es de vital importancia realizar los controles de calidad a las materias primas e insumos que se reciben en la unidad de servicio para la realización de los ciclos de menú con el propósito de obtener materia primas y alimentos terminados de excelente calidad e inocuidad los cuales son los resultados que tenemos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se les ofrece alimentos inocuos y saludables a nuestros adultos mayores beneficiarios los cuales les aportan los nutrientes para la realización de su ciclo vital.

### **TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.**

#### **INTRODUCCIÓN**

En la industria de alimentaria es de vital importancia contar con personal calificado y capacitado por lo cual se crea un plan de capacitación continuo y permanente a fin de que de forma continua el personal este reforzando temas de gran importancia en cada uno de los procesos que se llevan a cabo con los alimentos, procesos como la adquisición, recepción, almacenamiento, preparación y servido de los alimentos.

Partiendo de que la materia prima e insumos son parte primordial en la cadena alimentaria por lo cual se hace necesario que el personal conozca e identifique cada una de las características o factores de aceptación o rechazo de las mismas a fin de garantizar la calidad e inocuidad a fin de minimizar los riesgos de deterioro y contaminación de los alimentos por realizar procesos deficientes en cada una de las etapas del proceso productivo

Por tal motivo un personal de alimentos calificado y capacitado ayuda a garantizar la seguridad y calidad de los productos alimenticios. Estas prácticas, que abarcan la higiene, la manipulación y el procesamiento de alimentos, son fundamentales para prevenir contaminaciones y asegurar que los alimentos sean seguros para el consumo. Por tal motivo las capacitaciones buscan formar personal calificado, motivar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.

También tiene como objetivo concientizar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación ya que las Buenas Prácticas de Manufactura son un conjunto de principios básicos que garantizan que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y son cruciales para asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos, garantizando la salud del consumidor y el cumplimiento normativo.



## **OBJETIVO GENERAL.**

Garantizar en el centro vida del municipio de Morelia personal manipulador de alimentos calificado y capacitado que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- formar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.
- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Generar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Supervisar la correcta implementación de protocolos y BPM en el personal manipulador de alimentos del CV Morelia Caquetá.

**FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

## **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 se realiza proceso de capacitación al personal manipulador de alimentos para lo cual durante este periodo se imparte capacitación teórica practica sobre manejo de algunos grupos alimentarios para lo cual se debe tener en cuenta los alimentos de alto riesgo y bajo riesgo en la seguridad alimentaria.

Los alimentos de alto riesgo se centran en la manipulación segura de alimentos con mayor potencial de contaminación, abordando la higiene personal, el control de temperatura y la prevención de la contaminación cruzada, los alimentos de alto riesgos son aquellos que, por sus características intrínsecas, favorecen el crecimiento de bacterias o que no se cocinan correctamente, creando un riesgo de intoxicación o infección. Estos incluyen carnes crudas o poco cocidas, productos lácteos, huevos, mariscos crudos y alimentos preparados o procesados como fiambres, embutidos y ensaladas listas para consumir. Otro tipo de alto riesgo son los alimentos con ingredientes perjudiciales para la salud a largo plazo, como los ultras procesados, ricos en sodio, azúcares o grasas trans.

Y los alimentos de bajo riesgo Los alimentos de bajo riesgo son aquellos que por sus características (alto contenido de sal, azúcar o poca agua) dificultan el crecimiento de microorganismos, como el pan, galletas, pastas secas, cereales, legumbres secas, mermeladas y vinagre. Estos alimentos, si bien no requieren refrigeración, deben



almacenarse en un lugar fresco, seco y ventilado para mantener su calidad y evitar riesgos. Los alimentos de bajo riesgo son aquellos que no proporcionan las condiciones adecuadas para el crecimiento de microorganismos, ya sea por su bajo contenido de agua, alta acidez o gran cantidad de azúcar o sal. Ejemplos de estos son el pan, galletas, cereales secos, legumbres secas, salados como jamón serrano, ahumados, encurtidos como el vinagre, y alimentos muy azucarados como las mermeladas y mieles.

(Ver anexo 4)

**CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.**

Después de realizar este proceso de capacitación al personal manipulador en Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) en manejo de algunos grupos alimentarios para lo cual se debe tener en cuenta los alimentos de alto riesgo y bajo riesgo en la seguridad alimentaria. se concluye que es de vital contar con personal cualificado y por ende calificado para la realización de las tareas propias de su rol como manipulador de alimentos, como también como auxiliar de servicios generales de esta unidad de servicio con el objetivo de obtener áreas y alimentos de calidad e inocuos que eviten posibles ETAS y por ende riesgo para la salud de los consumidores en nuestro caso los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

**TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS**

**FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

**ACTIVIDAD # 1. ACOMPAÑAMINETO A LAS ACTIVIDADES DE FECHAS ESPECIALES EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA**

**INTRODUCCION**

Conmemorar fechas especiales con los adultos mayores es crucial porque fortalece sus vínculos afectivos y el sentido de pertenencia, mejora su bienestar emocional y estimula sus capacidades cognitivas. Estas celebraciones rompen la rutina, les brindan alegría, les hacen sentir amados y valorados, y promueven una mejor calidad de vida al conectarles con su historia personal y familiar.

Y Conmemorar el amor y la amistad con adultos mayores es crucial para su bienestar integral, ya que combate la soledad, fortalece su salud mental y física, y les proporciona un sentido de propósito y pertenencia Estas celebraciones fomentan la socialización, la adaptación a los cambios de la vida y la mejora de su calidad de vida general al reforzar los lazos afectivos y emocionales.



De igual forma es importante realizar actividades de disfraces con adultos mayores es importante porque mejora su bienestar físico, cognitivo y emocional, fomentando la socialización, la creatividad y el ejercicio de la motricidad fina y gruesa. Este tipo de actividades les permite romper con la rutina, experimentar alegría, mantener su mente activa y reforzar vínculos con familiares y cuidadores.

**OBJETIVO GENERAL.**

- Realizar acompañamiento en el desarrollo de las actividades especiales en el Centro Vida de Morelia con el fin de garantizar la participación activa, el bienestar integral, la seguridad y la inclusión de los adultos mayores, promoviendo espacios de integración, recreación y fortalecimiento de vínculos sociales que contribuyan a un envejecimiento digno y activo.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Fomentar la participación activa de los adultos mayores en las actividades especiales, fortaleciendo su integración social y comunitaria.
- Brindar acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de las actividades para garantizar la seguridad, el cuidado y la protección de los beneficiarios.
- Promover el bienestar físico, emocional y mental de los adultos mayores mediante la participación en espacios lúdicos, recreativos, culturales y formativos.
- Favorecer el fortalecimiento de la autoestima y el sentido de pertenencia de los beneficiarios dentro del Centro Vida.
- Observar y evaluar la participación de los adultos mayores en las actividades para retroalimentar la planeación y mejorar la calidad de las intervenciones.
- Impulsar la inclusión y el respeto por la diversidad, asegurando que todos los adultos mayores tengan acceso y disfruten de las actividades especiales.

**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.**

Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de octubre del 2025 se realizó acompañamiento a las actividades especiales ejecutadas en el centro vida del municipio de Morelia entre las cuales están:

- Conmemoración del día de amor y amistad y fiesta de disfraces en la cual se llevó a cabo un compartir y en donde se realiza una serie de actividades de sano esparcimiento.



(Ver anexo 5)

**CONCLUSION Y/O RESULTADOS.**

El acompañamiento a las actividades especiales en el Centro Vida no solo representa un apoyo logístico y de seguridad, sino que constituye un acto de compromiso con la calidad de vida de los adultos mayores. Estas acciones fortalecen la dimensión humana, social y comunitaria del programa, garantizando espacios enriquecedores que promueven la participación, el respeto y la dignidad de cada persona mayor.

**ACTIVIDAD # 2. IMPORTANCIA DE LOS FRUTOS SECOS EN EL ADULTO MAYOR**

Los frutos secos son importantes para los adultos mayores porque benefician la salud cardiovascular, ósea, cognitiva y el sistema inmunológico. Su consumo regular ayuda a prevenir enfermedades del corazón, fortalecer los huesos con minerales como el calcio y el magnesio, mejorar la memoria y las funciones cerebrales, y fortalecer las defensas del organismo gracias a sus vitaminas, minerales y antioxidantes.

**Beneficios clave**

- **Salud cardiovascular:**

Ayudan a reducir la inflamación, la presión arterial alta y el riesgo de coágulos sanguíneos, lo que disminuye el riesgo de ataques cardíacos y accidentes cerebrovasculares.

- **Salud ósea:**

Aportan calcio, potasio y magnesio, que son fundamentales para fortalecer los huesos y prevenir enfermedades como la artrosis.

- **Función cerebral y memoria:**

Son ricos en vitaminas del grupo B, las cuales estimulan las funciones cerebrales. Estudios recientes sugieren que el consumo de frutos secos también mejora el microbiota intestinal, lo que puede tener efectos positivos en el cerebro.

- **Sistema inmunológico:**

Su alto contenido en vitaminas, minerales (como hierro, potasio y magnesio) y antioxidantes fortalece el sistema inmunológico, ayudando a protegerse de enfermedades comunes.

- **Antioxidantes y antienvjecimiento:**

Contienen antioxidantes que combaten los radicales libres y retrasan el envejecimiento celular, beneficiando la piel y previniendo enfermedades relacionadas con la edad.

- **Energía y bienestar:**

Proporcionan grasas saludables y nutrientes esenciales para mantener la energía y la vitalidad.

**Consideraciones**

- **Cantidad:** La porción recomendada es de unos 30 gramos al día.
- **Forma de consumo:** Es preferible consumirlos al natural o tostados a fuego lento, sin sal ni azúcar añadida.



- **Alergias:** Si se tiene alergia a los frutos secos, es importante buscar otras opciones saludables con la ayuda de un profesional.

### **OBJETIVO GENERAL**

promover la salud integral del adulto mayor mediante el consumo regular de frutos secos para prevenir enfermedades crónicas, mejorar la función cognitiva y fortalecer huesos y sistema inmunológico.

### **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.**

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 se realizó una breve charla interactiva sobre la importancia de una buena alimentación en la vejez (proteínas, fibra, hidratación, reducción de azúcares y grasas saturadas).

Y posteriormente se realiza demostración práctica de preparación de una receta saludable, se les da a conocer varias opciones de la cual ellos seleccionarán una:

### **CONCLUSION Y/O RESULTADO.**

La realización de actividades con los beneficiarios del Centro Vida constituye una estrategia fundamental para fortalecer su bienestar integral. Estas acciones no solo contribuyen a la promoción de hábitos alimenticios saludables y a la prevención de enfermedades asociadas con una alimentación inadecuada ya que los frutos secos son cruciales para la salud del adulto mayor porque ofrecen una nutrición densa en vitaminas, minerales, antioxidantes y grasas saludables que benefician múltiples sistemas del cuerpo. Su consumo regular contribuye a la salud cardiovascular, fortalece los huesos y músculos, mejora la función cognitiva y ayuda a mantener un peso saludable, al tiempo que proporciona energía y protege contra el envejecimiento celular.

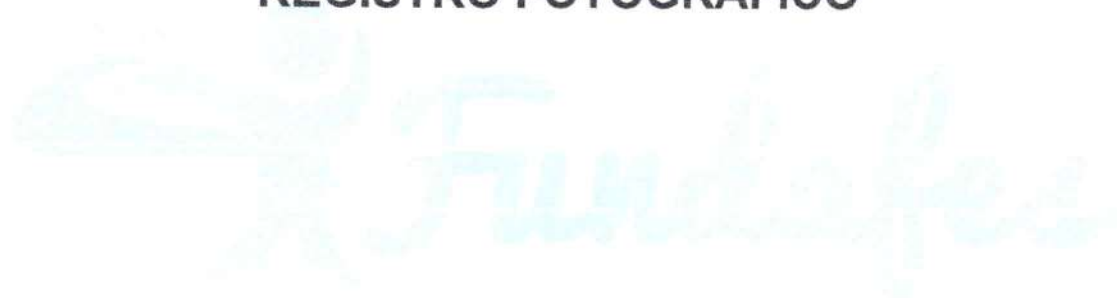
De igual forma se fomentan la integración social, la recreación y el aprendizaje significativo. Además, permiten generar conciencia sobre la importancia de una nutrición balanceada en la etapa de la vejez, al tiempo que se crean espacios participativos que dignifican y motivan a los adultos mayores. En este sentido, el rol del ingeniero de alimentos trasciende lo técnico, convirtiéndose en un apoyo esencial para mejorar la calidad de vida y promover un envejecimiento activo y saludable

(Ver Anexo N°6)



# ANEXO

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 01/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 08/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 10/10/2025

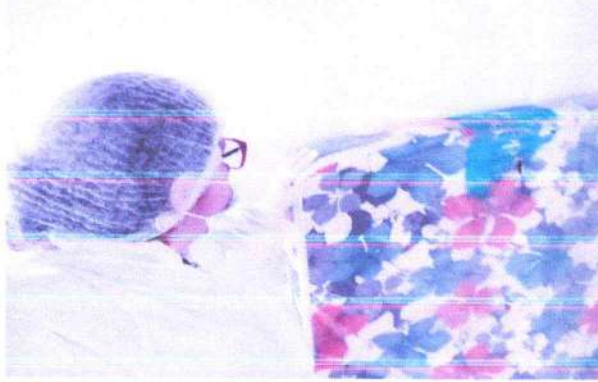


**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 15/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.  
Fecha registro fotográfico: 16/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.  
Fecha registro fotográfico: 20/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.  
Fecha registro fotográfico: 23/10/2025



**Tema:** Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.  
Fecha registro fotográfico: 28/10/2025





REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

**Tema:** Socialización guía de preparación CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 20/10/2025

MENU N° 12											
PREPARACION	LECHE	INGREDIENTES	PESO OMOLO	PESO NETO	Caloria	Proteina	Grasa	Carboh.	Fe	Ca	Na
COLADA DE MANCANA CON LECHE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
HOJALDADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
PIZZA DE ARCO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
PARADISIA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
SOFA DE ANJOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
CARNE DE RES	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
SAN CARLOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NOVIEMBRE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
AMARILLO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
TUMATE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
YUCA COCIDA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
EMBUJADA DE AMARILLO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
ARROZ DE FRIO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

**Tema:** Socialización guía de preparación CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 20/10/2025

MENU N° 8											
PREPARACION	LECHE	INGREDIENTES	PESO OMOLO	PESO NETO	Caloria	Proteina	Grasa	Carboh.	Fe	Ca	Na
COLADA DE MANCANA CON LECHE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
HOJALDADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
PIZZA DE ARCO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
PARADISIA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
SOFA DE ANJOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
CARNE DE RES	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
SAN CARLOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NOVIEMBRE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
AMARILLO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
TUMATE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
YUCA COCIDA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
EMBUJADA DE AMARILLO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
ARROZ DE FRIO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

**Tema:** Socialización guía de preparación CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 20/10/2025



**Tema:** Socialización guía de preparación CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 20/10/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 01/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 08/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 10/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 15/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico :**16/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
**Fecha registro fotográfico:** 20/10/2025





**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
Fecha registro fotográfico :23/10/2025



**Tema:** Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia  
Fecha registro fotográfico :28/10/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

<p><b>Tema:</b> Capacitación en BPM CV Morelia  <b>Fecha registro fotográfico:</b> 20/10/2025</p>	<p><b>Tema:</b> Capacitación en BPM CV Morelia  <b>Fecha registro fotográfico:</b> 20/10/2025</p>
<p><b>Tema:</b> Capacitación en BPM CV Morelia  <b>Fecha registro fotográfico:</b> 20/10/2025</p>	<p><b>Tema:</b> Capacitación en BPM CV Morelia  <b>Fecha registro fotográfico:</b> 20/10/2025</p>

### REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- FECHAS ESPECIALES

**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



**Tema:** fechas especiales.  
**Fecha registro fotográfico:**30/10/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 6- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO



*Leonor Rubiano O.*  
**LEONOR RUBIANO ORTEGA**  
**CC. 40.611.577 DE FLORENCIA**  
**INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA**



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 08, 10, 15, 23 Y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM, 9:00 AM, 8:30 AM, 9:00 AM Y 8:00 AM  
 NOMBRE: LEONOR RUBIANO  
 HORA FINAL: 11:30 AM, 10:30 AM, 10:00 AM, 10:30 AM Y 2:00 PM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE FRUTOS SECOS EN EL ADULTO MAYOR, CAPACITACIÓN MANIPULADORAS Y VERIFICACIÓN DE FORMATOS E INSPECCIÓN DE ÁREAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOLI	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1946	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V. 
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.871.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.762.085	25/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	Bertilda P R 
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines garato 
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MONTA	26.634.395	19/03/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY ISMA	NONIYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Isma 
10	FERMIN	VERA CUPTRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando 
11	GABRIEL	TOTEMA	11.735.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma 

FECHA: 08, 10, 15, 23 Y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM, 9:00 AM, 8:30 AM, 9:00 AM Y 8:00 AM  
 NOMBRE: LEONOR RUBIANO  
 HORA FINAL: 11:30 AM, 10:30 AM, 10:00 AM, 10:30 AM Y 2:00 PM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 ACTIVIDADES: IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE FRUTOS SECOS EN EL ADULTO MAYOR, CAPACITACIÓN MANIPULADORAS Y VERIFICACIÓN DE FORMATOS E INSPECCIÓN DE ÁREAS

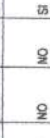
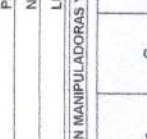
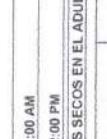
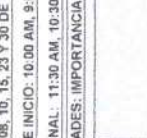
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.072	2/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	3/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/05/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.334	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Dario J
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI		Leonor BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		LUZ



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**



FECHA: 08, 10, 15, 23 Y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS  
 NOMBRE: LEONOR RUBIANO  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 HORAS DE INICIO: 10:00 AM, 9:00 AM, 8:30 AM, 9:00 AM Y 8:00 AM  
 HORAS FINALES: 11:30 AM, 10:30 AM, 10:00 AM, 10:30 AM Y 2:00 PM  
 ACTIVIDADES: IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE FRUTOS SECOS EN EL ADULTO MAYOR, CAPACITACIÓN MANIPULADORAS Y VERIFICACIÓN DE FORMATOS E INSPECCIÓN DE ÁREAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora y Quay</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ab</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANCO	29.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLB</i>
31	MARÍA MELISA	BEHRENDIZ DE TOLE	26.634.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORJINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	15/07/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>María Orjinda</i>
33	MIRYAN	VACUJURO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vagrier</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

*Leonor Rubiano*  
 Firma del Verificador








Morelia

**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 08, 10, 15, 23 Y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM, 9:00 AM, 8:30 AM, 9:00 AM Y 8:00 AM  
 HORA FINAL: 11:30 AM, 10:30 AM, 10:00 AM, 10:30 AM Y 2:00 PM  
 ACTIVIDADES: IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE FRUTOS SECOS EN EL ADULTO MAYOR, CAPACITACIÓN MANIPULADORAS Y VERIFICACIÓN DE FOMIATOS E INSPECCIÓN DE ÁREAS

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS  
 NOMBRE: LEONOR RUBIANO  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.441	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rubiano</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo Trujillo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.725	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Bermio</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.191	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban C</i>

RESPONSABLE: *Leonor R.*  
 FIRMA VEFEDOR: *Rubiano*

AC. SIDA INFECCION  
 M. ELEROSIS  
 TUBERCULOSIS  
 OTRO: *Diabetes Mellitus*

No. SIDA INFECCION  
 No. M. ELEROSIS  
 No. TUBERCULOSIS  
 No. OTRO: *Diabetes Mellitus*



# P-01-10

# NUTRICIONISTA



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)





**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE  
MORELIA CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N.A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 OCTUBRE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTE S	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de agosto.	100%	Cronograma de actividades	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al <b>PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).</b>	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida:	100%	Registro fotográfico	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	Registro fotográfico	N/A



4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de Octubre se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato de verificación del menú.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de octubre se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas.	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de octubre se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A



9	<p>Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente</p>	<p>Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.</p>	100%	Drivers	N/A
10	<p>Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.</p>	<p>Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Especialmente el de la celebración de Amor y Amistad.</p>	100%	Registro fotográfico	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de octubre, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A
----	---	---	------	----	-----



14	<p>Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.</p>	<p>En el mes de septiembre se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 – 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RIEN para el grupo de edad adulto mayor.</p>	100%	Minuta	N/A
----	---	---	------	--------	-----



15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	<p>Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones.</p> <p>En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el</p>	100%	Registro fotográfico	N/A
----	--	---	------	----------------------	-----



		bienestar integral de los usuarios.			
16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de octubre llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	N/A	N/A



17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de octubre no se realizó valoración nutricional, debido a que esta actividad se llevó a cabo en el mes de septiembre, donde se efectuó la evaluación completa del estado nutricional de todos los beneficiarios del centro. En dicha jornada se tomaron medidas antropométricas como peso, talla e índice de masa corporal (IMC), además de revisar antecedentes médicos y condiciones de salud relevantes para cada usuario. La información obtenida permitió actualizar la base de datos y establecer planes de seguimiento individualizados. En el mes de octubre se continuó con la observación general del estado de los adultos mayores, garantizando la vigilancia nutricional y verificando que se	100%	N/A	N/A
----	---	---	------	-----	-----



		mantuvieran las condiciones adecuadas en cuanto a alimentación y bienestar.			
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A
19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A



20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al buen funcionamiento del programa. Para el mes de octubre, se participó en la actividad de Halloween realizada con todos los adultos mayores del Centro Vida, junto con todo el talento humano del programa, fomentando la integración y el bienestar de los participantes.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA		<p style="text-align: center;"><i>Natalia dh</i>  <b>NATALIA DIAZ HERNANDEZ</b>            CC.1.214.746.157 DE MEDELLÍN ANTIOQUIA</p>			
<b>SUPERVISOR</b>		Vo. Bo.	<i>Cindy Benavides</i>		
		<b>NOMBRE</b>	<b>CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN</b>		
		<b>CC.</b>	<b>1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ</b>		
		<b>CARGO</b>	<b>COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA</b>		



<b>PERIODO INFORMADO</b>	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
--------------------------	---------------------------------

Datos generales:

<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
<b>FECHA DE CONVENIO</b>	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No 1</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 2</b>	N/A
<b>PLAZO OTRO SI No 3</b>	N/A
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	No. ODS-CVMORELIA-008
<b>FECHA DE INICIO</b>	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
<b>CONTRATISTA</b>	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	NUTRICIONISTA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 1.752.533)
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
<b>PLAZO OTRO SI No. 1</b>	(N/A)
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TENICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
	1. METODOLOGIA



## INTRODUCCIÓN

Durante el mes de octubre de 2025, el componente nutricional del Centro Vida del municipio de Morelia continuó con el desarrollo de las actividades orientadas a promover el bienestar y la salud de los adultos mayores beneficiarios. En esta fase se dio continuidad al proceso de fortalecimiento de los hábitos alimentarios saludables, la supervisión técnica del servicio de alimentación y la participación activa en las jornadas integrales realizadas junto al talento humano del programa.

Las acciones implementadas durante el mes estuvieron enfocadas en garantizar la adecuada ejecución de la minuta patrón, la revisión de las condiciones de manipulación y servicio de los alimentos, así como en promover la educación nutricional mediante espacios pedagógicos y recreativos. Estas actividades se desarrollaron en articulación con el equipo interdisciplinario, fomentando el trabajo conjunto en beneficio de la calidad de vida de los adultos mayores.

De igual forma, se participó en las diferentes actividades institucionales del Centro Vida, acompañando a los beneficiarios en espacios educativos y de integración que favorecen la adopción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento del componente nutricional como parte esencial de la atención integral.

El presente informe recoge las acciones ejecutadas durante el mes de octubre de 2025 en el Centro Vida de Morelia, centradas en la supervisión del servicio de alimentación, el trabajo articulado con el talento humano y la implementación de estrategias que promuevan la salud y el bienestar de la población atendida.

## OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer el componente nutricional del Centro Vida del municipio de Morelia durante el mes de octubre de 2025, mediante la supervisión del servicio de alimentación, el trabajo articulado con el talento humano y la ejecución de actividades educativas que promuevan hábitos saludables y el bienestar integral de los adultos mayores beneficiarios.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar seguimiento y supervisión al servicio de alimentación, verificando la aplicación de la minuta patrón, el cumplimiento de porciones y las condiciones higiénico-sanitarias del área de cocina.
- Participar activamente junto al talento humano del programa en las diferentes actividades del Centro Vida, promoviendo la integración y el fortalecimiento del trabajo interdisciplinario.
- Desarrollar acciones educativas y recreativas orientadas a fomentar hábitos alimentarios saludables y una adecuada hidratación en los adultos mayores.



- Identificar necesidades y oportunidades de mejora en el proceso de atención nutricional, garantizando la calidad y continuidad del servicio.
- Contribuir al bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores a través de la orientación nutricional y el acompañamiento constante.

**Anexo 1. Bienestar en el movimiento:** El día 29 de octubre de 2025, los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida de Morelia participaron en la actividad “Bienestar en el movimiento”, desarrollada en compañía de la nutricionista del programa.

Durante la jornada se realizaron ejercicios de movilidad articular, estiramiento y coordinación, adaptados a las capacidades físicas de los participantes, con el objetivo de promover un estilo de vida activo y prevenir el sedentarismo. A lo largo de la actividad, se enfatizó en la importancia de mantener una rutina diaria de movimiento para favorecer la circulación, fortalecer la musculatura y contribuir al bienestar físico y emocional.

Posteriormente, se desarrolló un espacio educativo breve sobre la alimentación y la hidratación antes y después de la actividad física, recordando la relevancia del consumo de frutas, agua y alimentos ligeros para mantener la energía y prevenir la fatiga.

La jornada se llevó a cabo en un ambiente de alegría y participación, fortaleciendo la integración grupal y la motivación de los adultos mayores hacia el autocuidado y los hábitos saludables. Se anexa registro fotográfico.

### **Anexo 2. Supervisión al servicio de cocina**

El día 15 de octubre de 2025 se realizó supervisión al servicio de cocina del Centro Vida de Morelia, con el propósito de verificar las condiciones de higiene, manipulación y preparación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores beneficiarios.

Durante la visita se revisó el proceso de preparación de los menús del día, comprobando el cumplimiento de la minuta patrón, la adecuada estandarización de porciones y la correcta utilización de los ingredientes. Asimismo, se observó la limpieza del área de trabajo, el uso de elementos de protección por parte del personal manipulador y la conservación de los alimentos en condiciones seguras.

Se verificó además la toma de temperaturas en los alimentos servidos, garantizando que se mantuvieran dentro de los rangos establecidos para preservar su inocuidad.

La supervisión permitió identificar buenas prácticas en la manipulación y preparación de los alimentos, así como aspectos por fortalecer para asegurar la calidad del servicio brindado. Se anexa registro fotográfico.

### **Anexo 3. Acompañamiento a la actividad de integración “Halloween”**



El día 30 de octubre de 2025 se realizó una jornada de integración con motivo de la celebración de "Halloween" en el Centro Vida de Morelia, con la participación de todos los adultos mayores beneficiarios y el acompañamiento del talento humano del programa.

Durante la actividad se promovió un espacio de recreación, alegría y convivencia, en el que los participantes disfrutaron de dinámicas grupales, presentaciones artísticas y momentos de socialización. La jornada contribuyó al fortalecimiento del vínculo entre los adultos mayores y el equipo interdisciplinario, favoreciendo la expresión emocional y el bienestar colectivo.

La nutricionista acompañó la actividad brindando orientación sobre el consumo moderado de alimentos dulces y recordando la importancia de mantener una alimentación equilibrada incluso en espacios festivos.

El evento se desarrolló en un ambiente de entusiasmo, participación y compañerismo, resaltando el valor de estas actividades en la salud mental y emocional de los adultos mayores. Se anexa registro fotográfico.



### REGISTRO FOTOGRAFICO

#### ANEXO 1 – TALLER BIENESTAR EN EL MOVIMIENTO

Tema: Bienestar en el movimiento  
Fecha: 29/10/2025



Tema: Bienestar en el movimiento  
Fecha: 29/10/2025



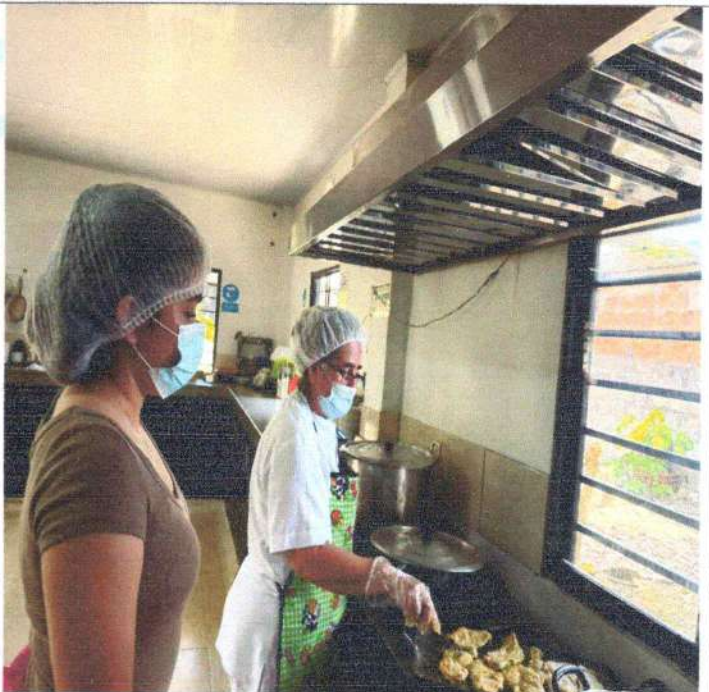


**ANEXO 2 - SUPERVISION SERVICIO DE ALIMENTACION**

**Tema: Supervision al servicio de alimentacion. Fecha: 15/10/2025**



**Tema: Supervision al servicio de alimentacion. Fecha: 15/10/2025**



### ANEXO 3. ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN "HALLOWEEN"

<b>Tema: Acompañamiento actividad Halloween</b> <b>Fecha: 30/10/2025</b>	<b>Tema: Acompañamiento actividad Halloween</b> <b>Fecha: 30/10/2025</b>
	

*Natalia dh.*  
**NATALIA DIAZ HERNANDEZ**  
**CC. 1214746157 DE MEDELLIN**  
**NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA**

FECHA: 15 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 PROFESIÓN: NUTRICIONISTA  
 NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNANDEZ  
 HORA DE INICIO: 09:00 AM Y 9:30 AM  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM  
 ACTIVIDADES: BIENESTAR EN MOVIMIENTO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V. Valde
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.683	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Arzenio
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Belisario
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda PR
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.895.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Carlos Julio
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines Garavito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elsa Maria
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia
9	FANNY IRMA	NONUYA MOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.021	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fermin
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.091.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma Durán




BL

FECHA: 15 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 09:00 AM Y 9:30 AM  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM  
 ACTIVIDADES: BIENESTAR EN MOVIMIENTO  
 PROFESIÓN: NUTRICIONISTA  
 NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Regm	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	26/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Leonor</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZNILA	RIVERA DALAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>

*BL*

FECHA: 15 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 09:00 AM Y 9:30 AM  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM  
 ACTIVIDADES: BIENESTAR EN MOVIMIENTO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUJALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Aurora y Guadalupe</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Abb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 004	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Elis</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1968	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 298	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Maria</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUJALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VACUÑO	46 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Miriam Vaguño</i>
34	MIGUEL	RODRIGUEZ PARRA	4 952 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

BL



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 15 y 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 09:00 AM Y 9:30 AM  
 HORA FINAL: 10:30 AM Y 11:30 AM  
 ACTIVIDADES: BIENESTAR EN MOVIMIENTO

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA  
 NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 628 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Ricardo</i>
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Riquelmo Cuellar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 178	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
41	ROSALBA	BURBAN APRAEZ	27 306 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
42	ROSALBA	COMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Rosalba Gómez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 374	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 239	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Teresita</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAFFERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Esteban</i>

RESPONSABLE: *Natalia dh.* FIRMA: *Natalia dh.*

BL

2171

BL



# P-03-01 ELEMENTOS DE ENFERMERÍA

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

### ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE OCTUBRE DEL 2025

Elemento: de enfermería  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de enfermería  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de enfermería  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025

Elemento: de enfermería  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025





# P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

### ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE OCTUBRE DEL 2025

Elemento: de papelería.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de papelería.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de papelería.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de papelería.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025





# P-03-03

# ELEMENTOS DE

# HIGIENE Y ASEO

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE OCTUBRE DEL 2025

Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elemento: de aseo.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



# P-03-04

# MATERIALES

# TALLERES DE

# MANUALIDADES

**ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE OCTUBRE DEL 2025**

Elementos: de actividad manual.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elementos: de actividad manual.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025



Elementos: de actividad manual.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025

Elementos: de actividad manual.  
Fecha de registro fotográfico: octubre/2025





P-03-05  
CELEBRACIÓN  
FECHAS  
ESPECIALES.

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

PERIODO INFORMADO	30 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE

ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025  
DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.

## 1. METODOLOGIA

### Introducción

El Centro Vida Morelia realiza la celebración de la fecha especial de “Amor y Amistad”, evento orientado a promover la integración, el bienestar emocional y la sana convivencia entre los 45 beneficiarios que forman parte de esta institución. En esta oportunidad, la actividad se desarrolla bajo una temática alusiva a Halloween, con el propósito de incorporar elementos recreativos y culturales que fortalezcan la participación y el sentido de pertenencia dentro del grupo.

Esta jornada se enmarca en las acciones del Centro Vida dirigidas a fomentar espacios de encuentro, esparcimiento y socialización, contribuyendo así al desarrollo integral de los adultos mayores. A través de la recreación y la convivencia, se busca generar experiencias significativas que favorezcan el fortalecimiento de los lazos afectivos y el mantenimiento de un ambiente de respeto, armonía y alegría.

De esta manera, el Centro Vida Morelia reafirma su compromiso con la atención integral y el mejoramiento de la calidad de vida de sus beneficiarios, ofreciendo actividades que promuevan no solo el bienestar físico, sino también el emocional y social, pilares fundamentales para un envejecimiento activo y digno.

### Objetivos

**General:** Desarrollar la actividad de celebración de la fecha especial “Amor y Amistad” con temática de Halloween, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el **Convenio de Asociación N.º 139** celebrado entre el **Municipio de Morelia** y la **Fundación FUNDAFES**, con el fin de promover la integración social, el bienestar emocional y la participación activa de los 45 beneficiarios del **Centro Vida Morelia**, en un ambiente de recreación, respeto y convivencia.

### Objetivos Específicos

1. Fomentar la integración y el fortalecimiento de los lazos afectivos entre los beneficiarios del Centro Vida Morelia, mediante actividades recreativas y culturales que propicien la interacción y la amistad.

2. Promover espacios de esparcimiento y disfrute colectivo, contribuyendo al bienestar emocional y social de los adultos mayores participantes.
3. Estimular la creatividad y la participación activa de los beneficiarios a través de dinámicas y representaciones alusivas a la temática de Halloween.
4. Cumplir con las metas y compromisos establecidos en el marco del Convenio de Asociación N.º 139, garantizando la ejecución de actividades que promuevan la calidad de vida y el envejecimiento activo.
5. Fortalecer el sentido de pertenencia y comunidad entre los participantes, reafirmando los valores de respeto, solidaridad y compañerismo que orientan la labor del Centro Vida Morelia.

### **TEMA: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES-AMOR Y AMISTAD CON TEMÁTICA DE HALLOWEEN.**

El Centro Vida Morelia se complace en celebrar una de las fechas más esperadas por nuestros beneficiarios: la conmemoración del Amor y la Amistad, una oportunidad especial para fortalecer los lazos de cariño, respeto y compañerismo que nos unen como comunidad. En esta ocasión, hemos decidido darle un toque diferente y divertido a nuestra celebración, incorporando la temática de Halloween, símbolo de alegría, creatividad y convivencia.

Este evento, pensado especialmente para los 45 beneficiarios del Centro, busca fomentar la integración, el trabajo en equipo y el disfrute de un espacio recreativo donde prime el afecto, la risa y la participación. A través de actividades lúdicas, música, disfraces y dinámicas temáticas, reafirmamos nuestro compromiso con el bienestar integral de nuestros adultos mayores, promoviendo momentos de esparcimiento que fortalezcan su autoestima y sentido de pertenencia.

Más que una celebración, esta jornada representa un homenaje al valor de la amistad y al poder del amor en todas sus formas, recordándonos que la alegría no tiene edad y que cada día es una oportunidad para compartir, sonreír y disfrutar de la vida en comunidad.

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Con antelación, se llevó a cabo el diseño y la planeación de la actividad, realizando la gestión de los elementos necesarios para su desarrollo, tales como **pasabocas, ingredientes para la mesa de dulces, perros calientes, pastel, gaseosas y elementos de decoración** alusivos a la temática de Halloween.

Se elaboró una **tarjeta de invitación formal** dirigida al **Alcalde de Morelia**, a la **Gestora Social** y al **equipo administrativo de la Fundación FUNDAFES**, extendiendo una invitación especial para acompañar este evento significativo.

El día de la celebración, tanto los beneficiarios del **Centro Vida Morelia** como el **talento humano de la Fundación FUNDAFES** participaron activamente, utilizando disfraces alusivos a **“La Familia Picapiedra”**, lo que dio un toque alegre y creativo a la jornada. Se realizaron diversas actividades lúdicas, juegos, concursos y espacios de baile, promoviendo la alegría, la integración y la recreación.

Durante la jornada se contó con la presencia del **Alcalde del Municipio de Morelia**, la **Gestora Social**, las **Supervisoras Municipal y de FUNDAFES**, y el **Gerente de la Fundación**, quienes dirigieron palabras de reconocimiento y afecto hacia los beneficiarios, resaltando la importancia de estas actividades en la mejora de su calidad de vida. Asimismo, se vincularon al evento participando en las dinámicas y compartiendo momentos de cercanía con los adultos mayores.

Como cierre simbólico, el grupo realizó un recorrido por el comercio local y las dependencias de la administración municipal, compartiendo dulces y mensajes de amor y amistad, fortaleciendo así los valores de solidaridad, respeto y unión comunitaria.

### Conclusiones

La celebración de la fecha especial **“Amor y Amistad”** con temática de **Halloween** se desarrolló satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos propuestos y con los compromisos establecidos en el **Convenio de Asociación N.º 139**. La participación activa de los beneficiarios, el acompañamiento del talento humano y la presencia de las autoridades municipales y de la Fundación FUNDAFES contribuyeron a fortalecer el sentido de comunidad y bienestar dentro del Centro Vida Morelia.

El evento evidenció la importancia de generar espacios de recreación y convivencia que permitan a los adultos mayores disfrutar de experiencias significativas, fomentando su autoestima, integración y alegría, aspectos fundamentales para un envejecimiento activo y saludable.

El **Centro Vida Morelia** reafirma así su compromiso de continuar promoviendo actividades que impulsen el bienestar integral y fortalezcan los lazos de amistad, respeto y solidaridad entre sus beneficiarios.

### MATERIALES UTILIZADOS:

Para el desarrollo de la celebración de la fecha especial **“Amor y Amistad”** con temática de **Halloween**, se dispuso de los siguientes materiales e insumos, gestionados previamente por el equipo del **Centro Vida Morelia** y la **Fundación FUNDAFES**:

#### a. Materiales de alimentación y refrigerio

- Pasabocas variados
- Ingredientes para la mesa de dulces (galletas, chocolates, gomitas, confites, malvaviscos, entre otros)
- Perros calientes (pan, salchichas, salsas y complementos)
- Pastel con motivo de la celebración
- Gaseosas y agua embotellada
- Desechables (platos, vasos, servilletas y cubiertos)

#### **b. Materiales de decoración**

- Guirnaldas, globos y cintas con temática de Halloween
- Manteles y centros de mesa decorativos
- Adhesivos y figuras alusivas a la fecha
- Telas y elementos para ambientación de espacios
- Iluminación decorativa

#### **c. Material lúdico y de apoyo**

- Equipo de sonido y micrófono
- Elementos para concursos y juegos recreativos
- Disfraces y accesorios alusivos a “La Familia Picapiedra”
- Material impreso (tarjetas de invitación, mensajes de amor y amistad)
- Bolsas y dulces para la entrega en comercio y administración municipal

#### **d. Detalles y obsequios**

- 21 detalles para hombres, entregados como muestra de afecto y reconocimiento durante la celebración.
- 24 detalles para mujeres, otorgados con el mismo propósito, como símbolo de amistad, aprecio y gratitud hacia las beneficiarias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO\_CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES

Tema: Celebración Amor y Amistad  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Celebración Amor y Amistad  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Celebración Amor y Amistad  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Celebración Amor y Amistad  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025





**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



**Tema: Celebración Amor y Amistad**  
**Fecha registro fotográfico: 30/10/2025**



*Cindy Benaides*  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA  
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 02:00 PM  
 ACTIVIDADES: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES: AMOR Y AMISTAD

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	ARROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGBS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Anastasiy Vanegeca - Fingerprint
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.938.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.752.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI		Bertilda R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI		Fingerprint
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Dora y sus parientes Fingerprint
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
9	FANNY IRMA	NONIYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fanny Noniyya Fingerprint
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Fingerprint
12	SEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Semma





2195








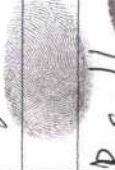

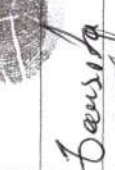
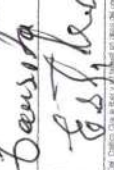
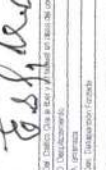

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 02:00 PM  
 ACTIVIDADES: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES: AMOR Y AMISTAD

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	2/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Dario V.
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	39.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Judy Bernal
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI		Leonora
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/11/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Luz

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 02:00 PM  
 PROFESIÓN: COORDINADORA  
 NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES: AMOR Y AMISTAD

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AJUROA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AJUROA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora y Payjib
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ubb
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 004	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	HAISAO3
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	26 447 022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MTZ
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
31	MARIA MELIDA	BERMUJES DE TOLE	26 634 250	27/04/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orlanda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vagiro
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

		<b>CENTRO DE VIDA MORELIA</b> <b>CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)</b>												
<b>FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025</b> <b>HORA DE INICIO: 10:00 AM</b> <b>HORA FINAL: 02:00 PM</b>												<b>PROFESIÓN: COORDINADORA</b> <b>NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES</b>		
<b>ACTIVIDADES: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES: AMOR Y AMISTAD</b>												<b>LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA</b>		
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRODIS	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
36	PABLO	RIVERA CLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Placido</i> 
38	RICHDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Richdo</i> 
39	RIQUELLO	QUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Riquelmo</i> 
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.616.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
41	ROSALBA	BURBANO APPRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Rosalba</i> 
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Rosalba Gomez</i> 
43	SILVERO	CHAGUALA	4.952.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Silvero</i> 
44	TERESTA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.629	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Teresta</i> 
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Esteban</i> 

*Cindy Benavides*  
RESPONSABLE

*Elvia Ojeda*  
FIRMA VEDTOR

C. COORDINADORA  
 ASISTENTE  
 SERVIDOR  
 OTRO:



# P-03-06 KIT NUTRICIONALES



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

PERIODO INFORMADO	30 DE OCTUBRE DEL 2025
-------------------	------------------------

## Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

## Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	KIT NUTRICIONAL/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.

## 1. METODOLOGIA

### Introducción

El presente informe tiene como propósito dejar constancia de la entrega de 45 kits nutricionales a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia, actividad realizada en el marco del Convenio de Asociación No. 139 del 15 de septiembre de 2025 celebrado entre el Municipio de Morelia y la Fundación Fundafes. Esta entrega forma parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al mejoramiento de las condiciones de vida de los adultos mayores vinculados al Centro.

El desarrollo de esta actividad tuvo como objetivo garantizar el acceso a productos básicos y de alto valor nutricional, contribuyendo al bienestar físico y emocional de los beneficiarios. La entrega se realizó de manera organizada, transparente y conforme a los lineamientos establecidos en el convenio, contando con la participación del equipo de la Administración municipal en cabeza de su alcalde Carlos Fernando Trujillo Dulcey, la Gestora Linda Jiménez, la supervisora Luz Andrea Ortiz Gómez, el talento humano del Centro Vida Morelia, el equipo técnico y administrativo de la Fundación Fundafes en cabeza del Gerente Ferdinando Sanabria Ramírez.

Este informe presenta los detalles del proceso, la relación de beneficiarios atendidos y las evidencias fotográficas correspondientes, con el fin de documentar el cumplimiento de las metas propuestas en el convenio.

### Objetivos

**General:** Desarrollar la actividad de celebración de la fecha especial "Amor y Amistad" con temática de Halloween, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el **Convenio de Asociación N.º 139** celebrado entre el **Municipio de Morelia** y la **Fundación FUNDAFES**, con el fin de promover la integración social, el bienestar emocional y la participación activa de los 45 beneficiarios del **Centro Vida Morelia**, en un ambiente de recreación, respeto y convivencia.

### Objetivos Específicos

1. Fomentar la integración y el fortalecimiento de los lazos afectivos entre los beneficiarios del Centro Vida Morelia, mediante actividades recreativas y culturales que propicien la interacción y la amistad.

2. Promover espacios de esparcimiento y disfrute colectivo, contribuyendo al bienestar emocional y social de los adultos mayores participantes.
3. Estimular la creatividad y la participación activa de los beneficiarios a través de dinámicas y representaciones alusivas a la temática de Halloween.
4. Cumplir con las metas y compromisos establecidos en el marco del Convenio de Asociación N.º 139, garantizando la ejecución de actividades que promuevan la calidad de vida y el envejecimiento activo.
5. Fortalecer el sentido de pertenencia y comunidad entre los participantes, reafirmando los valores de respeto, solidaridad y compañerismo que orientan la labor del Centro Vida Morelia.

### **TEMA: KIT NUTRICIONAL PARA LOS 45 BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.**

La entrega de kits nutricionales a los beneficiarios del Centro Vida Morelia representa una acción clave dentro de las estrategias de atención integral al adulto mayor, orientadas a promover su bienestar físico, emocional y social. Estos kits constituyen un apoyo esencial para garantizar una alimentación equilibrada y suficiente, especialmente en los momentos en que los beneficiarios permanecen en sus hogares y no acceden directamente a los servicios alimentarios del centro.

El aporte nutricional de los productos incluidos contribuye a mantener una dieta adecuada, favoreciendo el fortalecimiento del sistema inmunológico, la prevención de enfermedades asociadas a la desnutrición y la promoción de hábitos alimentarios saludables. Además, esta iniciativa refleja el compromiso del programa con la seguridad alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores, reconociendo la alimentación como un componente fundamental de su bienestar integral.

Asimismo, la entrega de los kits fortalece el vínculo entre la Administración Municipal, la Fundación y los beneficiarios del Centro Vida, consolidando una red de apoyo solidaria que promueve la inclusión, la dignidad y el acompañamiento constante a esta población prioritaria.

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Con antelación a la entrega, se recibió en las instalaciones del Centro Vida Morelia al proveedor encargado del suministro de los 45 kits nutricionales; en presencia del equipo del centro, se realizó la verificación y conteo de los mercados, con el fin de corroborar que las

cantidades y los productos correspondieran a lo establecido en el pedido y cumplieran con los requerimientos definidos en el Convenio de Asociación N. 139 del 15 de septiembre de 2025.

Posteriormente, se llevó a cabo la coordinación logística de la entrega, contando con la participación y acompañamiento de representantes de la Administración Municipal y de la Fundación, quienes apoyaron el desarrollo de la actividad.

La entrega oficial de los 45 kits nutricionales se realizó el 30 de octubre de 2025, en las instalaciones del Centro Vida Morelia, en un ambiente de alegría y convivencia. Dicha actividad se desarrolló al finalizar la celebración de Amor y Amistad, integrando así un momento de apoyo social y bienestar dentro de la jornada recreativa.

Es importante resaltar que la entrega de estos kits constituye una acción fundamental dentro de la atención integral que brinda el Centro Vida, ya que permite garantizar el acceso a una alimentación adecuada cuando los beneficiarios se encuentran en sus hogares. De esta manera, se complementa el acompañamiento nutricional y social que el centro ofrece de manera presencial, contribuyendo a la continuidad del cuidado y al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores atendidos.

### Conclusiones

La entrega de los 45 kits nutricionales a los beneficiarios del Centro Vida Morelia, realizada en el marco del Convenio de Asociación N. 139 del 15 de septiembre de 2025, permitió cumplir con uno de los objetivos fundamentales del programa de atención integral al adulto mayor: fortalecer la seguridad alimentaria y el bienestar de la población atendida.

La actividad se desarrolló de manera organizada, transparente y articulada entre la Administración Municipal, la Fundación y el equipo del Centro Vida, garantizando que cada beneficiario recibiera su apoyo de forma oportuna y adecuada, este proceso evidenció la eficacia del trabajo conjunto entre las instituciones involucradas y el compromiso por mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores del municipio.

Asimismo, la entrega de los kits nutricionales reafirma la importancia de mantener acciones continuas de apoyo alimentario, tanto dentro del centro como en los hogares de los beneficiarios, asegurando la continuidad del cuidado y la atención integral.

En conclusión, esta iniciativa no solo cumplió con las metas establecidas, sino que también fortaleció los lazos de confianza, solidaridad y acompañamiento hacia la población mayor, promoviendo su bienestar y contribuyendo al desarrollo social de la comunidad de Morelia.

### MATERIALES UTILIZADOS:

Cada kit nutricional entregado a los beneficiarios del Centro Vida Morelia estuvo conformado por productos de primera necesidad, seleccionados con el propósito de contribuir a una alimentación balanceada y suficiente para los adultos mayores. Los insumos fueron escogidos atendiendo a criterios de valor nutricional, durabilidad y facilidad de preparación.

A continuación, se detalla el contenido de cada kit:

- 4 lb de Conchas
- 2 de sal
- 10 de arroz
- 1 atún
- 1 lb chocolate
- 2 frascos de aceite
- 1 lb alverja seca
- 2 de arepa harina
- 2 lb de cuchuco
- 2 lb de frijol
- 2 lb de lentejas
- 2 lb de azúcar
- 1 taco de galletas saltín

Estos productos fueron verificados al momento de la recepción y conteo, garantizando el cumplimiento de las cantidades y condiciones de calidad requeridas para la entrega.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO\_ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL

**Tema:** Kit nutricional  
**Fecha registro fotográfico:** 30/10/2025



**Tema:** Kit nutricional  
**Fecha registro fotográfico:** 30/10/2025



**Tema:** Kit nutricional  
**Fecha registro fotográfico:** 30/10/2025



**Tema:** Kit nutricional  
**Fecha registro fotográfico:** 30/10/2025



Tema: Kit nutricional  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Kit nutricional  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Kit nutricional  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



Tema: Kit nutricional  
Fecha registro fotográfico: 30/10/2025



*Cindy Benavides*  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN  
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA  
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 11:30 AM  
 PROFESIÓN: COORDINADORA  
 NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEZAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V. F. del 15/9/25
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.886.050	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines Garavit
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma F. del 15/9/25
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.321	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma

BL

**CENTRO DE VIDA MORELIA**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 11:30 AM

PROFESIÓN: COORDINADORA  
 NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDADES: ENTREGA DE KIT NUTRICIONALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1935	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.331	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
16	JOSE ARCEID	RUJIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	36.988.564	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

BL



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**



FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 11:30 AM  
 PROFESIÓN: COORDINADORA  
 NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEGRAMA	26.550.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Aurora Trujillo
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Manuel Bolivar
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Elisa Barra
28	MARIA NCELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Irma Toledo
30	MARIA LUISA	RIVERA CLAYA	40.737.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Maria Luisa Rivera
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.534.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Maria Orlanda
33	MIRYAN	VACUERO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Mirian Vacuero
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

BL

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:00 AM  
 HORA FINAL: 11:30 AM  
 ACTIVIDADES: ENTREGA DE KIT NUTRICIONALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	Firma
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.639.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.341	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
39	RIGUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.982.778	10/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.982.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

RESponsable: *Cindy Bernards* **B.L.**  
 FIRMA USUARIO: \_\_\_\_\_

SI, solo mujeres  
 SI, todos  
 SI, todos (en el momento de la entrega)  
 SI, todos (en el momento de la entrega)  
 SI, todos (en el momento de la entrega)

B.L.



# P-06-02

## DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



CENTRO VIDA MORELIA  
FLORENCIA, CAQUETÁ

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2025



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES  
MES: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025  
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

<b>PERIODO INFORMADO</b>	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>NÚMERO DE CONVENIO</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 139 CVN-002-01 DE OCTUBRE DEL 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	NIT. 900.582.157-9
<b>OBJETO</b>	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES, CON SOPORTE NUTRICIONAL, ACTIVIDADES EDUCATIVAS, RECREATIVAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

**Datos del contrato Supervisado:**

<b>CONTRATISTA</b>	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
<b>PROGRAMA/CARGO</b>	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜÍSTICA
<b>PERÍODO DE ACTIVIDADES</b>	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	100%
<b>ANEXOS CONTRACTUALES</b>	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
<b>OBJETO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA DILIGENTE, RESPONSABLE Y CON PLENA AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLANTEADO POR LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MENCIONADO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO VIDA, DEL MUNICIPIO DE



MORELIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

## REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
<p>1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión.</p> <p>1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos</p>	<p>Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes:</p> <p>1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia</p>
<p>2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.</p>	<p>Para el mes de octubre se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,</p>
<p>3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taller "Atención sostenida"</li> <li>✓ Taller "El abrazo"</li> </ul>	<p>De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 01 hasta el 31 de octubre con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar visual, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística.</p> <p>El taller se ejecuta en el siguiente orden:</p> <p>El pilar Auditivo comprende: Tema 1: Atención sostenida</p> <p>El pilar Kinestésico comprende: Tema 2: El abrazo</p>



## INTRODUCCION

En el siguiente informe se da a conocer detalladamente la ejecución del encuentro programado para el desarrollo de las jornadas según el convenio contratado, en el mes de octubre del año 2025. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee la finalidad de mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar el sentido de la visión principalmente a través la atención focalizada, selectiva y sostenida. Permitiendo con esto, estimular las funciones intelectivas y ejecutivas propias para su interacción funcional dentro y fuera del mismo, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de su persona y del grupo en general.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes escenarios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción, por tanto, es preciso afirmar que la sesión esta focalizada en el área visual, permitiendo un aprendizaje desarrollado por medio de actividades de lúdicas y recreativas, permitiendo así, la identificación de posibles deterioros en estos sentidos y/o por el contrario si se encuentran funcionales.

Los talleres tienen un espacio a manera de conversatorio, recreativos y dinámicos donde se promueve la participación en función de evaluar con propósito de mejora la actividad y al mismo tiempo se hacen compromisos relacionados con lo desarrollado en la misma, recogiendo esta información como insumo valioso para continuar avanzando en la construcción de futuros encuentros.



## OBJETIVO GENERAL:

Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

## ESPECIFICOS:

- Estimular la capacidad cognitiva, especialmente la memoria y la atención, mediante la reflexión sobre las emociones, cualidades y sentimientos.
- Fomentar la estimulación de todas las funciones ejecutivas, promover la interacción social y emocional.
- Fortalecer, explorar y reflexionar sobre la importancia del contacto físico
- Lograr mantener la atención focalizada en un estímulo durante un periodo prolongado
- Generar la participación y el desarrollo cognitivo de los adultos mayores a través de la formulación de preguntas.



## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan a continuación:

### TEMA 1: ATENCION SOSTENIDA

El día 14 de octubre se realizó el encuentro junto con la población del centro vida Morelia, posterior al saludo caluroso y amoroso por parte del profesional a cada uno de los integrantes, se dispuso el espacio para la organización las herramientas y, el grupo en general para ejecutar las dinámicas. La profesional abordó a la población en un primer momento para la explicación detallada de los temas a abordar. Se inició con la dinámica rompe hielo, en esta cada adulto mayor debería hacer presentación personal y, repetir el nombre del compañero que está a su derecha y, los anteriores a él haciendo un juego de memoria y atención para que así memoricen el nombre de sus compañeros.

Continuando con la dinámica central, se hizo la actividad de “minijuegos para todos”, en esta oportunidad se ubicaron 6 mesas en diferentes espacios del salón, sobre estas se pusieron diferentes juegos para estimular memoria, atención, resolución de problemas y demás funciones intelectuales a través de la motricidad fina principalmente. En estas dinámicas se agregaron secuencias por seguir, puntería, seleccionar elementos, manipulación y creación de formas, entre otras. Por grupos de aproximadamente 8 adultos, tendrían que realizar el ejercicio que les correspondía en su mesa. Luego de un determinado tiempo se realizó el cambio de mesa, con el fin de que todos ejecutaran satisfactoriamente los minijuegos.

Para finalizar el encuentro, se hizo la dinámica de “quien es el líder” en esta dinámica los participantes se sientan formando un círculo. Una persona se ofrece de voluntario para salir del salón. Después que haya salido, el resto del grupo escoge un „líder“. El líder debe hacer una serie de acciones, como aplaudir, zapatear, etc., que luego son imitadas por todo el grupo. El voluntario regresa al salón, se para en el centro y trata de adivinar quién es el líder que ejecutó las acciones, los demás no miran al líder para protegerlo. El líder debe cambiar sus acciones a intervalos regulares sin que lo pillen. Cuando el voluntario encuentra al líder, se une al círculo y la persona que era el líder sale del salón para permitir que el grupo escoja a un nuevo líder.

### TEMA 2: EL ABRAZO

Continuando con la ejecución de las dinámicas del día, en un segundo momento y luego de la pausa activa de los adultos. Se realizaron los siguientes ejercicios. En la apertura, se hizo la dinámica rompe hielo de “Una Experiencia de Abrazos”. La profesional entrega almohadas suaves a cada una de las personas y elige una canción con un ritmo animado y positivo y pide a los adultos que se muevan libremente por el espacio mientras imaginan que están abrazando a un ser querido



muy especial para cada uno de ellos. Mientras la profesional habla sobre la importancia de los abrazos, los anima a expresar la alegría, amor y gratitud que sientan en el momento; seguido a esto, se ubica a cada participante en sillas formando un círculo y se les entrega una hoja de papel con lapiceros, con el fin de que puedan escribir que significan los abrazos para cada uno de ellos y que sensación les produce abrazar a alguien, para luego socializarla en el grupo.

Continuando con la dinámica central, se realizó la actividad de "Círculo de elogios". En esta oportunidad la profesional a cada adulto mayor les entrega 3 tarjetas de cartulina de color verde previamente cortadas junto con lapiceros, colores y marcadores; a todos se les pidió que se ubicaran en un lugar donde se sintieran cómodos, seguido a esto, se les explica el fin de la actividad donde cada uno, deberá elogiar de manera escrita a tres compañeros diferentes, mencionando cualidades positivas que consideren que los compañeros posean, desde la amabilidad hasta el estilo de vestir. Pasado un tiempo determinado, la profesional les pidió que todos se ubicaran de pie y se acercasen a cada compañero para entregarle y con el apoyo de cinta pegárselo en una parte de su cuerpo. Esta dinámica permitió construir la autoestima y promover la positividad en el grupo.

Finalizando este encuentro, se hizo permitió espacio acogedor y tiempo de reflexión. Después de que todos hayan tenido la oportunidad de recibir abrazos y palabras de aprecio, se les pide a los participantes a compartir brevemente como se sintieron durante la actividad y que significa para ellos recibir y dar abrazos en este contexto, seguido a esto socializaran lo escrito anteriormente en las hojas de papel. Para dar cierre con la actividad el profesional agradece por la participación y la conexión compartida durante la jornada.

**Novedades:** Para la ejecución de las actividades desarrolladas en el encuentro del día 14 de octubre, es importante mencionar que los adultos mayores acuden a permanecer de manera activa y constante en el espacio, para las dinámicas propuestas. La población es participativa, empática, motivadora y colaborativa en todo momento, se logra evidenciar, que el grupo en general posee buena comunicación constante, permitiendo así que todos expresen ideas creativas e importantes las cuales logren implementar todos. Por medio de estas dinámicas se permite fomentar la sensación de pertenencia y apoyo dentro del grupo, el estímulo de la autoestima y la confianza, la mejora el bienestar emocional y la sensación general de bienestar.

ANEXO FOTOGRAFICO. ATENCIÓN ACTIVA Y EL CONTACTO FÍSICO



**Tema 1: ATENCION SOSTENIDA**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema 1: ATENCION SOSTENIDA**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema 1: ATENCION SOSTENIDA**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema 2: EL ABRAZO**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema 2: EL ABRAZO**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025



**Tema 2: EL ABRAZO**

Fecha registro fotografico: 14/10/2025





4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la practica el programa de NEUROLINGUISTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes octubre se realizó un minucioso análisis de impacto de los diferentes talleres en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aquellos aspectos positivos y, por mejorar dentro de la metodología y ejecución de los encuentros desarrollados por la profesional en neurolingüística. Se identifico que hasta la fecha se ha evidenciado buena aceptación por parte de los adultos mayores hacia los talleres, todos poseen buena actitud, atención y acogida de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en el encuentro. Se logra evidenciar que la participación es constante tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Adicional a esto, los encuentros son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades existentes (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Melissa Portela.

LAURA MELISSA PORTELA OSSA  
C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA CAQUETÁ

COORDINADOR

Vo. Bo.

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN


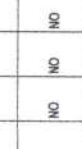

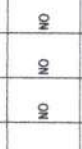
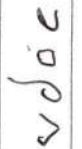
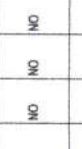

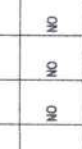
CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA C-V MORELIA

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:00 AM  
 HORA FINAL: 10:00AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Anastasia V.</i> 
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Baltazar D.</i> 
3	BELUSARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Berthilda PR</i> 
4	BERTILDA	PUEENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Dora Imbgarato</i> 
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.895.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Evdozial</i> 
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Fanny Nonuya</i> 
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Fernán Vela</i> 
8	EUDDCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Gemma Durán</i> 
9	FANNY IRMA	NONUYA MOKUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	
11	GABRIEL	TOTEIMA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	
12	GEMMA	DURÁN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:00 AM  
 HORA FINAL: 10:00AM  
 PROFESIÓN: PSICOLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	36 986 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 155 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



**CENTRO DE VIDA MORELIA**

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:00 AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA WELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: ATENCIÓN SOSTENIDA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POR EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1963	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Valderama</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL ORBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>M L R</i>
31	MARIA WELISSA	MERMUDEZ DE TOLE	26 534 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VACUJO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vazquez</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**



FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 9:00 AM  
 HORA FINAL: 10:00AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/03/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>P. Portela</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APPAEZ	27.306.735	3/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARILES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Silverio</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresta de Jesus</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEPA	2.352.101	3/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

*Laura Portela O.*  
 RESPONSABLE

*Portela*  
 FIRMA VEEDOR

Del Dato CTS a la 1 y 27 hasta el momento

01. Desplazamiento  
 02. Desplazamiento  
 03. Desplazamiento  
 04. Desplazamiento  
 05. Desplazamiento  
 06. Desplazamiento  
 07. Desplazamiento  
 08. Desplazamiento  
 09. Desplazamiento  
 10. Desplazamiento  
 11. Desplazamiento  
 12. Desplazamiento  
 13. Desplazamiento  
 14. Desplazamiento  
 15. Desplazamiento  
 16. Desplazamiento  
 17. Desplazamiento  
 18. Desplazamiento  
 19. Desplazamiento  
 20. Desplazamiento  
 21. Desplazamiento  
 22. Desplazamiento  
 23. Desplazamiento  
 24. Desplazamiento  
 25. Desplazamiento  
 26. Desplazamiento  
 27. Desplazamiento  
 28. Desplazamiento  
 29. Desplazamiento  
 30. Desplazamiento  
 31. Desplazamiento  
 32. Desplazamiento  
 33. Desplazamiento  
 34. Desplazamiento  
 35. Desplazamiento  
 36. Desplazamiento  
 37. Desplazamiento  
 38. Desplazamiento  
 39. Desplazamiento  
 40. Desplazamiento  
 41. Desplazamiento  
 42. Desplazamiento  
 43. Desplazamiento  
 44. Desplazamiento  
 45. Desplazamiento  
 46. Desplazamiento  
 47. Desplazamiento  
 48. Desplazamiento  
 49. Desplazamiento  
 50. Desplazamiento  
 51. Desplazamiento  
 52. Desplazamiento  
 53. Desplazamiento  
 54. Desplazamiento  
 55. Desplazamiento  
 56. Desplazamiento  
 57. Desplazamiento  
 58. Desplazamiento  
 59. Desplazamiento  
 60. Desplazamiento  
 61. Desplazamiento  
 62. Desplazamiento  
 63. Desplazamiento  
 64. Desplazamiento  
 65. Desplazamiento  
 66. Desplazamiento  
 67. Desplazamiento  
 68. Desplazamiento  
 69. Desplazamiento  
 70. Desplazamiento  
 71. Desplazamiento  
 72. Desplazamiento  
 73. Desplazamiento  
 74. Desplazamiento  
 75. Desplazamiento  
 76. Desplazamiento  
 77. Desplazamiento  
 78. Desplazamiento  
 79. Desplazamiento  
 80. Desplazamiento  
 81. Desplazamiento  
 82. Desplazamiento  
 83. Desplazamiento  
 84. Desplazamiento  
 85. Desplazamiento  
 86. Desplazamiento  
 87. Desplazamiento  
 88. Desplazamiento  
 89. Desplazamiento  
 90. Desplazamiento  
 91. Desplazamiento  
 92. Desplazamiento  
 93. Desplazamiento  
 94. Desplazamiento  
 95. Desplazamiento  
 96. Desplazamiento  
 97. Desplazamiento  
 98. Desplazamiento  
 99. Desplazamiento  
 100. Desplazamiento

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:06 AM  
 HORA FINAL: 11:10AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEZAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1946	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V
2	ARICENO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ariceno
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.752.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.895.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dora Ines garvito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTIA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia L
9	FANNY ERMA	NONIYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fannat
10	FERMIN	VERA CLIPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma






**CENTRO DE VIDA MORELIA**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)**

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:05 AM  
 HORA FINAL: 11:10AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA  
 PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: EL ABRAZO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LG8T	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.952.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.821.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	26/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.952.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025  
 HORA DE INICIO: 10:05 AM  
 PROFESIÓN: PSICÓLOGA  
 NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA  
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: EL ABRAZO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	9/08/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Aurora ValdeRAMA</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 805	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 516 804	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBRANCO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Luisa</i>
31	MARIA MELIDA	REINMUDEZ DE TOLE	26 534 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Melida</i>
32	MARIA ORLEIDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Maria Orleida</i>
33	MIRYAN	VACUJO	40 600 247	10/04/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		<i>Miriam Lagiro</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)												
FECHA: 14 DE OCTUBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA												
HORA DE INICIO: 10:05 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA												
HORA FINAL: 11:10AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: EL ABRAZO														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBT	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	9/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1950	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIDUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	3/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
45	ESTEBAN	ALVIS CAPELA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI


  
 RESPONSABLE


  
 FIRMA VEEDOR

<input type="checkbox"/> No. de identificación	<input type="checkbox"/> No. de identificación
<input type="checkbox"/> No. de identificación	<input type="checkbox"/> No. de identificación
<input type="checkbox"/> No. de identificación	<input type="checkbox"/> No. de identificación
<input type="checkbox"/> No. de identificación	<input type="checkbox"/> No. de identificación



# P-06-06

# ASISTENCIA

# ADMINISTRATIVA

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



**INFORME EJECUTIVO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ**  
**MES: 15 DE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**  
**CONVENIO DE ASOCIACION No. 139-CNV-002-2025**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. ADMINISTRATIVO.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	
<b>CARGO</b>	Auxiliar Administrativo	
<b>FECHA DE INICIO</b>	15 de septiembre del 2025	
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	31 de diciembre del 2025	
<b>PERÍODO DE ACTIVIDADES</b>	01 al 31 de octubre 2025	
<b>ANEXOS CONTRACTUALES</b>	Cuenta de cobro Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL</b>	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en el centro vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A


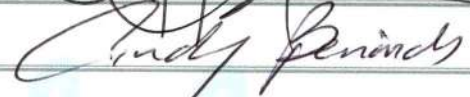


2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en el centro vida de Morelia, dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos físicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	N/A
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otros, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre, se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, se cuenta con talento humano nuevo por lo cual los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros de bienestar Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 al 31 de octubre, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el centro vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas.	Entre el 01 al 31 de octubre, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en el centro vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 al 31 de octubre, se brindó apoyo a las tareas administrativas en el centro vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLES Y LOGROS.	N/A



8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 al 31 de octubre, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en el centro vida de Morelia, siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA		 DANNY YASMÍN MORALES ALVE ORDOÑEZ C.C. 1.117.530.159 DE EL DONCELLO CAQUETÁ.			
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ			



## INTRODUCCION

En el informe del auxiliar administrativo en el centro vida, radica en que constituye una herramienta clave para la organización, el control y la toma de decisiones dentro de la unidad de servicio. Con el cual permite dejar constancia de las actividades realizadas, seguimientos a los procesos facilitando el control de las tareas y el cumplimiento de los cronogramas.

### OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos operativos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá, asegurando la organización y planificación de la documentación, la atención efectiva a los usuarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad de servicio.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestión eficiente de la documentación
- ✓ Orientación clara a los usuarios y visitantes
- ✓ Coordinación de la comunicación interna y externa
- ✓ Asistencia a tramites administrativos y de afiliación

### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

#### REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la unidad de servicio se elaboro el cronograma de actividades correspondiente al periodo ejecutado, con el cual se permite organizar de manera mas clara las funciones, establecer prioridades y optimizar recursos disponibles asegurando un mejor acompañamiento a los procesos de atención al adulto mayor.

Para la elaboración del cronograma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión de los lineamientos institucionales y planes de trabajo vigentes.
- ✓ Identificación de las funciones del auxiliar administrativo según el manual de cargos.
- ✓ Concertación con el equipo de coordinación del Centro Vida para priorizar actividades.
- ✓ Distribución de tareas en una línea de tiempo semanal y mensual.

Y las actividades Programadas dentro del cronograma se incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y radicación de informes administrativos.
- ✓ Apoyo en la planeación y logística de actividades recreativas, educativas y de bienestar.
- ✓ Recepción, organización y archivo de documentos.
- ✓ Seguimiento a compromisos contractuales y operativos.
- ✓ Apoyo en procesos de gestión financiera y compras menores.



- ✓ Atención y orientación a usuarios, familias y visitantes.
- ✓ Apoyo en la ejecución de reuniones de coordinación interna.

#### **REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).**

En cumplimiento de las funciones asignadas como auxiliar administrativo, se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco del Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida durante el periodo del 01 al 31 de octubre. Dichas actividades tienen como propósito apoyar la gestión institucional, garantizando el adecuado desarrollo de procesos administrativos que fortalezcan la atención y el bienestar de la persona mayor, dando a conocer las acciones ejecutadas por el auxiliar administrativo en apoyo al PAI, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas institucionales y a la organización de los procesos internos.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión documental: recepción, radicación y archivo de documentos relacionados con la ejecución del PAI.
- ✓ Elaboración de informes: consolidación de datos administrativos, listados de asistencia y soportes de las actividades desarrolladas dentro del plan.
- ✓ Apoyo en la logística de actividades: coordinación de recursos físicos y humanos para el cumplimiento de las jornadas educativas, recreativas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores.
- ✓ Seguimiento administrativo: verificación del cumplimiento de cronogramas, compromisos y reportes asociados al PAI.
- ✓ Atención y orientación: apoyo en la atención a usuarios y familias en lo relacionado con procesos administrativos del plan.
- ✓ Articulación interinstitucional: apoyo en la gestión de comunicaciones y solicitudes con entidades externas cuando se requiera.

#### **REALIZAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y OTROSÍ, SI HAY NOVEDADES EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos administrativos y garantizar la adecuada vinculación del talento humano en el Centro Vida, se elaboraron las minutas contractuales correspondientes al periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 ya que con este proceso asegura que las relaciones laborales se formalicen bajo los parámetros legales y administrativos establecidos.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el proceso se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recolección y verificación de la documentación requerida de cada integrante del talento humano.
- ✓ Revisión de perfiles, funciones y requisitos exigidos para cada cargo.
- ✓ Elaboración de borradores de minutas contractuales ajustados a la normatividad vigente.



- ✓ Socialización y firma de las minutas por parte de los contratistas y la coordinación del Centro Vida.
- ✓ Archivo y radicación de las minutas en el sistema de gestión documental.
- ✓ Reporte de novedades al área administrativa y de talento humano.

#### **RESPONDER POR LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO.**

La gestión adecuada de la correspondencia constituye un proceso fundamental en la administración del Centro Vida, ya que garantiza el flujo oportuno de información interna y externa, el cumplimiento de trámites y la organización documental. A continuación, se presenta el informe correspondiente al manejo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de correspondencia: verificación y radicación de comunicaciones físicas y digitales provenientes de entidades externas, usuarios y organismos de control.
- ✓ Registro documental: ingreso de la correspondencia recibida y enviada en el libro de control y/o sistema institucional.
- ✓ Distribución interna: entrega de la documentación a las dependencias responsables para su trámite oportuno.
- ✓ Redacción y envío: elaboración de oficios, memorandos y respuestas institucionales, así como su posterior envío a las entidades o personas correspondientes.
- ✓ Archivo y custodia: clasificación y conservación de la correspondencia en los archivos físicos y digitales, siguiendo los lineamientos del programa de gestión documental.
- ✓ Seguimiento: verificación del cumplimiento de plazos de respuesta y control de comunicaciones pendientes.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 al 31 de octubre DE 2025

**Tema:** Elaboración de cronograma de actividades

**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** realización de actividades de acuerdo al PAI

**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** Realización de minutas contables

**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** responder por los documentos entregados o realizados

**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025





**Tema:** responder por los documentos entregados o realizados  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** Demás  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** apoyar tareas administrativas  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025





# P-06-07 AUXILIAR CONTABLE

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



**INFORME EJECUTIVO MES DE OCTUBRE CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
<b>CARGO</b>	Auxiliar Contable	
<b>FECHA DE INICIO</b>	15 de septiembre de 2025	
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	31 diciembre de 2025	
<b>PERÍODO DE ACTIVIDADES</b>	01 al 31 de octubre del 2025	
<b>ANEXOS CONTRACTUALES</b>	Cuenta de cobro Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL</b>	100%	

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se elaboró y presentó el cronograma mensual de actividades del Centro Vida de Morelia, el cual contempla la planificación detallada de las acciones a desarrollar durante el mes de octubre. Esta planificación se realizó en coordinación con el equipo interdisciplinario, garantizando la articulación de las diferentes áreas. El cronograma fue remitido a la coordinación para su revisión y posterior aprobación, con el fin de asegurar una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Entregado en digital a la coordinación del CV Morelia
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	En octubre, las tareas descritas en el Plan de Atención Integral (PAI) se llevaron a cabo en el centro vida de Morelia, alineándose con los objetivos dirigidos a la salud de los beneficiarios. Las actividades abordaron aspectos corporales, sentimientos, pensamientos y sociales, según la estrategia personal de cada participante. La acción fue ejecutada de manera coordinada por el grupo de expertos, asegurando asistencia exhaustiva, rápida y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	Entregado en digital a la coordinación del CV Morelia



3	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el periodo reportado, se garantizó una gestión y custodia adecuada de los documentos físicos y digitales generados o recibidos en el marco del convenio. Estos fueron archivados en la dependencia correspondiente, siguiendo los lineamientos institucionales establecidos. La gestión documental estuvo respaldada por registros de entrega, constancias de archivo y certificaciones de recepción emitidas por el área responsable. Asimismo, se empleó el sistema institucional de radicación, lo que permitió asegurar tanto la trazabilidad como la conservación de la documentación.	100%	LISTADOS FIRMADOS (CON FECHA, DESCRIPCIÓN Y FORMATO: FÍSICO O DIGITAL).	N/A
4	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas.	Durante el periodo reportado, se realizó la toma sistemática de registros fotográficos y videográficos de las actividades desarrolladas en los Centros Vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual respalda las evidencias de ejecución, permite visibilizar el impacto de las acciones realizadas y contribuye de manera significativa al seguimiento, evaluación y rendición de cuentas del proceso.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	Esta en el driver de la fundación Fundafes
5	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el responsable de compras.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la verificación de la facturación presentada por los proveedores, contrastándola con las órdenes de pedido emitidas por el área de compras. Este proceso permitió confirmar la correspondencia entre los valores, cantidades y conceptos facturados con lo previamente aprobado. La revisión se realizó conforme a los procedimientos establecidos y estuvo respaldada por registros de revisión, correos de validación y formatos de control interno.	100%	COPIAS DE LAS FACTURAS FÍSICAS O DIGITALES CON SELLOS DE REVISIÓN O FIRMAS DE RECIBIDO Y VALIDACIÓN.	Reposan en físico en el área administrativa de la fundación
6	Realizar las nóminas del personal, notas de causaciones y comprobantes de pago.	Durante el periodo reportado, se elaboraron las nóminas del personal vinculado al convenio, incluyendo las notas de causación y los comprobantes de pago. Este proceso se desarrolló conforme a los lineamientos financieros y administrativos de la entidad, garantizando la correcta liquidación de salarios, honorarios, descuentos de ley y demás conceptos aplicables. La documentación correspondiente fue revisada, validada con base en los contratos vigentes y remitida al área contable para su respectivo trámite.	100%	COPIAS DE LAS NÓMINAS GENERADAS, QUE INCLUYAN LA INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE SALARIOS, HONORARIOS, DESCUENTOS Y OTROS CONCEPTOS APLICABLES (PUEDEN SER EN FORMATO FÍSICO O DIGITAL).	Reposan en físico en el área administrativa de la fundación



7	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Durante el período reportado correspondiente al mes de octubre del 2025, no se elaboraron los planes financiero y operativo del convenio, sino que se realiza seguimiento en cumplimiento de los objetivos establecidos. El plan financiero contempló la asignación de recursos, la distribución presupuestal y las proyecciones económicas, mientras que el plan operativo definió las acciones, el cronograma y las responsabilidades correspondientes. Ambos documentos fueron revisados y ajustados conforme a las necesidades del convenio, asegurando su coherencia con los lineamientos estratégicos y financieros de la entidad. Finalmente, fueron presentados ante las instancias competentes para su aprobación.	100%	INFORME FINANCIERO Y OPERATIVO	Reposan en físico en el área administrativa de la fundación
8	Entrega del informe financiero mensual de la ejecución de las actividades.	Durante el período del mes de octubre del 2025 se elaboró y entregó puntualmente el informe financiero mensual del convenio, que detalló ingresos, egresos y la asignación de recursos conforme al presupuesto aprobado. Además, incluyó análisis que permitieron identificar desviaciones importantes y, cuando fue necesario, se señalaron las acciones correctivas implementadas. El informe se remitió a las instancias competentes para su revisión y seguimiento.	100%	INFORME FINANCIERO	Entregado en físico y digital a la coordinadora para los fines pertinentes
9	Entrega de informes de actividades en las fechas estipuladas por el área de Supervisión.	Del 01 al 31 de octubre se entregaron puntualmente los informes de actividades, respetando las fechas establecidas por el área de Supervisión. Cada informe detalló las tareas realizadas, los resultados obtenidos, las metas alcanzadas y las incidencias que pudieron afectar el desarrollo de las actividades. Además, se aseguró el cumplimiento de los formatos y requisitos definidos por la supervisión, garantizando la transparencia y un seguimiento adecuado de las acciones desarrolladas en el marco del convenio.	100%	INFORMES EJECUTIVOS	Entregado en físico y digital a la coordinadora para los fines pertinentes



10	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular	Del 01 al 31 de octubre del 2025 se realizaron diversas tareas adicionales asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, todas dentro del objeto contractual del convenio. Estas actividades se llevaron a cabo siguiendo las instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad. En todo momento se respetó el conducto regular, asegurando que las comunicaciones y solicitudes se gestionaran por los canales jerárquicos correspondientes. La ejecución de estas tareas contribuyó significativamente al avance y cumplimiento de los objetivos del convenio.	100%	CORREOS ELECTRÓNICOS, MEMORANDOS O CARTAS OFICIALES EN LAS QUE EL GERENTE, SUBGERENTE O SUPERVISOR INMEDIATO ASIGNEN TAREAS ESPECÍFICAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA		 <b>SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO</b> <b>C.C. 1.006.517.038 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.</b>			
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	<b>CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN</b>			
	CC.	<b>1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ</b>			



## INTRODUCCION

el informe del auxiliar contable de un auxiliar contable del centro vida es fundamental para una adecuada gestión financiera organizada y transparente, ya que con estos se facilita el registro preciso de ingresos y egresos, el control de cuentas por cobrar y pagar.

La preparación de la información para la toma de decisiones estratégicas por parte de la gerencia y las obligaciones de las obligaciones fiscales. Por lo cual mediante estos informes se permiten asegurar la exactitud de los registros financieros, monitorear el presupuesto y proporcionar un visión claro del estado económico del centro y lo cual es esencial

### OBJETIVO GENERAL

- ✓ Proveer información financiera confiable y oportuna que permita la correcta ejecución de los recursos, el cumplimiento de las normas contables y la toma de decisiones administrativas del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- ✓ Facilitar el control de recaudo y el presupuesto
- ✓ Contribuir al buen manejo financiero del centro vida
- ✓ Registrar y organizar información financiera
- ✓ Preparar documentos financieros y estados de cuentas
- ✓ Emitir informes periódicos
- ✓ Archivar documentos contables
- ✓ Realizar relaciones de gastos
- ✓ Llevar registro de las liquidaciones de compras y transferencias de pago a proveedores.

### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

#### REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para este periodo comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025 se desarrolla el cronograma de actividades a desarrollar entre las cuales se encuentran:

- ✓ Registro de facturas y transacciones
- ✓ Conciliaciones bancarias
- ✓ Gestión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- ✓ Preparación de informes
- ✓ Organización de archivo físico de documentos contables

Estas actividades se organizan según las necesidades las cuales pueden ser diarias, semanales y mensuales los cuales se adaptan al ciclo contable.

#### REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).



**RESPONDER POR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS O MAGNÉTICOS QUE LE SEAN ENTREGADOS O QUE ELABORE EN DESARROLLO DEL CONVENIO, CERTIFICANDO QUE REPOSEN EN LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE.**

para el periodo de ejecución del 01 al 31 de octubre del 2025 realiza recepción y entrega de información física y digital recibida para lo cual se deja reporte en el libro de entradas y salidas de documentos a fin de dejar trazabilidad de cada uno de los documentos y constancia de la responsabilidad del manejo, custodia y organización de los documentos físicos y magnéticos generados en el marco de las actividades contables y administrativas del centro vida Años Dorados del municipio de Morelia Caquetá

para lo cual como auxiliar contable del centro vida Años Dorados del municipio de Morelia he asumido la responsabilidad de:

- ✓ Recepción, archivo y resguardo de las facturas, comprobantes de egreso, órdenes de pago, planillas de asistencia, informes mensuales, actas, contratos, entre otros.
- ✓ Clasificación y archivo en carpetas físicas debidamente identificadas, organizadas por fecha y tipo de documento.
- ✓ Custodia de los documentos en espacio seguro, con acceso restringido y controlado.
- ✓ Apoyo en la entrega de documentación física ante auditorías internas y externas.
- ✓ Digitación y resguardo en formato digital de los documentos contables y administrativos.
- ✓ Organización de archivos en carpetas virtuales en la nube o servidores institucionales, respetando la nomenclatura establecida.
- ✓ Copias de seguridad periódicas para evitar
- ✓ Envío oportuno y organizado de la documentación digital requerida por las instancias superiores o de control.

**VERIFICAR LA FACTURACIÓN DE LOS PROVEEDORES CON LAS ÓRDENES DE PEDIDO POR EL RESPONSABLE DE COMPRAS.**

Para el periodo del 01 al 31 de octubre del 2025 se deja constancia de las actividades realizadas en el centro vida en el proceso de verificación de facturas por los proveedores en relación con ordenes de pedidos generadas por la persona responsable de compras de la fundación Fundafes. Ya que con esta verificación se garantiza la transparencia en la adquisición de bienes y servicios, así como la correcta ejecución del presupuesto.

Para lo cual se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de facturas de proveedores: Se recibieron facturas correspondientes a compras de insumos, materiales o servicios para el centro.
- ✓ Comparación con órdenes de pedido: Se verificó que cada factura estuviera respaldada por su respectiva orden de pedido, previamente elaborada y firmada por el responsable de compras.
- ✓ Revisión de consistencia:
- ✓ Coincidencia de cantidades y productos solicitados vs. facturados.
- ✓ Precios unitarios y totales iguales entre la orden de pedido y la factura.



- ✓ Validación de fechas de emisión y entrega de productos o servicios.
- ✓ Registro contable: Solo se procedió al registro de las facturas que cumplieron con los criterios de verificación establecidos.
- ✓ Notificación de inconsistencias: no se detectaron inconsistencias menores, las cuales fueron comunicadas oportunamente al responsable de compras para su aclaración y corrección.

Para lo cual toda la documentación se recibió de conformidad y la verificación de facturación se realizó de forma adecuada, siguiendo los procedimientos establecidos.

### **REALIZAR LAS NÓMINAS DEL PERSONAL, NOTAS DE CAUSACIONES Y COMPROBANTES DE PAGO**

Durante este periodo de ejecución del 01 al 31 de octubre del 2025 se elaboran la nómina del talento humano de la unidad de servicio del CBA Años Dorados del municipio de Morelia Caquetá, la generación de notas contables y emisión de comprobantes de pago al periodo ejecutado en el centro vida. Estas tareas se ejecutaron de acuerdo con la normatividad internas y lineamientos institucionales garantizando la transparencia, exactitud y puntualidad en los pagos y registros administrativos.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✓ **Elaboración de Nómina**
  - Recolección y revisión de la información mensual del personal: asistencia, horas trabajadas, novedades (permisos, incapacidades, etc.).
  - Cálculo de sueldos y salarios conforme a la normativa laboral vigente y el contrato de cada trabajador.
  - Inclusión de descuentos (aportes de ley, retenciones, préstamos, etc.) y bonificaciones autorizadas.
  - Validación de la nómina con el responsable de coordinación del centro antes de su aprobación.
- ✓ **Elaboración de Notas de Acusación**
  - Generación de notas de acusación por concepto de servicios prestados, adquisición de bienes y otros pagos que requieren legalización.
  - Revisión de la documentación soporte (facturas, órdenes de pedido, actas, etc.) para la correcta elaboración de las notas.
  - Envío de las notas de acusación al área financiera o administrativa correspondiente, dentro de los plazos establecidos.
- ✓ **Emisión de Comprobantes de Pago**
  - Elaboración de comprobantes de pago a partir de la nómina aprobada y/o las notas de acusación validadas.



- Registro de los pagos en el sistema contable, con su respectivo número de comprobante.
- Archivo físico y digital de cada comprobante con su documentación soporte.
- Entrega oportuna de los comprobantes al personal beneficiado o responsable del trámite.

#### **ELABORAR LOS PLANES FINANCIEROS Y OPERATIVOS DEL CONVENIO.**

para el periodo del 01 al 31 de octubre del 20254 no se realizaron planes operativos y financieros ya que estos se realizaron al iniciar el convenio de asociación, por consiguiente, para este periodo se realizo el seguimiento a los planes financieros y operativos con el fin de verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos trazados, la optimización de los recursos y el impacto en la prestación de los servicios dirigidos a la población beneficiaria.

En el seguimiento del plan operativo se logra evidenciar una ejecución del 100% para el periodo ejecutado con un impacto positivo en la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios.



**REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025**

**Tema:** Elaboración del cronograma  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** elaboración del cronograma  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** demás  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** actividades PAI  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025





**Tema:** verificación de facturas  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** verificación de facturas  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** realización de nominas  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** realización de nominas  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** elaboración de planes financieros  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** elaboración de informes  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** entrega de informes  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025



**Tema:** elaboración de planes operativos  
**Fecha:** 01 al 31 de octubre del 2025





# INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

NIT: 900.582.157-9  
 CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA  
 PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025  
 CONVENIO DE ASOCIACION No 139 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE CONTABLE	CONCEPTO	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR	TOTAL
<b>P - 01 Recurso Humano</b>									
P-01-01	Coordinador								
1	CINDY JOHANA BENAVIDES CALDERON	1.117.497.376	FF 10694	CE322	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 2.290.000	\$ 2.290.000
	Consejo				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.733.000	\$ 1.733.000
1	HUMBERTO OCAÑO NUÑEZ	17.637.788	FF 10695	CE323	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000
	Auxiliar de Aseo				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 2.191.000	\$ 2.191.000
1	DOMITILA SALDANA PENA	26.634.538	FF 10696	CE324	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.753.000	\$ 1.753.000
	Auxiliar de enfermería				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
1	GERITIL QUINTERO CUELLAR	17.635.474	FF 10697	CE325	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
	Manipuladora de alimentos				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
1	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	40.750.183	FF 10698	CE326	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 619.000	\$ 619.000
	Persona para el desarrollo de actividades productivas - comunidades				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
2	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	1.118.022.344	FF 10699	CE327	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
	Psicólogo				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
1	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1.117.884.019	FF 10700	CE328	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
	Técnico en gerontología o áreas afines				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 619.000	\$ 619.000
1	LEIDY CAMILA CASTRO ZULLAGA	1.117.886.202	FF 10701	CE329	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
	Asesor técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
1	LIZ STELLA MUÑOZ MORA	41.641.555	FF 10702	CE330	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
	Asesor técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 619.000	\$ 619.000
1	LEONOR RUBIANO ORTIEGA	40.811.577	FF 10703	CE331	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
	Nutricionista				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
1	NATALIA DIAZ BERNANDEZ	1.214.746.157	FF 10704	CE332	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
	Asesor técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
<b>P - 02 Alimentación Beneficarios del Centro de bienestar del adulto mayor</b>									
P-02-01	Alimentación (Desayunos)				9.540	950	8.010	\$ 13.860.000	\$ 13.860.000
1	FUNDACIÓN FUNDAFES	900.582.157	PAGO ANTICIPADO FE2237		9.540	950	8.010	\$ 17.820.000	\$ 17.820.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)				9.540	950	8.010	\$ 9.405.000	\$ 9.405.000
1	FUNDACIÓN FUNDAFES	900.582.157	FE2255		9.540	950	8.010	\$ 9.405.000	\$ 9.405.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio tarde)				9.540	950	8.010	\$ 9.405.000	\$ 9.405.000
1	FUNDACIÓN FUNDAFES	900.582.157	FE2255		9.540	950	8.010	\$ 9.405.000	\$ 9.405.000
<b>P - 03 Costos Logísticos</b>									
P-03-01	Elementos de enfermería				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.180.000	\$ 1.180.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE 1042	CE333	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 450.000	\$ 450.000
	Planilla de Oficina				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
1	KELSAW SAS	901.717.885	K784	CE334	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 3.330.000	\$ 3.330.000
	Elementos de Higiene y Aseo				106 Días	30 Días	60 Días	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
1	KELSAW SAS	901.717.885	K791	CE335	106 Días	30 Días	60 Días	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
	Materiales Talleres de Manualidades y psicología				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
1	KELSAW SAS	901.717.885	K900	CE336	2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
	Calibración Fichas Especiales				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
P-03-05	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE 1047	CE337	2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
	Kit Nutricionales				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE 1051	CE338	2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
	Entrega de refrigerios (tarde) de lunes a viernes del 01 al 31 de Octubre de 2025				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
<b>P - 05 Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA</b>									
P-05-01	Fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 260.000	\$ 260.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE 1053	CE339	2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 260.000	\$ 260.000
	Servicio de fumigación, control de plagas y desinfección del 01 al 31 de Octubre de 2025				2 Vez	1 Vez	1 Vez	\$ 260.000	\$ 260.000
<b>APORTE DE LA FUNDACION FUNDAFES</b>									
					7 Componente	2 Componente	4 Componente		
P-06	APORTE DE LA FUNDACION COOPERANTE AL CENTRO VIDA ADULTO MAYOR								
P-06-02	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales								
1	FUNDACION EL PADRINO	900.280.540	NCONT107	CE340				\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
	Realización del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales 01 al 31 de Octubre de 2025.								
P-06-03	Suministro de gas de 100 libras								
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT108	CE341	120 Días	30 Días	60 Días	\$ 250.000	\$ 250.000
	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores				120 Días	30 Días	60 Días	\$ 878.000	\$ 878.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT109	CE342	120 Días	30 Días	60 Días	\$ 70.000	\$ 70.000
	Internet				120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT110	CE343	120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
	Asistencia administrativa				120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
1	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	1.117.530.159	NCONT111	CE344	120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
	Auxiliar Contable				120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
1	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	NCONT112	CE345	120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
	Prestación de Servicios como Auxiliar contable del 01 al 31 de Octubre de 2025				120 Días	30 Días	60 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
					TOTAL FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS			\$ 260.000	\$ 260.000
					TOTAL APORTE MUNICIPIO DE MORELIA			\$ 76.678.000	\$ 76.678.000
					TOTAL APORTE DE LA FUNDACION FUNDAFES			\$ 6.396.000	\$ 6.396.000

Alexandra Cabillos  
 KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ  
 REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION FUNDAFES  
 C.C.1.117.526.834

APORTE MUNICIPIO VALOR TOTAL FACTURA	\$ 76.678.000
APORTE FUNDACION	\$ 6.396.000
VALOR P. ANTICIPADO	\$ 30.900.000
SALDO A PAGAR	\$ 49.378.000



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No No. 2255

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY 1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

Table with client information (MUNICIPIO DE MORELIA), invoice date (29/10/2025), due date (28/11/2025), and payment form (Credito).

Main table with 9 columns: Item, Código, Descripción, Cantidad, U Medida, Valor Unitario, IVA, Valor IVA, Total. Lists 17 items including coordinador, conserje, and various services.

Summary table showing SUBTOTAL (44.846.954), IVA (871.046), and TOTAL DE LA OPERACIÓN (45.718.000).

Valor en Letras CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica Fecha y Hora de Generación: 29/10/2025 16:16:43

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2255

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL  
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY 1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

<b>CLIENTE</b> MUNICIPIO DE MORELIA	<b>POR CONCEPTO DE</b>		
<b>NIT</b> 800095773 4	01 AL 31 OCTUBRE_CV MORELIA, CAQUETA CNVA 139-2025		
<b>DIRECCIÓN</b> CL 3 ESQUINA	<b>CIUDAD</b> Morelia	<b>TELÉFONO</b> 3232295466	
<b>FECHA FACTURA</b> 29/10/2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 28/11/2025	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>FORMA DE PAGO</b> Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	79	APOYO LOGISTICO Y CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES	1	Und.	2.500.000	0%	0	2.500.000
19	61	KIT NUTRICIONAL	1	Und.	11.250.000	0%	0	11.250.000
20	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 20	<b>SUBTOTAL</b>	<b>44.846.954</b>
	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
	<b>IVA</b>	<b>871.046</b>
	<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>45.718.000</b>
	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
	<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
	<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>45.718.000</b>

Valor en Letras

CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 29/10/2025 16:16:43

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia  
Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

2254

**Nit 900582157**

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>322</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

<b>NIT</b> 1117497376	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3212881975

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE CUENTA</b>	<b>TERCERO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO OCTUBRE_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025	0	2.290.000
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO OCTUBRE_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025	2.290.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>2.290.000</b>	<b>2.290.000</b>
------------------------	----------------------------	------------------	------------------

<b>DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b>
<b>REVISADO POR</b>	 CC/NIT 1.117.497.376
<b>APROBADO POR</b>	

**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

**NIT o C.C.** 1117497376

**DIRECCION** CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA

**CIUDAD** Florencia

**TELÉFONO** 3212881975

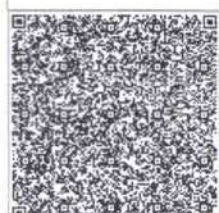
**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**

31/10/2025 CVMOR OCT COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción	Valor
-------------	-------

COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	2.290.000
---	-----------



**Valor en Letras**  
DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS  
M/CTE

<b>SUBTOTAL</b>	2.290.000
<b>RETEFUENTE</b>	0
<b>RETEICA</b>	0
<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	2.290.000

**Firma Vendedor o prestador del servicio** Cindy Benavides c.c. 1.117.407.376.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**323**

**BENEFICIARIO**

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

**NIT**

17637788

**DIRECCION**

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

**CIUDAD**

Morelia

**TELEFONO**

3134561164

**POR CONCEPTO DE**

PAGO OCTUBRE\_HON\_CONCERJE\_CV MORELIA 2025

**FECHA DOCUMENTO**

viernes, 31 de octubre de 2025

**FECHA VENCIMIENTO**

30-nov.-25

**ELABORADO POR**

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

**CHEQUE No.**

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO OCTUBRE_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	0	1.733.000
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO OCTUBRE_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	1.733.000	0

**Valor en Letras**

UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS  
M/CTE

**TOTAL DEL DOCUMENTO**

1.733.000

1.733.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

*Humberto*  
17637788

**FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones  
Efectuadas a No Obligados a Facturar

**FF 10695**

2257


**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

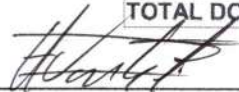
**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ		Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>NIT o C.C.</b>	17637788	
<b>DIRECCION</b>	CR 5 4 31 BRR ALAMEDA	
<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	
Morelia	3134561164	
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	<b>POR CONCEPTO DE</b>	
31/10/2025	CVMOR OCT CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 30	

Descripción	Valor
CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	1.733.000

	<b>Valor en Letras</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.733.000</b>
	UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
		<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
		<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	<b>1.733.000</b>

Firma Vendedor o prestador del servicio \*



c.c. 17637788

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157



<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>324</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
DOMITILA SALDAÑA PEÑA

<b>NIT</b> 26634538	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CR 1 4 44	<b>CIUDAD</b> Morelia	<b>TELEFONO</b> 3138774684

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO OCTUBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	0	1.545.000
232001	HONORARIOS CONTR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO OCTUBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	1.545.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>1.545.000</b>	<b>1.545.000</b>
------------------------	----------------------------	------------------	------------------

UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Domitila Saldaña Peña*

CC/NIT 26 634538

**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
DOMITILA SALDAÑA PEÑA		
<b>NIT o C.C.</b>	26634538	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>DIRECCION</b>	CR 1 4 44	
<b>CIUDAD</b>	Morelia	
<b>TELÉFONO</b>	3138774684	
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	<b>POR CONCEPTO DE</b>	
31/10/2025	CVMOR OCT AUXILIAR ASEO HONORARIOS DEL 1 AL 30	

Descripción	Valor
AUXILIAR ASEO HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	1.545.000

	<b>Valor en Letras</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.545.000</b>
	UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
		<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
		<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	<b>1.545.000</b>

**Firma Vendedor o prestador del servicio** Domitila Soldau c.c. 26 634538

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157



<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>325</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
GENTIL QUINTERO CUELLAR

<b>NIT</b> 17635474	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 2 1 32 BRR CENTRO	<b>CIUDAD</b> Morelia	<b>TELEFONO</b> 3143029887

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE CUENTA</b>	<b>TERCERO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO OCTUBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	2.191.000
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO OCTUBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	2.191.000	0

<b>Valor en Letras</b> DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b> 2.191.000	<b>2.191.000</b>
<b>REVISADO POR</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b> 	
<b>APROBADO POR</b>	<b>CC/NIT</b> 17635474	

**Nit 900582157**

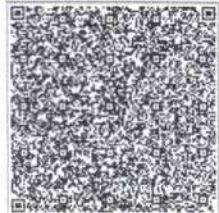
**Cuenta de Cobro No. Credito**

**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

GENTIL QUINTERO CUELLAR			Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>NIT o C.C.</b>	17635474		
<b>DIRECCION</b>	CL 2 1 32 BRR CENTRO		
<b>CIUDAD</b>	Morelia	<b>TELÉFONO</b> 3143029887	
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	31/10/2025	<b>POR CONCEPTO DE</b> CVMOR OCT AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 30	

Descripción	Valor
AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	2.191.000

<b>Valor en Letras</b>	<b>SUBTOTAL</b>	2.191.000
DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	<b>RETEFUENTE</b>	0
	<b>RETEICA</b>	0
	<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	2.191.000



**Firma Vendedor o prestador del servicio**

*[Handwritten Signature]* c.c. 17635474

2262

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157



COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

326

BENEFICIARIO ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO

NIT 40759183 DIRECCION CR 1 3 56 BRR CENTRO CIUDAD Morelia TELEFONO 3202777291 POR CONCEPTO DE PAGO OCTUBRE\_HON\_MANIPULADORA ALIMENTOS\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025 FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25 ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO CHEQUE No.

Table with 6 columns: CODIGO, NOMBRE CUENTA, TERCERO, CONCEPTO, DEBITO, CREDITO. Contains two rows of transaction data.

Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE TOTAL DEL DOCUMENTO 1.753.000 1.753.000

REVISADO POR APROBADO POR FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO CC/NIT 40759183





**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

2264

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**327**

**BENEFICIARIO**  
LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS

<b>NIT</b> 1118022344	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> MZ 17	<b>CIUDAD</b> Morelia	<b>TELEFONO</b> 3155229907

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	PAGO OCTUBRE_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	1.753.000
232001	HONORARIOS CONTR	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	PAGO OCTUBRE_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	1.753.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>1.753.000</b>	<b>1.753.000</b>
------------------------	----------------------------	------------------	------------------

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b>   CC/NIT 1118022344
REVISADO POR	
APROBADO POR	

2265

**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS		
<b>NIT o C.C.</b>	1118022344	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>DIRECCION</b>	MZ 17	
<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	
Morelia	3155229907	
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	<b>POR CONCEPTO DE</b>	
31/10/2025	CVMOR OCT MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1	

Descripción	Valor
MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	1.753.000



**Valor en Letras**  
UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

<b>SUBTOTAL</b>	1.753.000
<b>RETEFUENTE</b>	0
<b>RETEICA</b>	0
<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	1.753.000

**Firma Vendedor o prestador del servicio** Ludy Zapata C. c.c. 1118022344



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

2266

Nit 900582157

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**328**

**BENEFICIARIO**  
DIANA LORENA ORTIZ MORA

<b>NIT</b> 1117884019	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 34 30 32 BRR CIUDADEL	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3127829965

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO OCTUBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	1.041.000
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO OCTUBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	1.041.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>1.041.000</b>	<b>1.041.000</b>
------------------------	----------------------------	------------------	------------------

UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  <i>Diana Lorena Ortiz</i> CC/NIT 1117 884.019
REVISADO POR	
APROBADO POR	

**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

DIANA LORENA ORTIZ MORA		
<b>NIT o C.C.</b>	1117884019	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>DIRECCION</b>	CL 34 30 32 BRR CIUDADELA	
<b>CIUDAD</b>	Florencia	
<b>TELÉFONO</b>	3127829965	
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	31/10/2025	<b>POR CONCEPTO DE</b>
	CVMOR OCT TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARI	

Descripción	Valor
TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	1.041.000

	<b>Valor en Letras</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.041.000</b>
	UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
		<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
		<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	<b>1.041.000</b>

Firma Vendedor o prestador del servicio Diana Lorena Ortiz c.c. 1.117.884.019



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

2268

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**329**

**BENEFICIARIO**  
LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

<b>NIT</b> 1117886202	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 4 1 40	<b>CIUDAD</b> Morelia	<b>TELEFONO</b> 3158406270

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO OCTUBRE_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	0	991.000
232001	HONORARIOS CONTR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO OCTUBRE_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	991.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>991.000</b>	<b>991.000</b>
------------------------	----------------------------	----------------	----------------

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  "Leidy Camila Castro Zuluaga"
REVISADO POR	
APROBADO POR	
	CC/NIT 1117886202

2269


**Nit 900582157**

**Cuenta de Cobro No. Credito**

**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA			Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
<b>NIT o C.C.</b>	1117886202		
<b>DIRECCION</b>	CL 4 1 40		
<b>CIUDAD</b>	Morelia	<b>TELÉFONO</b>	
		3158406270	
<b>FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE</b>			
31/10/2025	CVMOR OCT PSICÓLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30		

Descripción	Valor
PSICOLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	991.000

	<b>Valor en Letras</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>991.000</b>
	NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
		<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
		<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	<b>991.000</b>

Firma Vendedor o prestador del servicio *Leidy Camila Castro Zuluaga* c.c. 1117886202



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

330

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT 41644555
DIRECCION CL 16 14 21 BRR CENTRO
CIUDAD Florencia
TELEFONO 4356747

POR CONCEPTO DE PAGO OCTUBRE\_HON\_TECNICO EN GERONTOLOGIA\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025
FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25
ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
CHEQUE No.

Table with 6 columns: CODIGO, NOMBRE CUENTA, TERCERO, CONCEPTO, DEBITO, CREDITO. Contains two rows of transaction data.

Valor en Letras NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE
TOTAL DEL DOCUMENTO 991.000 991.000

REVISADO POR
APROBADO POR
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Luz Stella Muñoz Mora
CC/NIT 41.644.555





FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

331

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO OCTUBRE\_HON\_ING ALIMENTOS\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

viernes, 31 de octubre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-nov.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO OCTUBRE_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	619.000
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO OCTUBRE_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	619.000	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

619.000

619.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano Ortega

CC/NIT

2273

**FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones  
Efectuadas a No Obligados a Facturar

**FF 10703**

**NIT 900582157**

Cuenta de Cobro No. Credito

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
LEONOR RUBIANO ORTEGA		
NIT o C.C.	40611577	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24
DIRECCION	VDA ITARCA	
CIUDAD	TELÉFONO	
Florencia	3233329311	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
31/10/2025	CVMOR OCT INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30	

Descripción	Valor
INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	619.000

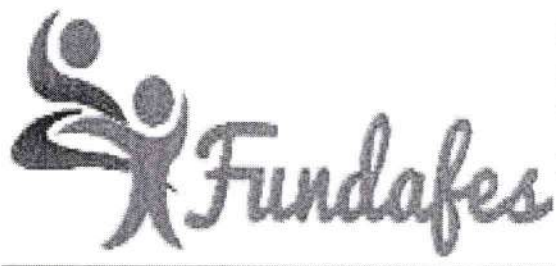


Valor en Letras  
SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

Firma Vendedor o prestador del servicio Leonor Rubiano O c.c. 40611577

SUBTOTAL	619.000
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	619.000

2274



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>332</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
NATALIA DIAZ HERNANDEZ

<b>NIT</b> 1214746157	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> EL PAUJIL	<b>CIUDAD</b> El Paujil	<b>TELEFONO</b> N/A

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO OCTUBRE_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025	0	496.000
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO OCTUBRE_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025	496.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>496.000</b>	<b>496.000</b>
------------------------	----------------------------	----------------	----------------

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b>   Natalia Diaz H. CC/NIT 1214746157
REVISADO POR	
APROBADO POR	

**FUNDACION PARA LA SALUD,  
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones  
Efectuadas a No Obligados a Facturar

**FF 10704**

**Nit 900582157**

Cuenta de Cobro No. Credito

**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

<b>NIT o C.C.</b>	1214746157
<b>DIRECCION</b>	EL PAUJIL
<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>
El Paujil	N/A
<b>FECHA OPERACIÓN</b>	<b>POR CONCEPTO DE</b>
31/10/2025	CVMOR OCT NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 30

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción	Valor
NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE	496.000



**Valor en Letras**  
CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

<b>SUBTOTAL</b>	<b>496.000</b>
<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DOCUMENTO</b>	<b>496.000</b>

**Firma Vendedor o prestador del servicio** Natalia Diaz H. c.c. 1214746157



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**333**

**BENEFICIARIO**

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

**NIT**

901636530 0

**DIRECCION**

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

**CIUDAD**

Florencia

**TELEFONO**

3138975438

**POR CONCEPTO DE**

PAGO\_ELEMENTOS DE ENFERMERIA\_CV MORELIA 2025

**FECHA DOCUMENTO**

viernes, 31 de octubre de 2025

**FECHA VENCIMIENTO**

30-nov.-25

**ELABORADO POR**

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

**CHEQUE No.**

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	1.180.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	1.180.000	0

**Valor en Letras**

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

**TOTAL DEL DOCUMENTO**

1.180.000

1.180.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Julio Cesar C.T*

CC/NIT

*1006.512.318*

2277

**Factura Electrónica De Venta No**

**FE No. 1042**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>
<b>NIT</b>	900582157 9			01 AL 31 OCTUBRE_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
25/10/2025	23/11/2025	VENDEDOR 1	Credito

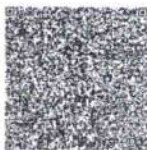
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	TAPABOCAS X50 UND	5	Und.	12.605	19%	2.395	63.025
2	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK	4	Und.	82.375	0%	0	329.500
3	ALCOHOL AL 70% X 700ML	4	Und.	11.250	0%	0	45.000
4	GUANTES DE NITRILO AZULES CAJA X 100	5	Und.	31.513	19%	5.987	157.563
5	JABON QUIRURGICO X 1000ML	4	Und.	67.500	0%	0	270.000
6	ISODINE X 60ML	4	Und.	15.000	0%	0	60.000
7	PAÑITOS HUMEDOS X 100	12	Und.	11.975	19%	2.275	143.697
8	SOLUCION SALINA	7	Und.	5.042	19%	958	35.294

Total líneas o ítems: 8	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.104.080</b>
-------------------------	-----------------	------------------

Valor en Letras

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
<b>IVA</b>	<b>75.920</b>
<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>1.180.000</b>
<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>1.180.000</b>



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 25/10/2025 17:51:11

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia  
Correo Electrónico [fenisao.comercializadora@gmail.com](mailto:fenisao.comercializadora@gmail.com)



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

334

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO\_PAPELERIA DE OFICINA\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

viernes, 31 de octubre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-nov.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	0	450.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	450.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

450.000

450.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

*[Handwritten Signature]*

**Factura Electrónica De Venta No**  
**K No. 784**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

**KELSAW SAS**  
**Nit 901717885**

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>	01 AL 31 OCTUBRE_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV MORELIA		
<b>NIT</b>	900582157 9						
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>					
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595					
<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>			<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>		
24/10/2025	23/10/2025			VENDEDOR 1	Credito		

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	10	Und.	17.017	19%	3.233	170.168
2	CARTULINA X OCTAVOS, COLORES SURTIDOS	5	Und.	2.017	19%	383	10.084
3	CARPETAS 4 ALETAS CAFÉ	60	Und.	1.765	19%	335	105.882
4	CINTA TRANSPARENTE	2	Und.	5.672	19%	1.078	11.345
5	CINTA DE ENMASCARAR	3	Und.	4.412	19%	838	13.235
6	CAJAS DE ARCHIVOS	10	Und.	4.853	19%	922	48.529
7	MARCADOR SHARPIE X UNID PUNTA DELGADA	6	Und.	3.151	19%	599	18.908

Total líneas o ítems: 7	<b>SUBTOTAL</b>	<b>378.151</b>
<b>Valor en Letras</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	<b>IVA</b>	<b>71.849</b>
	<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>450.000</b>
	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
	<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
	<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>450.000</b>



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
Fecha y Hora de Generación: 24/10/2025 16:14:12

**CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia**  
**Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com**



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO CVMOR 335

BENEFICIARIO KELSAW SAS

NIT 901717885 8 DIRECCION CLL 20 14 64 CIUDAD Florencia TELEFONO 3152701039 POR CONCEPTO DE PAGO\_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025 FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25 ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO CHEQUE No.

Table with 6 columns: CODIGO, NOMBRE CUENTA, TERCERO, CONCEPTO, DEBITO, CREDITO. Contains two rows of transaction data.

Valor en Letras UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE TOTAL DEL DOCUMENTO 1.200.000 1.200.000

REVISADO POR APROBADO POR FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO CC/NIT

## Factura Electrónica De Venta No

K No. 791

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS  
Nit 901717885IVA Régimen Común No somos Agentes de  
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL	<b>POR CONCEPTO DE</b>	01 AL 31 OCTUBRE_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA
<b>NIT</b>	900582157 9		
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	

<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
24/10/2025	23/10/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	BOLSA BLANCA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	5.420	19%	1.030	27.101
2	BOLSA NEGRA INDUSTRIAL X UNIDADES 5 UNID	5	Und.	5.042	19%	958	25.210
3	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	3.782	19%	718	18.908
4	BOLSA PARA HIELO X 100 UNI	5	Und.	3.151	19%	599	15.756
5	BOLSA VERDE SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	5.420	19%	1.030	27.101
6	BOLSAS BLANCAS INDUSTRIALES X 5 UNID	5	Und.	3.782	19%	718	18.908
7	BOLSAS DE 6 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	5	Und.	4.664	19%	886	23.319
8	BOLSAS DE MANIJA NEGRA 10 KILOS X 100 UNI	5	Und.	6.706	19%	1.274	33.529
9	BOLSAS NEGRA APARTAMENTERA X 7 UNID	5	Und.	1.639	19%	311	8.193
10	BOLSAS ROJAS APARTAMENTERA X 7 UNID	5	Und.	2.269	19%	431	11.345
11	ESCOBA	2	Und.	9.454	19%	1.796	18.908
12	BOLSA ALUMINIZADA N 17 X 100 UNI	3	Und.	2.521	19%	479	7.563
13	CEPILLO DE ALAMBRE PARA LAVAR LA ESTUFA	1	Und.	11.345	19%	2.155	11.345
14	COLORO GRANULADO X 500GR	4	Und.	10.084	19%	1.916	40.336
15	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	5	Und.	19.538	19%	3.712	97.689
16	DESENGRASANTE 400ML	4	Und.	5.672	19%	1.078	22.689
17	ESPONJA MULTIUSO	6	Und.	1.261	19%	239	7.563
18	ESPONJAS DE ALAMBRE	6	Und.	1.261	19%	239	7.563
19	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	6	Und.	2.521	19%	479	15.126
20	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	3	Und.	3.151	19%	599	9.454
21	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	4	Und.	19.538	19%	3.712	78.151
22	JABON REY X 300GR	12	Und.	3.529	19%	671	42.353
23	LIMPIAPIOSOS X 3700 ML	2	Und.	13.235	19%	2.515	26.471

Total líneas o ítems: 33

SUBTOTAL 1.008.403

Valor en Letras

DESCUENTO 0

UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

IVA 191.597

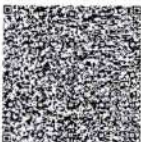
TOTAL DE LA OPERACIÓN 1.200.000

RETEFUENTE 0

RETEIVA 0

RETEICA 0

TOTAL MENOS RETENCIONES 1.200.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/10/2025 16:14:12

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

**Factura Electrónica De Venta No**  
**K No. 791**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

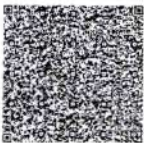
**KELSAW SAS**  
**Nit 901717885**

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		<b>POR CONCEPTO DE</b>
<b>NIT</b>	900582157 9		01 AL 31 OCTUBRE_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	
<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
24/10/2025	23/10/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
24	LIMPIDO X 2000ML	12	Und.	3.782	19%	718	45.378
25	LIMPIONES BLANCOS	6	Und.	4.412	19%	838	26.471
26	PAPEL HIGIENICO	48	Und.	2.206	19%	419	105.882
27	TOALLAS DESECHABLES EN ROLLO CAFÉ	4	Und.	28.361	19%	5.389	113.445
28	TOMA CORRIENTE	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
29	VINAGRE BLANCO X 3000 ML	2	Und.	9.454	19%	1.796	18.908
30	SERVILLETAS RENDIPEL X 300 UNI	5	Und.	4.790	19%	910	23.950
31	ENCENDEDOR INDUSTRIAL	1	Und.	6.303	19%	1.197	6.303
32	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	12	Und.	4.286	19%	814	51.429
33	PASTILAS DE CLORO	20	Und.	630	19%	120	12.605

Total líneas o ítems: 33	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.008.403</b>
<b>Valor en Letras</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	<b>IVA</b>	<b>191.597</b>
	<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>1.200.000</b>
	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
	<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
	<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>1.200.000</b>



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
Fecha y Hora de Generación: 24/10/2025 16:14:12

**CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia**  
**Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com**



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>336</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
KELSAW SAS

<b>NIT</b> 901717885 8	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CLL 20 14 64	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3152701039

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	3.330.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	3.330.000	0

<b>Valor en Letras</b> TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b> 3.330.000	<b>3.330.000</b>	<b>3.330.000</b>
<b>REVISADO POR</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b> 		
<b>APROBADO POR</b>	<b>CC/NIT</b>		

2280

<b>Factura Electrónica De Venta No</b>	
<b>K</b>	<b>No. 800</b>

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

**KELSAW SAS**  
**Nit 901717885**

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**  
**No somos Grandes Contribuyentes**  
**Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000**

<b>CLIENTE</b> FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>	
<b>NIT</b> 900582157 9			01 AL 31 OCTUBRE_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		
<b>FECHA FACTURA</b>		<b>FECHA VENCIMIENTO</b>		<b>VENDEDOR</b>
24/10/2025		23/10/2025		VENDEDOR 1
				<b>FORMA DE PAGO</b>
				Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	LACA EN SPRAY	12	Und.	15.126	19%	2.874	181.513
2	VINILO ACRILICO AMARILLO X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
3	VINILO ACRILICO NARANJA X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
4	VINILO ACRILICO BLANCO X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
5	VINILO ACRILICO ROJO X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
6	VINILO ACRILICO AZUL REY X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
7	VINILO ACRILICO VERDE X 60 ML	15	Und.	7.563	19%	1.437	113.445
8	BOLAS NAVIDEÑAS MEDIANAS X 10 UNI	12	Und.	11.345	19%	2.155	136.134
9	CINTAS NAVIDEÑAS COLOR DORADO	12	Und.	10.084	19%	1.916	121.008
10	CINTAS NAVIDEÑAS COLOR ROJO	12	Und.	10.084	19%	1.916	121.008
11	MACETA DE BARRO	45	Und.	15.126	19%	2.874	680.672
12	PLANTAS SUCULENTAS	45	Und.	12.605	19%	2.395	567.227
13	PINCEL #12	60	Und.	3.782	19%	718	226.891
14	PAPEL CRACK ROLLO 18 X 5KL	2	Und.	41.597	19%	7.903	83.193

Total líneas o ítems: 14				<b>SUBTOTAL</b>		<b>2.798.319</b>	
<b>Valor en Letras</b>				<b>DESCUENTO</b>		<b>0</b>	
TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE				<b>IVA</b>		<b>531.681</b>	
				<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>		<b>3.330.000</b>	
				<b>RETEFUENTE</b>		<b>0</b>	
				<b>RETEIVA</b>		<b>0</b>	
				<b>RETEICA</b>		<b>0</b>	
				<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>		<b>3.330.000</b>	



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
 Fecha y Hora de Generación: 24/10/2025 16:14:12

**CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia**  
**Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo\_2)  
 CUFE: ac2c44303771147dee45e0266537705e856046262bc5a975355901ae534c831381be63a4431a7d0711e22ba61f50f06d --Fecha y Hora de Expedición : 24/10/2025 16:52:48



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO CVMOR 337

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT 901636530 0 DIRECCION CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO CIUDAD Florencia TELEFONO 3138975438 POR CONCEPTO DE PAGO\_CELEBRACION FECHAS ESPECIALES\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025 FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25 ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO CHEQUE No.

Table with 6 columns: CODIGO, NOMBRE CUENTA, TERCERO, CONCEPTO, DEBITO, CREDITO. Contains two rows of transaction data.

Valor en Letras PESOS M/CTE TOTAL DEL DOCUMENTO 2.500.000 2.500.000

REVISADO POR APROBADO POR FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Julio Cesar C.T. CC/NIT 1006512318

**Factura Electrónica De Venta No**  
**FE No. 1047**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

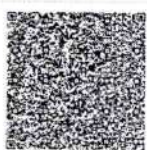
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.  
Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>	OCTUBRE_Celebracion Fechas Especiales_CV MORELIA		
<b>NIT</b>	900582157 9						
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florenca	3142087595					
<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>		<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>			
25/10/2025	24/11/2025		VENDEDOR 1	Credito			

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	APOYO LOGISTICO Y CELEBRACION DE FECHA ESPECIALES	1	Und.	2.500.000	0%	0	2.500.000

Total líneas o ítems: 1	<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Valor en Letras</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	<b>IVA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>2.500.000</b>
	<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
	<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
	<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>2.500.000</b>



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
Fecha y Hora de Generación: 25/10/2025 18:09:31

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florenca  
Correo Electrónico [fenisao.comercializadora@gmail.com](mailto:fenisao.comercializadora@gmail.com)



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>338</b>
------------------------------	--------------	------------

BENEFICIARIO  
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

<b>NIT</b> 901636530 0	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3138975438

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025	11.250.000	0
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025	0	11.250.000

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>11.250.000</b>	<b>11.250.000</b>
------------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

<b>PESOS M/CTE</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b>  Julio Cesar C.T. CC/NIT 1.006512.318
<b>REVISADO POR</b>	
<b>APROBADO POR</b>	

**Factura Electrónica De Venta No**  
**FE No. 1051**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.  
Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>			
<b>NIT</b>	900582157 9			OCTUBRE_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA			
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florenca	3142087595					
<b>FECHA FACTURA</b>		<b>FECHA VENCIMIENTO</b>		<b>VENDEDOR</b>		<b>FORMA DE PAGO</b>	
25/10/2025		24/11/2025		VENDEDOR 1		Credito	

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	KIT NUTRICIONALES	1	Und.	9.453.782	19%	1.796.218	9.453.782

Total líneas o ítems: 1	<b>SUBTOTAL</b>	9.453.782
<b>Valor en Letras</b>	<b>DESCUENTO</b>	0
ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	<b>IVA</b>	1.796.218
	<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	11.250.000
	<b>RETEFUENTE</b>	0
	<b>RETEIVA</b>	0
	<b>RETEICA</b>	0
	<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	11.250.000



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
Fecha y Hora de Generación: 25/10/2025 18:17:08

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florenca  
Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**339**

**BENEFICIARIO**

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

**NIT**

901636530 0

**DIRECCION**

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

**CIUDAD**

Florencia

**TELEFONO**

3138975438

**POR CONCEPTO DE**

PAGO\_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS\_CV MORELIA 2025

**FECHA DOCUMENTO**

viernes, 31 de octubre de 2025

**FECHA VENCIMIENTO**

30-nov.-25

**ELABORADO POR**

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

**CHEQUE No.**

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	280.000	0
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	0	280.000

**Valor en Letras**

PESOS M/CTE

**TOTAL DEL DOCUMENTO**

280.000

280.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Julio Cesar C.T

CC/NIT

1.006.512.318

**Factura Electrónica De Venta No**  
**FE No. 1053**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.  
Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA  
No somos Grandes Contribuyentes  
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

<b>CLIENTE</b>	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			<b>POR CONCEPTO DE</b>	OCTUBRE_FUMIGACION_CV MORELIA	
<b>NIT</b>	900582157 9					
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>				
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595				
<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>			<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>	
25/10/2025	24/11/2025			VENDEDOR 1	Credito	

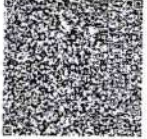
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO VIDA MORELIA	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 1

<b>SUBTOTAL</b>	<b>280.000</b>
<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
<b>IVA</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE LA OPERACIÓN</b>	<b>280.000</b>
<b>RETEFUENTE</b>	<b>0</b>
<b>RETEIVA</b>	<b>0</b>
<b>RETEICA</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL MENOS RETENCIONES</b>	<b>280.000</b>

**Valor en Letras**

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**  
Fecha y Hora de Generación: 25/10/2025 18:24:49

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia  
Correo Electrónico [fenisao.comercializadora@gmail.com](mailto:fenisao.comercializadora@gmail.com)



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**340**

**BENEFICIARIO**

FUNDACION EL PADRINO

**NIT**

900280540

**DIRECCION**

CL 28 19 A 86

**CIUDAD**

Florencia

**TELEFONO**

N/A

**POR CONCEPTO DE**

PAGO OCTUBRE\_1 MODULO DESARROLLO DEL  
PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM)  
CV MORELIA 2025

**FECHA DOCUMENTO**

viernes, 31 de octubre de 2025

**FECHA VENCIMIENTO**

30-nov.-25

**ELABORADO POR**

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

**CHEQUE No.**

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO OCTUBRE_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	0	3.000.000
220501	PROVEEDORES NACI	FUNDACION EL PADRINO	PAGO OCTUBRE_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	3.000.000	0

**Valor en Letras**

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

**TOTAL DEL DOCUMENTO**

3.000.000

3.000.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Claudia P. Jaramillo.*

CC/NIT

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE CONTABILIDAD**


**Nit** 900582157

**CVMOR** 107

<b>BENEFICIARIO</b> FUNDACION EL PADRINO	<b>POR CONCEPTO DE</b> OCT_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO OCTOR (GPAM)_CV MORELIA 2025
<b>NIT</b> 900280540	

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
--	--	---

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	OCT_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO OCTOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0022025	0	3.000.000
73801035	OCT_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO OCTOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0022025	3.000.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	3.000.000	3.000.000
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT		



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>341</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

<b>NIT</b> 901636530 0	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3138975438

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	0	250.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	250.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
------------------------	----------------------------	----------------	----------------

DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Julio Cesar C.T.*

CC/NIT  
1.006.512.318

229u

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR 108

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S  
NIT 901636530 0

POR CONCEPTO DE OCT\_SUMINISTRO DE GAS\_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025  
FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25

ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	OCT_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	250.000
73803555	OCT_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	250.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	250.000	250.000
DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	 CC/NIT 1006512318		
APROBADO POR			



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>342</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

<b>NIT</b> 901636530 0	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3138975438

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	0	878.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	878.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>878.000</b>	<b>878.000</b>
------------------------	----------------------------	----------------	----------------

OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Julio Cesar C.T.*

CC/NIT  
4.006.512.318

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION  
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS  
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE  
CONTABILIDAD**

**Nit 900582157**

**CVMOR**

**109**

<b>BENEFICIARIO</b> COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S		<b>POR CONCEPTO DE</b> OCT_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	
<b>NIT</b> 901636530 0			
<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	OCT_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	878.000
73804515	OCT_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	878.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	<b>878.000</b>	<b>878.000</b>
OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT	1.006.512.318	



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y  
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES  
SOCIALES - FUNDAFES**

**Nit 900582157**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**CVMOR**

**343**

**BENEFICIARIO**

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

**NIT**

901636530 0

**DIRECCION**

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

**CIUDAD**

Florencia

**TELEFONO**

3138975438

**POR CONCEPTO DE**

PAGO OCTUBRE\_SERVICIO INTERNET\_CV MORELIA 2025

**FECHA DOCUMENTO**

viernes, 31 de octubre de 2025

**FECHA VENCIMIENTO**

30-nov.-25

**ELABORADO POR**

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

**CHEQUE No.**

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	0	70.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO OCTUBRE_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	70.000	0

**Valor en Letras**

SETENTA MIL PESOS M/CTE

**TOTAL DEL DOCUMENTO**

70.000

70.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

*Julio Cesar C.T.*

CC/NIT

4.006.512.318

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR 110

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	POR CONCEPTO DE OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025
NIT 901636530 0	

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025	FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
---	---------------------------------	--

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	70.000
7380353502	OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	70.000	0

Valor en Letras	SETENTA MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO	70.000	70.000
REVISADO POR	APROBADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
		CC/NIT 1006.512.318		

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR 110

BENEFICIARIO COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S		POR CONCEPTO DE OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	
NIT 901636530 0			

FECHA DOCUMENTO viernes, 31 de octubre de 2025	FECHA VENCIMIENTO 30-nov.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
---	---------------------------------	--

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	45.991	45.991
7380353502	OCT_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	45.991	45.991

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	91.982	91.982
NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT	1.006.512.318	

2300



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

344

BENEFICIARIO

DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ

NIT

1117530159

POR CONCEPTO DE

PAGO OCTUBRE\_HON\_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA\_CV MORELIA 2025

DIRECCION

CIUDAD

TELEFONO

CALLE PRINCIPAL

Florencia

FECHA DOCUMENTO

viernes, 31 de octubre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-nov.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO OCTUBRE_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	0	1.100.000
232001	HONORARIOS CONTR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO OCTUBRE_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Handwritten signature and stamp of the beneficiary.

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



<b>NOTA DE CONTABILIDAD</b>	
<b>CVMOR</b>	<b>111</b>

Nit 900582157

<b>BENEFICIARIO</b> DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	<b>POR CONCEPTO DE</b> OCT_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025
<b>NIT</b> 1117530159	

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
--	--	---

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	OCT_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0022025	0	1.100.000
73801035	OCT_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0022025	1.100.000	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	1.100.000	1.100.000
UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	 CC/NIT 1117530159		
APROBADO POR			

2302



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	<b>CVMOR</b>	<b>345</b>
------------------------------	--------------	------------

**BENEFICIARIO**  
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

<b>NIT</b> 1006517038	<b>POR CONCEPTO DE</b> PAGO OCTUBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	
<b>DIRECCION</b> CARRA 8 ESTE 14B 21 BRR F	<b>CIUDAD</b> Florencia	<b>TELEFONO</b> 3219867693

<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	<b>CHEQUE No.</b>
--	--	---	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO OCTUBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	0	1.100.000
232001	HONORARIOS CONTR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO OCTUBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	1.100.000	0

<b>Valor en Letras</b> UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b> 1.100.000	<b>CREDITO</b> 1.100.000
--	---	-----------------------------

REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CC/NIT 1006517038
APROBADO POR	

2303

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR

112

<b>BENEFICIARIO</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO		<b>POR CONCEPTO DE</b> OCT_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	
<b>NIT</b> 1006517038			
<b>FECHA DOCUMENTO</b> viernes, 31 de octubre de 2025	<b>FECHA VENCIMIENTO</b> 30-nov.-25	<b>ELABORADO POR</b> SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	OCT_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0022025	45.991	45.991
73801035	OCT_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0022025	45.991	0

<b>Valor en Letras</b>	<b>TOTAL DEL DOCUMENTO</b>	91.982	45.991
NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	 CC/NIT 1006517038		
APROBADO POR			

2304



# PARAFISCALES



---

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

**Sirviendo Con Amor**

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acoisure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email [fundafesfundacion@gmail.com](mailto:fundafesfundacion@gmail.com)



**CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES**

**(CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)**

Yo **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia Caquetá en mi calidad de Revisor Fiscal, de la **FUNDACION PARA LA SALUD, LA EDUCACION Y DESARRALLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUND FES** con NIT No. 900.582.157-9 (en adelante "la empresa") manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO al mes de mayo de 2025 con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y articulo 3 Decreto 1047 de 1983).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828/2023 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

En constancia, se firma en Florencia, el 04 del mes de noviembre de 2025.

  
**JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**

T.P. TP: 170111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.805.125**  
**ROA BUSTAMANTE**

APELLIDOS **JORGE HERNAN**

NOMBRES

FIRMA 




FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**

**FLORENCIA**  
 (CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72**      **O+**      **M**  
 ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**29-ENE-2002 FLORENCIA**  
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609      0027171301A 1      8081366412

Republica de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**170111-T**

**JORGE HERNAN  
ROA BUSTAMANTE  
C.C. 6805125  
RESOLUCION INSCRIPCION 305  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

**FECHA 30/08/2012**

**PRESIDENTE**

**DANIEL SARMIENTO PAVAS** **180372**

FIRMA DEL TITULAR

**97760**

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



REGISTRO: 0180401811

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

**B 1 5 B E F F 1 0 2 C 7 B C 6 1**

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



Florencia, 4 de noviembre de 2025

### CERTIFICACIÓN

El suscrito revisor fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condicione la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el parágrafo señala: \* Parágrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). \*La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
Diana Lorena Ortiz Mora	1.117.884.019	Tallerista
Leydi Camila castro Zuluaga	1.117.886.202	Psicóloga
Luz Stella Muñoz Mora	41.644.555	Gerontóloga
Leonor Rubiano Ortega	40.611.577	Ingeniero de alimentos
Natalia Díaz Hernández	1.214.746.157	Nutricionista
Danny Jasmín Monsalve Ordoñez	1.117.530.159	Auxiliar administrativo
Surley Yanine Perdomo	1.06.517.038	Auxiliar Contable

**JORGE HERNANDEZ BUSTAMANTE**

T.P. TP. 170111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES





**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCION No. 054 DEL 29 DE  
SEPTIEMBRE DEL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL  
PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA**

**CERTIFICA:**

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2025, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 139 del 15 de septiembre del año 2025.

Se expide la presente certificación el 31 de octubre de 2025.

**COMITÉ DE VEEDURIA**

**RICARDO TRUJILLO ROJAS**  
CC No 17.632.810 de Florencia  
Celular No. 3133647192

**LIBARDO BRAVO**  
CC No 12.165.924 de Isnos  
Celular No. 3115109496

**MARÍA ORLINDA CHAGUALA CASTILLO**  
CC No 40.765614 de Florencia  
Celular No. 3177603146