



P-01-01 COORDINADOR



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☒
Pensión	☒
ARL	☒

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO. 139-CNV- 002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N/A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se elaboro el cronograma de actividades del mes de diciembre, para programar a los contratistas y que las actividades no se crucen,	100%	Formato Excel con el cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlo con el equipo de trabajo.	Las actividades se cumplieron acorde al PAI, y conforme al cronograma de actividades del mes de noviembre.	100%	Informes de cada una de las actividades con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAM, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se diligenció el formato CAM con la información correspondiente a cada uno de los beneficiarios del Centro Vida (CV) para el mes de noviembre, consolidando los datos requeridos de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Formato CAM (Excel).	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	De manera permanente se cumple con cada uno de los componentes del Reglamento Interno del Centro Vida Morelia.	100%	Acta de socialización y planilla de asistencia.	N/A



5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	He participado en cada una de las reuniones convocadas por la Fundación.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La hoja de vida cuenta con el respectivo examen laboral de ingreso.	100%	Certificado.	N/A
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se cumplió con el proceso de afiliación a los sistemas de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales. Cumpliendo así de manera satisfactoria con dicho requerimiento.	100%	Certificado de cada proceso.	N/A
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se cumplió con el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre dentro de los tiempos establecidos, garantizando así el cumplimiento de las obligaciones laborales y normativas vigentes.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de octubre.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con la formación en atención integral a personas adultas mayores, cumpliendo con los estándares y objetivos establecidos, con el fin de garantizar una atención de calidad y centrada en las necesidades de esta población.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A



10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con la constancia de participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en situaciones de emergencia, cumpliendo con una duración mínima de 36 horas, conforme a lo establecido en los lineamientos vigentes.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	De forma permanente se mantendrá estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio, en cumplimiento con las disposiciones establecidas.	100%	Formato de confidencialidad.	N/A
12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos entregados y elaborados en el desarrollo del convenio, certificando que se encuentran debidamente archivados y resguardados en el driver de la Fundación y los archivos físicos del Centro Vida.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participa de manera activa en cada una de las actividades especiales del programa.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A



14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Se recopilaron los registros fotográficos y videográficos correspondientes a las diferentes actividades realizadas durante el mes de noviembre.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante el mes de noviembre se ejecutó el contrato según lo establecido en el mismo.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, garantizando su adecuado manejo y conservación.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia (CVM) reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales.	100%	Hojas de vida.	N/A
18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Se cumple con el informe general de ejecución ante el ente territorial, realizando el respectivo seguimiento hasta su aprobación por parte de la supervisión.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Se recopilaron las planillas de asistencia correspondientes al mes de noviembre de los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia (CVM), garantizando el debido registro y control de la participación en las actividades programadas.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A



20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Se llevó a cabo la revisión semanal de las bitácoras relacionadas con los Planes de Atención Integral, con el propósito de constatar el desarrollo de las actividades planificadas y garantizar la calidad en la prestación del servicio a la población beneficiaria.	100%	Registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	Se elaboró la programación y el cronograma mensual de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades planificadas.	100%	Cronograma en Excel.	N/A
22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se cuenta con la plena disposición y competencia para planificar, gestionar la logística, liderar y documentar mediante informes los eventos especiales desarrollados con los beneficiarios, conforme a lo establecido en el contrato principal celebrado entre el municipio y la fundación.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	



23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	Se ha efectuado un seguimiento detallado a los formatos de valoración integral de la capacidad funcional de las personas adultas mayores al momento de su ingreso al Centro, realizando una evaluación sistemática de su estado nutricional, físico, cognitivo, psicoafectivo, social y de su historia de vida, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con la resolución del Comité de Veeduría, cumpliendo con los requerimientos establecidos para su conformación y funcionamiento, en el marco de la normatividad vigente.	100%	Resolución conformación del comité de veeduría.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado a la Fundación Fundafes sobre la necesidad de realizar el cambio de las lamparas del área de coordinación, cocina y enfermería.	100%	Correo electrónico y actas de IVC de secretaria de salud departamental y/o reporte.	N/A



26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Se llevó a cabo el seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección en las distintas áreas del Centro Vida, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos. Además, se cuenta con el diligenciamiento de cada uno de los formatos.	100%	Formatos BPM.	N/A
27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Se diligenciaron y recolectaron las encuestas de satisfacción del servicio por parte de los beneficiarios. Los documentos originales fueron entregados puntualmente al área de supervisión el día 25 de cada mes, y se conservaron copias debidamente archivadas en el expediente físico del Centro, cumpliendo con los procedimientos establecidos.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	El Centro Vida Morelia cuenta con el inventario, donde se reportan cada uno de los elementos y su respectivo estado.	100%	Formato Excel	N/A
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	De forma activa hemos actuado como enlace entre la Fundación y el ente territorial, facilitando la comunicación y coordinación entre ambas partes.	100%	N/A	N/A



30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó la revisión de los documentos soporte del pago de seguridad social del mes de noviembre, los cuales fueron anexados en los informes remitidos al área de supervisión de Fundafes	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A
31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Se cuenta con la total disposición para gestionar, ante diferentes entidades, actividades que favorezcan a la población mayor atendida en el Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Con la mejor disposición, se atendió a la visita de secretaria de salud departamental; facilitando el ingreso al área de cocina para tomar una muestra microbiológica del arroz.	100%	Registro fotográfico e informa.	N/A
33	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el mes de noviembre se ha velado permanentemente por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para garantizar la calidad, seguridad y bienestar de la población beneficiaria, así como para asegurar la correcta ejecución de los procesos establecidos.	100%	Formatos BPM	N/A

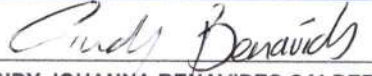
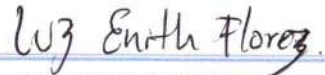


34	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participó de manera oportuna en las capacitaciones sobre Buenas Prácticas de Manufactura, manipulación de alimentos y temas afines, buscando asegurar un desempeño óptimo en el cargo y mantener la calidad en la prestación del servicio.	100%	Actas de capacitación y registro fotográfico.	N/A
35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se efectuó la evaluación del personal que labora en el Centro Vida, siguiendo las pautas y formatos definidos por la Fundación, con el objetivo de valorar el desempeño, optimizar los procesos internos y promover la mejora continua del equipo.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se han diligenciado los formatos de valoración funcional correspondientes a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	Se ha recolectado una cantidad significativa de elementos no perecederos para compartir con la población vulnerable del municipio.	100%	Registro fotográfico.	N/A



39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Cada una de las actividades fueron diseñadas en base al documento diseñado por el metodológico de la Fundación desde cada una de las áreas de atención del CVM.	100%	Informes, fotos, planillas de los talleres.	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el mes de noviembre se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	Ya se socializo el Reglamento Interno del Centro Vida, asegurando que todos los actores involucrados conocieran sus derechos, deberes y las normas de convivencia, promoviendo de esta manera un ambiente respetuoso y organizado dentro de la unidad de atención.	100%	Acta y registro fotográfico.	N/A
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es fue necesario aplicar seguimientos al talento humano.
43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es fue necesario aplicar requerimientos al talento humano.
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	De forma permanente se esta disponible para capacitar al talento humano.	100%	Actas de reunión.	N/A



45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Se garantiza la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y personal de apoyo, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida (C.V). Este equipo está comprometido con la calidad y continuidad de los servicios ofrecidos, promoviendo el bienestar integral de los beneficiarios.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A
46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Entendemos y aceptamos que, conforme a las obligaciones aquí establecidas, el incumplimiento de las mismas podrá dar lugar a la liquidación unilateral del contrato.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR			Vo. Bo.		
			NOMBRE	LUZ ENITH FLOREZ FERÍA	
			CC.	40.613.107 DE FLORENCIA CAQUETÁ	
			CARGO:	SUBGERENTE FUNDACIÓN FUNDAFES	



Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre del 2025

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con **C.C. No. 1'117.497.376** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631399122
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	7.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	413.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-MORELIA-007-2025	\$8.091.333	\$2.290.000=	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre del 2025

Cindy Benavides
 Nombre: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá
 CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.

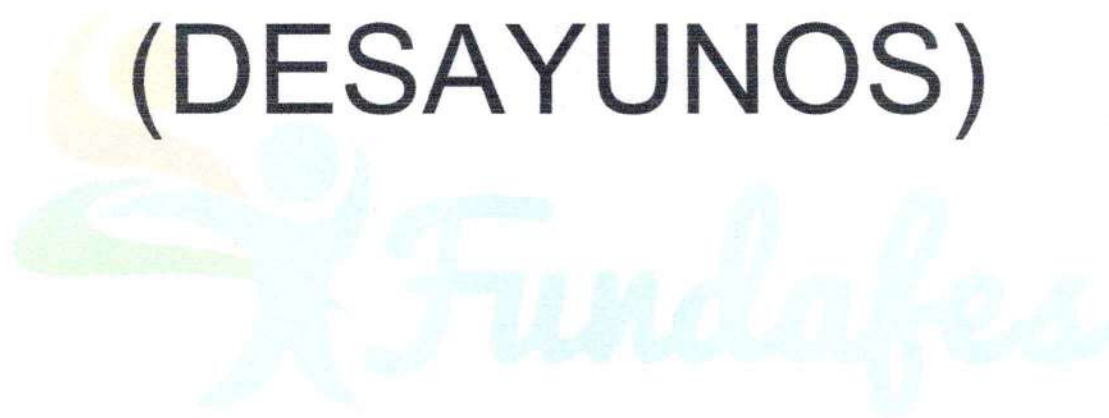
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------



P-02-01 ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
--------------------------	------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

Este informe tiene como finalidad presentar los detalles del servicio de alimentación, correspondiente al desayuno, suministrado a 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia durante los días hábiles de la semana. Dicho servicio contribuye al mantenimiento de una dieta balanceada que garantice el adecuado consumo de proteínas, calorías y micronutrientes indispensables para la salud y el bienestar de los adultos mayores.

El menú se diseña conforme a la guía alimentaria establecida, respetando el ciclo del menú establecido en la minuta patrón del Centro Vida Morelia.

Objetivos

General: Evaluar y documentar el proceso de suministro de alimentación correspondiente al servicio de desayunos, con el fin de garantizar la calidad, oportunidad y cumplimiento de los estándares nutricionales y logísticos establecidos.

Específicos:

- Describir el procedimiento de adquisición, preparación y distribución de los desayunos durante el período evaluado.
- Analizar la cantidad y frecuencia de los suministros recibidos, verificando su correspondencia con los requerimientos establecidos en el contrato o plan de alimentación.
- Evaluar la calidad de los productos entregados, considerando criterios de frescura, presentación, valor nutricional y aceptación por parte de los beneficiarios.
- Identificar posibles dificultades o incidencias ocurridas durante el proceso de suministro y su impacto en la prestación del servicio.
- Proponer recomendaciones y acciones de mejora para optimizar la eficiencia, la calidad y la sostenibilidad del servicio de desayunos.



TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 810 desayunos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

IMPORTANCIA DE CUMPLIR CON EL DESAYUNO DIARIAMENTE EN LA POBLACIÓN MAYOR

El desayuno es una de las comidas más importantes del día, especialmente en la población adulta mayor, ya que proporciona la energía y los nutrientes necesarios para iniciar las actividades cotidianas y mantener un adecuado estado de salud; en esta etapa de la vida, el metabolismo tiende a disminuir y las necesidades nutricionales cambian, por lo que una alimentación equilibrada y regular adquiere un papel fundamental en la prevención de enfermedades y en la mejora de la calidad de vida.

Cumplir con el desayuno diariamente contribuye a:

1. **Mantener niveles adecuados de energía:** después de varias horas de ayuno nocturno, el desayuno ayuda a reponer la glucosa en sangre, principal fuente de energía para el cerebro y los músculos.
2. **Favorecer la concentración y el estado de ánimo:** un desayuno completo mejora la atención, la memoria y el bienestar emocional, aspectos que pueden verse afectados por la falta de alimentos en las primeras horas del día.
3. **Prevenir la desnutrición y la pérdida de masa muscular:** los adultos mayores suelen tener menor apetito y dificultades para absorber nutrientes. Un desayuno nutritivo permite garantizar la ingesta de proteínas, vitaminas y minerales esenciales.
4. **Regular el tránsito intestinal y el metabolismo:** incluir frutas, cereales integrales y lácteos en el desayuno contribuye al adecuado funcionamiento digestivo y al control del peso corporal.



5. **Fortalecer el sistema inmunológico:** una alimentación regular y balanceada, iniciando con un desayuno saludable, ayuda a prevenir infecciones y enfermedades crónicas como la diabetes, la hipertensión o las dislipidemias.
6. **Promover el bienestar social:** en espacios como el Centro Vida Morelia, el desayuno no solo representa una necesidad alimentaria, sino también una oportunidad de encuentro, socialización y acompañamiento, factores clave para el bienestar emocional de los adultos mayores.

En síntesis, el cumplimiento diario del desayuno en la población mayor no solo cubre una necesidad nutricional básica, sino que constituye una estrategia integral de salud, prevención y cuidado que impacta directamente en su vitalidad, autonomía y calidad de vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El servicio de alimentación consiste en la entrega de **45 desayunos diarios**, de **lunes a viernes**, para los adultos mayores registrados en el programa del Centro Vida Morelia. Cada desayuno incluye una porción balanceada de alimentos que cumplen con los requerimientos nutricionales establecidos por el programa, considerando proteínas, carbohidratos, frutas, lácteos y bebidas calientes.

Ejecución del suministro

Durante el periodo evaluado, la entrega de los desayunos se realizó de manera continua y puntual, de lunes a viernes, sin interrupciones significativas.

- **Cantidad entregada:** 45 desayunos diarios.
- **Días de atención semanal:** 5 (lunes a viernes).
- **Lugar de entrega:** Comedor del Centro Vida Morelia.
- **Horario de entrega:** de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- **Proveedor / encargado de cocina:** Ana Elizabeth Palomino Castro y Lud Ludy Zapata Ceballos.

Se sigue la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20) establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los



desayunos destinados a los usuarios. Este proceso se realiza cumpliendo con las porciones y recomendaciones indicadas en la guía nutricional, lo cual permite garantizar una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para mantener condiciones óptimas de salud en las personas mayores.

Para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con una serie de lineamientos y responsabilidades esenciales, entre las cuales se destacan:

- Dirigen y ejecutan directamente el proceso de manipulación de alimentos, siendo responsables de que, mediante su labor diaria, se garantice la calidad e inocuidad de los productos preparados, minimizando el riesgo de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).
- Utilizan la vestimenta adecuada y reglamentaria, que incluye: blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes
- Preparan los alimentos conforme al ciclo del menú establecido, respetando las especificaciones de cada día.
- Una vez elaborados los alimentos, estos se sirven cumpliendo con las temperaturas requeridas para garantizar la seguridad y calidad del servicio: entre 52°C y 65°C para sopas y alimentos secos; 6°C para jugos y ensaladas. Además, se respetan tanto el gramaje como el menaje estipulado, distribuyéndose adecuadamente en el área de comedor a los 45 usuarios beneficiarios.
- El recorrido desde la cocina hacia el comedor inicia puntualmente a las 8:00 a.m., asegurando el cumplimiento del horario establecido.
- Previo al ingreso al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, un profesional encargado (según turno asignado) les aplica alcohol en las manos como medida adicional de higiene, permitiéndoles así el ingreso al comedor.



Este proceso integral de servicio de alimentación se enmarca dentro del Plan de Atención Integral del Centro Vida Morelia y permite garantizar que la atención brindada sea digna, oportuna y con calidez humana, en concordancia con los principios de bienestar y respeto hacia la población adulta mayor.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

Observaciones

- La entrega se desarrolló en condiciones adecuadas de higiene y manipulación de alimentos.
- Se observó buena aceptación por parte de los beneficiarios.
- El personal mantuvo una actitud cordial y colaborativa durante el servicio.

Conclusiones

El suministro de desayunos en el Centro Vida Morelia se cumplió conforme a lo establecido, garantizando la atención diaria a los 45 beneficiarios. Se destaca el compromiso del personal encargado y la continuidad del servicio como factores clave para el éxito del programa.

Recomendaciones

- Mantener la coordinación constante entre el proveedor y la administración del centro para asegurar la puntualidad y calidad del servicio.
- Continuar con las medidas de higiene y control de calidad en la preparación y distribución de los alimentos.
- Evaluar periódicamente la aceptación del menú por parte de los beneficiarios para ajustar y mejorar la oferta alimentaria.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes alimentarios



- Insumos frescos y procesados para la preparación de las diferentes recetas del menú.
- Menaje
- Utensilios de cocina (ollas, sartenes, cuchillos, cucharones, etc.).
- Vajilla para el servicio (platos, vasos, cubiertos).
- Formatos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
- Registros para control de temperaturas, limpieza, trazabilidad, recepción de insumos, entre otros.
- Uniformes del personal
- Incluye cofia, tapabocas, chaqueta, pantalón, delantal y calzado antideslizante, conforme a las normas sanitarias.
- Minuta patrón
- Menú estándar expuesto visiblemente en el área de cocina para guiar la preparación de alimentos según planificación nutricional.
- Equipos de conservación y medición
- Equipos de refrigeración y congelación.
- Báscula digital para pesar ingredientes con precisión.
- Termómetro para control de temperaturas en alimentos y equipos.
- Punto ecológico
- Sistema de clasificación de residuos (orgánicos, reciclables, no reciclables) para garantizar una adecuada gestión ambiental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

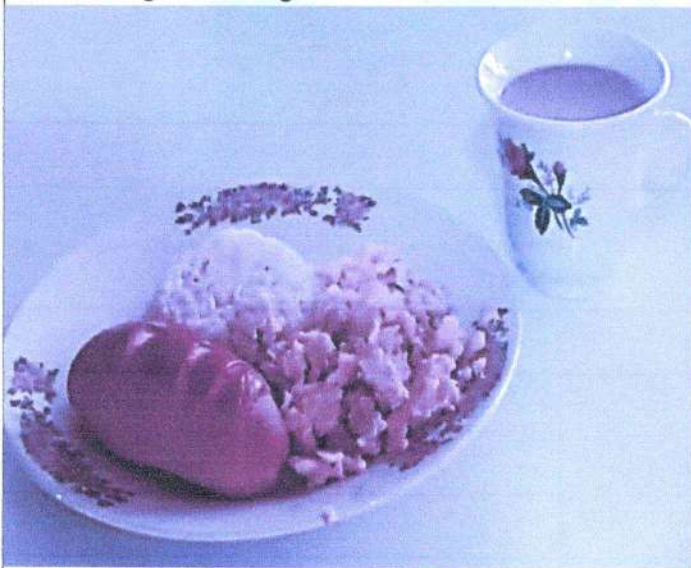
Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.16
Fecha registro fotográfico: 04/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17
Fecha registro fotográfico: 10/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 11/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo1 - Menú No.5
Fecha registro fotográfico: 17/11/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 05/11/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 07/11/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 17/11/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 27/11/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 4 DE NOVIEMBRE 2025				FECHA FINAL: 7 DE NOVIEMBRE 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
CENTRO VIDA.									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						



CENTRO VIDA MORELIA

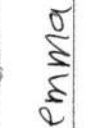
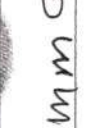
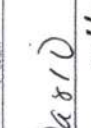
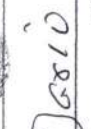
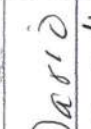
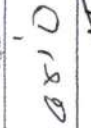
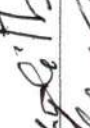
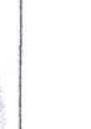
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321					
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531					
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534					
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554					
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924					
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LOZ	LOZ	LOZ	LOZ	LOZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806		Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604		ATISOS	ATISOS	ATISOS	ATISOS	ATISOS
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867		MTZ	MTZ	MTZ	MTZ	MTZ
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614		OLIDA	OLIDA	OLIDA	OLIDA	OLIDA
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247		MIRYAN	MIRYAN	MIRYAN	MIRYAN	MIRYAN
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541		placido	placido	placido	placido	placido

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810		<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778		<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176		<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735		<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574		<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101		<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

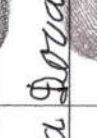
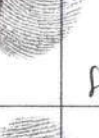
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 10 DE NOVIEMBRE 2025									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CENTRO VIDA.
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

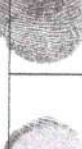
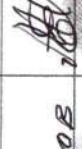
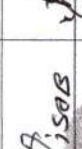
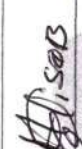
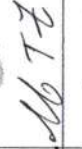
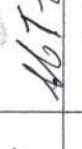
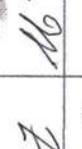
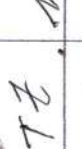
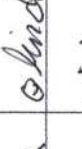
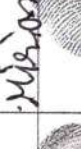
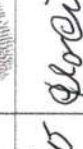
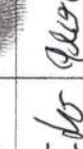
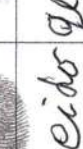
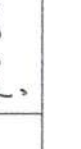
VERSION: 1



Alcaldía de
Morelia

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Lucas	Lucas	Lucas	Lucas	Lucas
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	melida	melida	melida	melida	melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Morelia			
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025				
			VERSION: 1				

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						

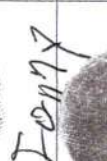
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES _____

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR	

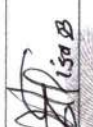
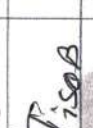
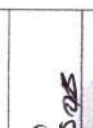
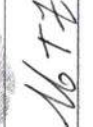
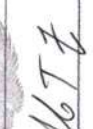
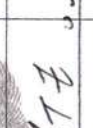
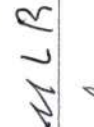
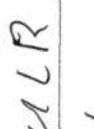
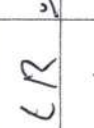
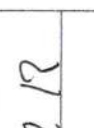
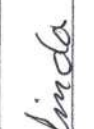
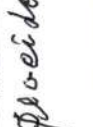
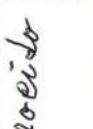
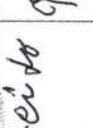
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 18 DE NOVIEMBRE 2025									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	CENTRO VIDA.				
					MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085		<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>				
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213		<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>				
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821		<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	<i>Fanny</i> 	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767		Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489		Guillermo	Guillermo	Guillermo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Guillermo	Guillermo	Guillermo
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		Guillermo	Guillermo	Guillermo
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Moreno	Moreno	Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754		Guillermo	Guillermo	Guillermo
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258		Guillermo	Guillermo	Guillermo
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447		Guillermo	Guillermo	Guillermo
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ

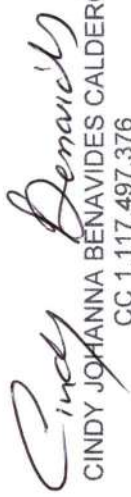
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9				
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025				
			VERSION: 1				

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEAL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					

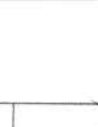
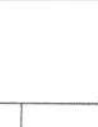
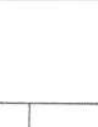
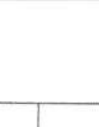
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810		<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778		<i>Riquelio</i>	<i>Riquelio</i>	<i>Riquelio</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176		<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735		<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574		<i>Silverio</i>	<i>Silverio</i>	<i>Silverio</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		<i>Teresito</i>	<i>Teresito</i>	<i>Teresito</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101		<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>	<i>Esteban</i>

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		

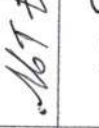
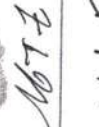
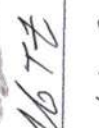
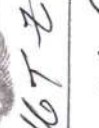
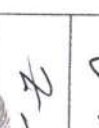
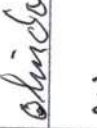
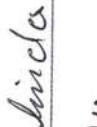
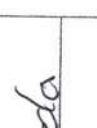
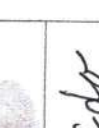
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 24 DE NOVIEMBRE 2025									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>	<i>Fuente V</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		<i>Fuente V</i>
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



P-02-02 ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
--------------------------	------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe tiene como objetivo documentar y evaluar el servicio de suministro de alimentación correspondiente al almuerzo brindado a los 45 usuarios del Centro Vida	



Morelia. Este servicio se ofrece de lunes a viernes, en días hábiles, con la finalidad de satisfacer los requerimientos nutricionales esenciales de la población atendida, garantizando una adecuada ingesta de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para su bienestar y salud integral.

La alimentación proporcionada se desarrolla bajo un estricto cumplimiento del ciclo de menú establecido (del día 1 al día 20) y de las porciones previamente determinadas, en concordancia con las pautas de la guía de alimentación institucional. De esta manera, se busca asegurar la calidad nutricional, la variedad de los alimentos y la regularidad del servicio, factores clave para la promoción de una vida saludable entre los beneficiarios del programa.

Objetivos

General: Evaluar y documentar el servicio de suministro de alimentación correspondiente al almuerzo brindado a los usuarios del Centro Vida Morelia, asegurando que cumpla con los requerimientos nutricionales y contribuya al bienestar integral de la población atendida.

Específicos:

- Verificar que los menús se ejecuten según el ciclo establecido (días 1 al 20) y respetando las porciones recomendadas en la guía de alimentación institucional.
- Analizar la calidad nutricional de los alimentos proporcionados, asegurando un adecuado aporte de proteínas, calorías y micronutrientes.
- Garantizar la variedad y balance de los alimentos servidos, fomentando hábitos de alimentación saludable entre los usuarios.
- Evaluar la regularidad y continuidad del servicio de almuerzo durante los días hábiles.
- Identificar oportunidades de mejora en la planificación y ejecución del servicio de alimentación para optimizar la satisfacción y bienestar de los beneficiarios.
-

TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 810 almuerzos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.



BENEFICIOS DE GARANTIZAR EL ALMUERZO A LA PERSONA MAYOR

Adecuada nutrición y salud física:

Asegura la ingesta de proteínas, calorías, vitaminas y minerales necesarios para mantener la fuerza, la masa muscular y el funcionamiento óptimo del organismo.

Contribuye a la prevención de deficiencias nutricionales y enfermedades relacionadas con la alimentación, como anemia, osteoporosis o desnutrición.

Mantenimiento de la autonomía y energía:

Proporciona energía suficiente para realizar actividades diarias y mantener un nivel adecuado de independencia.

Favorece la movilidad, el equilibrio y la capacidad funcional del adulto mayor.

Bienestar emocional y social:

Fomenta la interacción social durante el momento de la comida, reduciendo el aislamiento y la sensación de soledad.

Genera un espacio de convivencia que mejora el estado de ánimo y la calidad de vida.

Rutina y estabilidad:

Establece horarios regulares de alimentación, ayudando a regular los ritmos biológicos y digestivos.

Contribuye a la formación de hábitos alimenticios saludables y a la prevención de comer en exceso o saltarse comidas.

Prevención de complicaciones de salud:

Facilita la gestión de enfermedades crónicas, como diabetes o hipertensión, mediante menús balanceados y controlados nutricionalmente.

Reduce el riesgo de hospitalizaciones por problemas nutricionales o digestivos.

Promoción de la calidad de vida integral:

Garantizar un almuerzo adecuado refuerza la seguridad alimentaria del adulto mayor.

Mejora su bienestar general, combinando salud física, emocional y social.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo las pautas establecidas en la guía nutricional y el ciclo de menú (días 1 al 20) del Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los menús correspondientes. Este proceso se realiza conforme a las recomendaciones y especificaciones indicadas por la nutricionista, especialmente en lo relacionado con las porciones, lo que garantiza una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes. Dicho cumplimiento es fundamental para asegurar condiciones óptimas de salud en la población adulta mayor beneficiaria.

Es importante resaltar que, con el fin de ofrecer un servicio de alimentación seguro y de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con los siguientes lineamientos:

Responsabilidad y compromiso: Son las encargadas de liderar el proceso de manipulación de alimentos, y su labor es determinante para que los alimentos servidos en el Centro Vida sean inocuos, de buena calidad y libres de riesgos que puedan provocar Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

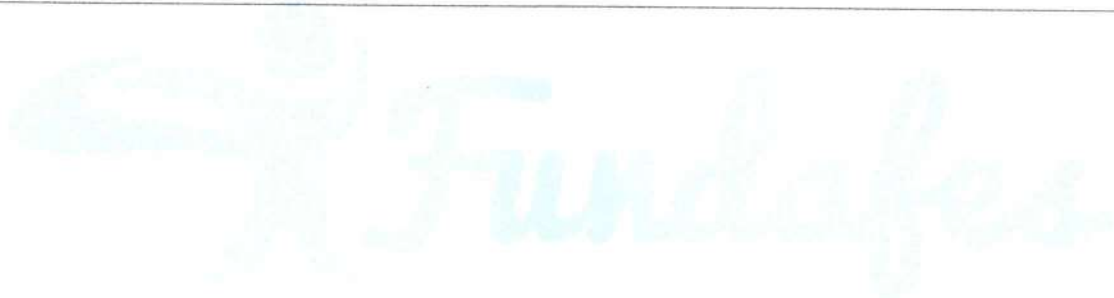
- **Presentación personal:** Cumplen con la vestimenta reglamentaria, que incluye blusa y pantalón blancos, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, conforme a las normas de higiene y seguridad alimentaria.
- **Preparación conforme al menú:** Realizan la preparación de los alimentos siguiendo estrictamente el ciclo de menú autorizado, asegurando la variedad, valor nutricional y cumplimiento de las porciones establecidas.
- **Temperatura y distribución:** Una vez preparados los alimentos correspondientes al menú del día, estos son servidos a las siguientes temperaturas:
 - ✓ Sopas y platos secos: entre 52°C y 65°C
 - ✓ Jugos: a 6°C
 - ✓ Ensaladas: a 6°C
- **Los alimentos se porcionan cuidadosamente,** respetando el gramaje indicado, -y se distribuyen en el área de comedor para los 45 usuarios beneficiarios.
- **Horario de servicio:** El servicio de almuerzo inicia con el desplazamiento de las manipuladoras desde la cocina hasta el comedor a las 11:50 a.m.
- **Protocolos de higiene de los usuarios:** Antes de ingresar al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, en la puerta del comedor, un profesional (según turno) les aplica alcohol en las manos para permitir su ingreso al área.

Este proceso garantiza que el servicio de alimentación se desarrolle conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral, asegurando así una atención digna, oportuna y con calidez humana para todos los beneficiarios del Centro Vida Morelia.

Materiales Utilizados:



- Ingredientes alimentarios y menaje: Insumos necesarios para la preparación diaria de los diferentes menús, así como utensilios y recipientes adecuados para la manipulación, cocción, porcionamiento y servicio de los alimentos.
- Formatos BPM: Documentos destinados al diligenciamiento de los registros correspondientes a las Buenas Prácticas de Manufactura, fundamentales para el control de calidad e inocuidad.
- Uniformes del personal manipulador: Indumentaria reglamentaria que incluye blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, asegurando condiciones higiénicas en la manipulación de los alimentos.
- Minuta patrón: Documento nutricionalmente validado, expuesto de manera visible en el área de cocina, que guía la preparación diaria de los alimentos conforme al ciclo de menú establecido.
- Equipos de refrigeración y congelación: Neveras y congeladores utilizados para la correcta conservación de los alimentos perecederos, asegurando que se mantengan dentro de los rangos de temperatura recomendados.
- Instrumentos de medición: Báscula digital para el control preciso del gramaje de los alimentos y termómetro para verificar la temperatura de cocción y servicio, garantizando así la seguridad alimentaria.



REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17
Fecha registro fotográfico: 04/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.18
Fecha registro fotográfico: 05/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.19
Fecha registro fotográfico: 06/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 Menú No.1
Fecha registro fotográfico: 10/11/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 14/11/2025



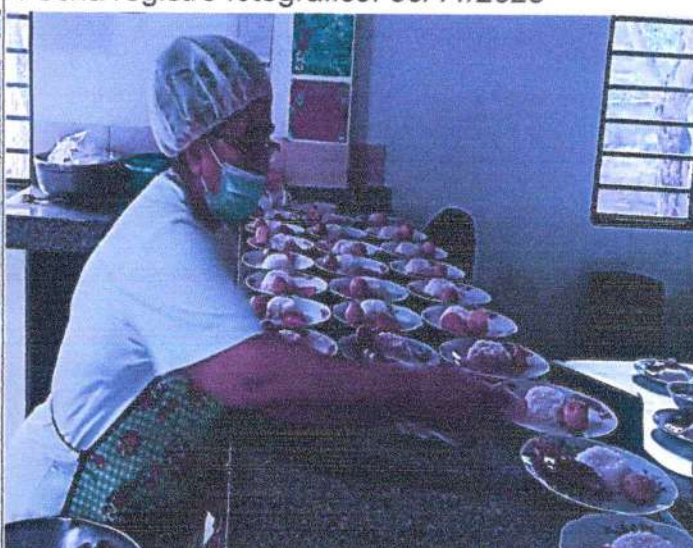
Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 12/11/2025



Servicio manipulación de alimentos
Fecha registro fotográfico: 09/11/2025



Emplatado.
Fecha registro fotográfico: 30/11/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 4 DENOVEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 7 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
CENTRO VIDA.									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

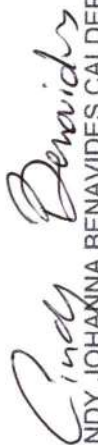
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Moreno	Moreno	Moreno	Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258		maria melida	maria melida	maria melida	maria melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747			LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564							
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403							
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806							
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604							
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622							
30	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867							
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213							
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614							
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247							
34	MISAEAL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638							
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425							
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541		placido	placido	placido	placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810		Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778		Riquelmo	Riquelmo	Riquelmo	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		Terenta	Terenta	Terenta	Terenta
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376			 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE			

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 10 DENOVEMBRE DE 2025					FECHA FINAL: 14 DE NOVIEMBRE DE 2025				
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN					CENTRO VIDA.				
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

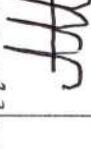
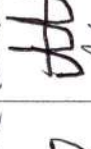
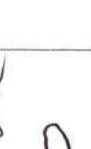
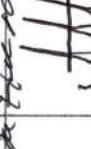
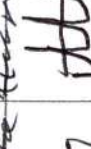
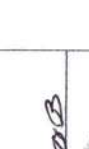
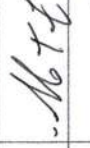
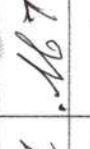
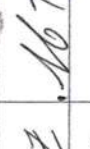
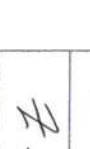
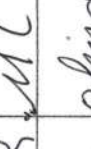
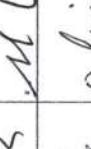
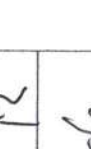
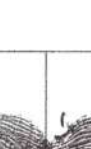
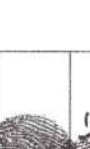
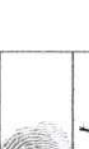
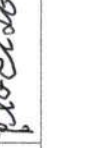
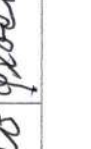
VERSION: 1



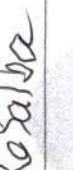
Alcaldía de
Morelia

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	.BL	.BL	.BL	.BL	.BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA TOLE	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Melida	Melida	Melida	Melida	Melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 	<i>Quirapaz Quirapaz</i> 
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Disas</i> 	<i>Disas</i> 	<i>Disas</i> 	<i>Disas</i> 	<i>Disas</i> 	<i>Disas</i> 
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867	<i>MTZ</i> 	<i>MTZ</i> 	<i>MTZ</i> 	<i>MTZ</i> 	<i>MTZ</i> 	<i>MTZ</i> 
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>MLR</i> 	<i>MLR</i> 	<i>MLR</i> 	<i>MLR</i> 	<i>MLR</i> 	<i>MLR</i> 
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 	<i>Orlinda</i> 
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>Miryan</i> 	<i>Miryan</i> 	<i>Miryan</i> 	<i>Miryan</i> 	<i>Miryan</i> 	<i>Miryan</i> 
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>placido</i> 	<i>placido</i> 	<i>placido</i> 	<i>placido</i> 	<i>placido</i> 	<i>placido</i> 

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

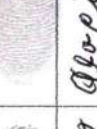
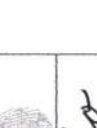
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 18 DENOVIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	CENTRO VIDA.				
					MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

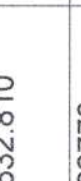
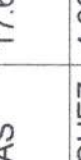
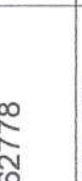
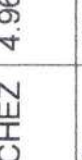
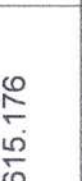
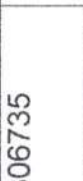
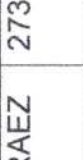
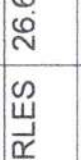
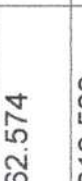
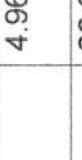
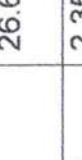
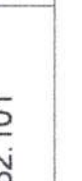
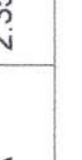
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Mare	Mare	Mare	Mare
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258		Melida	Melida	Melida	Melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		Luz	Luz	Luz	Luz

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		 Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



CENTRO VIDA MORELIA

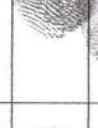
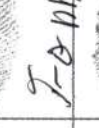
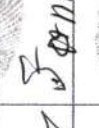
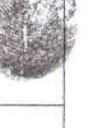
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 24 DENOVIEMBRE DE 2025									
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

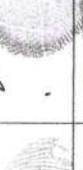
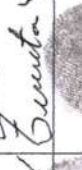
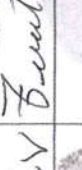
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Melida	Melida	Melida	Melida	Melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Aurora Trujillo Valderrama</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>Manuel de Jesus Guerrero</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Maria Elisa Barrera Hernandez</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	<i>Maria Noelin Gil Obando</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>	<i>ttb</i>
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867	<i>Maria Irma Toledo</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>Maria Luisa Rivera Olaya</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	<i>Maria Orinda Chaguala Castrillon</i>	<i>Orinda</i>	<i>Orinda</i>	<i>Orinda</i>	<i>Orinda</i>	<i>Orinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>Miryan Vaquiro</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	<i>Misael Rodriguez Parra</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	<i>Olga Maria Ramirez Bermudez</i>	<i>Olga</i>	<i>Olga</i>	<i>Olga</i>	<i>Olga</i>	<i>Olga</i>
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	<i>Pablo Rivera Olaya</i>	<i>Pablo</i>	<i>Pablo</i>	<i>Pablo</i>	<i>Pablo</i>	<i>Pablo</i>
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido Correa Salcedo</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

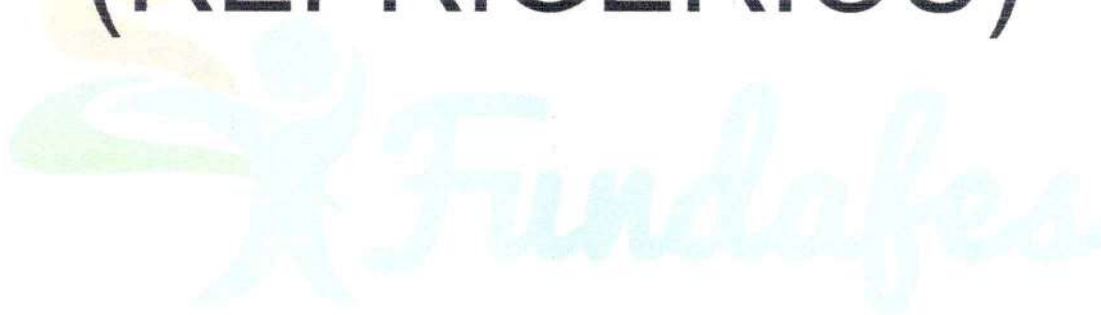
OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1.57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como finalidad detallar las actividades de suministro diario de refrigerios ejecutadas en el Centro Vida Morelia, dirigidas a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios de la institución. El periodo de análisis abarca los días hábiles, de lunes a viernes, comprendidos entre el 01 y el 30 de noviembre del 2025.

La provisión de estos refrigerios forma parte esencial de la estrategia nutricional integral del Centro Vida Morelia, buscando no solo complementar la alimentación principal (almuerzo), sino también asegurar una ingesta calórica y nutricional equilibrada y sostenida. Esta acción es crucial para el mantenimiento de niveles óptimos de energía, la prevención de riesgos metabólicos como la hipoglucemia, y el fortalecimiento general del estado de salud de la población adulta mayor atendida.

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución de este programa, destacando su relevancia en el bienestar integral de los beneficiarios.

Objetivos

General: Detallar y documentar el cumplimiento del plan de suministro diario de refrigerios proporcionados a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, durante los días hábiles del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Específicos:

- **Cuantificar** el número total de raciones de refrigerio entregadas a la población beneficiaria en el periodo de tiempo estipulado.
- **Verificar** que la entrega de refrigerios se haya realizado de lunes a viernes, conforme al cronograma establecido para los días hábiles del mes.
- **Resaltar** el rol del suministro de refrigerios como componente clave en la estrategia alimentaria del Centro Vida, complementando el almuerzo y contribuyendo al bienestar nutricional de la población adulta mayor.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 810 refrigerios.



- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

REFRIGERIOS A LA PERSONA MAYOR

El suministro de un refrigerio adecuado entre comidas principales (como el almuerzo y la cena) es de vital importancia en la población adulta mayor, especialmente en el contexto de un centro de atención como el Centro Vida Morelia. Esta acción va más allá de un simple acto de alimentación y se fundamenta en diversos pilares nutricionales y de bienestar:

1. Aporte Nutricional y Calórico Adicional

- **Complemento Alimentario:** En muchos adultos mayores, la ingesta de alimentos durante las comidas principales puede ser insuficiente debido a problemas de apetito, masticación o digestión. El refrigerio actúa como un complemento esencial, asegurando que se alcancen las necesidades calóricas y de macronutrientes diarias.
- **Densidad Nutricional:** Permite introducir alimentos de alta densidad nutricional (como frutas, lácteos, o fuentes de fibra) en porciones más pequeñas y manejables, lo cual es ideal para quienes tienen un apetito limitado.

2. Mantenimiento de Niveles de Energía y Prevención de Riesgos

- **Control Glucémico:** Es fundamental para prevenir la hipoglucemia (niveles bajos de azúcar en sangre), especialmente en adultos mayores con diabetes o aquellos que pasan largos períodos entre comidas. El refrigerio ayuda a mantener un suministro constante de glucosa al cerebro y los músculos.
- **Niveles de Energía Sostenidos:** Al fraccionar la ingesta diaria, se previene la sensación de fatiga y debilidad que puede surgir por el ayuno prolongado, lo que contribuye a que el beneficiario se mantenga más activo y participativo en las actividades del centro.

3. Promoción del Bienestar Digestivo e Hidratación

- **Función Digestiva:** Los refrigerios ricos en fibra y líquidos pueden mejorar la función intestinal y prevenir el estreñimiento, una dolencia común en esta población.
- **Estado de Hidratación:** La inclusión de frutas frescas o bebidas lácteas/refrescantes en el refrigerio contribuye significativamente al mantenimiento de un buen estado de hidratación, lo cual es crítico para la función renal y la prevención de infecciones.



4. Impacto Psicológico y Social

- **Vínculo Afectivo:** El momento del refrigerio puede ser un espacio socializador y de cuidado, reforzando la sensación de ser atendido y valorado, lo cual incide positivamente en el estado de ánimo.
- **Seguridad y Confort:** Saber que recibirán un refrigerio a una hora determinada genera una sensación de rutina y seguridad, elementos importantes para el confort de la población adulta mayor.

En resumen, el suministro diario de refrigerios es una intervención estratégica que optimiza el estado nutricional, previene riesgos de salud, y promueve la calidad de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.



Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes alimentarios: Materias primas frescas y procesadas utilizadas en la preparación de los diferentes alimentos según la minuta establecida.
- Menaje: Utensilios de cocina, recipientes, bandejas, y demás elementos necesarios para la manipulación, preparación y distribución de los alimentos.
- Formatos BPM: Documentos físicos o digitales destinados al registro y control del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), como listas de verificación, controles de temperatura, limpieza, entre otros.
- Uniformes del personal: Indumentaria adecuada (batas, cofias, guantes, tapabocas, etc.) que permite mantener las condiciones higiénicas y sanitarias requeridas durante todo el proceso.
- Minuta patrón: Documento visible en el área de cocina que contiene el ciclo de menú aprobado, el cual orienta la preparación diaria de los alimentos conforme a los requerimientos nutricionales establecidos.
- Equipos de refrigeración y congelación: Neveras y congeladores que permiten conservar adecuadamente los alimentos perecederos, manteniendo la cadena de frío.
- Báscula digital: Instrumento de medición utilizado para asegurar la precisión en las porciones y cantidades de ingredientes, en cumplimiento con la minuta establecida.
- Termómetro de cocina: Dispositivo indispensable para el control de las temperaturas en la cocción, conservación y servicio de los alimentos.
- Punto ecológico: Estación de disposición de residuos sólidos debidamente clasificada, que contribuye a la gestión ambiental responsable y al cumplimiento de normas sanitarias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17
Fecha registro fotográfico: 04/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú N.18
Fecha registro fotográfico: 05/11/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 11/11/2025



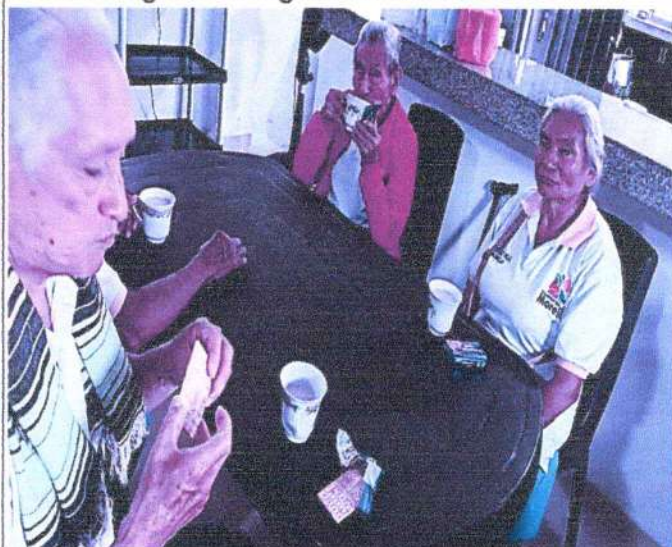
Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1- Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 13/11/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 15/11/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 22/11/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 12/11/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 28/11/2025



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 4 DE NOVIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 7 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

Bertilda Bestilda Bestilda

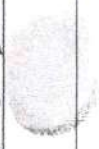
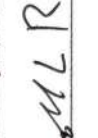
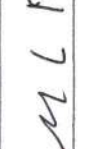
Doraga Doraga Doraga

Fanny Fanny Fanny

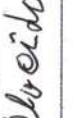
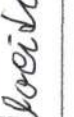
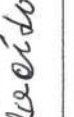
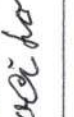
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258		melida	melida	melida	melida

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9				
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025				
			VERSION: 1				

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		MLR	MLR	MLR	MLR	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 14 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma

creada mudo medio necesidad



CENTRO VIDA MORELIA

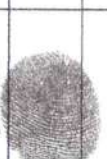
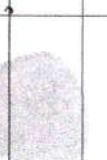
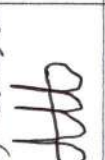
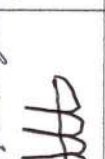
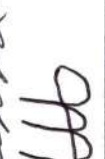
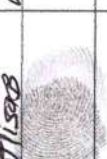
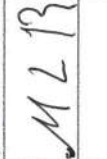
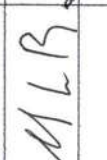
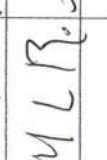
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION	 FUNDACION FUNDACION FUNDACION



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778																			
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541																			
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810																			
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778																			
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176																			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735																			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263																			
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574																			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529																			
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101																			

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

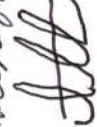
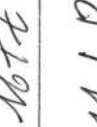
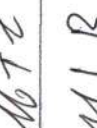
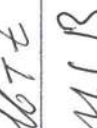
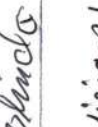
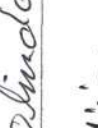
FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

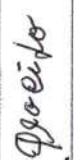
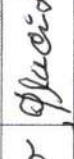
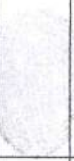
CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	CENTRO VIDA.				
					MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672			Gemma	Gemma	Gemma		
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767			Gemma	Gemma	Gemma		
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489							
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531			José	José	José	José	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304							
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534			David	David	David	David	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554			Judith	Judith	Judith	Judith	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475			María	María	María	María	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924			Bl	Bl	Bl	Bl	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754							
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258							

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867		MTZ	MTZ	MTZ	MTZ	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		MLR	MLR	MLR	MLR	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						

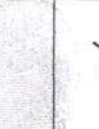
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES

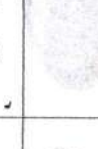
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
		VERSION: 1	
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 24 DE NOVIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

7

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
14	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Melida	Melida	Melida	Melida	Melida



CENTRO VIDA MORELIA

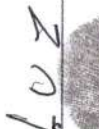
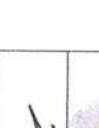
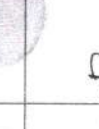
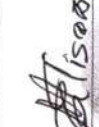
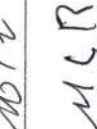
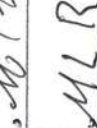
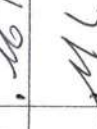
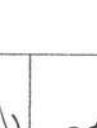
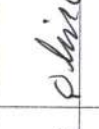
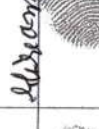
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

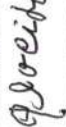
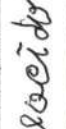
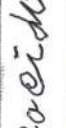
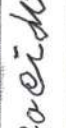
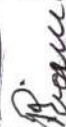
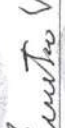
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747						
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACIÓN FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO
FRUTA ENTERA	ARROZ BLANCO	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
EADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
MOGOLLA	GALLETA DULCE	PONQUE	PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO
ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUYAMA
CHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA ARVEJA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN TROZOS CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
JADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA
LADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA
IE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157

FUNDACIÓN FUNDAPES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025



CICLO No. 2				
MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10
DESAYUNO				
AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA	AGUA DE PANELA
SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUDENCIA
JADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	-
REFRIGERIO DE LA TARDE				
LECHE DE GUAYABA EN LECHE	SORBETE DE FRUTA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE BANANO CON LECHE	COLADA DE PLATANO EN LECHE
GALLETA DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUE	GALLETAS INTEGRALES	PONQUÉ
ALMUERZO				
SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUISADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUISADOS
JUGO DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA		GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO	PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUSA
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	-	ENSALADA MIXTA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA


Natalia Díaz Hernández
Nutricionista Dietista
C.P. 214 746 157
NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 3				
MENÚ No. 11	MENÚ No. 12	MENÚ No. 13	MENÚ No. 14	MENÚ No. 15

DESAYUNO

CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA
EMA DE CARNE DE RES CON VERDURAS	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUDENCIA	CALDO DE PAJARILLA
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA
FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA

REFRIGERIO DE LA TARDE

GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS DE SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL

ALMUERZO

SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA
JUGO DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA EN SALSA DE MARACUYA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO
PAJAS DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	
-	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA

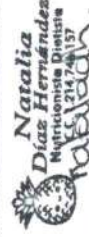


NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 4				
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20
DESAYUNO				
GUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA
SOVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE DE RES	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO
AREPA DE MAIZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAIZ ASADA
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	FRUTA PICADA	PIÑA EN TROZOS
REFRIGERIO DE LA TARDE				
GO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA	REFRESCO DE AVENA CON LECHE	GELATINA
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	GALLETA DE SODA
ALMUERZO				
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZO
DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUELA
JADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA
ILADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	-	ENSALADA MIXTA
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



P-01-02 CONSERJE



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	46688868262	BANCO	BANCOLOMBIA
--------	--	------------------	-------------	-------	-------------

[illegible]

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 1.733.000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 6.123.267,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	15/09/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	31/12/2025

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 111–117

C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002- 2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-008	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	De manera puntual cumplí con la entrega de cada uno de los soportes contractuales correspondientes al mes de noviembre.	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Durante el mes de noviembre he cumplido con el diligenciamiento de las bitácoras del servicio.	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	He asistido a cada una de las reuniones programadas en el marco del Convenio del programa del Centro Vida Morelia.	100%	Acta y registro de la reunión.	N/A



4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	He cumplido con el reglamento interno del Centro Vida y con ello a fomentar en todo momento relaciones interpersonales respetuosas y armónicas con los beneficiarios, contribuyendo así a un ambiente seguro y cordial.	100%	N/A	N/A
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Como es habitual he apoyado las actividades de celebración de fechas especiales del programa.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Asumo la responsabilidad de tener a mi cargo las llaves del Centro y de garantizar su adecuado manejo y resguardo	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	Asumo el compromiso de velar por el correcto mantenimiento de la infraestructura del centro, procurando su conservación y buen funcionamiento.	100%	Registro fotográfico.	N/A
8	Supervisar las instalaciones del centro.	Me comprometo a supervisar de manera responsable las instalaciones del centro, asegurando su adecuado estado y funcionamiento.	100%	Bitácora.	N/A



9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	Se realizó la limpieza de las zonas verdes, dejando el área en óptimas condiciones.	100%	Registro fotográfico.	N/A
10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	Me he comprometido a cuidar y optimizar el uso de los recursos, herramientas y materiales entregados para el desarrollo de mis actividades	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	He colaborado quincenalmente en el lavado de los tanques donde se almacena el agua en el Centro Vida Morelia..	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	He cumplido con las demás funciones que me sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, y acataré el conducto regular establecido	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-008
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.637.788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (6.123.267) M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
1. METODOLOGIA	



Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas por el conserje del Centro Vida Morelia durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2025. Las labores desarrolladas corresponden a las funciones asignadas al cargo y tienen como propósito garantizar el adecuado funcionamiento, mantenimiento general de las instalaciones y apoyo logístico a las diferentes actividades que se llevan a cabo en el Centro.

OBJETIVOS

Objetivo

general:

Cumplir de manera eficiente y oportuna con las obligaciones contractuales asignadas al cargo de conserje en el Centro Vida Morelia, asegurando el correcto funcionamiento, mantenimiento preventivo y apoyo logístico en las actividades diarias de la institución.

Objetivos específicos:

- Realizar verificaciones y rondas de vigilancia durante la jornada en las instalaciones del Centro Vida, a fin de identificar posibles novedades y garantizar la seguridad de los espacios.
- Prestar apoyo a la auxiliar de aseo en las jornadas asignadas para el lavado de los tanques de agua y asegurar la disposición adecuada de los contenedores de basura según los horarios establecidos por la empresa prestadora del servicio público.
- Registrar de manera ordenada y completa la información correspondiente a la bitácora diaria del Centro Vida.

TEMA: ACCIONES PROPIAS DE UN COSERJE

Desarrollar adecuadamente el rol de **conserje en el Centro Vida Morelia** es fundamental porque este cargo contribuye de manera directa al funcionamiento diario, la seguridad y el bienestar de los beneficiarios y del personal. Su importancia puede resumirse en los siguientes puntos:

1. Garantiza el adecuado funcionamiento de las instalaciones

El conserje realiza tareas esenciales de mantenimiento básico, supervisión de infraestructura y apoyo en servicios generales. Esto asegura que los espacios estén en óptimas condiciones para las actividades diarias.

2. Contribuye a la seguridad de los usuarios

A través de la apertura y cierre de instalaciones, rondas de vigilancia y reporte de novedades, el conserje ayuda a prevenir riesgos y mantener un entorno seguro para los adultos mayores y el personal.

3. Apoya el desarrollo de actividades programadas



El acompañamiento logístico en eventos recreativos, culturales y educativos permite que las actividades del centro se desarrollen de manera ordenada, eficiente y sin contratiempos.

4. Facilita la labor de otros equipos de trabajo

Su apoyo al personal de aseo, administrativo y operativo optimiza la dinámica interna del centro, permitiendo que cada área cumpla con sus responsabilidades sin sobrecargas.

5. Asegura el cumplimiento de protocolos de bioseguridad

El conserje contribuye a mantener condiciones higiénicas adecuadas y al suministro de insumos esenciales, lo cual es especialmente importante en entornos donde se atiende a poblaciones vulnerables.

6. Mantiene el orden y la organización del espacio físico

La gestión de mobiliario, materiales y equipos garantiza que los ambientes estén preparados para uso seguro y eficiente, favoreciendo la comodidad de los usuarios.

7. Apoya el bienestar de los beneficiarios

Al contribuir a que el entorno sea limpio, seguro y funcional, el conserje incide directamente en la calidad de vida de los adultos mayores que asisten al Centro Vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Rondas de verificación y vigilancia:

- Revisión diaria de pasillos, salones, baños, zonas comunes y áreas externas.
- Reporte y seguimiento de novedades relacionadas con seguridad, infraestructura y funcionamiento general.

2. Apoyo en labores de mantenimiento y aseo:

- Colaboración con la auxiliar de aseo en el lavado de los tanques de agua en las fechas programadas.
- Traslado y disposición de los contenedores de basura en los puntos de recolección, cumpliendo los horarios establecidos por la empresa de servicios públicos.
- Supervisión del adecuado estado de orden y limpieza en áreas críticas del centro.

3. Registro en bitácora:

- Diligenciamiento diario de la bitácora del Centro Vida, registrando actividades realizadas, novedades, observaciones y acciones de apoyo logístico.

Las labores ejecutadas contribuyeron al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al normal desarrollo de las actividades del Centro Vida Morelia. Se mantuvo un registro claro y oportuno de las acciones realizadas y se prestó apoyo continuo a las áreas que así lo requirieron.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_LABORES DEL CONSERJE

Tema: Registro Bitacoras.

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: Fumiga zonas verdes.

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: Barrido zona verde

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: conteo del inventario.

Fecha registro fotografico: noviembre/2025




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
 CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
 CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre del 2025

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con **C.C. No. 17.637.788** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4627241298
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.000
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-008	\$6.123.267	\$1.733.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025

Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
No. C. C **17.637.788** de MORELIA CAQUETÁ
CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]

TOTAL APORTES A SALUD																
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTE	INTERCAMBIO POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PUNTAJA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
E8592A+MET SALUD EPS			1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 176.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 176.000
TOTAL:											\$ 176.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 176.000

TOTAL APORTES A REDESOS PROFESIONALES																	
ADMINISTRADORA		NÚMERO AUTORIZACIÓN		VALOR		PAGO A OTROS REDESOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		APORTES		DESCUENTO		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR				PLANTILLA	VALOR								
14-31	INVESTIGATIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.				350					53			\$ 14.800			\$ 0	\$ 14.800
TOTAL:																	

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 420.700
---------------	------------



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafestundacion@gmail.com



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA: NOVIEMBRE 28 DE 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O DERECHO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	26.634.538
----------------------------	------------

CUENTA	Ahorros ☐ Corriente ☒	NÚMERO DE CUENTA	3138774684	BANCO	BANCOLOMBIA - NEQUI
--------	--	------------------	------------	-------	---------------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-003-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.		\$ 5.459.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.545.000
TOTALES		\$ 5.459.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.545.000
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	0,00%	\$ -
	SALUD	12,5%	\$	178.000	\$ -	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$	227.800	\$ -	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,522%	\$	14.900	\$ -	0,00%	\$ -
	TOTAL	29%	\$	420.700	\$ -	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE				\$ -	0,00%	\$ -
					\$ -	0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 1.545.000

DETALLE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 1.545 000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

- Salud ☒ X
- Pensión ☒ X
- ARL ☒ X
2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒ X
3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 5.459.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	15/09/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	31/01/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

MA DEL CONTRATISTA
DOMITILA SALDAÑA PEÑA
26,634,538 DE MORELIA CAQUETÁ

26,634,538 DE MORELIA CAQUETA

SUPERVISOR

FOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
16	14/02/2025	28/02/2025	\$ 1.545.000	\$ 824.000	\$ 4.635.000
30	1/10/2025	31/10/2025	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	\$ 3.090.000
30	1/11/2025	30/11/2025	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$3.914.000,00	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	CV MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se ha realizado y presentado mensualmente el cronograma de actividades, cumpliendo con la planificación establecida.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se han realizado las actividades conforme al Plan de Atención Integral (PAI), asegurando su correcta ejecución	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se ha cumplido con el reglamento interno y se ha mantenido un ambiente de buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Se ha asistido puntualmente a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y el personal de la fundación.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se han realizado y entregado al coordinador los exámenes laborales de ingreso y egreso según los tiempos establecidos.	100%	N/A	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	Se ha realizado de manera prioritaria y cumpliendo estrictamente la afiliación a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales.	100%	N/A	N/A
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Florencia	Se ha realizado el pago de la seguridad social dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo con la presentación de cuentas al municipio de Florencia.	100%	planilla de seguridad social del mes de agosto.	N/A
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Se ha realizado y presentado la formación correspondiente para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se ha completado y entregado la constancia de participación en la formación para atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, cumpliendo el mínimo de 36 horas.	100%	N/A	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se ha respondido adecuadamente por los documentos físicos y magnéticos entregados o elaborados en desarrollo del convenio, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente.	100%	Formatos BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se ha participado activamente en las actividades de los eventos especiales programados por el programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizadas	Se ha realizado la toma de registro fotográfico y video gráfico de manera coherente en todas las actividades ejecutadas.	100%	Registro fotográfico.	N/A
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el convenio conforme a los términos establecidos, actuando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y cumpliendo con todas las entregas previstas.	100%	Registro fotográfico.	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha dado buen uso a los elementos suministrados, asegurando su adecuada utilización en el desarrollo de las actividades.	100%	Inventario.	N/A
16	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Se han cumplido los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento, diligenciando los formatos correspondientes de manera adecuada.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
17	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Se ha velado por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro, reportando oportunamente cualquier novedad.	100%	Registro fotográfico y oficinas.	N/A
18	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Se ha brindado apoyo al área de cocina cuando ha sido necesario, siguiendo las orientaciones de la coordinación.	100%	Registro fotográfico.	N/A
19	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se han realizado las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones, incluyendo la limpieza de tanques, muebles y paredes, mantenimiento y conservación del sistema sanitario, limpieza diaria de suelos en áreas sociales, baños y habitaciones.	100%	Formatos aplicados.	N/A



20	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se ha velado por el buen uso de los elementos asignados, respondiendo adecuadamente por ellos durante el cumplimiento de las labores.	100%	Inventario.	N/A
21	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se ha cumplido con todas las obligaciones pactadas en el contrato, bajo la supervisión estricta de la coordinadora.	100%	Registro fotográfico.	N/A
22	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	Se han cumplido todas las obligaciones establecidas en el contrato, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del mismo.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
23	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se han cumplido todas las obligaciones establecidas en el contrato, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del mismo.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DOMITILA SALDAÑA PEÑA CC 26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-009
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (5.459.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
1. METODOLOGIA	



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025, en el marco de mis funciones como Auxiliar de Servicios Generales en el Centro Vida Morelia. Estas labores se llevaron a cabo con el objetivo de mantener las instalaciones en condiciones óptimas de limpieza, higiene, orden y seguridad, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Objetivos

General: Aplicar las medidas de limpieza y desinfección conforme a lo estipulado en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia, garantizando condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la atención de los adultos mayores.

Objetivos Específicos:

- Cumplir con las rutinas de limpieza y desinfección en todas las áreas del Centro.
- Ejecutar los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento.
- Diligenciar correctamente los formatos y registros de limpieza y desinfección.
- Mantener el orden y la correcta disposición de los residuos sólidos.
- Apoyar en la logística de las actividades programadas por el Centro.

TEMA: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.

Importancia de la Limpieza, Higienización y Desinfección – Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida Morelia

La limpieza, higienización y desinfección son procesos fundamentales para garantizar un ambiente seguro, saludable y adecuado para la atención de adultos mayores en el Centro Vida Morelia. La correcta aplicación del Plan de Saneamiento Básico permite prevenir riesgos sanitarios, mantener la infraestructura en óptimas condiciones y promover el bienestar físico y emocional de los beneficiarios.

Principales aspectos de su importancia:

Prevención de enfermedades: La limpieza y desinfección regular de superficies, baños, áreas comunes y mobiliario reduce la proliferación de bacterias, virus y otros agentes patógenos, disminuyendo el riesgo de infecciones entre los adultos mayores, quienes suelen ser población vulnerable.



Garantía de condiciones higiénico-sanitarias: Mantener las instalaciones ordenadas y desinfectadas asegura que todos los espacios cumplan con los estándares de salubridad establecidos por el Plan de Saneamiento Básico y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Conservación de la infraestructura y los recursos: La limpieza y mantenimiento periódico de muebles, tanques de agua, sistemas sanitarios y suelos contribuye a prolongar la vida útil de la infraestructura y los recursos materiales, evitando daños y deterioro prematuro.

Fomento del bienestar y comodidad: Los espacios limpios y ordenados generan un ambiente agradable y seguro, mejorando la calidad de vida de los adultos mayores y fortaleciendo su confianza en la institución.

Cumplimiento normativo y responsabilidad institucional: Aplicar correctamente el Plan de Saneamiento Básico asegura que el Centro cumpla con las normas de salud pública y protocolos internos, demostrando compromiso con la seguridad y la atención integral de sus beneficiarios.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Actividades Realizadas

1. Limpieza y desinfección de áreas comunes e instalaciones:

- Barrido y trapeado diario de suelos en salas sociales, pasillos y habitaciones.
- Limpieza y desinfección de muebles, paredes, ventanas y superficies de contacto frecuente.
- Vaciado y limpieza de papeleras, asegurando la correcta disposición de residuos sólidos.
- Mantener el orden y limpieza de baños, incluyendo sanitarios, lavamanos y pisos, garantizando condiciones higiénicas adecuadas.

2. Mantenimiento de sistemas sanitarios e infraestructura:

- Limpieza periódica de tanques de almacenamiento de agua, asegurando la salubridad del recurso.
- Reposición de materiales de higiene como papel higiénico, servilletas y jabón (para manos y loza).
- Supervisión del funcionamiento de los sistemas sanitarios, reportando oportunamente cualquier novedad.



3. Cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico:

- Diligenciamiento diario de los formatos y registros correspondientes a limpieza y desinfección.
- Aplicación de los protocolos establecidos para la desinfección de superficies y utensilios, conforme a las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Verificación periódica de la limpieza de las áreas, asegurando el cumplimiento de los estándares higiénico-sanitarios.

4. Apoyo logístico y participación en actividades del Centro:

- Colaboración con el área de cocina y en la logística de eventos programados por la coordinación, cumpliendo con los protocolos de higiene establecidos.
- Apoyo en la supervisión del correcto uso de elementos y materiales asignados para las labores de limpieza.

Materiales Utilizados

Para el cumplimiento eficiente de las tareas, se utilizan los siguientes materiales e insumos:

- Cloro granulado
- Traperos
- Escobas
- Detergente
- Guantes plásticos
- Jabón líquido
- Bolsas para residuos
- Paños de limpieza
- Alcohol desinfectante

Conclusión

Durante el mes de noviembre de 2025, se cumplieron de manera efectiva las actividades relacionadas con limpieza, higienización y desinfección en el Centro Vida Morelia, garantizando la conservación de las instalaciones en óptimas condiciones y contribuyendo al bienestar y seguridad de los adultos mayores. Todas las labores se realizaron bajo los lineamientos del Plan de Saneamiento Básico, con cumplimiento estricto de los protocolos y registros establecidos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 04/11/2025



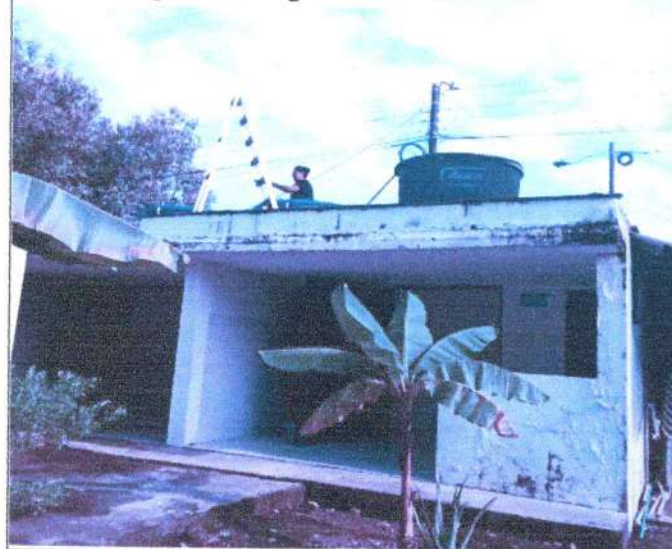
Tema: Lavado de tanques de agua.

Fecha registro fotografico: 14/11/2025



Tema: cloración de tanques.

Fecha registro fotografico: 18/11/2025



Tema: Ambientación CV.

Fecha registro fotografico: 20/11/2025



Domitila Saldaña Peña

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

CC 26.634.538 MORELIA CAQUETÁ

AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre del 2025

DOMITILA SALDAÑA PEÑA, identificada con C.C. No. 26.634.538 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631845858
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-009	\$5.459.000	\$1.545.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025

Domitila Saldaña Peña
Nombre: **DOMITILA SALDAÑA PEÑA**

No. C. C 26.634.538 de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA.

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 420.700
---------------	------------



P-01-04

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	C.V-.MORELIA-010	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el mes de noviembre de 2025 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100%	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de noviembre de 2025.	Ninguna
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100%	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	Ninguna
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100%	N/A	Ninguna
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de noviembre de 2025 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100%	Planilla de asistencia	Ninguna



5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de haber iniciado el contrato.	100%	N/A	Para el mes de noviembre, no hay lugar a esta obligación por encontrarse ya cumplida.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025	100%	Soporte de pago seguridad social.	Realizado en oportunidad.
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100%	Drivers	N/A



12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó en el mes de noviembre de 2025 en el Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	Los usuarios participaron de todas las actividades de los eventos especiales que se llevó a cabo en el mes de noviembre de 2025
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100%	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100%	N/A	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100%	Inventario.	N/A
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
17	Mantener los cuidados básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de noviembre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100%	En el mes de noviembre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	N/A



19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100%	Carpetas de los beneficiarios.	N/A
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Durante el mes de noviembre de 2025 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100%	Informe registro y fotográfico	N/A



21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el mes de noviembre de 2025 se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Informe registro y fotográfico	Para el mes de noviembre de 2025 se realizó el seguimiento a los casos detectados.
22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial durante el mes de noviembre de 2025 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.



23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de noviembre de 2025 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100%	N/A	N/A
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100%	Bitácora de atención.	N/A



25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A



28	Desarrollar los talleres de: A). Cuidando mi corazón B). La importancia de consumir agua. c). Manteniendo una mente saludable. D). Disfrutando de la vida activa.	Durante el mes de noviembre de 2025 se realizó el taller manteniendo una mente saludable.	100%	Informe Registro fotográfico y	Los usuarios participaron activamente del tema.
FIRMA DEL CONTRATISTA			 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
--------------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CV-MORELIA-010
FECHA DE INCIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$7.741.533.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MORELIA Y FUNDAFES.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se da a conocer la información relacionada a las jornadas de atención durante los días del 01 al 30 de noviembre de 2025, donde se relaciona cada una de las acciones que se han efectuado dentro de los parámetros de la enfermería, para garantizar que los usuarios cuenten con asistencia en salud; es así como se ha realizado toma de temperatura, lavado de manos, desinfección con alcohol, control de asistencia al programa, al inicio de la jornada, toma de signos vitales, toma de glucómetro, visitas domiciliarias, acompañamiento a todas las actividades que se realizan en el Centro Vida, se han gestionado citas médicas con diferentes especialidades y controles a los usuarios crónicos y demás actividades relacionadas al objeto contractual.

De igual forma se realizó a los beneficiarios un taller sobre cómo mantener una mente saludable ya que es fundamental para el bienestar general y calidad de vida. Una mente sana mejora la salud física, aumenta la resiliencia, mejora las relaciones, aumenta la productividad y mejora la calidad de vida.

OBJETIVOS

GENERAL. Evaluar la efectividad del plan de cuidado y hacer recomendaciones para mejorar la atención integral de los usuarios del Centro Vida Morelia.

ESPECÍFICOS: Describir la evolución del estado de salud del usuario, documentar la administración de medicamentos y evaluar la satisfacción de los usuarios.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES. Son mediciones objetivas y cuantificables que reflejan el estado fisiológico y la función corporal de un individuo.

TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias y se mide en milímetros de mercurio(mmHg).

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de latidos del corazón por minuto (lpm) y puede variar de acuerdo a la edad, el nivel de actividad física y la presencia de enfermedades.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardíacos o de salud en general.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.



OXIMETRIA: Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, es esencial para el funcionamiento del cuerpo, ya que es una fuente de energía para las células.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 a:m del día 04 de noviembre de 2025 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "toma de signos vitales", para ello, se recibió a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida donde se les da una sonrisa, un abrazo ya que esto transmite tranquilidad, cariño, confianza a la persona mayor. Se diligencio el formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada. Posteriormente se les explica la importancia de los signos vitales, para la prevención de enfermedades crónicas, para que tengan presente cuales son las causas, signos y señales de alarmas, la importancia de permanecer en sus rangos normales ya que son indicadores sobre el estado fisiológico o de salud del usuario. Los principales signos que se miden son los siguientes:), Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardiaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T°), Como también se realizó visita domiciliaria a los usuarios Gustavo Guzmán, Elsa María Cuellar, Anastasia Vanegas y Misael Rodríguez en esta visita se observa que los usuarios se encuentran consientes, orientados en persona, tiempo y lugar con un lenguaje claro. Motivo de esta visita es porque los usuarios se encuentran en un estado delicado de salud, por lo tanto, no pueden asistir al Centro Vida. Se le realiza la toma los signos vitales que se encuentra dentro de los límites normales. Esto indica que los usuarios se encuentran estables y no presentan signos de complicaciones agudas en este momento, se le dan las recomendaciones ser puntual en la toma de medicamentos y no auto medicarse informar al médico cualquier cambio, ser puntual en las citas médicas y tener una alimentación saludable para tener una mejor calidad de vida.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión alterada durante el mes de noviembre de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
1	FERMIN VERA CUPITRE	156/79	94x1	19x1	36.6°C
2	GUILLERMO MUÑOZ	161/75	71X1	19X1	36.4 °C
3	ARSENIO VALENCIA	160/100	75X1	20X1	36.2°C
4	JOSE IGNACIO TOLEDO	162/100	100x1	19x1	36.5°C



5	MARIA CHAGUALA AURORA	170/98	90X1	20X1	36.1°C
6	MANUEL BOLIVAR DE JESUS GUERRERO	150/88	70X1	20X1	36.5°C
7	OLGA MARIA RAMIREZ	143/69	67X1	20X1	36.4°C
8	RICARDO TRUJILLO	151/77	62x1	20x1	36.4°C
9	SILVERIO CHAGUALA	172/98	74x1	20x1	36.5°C
10	ESTEBAN ALVIS CAPERA	189/76	85x1	20x1	36.3°C
11	MISAEEL RODRIGUEZ	147/82	82x1	19x1	36.5°C

CONCLUSIÓN:

Se concientizo, al adulto mayor del programa sobre la importancia de la toma de signos vitales, y que el 80% se encuentra dentro de los parámetros normales, como la t/a, fc, fr, t° estos resultados de este porcentaje nos indica que su estado de salud es estable y no presentan signos de complicaciones sin embargo se continua con el monitoreo de los que le salió alterada la T/A para detectar cualquier cambio o anomalía que pueda surgir.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Elementos de protección personal.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj
- ✓ Computador
- ✓ Sillas.
- ✓ Cámara Fotográfica.

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de frecuencia Respiratoria al usuario Libardo Bravo.

Fecha de Registro fotografico: 04/11/2025



Tema: Toma de frecuencia Cardiaca a la usuaria Dora Ines Garavito.

.fecha de Registro fotografico:04/11/2025



Tema: Toma de temperatur al usuario Guillermo Munoz Gutierrez.

Fecha Registro fotografico: 04/11/2025



Tema: Toma de tensión arterial al usuario Jose Arced Ruiz

Fecha de Registro fotografico: 04/11/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS DOMICILIARIAS.

Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de glucómetro.
Fecha de Registro fotográfico: 05/11/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de frecuencia Respiratoria.
Fecha registro fotográfico: 07/11/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Anastasia Vanegas, toma de frecuencia cardiaca.
Fecha de Registro fotográfico: 06/11/2025



Tema: Visita domiciliaria al usuario Misael Rodríguez, toma de tensión arterial y temperatura.
Fecha de Registro fotográfico: 10/11/2025





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

La Glucometria: Es la medición del nivel de glucosa en la sangre utilizando un dispositivo llamado glucómetro. Es una herramienta importante para el diagnóstico y monitoreo de la diabetes, ya que permite a las personas con diabetes controlar sus niveles de azúcar en la sangre y ajustar su tratamiento según sea necesario.

OBJETIVOS

GENERAL. Determinar la concentración de glucosa en sangre en un momento específico, lo que permite diagnosticar y monitorear la diabetes.

ESPECÍFICO: La toma de glucómetro puede ayudar a determinar la efectividad del tratamiento para la diabetes y ajustar las dosis de medicamentos o insulina según sea necesario, monitorear los niveles de glucosa.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los períodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día 12 de noviembre de 2025 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la toma de glucómetro donde se les explica que es una herramienta importante para el diagnóstico y el monitoreo de la diabetes, ya que permite a las personas con diabetes controlar sus niveles de azúcar en la sangre y ajustar su tratamiento según sea necesario y que La glucosa es una base fundamental de los carbohidratos. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados



según su estado; antes del desayuno menos de 70–99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de noviembre de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	LIBARDO BRAVO	138 Mg/dl	x	
2	LUZ MARINA LUNA	128 mg/dl	x	
3	ARSENIO VALENCIA	139 mg/dl	x	
4	RIQUELIO CUELLAR	123 mg/dl		x
5	ROSALBA GOMEZ DE MARLES	134 mg/dl	x	
6	MARIA AURORA CHAGUALA	122 mg/dl	x	
7	RICARDO TRUJILLO ROJAS	187 mg/dl		x
8	EUDOCIA VALENCIA	120 mg/dl	x	
9	MANUEL BOLIVAR	135 mg/dl		x
10	MARIA AURORA TRUJILLO V.	124 mg/dl	x	
11	JOSE ARCED RUIZ	224 mg/dl	x	

CONCLUSION

En esta toma de glucometro se utilizo las precauciones necesarias para obtener resultados precisos y confiables que ayuden a los usuarios con diabetes a controlar sus niveles de azucar en la sangre y ajustar su tratamiento según sea necesario.

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Planilla de Registro
- Computador
- Guardián
- Alcohol.

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email contacienos@fundafes.com

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro al usuario Silverio Chaguala

Fecha registro fotografico: 12/11/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Luz Marina Luna.

Fecha de Registro: 12/11/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Luz Mila Rivera Olaya.

Fecha de Registro: 12/11/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Elisa Barrera hernandez.

Fecha de Registro: 12/11/2025





ACTIVIDAD N° 03:

TALLER: MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE.

CONTENIDO TEMATICO: Se les explica a los usuarios que se refiere a la práctica de cuidar y nutrir la salud mental y emocional de manera integral. Esto implica adoptar hábitos y estrategias que promuevan la resiliencia, la adaptabilidad y el bienestar general.

OBJETIVOS

Objetivo general: Promover la salud mental y emocional a través de la adopción de hábitos y estrategias que fomenten la resiliencia, la adaptabilidad y el bienestar general.

Objetivo específico: Desarrollar habilidades para la gestión del estrés, fomentar la autoconciencia y la auto aceptación, mejorar las relaciones interpersonales, promover la salud física.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 8:30 a:m del día 11 de noviembre de 2025 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenida a este taller de aprendizaje. Les expreso que me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: **"Manteniendo una mente saludable"** se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que permita a los usuarios comprender la importancia de Promover la salud mental y emocional a través de la adopción de hábitos y estrategias que fomenten la resiliencia, la adaptabilidad y el bienestar general. Se les deja claro a los usuarios que a través de esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que ellos puedan mantener una mejor calidad de vida, por medio de diapositivas se les explica a los usuarios la importancia de fomentar una mente saludable y resiliente que puede tener un impacto positivo en todos los aspectos de la vida. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que, si se puede mejorar la salud mental y emocional, aumentar su resiliencia.

CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios que mantener una mente saludable es fundamental para disfrutar de una vida plena y satisfactoria. La salud mental y emocional es tan importante como la salud física, y requiere atención y cuidado regular. Al adoptar hábitos y estrategias saludables, como la meditación, el ejercicio regular y la conexión con otros.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-Vean
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE.

Tema: Taller expuesto a los usuarios Centro Vida Morelia, Manteniendo una Mente Saludable
Fecha registro fotografico: 11/11/2025



Tema: Explicando el objetivo general del tema manteniendo una mente saludable.
Fecha registro fotografico: 11/11/2025



Tema: Usuario que participa en el tema expuesto manteniendo una mente saludable. Fecha registro fotografico: 11/11/2025



Tema: Dando Respuesta a las preguntas hechas por los usuarios del tema expuesto.
Fecha registro fotografico: 11/11/2025





ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

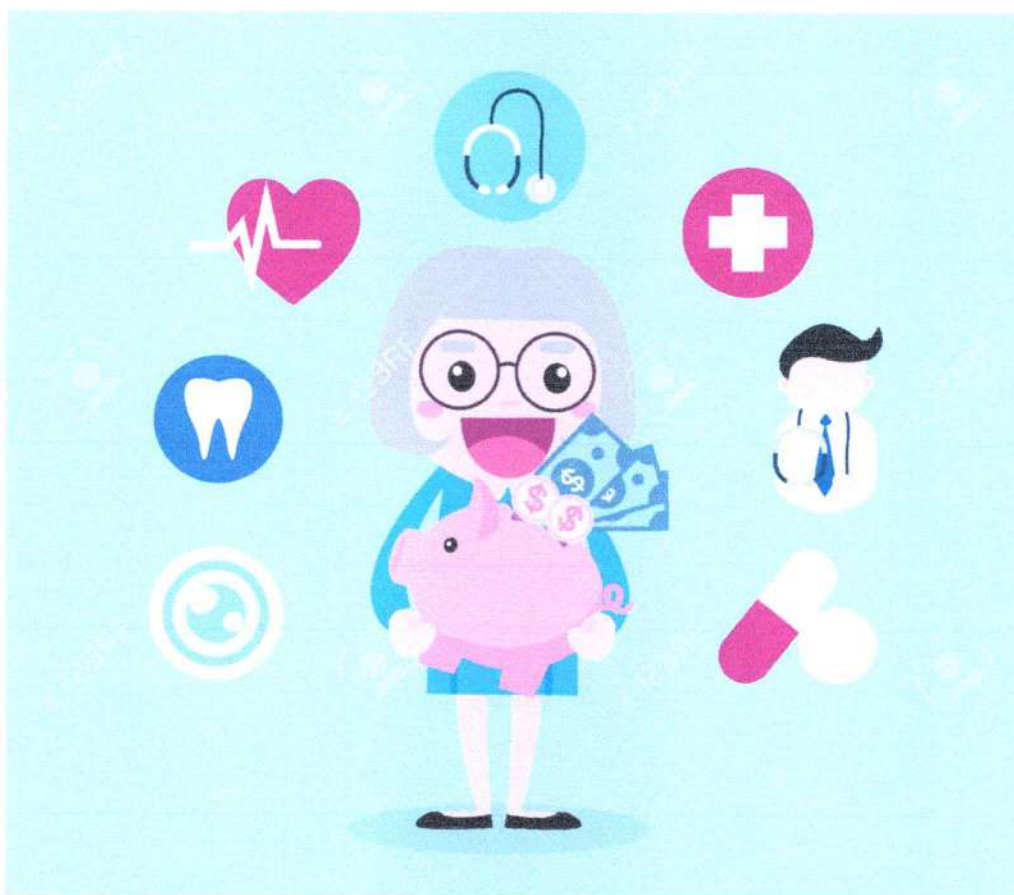
Durante este periodo de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Guillermo Muñoz, Judith González, María Irma Toledo, Bertilda Puentes, Olga Ramírez, Fanny Irma Nonuya, Fermín Vera, Elsa María Cuellar, Ricardo Trujillo, Rosalba Burbano, Misael Rodríguez, José Arced Ruiz, Fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinina. Estos usuarios se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para garantizar la seguridad y eficacia de los mismos. En apoyo con la jefa de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de noviembre 2025. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	GUILLERMO MUÑOZ	21/11/25	21/02/26	HTA
2	MARIA IRMA TOLEDO	22/11/25	22/02/26	HTA
3	BERTILDA PUENTES	13/11/25	13/02/26	HTA
4	FANNY IRMA NONUYA	19/11/25	19/02/26	HTA
5	FERMIN VERA	22/11/25	22/02/26	HTA
06	RICARDO TRUJILLO	13/11/25	13/02/26	HTH
07	MISAEEL RODRIGUEZ	15/11/25	14/02/26	HTA
08	JOSE ARCED RUIZ	14/11/25	12/02/26	HTA

CONCLUSIÓN

El control de los usuarios crónicos del Centro Vida Morelia, es fundamental para mantener su salud y bienestar a largo plazo. A través de un seguimiento regular y un manejo adecuado de su condición, se pueden prevenir complicaciones y mejorar la calidad de vida. Contamos con el apoyo de los profesionales de la salud y la adherencia a los planes de tratamiento que son clave para lograr un control efectivo y mejorar los resultados de salud de nuestros usuarios.

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ADULTO MAYOR.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionado los exámenes de laboratorio y citas de control en la IPS de primer nivel.
Fecha registro fotografico: 07/11/2025



Tema: Usuarios en sala de espera en el Centro de Salud para toma de laboratorios.
Fecha registro fotografico: 13/11/2025



Tema: Usuario Fermin Vera en toma de exámenes de control de cada 6 meses.
Fecha registro fotografico: 13/11/2025



Tema: Usuaría Bertilda Puentes en toma de exámenes de laboratorios en el C.S.M.
Fecha registro fotografico: 13/11/2025



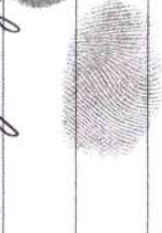
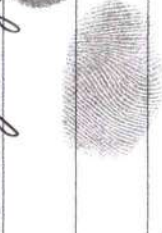
GENTIL QUINTERO CUELLAR
17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025
HORA DE INICIO: 07:30 AM
HORA FINAL: 10:30 AM
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	16871	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCIARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.886.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Garavito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.355	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONIYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Noniyo
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.621	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.736.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran


Firma del Vecino



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 07:30 AM

HORA FINAL: 10:30 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUJELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMBUSTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LEGTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	JOSE IGNACIO
16	JOSE ARCE	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	DARIO VALEN
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	JUDITH GONZALEZ
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LEONOR MORENO
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.324	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LIBARDO BRAVO
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ


Firma del Verificador

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)					
FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025					
HORA DE INICIO: 07:30 AM					
HORA FINAL: 10:30 AM					
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES					
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA					
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 785 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Guajal</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>HH</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERMANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisas</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANGO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>IRMA</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>melida</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 785 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vazquez</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA															
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 07:30 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM															
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	9/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPAREZ	27.308.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 07:30 AM

HORA FINAL: 10:30 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 07:30 AM

HORA FINAL: 10:30 AM

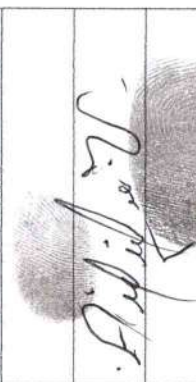
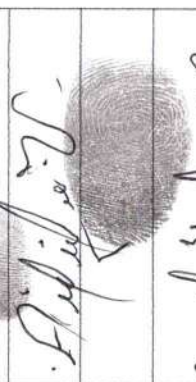
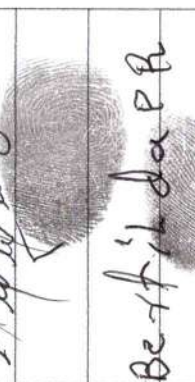
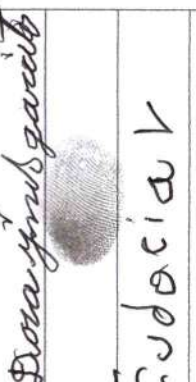
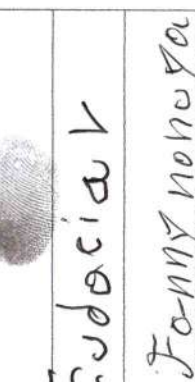
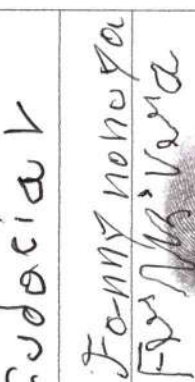
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

Rede

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA															
HORA DE INICIO: 09:30 AM															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO UNA MENTE SALUDABLE															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORCOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 317	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 713	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFLUYA	40 774 332	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

Maria Olinda
Firma del Vecedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 09:30 AM

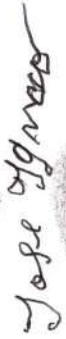
HORA FINAL: 11:00 AM

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJUZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 09:30 AM

HORA FINAL: 11:00 AM

ACTIVIDAD: MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Araya Aguirre</i> <i>HH</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 006	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>HH</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>HH</i> <i>HH</i> <i>HH</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MOJEA MELIDA	BERMUDIZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>melida</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguiro</i>
34	MISUEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Maria Orinda
Firma del Vendedor

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

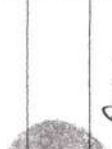
HORA DE INICIO: 09:30 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL - 11:00 AM

LIGAR: CENTRO VIDA MODELA

ACTIVIDAD: MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNILDEZ	28.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	5/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	9/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo Requena</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Requena</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.396.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teressita de Jesus Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban Alvis C</i>

Cont. 1 D.

RESPONSABLE

Olga Subinda

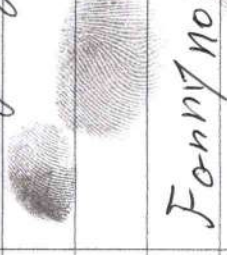
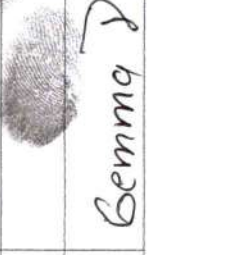
AC: 1075 Votados
147 Matados
147 Desaparecidos
147 Indígenas
147 Afrocolombianos

Don't. I. Φ

ellaia Sindia

Maria Olinda
Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)			
FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA			
HORA DE INICIO: 09:30 AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR			
HORA FINAL: 11:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40 774 532	24/02/1966	59	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
10	FERMIN	VERA CLIPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran

	CENTRO DE VIDA MORELIA		
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)			
FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025			
HORA DE INICIO: 09:30 AM			
HORA FINAL: 11:00 AM			
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA			
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA			
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR			
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 982 672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	David Valentin
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Monica
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
HORA DE INICIO: 09:30 AM		PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA													
HORA FINAL: 11:00 AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR													
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.530.403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora d</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.906	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>ttb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisas</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.522	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.952.865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA NELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	2/10/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>nelida</i>
32	MARIA ORLANDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orla Olinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguiro</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.952.638	31/12/1971	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Verificador

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 09:30 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 11:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GÉNERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/05/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>P. Salcedo</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1950	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo Trujillo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo Cuellar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANCO APPAEZ	27.308.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresa de los Angeles</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	86	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>E. Alvarez</i>

Señalada con la ley y el nombre del país del cual
 1) Domicilio:
 2) Nacionalidad:
 3) Estado civil:
 4) Ocupación:

Con: 10 RESPONSABLE

Gen. J. P. RESPONSABLE

Dee Kirt
— JESSA VEEDOR

--	--

[illegible]

Firma del Vicedirettore



Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre de 2025

Gentil Quintero Cuellar, identificada con C.C. No. **17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 139 DEL 15 SEPTIEMBRE DE 2025 de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4625125258
Valor Pagado Salud	\$ 178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	\$ 34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	\$ 212.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-010	\$ 7.741.533.00	\$2.191.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**
 No. C. C **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.

PAGINA 1 DE 1



P-01-05

MANIPULADORAS

DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO ANA
ELIZABETH PALOMINO CASTRO CV-MORELIA-011- NOVIEMBRE DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025





Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre del 2025

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO, identificada con **C.C. No. 40.759.183** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	46305600610
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	18.300
= Total Pago de Seguridad Social mensual	196.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-011	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025

Nombre: **ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO**
 No. C. C **40.759.183** de FLORENCIA CAQUETÁ
 CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

2473

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4075123	NÚMERO PLANILLA: 4630560081	TPO DE PLANILLA: 2025
CEDULA DE CIUDADANÍA: 4075123	DEPARTAMENTO: BOGOTÁ	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025
DIRECCIÓN: CENTRO TELEFÓNICO: 05959999	INDEPENDIENTE	MES: noviembre AÑO: 2025	MES: noviembre AÑO: 2025
TIPO APORTANTE: CLASE APORTANTE: PRIMARIA	CONTRATANTE: CLASE APORTANTE: PRIMARIA	FECHA PAGO (dd/mm/aaaa): 2025/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9964792179
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	UNICO		

TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	Nº AUTORIZACIÓN	Nº AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
ES020	ESS020-ASMET BALD EPS	1	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	Nº AUTORIZACIÓN	Nº AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
ES020	ESS020-ASMET BALD EPS	1	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	Nº AUTORIZACIÓN	Nº AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
ES020	ESS020-ASMET BALD EPS	1	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 192.900

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO DE LUD LUDY
ZAPATA CEBALLOS CV-MORELIA-012 NOVIEMBRE DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: noviembre/2025





Ciudad, Morelia Caquetá 28 de noviembre del 2025

LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS, identificada con **C.C. No. 1.118.022.344** expedida en el municipio de Montañita Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de noviembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631404088
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	440.500
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-012	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025

Ludy Zapata

Nombre: **LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS**

No. C. C **1.118.022.344** de MONTAÑITA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]



P-01-06

TALLERISTA DE

ACTIVIDADES

PRODUCTIVAS Y

DE

MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-011	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se ha realizado y presentado mensualmente el cronograma de actividades, cumpliendo con los tiempos establecidos	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se han ejecutado las actividades conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral (PAI), garantizando su adecuada implementación.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	He cumplido con el reglamento interno y he velado por mantener buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	He asistido puntualmente a todas las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o el personal de la fundación.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Me he realizado los exámenes laborales de ingreso y de egreso, entregándolos a mi coordinador dentro de los tiempos establecidos.	100%	N/A	N/A



6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	He realizado y presentado la formación correspondiente para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	He realizado y entregado la constancia de participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, cumpliendo con el requisito mínimo de 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He mantenido estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio.	100%	N/A	N/A



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	He respondido adecuadamente por los documentos físicos o magnéticos que me fueron entregados o que elaboré durante el desarrollo del convenio, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He participado activamente en las actividades y eventos especiales programados por el programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	He realizado la toma de registro fotográfico y videográfico de manera coherente y adecuada en cada una de las actividades realizadas.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He ejecutado el convenio conforme a los términos establecidos y de acuerdo con el estatuto contractual, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y retrasos.	100%	Registro fotográfico.	N/A

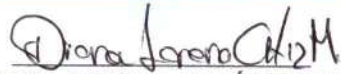


13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He dado buen uso a los elementos suministrados para el correcto desarrollo de las actividades.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	He recogido oportunamente las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	He diligenciado las bitácoras correspondientes y he participado en su evaluación junto con el equipo de profesionales del Centro.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	He realizado el planeador de actividades según las asignaciones dadas por la coordinación, basándome en lo establecido en el Anexo Técnico No. 001.	100%	Formato planeador.	N/A



17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	He habilitado los espacios destinados a facilitar procesos de interacción social, incluyendo la celebración de cumpleaños, contribuyendo así al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: expresión emocional en el AM. 2. Actividad manual: decoración de espejos en porcelanicon.	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	He cumplido con la supervisión estricta realizada por la coordinadora respecto a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	100%	Registro fotográfico.	N/A



20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con todas las obligaciones aquí establecidas, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del contrato.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	He asumido y desarrollado todas las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato, siempre que estuvieran directamente relacionadas con el objeto contractual, y he acatado en todo momento el conducto regular.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTÍZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-011
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (3.678.200)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
METODOLOGIA	
Introducción	
Durante el mes de noviembre de 2025, el área de Manualidades del Centro Vida Morelia desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades creativas, motrices	



y emocionales de los beneficiarios. Se llevaron a cabo sesiones prácticas de decoración de espejos con material de porcelanacrón, diseñadas con un enfoque terapéutico y recreativo. Estas actividades favorecieron la participación activa de los adultos mayores en espacios significativos, estimulando su bienestar integral y promoviendo la expresión artística y emocional.

Objetivos

Objetivo General: Fomentar la creatividad, la motricidad fina y el sentido de pertenencia de los beneficiarios a través de actividades manuales que promuevan la expresión artística y el trabajo colaborativo.

Objetivos Específicos:

- Estimular las habilidades manuales y cognitivas mediante la decoración personalizada de espejos con porcelanacrón.
- Fortalecer la autoestima y el vínculo emocional al crear objetos decorativos propios.
- Promover el trabajo en equipo, la interacción social y la expresión individual a través de actividades artísticas compartidas.

TALLER 1 DECORACIÓN DE MACETA Y SIEMBRA DE SUCULENTAS:

Desarrollo de las Actividades

Las actividades realizadas consistieron en:

- Decoración de espejos con porcelanacrón: Los beneficiarios aplicaron técnicas de modelado y decoración, desarrollando creatividad, paciencia y precisión en cada diseño.
- Dinámicas de colaboración: Se fomentó el intercambio de ideas y el apoyo mutuo, fortaleciendo la interacción social y el sentido de logro compartido.
- Reflexión sobre la experiencia: Se promovieron espacios de diálogo para que los participantes compartieran sus emociones y experiencias durante la actividad.

Resultados y Beneficios Observados

- Incremento en la participación activa y motivación de los beneficiarios durante las sesiones.
- Mejora de la coordinación motriz fina y la concentración.



- Desarrollo de la creatividad y expresión personal mediante la decoración individual de espejos.
- Refuerzo del sentido de pertenencia y bienestar emocional gracias al trabajo artístico compartido y la interacción social.

Conclusión

Las actividades de manualidades realizadas en noviembre de 2025 cumplieron con los objetivos planteados, ofreciendo a los beneficiarios espacios significativos de aprendizaje, creatividad y socialización. La decoración de espejos con porcelanacrón demostró ser una actividad terapéutica y recreativa eficaz, contribuyendo al bienestar integral de los adultos mayores del Centro Vida Morelia.

Materiales utilizados:

- 45 espejos (alto: 40 cm, ancho: 30 cm)
- Porcelanacrón
- Colores de porcelanacrón:
 - Amarillo (4 libras)
 - Fucsia (4 libras)
 - Verde (4 libras)
 - Naranja (4 libras)
 - Azul (4 libras)
 - Blanco (4 libras)
 - Lila (4 libras)
 - Morado (4 libras)
 - Rosado (4 libras)
- Cartón paja (10 pliegos)
- Silicona líquida (45 tarros medianos, uno por usuario)
- Rodillos para porcelanacrón (10 unidades)

TALLER 2 EXPRESIÓN EMOCIONAL EN EL ADULTO MAYOR

Importancia de desarrollar el taller: Expresión emocional en el adulto mayor:

El desarrollo de talleres de expresión emocional en adultos mayores es fundamental para favorecer su bienestar integral, ya que en esta etapa de la vida pueden presentarse cambios físicos, sociales y psicológicos que afectan su estado emocional. Este tipo de actividades permite:



Fomentar la expresión de emociones: Los talleres brindan un espacio seguro donde los adultos mayores pueden expresar sentimientos de alegría, nostalgia, frustración o satisfacción, contribuyendo a la liberación emocional y la reducción de estrés.

Estimular la autoestima y el sentido de logro: La participación en actividades creativas y manuales, como la decoración de espejos con porcelanocrón, permite a los beneficiarios observar resultados tangibles de su esfuerzo, reforzando su autoconfianza y motivación.

Fortalecer la socialización y el vínculo afectivo: Los talleres ofrecen oportunidades para interactuar con pares, compartir experiencias y desarrollar relaciones significativas, combatiendo el aislamiento y la soledad.

Estimular la creatividad y la cognición: La expresión artística exige planificación, coordinación motora fina y toma de decisiones, lo que favorece la actividad cognitiva y la creatividad, elementos esenciales para mantener la mente activa en la tercera edad.

Proporcionar bienestar emocional y sentido de pertenencia: La participación en actividades grupales y terapéuticas genera un sentido de comunidad y pertenencia, mejorando el estado anímico y promoviendo la resiliencia ante los cambios propios del envejecimiento.

En resumen, los talleres de expresión emocional contribuyen significativamente a la calidad de vida del adulto mayor, integrando aspectos creativos, afectivos y sociales que fortalecen su desarrollo personal y su bienestar integral.

de los beneficiarios, con el propósito de fortalecer la percepción sensorial, promover el bienestar emocional y mantener activas las funciones cognitivas y motoras en la población adulta mayor.

Estas actividades fueron diseñadas para brindar experiencias significativas a través del tacto, la vista, el olfato y la coordinación motriz fina, utilizando diversos materiales con texturas, colores y aromas, en un ambiente participativo, recreativo y terapéutico.

OBJETIVOS

General: Promover el bienestar emocional y la expresión de sentimientos en los adultos mayores, a través de actividades creativas y manuales que fomenten la autoestima, la creatividad y la interacción social.

Objetivos Específicos:



- Fomentar la expresión de emociones y sentimientos mediante actividades artísticas y creativas.
- Estimular la autoestima y el sentido de logro a través de la creación de objetos decorativos personalizados.
- Fortalecer la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo relaciones afectivas y vínculos de apoyo entre los participantes.
- Desarrollar habilidades cognitivas y motrices finas mediante técnicas de manualidades, pintura y modelado.
- Proporcionar un espacio terapéutico y recreativo que contribuya a la reducción del estrés y la ansiedad, mejorando el bienestar integral.

Actividades Realizadas

Las sesiones de estimulación del taller "Expresión emocional en el adulto mayor" durante el mes de noviembre, integrando diferentes dinámicas y materiales. Las principales actividades incluyeron:

Diarios o cartas emocionales

- Redacción de cartas para sí mismos o para otros expresando sentimientos, recuerdos o deseos.
- Creación de diarios donde se registren emociones diarias, con dibujos o palabras.
Beneficio: Permite la reflexión personal y la liberación emocional.

Música y movimiento

- Escuchar música que despierte recuerdos o emociones y comentar lo que sienten.
- Bailes suaves o movimientos guiados al ritmo de la música.
Beneficio: Estimula emociones, memoria y coordinación corporal, además de mejorar el estado de ánimo.

Teatro y dramatización

- Representación de pequeñas escenas que reflejen situaciones de la vida cotidiana.



- Juegos de roles para expresar sentimientos como alegría, tristeza o sorpresa.
Beneficio: Facilita la comunicación emocional y la empatía.

Círculos de diálogo y reflexión

- Espacios grupales para compartir recuerdos, experiencias y sentimientos.
- Conversaciones temáticas sobre gratitud, logros o desafíos personales.
Beneficio: Fortalece la socialización y la sensación de pertenencia.

Relajación guiada y mindfulness

- Ejercicios de respiración y meditación centrados en la conciencia de emociones.
- Visualizaciones guiadas para reconocer y liberar tensiones emocionales.
Beneficio: Reduce estrés, ansiedad y promueve el bienestar integral.

Talleres sensoriales

- Uso de texturas, aromas y colores en actividades manuales (porcelanacrón, arcilla, telas).
- Juegos con objetos que evoquen recuerdos o emociones positivas.
Beneficio: Favorece la memoria, la conexión emocional y la creatividad.

Materiales utilizados:

- Pelotas de yoga
- Telas
- Hojas
- Colores
- Colchonetas
- Recursos audio-visuales

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_1. DECORACION DE ESPEJOS CON MATERIAL EN PORCELANICRÓN

Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: noviembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: noviembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: noviembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: noviembre/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO_2. ACTIVIDAD FÍSICA-EXPRESIÓN EMOCIONAL EN EL ADULTO MAYOR

Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Tema: Actividad física

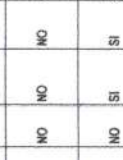
Fecha registro fotografico: noviembre/2025



Diana Lorena Ortiz Mora
DIANA LORENA ORTIZ MORA

CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ

TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
FECHA: 04, 10 Y 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: EXPRESIÓN EMOCIONAL EN ADULTOS MAYORES		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GÉNERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41.514.375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora ines garvito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOCUIYA	40.774.822	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
FECHA: 04, 10 Y 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM ACTIVIDAD: EXPRESIÓN EMOCIONAL EN ADULTOS MAYORES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	David Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.752.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ


Firma del vecino

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 04, 10 Y 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: EXPRESIÓN EMOCIONAL EN ADULTOS MAYORES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LIBRE	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jtb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>PR. SOR</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>melida</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Mora Olanda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguiro</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Para la Verificación
Firma del Verificador

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 04, 10 Y 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM ACTIVIDAD: EXPRESIÓN EMOCIONAL EN ADULTOS MAYORES		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 725	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 329	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresa de Jesus Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAJERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Ricardo

FIRMA USUARIO

Ricardo

RESPONSABLE

Ricardo

Firma del usuario

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 18, 19 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM															
HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: <u>ESPEJOS DECORADOS CON PORCELANICA</u>															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFOCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.075	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELUSARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.792.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.534.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garvito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.799.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.534.355	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY RIMA	NONUYA NGUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán


Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 18, 19 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: <u>PEJOS DECORADOS EN PORCELANIZACIÓN</u>															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL.	INDIGENAS	Rom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.072	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.031	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.034	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	David Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	Bl
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.787.487	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 18, 19 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 09:30 AM, 09:00 AM Y 9:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: <u>ESPEJOS DECORADOS EN POCCELANICÓN</u>															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 558 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 555 906	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>ttb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elis</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERNALDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>-melida</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Mari Orinda</i>
33	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguer</i>
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 18 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 09:30 AM, 08:00 AM Y 9:00 AM

HORA FINAL: 11:00 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: ESPEJOS DECORADOS EN PORCELANICO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.531.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	COMEZ DE MARILES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEBA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

FIRMA OFFICER

Del Centro de Vida Morelia

1. Nombre completo

2. Apellido

3. Fecha de nacimiento

4. Sexo

5. Estado civil

6. Ocupación

7. Lugar de nacimiento

8. Fecha de ingreso

9. Fecha de salida

10. Fecha de renovación

11. Fecha de vencimiento

12. Fecha de caducidad

13. Fecha de expiración

14. Fecha de caducidad

15. Fecha de expiración

16. Fecha de caducidad

17. Fecha de expiración

18. Fecha de caducidad

19. Fecha de expiración

20. Fecha de caducidad

21. Fecha de expiración

22. Fecha de caducidad

23. Fecha de expiración

24. Fecha de caducidad

25. Fecha de expiración

26. Fecha de caducidad

27. Fecha de expiración

28. Fecha de caducidad

29. Fecha de expiración

30. Fecha de caducidad

31. Fecha de expiración

32. Fecha de caducidad

33. Fecha de expiración

34. Fecha de caducidad

35. Fecha de expiración

36. Fecha de caducidad

37. Fecha de expiración

38. Fecha de caducidad

39. Fecha de expiración

40. Fecha de caducidad

41. Fecha de expiración

42. Fecha de caducidad

43. Fecha de expiración

44. Fecha de caducidad

45. Fecha de expiración

46. Fecha de caducidad

47. Fecha de expiración

48. Fecha de caducidad

49. Fecha de expiración

50. Fecha de caducidad

51. Fecha de expiración

52. Fecha de caducidad

53. Fecha de expiración

54. Fecha de caducidad

55. Fecha de expiración

56. Fecha de caducidad

57. Fecha de expiración

58. Fecha de caducidad

59. Fecha de expiración

60. Fecha de caducidad

61. Fecha de expiración

62. Fecha de caducidad

63. Fecha de expiración

64. Fecha de caducidad

65. Fecha de expiración

66. Fecha de caducidad

67. Fecha de expiración

68. Fecha de caducidad

69. Fecha de expiración

70. Fecha de caducidad

71. Fecha de expiración

72. Fecha de caducidad

73. Fecha de expiración

74. Fecha de caducidad

75. Fecha de expiración

76. Fecha de caducidad

77. Fecha de expiración

78. Fecha de caducidad

79. Fecha de expiración

80. Fecha de caducidad

81. Fecha de expiración

82. Fecha de caducidad

83. Fecha de expiración

84. Fecha de caducidad

85. Fecha de expiración

86. Fecha de caducidad

87. Fecha de expiración

88. Fecha de caducidad

89. Fecha de expiración

90. Fecha de caducidad

91. Fecha de expiración

92. Fecha de caducidad

93. Fecha de expiración

94. Fecha de caducidad

95. Fecha de expiración

96. Fecha de caducidad

97. Fecha de expiración

98. Fecha de caducidad

99. Fecha de expiración

100. Fecha de caducidad



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICO INDEPENDIENTE PARA EJERCER ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA		\$ 3.501.533	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	991.000
TOTALES		\$ 3.501.533	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	991.000
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$	-	\$	-	0,00%	\$ -
	TOTAL	0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS				\$	-	0,00%	\$ -
					\$	-	0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR			\$ 991.000

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 991 000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)
- | | |
|---------|--------------------------|
| Salud | ☐ |
| Pensión | ☐ |
| ARL | ☐ |
2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒
3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 3.501.533,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	15/09/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	31/12/2025

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
16	15/09/2025	31/12/2025	\$ 991.000	\$ 528.533	\$ 2.973.000
30	1/10/2025	30/10/2025	\$ 991.000	\$ 991.000	\$ 1.982.000
30	1/11/2025	30/11/2025	\$ 991.000	\$ 991.000	\$ 991.000
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$2.510.533,33	

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

C.C. 1.117.886.202 DE MORELIA

SUPERVISOR *Cindy Johanna Benavides Calderon*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
NÚMERO DE CONTRATO	C.V.-MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA., EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
CARGO	PSICOLOGA	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
--------	------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------	---------------



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de Psicología.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades hasta el 30 de noviembre de 2025, y ha sido enviado al correo del centro vida Morelia	
2	Realizar actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI)	Se han diligenciado y desarrollado las actividades conforme a lo establecido en el PAI	100%	N/A	
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	Se mantiene el compromiso de cumplir con el reglamento interno establecido, promoviendo y conservando relaciones interpersonales respetuosas y cordiales con los beneficiarios del programa.	100%	N/A	



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Asumo el compromiso de participar puntualmente en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador o el equipo de la fundación, conforme a las disposiciones vigentes.	100%	Registro fotográfico	
5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se garantiza la entrega oportuna al coordinador de los exámenes de ingreso y egreso, de acuerdo con los plazos establecidos.	100%	N/A	Esta información se anexo a la hoja de vida apenas se da inicio al convenio.
6	Realizar y presentar a formación para la atención integral de personas adultas mayores	Me comprometo a realizar y presentar la formación orientada a la atención integral de las personas adultas mayores, cumpliendo con los lineamientos establecidos	100%	N/A	



7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	Se cuenta con certificación que acredita la formación en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, con una intensidad mínima de 36 horas, la cual se encuentra incorporada en la hoja de vida.	100%	N/A	Ninguna.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Me comprometo a guardar confidencialidad y reserva sobre la información relacionada con el convenio, garantizando su protección.	100%	N/A	Ninguna
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a custodiar y entregar adecuadamente los documentos físicos o digitales generados o recibidos durante el convenio, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente.	100%	N/A	Ninguna



10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me comprometo a participar en las actividades y eventos especiales organizados por la institución	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Asumo el compromiso de efectuar el registro fotográfico y videográfico de las actividades, garantizando la coherencia en su realización, así como su adecuada entrega y manejo.	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna.
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Me comprometo a ejecutar el contrato en los términos establecidos, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y garantizando el cumplimiento oportuno de las entregas	100%	N/A	Ninguna



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se garantiza el buen uso y cuidado de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y manejo adecuado.	100%	N/A	Ninguna
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001	Asumiré la responsabilidad de realizar el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	N/A	Se diligenciará el planeador y se enviara al correo correspondiente al centro vida



15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001, que para este mes de noviembre correspondió el taller "conociéndonos mejor",	Corresponderá orientar las actividades definidas en el marco de la ejecución del contrato, según lo estipulado en el anexo técnico No. 001, que para el mes de noviembre contempla el taller "conociéndonos mejor", donde es acompañada de una actividad de coordinación.	100%	1.evidencias fotográficas. 2.planilla de asistencia firmada por los beneficiarios.	Ninguna
16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Me responsabilizo de recoger las planillas de asistencia de los beneficiarios y asegurar su correcta entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y escaneada al correo del Centro Vida.	
17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Corresponderá efectuar el diligenciamiento de las bitácoras y participar en su evaluación junto con el equipo profesional del centro, garantizando el cumplimiento adecuado de este proceso.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del centro.	Ninguna



18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos	100%	N/A	Ninguna
19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora	100%	Anexo en la bitácora	Ninguna
20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Será responsabilidad efectuar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el fin de reconocer y registrar las variaciones observadas en su condición.	100%	N/A	Ninguna

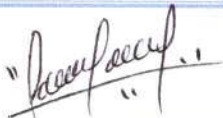


21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se asegura el uso responsable y adecuado de los elementos utilizados en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al cumplimiento del taller programado para el presente mes.	100%	N/A	Ninguna
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias	Se socializó el buzón y se entregaron los formatos al área de coordinación, donde fueron archivados en la carpeta correspondiente.	100%	N/A	Ninguna



23	Aplicar las encuestas de satisfacción	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de tres usuarios pertenecientes al centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico	Ninguna
24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos medicos)		100%	N/A	Ninguna.
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora del centro supervisa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	100%	N/A	Ninguna



26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	Se manifiesta la más alta disposición para adherirse a la cada una de las obligaciones del contrato, teniendo en cuenta que el no cumplimiento de la misma conlleva a la terminación del contrato.	100%	N/A	Ninguna
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se demuestra plena disposición para cumplir las obligaciones asignadas por la Subgerencia o el supervisor, respetando el conducto regular establecido.	100%	N/A	Ninguna
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA CC 1.117.886.202 DE MORELIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
--------------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 136-CNVA-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-009
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C (\$3.501.533)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.
1. METODOLOGIA	



ACTIVIDAD-SESIÓN No.1:

FECHA: 5 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 9:00 AM

TALLE: CONOCIÉNDONOS MEJOR

PARTE: TRABAJO EN EQUIPO Y CONVIVENCIA

Introducción

El trabajo en equipo en el adulto mayor constituye una estrategia fundamental para promover la participación activa, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de las habilidades sociales en esta etapa de la vida. A través de la colaboración y la interacción con sus pares, las personas mayores pueden mantener una comunicación efectiva, compartir experiencias y sentirse útiles dentro de un grupo, lo cual contribuye de manera significativa a su bienestar emocional y psicológico.

Participar en actividades grupales fomenta valores como la solidaridad, el respeto y la empatía, favoreciendo además el desarrollo de vínculos afectivos que reducen los sentimientos de soledad y aislamiento social. Asimismo, el trabajo en equipo estimula la memoria, la atención y otras funciones cognitivas, al requerir la toma de decisiones conjuntas y la resolución de pequeñas tareas colectivas.

De esta manera, promover el trabajo en equipo en el adulto mayor no solo mejora su calidad de vida, sino que también potencia su autonomía, autoestima y sentido de propósito, consolidándose como una herramienta esencial dentro de los programas psicosociales orientados al envejecimiento activo y saludable.

Objetivos

General: Fomentar el trabajo en equipo y la convivencia en el adulto mayor, promoviendo la participación activa, la cooperación y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, con el fin de



mejorar su bienestar emocional, social y cognitivo, favoreciendo un envejecimiento activo, saludable y con sentido de pertenencia dentro de su entorno.

Específicos:

- ✦ Promover la comunicación asertiva y el respeto mutuo entre los adultos mayores, fortaleciendo las habilidades sociales necesarias para una convivencia armónica.
- ✦ Estimular la cooperación y la solidaridad a través de actividades grupales que requieran participación conjunta y apoyo entre los integrantes.
- ✦ Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad grupal, generando espacios donde los adultos mayores se sientan valorados y escuchados dentro del grupo.
- ✦ Favorecer el desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales, mediante la realización de dinámicas que estimulen la memoria, la atención y la empatía.
- ✦ Reducir los sentimientos de soledad y aislamiento social, impulsando la creación de vínculos afectivos y redes de apoyo entre los participantes.
- ✦ Motivar la participación activa y el trabajo colaborativo, reforzando la autoestima y la percepción de utilidad en la etapa de la vejez.

NOMBRE DEL TALLER: CONOCIÉNDONOS MEJOR

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: CONOCIÉNDONOS VIRTUDES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro vida, dando la bienvenida a los usuarios, posterior se les pide a los adultos que pasen al salón de actividades donde se les habla sobre el trabajo en equipo y convivencia en el adulto mayor, diciéndoles que el trabajo en equipo y la convivencia en el adulto mayor son pilares fundamentales para promover un envejecimiento activo, saludable y con sentido de pertenencia. En esta etapa de la vida, las interacciones sociales y la participación en actividades grupales contribuyen de manera significativa al bienestar emocional, físico y cognitivo.



Trabajar en equipo permite que el adulto mayor se sienta útil, escuchado y valorado dentro de un grupo, lo que fortalece su autoestima y favorece la creación de lazos afectivos. Además, la convivencia fomenta el respeto, la tolerancia y la empatía, aspectos esenciales para mantener relaciones saludables y prevenir el aislamiento social.

Desde el ámbito psicológico, estas experiencias colectivas estimulan las funciones cognitivas; como la memoria, la atención y la concentración, dado que estas promueven emociones positivas que mejoran el estado de ánimo, reduciendo el riesgo de depresión y ansiedad. A nivel social, fortalecen la cooperación, la comunicación y la solidaridad entre los participantes.

Los beneficios del Trabajo en Equipo y la Convivencia en el Adulto Mayor son:

- ✦ Fortalece el bienestar emocional: promueve la alegría, la motivación y la sensación de pertenencia.
- ✦ Favorece la socialización: facilita la creación de vínculos y redes de apoyo entre los participantes.
- ✦ Estimula las funciones cognitivas: mejora la memoria, la atención y el razonamiento.
- ✦ Potencia la autoestima y la autonomía: el adulto mayor se siente útil y reconocido dentro del grupo.
- ✦ Disminuye el aislamiento social: promueve la interacción y previene sentimientos de soledad.
- ✦ Fomenta valores y habilidades sociales: como la empatía, el respeto, la paciencia y la cooperación.

Se implementa algunos tips para una Buena Implementación del Trabajo en Equipo y la Convivencia como:

- ✦ Fomentar la participación activa: invitar a todos los adultos mayores a opinar y colaborar según sus capacidades.
- ✦ Asignar roles claros y sencillos: esto genera responsabilidad compartida y sentido de propósito.
- ✦ Promover el respeto y la escucha activa: garantizar un ambiente donde todas las opiniones sean valoradas.
- ✦ Realizar dinámicas inclusivas: que tengan en cuenta las limitaciones físicas o cognitivas de los participantes.
- ✦ Reconocer los logros grupales e individuales: reforzar positivamente la colaboración y el esfuerzo.
- ✦ Crear un ambiente cálido y motivador: con actividades lúdicas, creativas y adaptadas a sus intereses.



- ✦ Favorecer el trabajo intergeneracional (si es posible): integrar actividades con familiares o voluntarios jóvenes para fortalecer vínculos sociales.

Por último, para reforzar un poco más el trabajo en equipo, se organizan los adultos en una hilera con las sillas y mesas, donde a cada mesa se les pasa colores y las flores impresas, donde a la vez pintadas cada mesa deberá de entregar una cierta cantidad de flores pintadas, pero debe de pegarle lana al borde de las flores. En esta actividad se observó trabajo en equipo por que los adultos mayores se ayudaban unos a otros. En otra mesa se les pide que pinten un árbol con pinturas y las flores ya terminadas van pegada en el árbol. Por último, cada adulto escogerá una flor y deberá de dedicarla a alguien y deberá de decirle las virtudes que cada uno tiene, y así sucesivamente hasta finalizar. Cabe recalcar que esta última actividad fue hecha en dos partes que se llevaron a cabo el mismo día.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✦ Lana
- ✦ Colbon
- ✦ Pinturas
- ✦ Cartón paja
- ✦ Impresiones con las flores
- ✦ Colores

CONCLUSIÓN.

El trabajo en equipo y la convivencia en el adulto mayor son elementos esenciales para fortalecer su bienestar integral, ya que promueven la interacción social, la cooperación y el sentido de pertenencia dentro del grupo. Estas experiencias colectivas permiten que las personas mayores mantengan una actitud activa y positiva frente a la vida, desarrollen habilidades sociales y refuercen su autoestima.

A través del trabajo colaborativo, el adulto mayor se siente valorado, útil y participe de un entorno que reconoce su experiencia y capacidad de aportar a los demás. De igual forma, la convivencia fomenta el respeto, la empatía y la tolerancia, factores indispensables para mantener relaciones armoniosas y saludables. En conclusión, impulsar actividades que promuevan el trabajo en equipo y la convivencia no solo mejora la calidad de vida de los adultos mayores, sino que también contribuye a su salud emocional y cognitiva, favoreciendo un envejecimiento activo, digno y con sentido de comunidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_SESIÓN 1

Tema: conociendonos mejor (parte trabajo en equipo y convivencia)

Fecha registro fotografico: 5 de noviembre del 2025



Tema: conociendonos mejor (parte trabajo en equipo y convivencia)

Fecha registro fotografico: 5 de noviembre del 2025



Tema: conociendonos mejor (parte trabajo en equipo y convivencia)

Fecha registro fotografico: 5 de noviembre del 2025



Tema: conociendonos mejor (parte trabajo en equipo y convivencia)

Fecha registro fotografico: 5 de noviembre del 2025





ACTIVIDAD-SESIÓN No.2:

FECHA: 7 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 10:10 AM

TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

PARTE: IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO EN LA TERCERA EDAD

Introducción

El trabajo en equipo en la tercera edad constituye una herramienta fundamental para fortalecer el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores. En esta etapa de la vida, la interacción con otros adquiere un papel clave, ya que permite mantener vínculos afectivos, fomentar la participación activa y promover un sentido de pertenencia dentro de la comunidad. A través de actividades grupales, los adultos mayores pueden compartir experiencias, apoyarse mutuamente y desarrollar habilidades que contribuyen a una convivencia armónica.

Además, el trabajo en equipo favorece la estimulación cognitiva, el fortalecimiento de la autoestima y la reducción del aislamiento social, factores determinantes para una vejez saludable y significativa. Por ello, implementar estrategias colaborativas en los diferentes entornos donde se encuentran los adultos mayores resulta esencial para potenciar su calidad de vida y asegurar un envejecimiento activo y satisfactorio.

Objetivos

General: Promover el fortalecimiento del trabajo en equipo en la tercera edad como estrategia para mejorar la convivencia, el bienestar emocional y social, así como la participación activa de los adultos mayores en actividades que favorezcan su desarrollo integral y su calidad de vida.

Específicos:

- ✦ Fomentar la participación activa de los adultos mayores en actividades grupales que faciliten la interacción social y el fortalecimiento de vínculos afectivos.
- ✦ Estimular habilidades comunicativas y de convivencia, promoviendo el respeto, la escucha activa y la cooperación entre los participantes.



- ♥ Desarrollar dinámicas de trabajo colaborativo que permitan mejorar la capacidad de resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.
- ♥ Potenciar la autoestima y el sentido de pertenencia, reconociendo las capacidades, experiencias y aportes de cada adulto mayor dentro del equipo.
- ♥ Promover entornos seguros y armoniosos, que favorezcan una experiencia positiva y significativa durante las actividades de integración.

NOMBRE DEL TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: CONOCIENDO VIRTUDES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro dando la bienvenida a los usuarios del centro posterior se les pide que pasen al salón de actividades donde se le habla sobre la importancia del trabajo en equipo en el adulto mayor, indicando que el trabajo en equipo en la tercera edad es fundamental para fortalecer el bienestar integral del adulto mayor. Participar en actividades grupales permite reducir el aislamiento social, mejorar la comunicación y promover un sentido de pertenencia que resulta esencial en esta etapa de la vida. A través del trabajo colaborativo, los adultos mayores pueden compartir experiencias, sentirse valorados por sus conocimientos y mantener vínculos afectivos que contribuyen positivamente a su estado emocional.

Además, el trabajo en equipo estimula habilidades cognitivas como la memoria, la atención y la resolución de problemas, favoreciendo un envejecimiento activo. También promueve la actividad física y el desarrollo de hábitos saludables, ya que muchas actividades grupales incluyen movimiento, recreación y participación social. En conjunto, el trabajo en equipo impulsa una mejor calidad de vida, fortalece la autoestima y genera espacios de convivencia armónica, respeto y apoyo mutuo.

Cómo mantener el trabajo en equipo en los adultos mayores

1. **Promover actividades significativas y motivadoras:** Ofrecer dinámicas que resulten atractivas para ellos, como juegos grupales, talleres creativos, actividades recreativas o ejercicios de memoria.
2. **Fomentar la participación voluntaria:** Crear un ambiente donde el adulto mayor se sienta libre de unirse, expresarse y aportar, evitando la imposición y priorizando el interés personal.



3. **Establecer roles dentro del grupo:** Asignar responsabilidades pequeñas según las capacidades de cada uno, lo que fortalece la autonomía, la motivación y el compromiso.
4. **Crear un ambiente seguro y de confianza:** Garantizar que cada participante se sienta respetado, escuchado y valorado, promoviendo la convivencia sana.
5. **Refuerzo positivo constante:** Reconocer los logros individuales y grupales para aumentar la autoestima y estimular la continuidad de la participación.
6. **Mantener la comunicación abierta:** Favorecer espacios donde puedan expresar ideas, emociones y sugerencias, fortaleciendo la cohesión del grupo.
7. **Adaptar las actividades al nivel de funcionalidad:** Tener en cuenta la condición física y cognitiva de cada adulto mayor para asegurar que todos puedan participar sin estrés ni frustración.

Por último, para reforzar un poco más el trabajo en equipo, se organizan los adultos en una hilera con las sillas y mesas, donde a cada mesa se les pasa colores y las flores impresas, donde a la vez pintadas cada mesa deberá de entregar una cierta cantidad de flores pintadas, pero debe de pegarle lana al borde de las flores. En esta actividad se observó trabajo en equipo por que los adultos mayores se ayudaban unos a otros. En otra mesa se les pide que pinten un árbol con pinturas y las flores ya terminadas van pegada en el árbol. Por último, cada adulto escogerá una flor y deberá de dedicarla a alguien y deberá de decirle las virtudes que cada uno tiene, y así sucesivamente hasta finalizar.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✦ Lana
- ✦ Colbon
- ✦ Pinturas
- ✦ Cartón paja
- ✦ Impresiones con las flores
- ✦ Colores

CONCLUSIÓN.

El trabajo en equipo en la tercera edad se consolida como una estrategia esencial para promover el bienestar integral de los adultos mayores. A través de la colaboración y la participación grupal, se fortalecen los vínculos sociales, se reduce el aislamiento y se generan espacios de apoyo mutuo que contribuyen positivamente a su salud emocional y cognitiva. Estas dinámicas permiten que cada persona se sienta valorada, escuchada y activa dentro de su entorno, potenciando su autoestima y sentido de pertenencia. Asimismo, el mantenimiento del trabajo en equipo requiere la implementación de actividades significativas, ambientes seguros y una comunicación constante que motive a los adultos mayores a participar de manera continua. Gracias a ello, es posible fomentar un envejecimiento activo, saludable y participativo, donde la convivencia, la cooperación y la integración se convierten en pilares para mejorar su calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_SESIÓN 2

Tema: conociéndonos mejor (importancia del trabajo en equipo en la tercera edad)

Fecha registro fotográfico: 7 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (importancia del trabajo en equipo en la tercera edad)

Fecha registro fotográfico: 7 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (importancia del trabajo en equipo en la tercera edad)

Fecha registro fotográfico: 7 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (importancia del trabajo en equipo en la tercera edad)

Fecha registro fotográfico: 7 de noviembre del 2025





ACTIVIDAD-SESIÓN No.3:

FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 8:15 AM

TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

PARTE: TÉCNICAS PARA FORTALECER LA COHESION GRUPAL.

Introducción

Las técnicas para fortalecer la cohesión grupal en el adulto mayor constituyen una herramienta fundamental para promover la integración, el bienestar emocional y la participación activa dentro de los entornos comunitarios y sociales. En esta etapa de la vida, los adultos mayores pueden experimentar cambios físicos, cognitivos y sociales que pueden afectar su autoestima y sentido de pertenencia; por ello, fomentar espacios de encuentro y colaboración se vuelve esencial para mejorar su calidad de vida. La cohesión grupal permite crear vínculos significativos, fortalecer la comunicación y generar ambientes de confianza donde cada persona se siente valorada y acompañada.

La implementación de técnicas adecuadas como dinámicas de integración, ejercicios de comunicación, actividades recreativas y trabajos cooperativos facilita la interacción positiva entre los participantes, favoreciendo la convivencia armónica y el apoyo mutuo. Estas herramientas no solo fortalecen la unión del grupo, sino que también estimulan habilidades cognitivas, sociales y emocionales indispensables para un envejecimiento activo y saludable. En conjunto, las técnicas de cohesión grupal se convierten en un pilar importante para promover la autonomía, el bienestar y la inclusión social del adulto mayor.

Objetivos

General: Fortalecer la cohesión grupal en los adultos mayores mediante la implementación de técnicas y estrategias que promuevan la integración, el sentido de pertenencia, la comunicación efectiva y la participación activa, contribuyendo así a su bienestar emocional, social y cognitivo.

Específicos:

- ✦ Fomentar la participación activa de los adultos mayores en actividades grupales que favorezcan la interacción social y el trabajo colaborativo.
- ✦ Promover la comunicación efectiva mediante dinámicas que fortalezcan la expresión de ideas, la escucha activa y el respeto mutuo.



- ♥ Estimular el sentido de pertenencia a través de actividades que reconozcan las capacidades, experiencias y aportes individuales dentro del grupo.
- ♥ Desarrollar ejercicios de confianza y cooperación que permitan mejorar las relaciones interpersonales y fortalecer los vínculos afectivos entre los participantes.
- ♥ Impulsar la convivencia armónica mediante actividades que favorezcan la resolución pacífica de conflictos y la construcción de un ambiente seguro y acogedor.
- ♥ Potenciar habilidades cognitivas y emocionales mediante técnicas que estimulen la memoria, la atención, la creatividad y el bienestar emocional.

NOMBRE DEL TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: EQUILIBRALO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fortalecer la cohesión grupal en el adulto mayor es esencial para promover la integración social, el bienestar emocional y el desarrollo de vínculos significativos dentro de los grupos de participación. A continuación, se presentan diversas técnicas que contribuyen a mejorar la unión, la confianza y la comunicación entre los adultos mayores:

1. **Dinámicas de presentación e integración:** Actividades sencillas que permiten que los participantes se conozcan, compartan información personal básica y se sientan cómodos dentro del grupo. Estas dinámicas reducen la tensión inicial y favorecen la apertura y el acercamiento entre los miembros.
2. **Ejercicios de confianza:** Actividades donde los adultos mayores realizan acciones que requieren apoyo mutuo, como caminar en pareja con los ojos vendados o sostenerse entre varios compañeros. Estas técnicas fortalecen la seguridad emocional, la empatía y la cooperación.
3. **Técnicas de comunicación asertiva:** Juegos o ejercicios que promueven la expresión clara de ideas y emociones, así como la escucha activa y el respeto por las opiniones ajenas. Estas habilidades son fundamentales para mejorar la convivencia y prevenir conflictos.



4. **Actividades cooperativas:** Tareas que requieren la participación conjunta del grupo, como elaborar una manualidad en equipo, resolver un rompecabezas, preparar una receta o participar en juegos recreativos grupales. Estas actividades refuerzan la sensación de logro colectivo y fortalecen el sentido de pertenencia.
5. **Dinámicas de reminiscencia:** Espacios donde los adultos mayores comparten recuerdos significativos de su vida. Esta técnica no solo fortalece el vínculo emocional entre los participantes, sino que también estimula la memoria y la identidad personal.
6. **Talleres de arte y creatividad:** Pintura, música, baile, tejido u otras actividades artísticas que permiten trabajar de forma conjunta, expresarse libremente y generar un ambiente positivo. La creatividad estimula emociones agradables y mejora la convivencia.
7. **Juegos grupales y recreativos:** Actividades lúdicas que fomentan la diversión, la participación activa y la interacción continua, favoreciendo el compañerismo y la cohesión.
8. **Círculos de diálogo:** Espacios de conversación guiada donde cada participante tiene la oportunidad de expresar sus pensamientos y emociones. Esta técnica fortalece la confianza, la comprensión mutua y el respeto dentro del grupo.
9. **Técnicas de resolución colaborativa de problemas:** Actividades donde se plantean situaciones o retos que el grupo debe resolver de forma conjunta. Esto permite desarrollar habilidades cognitivas, fomentar el apoyo mutuo y reforzar la unión entre los miembros.

Estas técnicas, aplicadas de manera sistemática y adaptadas a las capacidades de los adultos mayores, permiten generar ambientes grupales positivos, fortalecer la cohesión y promover una convivencia armónica que contribuye al bienestar integral de cada participante.

Por último, se llevó a cabo una actividad orientada al fortalecimiento del equilibrio y la concentración en los adultos mayores. La dinámica consistió en realizar un orificio en un vaso plástico, el cual se ubicó frente al participante. A cada adulto mayor se le colocó alrededor de la cintura un hilo del que colgaba un lapicero, con el propósito de que, **sin utilizar las manos**, pudieran introducir el lapicero en



el orificio del vaso. Esta actividad permitió estimular la coordinación motora fina y gruesa, el control postural, la atención sostenida y la capacidad de resolución de tareas de manera lúdica y motivadora.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ♥ Lapicero
- ♥ Hilo
- ♥ Vaso plástico con un orificio

CONCLUSIÓN.

Las técnicas para fortalecer la cohesión grupal son fundamentales para promover relaciones positivas, una comunicación efectiva y un ambiente de confianza dentro de cualquier grupo. A través de dinámicas de integración, ejercicios de cooperación, actividades de comunicación y estrategias participativas, es posible fomentar el sentido de pertenencia, la colaboración y el compromiso entre los integrantes. Estas herramientas permiten mejorar la convivencia, reducir conflictos y favorecer el logro de objetivos colectivos de manera armónica.

En conjunto, el uso adecuado de estas técnicas contribuye al desarrollo de grupos más unidos, funcionales y motivados, capaces de trabajar de manera coordinada y solidaria, fortaleciendo así su bienestar individual y colectivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_SESIÓN 3

Tema: conociéndonos mejor (técnicas para fortalecer la cohesión grupal)

Fecha registro fotográfico: 20 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (técnicas para fortalecer la cohesión grupal)

Fecha registro fotográfico: 20 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (técnicas para fortalecer la cohesión grupal)

Fecha registro fotográfico: 20 de noviembre del 2025





ACTIVIDAD-SESIÓN No.4:

FECHA: 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 10:00 AM

TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

PARTE: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS

Introducción

El desarrollo de habilidades sociales y comunicativas en el adulto mayor constituye un aspecto esencial para favorecer su bienestar integral, fortalecer la convivencia y promover una participación activa en su entorno. Durante esta etapa de la vida, los cambios físicos, emocionales y sociales pueden generar desafíos que afectan la interacción con los demás; sin embargo, mantener y potenciar estas habilidades contribuye de manera significativa a conservar la autonomía, reforzar los vínculos afectivos y mejorar la calidad de vida.

Fomentar la comunicación asertiva, la escucha activa, la expresión emocional y la interacción social permite que los adultos mayores se sientan escuchados, valorados y acompañados. Asimismo, facilita la prevención del aislamiento, la estimulación cognitiva y el fortalecimiento del sentido de pertenencia dentro de la comunidad. Por ello, promover estrategias que impulsen estas capacidades se convierte en un componente fundamental dentro de los programas psicosociales y de envejecimiento activo.

Objetivos

General: Promover el desarrollo y fortalecimiento de las habilidades sociales y comunicativas en el adulto mayor, con el fin de mejorar su interacción interpersonal, favorecer la convivencia y contribuir a su bienestar emocional y social.

Específicos:

- ✦ Fomentar la comunicación asertiva para que el adulto mayor exprese sus ideas, necesidades y emociones de manera adecuada y respetuosa.
- ✦ Estimular la escucha activa como herramienta para mejorar la comprensión y la calidad de las interacciones con otras personas.
- ✦ Potenciar la participación social mediante actividades grupales que favorezcan la integración, el sentido de pertenencia y la cooperación.



- ✦ Fortalecer las habilidades emocionales como la empatía, el autocontrol y la expresión de sentimientos para mejorar la convivencia.
- ✦ Reducir el riesgo de aislamiento social a través de estrategias que promuevan la interacción constante y significativa con el entorno familiar y comunitario.

NOMBRE DEL TALLER: CONOCIENDONOS MEJOR

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: INTENTALO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El desarrollo de habilidades sociales y comunicativas en el adulto mayor es fundamental para garantizar su bienestar emocional, social y cognitivo. Durante esta etapa, muchos adultos mayores enfrentan cambios asociados al envejecimiento, tales como la disminución del círculo social, pérdidas afectivas, dificultades sensoriales o limitaciones físicas, que pueden afectar su capacidad de interacción. Fortalecer estas habilidades permite mantener una comunicación efectiva, prevenir el aislamiento, mejorar la autoestima y favorecer la participación activa en la vida comunitaria.

Además, promover la comunicación asertiva, la empatía y la escucha activa contribuye a que el adulto mayor pueda expresar sus necesidades de manera clara, resolver conflictos de forma adecuada y mantener relaciones interpersonales saludables. De igual manera, la interacción social constante estimula procesos cognitivos como la atención, la memoria y el lenguaje, convirtiéndose en un factor protector frente al deterioro cognitivo y emocional.

Técnicas para el Desarrollo de Habilidades Sociales y Comunicativas en el Adulto Mayor

1. Técnicas de Comunicación Asertiva

- Enseñar al adulto mayor a expresar sus ideas, emociones y necesidades de forma respetuosa y directa.
- Uso de frases en primera persona ("yo siento", "yo necesito").
- Práctica de límites saludables.

2. Escucha Activa

- Actividades donde se practique prestar atención, mantener contacto visual y validar las emociones del otro.
- Ejercicios de repetición o parafraseo para asegurar la comprensión del mensaje.

3. Dinámicas Grupales de Integración

- Círculos de conversación, juegos de presentación, debates y actividades recreativas.



- Estas dinámicas fortalecen la confianza, la interacción social y el sentido de pertenencia.
- 4. Role Playing o Juego de Roles**
 - Representación de situaciones cotidianas (pedir ayuda, resolver un conflicto, expresar desacuerdo).
 - Permite ensayar respuestas adecuadas y mejorar el asertividad.
- 5. Técnicas de Estimulación Cognitiva del Lenguaje**
 - Actividades como lectura en voz alta, trabalenguas, narración de historias o ejercicios de memoria verbal.
 - Favorecen la fluidez verbal y la capacidad de comunicación.
- 6. Dinámicas de Expresión Emocional**
 - Uso de tarjetas de emociones, conversaciones guiadas o actividades artísticas.
 - Ayudan al adulto mayor a identificar, expresar y canalizar adecuadamente sus sentimientos.
- 7. Actividades Recreativas y Lúdicas**
 - Juegos de mesa, canto, manualidades, bailes y actividades físicas grupales.
 - Fomentan la interacción, la cooperación y la comunicación espontánea.
- 8. Técnicas de Resolución de Conflictos**
 - Entrenamiento en identificación del problema, análisis de alternativas y diálogo respetuoso.
 - Refuerza la capacidad de negociación y comunicación pacífica.

Por último, se llevó a cabo una actividad lúdica orientada al fortalecimiento de la coordinación motora fina, la concentración y la capacidad de atención sostenida en los participantes. La dinámica consistió en colocar una cinta alrededor de la cintura de cada adulto mayor, a la cual se adhirieron varios pompones. Posteriormente, cada participante recibió un palo que debían sostener únicamente con la mano derecha, sin permitir que este se cayera y sin utilizar la mano izquierda para apoyarse.

El objetivo de la actividad era que, manteniendo el equilibrio del palo, los participantes despegaran los pompones adheridos a la cinta y los depositaran dentro de una caja ubicada al frente. Durante la ejecución se pudo observar el esfuerzo por mantener la estabilidad del objeto, así como la precisión para retirar cada pompón sin perder el control motor. La dinámica fomentó la concentración, la coordinación óculo-manual y el autocontrol, además de promover la participación activa y el trabajo individual dentro de un ambiente recreativo.



En general, la actividad fue bien recibida por los adultos mayores, quienes mostraron motivación y disposición para ejecutarla. Se evidenciaron risas, comentarios positivos y un ambiente agradable que contribuyó al fortalecimiento del bienestar emocional y social del grupo.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✦ Pim pom
- ✦ Cinta
- ✦ Cajas de cartón
- ✦ Palos de escoba

CONCLUSIÓN.

El desarrollo de habilidades sociales y comunicativas en el adulto mayor es un proceso esencial para mejorar su calidad de vida, fortalecer su bienestar emocional y promover su participación activa en el entorno. A través de estrategias orientadas a la comunicación asertiva, la escucha activa, la integración social y la expresión emocional, es posible prevenir el aislamiento, estimular la cognición y consolidar vínculos afectivos significativos. La implementación de estas técnicas contribuye a un envejecimiento más saludable, autónomo y participativo, donde el adulto mayor se reconoce como un sujeto valioso, capaz y activo dentro de la comunidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_SESIÓN 4

Tema: conociéndonos mejor (desarrollo de habilidades sociales y comunicativas)

Fecha registro fotográfico: 27 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (desarrollo de habilidades sociales y comunicativas)

Fecha registro fotográfico: 27 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (desarrollo de habilidades sociales y comunicativas)

Fecha registro fotográfico: 27 de noviembre del 2025



Tema: conociéndonos mejor (desarrollo de habilidades sociales y comunicativas)

Fecha registro fotográfico: 27 de noviembre del 2025





ACTIVIDAD No.2:

FECHA: 13, 14, 21 Y 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 10:30 AM, 11:00 AM, 10.20 AM Y 1:30 PM

TALLER: VISITAS DOMICILIARIAS

PARTE: N/A

Introducción

Las visitas domiciliarias en el adulto mayor constituyen una herramienta fundamental dentro de la intervención psicosocial, ya que permiten conocer de manera directa las condiciones de vida, el entorno familiar y el estado físico, emocional y social de la persona. Este tipo de acompañamiento facilita una atención integral y personalizada, brindando la oportunidad de observar factores que pueden incidir en su bienestar y calidad de vida.

A través de la visita domiciliaria, el profesional puede identificar necesidades, fortalezas y posibles riesgos, promoviendo estrategias de apoyo que favorezcan la autonomía, la participación y el envejecimiento activo. Además, este espacio contribuye al fortalecimiento del vínculo entre el adulto mayor, su familia y la institución, generando confianza y sentido de acompañamiento.

En síntesis, las visitas domiciliarias son un medio esencial para garantizar una atención humana, cercana y contextualizada, que reconoce al adulto mayor como sujeto activo dentro de su entorno, promoviendo su bienestar integral y el fortalecimiento de las redes de apoyo familiares y comunitarias.

Objetivos

General: Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores con el fin de evaluar sus condiciones físicas, emocionales, sociales y familiares, identificando necesidades y fortalezas que permitan diseñar estrategias de intervención orientadas a mejorar su bienestar integral, promover su autonomía y fortalecer los vínculos con su entorno y red de apoyo.

Específicos:

- ✧ Identificar las condiciones físicas, emocionales, sociales y del entorno familiar del adulto mayor, con el fin de comprender su situación actual y su calidad de vida.