



P-01-01

COORDINADOR



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.592.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundatesfundacion@gmail.com

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO. 139-CNV- 002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N/A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Para el mes de diciembre se realizó y ejecuto cada una de las actividades del mes de diciembre.	100%	Formato Excel con el cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlos con el equipo de trabajo.	Cabe resaltar que se cumplieron a cabalidad cada una de las actividades se del PAI y estas fueron de gran estrategia para garantizar un estilo de vida activo en la población mayor del Centro.	100%	Informes de cada una de las actividades con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAM, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se diligenció el formato CAM con la información correspondiente a cada uno de los beneficiarios del Centro Vida (CV) para el mes de diciembre, consolidando los datos requeridos de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos y se remitió a supervisión y se cargó dicho formato al driver.	100%	Formato CAM (Excel).	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Cada día del servicio de atención se cumplió el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Acta de socialización y planilla de asistencia.	N/A



5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	Se asistió a todas las reuniones mensuales convocadas por el personal de la fundación y/o jefe inmediato.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se realizó y entregó al supervisor el Examen laboral de ingreso y de egreso en los tiempos establecidos.	100%	Certificado.	N/A
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	La afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales fue realizada de manera prioritaria y en estricto cumplimiento en el inicio del convenio.	100%	Certificado de cada proceso.	N/A
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	La seguridad social fue pagada en los tiempos establecidos y se anexo al informe el soporte.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de octubre.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La formación para la atención integral de personas adultas mayores fue realizada y presentada exitosamente.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias (de mínimo 36 horas) fue realizada y entregada.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio.	100%	Formato de confidencialidad.	N/A



12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se respondió por los documentos físicos o magnéticos que fueron entregados o elaborados en desarrollo del convenio, y se certificó que reposaran en la dependencia correspondiente.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó en las actividades y eventos especiales que contempla el programa; especialmente en la celebración navideña y en las novenas.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	La toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades fue realizada.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	El contrato fue ejecutado en términos acorde al estatuto contractual, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entregamientos.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se dio buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	La supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos fue realizada.	100%	Hojas de vida.	N/A



18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	El informe general de ejecución fue presentado al ente territorial y se realizó el seguimiento hasta su aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa fueron recogidas según el acompañamiento requerido.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	La revisión semanal de las bitácoras de los planes de atención integral fue realizada.	100%	Registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	La programación y el cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales fueron organizados y reportados a la supervisión la última semana de cada mes.	100%	Cronograma en Excel.	N/A
22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se organizo, gestiono y dirigió la logística para la novena de aguinaldos y la celebración del nacimiento del niño Jesús. Como también la celebración de clausura del programa.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	



23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida. de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	Se ha efectuado un seguimiento detallado a los formatos de valoración integral de la capacidad funcional de las personas adultas mayores al momento de su ingreso al Centro, realizando una evaluación sistemática de su estado nutricional, físico, cognitivo, psicoafectivo, social y de su historia de vida, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con la resolución del Comité de Veeduría, cumpliendo con los requerimientos establecidos para su conformación y funcionamiento, en el marco de la normatividad vigente.	100%	Resolución conformación del comité de veeduría.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado por escrito al área administrativa de la Fundación algunas novedades del Centro.	100%	Correo electrónico y actas de IVC de secretaria de salud departamental y /o reporte.	N/A



26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Se realizó seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, y se evidencia el diligenciamiento de cada uno de los formatos.	100%	Formatos BPM.	N/A
27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Se diligenciaron y recolectaron de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios; las cuales fueron entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y se conservó una copia en el expediente físico del Centro.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	El inventario del centro fue realizado y presentado al área de supervisión para finalizar el convenio.	100%	Formato Excel	N/A
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Se sirvió como enlace entre la fundación, el ente territorial y demás entes requeridos, para resolver inquietudes con el servicio.	100%	N/A	N/A
30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó la revisión de los documentos soporte del pago de seguridad social del mes de diciembre, los cuales fueron anexados en los informes remitidos al área de supervisión de Fundafes	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A



31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Siempre he tenido la total disposición para gestionar, ante diferentes entidades, actividades que favorezcan a la población mayor atendida en el Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	He mantenido la mejor actitud para atender las visitas de los entes de control.	100%	Registro fotográfico e informa.	N/A
33	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el mes de diciembre se ha velado permanentemente por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reconociendo su importancia para garantizar la calidad, seguridad y bienestar de la población beneficiaria, así como para asegurar la correcta ejecución de los procesos establecidos.	100%	Formatos BPM	N/A

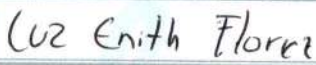


34	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participó de manera oportuna en las capacitaciones sobre Buenas Prácticas de Manufactura, manipulación de alimentos y temas afines, buscando asegurar un desempeño óptimo en el cargo y mantener la calidad en la prestación del servicio.	100%	Actas de capacitación y registro fotográfico.	N/A
35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se efectuó la evaluación del personal que labora en el Centro Vida, siguiendo las pautas y formatos definidos por la Fundación, con el objetivo de valorar el desempeño, optimizar los procesos internos y promover la mejora continua del equipo.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Para el mes de diciembre se hizo seguimiento a las valoraciones funcionales de la población beneficiaria del Centro.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	Durante la vigencia del convenio se logro recopilar alimentos no perecederos y ropa en buenas condiciones para donar.	100%	Registro fotográfico.	N/A
39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Cada una de las actividades fueron desarrolladas teniendo en cuenta el anexo metodológico.	100%	Informes, fotos, planillas de los talleres.	N/A



40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el mes de diciembre se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	Ya se socializo el Reglamento Interno del Centro Vida, asegurando que todos los actores involucrados conocieran sus derechos, deberes y las normas de convivencia, promoviendo de esta manera un ambiente respetuoso y organizado dentro de la unidad de atención.	100%	Acta y registro fotográfico.	N/A
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar seguimientos al talento humano.
43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar requerimientos al talento humano.
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	De forma permanente se esta disponible para capacitar al talento humano.	100%	Actas de reunión.	N/A
45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Durante el mes de diciembre se garantizó la permanencia del grupo interdisciplinario de profesionales y personal de apoyo, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida (C.V).	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A



46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Entendemos y aceptamos que, conforme a las obligaciones aquí establecidas, el incumplimiento de las mismas podrá dar lugar a la liquidación unilateral del contrato.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	LUZ ENITH FLOREZ FERIA		
		CC.	40.613.107 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	SUBGERENTE FUNDACIÓN FUNDAFES		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE



	ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente. • Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia. • Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor. • Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado. • Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad. • Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso
RECURSO HUMANO	• Coordinador • Psicóloga • Gerontóloga • Nutricionista • Ingeniera de alimentos • Auxiliar de Enfermería • Tallerista de manualidades • Auxiliar de servicios generales • Dos Manipuladoras de alimentos • Conserje
LINEAS DE INTERVENCIÓN	• NUTRICIÓN: Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación diferente, este análisis lo realizará el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso. • APOYO PSICOSOCIAL: Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso



	de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes. • ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD: Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN. • OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE: Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto. • ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Se realizará la gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y
--	---



	jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de experiencias y conocimientos tecnológicos. Este es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones. • PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO: Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS	• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018. • Mesas. • Sillas. • Baterías y elementos de cocina. • Materiales para talleres. • Sonido. • Video vean • Elementos deportivos. • Papelería. • Juegos de mesa. • Dotación para atención médica inmediata.
TALLERES A DESARROLLAR	• Talleres de autocuidado • Talleres de trabajo social • Talleres de manualidad, para que generen ingresos • Talleres de Neurolingüística
RIESGOS	• Desinterés del beneficiario por el proyecto. • Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud. • Fallecimiento por causas naturales.



	• Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades. • Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.
RESULTADOS ESPERADOS	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad. • Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor. • Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados. • Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad. • Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad. • Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.
ALCANCES DEL CENTRO VIDA	• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.
INDICADORES	• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo. • Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención. • Número de personas atendidas con minuta alimentaria. • Número de personas atendidas en actividades psicosociales.

	• Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre. • Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema. • Número de personas egresadas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto. • Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto. • Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Plan de trabajo de profesionales. • Planes de trabajo mensual por Centro vida. • Registro fotográfico de actividades. • Actas de reuniones con listado de asistencia. • Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos. • Encuestas de satisfacción de la alimentación • Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida. • Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto. • Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros. • Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto. • Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.

1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como finalidad recopilar y describir las actividades ejecutadas conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral (PAI) y en el anexo metodológico



No 001; las cuales son programadas en el cronograma general de actividades, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del **Convenio de Asociación No. 139-CNV-002-2025**, suscrito entre el **Municipio de Morelia - Caquetá** y la **Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES**.

Objetivos

General: Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.139-CNV-002-2025, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.139-CNV-002-2025, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primaria en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**
- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**



➤ ENCUNTROS INTERGENERACIONALES

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 1 al 31 de diciembre del 2025 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo de ejecución, se llevaron a cabo acciones relacionadas con la recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de las materias primas. Asimismo, se realizó la vigilancia, el control y la entrega de los alimentos (desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del programa.

De igual forma, se realizó la entrega del suministro de alimentos a los beneficiarios: **Elsa María Cuellar, Gustavo Guzmán, Judith González, Anastasia Vanegas y Roberto Sánchez**, quienes, debido a sus respectivos diagnósticos médicos, se han visto imposibilitados de asistir al Centro Vida y han permanecido en sus hogares.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas corresponden a adultos mayores en condición de vulnerabilidad o con algún tipo de discapacidad, lo que hace que la atención brindada tenga un impacto social positivo tanto en sus vidas como en el contexto general del municipio de Morelia. A través de las acciones implementadas por el equipo interdisciplinario, se busca contribuir de manera significativa al mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

De manera diaria y permanente, los contratistas cumplen rigurosamente con las medidas de bioseguridad durante la prestación del servicio de atención integral a los usuarios beneficiarios. Asimismo, se desarrollan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, espacios de esparcimiento y acciones orientadas a la verificación del estado de salud física y anímica de cada uno de los adultos mayores atendidos.

- **Quienes conforman el talento humano permanente:** El Centro Vida del municipio de Morelia cuenta con un equipo de trabajo permanente que labora de lunes a viernes, conformado por los siguientes profesionales y personal de apoyo: la Coordinadora Cindy Johanna Benavides Calderón; el Auxiliar de Enfermería Gentil Quintero Cuéllar; las Manipuladoras de Alimentos Ana Elizabeth Palomino Castro y Lud Ludy Zapata Ceballos; el Conserje Humberto Ocampo Núñez; y la Auxiliar de Aseo Domitila Saldaña Peña.

CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DIAS DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

A continuación, se detallan los medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las líneas de intervención desarrolladas por las distintas áreas que integran la operación del Centro Vida Morelia.

- **Planillas de suministros de alimentación y planillas de actividades:** Recopilación de firmas y/o huellas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y cada contratista diligenció su planilla de actividades acorde al plan de atención integral (PAI).

Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 10/12/2025



Tema: Recolección de firmas de las planillas de actividades.

Fecha registro fotografico: 29/12/2025



- **Preparación del ciclo del Menú:** Durante los días del 1 al 31 de diciembre se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

Desayuno: Ciclo1 Menú No.2

Fecha registro fotográfico: 09/12/2025



Almuerzo: Ciclo 1: Menú No. 02

Fecha registro fotográfico: 09/12/2025



Ciclo del menú1: Menú No. 4

Fecha: registro fotográfico: 11/12/2025



- **Acciones administrativas:** se llevaron a cabo diferentes acciones de gestión y seguimiento interno, esenciales para el funcionamiento y la calidad de los servicios del Centro: verificar y validar las bitácoras de atención, **evaluar las acciones desarrolladas** en el marco del Plan de Atención Integral (PAI), verificación de documentos de las carpetas y cargue del driver del Centro y verificación del BPM.

Tema: Reunión veedores.

Fecha registro fotografico: 05/12/2025



Tema: Reunion con beneficiarios.

Fecha registro fotografico: 10/12/2025



- **Encuestas de satisfacción del servicio de atención integral y protocolo del buzón de sugerencias:** como resultado de los mecanismos de retroalimentación, se encontraron en el buzón de sugerencias dos formatos diligenciados por los beneficiarios, en los cuales se expresó explícitamente el agradecimiento por la calidad y el servicio de los alimentos recibidos durante los días de atención.

Tema: Encuestas de satisfacción.

Fecha registro fotografico: 11/12/2025



Tema: Buzón de PQR.

Fecha registro fotografico: 18/12/2025



LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron adaptadas a las condiciones particulares y necesidades específicas de los adultos mayores, garantizando en todo momento el respeto por las normas de prevención frente al contagio de COVID-19 y viruela símica.

- **Auxiliar de enfermería:** Él contratista realizó toma de signos vitales, toma de glucómetro, el taller "Disfrutando de la vida activa" del Anexo Metodológico, de igual forma, acudió al Centro de salud para organizar la base de datos de los crónicos y citas odontológicas.

Tema: Toma de signos Vitales.

Fecha registro fotografico: 01/12/2025



Tema: "Disfrutando de la vida activa".

Fecha registro fotografico: 10/12/2025



- **Conserje:** El contratista apoya en las labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, colabora con la auxiliar de servicios generales y participa activamente en las actividades y reuniones programadas durante el periodo de ejecución.

Tema: Clacificación residuos solidos

Fecha registro fotografico: 03/12/2025



Tema: Limpieza zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 17/12/2025



- **Tallerista de Manualidades:** La contratista brindó apoyo en la celebración de las fechas especiales del Centro Vida Morelia y llevó a cabo el taller manual titulado "Decoración navideña con material country", fomentando la participación activa y el desarrollo de habilidades creativas entre los beneficiarios.

Tema: Decoración Navideña.
Fecha registro fotografico: 18/12/2025



Tema: Decoración Navideña.
Fecha registro fotografico: 19/12/2025



En el marco de las actividades físicas y/o productivas, la contratista desarrolló el taller titulado "Actividades recreativas y su impacto en el bienestar de los AM", estas actividades se enfocaron en trabajar la parte sensorial en el adulto mayor es fundamental para su bienestar integral, ya que con el envejecimiento se presentan cambios fisiológicos que pueden afectar los sentidos (gusto, olfato, vista, oído y tacto), influyendo en su nutrición, estado emocional, comunicación y calidad de vida.

Tema: Recreativa y su impacto en el AM.
Fecha registro fotografico: 04/12/2025



Tema: Taller.
Fecha registro fotografico: 12/12/2025



- **Auxiliar de servicios generales:** La contratista encargada desarrolla las tareas de limpieza y desinfección de las instalaciones en estricto cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Entre sus responsabilidades principales se destaca la conservación diaria de las condiciones higiénico-sanitarias de todas las áreas. Esto garantiza el mantenimiento de ambientes limpios, seguros y apropiados para los usuarios, asegurando el cumplimiento riguroso de los protocolos de bioseguridad y la normativa de salud vigente.

Tema: Plan de limpieza y desinfección.
Fecha registro fotografico: 03/12/2025



Tema: Plan de limpieza y desinfección.
Fecha registro fotografico: 15/12/2025



- **Psicología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, de igual forma, llevó a cabo el taller "Conectándome con lo sagrado" contemplado en el Anexo Metodológico, alimento el archivo físico y digital con la información correspondiente y realizó las visitas domiciliarias.

Tema: Conectándome con lo sagrado
Fecha registro fotografico: 06/12/2025



Tema: Visitas domiciliarias
Fecha registro fotografico: 26/12/2025



- **Gerontología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, llevó a cabo el taller “Ser parte de la comunidad” contemplado en el Anexo Metodológico y organizó el archivo físico y digital con la información de los conceptos gerontológicos.

Tema: “Ser parte de la comunidad”

Fecha registro fotografico: 05/12/2025



Tema: “Ser parte de la comunidad”

Fecha registro fotografico: 14/12/2025



- **Las manipuladoras de Alimento:** Las contratistas cumplen a cabalidad con la ejecución del ciclo del menú aprobado, respetando las porciones establecidas al momento de su distribución. Asimismo, dan cumplimiento riguroso a cada uno de los componentes establecidos en el Plan de Saneamiento Básico, garantizando la inocuidad de los alimentos y la adecuada manipulación durante todo el proceso.

Tema: Cumplimiento BPM.

Fecha registro fotografico: 04/12/2025



Tema: Preparación de alimentos.

Fecha registro fotografico: 10/12/2025



- **Ingeniera de alimentos:** La contratista supervisa el cumplimiento de las labores de limpieza y desinfección conforme a lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Su función principal es verificar que las instalaciones mantengan condiciones higiénicas adecuadas, confirmando así que se cumple con el BPM.

Tema: Capatización BPM.

Fecha registro fotografico: 20/12/2025



Tema: Taller con usuarios del CV.

Fecha registro fotografico: 23/12/2025



- **Nutricionista:** La nutricionista, finalizo las valoraciones nutricionales trimestrales y la evaluación de seguimiento a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, mediante la toma de medidas antropométricas (peso y talla). Asimismo, verificó junto al personal manipulador de alimentos la correcta implementación del ciclo de menú, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos nutricionales establecidos y garantizar una alimentación adecuada para la población atendida.

Tema: Taller "Hidratación inteligente".

Fecha registro fotografico: 12/12/2025



Tema: Revisión menú.

Fecha registro fotografico: 17/12/2025



ACTIVIDADES LIGADAS A GESTIONES DEL TALENTO HUMANO Y/O CONVENIO

- **Visitas domiciliarias:** se realizaron visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia que reciben atención desde sus hogares dado que es de gran importancia, ya que permite dar continuidad al acompañamiento integral pese a las limitaciones físicas o de salud que les impiden asistir presencialmente.

Tema: Visitas Domiciliarias.

Fecha registro fotografico: Diciembre/2025



Tema: Visitas Domiciliarias.

Fecha registro fotografico: Diciembre/2025



- **Programa de Neurolingüística:** La contratista Laura Melissa desarrolló el encuentro del programa de neurolingüística para trabajar los pilares auditivos y kinestesico con los beneficiarios del Centro Vida.

Tema: Programa de Neurolingüística.

Fecha registro fotografico: 06/12/2025



Tema: Programa de Neurolingüística.

Fecha registro fotografico: 06/12/2025



- **Novenas de navidad:** Durante los días hábiles del 11 al 23 de diciembre se celebró con los beneficiarios las novenas de navidad y se les dio compartir navideño (buñuelos, natilla, helado, avena, palomitas de maíz) a todos los participantes de la novena.

Tema: novenas de navidad.

Fecha registro fotografico: Diciembre/2025



Tema: novenas de navidad.

Fecha registro fotografico: Diciembre/2025



- **Controles de usuarios con diagnostico crónico:** desde el área de enfermería se gestiona las citas de control de los beneficiarios del Centro Vida y se acompañan a las citas.

Tema: Citas de control.

Fecha registro fotografico: 04/12/2025



Tema: Citas de control.

Fecha registro fotografico: 15/12/2025



Tema: Citas de control.

Fecha registro fotografico: 16/12/2025



Tema: Citas de control.

Fecha registro fotografico: 17/12/2025



- **Cena Navideña:** se cumple la actividad de celebración de fechas especiales- celebración navideña- actividad organizada con mucho amor, La Navidad es una época que trasciende lo festivo, convirtiéndose en un pilar fundamental para el bienestar emocional y la cohesión social de nuestros adultos mayores en el Centro Vida Morelia.

Tema: Cena Navideña.

Fecha registro fotografico: 18/12/2025



Tema: Cena Navideña.

Fecha registro fotografico: 18/12/2025



Tema: Cena Navideña.

Fecha registro fotografico: 18/12/2025



Tema: Cena Navideña.

Fecha registro fotografico: 18/12/2025



- **Simulacro navideño:** La celebración de la Navidad en el Centro Vida Morelia es fundamental para el bienestar integral de los adultos mayores, ya que fortalece su sentido de pertenencia y cohesión social, estimula sus funciones cognitivas y garantiza la promoción de la alegría al validar su legado cultural y sabiduría.

Tema: Simulacro Navideño.

Fecha registro fotografico: 23/12/2025



Tema: Simulacro Navideño

Fecha registro fotografico: 23/1122025



Tema: Simulacro Navideño

Fecha registro fotografico: 23/12/2025



Tema: Simulacro Navideño

Fecha registro fotografico: 23/12/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre del 2025

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con C.C. No. 1'117.497.376 expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631976261
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	7.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	413.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-MORELIA-007-2025	\$8.091.333	\$2.290.000=	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre del 2025

Cindy Benavides

Nombre: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá

CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1117497376
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO: CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 30A # 18A BIS 14 B/ PORTAL	TELÉFONO: 4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4631976261	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994957955

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 227.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 178.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 178.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 7.500	

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300



P-02-01 ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
--------------------------	------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

Este informe tiene como finalidad presentar los detalles del servicio de alimentación, correspondiente al desayuno, suministrado a 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia durante los días hábiles de la semana. Dicho servicio contribuye al mantenimiento de una dieta balanceada que garantice el adecuado consumo de proteínas, calorías y micronutrientes indispensables para la salud y el bienestar de los adultos mayores.

El menú se diseña conforme a la guía alimentaria establecida, respetando el ciclo del menú establecido en la minuta patrón del Centro Vida Morelia.

Objetivos

General: El presente informe tiene por objeto detallar la prestación del servicio de alimentación específicamente el desayuno, suministrado a 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia durante las jornadas hábiles del periodo de evaluación.

Este servicio es fundamental para el mantenimiento de una dieta balanceada, asegurando el consumo adecuado de proteínas, calorías y micronutrientes esenciales para la salud y el bienestar integral de los adultos mayores.

Específicos:

- Describir y analizar el procedimiento completo de adquisición, preparación y distribución de los desayunos durante el período objeto de la evaluación
- Analizar la cantidad y la periodicidad de los suministros recibidos, verificando su total correspondencia con los requerimientos establecidos en el contrato o plan de alimentación vigente.
- Evaluar la calidad intrínseca de los productos entregados, considerando criterios fundamentales como frescura, presentación, valor nutricional y el nivel de aceptación por parte de los beneficiarios.



TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 desayunos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

IMPORTANCIA DEL DESAYUNO EN LA TERCERA EDAD

Saltarse el desayuno o hacer una comida insuficiente o poco nutritiva en las primeras horas de la mañana es algo muy frecuente en los adultos mayores. Iniciar el día sin desayunar es una de las peores ideas que podemos poner en práctica; en los mayores de 60 años esto puede causar problemas graves como la desnutrición o la fatiga. En tal sentido, como cuidador de gente mayor es importante promover en ellos el comer desayunos saludables.

¿Por qué el desayuno es tan especial?

Hacer un desayuno saludable es importante para ayudar a la regulación del metabolismo, el apetito y la energía de las personas mayores. También lo es para los niños, adolescentes y adultos de todas las edades, en pocas palabras, el desayuno nunca debería dejarse de lado, a ninguna edad.

En las personas mayores, ocurre que el metabolismo se vuelve más lento, esto hace más difícil el conservar un peso adecuado, además, interfiere en el aprovechamiento de los nutrientes que son vitales para el organismo, por esta razón, si una persona mayor se acostumbra a saltarse las comidas, se le hará cada vez más cuesta arriba obtener toda la nutrición que necesita; podrá desnutrirse muy fácilmente.

Al tomar un desayuno saludable después del ayuno nocturno, se obtienen muchos beneficios:

- El desayuno ayuda a regular los niveles de azúcar en la sangre para que se mantengan más estables a lo largo del día.
- Proporciona energía elevada para cumplir todas las funciones metabólicas claves.



- Mejora la respuesta del sistema inmunológico y lo fortalece.
- Eleva el ánimo y puede ayudar a reducir la ansiedad y la depresión.
- Reduce el riesgo de sufrir de acidez estomacal y estreñimiento.

¿Qué hacer con mayores inapetentes?

Es muy frecuente que los adultos mayores se despierten con pocas ganas de comer, la falta de apetito o de energía para hacer las cosas puede llevarlos a preferir no desayunar o no hacerlo bien. Hay adultos mayores que, por ejemplo, consideran que tomar un café solo o con alguna galleta es suficiente como primera comida del día; la verdad es que no.

La cafeína favorece la deshidratación porque hace orinar más, y con el riesgo de que un adulto mayor beba menos agua de la que en realidad necesita, deshidratarse con facilidad es un riesgo constante.

Una solución para las mañanas, en el caso de los mayores inapetentes, es preparar con anticipación comidas pequeñas que puedan tomar con facilidad. Estas pueden ser:

- Frutas blandas ya picadas
- Huevo cocido
- Avena cocinada, con o sin lácteo
- Atoles o batidos
- Sándwich de pan suave integral con aguacate y queso fresco
- Cereales con frutas y yogurt
- También, es importante acompañar a la persona mayor mientras desayuna.

La gente de avanzada edad que acostumbra con frecuencia a desayunar con alguien de la familia, con un amigo o con el cuidador profesional, tiene mayor probabilidad de no saltarse la comida. De paso, come más y mejor.

IDEAS DE DESAYUNO PARA GENTE MAYOR

Un desayuno puede ser tan bueno y completo que puede garantizar la ingesta de la mayoría de los micros y macronutrientes que requiere el paciente mayor cada día, se debe tener en cuenta que lo primero es que sean fáciles de masticar; que estos sean coloridos y bien presentados favorece el apetito. Otro factor a tomar en consideración es que sean económicos, fáciles de conseguir y nutritivos.

Algunas ideas de desayuno ricos en nutrientes son:



- La avena en hojuelas pequeñas (remojada, cocida o en batido) y combinada con otros alimentos blandos como las frutas. Esto es una alta fuente de fibra, vitamina C y antioxidantes.
- Los huevos enteros que aportan proteínas y reduce el riesgo de perder masa muscular, algo que empeora mientras envejecemos. Además, son muy económicos.
- Los panes integrales de maíz, trigo, cebada, algarrobo, centeno, remolacha, entre otros. Ayudan a evitar dietas bajas en fibra y combaten el estreñimiento. Los mayores deben comer unos 30 gramos de fibra al día, como mínimo.
- Las frutas blandas como plátanos, puré de manzana, mangos, papaya, kiwis, naranjas, fresas y peras fáciles de triturar. Son ideales para juntar a un tazón con cereal o avena y leche baja en grasa o de soja.
- Los batidos combinados con yogur o leche baja en grasa, con frutas y mantequilla de maní.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El servicio de alimentación consiste en la entrega de **45 desayunos diarios**, de **lunes a viernes**, para los adultos mayores registrados en el programa del Centro Vida Morelia. Cada desayuno incluye una porción balanceada de alimentos que cumplen con los requerimientos nutricionales establecidos por el programa, considerando proteínas, carbohidratos, frutas, lácteos y bebidas calientes.

Ejecución del suministro

Durante el periodo evaluado, la entrega de los desayunos se realizó de manera continua y puntual, de lunes a viernes, sin interrupciones significativas.

- **Cantidad entregada:** 45 desayunos diarios.
- **Días de atención semanal:** 5 (lunes a viernes).
- **Lugar de entrega:** Comedor del Centro Vida Morelia.
- **Horario de entrega:** de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- **Proveedor / encargado de cocina:** Ana Elizabeth Palomino Castro y Lud Ludy Zapata Ceballos.



Se sigue la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20) establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los desayunos destinados a los usuarios. Este proceso se realiza cumpliendo con las porciones y recomendaciones indicadas en la guía nutricional, lo cual permite garantizar una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para mantener condiciones óptimas de salud en las personas mayores.

Para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con una serie de lineamientos y responsabilidades esenciales, entre las cuales se destacan:

- Dirigen y ejecutan directamente el proceso de manipulación de alimentos, siendo responsables de que, mediante su labor diaria, se garantice la calidad e inocuidad de los productos preparados, minimizando el riesgo de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).
- Utilizan la vestimenta adecuada y reglamentaria, que incluye: blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes
- Preparan los alimentos conforme al ciclo del menú establecido, respetando las especificaciones de cada día.
- Una vez elaborados los alimentos, estos se sirven cumpliendo con las temperaturas requeridas para garantizar la seguridad y calidad del servicio: entre 52°C y 65°C para sopas y alimentos secos; 6°C para jugos y ensaladas. Además, se respetan tanto el gramaje como el menaje estipulado, distribuyéndose adecuadamente en el área de comedor a los 45 usuarios beneficiarios.
- El recorrido desde la cocina hacia el comedor inicia puntualmente a las 8:00 a.m., asegurando el cumplimiento del horario establecido.
- Previo al ingreso al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, un profesional encargado (según turno asignado) les



aplica alcohol en las manos como medida adicional de higiene, permitiéndoles así el ingreso al comedor.

Este proceso integral de servicio de alimentación se enmarca dentro del Plan de Atención Integral del Centro Vida Morelia y permite garantizar que la atención brindada sea digna, oportuna y con calidez humana, en concordancia con los principios de bienestar y respeto hacia la población adulta mayor.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes alimentarios
- Insumos frescos y procesados para la preparación de las diferentes recetas del menú.
- Menaje
- Utensilios de cocina (ollas, sartenes, cuchillos, cucharones, etc.).
- Vajilla para el servicio (platos, vasos, cubiertos).
- Formatos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
- Registros para control de temperaturas, limpieza, trazabilidad, recepción de insumos, entre otros.
- Uniformes del personal
- Incluye cofia, tapabocas, chaqueta, pantalón, delantal y calzado antideslizante, conforme a las normas sanitarias.
- Minuta patrón
- Menú estándar expuesto visiblemente en el área de cocina para guiar la preparación de alimentos según planificación nutricional.
- Equipos de conservación y medición
- Equipos de refrigeración y congelación.
- Báscula digital para pesar ingredientes con precisión.
- Termómetro para control de temperaturas en alimentos y equipos.
- Punto ecológico
- Sistema de clasificación de residuos (orgánicos, reciclables, no reciclables) para garantizar una adecuada gestión ambiental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.16
Fecha registro fotográfico: 01/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17
Fecha registro fotográfico: 02/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.20
Fecha registro fotográfico: 05/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 09/12/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 02/12/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 07/12/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 17/12/2025



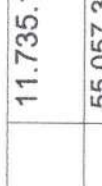
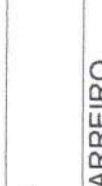
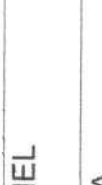
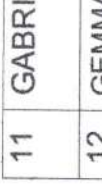
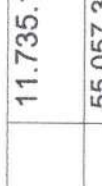
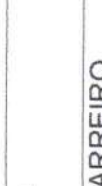
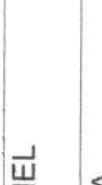
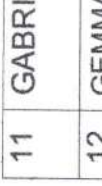
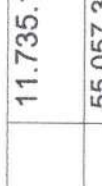
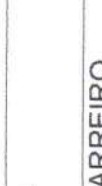
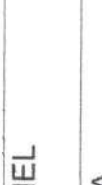
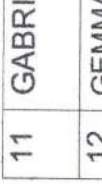
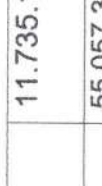
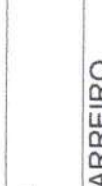
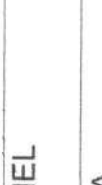
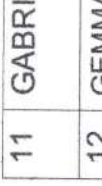
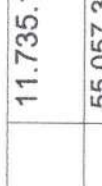
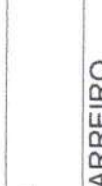
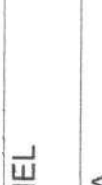
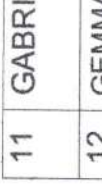
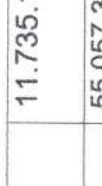
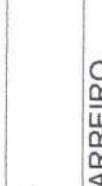
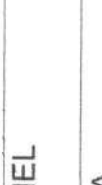
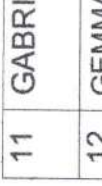
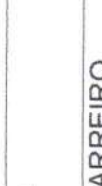
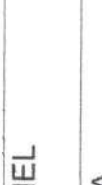
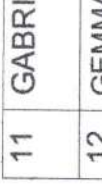
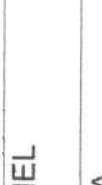
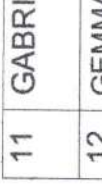
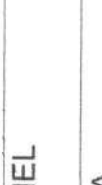
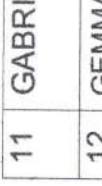
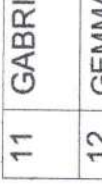
Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 27/12/2025



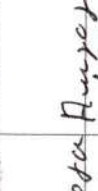
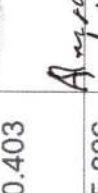
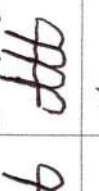
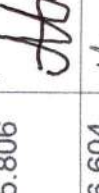
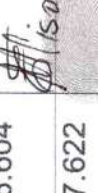
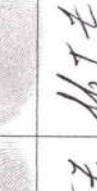
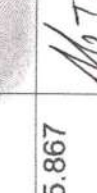
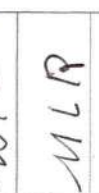
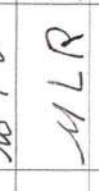
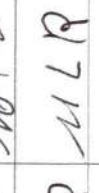
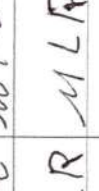
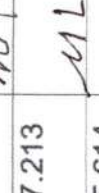
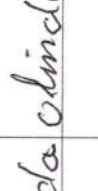
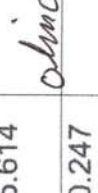
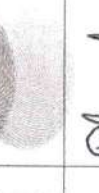
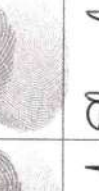
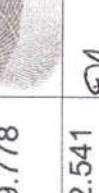
Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 1 DE DICIEMBRE DE 2025									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
CENTRO VIDA.									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145										
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321										
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672										
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767										
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531										
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304										
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534										
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554										
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475										
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924										
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754										
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258										
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447										
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747										

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					



CENTRO VIDA MORELIA

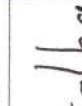
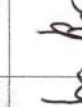
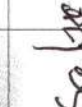
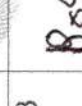
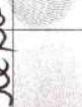
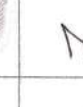
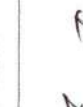
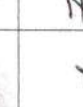
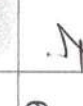
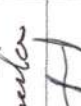
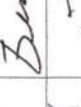
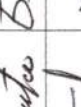
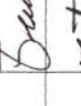
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelme Riquelme Riquelme</i>				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

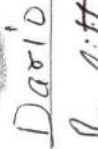
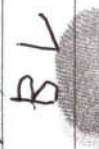
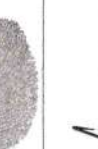
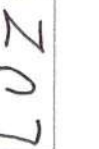

FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:								
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)								
FECHA DE INICIO: 9 DE DICIEMBRE 2025				FECHA FINAL: 12 DE DICIEMBRE 2025				
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CENTRO VIDA.								
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

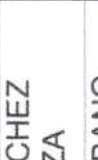
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321					
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531					
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534					
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554					
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924					
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcalde de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						

Aurora Aurora Aurora Aurora
 tbb tbb tbb tbb
 Misas Misas Misas Misas
 MTE MTE MTE MTE
 MLR MLR MLR MLR
 clinda clinda clinda clinda
 Miriam Miriam Miriam Miriam
 Placido Placido Placido Placido
 Ricardo Ricardo Ricardo Ricardo

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						Piquen dia Piquen dia Piquen dia	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						Rosalba Rosalba Rosalba	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						Fernando Fernando Fernando	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						Esteban Esteban Esteban	

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		Maria Olinda
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 15 DE DICIEMBRE 2025				FECHA FINAL: 19 DE DICIEMBRE 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						

10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leon	Leon	Leon
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]	[Fingerprint]

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	Irma	Irma	Irma	Irma	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian	Mirian
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>

OBSERVACIONES

Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

Ricardo
FIRMA RESPONSABLE

Ricardo
FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

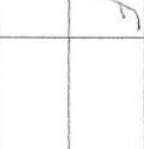
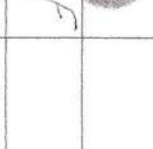
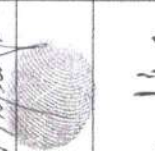
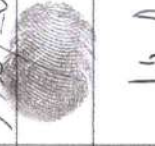
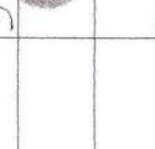
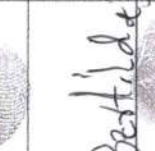
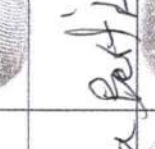
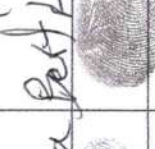
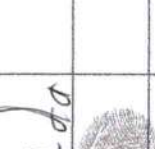
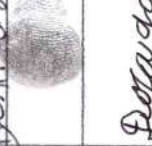
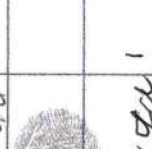
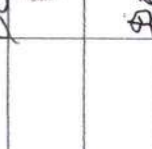
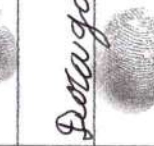
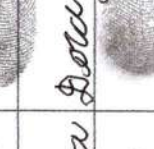
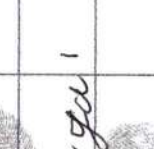
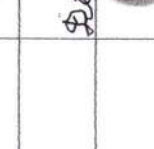
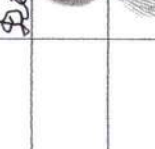
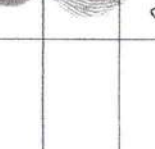
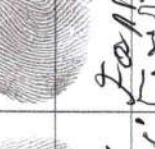
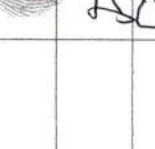
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

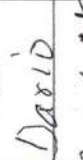
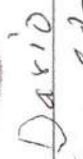
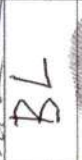
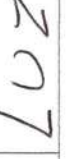
NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

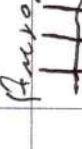
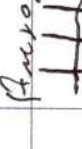
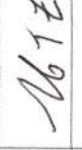
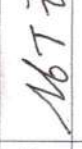
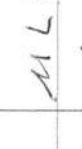
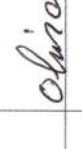
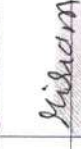
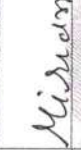
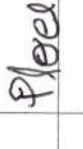
VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 22 DE DICIEMBRE 2025				FECHA FINAL: 26 DE DICIEMBRE 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
CENTRO VIDA.									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	 Diana D. Vanegas Roldan	 Diana D. Vanegas Roldan	 Diana D. Vanegas Roldan	 Diana D. Vanegas Roldan	 Diana D. Vanegas Roldan	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	 Diana D. Valencia Cordoba	 Diana D. Valencia Cordoba	 Diana D. Valencia Cordoba	 Diana D. Valencia Cordoba	 Diana D. Valencia Cordoba	
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	 Diana D. Ducuara	 Diana D. Ducuara	 Diana D. Ducuara	 Diana D. Ducuara	 Diana D. Ducuara	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	 Diana D. Puentes Rodriguez	 Diana D. Puentes Rodriguez	 Diana D. Puentes Rodriguez	 Diana D. Puentes Rodriguez	 Diana D. Puentes Rodriguez	
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172	 Diana D. Gil Obando	 Diana D. Gil Obando	 Diana D. Gil Obando	 Diana D. Gil Obando	 Diana D. Gil Obando	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	 Diana D. Garavito Loaiza	 Diana D. Garavito Loaiza	 Diana D. Garavito Loaiza	 Diana D. Garavito Loaiza	 Diana D. Garavito Loaiza	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	 Diana D. Cuellar Castro	 Diana D. Cuellar Castro	 Diana D. Cuellar Castro	 Diana D. Cuellar Castro	 Diana D. Cuellar Castro	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	 Diana D. Valencia Motta	 Diana D. Valencia Motta	 Diana D. Valencia Motta	 Diana D. Valencia Motta	 Diana D. Valencia Motta	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	 Diana D. Nonuya Nofuya	 Diana D. Nonuya Nofuya	 Diana D. Nonuya Nofuya	 Diana D. Nonuya Nofuya	 Diana D. Nonuya Nofuya	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	 Diana D. Vera Cupitre	 Diana D. Vera Cupitre	 Diana D. Vera Cupitre	 Diana D. Vera Cupitre	 Diana D. Vera Cupitre	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma	 Gemma
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	 Jose	 Jose	 Jose	 Jose	 Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	 Jose	 Jose	 Jose	 Jose	 Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	 David	 David	 David	 David	 David
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	 Judith	 Judith	 Judith	 Judith	 Judith
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	 Moreno	 Moreno	 Moreno	 Moreno	 Moreno
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	 BL	 BL	 BL	 BL	 BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	 BL	 BL	 BL	 BL	 BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	 BL	 BL	 BL	 BL	 BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ	 LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Piquelios Piquelios Piquelios		Piquelios
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba Rosalba		Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Zenuta Zenuta Zenuta		Zenuta
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esther Esther Esther		Esther

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	BL
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

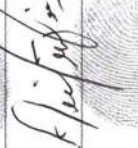
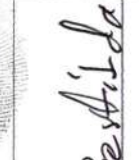
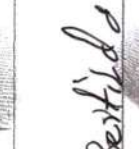
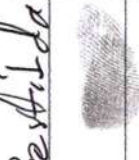
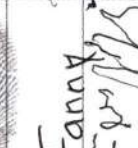
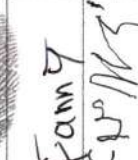
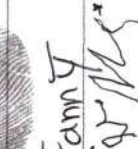
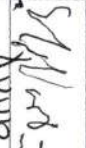
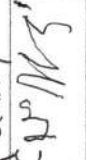
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 29 DE DICIEMBRE 2025				FECHA FINAL: 31 DE DICIEMBRE 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						



CENTRO VIDA MORELIA

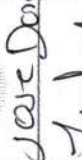
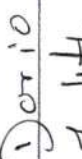
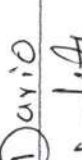
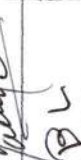
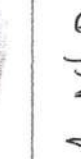
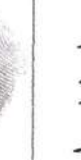
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145				
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767				
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Igacio	Igacio	Igacio	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304				
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Jose Dario	Dario	Dario	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475				
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LML	LML	LML	

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA CASTILLO	26.634.564				
26	MARIA AURORA VALDERRAMA	26.550.403	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>	<i>Aurora</i>	
27	MANUEL BOLIVAR	10.565.806	<i>Manu</i>	<i>Manu</i>	<i>Manu</i>	
28	MARIA ELISA BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Elisa B</i>	<i>Elisa B</i>	<i>Elisa B</i>	
29	MARIA NOELINA GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA TOLEDO	26.615.867	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>	<i>Irma</i>	
31	MARIA LUISA RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	
32	MARIA ORLINDA CASTILLO	40.765.614	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	
33	MIRYAN VAQUIRO	40.600.247	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	<i>Miryan</i>	
34	MISAEEL RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				
35	OLGA MARIA RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
36	PABLO RIVERA OLAYA	17.629.778				
37	PLACIDO CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teressita Bermeo</i>	<i>Teressita Bermeo</i>	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

FIRMA RESPONSABLE

Maria Chirila
FIRMA VEEDOR



P-02-02

ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS)





PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
--------------------------	------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe tiene como objetivo documentar y evaluar el servicio de suministro de alimentación correspondiente al almuerzo brindado a los 45 usuarios del Centro Vida	



Morelia. Este servicio se ofrece de lunes a viernes, en días hábiles, con la finalidad de satisfacer los requerimientos nutricionales esenciales de la población atendida, garantizando una adecuada ingesta de proteínas, calorías y micronutrientes, fundamentales para su bienestar y salud integral.

La alimentación proporcionada se desarrolla bajo un estricto cumplimiento del ciclo de menú establecido (del día 1 al día 20) y de las porciones previamente determinadas, en concordancia con las pautas de la guía de alimentación institucional. De esta manera, se busca asegurar la calidad nutricional, la variedad de los alimentos y la regularidad del servicio, factores clave para la promoción de una vida saludable entre los beneficiarios del programa.

Objetivos

General: Validar, documentar y evaluar la ejecución integral del servicio de almuerzos para los beneficiarios del Centro Vida Morelia, asegurando la calidad nutricional, la oportunidad en la entrega y el estricto cumplimiento de los estándares operativos y logísticos establecidos.

Específicos:

- Describir y analizar detalladamente el procedimiento de adquisición, manipulación, preparación y distribución de los almuerzos durante el período de servicio evaluado.
- Contrastar la cantidad y la periodicidad de los insumos y materias primas recibidas, verificando su correspondencia con las especificaciones y requerimientos pactados en el plan de alimentación.
- Evaluar la calidad organoléptica y nutricional de las raciones servidas, considerando su frescura, presentación, temperatura de servicio y el nivel de satisfacción expresado por parte de los beneficiarios.

TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 almuerzos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

BENEFICIOS DE GARANTIZAR EL ALMUERZO A LA PERSONA MAYOR



Elegir alimentos saludables es importante, ¡sin importar su edad! Los hábitos saludables como comer bien y hacer actividad física pueden ayudar a reducir el riesgo de enfermedades crónicas como enfermedades del corazón, diabetes y osteoporosis.

Aquí hay algunos consejos para comenzar:

- Coma una gran variedad de verduras y frutas de colores diferentes.
- Asegúrese de que al menos la mitad de sus cereales sean integrales.
- Limite las grasas saturadas (que se encuentran principalmente en la mantequilla, la grasa de res y los aceites de coco, palma y palmiste) y las grasas trans (que se encuentran en los alimentos procesados, como los productos horneados comprados en tiendas, la pizza congelada y la margarina).
- Coma grasas “buenas” (poliinsaturadas y monoinsaturadas), como las que se encuentran en las semillas, las nueces, los aguacates y los pescados grasos como el salmón. Cualquier grasa agregada al cocinar debe venir de aceites de origen vegetal como el aceite de oliva o el de canola.
- Coma de 8 a 10 onzas de pescados y mariscos por semana. Ciertos pescados, como el salmón, las anchoas y la trucha, tienen más grasas saludables que otros y también menos mercurio, que puede ser malo para la salud.

Comer una variedad de alimentos de cada grupo de alimentos le ayudará a obtener los nutrientes que necesita. Las Guías Alimentarias para estadounidenses 2020-2025 del Departamento de Agricultura y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos describen modelos para una alimentación saludable. Estas guías son flexibles para ayudarlo a elegir una dieta de bebidas y alimentos nutritivos que le gusten, que estén disponibles en su área y que se ajusten a su presupuesto.

Estas guías alimentarias sugieren que las personas de 60 años o más elijan alimentos todos los días entre los siguientes grupos:

- Verduras — De 2 a 3½ tazas: Por ejemplo, una taza de verduras en pedacitos es igual a dos tazas de verduras de hojas verdes sin cocinar.
- Frutas — De 1½ a 2 tazas: Por ejemplo, media taza de fruta en pedacitos es igual a un durazno fresco de unas 2 pulgadas (5 cm) o ½ taza de uvas.
- Cereales — De 5 a 9 onzas: Por ejemplo, una onza de cereales es igual a un panecillo pequeño tipo bagel, una rebanada de pan integral; una taza de cereal en hojuelas listo para comer; o media taza de pasta o arroz cocidos.



- Alimentos de proteína — De 5 a 6½ onzas: Por ejemplo, una onza de carne, pescado o ave es igual a un huevo, ¼ de taza de tofu o de frijoles cocidos, ½ onza de nueces o semillas, o 1 cucharada de mantequilla de maní (cacahuete).
- Lácteos — 3 tazas de leche sin grasa o baja en grasa: Por ejemplo, 1 taza de leche es igual a una taza de yogur natural, 1½ onza de queso duro o 2 tazas de requesón (cottage cheese).
- Aceites— De 5 a 8 cucharaditas: Acuérdesse que los alimentos como las aceitunas, las nueces y los aguacates contienen mucho aceite, por lo tanto, se les incluye en este grupo de aceites añadidos al cocinar.
- Otros — De 100 a 350 calorías: Esto incluye las calorías de todo tipo de alimentos y bebidas, incluidos los productos horneados, los dulces y el alcohol. Si come demasiados alimentos ricos en grasas saturadas o azúcares añadidos, no le quedarán suficientes calorías para los alimentos más nutritivos que debería comer.

Es posible que su médico quiera que siga una dieta especial porque tiene un problema de salud como una enfermedad cardíaca o diabetes. O es posible que le hayan dicho que evite comer algunos alimentos porque pueden reducir la eficacia de sus medicamentos. Hable con su médico o un nutricionista sobre los alimentos que puede comer en su lugar.

Un consejo: manténgase alejado de las “calorías vacías”. Estas vienen de alimentos y bebidas con muchas calorías, pero pocos nutrientes, por ejemplo, papas fritas, galletas, refrescos y alcohol.

Si tiene la presión arterial alta o tiene riesgo de tenerla, su médico puede recomendarle el plan de alimentación DASH. DASH son las siglas en inglés de enfoques dietéticos para detener la hipertensión. Seguir este plan puede ayudarlo a bajar su presión arterial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo las pautas establecidas en la guía nutricional y el ciclo de menú (días 1 al 20) del Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan diariamente, de lunes a viernes, los menús correspondientes. Este proceso se realiza conforme a las recomendaciones y especificaciones indicadas por la nutricionista, especialmente en lo relacionado con las porciones, lo que garantiza una ingesta adecuada de proteínas, calorías y micronutrientes. Dicho cumplimiento es fundamental para asegurar condiciones óptimas de salud en la población adulta mayor beneficiaria.



Es importante resaltar que, con el fin de ofrecer un servicio de alimentación seguro y de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con los siguientes lineamientos:

Responsabilidad y compromiso: Son las encargadas de liderar el proceso de manipulación de alimentos, y su labor es determinante para que los alimentos servidos en el Centro Vida sean inocuos, de buena calidad y libres de riesgos que puedan provocar Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

- **Presentación personal:** Cumplen con la vestimenta reglamentaria, que incluye blusa y pantalón blancos, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, conforme a las normas de higiene y seguridad alimentaria.
- **Preparación conforme al menú:** Realizan la preparación de los alimentos siguiendo estrictamente el ciclo de menú autorizado, asegurando la variedad, valor nutricional y cumplimiento de las porciones establecidas.
- **Temperatura y distribución:** Una vez preparados los alimentos correspondientes al menú del día, estos son servidos a las siguientes temperaturas:
 - ✓ Sopas y platos secos: entre 52°C y 65°C
 - ✓ Jugos: a 6°C
 - ✓ Ensaladas: a 6°C
- **Los alimentos se porcionan cuidadosamente,** respetando el gramaje indicado, y se distribuyen en el área de comedor para los 45 usuarios beneficiarios.
- **Horario de servicio:** El servicio de almuerzo inicia con el desplazamiento de las manipuladoras desde la cocina hasta el comedor a las 11:50 a.m.
- **Protocolos de higiene de los usuarios:** Antes de ingresar al comedor, los usuarios deben lavarse las manos con abundante agua y jabón. Posteriormente, en la puerta del comedor, un profesional (según turno) les aplica alcohol en las manos para permitir su ingreso al área.



Este proceso garantiza que el servicio de alimentación se desarrolle conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral, asegurando así una atención digna, oportuna y con calidez humana para todos los beneficiarios del Centro Vida Morelia.

Materiales Utilizados:

- **Ingredientes alimentarios y menaje:** Insumos necesarios para la preparación diaria de los diferentes menús, así como utensilios y recipientes adecuados para la manipulación, cocción, porcionamiento y servicio de los alimentos.
- **Formatos BPM:** Documentos destinados al diligenciamiento de los registros correspondientes a las Buenas Prácticas de Manufactura, fundamentales para el control de calidad e inocuidad.
- **Uniformes del personal manipulador:** Indumentaria reglamentaria que incluye blusa blanca, pantalón blanco, gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes, asegurando condiciones higiénicas en la manipulación de los alimentos.
- **Minuta patrón:** Documento nutricionalmente validado, expuesto de manera visible en el área de cocina, que guía la preparación diaria de los alimentos conforme al ciclo de menú establecido.
- **Equipos de refrigeración y congelación:** Neveras y congeladores utilizados para la correcta conservación de los alimentos perecederos, asegurando que se mantengan dentro de los rangos de temperatura recomendados.
- **Instrumentos de medición:** Báscula digital para el control preciso del gramaje de los alimentos y termómetro para verificar la temperatura de cocción y servicio, garantizando así la seguridad alimentaria.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.16
Fecha registro fotográfico: 01/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.18
Fecha registro fotográfico: 03/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.20
Fecha registro fotográfico: 05/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 09/12/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 10/12/2025



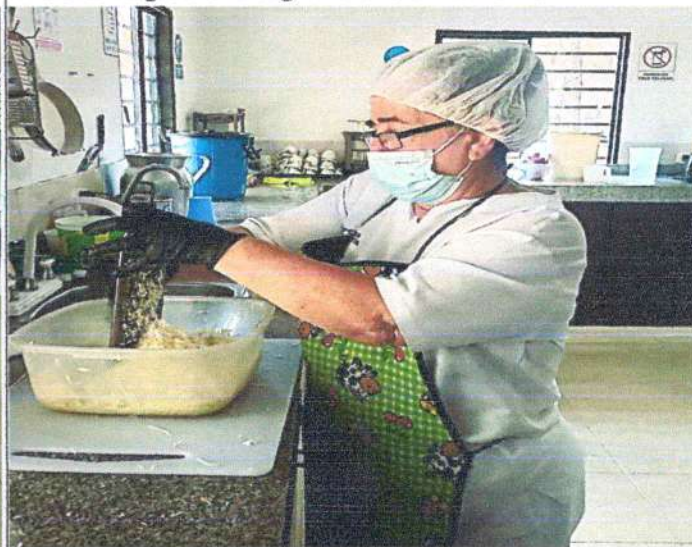
Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 16/12/2025



Servicio manipulación de alimentos
Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



Servicio manipulación de alimentos
Fecha registro fotográfico: 30/12/2025



Cindy Benaides

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 1 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 5 DE DICIEMBRE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					VIERNES
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES		
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	Aylín Avelin Avelin Avelin					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda					
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	Doraga Doraga Doraga Doraga					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	Fanny Fanny Fanny Fanny					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fermín Fermín Fermín Fermín					
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						



CENTRO VIDA MORELIA

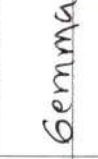
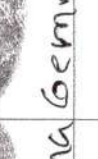
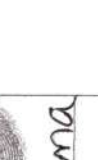
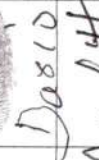
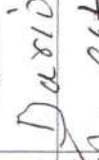
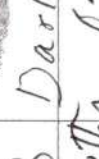
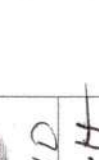
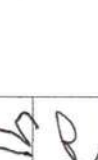
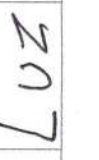
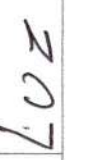
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

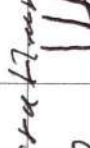
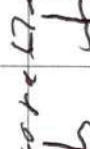
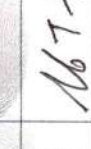
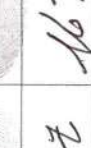
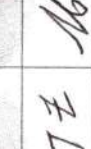
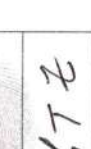
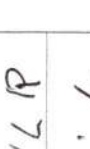
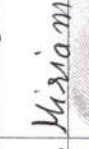
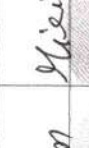
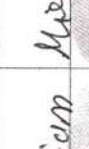
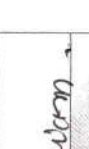
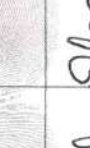
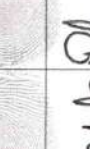
NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

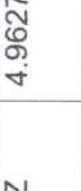
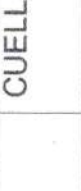
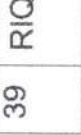
VERSION: 1



11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475						
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747						

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778																																																																																																																																																																																																						
----	----------	-----------------	----------	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 9 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 12 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

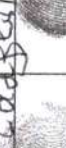
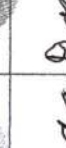
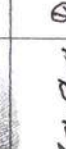
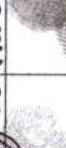
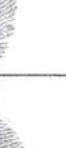
[illegible]

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				Riquelio Riquelme Riquelme
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				Rosalba Rosalba Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				Teranita Teranita Teranita
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				Esteban Esteban Esteban

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 15 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 19 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						

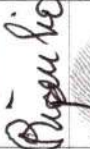
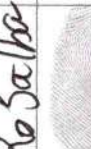
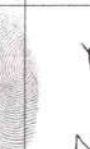
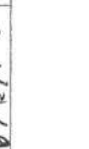
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	Fermin	Fermin	Fermin	Fermin	Fermin
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	Totena	Totena	Totena	Totena	Totena
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Bl	Bl	Bl	Bl	Bl
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Bl	Bl	Bl	Bl	Bl
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Bl	Bl	Bl	Bl	Bl
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Bl	Bl	Bl	Bl	Bl

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MTZ	MTZ	MTZ	MTZ	MTZ
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido

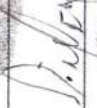
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES _____

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 22 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 26 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						



CENTRO VIDA MORELIA

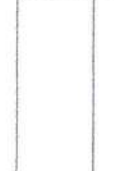
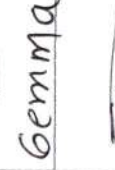
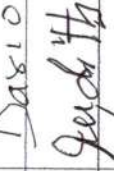
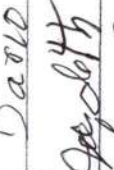
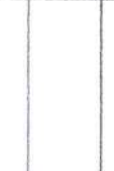
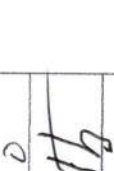
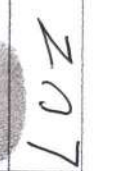
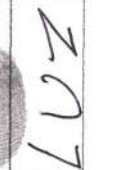
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

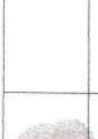
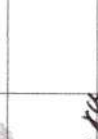
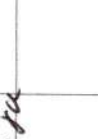
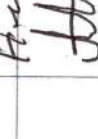
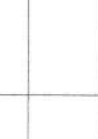
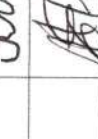
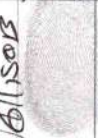
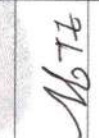
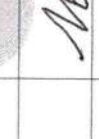
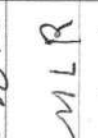
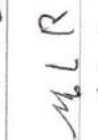
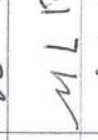
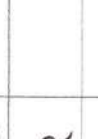
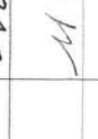
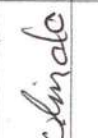
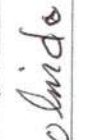
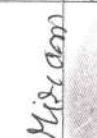
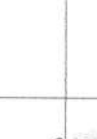
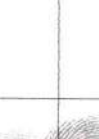
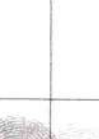
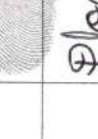
NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145		Gemma		Gemma		
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma		Gemma		Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		José		José		José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		Dario		Dario		Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith		Judith		Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475		Moreno		Moreno		Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL		BL		BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ		LUZ		LUZ

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelmo Riquelmo Riquelmo		Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosa/ba Rosa/ba		Rosa/ba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Zurita Zurita Zurita		Zurita
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esteban Esteban Esteban		Esteban

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		BL
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

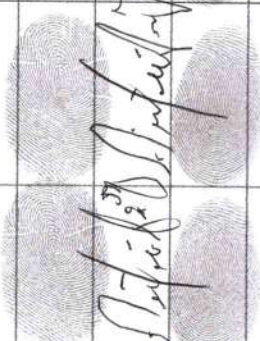
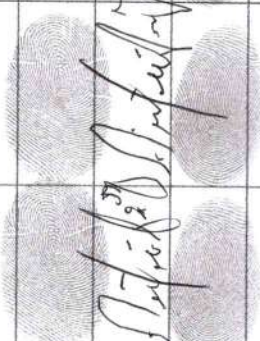
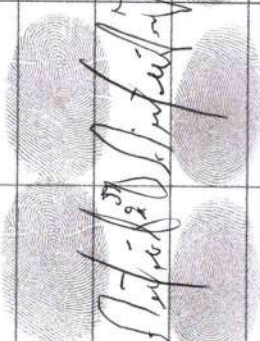
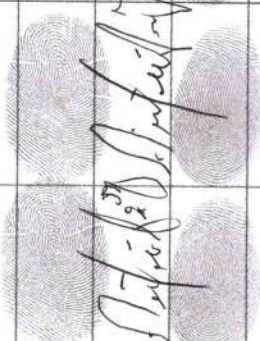
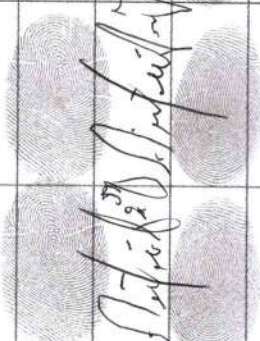
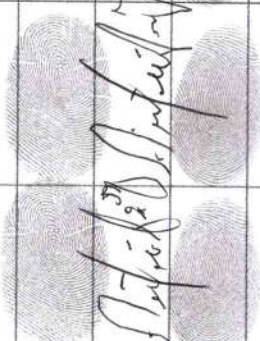
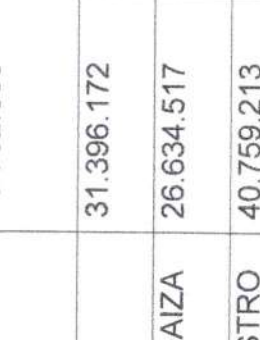
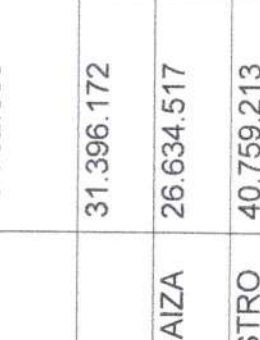
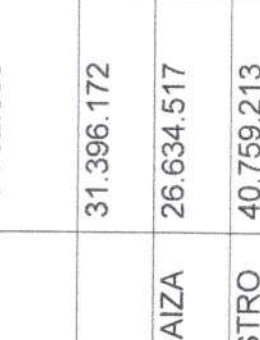
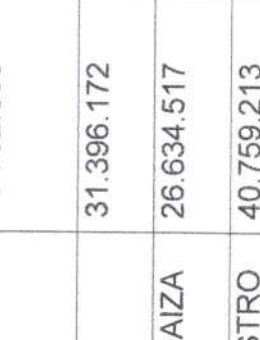
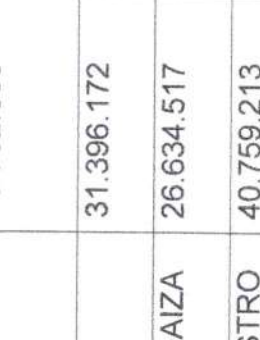
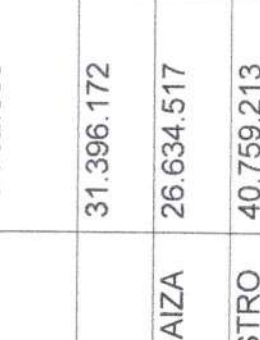
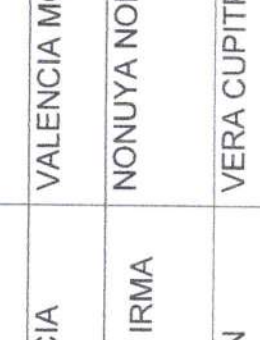
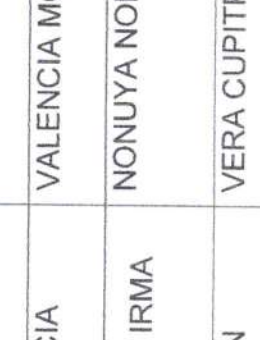
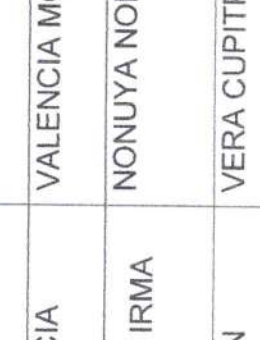
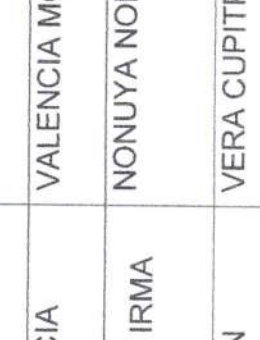
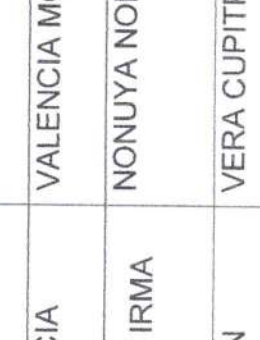
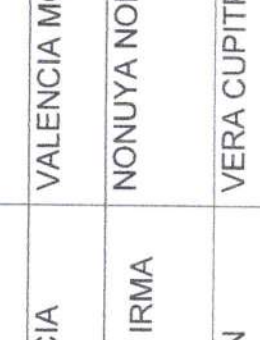
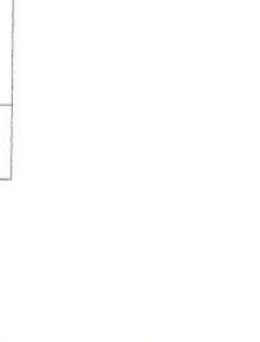
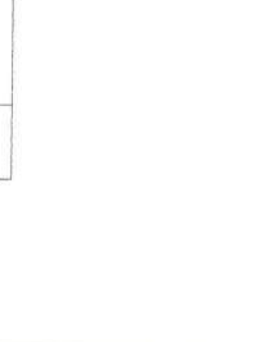
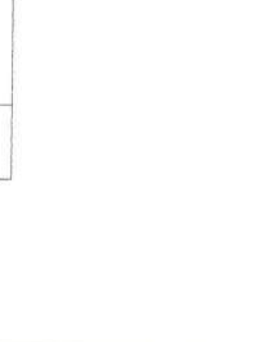
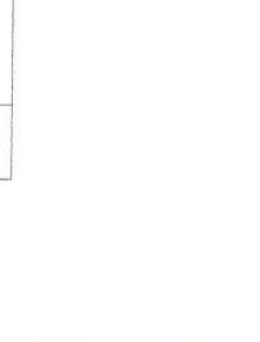
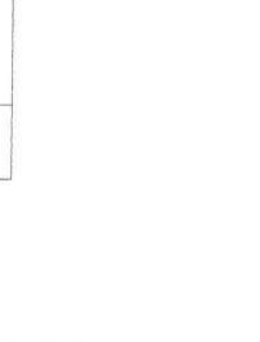
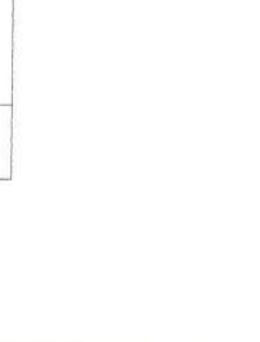
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

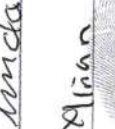
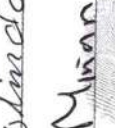


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
FECHA DE INICIO: 29 DE DICIEMBRE DE 2025									
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	 Prof. C. Rodríguez					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	 Bertilda Berthilda					
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	 Dora ga Dora ga					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	 Fanny Fanny					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma		
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Ignacio	Ignacio	Ignacio		
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924					
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564			
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	llb	llb	llb
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa B	Elisa B	Elisa B
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622			
30	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867	Irma	Irma	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miran	Miran	Miran
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638			
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425			
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778			

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido Placido Placido		
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>		
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo Riquelmo</i>		
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba Rosalba		
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teressita Teressita Teressita</i>		
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Esteban Esteban</i>		

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA-BENAVIDES CALDERON CC 1.117.497.376		<i>Maria Olinda</i> FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe tiene como finalidad detallar las actividades de suministro diario de refrigerios ejecutadas en el Centro Vida Morelia, dirigidas a los cuarenta y cinco (45)	



beneficiarios de la institución. El periodo de análisis abarca los días hábiles, de lunes a viernes, comprendidos entre el 01 y el 31 de diciembre del 2025.

La provisión de estos refrigerios forma parte esencial de la estrategia nutricional integral del Centro Vida Morelia, buscando no solo complementar la alimentación principal (almuerzo), sino también asegurar una ingesta calórica y nutricional equilibrada y sostenida. Esta acción es crucial para el mantenimiento de niveles óptimos de energía, la prevención de riesgos metabólicos como la hipoglucemia, y el fortalecimiento general del estado de salud de la población adulta mayor atendida.

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución de este programa, destacando su relevancia en el bienestar integral de los beneficiarios.

Objetivos

General: Detallar y documentar el cumplimiento del plan de suministro diario de refrigerios proporcionados a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, durante los días hábiles del 01 al 31 de diciembre de 2025.

Específicos:

- Describir y analizar detalladamente el procedimiento de adquisición, manipulación, preparación y distribución de los almuerzos durante el período de servicio evaluado.
- Contrastar la cantidad y la periodicidad de los insumos y materias primas recibidas, verificando su correspondencia con las especificaciones y requerimientos pactados en el plan de alimentación.
- Evaluar la calidad organoléptica y nutricional de las raciones servidas, considerando su frescura, presentación, temperatura de servicio y el nivel de satisfacción expresado por parte de los beneficiarios.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 1 al 31 de diciembre del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 refrigerios.
- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

REFRIGERIOS A LA PERSONA MAYOR



El refrigerio es importante para las personas mayores porque les ayuda a mantener los niveles de energía, previene el exceso de hambre y la desnutrición, y permite aumentar la ingesta de nutrientes esenciales como calcio y vitamina D, especialmente si el apetito ha disminuido, además, los refrigerios pueden ofrecer una forma fácil y práctica de mejorar la calidad de la dieta y ayudar a estabilizar el nivel de azúcar en la sangre en personas con diabetes.

Los refrigerios son un componente importante del programa de nutrición para residentes en centros de cuidados a largo plazo (CLP). Proporcionan más nutrientes y líquidos, y son especialmente importantes para los residentes que no consumen comidas completas en el comedor.

¿Por qué snacks?

Para los residentes con poco apetito, los refrigerios ayudan a evitar el hambre entre comidas. Muchas personas mayores se fatigan con facilidad y experimentan saciedad precoz debido al retraso en el vaciamiento gástrico; ambos factores sugieren la necesidad de comidas pequeñas y más frecuentes que permitan a los residentes tomar sus refrigerios según sus posibilidades.

Las personas mayores pierden la capacidad de reconocer la sed, por lo que se les debe ofrecer bebidas con frecuencia, para la merienda, se les debe ofrecer jarras de jugo, agua, leche o bebidas calientes, algunos residentes disfrutan de leche tibia o café descafeinado antes de acostarse. Una ingesta adecuada de líquidos puede ahorrarles a los residentes un mayor sufrimiento y al personal un mayor trabajo, esto es especialmente importante durante el calor, cuando los residentes corren mayor riesgo, se debe disponer de paletas heladas y refrescos congelados y ofrecerlos con frecuencia durante el calor para mantener a los residentes bien hidratados.

Los refrigerios para personas mayores no tienen por qué ser sosos ni aburridos. Usa estas nueve ideas como punto de partida para disfrutar de refrigerios deliciosos y nutritivos a cualquier edad.

1. Fruta fresca: La fruta es baja en calorías y rica en fibra, vitaminas y antioxidantes. Algunas excelentes opciones para adultos mayores incluyen bayas, clementinas y plátanos. El puré de manzana sin azúcar es otra excelente manera de obtener los beneficios de la fruta para la salud.

2. Verduras: Los palitos de verduras con salsa baja en calorías o mantequilla de cacahuete, las verduras al vapor o incluso los chips de verduras deshidratadas son bocadillos



saludables para las personas mayores, elija verduras de diferentes colores para maximizar sus beneficios nutricionales.

3. Huevos: Los huevos duros son fáciles de preparar y se conservan bien, si se pelan con antelación, ofrecen una forma increíblemente práctica de que las personas mayores obtengan una dosis de proteínas, hierro, zinc y varias vitaminas del complejo B.

4. Batidos: Si necesita refrigerios para un adulto mayor particularmente quisquilloso, un batido recién hecho podría ser justo lo que necesita, puede personalizar el sabor con frutas, verduras, especias y tipos de leche. También hay muchas opciones de batidos en la mayoría de los supermercados si la comodidad es lo más importante.

5. Queso y galletas: Las galletas integrales son un refrigerio saludable para las personas mayores. Añádeles unas rebanadas de queso bajo en grasa y estarás en el buen camino para hacer la transición a la dieta MIND. Este refrigerio nutritivo y saciante ofrece proteínas, cereales integrales y calcio.

6. Nueces: Los frutos secos están repletos de proteínas y ácidos grasos omega-3, beneficiosos para el corazón, son un excelente refrigerio para personas mayores, enteros o en forma de mantequilla de frutos secos.

7. Palitos de pavo secos: Los palitos de pavo son una alternativa baja en calorías a los palitos de carne, con cantidades comparables de proteína. Solo tenga en cuenta el contenido de sodio y azúcar al comprar bocadillos envasados como estos.

8. Yogur: El yogur es uno de los refrigerios más populares para las personas mayores en residencias de ancianos por buenas razones, las versiones de yogur natural o con bajo contenido de azúcar son una excelente manera de obtener calcio y proteínas adicionales. Añada fruta, granola, frutos secos o un poco de miel para darle más sabor.

9. Avena: La avena es un cereal muy versátil y rico en fibra. La avena sola es un excelente desayuno, pero también puede ser un refrigerio saludable y nutritivo. Elige una versión simple y añade fruta fresca y especias para realzar el sabor, añádele yogur para un parfait o prepara avena nocturna con leche de frutos secos rica en proteínas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la



ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes alimentarios: Materias primas frescas y procesadas utilizadas en la preparación de los diferentes alimentos según la minuta establecida.
- Menaje: Utensilios de cocina, recipientes, bandejas, y demás elementos necesarios para la manipulación, preparación y distribución de los alimentos.
- Formatos BPM: Documentos físicos o digitales destinados al registro y control del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), como listas de verificación, controles de temperatura, limpieza, entre otros.
- Uniformes del personal: Indumentaria adecuada (batas, cofias, guantes, tapabocas, etc.) que permite mantener las condiciones higiénicas y sanitarias requeridas durante todo el proceso.



- Minuta patrón: Documento visible en el área de cocina que contiene el ciclo de menú aprobado, el cual orienta la preparación diaria de los alimentos conforme a los requerimientos nutricionales establecidos.
- Equipos de refrigeración y congelación: Neveras y congeladores que permiten conservar adecuadamente los alimentos perecederos, manteniendo la cadena de frío.
- Báscula digital: Instrumento de medición utilizado para asegurar la precisión en las porciones y cantidades de ingredientes, en cumplimiento con la minuta establecida.
- Termómetro de cocina: Dispositivo indispensable para el control de las temperaturas en la cocción, conservación y servicio de los alimentos.
- Punto ecológico: Estación de disposición de residuos sólidos debidamente clasificada, que contribuye a la gestión ambiental responsable y al cumplimiento de normas sanitarias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 10/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú N.4
Fecha registro fotográfico: 11/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4 - Menú No.17
Fecha registro fotográfico: 16/12/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 4- Menú No.18
Fecha registro fotográfico: 17/12/2025





Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 09/12/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 10/12/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 15/12/2025

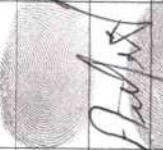
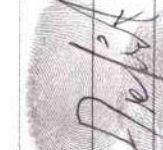
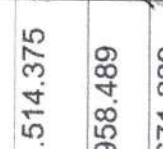
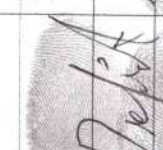
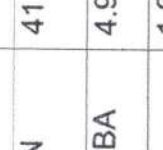
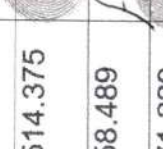
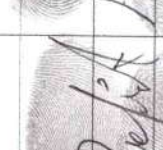
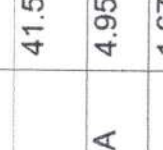
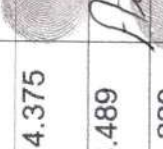
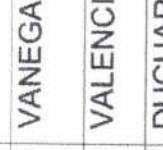
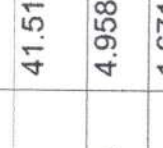
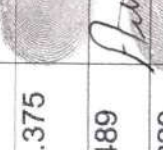
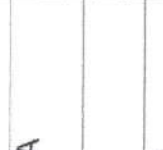
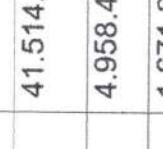
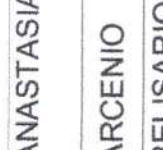
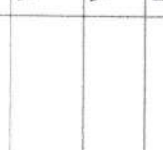
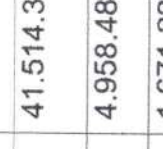
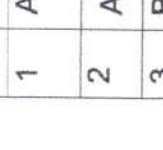
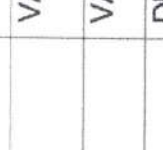
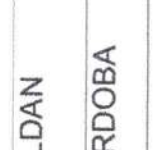
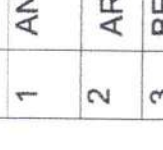
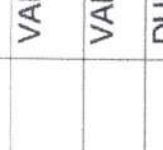


Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 29/12/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 1 DE DICIEMBRE DE 2025									
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						<i>Prof. Duque Delfa Delfa</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	Fermin	Fermin	Fermin	Fermin
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	Totena	Totena	Totena	Totena
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Ruiz	Ruiz	Ruiz	Ruiz
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Labrada	Labrada	Labrada	Labrada
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Melida	Melida	Melida	Melida
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luna	Luna	Luna	Luna

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



Alcaldía de
Morelia

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>

OBSERVACIONES

Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376

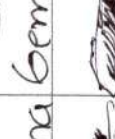
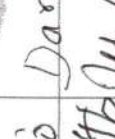
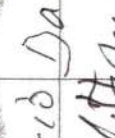
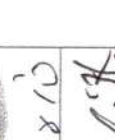
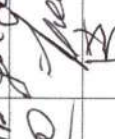
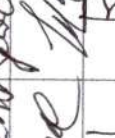
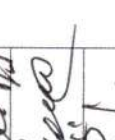
Ricardo

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 9 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 12 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

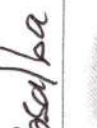
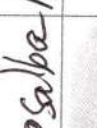
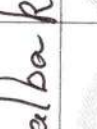
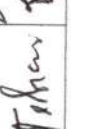
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475						
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747						

				
Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
				
Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
				
Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
				
Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
				
BL	BL	BL	BL	BL
				
BL	BL	BL	BL	BL
				
LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

[illegible]

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778		Riquelmo Riquelmo			
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		Rosalba Rosalba			
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		Fernando V. Santa U			
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101		Esteban Esteban			

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA	NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
		VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:	
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)	
FECHA DE INICIO: 15 DE DICIEMBRE DE 2025	FECHA FINAL: 19 DE DICIEMBRE DE 2025
HORA: 2: 00 PM.	ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	

N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	<i>Delia Delia Delia Delia Delia</i>	<i>Delia Delia Delia Delia Delia</i>	<i>Delia Delia Delia Delia Delia</i>	<i>Delia Delia Delia Delia Delia</i>	<i>Delia Delia Delia Delia Delia</i>
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>	<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>	<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>	<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>	<i>Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda</i>
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga</i>
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny</i>	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny</i>	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny</i>	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny</i>	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny</i>
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	Fermin	Fermin	Fermin	Fermin
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	Totena	Totena	Totena	Totena
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	BL	BL	BL	BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	BL	BL	BL	BL



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

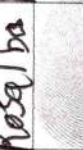
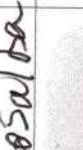
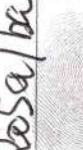
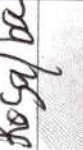
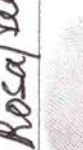
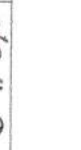
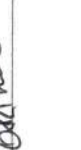


Alcalde de
Morelia

VERSION: 1

24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEJO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

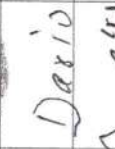
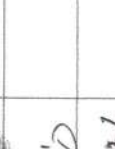
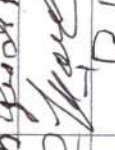
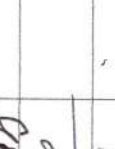
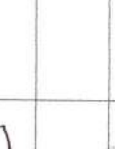
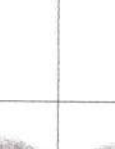
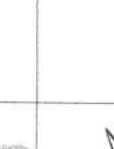
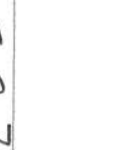
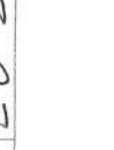
OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	BL
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

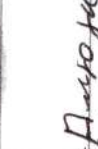
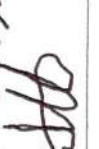
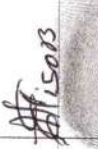
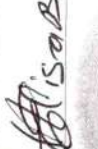
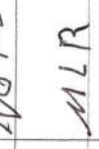
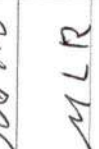
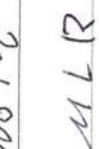
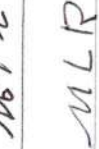
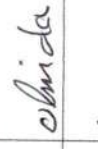
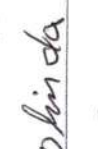
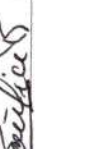
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 22 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 26 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554					
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEI	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelmo Riquelmo		Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba Rosalba		Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Terenta Terenta		Terenta
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esther Esther		Esther

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANKA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	BL
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

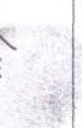
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

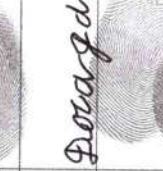
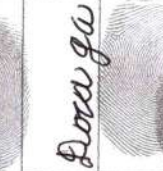
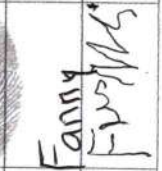
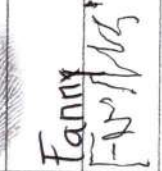
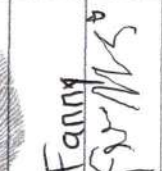
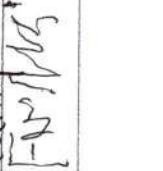
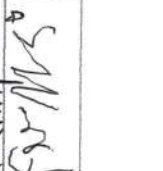
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 29 DE DICIEMBRE DE 2025					FECHA FINAL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025				
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN					CENTRO VIDA.				
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARÍA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA	NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
		VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 139-CNV-002-2025 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 29 DE DICIEMBRE DE 2025				FECHA FINAL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

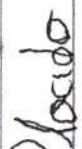
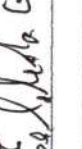
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145				
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321			Gemma Gemma Gemma	
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767				
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531			Ignacio Ignacio Ignacio	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304				
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534			Dario Dario Dario	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554			Judith Judith Judith	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475				
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9			
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025			
			VERSION: 1			

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794				
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Flora	Flora	Flora	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	lll	lll	lll	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	NI	NI	NI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Mirian	Mirian	Mirian	
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638				
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		 Alcaldía de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

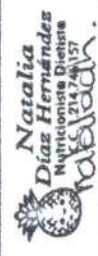
FUNDACIÓN FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO
FRUTA ENTERA	ARROZ BLANCO	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
EADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
MOGOLLA	GALLETA DULCE	PONQUE	PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO
ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUYAMA
CHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN TROZOS CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARVEJA GUISADA	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
JADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA
LADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA
E FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157

CICLO No. 2				
MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10
DESAYUNO				
GUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA	AGUA DE PANELA
SOPA DE MENUENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUENCIA
JADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	-
REFRIGERIO DE LA TARDE				
EADA DE GUAYABA EN LECHE	SORBETE DE FRUTA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE BANANO CON LECHE	COLADA DE PLATANO EN LECHE
GALLETA DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUE	GALLETAS INTEGRALES	PONQUÉ
ALMUERZO				
SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUISADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUISADOS
UGA DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA		GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO	PAPA CRIOLLA SALTADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUSA
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	-	ENSALADA MIXTA
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



Natalia
Díaz Hernández
 Nutricionista Dietista
 214 746 157
 WhatsApp

NATALIA DIAZ HERNANDEZ
 NUTRICIONISTA DIETISTA
 TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 3				
MENÚ No. 11	MENÚ No. 12	MENÚ No. 13	MENÚ No. 14	MENÚ No. 15

DESAYUNO

CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA
EMA DE CARNE DE RES CON VERDURAS	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUDENCIA	CALDO DE PAJARILLA
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA
FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA

REFRIGERIO DE LA TARDE

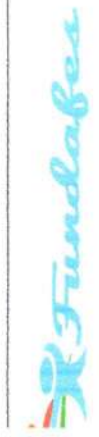
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS DE SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL

ALMUERZO

SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA
JUGO DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA EN SALSA DE MARACUYA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO
PAJAS DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLATANO MADURO	
	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 4				
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20
DESAYUNO				
GUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA
JUGO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE DE RES	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO
AREPA DE MAIZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAIZ ASADA
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	FRUTA PICADA	PIÑA EN TROZOS
REFRIGERIO DE LA TARDE				
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA	REFresco DE AVENA CON LECHE	GELATINA
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	GALLETA DE SODA
ALMUERZO				
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZO
DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUELA
JADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA
LADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	-	ENSALADA MIXTA
GO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



P-01-02

CONSERJE



CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	46688868262	BANCO	BANCOLOMBIA
--------	--	------------------	-------------	-------	-------------

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002- 2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-008	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES

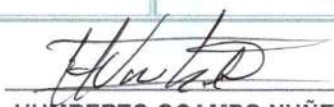


1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	Cada uno de los soportes contractuales se entregaron conforme a las fechas establecidas por el área administrativa de la Fundación y la administración municipal.	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Durante el mes de diciembre he cumplido con el diligenciamiento de las bitácoras del servicio.	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	De manera puntual asistí a las reuniones programadas en el marco del Convenio del programa del Centro Vida Morelia.	100%	Acta y registro de la reunión.	N/A



4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Siempre vele por el cumplimiento del reglamento interno del Centro Vida y con ello a fomentar en todo momento relaciones interpersonales.	100%	N/A	N/A
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el mes de diciembre participe de la celebración de las novenas, del simulacro navideño y la cena navideña con la gestora y el alcalde.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Me he hecho responsable de las llaves de las dependencias del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	Cada día de mi turno vele por el correcto mantenimiento de la infraestructura del centro, procurando su conservación y buen funcionamiento.	100%	Registro fotográfico.	N/A
8	Supervisar las instalaciones del centro.	He supervisado las instalaciones del Centro, garantizando así la seguridad del lugar y el inventario.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	En varias oportunidades se realizaron jornadas de limpieza de las zonas verdes, con fumiga también.	100%	Registro fotográfico.	N/A



10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	Las herramientas que han estado a mi cargo están en óptimas condiciones y reposan en el área del locker de los elementos de aseo.	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	Durante el mes de diciembre se lavaron dos veces los tanques donde se almacena el agua en el Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	He cumplido con las demás funciones que me sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, y acataré el conducto regular establecido	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-008
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.637.788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (6.123.267) M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
1. METODOLOGIA	



Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas por el conserje del Centro Vida Morelia durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2025, dichas actividades corresponden a las funciones asignadas al cargo y tienen como propósito garantizar el adecuado funcionamiento, mantenimiento general de las instalaciones y apoyo logístico a las diferentes actividades que se llevan a cabo en el Centro.

OBJETIVOS

Objetivo

general:

el estado operativo, de seguridad y de mantenimiento de las instalaciones del Centro Vida Morelia; durante el periodo comprendido 01 al 31 de diciembre del 2025 para asegurar un ambiente funcional, seguro y conforme a los estándares de gestión de la propiedad.

Objetivos específicos:

- Reportar cualquier incidente de seguridad, infracción a las normas o novedad relevante ocurrida durante el turno o periodo, incluyendo medidas tomadas y lecciones aprendidas.
- Confirmar y verificar el correcto funcionamiento de los sistemas de seguridad, alarmas, cámaras y control de acceso.
- Detallar y registrar las averías, fallas o problemas estructurales que aún estén pendientes de solución, clasificándolos según su nivel de urgencia (Crítica, Media, Baja).
- Informar sobre el estado de orden y limpieza de las áreas comunes (pasillos, ascensores, jardines, salones), señalando las necesidades de refuerzo o las deficiencias detectadas.

TEMA: ACCIONES PROPIAS DE UN COSERJE

El conserje es crucial porque garantiza la seguridad, limpieza, funcionamiento y buena imagen de un edificio o instalación. Sus funciones incluyen tareas de limpieza, mantenimiento básico, supervisión de accesos y atención a las necesidades de los residentes o usuarios. Un conserje crea un entorno seguro y funcional, lo que contribuye al bienestar general y la reputación de la propiedad.

FUNCIONES PRINCIPALES DEL CONSERJE

Limpieza y mantenimiento:

- Limpieza y desinfección de áreas comunes, como pisos, ventanas, baños y escaleras.



- Mantenimiento de superficies especiales, como encerado de suelos o limpieza de alfombras.
- Realización de reparaciones menores, como cambiar bombillas fundidas o desatascar tuberías.
- Cuidado del jardín o áreas verdes si aplica.

Seguridad y gestión de accesos:

- Vigilar la entrada y controlar el acceso de personas.
- Recibir y distribuir correo, paquetería y correspondencia interna.
- Gestionar el encendido y apagado de luces y sistemas de calefacción, según se acuerde.
- Supervisar y reportar el buen funcionamiento de sistemas de seguridad, como alarmas y cámaras.

Atención y resolución de problemas:

- Atender el teléfono o las consultas de residentes y proveedores.
- Mediar en conflictos menores entre vecinos, como quejas por ruidos.
- Gestionar y supervisar trabajos de reparación mayores realizados por terceros.
- Coordinar y supervisar el trabajo de servicios externos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

▲ Labores del Conserje durante el Mes de Diciembre

I. Vigilancia, Seguridad y Control de Acceso

Diciembre suele ser un mes de mayor movimiento de visitantes, entregas y, en muchos casos, un aumento de residentes ausentes por vacaciones, lo que requiere reforzar la vigilancia.

Refuerzo del Control de Acceso: Mayor rigor en el registro y verificación de identidad de visitantes, proveedores y personal de transporte debido al incremento de paquetes y compras navideñas.

Recepción y Gestión de Encomiendas: Manejo intensivo de paquetería y correspondencia de alto valor. Se requiere un registro meticuloso y un almacenamiento seguro para evitar pérdidas o confusiones.



Vigilancia por Ausencias: Mayor atención a las unidades (apartamentos u oficinas) cuyos residentes están de vacaciones. Realizar rondas de seguridad más frecuentes en pasillos y zonas poco transitadas.

Gestión de Horarios y Ruido: Monitorear el cumplimiento del reglamento.

II. Mantenimiento y Preparación de Festividades:

Esta área se centra en adaptar las instalaciones para las fiestas y reparaciones menores:

Iluminación: Revisar y reemplazar bombillas en exteriores e interiores para garantizar una buena visibilidad, crucial en días más cortos y para la seguridad.

Decoración y Ambientación: Instalación y desmontaje de la decoración navideña (luces, árbol, pesebre) en las áreas comunes. Asegurar que las instalaciones eléctricas sean seguras y no sobrecarguen circuitos.

III. Servicios Generales y Logística

Organización de Eventos: Si la comunidad o empresa organiza una celebración de fin de año, el conserje puede encargarse de la preparación del salón de eventos (montaje de mesas, sillas, decoración).

Manejo de Residuos: Gestionar el probable aumento de residuos (cajas de regalos, embalajes, botellas) planificando turnos extras para sacar la basura y asegurar el reciclaje adecuado.

Coordinación de Proveedores: Recibir y supervisar el trabajo de contratistas y técnicos que realicen tareas de mantenimiento antes de que termine el año fiscal (ej. limpieza de fachadas, revisión de ascensores).

IV. Tareas Administrativas y Reporte

Libro de Novedades (Bitácora): Documentar detalladamente cualquier incidente, avería, queja de ruido o evento de seguridad, lo cual es fundamental para el informe de fin de mes.

Inventario: Realizar un conteo de los insumos (materiales de limpieza, herramientas, bombillas) para el cierre anual y preparar el pedido para el inicio del nuevo año.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_LABORES DEL CONSERJE

Tema: Residuos solidos.

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Fumiga zonas verdes.

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Barrido zona verde

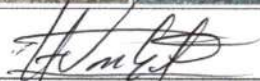
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Recepción de paquetes.

Fecha registro fotografico: diciembre/2025




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre del 2025

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con **C.C. No. 17.637.788** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631379946
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.000
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-008	\$6.123.267	\$1.733.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025

Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
 No. C. C **17.637.788** de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 420.700
---------------	------------



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)

CUENTA	Ahorros ☐ Corriente ☒	NÚMERO DE CUENTA	3138774684	BANCO	BANCOLOMBIA - NEQUI
--------	--	------------------	------------	-------	---------------------

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☒
Pensión	☒
ARL	☒

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
16	14/02/2025	28/02/2025	\$ 1.545.000	\$ 824.000	\$ 4.635.000
30	1/10/2025	31/10/2025	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	\$ 3.090.000
30	1/11/2025	30/11/2025	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000
30	1/12/2025	31/12/2025	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$5.459.000,00	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	CV MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Mensualmente cumplí con la elaboración del cronograma de actividades (Limpieza, desinfección de las áreas, diligenciamiento de cada uno de los formatos, lavado y clorado de los tanques, recolección de los residuos sólidos).	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cada día de mi servicio al Centro Vida; realice mis acciones conforme al Plan de Atención Integral (PAI), asegurando su correcta ejecución	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cumplí a cabalidad con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	De manera puntual asistí a las reuniones mensuales convocadas.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se cumplió con la lista de chequeo de la hoja de vida y esta reposa en el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	Se cumplió con la lista de chequeo de la hoja de vida y esta reposa en el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Florencia	Para el mes de diciembre se realizó el pago de la seguridad social dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo con la presentación de cuentas al municipio de Florencia.	100%	planilla de seguridad social del mes de agosto.	N/A

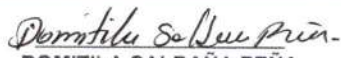


8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Se cumplió con la lista de chequeo de la hoja de vida y esta reposa en el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se cumplió con la lista de chequeo de la hoja de vida y esta reposa en el archivo físico y digital del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Cada mes se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	De manera cuidadosa y pulcra he tenido los documentos (formatos del BPM) en el archivo físico del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participo de la celebración de las novenas, del simulacro navideño, la cena navideña y la celebración de fin de año.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Para el mes de diciembre se realizó la toma de registro fotográfico y video gráfico de manera coherente en todas las actividades ejecutadas.	100%	Registro fotográfico.	N/A



14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Cabe resaltar que durante cada mes del convenio se ejecutó cada obligación de manera satisfactoria.	100%	Registro fotográfico.	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha dado buen uso a los elementos suministrados, asegurando su adecuada utilización en el desarrollo de las actividades.	100%	Inventario.	N/A
16	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Puntualmente se cumplió con los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
17	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Cumplí con la limpieza de las diferentes áreas de Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y oficinas.	N/A
18	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Le he prestado mi apoyo a las compañeras manipuladoras cuando se ha requerido.	100%	Registro fotográfico.	N/A
19	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Cada día del servicio de atención se realizaron actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones.	100%	Formatos aplicados.	N/A



20	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Cada día del servicio de atención hice uso responsable de los elementos asignados, respondiendo adecuadamente por ellos durante el cumplimiento de las labores.	100%	Inventario.	N/A
21	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se ha cumplido con todas las obligaciones pactadas en el contrato, bajo la supervisión estricta de la coordinadora.	100%	Registro fotográfico.	N/A
22	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	Se han cumplido todas las obligaciones establecidas en el contrato, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del mismo.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
23	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se han cumplido todas las obligaciones establecidas en el contrato, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del mismo.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DOMITILA SALDAÑA PEÑA CC 26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-009
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (5.459.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
1. METODOLOGIA	



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2025, en el marco de mis funciones como Auxiliar de Servicios Generales en el Centro Vida Morelia. Estas labores se llevaron a cabo con el objetivo de mantener las instalaciones en condiciones óptimas de limpieza, higiene, orden y seguridad, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Objetivos

General: Aplicar las medidas de limpieza y desinfección conforme a lo estipulado en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia, garantizando condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la atención de los adultos mayores.

Objetivos Específicos:

- Cumplir con las rutinas de limpieza y desinfección en todas las áreas del Centro.
- Ejecutar los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento.
- Diligenciar correctamente los formatos y registros de limpieza y desinfección.
- Mantener el orden y la correcta disposición de los residuos sólidos.
- Apoyar en la logística de las actividades programadas por el Centro.

TEMA: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.

IMPORTANCIA DE LA LHD – FUNDAMENTO DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

La limpieza, higienización y desinfección son procesos esenciales para garantizar un ambiente seguro, saludable y adecuado para la atención de adultos mayores en el Centro Vida Morelia. La correcta aplicación del Plan de Saneamiento Básico permite prevenir riesgos sanitarios, mantener la infraestructura en óptimas condiciones y promover el bienestar físico y emocional de los beneficiarios.

Principales aspectos de su importancia:

- Prevención de enfermedades: La limpieza y desinfección regular de superficies, baños, áreas comunes y mobiliario reduce la proliferación de bacterias, virus y otros agentes patógenos, disminuyendo el riesgo de infecciones entre los adultos mayores, quienes suelen ser una población vulnerable.



- **Garantía de condiciones higiénico-sanitarias:** Mantener las instalaciones ordenadas y desinfectadas asegura que todos los espacios cumplan con los estándares de salubridad establecidos por el Plan de Saneamiento Básico y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), especialmente en áreas de manipulación de alimentos.
- **Conservación de la infraestructura y los recursos:** La limpieza y mantenimiento periódico de muebles, tanques de agua, sistemas sanitarios y suelos contribuye a prolongar la vida útil de la infraestructura y los recursos materiales, evitando daños y deterioro prematuro.
- **Fomento del bienestar y comodidad:** Los espacios limpios y ordenados generan un ambiente agradable y seguro, mejorando la calidad de vida de los adultos mayores y fortaleciendo su confianza en la institución.
- **Cumplimiento normativo y responsabilidad institucional:** Aplicar correctamente el Plan de Saneamiento Básico asegura que el Centro cumpla con las normas de salud pública y protocolos internos, demostrando compromiso con la seguridad y la atención integral de sus beneficiarios.

SEGUIMIENTO

Capacitación Continua: Se recomienda realizar una jornada de refuerzo en la aplicación de los protocolos de dilución de desinfectantes y el uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP).

Verificación de Inventario: Mantener un inventario estricto de los insumos de LHD para evitar quiebres de stock que comprometan la continuidad de los procedimientos.

Auditoría Interna: Verificación de los formatos de plan de saneamiento diaria y semanal para auditar la correcta aplicación de los Procedimientos Operacionales Estandar; en todas las áreas del Centro, especialmente en las zonas de mayor riesgo (baños y cocina).

CONCLUSIÓN

El cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico, enfocado en la limpieza, higienización y desinfección, no es solo una obligación normativa, sino una responsabilidad ética y de calidad en la atención de nuestros beneficiarios. Las actividades diarias del Auxiliar de Servicios Generales son determinantes para el éxito de este plan y la protección de la salud pública dentro del Centro Vida Morelia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



En cumplimiento de las directrices del Plan de Saneamiento Básico (PSB), se ejecutaron las siguientes actividades de manera rigurosa y programada:

Ejecución de Rutinas de Limpieza y Desinfección Ambiental

Aseo de Superficies Horizontales: Barrido y trapeado diario y exhaustivo de pisos en salas sociales, pasillos, oficinas y áreas de descanso, utilizando desinfectantes de amplio espectro.

Desinfección de Alto Contacto: Limpieza y desinfección diaria de mobiliario, paredes, ventanas y todas las superficies de contacto frecuente (manijas, pasamanos, interruptores).

Gestión de Residuos: Vaciado y limpieza periódica de cestos de basura, asegurando la separación en la fuente y la correcta disposición final de los residuos sólidos.

Mantenimiento Sanitario: Mantenimiento y desinfección rigurosa de las zonas sanitarias, incluyendo sanitarios, lavamanos y pisos, garantizando condiciones de bioseguridad.

Soporte Higiénico y Mantenimiento de Infraestructura Crítica

Control de Calidad del Agua: Ejecución de la limpieza periódica y programada de los tanques de almacenamiento de agua potable, fundamental para asegurar la salubridad del recurso hídrico.

Abastecimiento de Insumos: Control de inventario y reposición oportuna de materiales de higiene y aseo esenciales (papel higiénico, jabón para manos y loza, toallas de papel, etc.) en todos los puntos de uso.

Monitoreo Sanitario: Supervisión constante del funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario, con reporte inmediato a la coordinación de cualquier fuga, obstrucción o anomalía detectada.

Adherencia y Documentación del Plan de Saneamiento Básico (PSB)

Trazabilidad y Registro: Diligenciamiento diario y metódico de los formatos y registros de control de limpieza y desinfección, asegurando la trazabilidad de las labores ejecutadas.

Aplicación Normativa: Implementación estricta de los protocolos establecidos para la desinfección de áreas y utensilios, en conformidad con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) aplicables.



Verificación de Estándares: Realización de verificaciones periódicas en las áreas para asegurar que la calidad de la limpieza cumpla con los estándares higiénico-sanitarios definidos por el Centro.

Apoyo Logístico y Uso Eficiente de Recursos

Soporte Operacional: Colaboración directa con el área de cocina y en la preparación logística de eventos y actividades programadas por la coordinación, siempre bajo los protocolos de higiene alimentaria y ambiental.

Materiales Utilizados

Para el cumplimiento eficiente de las tareas, se utilizan los siguientes materiales e insumos:

- Cloro granulado
- Traperos
- Escobas
- Detergente
- Guantes plásticos
- Jabón líquido
- Bolsas para residuos
- Paños de limpieza
- Alcohol desinfectante

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección. Fecha registro fotografico: 04/12/2025 	Tema: Lavado de tanques de agua. Fecha registro fotografico: 14/12/2025 
Tema: cloración de tanques. Fecha registro fotografico: 18/12/2025 	Tema: Ambientación CV. Fecha registro fotografico: 20/12/2025 

Domitila Saldaña Peña
 DOMITILA SALDAÑA PEÑA
 CC 26.634.538 MORELIA CAQUETÁ
 AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre del 2025

DOMITILA SALDAÑA PEÑA, identificada con C.C. No. 26.634.538 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4633575726
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-009	\$5.459.000	\$1.545.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025

Domitila Saldaña Peña
 Nombre: **DOMITILA SALDAÑA PEÑA**
 No. C. C 26.634.538 de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA.

2946



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 2604338	NÚMERO PLANILLA: 4831575726	TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD
FECHA DE NACIMIENTO: 03/01/1975	DIRECCIÓN: CALLE 1 NO 444 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA CÓDIGO POSTAL: 2001123	MES: Abril del 2024	MES: Abril del 2024
TIPO APORTANTE: OS INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: PRIVADA	DÍAS DE MORA: 0	PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD
FORMA DE REPRESENTACIÓN: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladas y facilitadoras de la ad	FECHA PAGO (año/mes/días): 2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (RESOLUCIÓN TRIBUTARIA)			

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
20031	PORTVENIR	20031	PORTVENIR
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
20031	PORTVENIR	20031	PORTVENIR
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
20031	PORTVENIR	20031	PORTVENIR
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
20031	PORTVENIR	20031	PORTVENIR
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL PAGADO: \$ 420.700



P-01-04

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	C.V-.MORELIA-010	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DEL 2025	
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para el mes de diciembre se cumplió con cada una de las actividades programadas en el cronograma de actividades.	100%	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de diciembre de 2025.	Ninguna



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Las actividades fueron planeadas y ejecutadas desde el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100%	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	Ninguna
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100%	N/A	Ninguna
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de diciembre de 2025 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100%	Planilla de asistencia	Ninguna
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de haber iniciado el contrato.	100%	N/A	Para el mes de diciembre, no hay lugar a esta obligación por encontrarse ya cumplida.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento a afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	Se cumplió con dicho requerimiento.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2025 y se anexó el soporte al informe de mes.	100%	Soporte de pago seguridad social.	Realizado en oportunidad.



8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100%	N/A	Ninguna
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100%	Drivers	Ninguna.
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales de las novenas navideñas, la cena navideña y el simulacro navideño.	100%	Registro fotográfico.	Los usuarios participaron de todas las actividades de los eventos especiales que se llevó a cabo en el mes de diciembre de 2025



13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma fotográfica de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100%	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100%	N/A	Ninguna
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100%	Inventario.	Ninguna
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
17	Mantener los cuidados básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna



18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de diciembre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100%	En el mes de diciembre de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	Ninguna
19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100%	Carpetas de los beneficiarios.	Ninguna
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Durante el mes de diciembre de 2025 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100%	Informe registro y registro fotográfico	Ninguna
21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el mes de diciembre de 2025 se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Informe registro y registro fotográfico	Para el mes de diciembre de 2025 se realizó el seguimiento a los casos detectados.



22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial durante el mes de diciembre de 2025 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.
23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de diciembre de 2025 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100%	N/A	Ninguna
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100%	Bitácora de atención.	Ninguna
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna.



27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	Ninguna.
28	Desarrollar los talleres de: A). Cuidando mi corazón B). La importancia de consumir agua. c). Manteniendo una mente saludable. D). Disfrutando de la vida activa.	Durante el mes de diciembre de 2025 se realizó el taller disfrutando de la vida activa.	100%	Informe Registro fotográfico y	Los usuarios participaron activamente del tema.
FIRMA DEL CONTRATISTA			 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
--------------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CV-MORELIA-010
FECHA DE INCIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$7.741.533.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002-2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MORELIA Y FUNDAFES.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se da a conocer la información relacionada a las jornadas de atención durante los días del 01 al 31 de diciembre de 2025, donde se relaciona cada una de las acciones que se han efectuado dentro de los parámetros de la enfermería, para garantizar que los usuarios cuenten con asistencia en salud; es así como se ha realizado toma de temperatura, lavado de manos, desinfección con alcohol, control de asistencia al programa, al inicio de la jornada, toma de signos vitales, toma de glucómetro, visitas domiciliarias, acompañamiento a todas las actividades que se realizan en el Centro Vida, se han gestionado citas médicas con diferentes especialidades y controles a los usuarios crónicos y demás actividades relacionadas al objeto contractual.

De igual forma se realizó a los beneficiarios un taller sobre cómo disfrutar de la vida activa, ya que es fundamental para el bienestar general y calidad de vida. Disfrutando de una vida activa mejora la salud física, aumenta la resiliencia, mejora las relaciones, aumenta la productividad y las actividades recreativas.

OBJETIVOS

GENERAL. Promover la participación en actividades recreativas como parte del cuidado integral.

ESPECÍFICOS: Realizar al menos 30 minutos de actividad física moderada al día, 5 días a la semana, durante los próximos 3 meses, para mejorar la salud física y mental, y aumentar la energía y bienestar general.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES. Es el proceso de medir y registrar los parámetros fisiológicos básicos de un individuo, que indican su estado de salud general.

TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias y se mide en milímetros de mercurio(mmHg).

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de latidos del corazón por minuto (lpm) y puede variar de acuerdo a la edad, el nivel de actividad física y la presencia de enfermedades.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardíacos o de salud en general.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.



OXIMETRIA: Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, es esencial para el funcionamiento del cuerpo, ya que es una fuente de energía para las células.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 a:m del día 01 de diciembre de 2025 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "toma de signos vitales", recibió a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida donde se les da una sonrisa, un abrazo ya que esto transmite tranquilidad, cariño, confianza a la persona mayor. Se diligencio el formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada. Posteriormente se les explica la importancia de los signos vitales, para la prevención de enfermedades crónicas, para que tengan presente cuales son las causas, signos y señales de alarmas, la importancia de permanecer en sus rangos normales ya que son indicadores sobre el estado fisiológico o de salud del usuario. Los principales signos que se miden son los siguientes:), Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T°), Como también se realizó visita domiciliaria a los usuarios Gustavo Guzmán, Elsa María Cuellar, Anastasia Vanegas y Misael Rodríguez en esta visita se observa que los usuarios se encuentran consientes, orientados en persona, tiempo y lugar con un lenguaje claro. Motivo de esta visita es porque los usuarios se encuentran en un estado delicado de salud, por lo tanto, no pueden asistir al Centro Vida. Se le realiza la toma los signos vitales que se encuentra dentro de los límites normales. Esto indica que los usuarios se encuentran estables y no presentan signos de complicaciones agudas en este momento, se le dan las recomendaciones ser puntual en la toma de medicamentos y no auto medicarse informar al médico cualquier cambio, ser puntual en las citas médicas y tener una alimentación saludable para tener una mejor calidad de vida.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión alterada durante el mes de diciembre de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
1	BERTILDA PUENTES	144/85	75x1	20x1	36.4°C
2	FERMIN VERA CUPITRE	146/75	97X1	20X1	36.4°C
3	ARSENIO VALENCIA	165/93	73X1	20X1	36.6°C



4	JOSE IGNACIO TOLEDO	159/93	77x1	20x1	36.4°C
5	LUIS ALBERTO LABRADA	149/83	76X1	19X1	35.9°C
6	MANUEL BOLIVAR DE JESUS GUERRERO	144/81	72X1	20X1	36.3°C
7	ROSALBA BURBANO	150/72	67X1	20X1	36.3°C
8	TERESITA DE JESUS VALENCIA	157/78	62x1	19x1	36.1°C
9	ESTEBAN ALVIS CAPERA	173/73	77x1	20x1	36.1°C
10	SILVERIO CHAGUALA	145/82	67x1	20x1	36.6°C

CONCLUSIÓN:

Se realizó la sensibilización y concientización pertinente, a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia, con referencia a la importancia de la toma de signos vitales, y se logró que ellos identificaran posibles dificultades en nuestro cuerpo, concluyendo que un chequeo constante nos brinda una oportuna atención adecuada. De esta manera, se culmina la jornada satisfactoriamente sin ninguna novedad.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Elementos de protección personal.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj
- ✓ Computador
- ✓ Sillas.
- ✓ Cámara Fotográfica.

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de frecuencia Cardíaca a la usuaria Maria Nohelina Gil Obando.
Fecha de Registro fotografico: 01/12/2025



Tema: Toma de frecuencia Respiratoria al usuario Riquelio Cuellar Sanchez.
Fecha de Registro fotografico: 01/12/2025



Tema: Toma de temperatura y tensión arterial a la usuaria Luz Marina Luna
Fecha Registro fotografico: 01/12/2025



Tema: Toma de tensión arterial al usuario Luis Alberto Labrada.
Fecha de Registro fotografico: 01/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS DOMICILIARIAS.

Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de Tensión Arterial.
Fecha de Registro fotográfico: 02/12/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de frecuencia Cardiaca.
Fecha registro fotográfico: 03/12/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Anastasia Vanegas Roldan toma de tensión arterial.
Fecha de Registro fotográfico: 04/12/2025



Tema: Visita domiciliaria al usuario Misael Rodríguez, toma de tensión arterial y temperatura.
Fecha de Registro fotográfico: 05/12/2025





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

La Glucómetro: Es la medición del nivel de glucosa en la sangre utilizando un dispositivo llamado glucómetro. Es una herramienta importante para el diagnóstico y monitoreo de la diabetes, ya que permite a las personas con diabetes controlar sus niveles de azúcar en la sangre y ajustar su tratamiento según sea necesario.

OBJETIVOS

GENERAL. Diagnosticar y tratar enfermedades relacionadas con la glucosa, como la diabetes, como también prevenir complicaciones relacionadas con la misma.

ESPECÍFICO: Determinar el nivel de glucosa en sangre, identificar patrones de glucosa anormales, ajustar el tratamiento de la diabetes según sea necesario, prevenir episodios de hipoglucemia y mejorar la adherencia al tratamiento.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los periodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día 10 de diciembre de 2025 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los 45 usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la toma de glucómetro donde se les explica que es una herramienta importante para el diagnóstico y el monitoreo de la diabetes, ya que permite a las personas con diabetes controlar sus niveles de azúcar en la sangre y ajustar su tratamiento según sea necesario y que La glucosa es una base fundamental de los carbohidratos. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un



mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados según su estado; antes del desayuno menos de 70–99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de diciembre de 2025 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	AURORA CHAGUALA	140 Mg/dl		x
2	MISAEEL RORDRIGUEZ	142 mg/dl		x
3	MARIA MELIDA BERMUDEZ	170 mg/dl	x	
4	ELSA MARIA CUELLAR.	128 mg/dl		x
5	ROSALBA GOMEZ DE MARLES	145 mg/dl	x	
6	CARLOS JULIO MEDINA	135 mg/dl	x	
7	RICARDO TRUJILLO ROJAS	141 mg/dl	x	
8	EUDOCIA VALENCIA	127 mg/dl	x	
9	MANUEL BOLIVAR	128 mg/dl		x
10	MARIA AURORA TRUJILLO V.	135 mg/dl	x	
11	JOSE ARCED RUIZ	189 mg/dl	x	

CONCLUSION

La toma de glucometro a los 45 usuarios ha sido una experiencia valiosa. A travez de esta iniciativa, se ha podido evaluar y monitorear el nivel de glucosa en la sangre del adulto mayor, lo que ha permitido identificar patrones de glucosa anormales y ajustar el tratamiento según sea necesario.

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Planilla de Registro
- Computador
- Guardián

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro al usuario Placido Correa Salcedo.

Fecha registro fotografico: 10/12/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Luisa Maria Rivera Olaya.

Fecha de Registro: 10/12/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Gemma Duran Barreiro.

Fecha de Registro: 10/12/2025



Tema: Toma de Glucometro al usuario Esteban Alvis Capera.

Fecha de Registro: 10/12/2025





ACTIVIDAD N° 03:

TALLER: DISFRUTANDO DE LA VIDA ACTIVA.

CONTENIDO TEMATICO: Es vivir una vida plena y satisfactoria, llena de actividades y experiencias que nos hacen sentir bien y nos permiten crecer como personas. Se trata de encontrar un equilibrio saludable entre el trabajo, el descanso y el ocio.

OBJETIVOS

Objetivo general: Promover un estilo de vida saludable y equilibrado que permita a las personas disfrutar de una vida plena y satisfactoria, llena de actividades y experiencias que le hagan sentir bien y les permita crecer como personas.

Objetivo específico: Fomentar la actividad física, estimular la mente, fortalecer las relaciones, mejorar el bienestar emocional, fomentar la espiritualidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 9:00 a.m del día 09 de diciembre de 2025 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenida a este taller de aprendizaje. Les expreso que me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: **"Disfrutando de la vida activa"** se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, diseñar una estrategia lúdico-pedagógica que promueva un estilo de vida saludable y equilibrado que permita a las personas disfrutar de una vida plena y satisfactoria, llena de actividades y experiencias que le hagan sentir bien y les permita crecer como personas. Se les deja claro a los usuarios que a través de esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que ellos puedan mantener una mejor calidad de vida, por medio de diapositivas se les explica a los usuarios la importancia de la vida activa porque es fundamental para nuestra salud y bienestar en general. Que puede tener un impacto positivo en mejorar la salud cardiovascular, reduce el riesgo de enfermedades crónicas. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que, disfrutar de la vida activa puede mejorar muchas enfermedades crónicas en los adultos mayores.

CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios que disfrutar de la vida activa es fundamental para nuestra salud y bienestar en general. La actividad física regular, la conexión social, la estimulación mental y la espiritualidad son todos componentes importantes de una vida activa y saludable.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-Vean
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER MANTENIENDO UNA MENTE SALUDABLE.

Tema: Taller expuesto a los usuarios Centro Vida Morelia, Disfrutando de la Vida Activa.

Fecha registro fotografico: 09/12/2025



Tema: Explicando el objetivo general del tema Disfrutando de la vida activa .

Fecha registro fotografico: 09/12/2025



Tema: Explicando a los usuarios la importancia del aseo personal para disfrutar de la vida activa.

Fecha registro fotografico: 09/12/2025



Tema: Dando Respuesta a las preguntas hechas por los usuarios del tema expuesto.

Fecha registro fotografico: 09/12/2025





ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Judith González, Placido Correa salcedo que fue valorado por odontología para limpieza del tártaro, María Elisa Barrera, Silverio Chaguala, Teresita de Jesús Valencia, Olga María Ramírez, Dora Inés Garavito, Elsa María Cuellar, Rosalba Burbano Apraes, Eudocia Valencia, María Melida Bermúdez, Gustavo Guzmán y María Aurora Trujillo. Fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinina. Estos usuarios se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para garantizar la seguridad y eficacia de los mismos. En apoyo con una Auxiliar de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de diciembre 2025. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	JUDITH GONZALEZ	09/12/25	09/03/26	HTA
2	PLACIDO CORREA	03/12/25	03/03/26	HTA
3	MARIA ELISA BARRERA	11/12/25	11/03/26	HTA
4	SILVEWRIO CHAGUALA	30/12/25	30/03/26	HTA
5	TERESITA DE JESUS V.	06/12/25	06/03/26	HTA
06	OLGA MARIA RAMIREZ	10/12/25	10/03/26	HTH
07	DORA INES GARAVITO L.	19/12/25	19/03/26	HTA
08	ELSA MARIA CUELLAR	30/12/25	30/12/26	HTA
09	ROSALBA BURBANO A.	09/12/25	09/03/26	HTA
10	EUDOCIA VALENCIA MOTTA	10/12/25	10/03/26	HTA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email contactenos@fundafes.com

11	MARIA MELIDA BERMUDEZ	10/12/25	10/03/26	HTA
12	GUSTAVO GUZMAN	10/12/25	10/03/26	HTA
13	MARIA AURORA TRUJILLO	16/12/25	16/03/26	HTA

CONCLUSIÓN

El direccionamiento de los usuarios crónicos del Centro Vida Morelia a la IPS Centro de Salud, ha sido un proceso importante para garantizar que reciban la atención médica adecuada y oportuna. Mejorando su calidad de vida y reduciendo el riesgo de complicaciones y hospitalizaciones, y aumentar la satisfacción y la confianza en el sistema de salud.

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ADULTO MAYOR.

**Trata a los mayores
con cariño y respeto**



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionado los exámenes de laboratorio y citas de control en la IPS de primer nivel.
Fecha registro fotografico: 11/12/2025



Tema: Usuaría Treresita de Jesus Valencia en el Centro de Salud para toma de laboratorios.
Fecha registro fotografico: 12/12/2025



Tema: Usuaría Rosalba Burbano en toma de exámenes de control de cada 6 meses.
Fecha registro fotografico: 15/12/2025



Tema: Usuario Placido Correa Salcedo en valoración de odontología en el C.S.M.
Fecha registro fotografico: 16/12/2025



GENTIL QUINTERO CUELLAR
 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
 AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	25/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARREIRA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.713	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	MONUJA NOGUYA	40.774.532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.736.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 8:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	2/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTICO	1.654.767	3/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1946	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LIZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Verificador

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECCHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

HORA DE INICIO: 8:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

[illegible]

Frederick
Firma del Vendedor

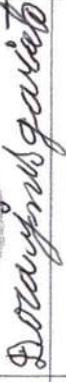
CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA													
HORA DE INICIO: 8:00 AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR													
HORA FINAL: 10:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	TERMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Roberto
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba
43	SILVERO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Teresita y sus hijos
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEPA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban

Gentil Q.
RESPONSABLE

Ricardo
FIRMA DEL VENDEDOR

☐ AC: No. Verificado
☐ D: No. Verificado
☐ E: No. Verificado
☐ F: No. Verificado
☐ G: No. Verificado
☐ H: No. Verificado
☐ I: No. Verificado
☐ J: No. Verificado
☐ K: No. Verificado
☐ L: No. Verificado
☐ M: No. Verificado
☐ N: No. Verificado
☐ O: No. Verificado
☐ P: No. Verificado
☐ Q: No. Verificado
☐ R: No. Verificado
☐ S: No. Verificado
☐ T: No. Verificado
☐ U: No. Verificado
☐ V: No. Verificado
☐ W: No. Verificado
☐ X: No. Verificado
☐ Y: No. Verificado
☐ Z: No. Verificado

Ricardo
Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 09 DE DICIEMBRE DEL 2025															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
HORA DE INICIO: 8:30 AM															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
HORA FINAL: 9:30 AM															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER DISFRUTANDO DE LA VIDA ACTIVA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	ELDOCCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	MONIYA NOFLUYA	40 774 532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 09 DE DICIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 8:30 AM															
HORA FINAL: 9:30 AM															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER DISFRUTANDO DE LA VIDA ACTIVA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUUTH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 155 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/1/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 09 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA FINAL: 9:30 AM

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER DISFRUTANDO DE LA VIDA ACTIVA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/06/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 906	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguiro</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Isabel
Firma del Verificador

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	5/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>precido</i>
38	RICARDO	TRILLIJO ROJAS	17.632.810	5/04/1950	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPAREZ	27.308.735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHACUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Terapeuta de Juan Valera</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

[illegible]

Canfield
RESPONSIBLE

Frederick
FIRMA VEEDOR

Beebe
Firma del Vendedor



FECHA: 10 DE DICIEMBRE DEL 2025
HORA DE INICIO: 7:30 AM
HORA FINAL: 9:30 AM
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRIA

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	LIBRE	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/09/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Dipienda
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 865 056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAYITO LOANZA	26 634 517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garcía
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NOBUVA NOFLUYA	40 774 932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nofluya
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durañ


Firma del Proveedor

2979



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 10 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 7:30 AM

HORA FINAL: 9:30 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRIA

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raza	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 554 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 331	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEO	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	20/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 185 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Olinda
Firma del Verificador

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)					
FECHA: 10 DE DICIEMBRE DEL 2025					
HORA DE INICIO: 7:30 AM					
HORA FINAL: 9:30 AM					
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRIA					
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA					
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	8/06/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Valderrama</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa Barrera</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma Toledo</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>M L R</i>
31	MARIA MELBA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	2/10/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda Chaguala</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguire</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre de 2025

Gentil Quintero Cuellar, identificada con **C.C. No. 17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 139 DEL 15 SEPTIEMBRE DE 2025 de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4628613369
Valor Pagado Salud	\$ 178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	\$ 34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	\$ 212.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-010	\$ 7.741.533.00	\$2.191.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**

No. C. **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 17635474
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		GENTIL QUINTERO CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	MORELIA DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 2 1 32 B/CENTRO	TÉLEFONO: 4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4628613369	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994957773

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 178.000	
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000	
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 34.700	
SUBTOTAL:			1	\$ 34.700	

VALOR SIN MORA:	\$ 212.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 212.700



P-01-05

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO ANA
ELIZABETH PALOMINO CASTRO CV-MORELIA-011- DICIEMBRE DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025





Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre del 2025

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO, identificada con **C.C. No. 40.759.183** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4633577214
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	192.900
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-011	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025


 Nombre: **ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO**
 No. C. C **40.759.183** de FLORENCIA CAQUETÁ
 CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD												TOTAL		
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	BOGACIADO POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LOQUEACIÓN		MORA		TOTAL			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADPES	COTIZACIÓN	VALOR ADPES	APORTES	DESGASTO		
ESS02	ESS02-ASMET SALUD EPS	1	5.0		5.0		5.0		5.0	3 178.000	5.0	3 178.000	5.0	5.0		
SUBTOTAL:					5.0		5.0		5.0	3 178.000	5.0	3 178.000	5.0	5.0		
TOTAL:					5.0		5.0		5.0	3 178.000	5.0	3 178.000	5.0	5.0		

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RESEÑOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	IMPORTE ATRIB. VALOR	PAGO A OTROS RESEÑOS VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MAFIA	TOTAL ES DEBENTOR	VALOR PAGADO
14-23	P-43-POSITIVA COMPAÑIA DE SEÑEROS S.A.	1			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.500		\$ 0	\$ 14.500
SUBTOTAL:								\$ 14.500	\$ 0	\$ 0	\$ 14.500

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 192.900
----------------------	-------------------



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de diciembre del 2025

LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS, identificada con **C.C. No. 1.118.022.344** expedida en el municipio de Montañita Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025 (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de diciembre del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4631556858
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	440.500
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-012	\$ 6.193.933	\$1.753.000	15/09/2025	31/12/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025

Ludy Zapata

Nombre: **LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS**

No. C. C **1.118.022.344** de MONTAÑITA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

2989

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 00000000000000000000	NÚMERO DE PLANILLA: 4831504850	TIPO DE PLANILLA: 2025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CALLE 5 # 43E BARRIO LA JARDINERA	DEPARTAMENTO: CACAPATA	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025-2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025
DIRECCIÓN: CALLE 5 # 43E BARRIO LA JARDINERA	TELÉFONO: 09999999999999999999	DÍAS DE MORA: 0	EDICIÓN: 480
FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: 00000000000000000000	FECHA VALOR (aaaa/mm/aa): 2025-2025	9994830404
APORTANTE EXPOSADO PASO APORTES SALUD, SEVA E IDEF (PREFORMA TRIBUTARIA)		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 00000000000000000000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	PROTECCIÓN	CÓDIGO	PROTECCIÓN
22001	PROTECCIÓN	22001	PROTECCIÓN
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	
TOTAL:		TOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	PROTECCIÓN	CÓDIGO	PROTECCIÓN
22001	PROTECCIÓN	22001	PROTECCIÓN
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	
TOTAL:		TOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	PROTECCIÓN	CÓDIGO	PROTECCIÓN
22001	PROTECCIÓN	22001	PROTECCIÓN
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	
TOTAL:		TOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	PROTECCIÓN	CÓDIGO	PROTECCIÓN
22001	PROTECCIÓN	22001	PROTECCIÓN
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	
TOTAL:		TOTAL:	
\$ 227.000		\$ 227.000	

TOTAL PAGADO: \$ 440.500

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO DE LUD LUDY
ZAPATA CEBALLOS CV-MORELIA-012 DICIEMBRE DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: diciembre /2025





P-01-06 TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-011	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	AGOSTO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Cada mes durante el convenio elabore y presente mi cronograma al área de coordinación, para planificar mis actividades y/o intervenciones.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí con las actividades teniendo como base el Plan de Atención Integral (PAI), garantizando su adecuada implementación.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Siempre se cumplió con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me vincule de manera puntual a cada una de las reuniones convocadas en el marco del convenio del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Cumplí a cabalidad con la lista de chequeo de mi hoja de vida.	100%	Certificado de examen preocupacional.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Cumplí a cabalidad con la lista de chequeo de mi hoja de vida.	100%	Certificado formación en atención integral.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Cumplí a cabalidad con la lista de chequeo de mi hoja de vida.	100%	Certificado de la constancia de participación en emergencias.	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada y cuidadosa con la información obtenida durante el convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	De manera cuidadosa he organizado los documentos físicos del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me vincule a la celebración de la novena de aguinaldos, el simulacro navideño y la cena de navidad.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Durante el mes de diciembre se realizó la toma de registro fotográfico y videográfico de manera coherente y adecuada en cada una de las actividades realizadas.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Cumplí con cada una de las actividades conforme a los términos establecidos y de acuerdo con el estatuto contractual, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y retrasos.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Soy una persona cuidadosa de su deber y especialmente de los elementos suministrados para el correcto desarrollo de las actividades.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de diciembre recopile las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A



15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el mes de diciembre redacte las bitácoras de atención del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Para el mes de diciembre realice el planeador de actividades según las asignaciones dadas por la coordinación, basándome en lo establecido en el Anexo Técnico No. 001.	100%	Formato planeador.	N/A
17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	Se conto con la mejor disponibilidad para facilitar espacios de interacción social con la población beneficiaria.	100%	Registro fotográfico.	N/A



18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: actividades recreativas y su impacto en el bienestar de los AM. 2. Actividad manual: decoración de navideña en material country.	100%	Informe registro fotográfico.	y N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	He cumplido con la supervisión estricta realizada por la coordinadora respecto a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	100%	Registro fotográfico.	N/A
20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con todas las obligaciones aquí establecidas, evitando cualquier situación que pudiera generar la liquidación unilateral del contrato.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	He asumido y desarrollado todas las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato, siempre que estuvieran directamente relacionadas con el objeto contractual, y he acatado en todo momento el conducto regular.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTÍZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-011
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (3.678.200)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
• METODOLOGIA	
Introducción	
Durante el mes de diciembre de 2025, el área de Manualidades del Centro Vida Morelia desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades creativas, motrices	



y emocionales de los beneficiarios. Se llevaron a cabo sesiones prácticas de decoración de manualidad con temática navideña “Renos en material country”, diseñadas con un enfoque terapéutico y recreativo. Estas actividades favorecieron la participación activa de los adultos mayores en espacios significativos, estimulando su bienestar integral y promoviendo la expresión artística y emocional.

Objetivos

Objetivo General: Promover el desarrollo de habilidades manuales finas y la creatividad a través de la elaboración de una pieza decorativa temática de reno utilizando la técnica y los materiales característicos del estilo country, fomentando el espíritu navideño y la satisfacción personal al crear un objeto artesanal.

Objetivos Específicos:

- **Dominio de la Técnica:** Lograr que los participantes identifiquen y apliquen correctamente las técnicas básicas de corte, costura o pegado (según el material country utilizado, como tela, fieltro o madera) necesarias para ensamblar las partes del reno.
- **Manejo de Materiales:** Conseguir que los participantes seleccionen y utilicen adecuadamente los materiales propios del estilo country (colores rústicos, texturas de tela, botones, lazos a cuadros, etc.) para darle el acabado deseado al reno.
- **Decoración Personalizada:** Estimular la capacidad de decisión y el toque personal de cada participante al momento de decorar y detallar el reno (ojos, nariz, cuernos), asegurando que el producto final sea único y refleje el ambiente festivo de la Navidad.
- **Finalización del Proyecto:** Finalizar la manualidad dentro del tiempo estipulado, obteniendo un reno decorativo de estilo country, pulcro y bien terminado, apto para la decoración navideña.

TALLER 1 DECORACIÓN DE MANUALIDAD CON ENFOQUE NAVIDEÑO “RENO NAVIDEÑO EN COUNTRY”:



Importancia de las Manualidades en la Población Mayor

I. Beneficios Cognitivos y Mentales

Las manualidades actúan como un ejercicio mental vital para el envejecimiento saludable:

- **Estimulación Cognitiva:** Planificar, medir, seleccionar colores y seguir patrones mantiene activas funciones cerebrales como la memoria, la concentración y la resolución de problemas.



- **Prevención del Deterioro:** Al requerir enfoque y el uso de la memoria a corto plazo, ayudan a retrasar el deterioro cognitivo asociado a enfermedades como el Alzheimer y otras demencias.
- **Neuroplasticidad:** El aprendizaje de nuevas técnicas (o la práctica de las conocidas) estimula la creación de nuevas conexiones neuronales.

II. Beneficios Físicos y Sensoriales

El trabajo manual es una terapia física de bajo impacto:

- **Mejora de la Motricidad Fina:** Actividades como coser, tejer, pintar o cortar son cruciales para mantener la destreza y la fuerza en las manos y los dedos. Esto es fundamental para tareas cotidianas como vestirse o comer.
- **Coordinación Ojo-Mano:** La necesidad de coordinar lo que ven con lo que hacen ayuda a mantener la precisión y el control de los movimientos.
- **Estimulación Sensorial:** El contacto con diferentes texturas (telas, lanas, arcilla), colores y olores (pinturas, pegamentos) mantiene activos los sentidos.

III. Beneficios Emocionales y Psicológicos

Las manualidades son una herramienta poderosa para el bienestar emocional:

- **Aumento de la Autoestima:** Terminar un proyecto exitoso genera un sentimiento de logro y competencia. Esto es vital, especialmente si el adulto mayor siente que sus roles productivos han disminuido.
- **Reducción del Estrés y la Ansiedad:** El enfoque requerido en la tarea actúa como una meditación activa, desviando la atención de preocupaciones o dolores.
- **Expresión Creativa:** Ofrecen una vía para la autoexpresión y la comunicación no verbal de sentimientos e historias personales.

IV. Beneficios Sociales y de Integración

Realizar manualidades en grupo fomenta la conexión:

- **Fomento de la Interacción Social:** Las clases o talleres crean un espacio de socialización donde los adultos mayores pueden compartir experiencias, reír y ayudarse mutuamente, combatiendo el aislamiento.



- **Sentido de Pertenencia:** Ser parte de un grupo con un interés común y contribuir a una actividad colectiva fortalece los lazos comunitarios.
- **Generación de Legado:** La posibilidad de crear regalos o piezas decorativas para sus familiares (nietos, hijos) les da un propósito y un rol activo en la familia, transmitiendo su sabiduría y habilidades.

En resumen, la importancia de las manualidades con la población mayor va más allá del producto final; es un mecanismo terapéutico que mantiene su autonomía, dignidad y calidad de vida, permitiéndoles seguir siendo seres productivos y creativos.

Manualidad: Reno Navideño de Cuchara Country

Materiales Asignados (Resumen):

- Cucharas de madera (la base del cuerpo del reno).
- Limpia pipas (para los cuernos).
- Silicona (caliente o fría).
- Telas navideñas de varios colores (para bufanda y otros detalles).
- Ojos de muñeco (móviles o fijos).
- Pompones pequeños (para la nariz).

Procedimiento de Elaboración

Paso 1: Preparación del Cuerpo del Reno

1. **Recepción y Revisión:** Cada participante recibe la cuchara de madera, cuya parte ancha (la "cabeza") de color marrón, que será la base de la cabeza y el cuerpo del reno.
2. **Identificación de la Base:** Se indica que el mango de la cuchara será el cuerpo y la parte superior es la cabeza donde se adherirán todos los detalles.

Paso 2: Creación de los Cuernos (Limpia Pipas)

1. **Doblado Inicial:** Se toma un limpia pipo (generalmente marrón o negro) y se dobla por la mitad para encontrar el centro.



2. **Forma de Cuerno:** Se retuercen o doblan las puntas del limpia pipas, creando pequeñas ramificaciones (como si fueran astas) para simular los cuernos del reno.
3. **Adhesión a la Cabeza:** Con la silicona, se aplica una pequeña cantidad en el punto central del limpia pipas (la base de los cuernos) y se pega en la parte superior o posterior de la cabeza. Se debe presionar suavemente hasta que la silicona se seque y los cuernos queden firmes.

Paso 3: Colocación de la Cara (Ojos y Nariz)

1. **Nariz:** Se selecciona un pompón pequeño (rojo o negro, idealmente) para la nariz.
 - Se aplica una gota de silicona en el centro y la parte inferior de la cabeza de la cuchara.
 - Se adhiere el pompón para formar la nariz del reno.
2. **Ojos:** Se eligen los ojos de muñeco.
 - Se colocan dos pequeños puntos de silicona justo encima de la nariz y a los lados.
 - Se fijan los ojos, asegurándose de que estén alineados y mirando hacia adelante.

Paso 4: Adición de la Bufanda Navideña (Tela)

1. **Corte de la Tira:** Se recibe un retazo de tela navideña (a cuadros, con motivos de acebo). Cada beneficiario cortó una tira fina y alargada que servirá como bufanda.
2. **Anudado:** Se envuelve la tira de tela alrededor del "cuello" del reno, justo debajo de la cabeza, donde comienza el mango de la cuchara.
3. **Toque Final:** Se hace un pequeño nudo o lazo con la tela para simular una bufanda invernal. Opcionalmente, se pueden cortar las puntas de la tela en diagonal para darles un mejor acabado.

Paso 5: Detalles Finales y Acabado

1. **Revisión de Seguridad:** Se verifica que todas las piezas (cuernos, ojos, nariz y bufanda) estén firmemente adheridas con la silicona.



2. **Secado y Exhibición:** Una vez terminado, se dejó secar completamente y el reno de cuchara está listo para ser utilizado como adorno en un arreglo floral, una maceta o el árbol de Navidad.

Conclusión

La elaboración de la manualidad del Reno Navideño en material country montado en una cuchara cumplió satisfactoriamente con su objetivo general de promover habilidades manuales finas y la creatividad, al tiempo que infundió el espíritu navideño.

Este proyecto práctico demostró de manera palpable la trascendental importancia de las actividades manuales en la población mayor. Al requerir el manejo preciso de materiales (corte de tela, doblado de limpia pipas y uso de silicona), la manualidad sirvió como un valioso ejercicio terapéutico, estimulando la coordinación ojo-mano y preservando la motricidad fina, crucial para su autonomía diaria. Más allá de los beneficios físicos, la finalización exitosa de este reno country generó un significativo refuerzo en la autoestima y el bienestar emocional de los participantes. Se evidenció cómo la concentración en el proceso creativo y la obtención de un producto final tangible y decorativo ofrecen una poderosa vía para combatir el aislamiento y fomentar el sentido de logro y propósito en la etapa de la vejez.

TALLER 2 ACTIVIDAD RECREATIVA Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES

En la actualidad, la esperanza de vida sigue aumentando, lo que nos invita a centrar nuestra atención no solo en cuántos años vivimos, sino en cómo vivimos esos años; la etapa de la adultez mayor es un periodo de grandes oportunidades, pero también de desafíos, donde mantener una calidad de vida óptima se convierte en una prioridad.

El Foco de Nuestro Taller

Tradicionalmente, el enfoque en el bienestar del adulto mayor se ha centrado en la salud clínica y la prevención de enfermedades. Sin embargo, estamos aquí hoy para explorar una dimensión quizás menos obvia, pero fundamental: el poder transformador de la actividad recreativa.

La recreación va mucho más allá del simple "pasar el tiempo"; es una herramienta vital que impacta directamente en las cuatro esferas del bienestar:

- **Física:** A través del movimiento y la estimulación.



- **Mental:** Mediante la agudeza cognitiva y el aprendizaje continuo.
- **Emocional:** Fomentando la alegría, reduciendo el estrés y combatiendo la depresión.
- **Social:** Creando lazos, sentido de pertenencia y redes de apoyo.

★ **Objetivo Principal**

El objetivo central de este taller es identificar y analizar cómo la participación regular y significativa en actividades recreativas (desde la jardinería hasta los juegos de mesa, pasando por el baile y el arte) se correlaciona directamente con:

1. Una mejora en la autonomía y la funcionalidad física.
2. Un incremento en la satisfacción con la vida y el estado de ánimo.
3. La prevención del aislamiento social y el fomento de la integración comunitaria.

El taller recreativo para adultos mayores se llevó a cabo con éxito, enfocándose en la estimulación física, cognitiva y social. A continuación, se detallan las actividades que se realizaron a lo largo de la sesión:

🧘 **Módulo Físico y Bienestar**

Se priorizaron movimientos suaves y seguros para asegurar la participación de todos.

- Se inició la jornada con una sesión de Tai-Chi Adaptado. Los participantes realizaron movimientos lentos y coordinados sentados en sillas, lo que permitió trabajar el equilibrio y la respiración sin riesgo de caídas.
- Posteriormente, se efectuó una serie de estiramientos suaves para la movilidad articular de cuello, hombros y rodillas.
- Se culminó esta fase con una actividad de Baile Terapéutico. Se reprodujo música clásica y de la época, y los asistentes ejecutaron movimientos rítmicos simples, lo que fomentó la alegría y la expresión corporal.

🧠 **Módulo Cognitivo y de Estimulación Mental**

Se enfocó en el uso de juegos y dinámicas para ejercitar la memoria y la agilidad mental.



- Se organizaron mesas de trabajo para la sección cognitiva; la primera actividad fue un Taller de Reminiscencia, donde se compartió y se discutió sobre las "Canciones Favoritas de la Juventud". Los participantes contaron anécdotas relacionadas con la música.
- A continuación, se realizaron juegos de mesa. Un grupo jugó al Dominó (que estimuló la concentración), mientras que el otro grupo resolvió Rompecabezas grandes y ejercicios de Palabras Cruzadas (que reforzaron el vocabulario y la motricidad fina).
- Se finalizó el segmento con la dinámica "Palabra Encadenada", la cual puso a prueba la agilidad mental de todos los presentes de manera lúdica.

Materiales utilizados:

- Pelotas de yoga
- Sillas estables
- colchonetas
- sonido-bafle
- juegos de mesa

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD 1. DECORACIÓN DE MANUALIDAD CON ENFOQUE NAVIDEÑO "REÑO NAVIDEÑO EN COUNTRY"

Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: diciembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: diciembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: diciembre/2025



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: diciembre/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO_2. ACTIVIDAD RECREATIVA Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES

Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Diana Lorena O.

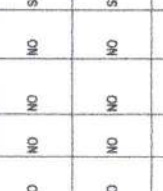
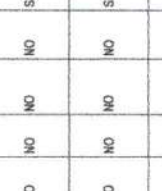
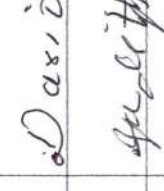
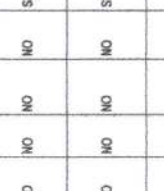
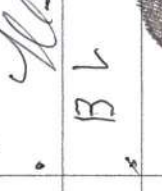
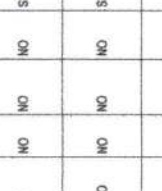
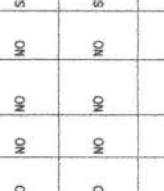
DIANA LORENA ORTIZ MORA

CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ

TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 15, 16 Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 1:00PM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 12:00PM Y 2:00PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: PENO NAVIENDO EN COORDINACIÓN															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUQUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31 356 172	6/11/1954	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	48 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NOMUYA NOFUYA	40 774 932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPTIRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


Firma 401794607

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 15, 16 Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 1:00 PM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 12:00 AM Y 2:00 PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: LENO NAVIDENO EN COCINA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRABO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	46 757 417	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZILA	RIVERA OLAYA	46 752 747	10/4/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Vector

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 15, 16 Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 1:00 PM

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

HORA FINAL: 12:00 AM Y 2:00 PM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: **REPO NAVIPEN EN COUNTRY**

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLETO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 066	10/03/1967	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA CLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

[Signature]
Firma del Vendedor

3014

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)												
FECHA: 01, 09 Y 10 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS												
HORA DE INICIO: 9:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA												
HORA FINAL: 9:45 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
6	DORA INES	GARAVITO LONZA	26 634 517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 565	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40 774 532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17 620 021	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI

Firma del participante

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 01.09 Y 10 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 9:00 AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 9:45 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GÉNERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO AMERADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.155.524	23/06/1943	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.752.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma de la responsable

2016

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)					
FECHA: 01, 09 Y 10 DE DICIEMBRE DEL 2025					
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS					
HORA DE INICIO: 9:00 AM					
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA					
HORA FINAL: 9:45 AM					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 895	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 654	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Noelina</i>
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLANDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan Vacuero</i>
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vecedor

	CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)	
FECHA: 01, 09 Y 10 DE DICIEMBRE DEL 2025		
HORA DE INICIO: 9:00 AM		
HORA FINAL: 9:45 AM		
ACTIVIDADES: ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SU IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES		
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS		
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA		
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA		

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 628 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	FLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIQUELJO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	18/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 725	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 283	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 982 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCA DE BERNEDO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

RESPONSABLE

[Signature]

FECHA DE ENTREGA

[Signature]

FECHA DE RECIBO

[Signature]

FECHA DE ENTREGA

[Signature]

FECHA DE RECIBO

[Signature]

FECHA DE RECIBO

[Signature]

[Signature]
Firma del Vendedor



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)



CIUDAD

MORELIA - CAQUETÁ

FECHA

DICIEMBRE 30 DEL 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA

1.117.886.202

CUENTA

Ahorros ☒ Corriente ☐

NÚMERO DE CUENTA

(0)3158406270

BANCO

DAVIPLATA

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICO INDEPENDIENTE PARA EJERCER ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.		\$ 3.501.533	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 991.000	
TOTALES		\$ 3.501.533	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 991.000	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APOORTE	TARIFA	VALOR APOORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$ -	-	\$ -	-	0,00%	\$ -
	TOTAL	0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS				\$ -	-	0,00%	\$ -
					\$ -	-	0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 991.000	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 991.000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud ☐

Pensión

ARL

2. Int

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$	3.501.533,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)		15/09/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)		31/12/2025

[illegible]

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

C.C. 1.117.886.202 DE MORELIA

SUPERVISOR

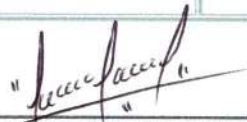
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

C.C. 1.117.497.374 DE FLORENCIA

contratista ha cumplido el objeto y las c

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.



27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se demuestra plena disposición para cumplir las obligaciones asignadas por la Subgerencia o el supervisor, respetando el conducto regular establecido.	100%	N/A	
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA CC 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA., EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 139-CNV-002- 2025 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	C.V.-MORELIA-009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	
CARGO	PSICOLOGA	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de Psicología.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades hasta el 30 de diciembre de 2025, y ha sido enviado al correo del centro vida Morelia	



2	Realizar actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI)	Se han diligenciado y desarrollado las actividades conforme a lo establecido en el PAI.	100%	N/A	
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	Se mantiene el compromiso de cumplir con el reglamento interno establecido, promoviendo y conservando relaciones interpersonales respetuosas y cordiales con los beneficiarios del programa.	100%	N/A	
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Asumo el compromiso de participar puntualmente en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador o el equipo de la fundación, conforme a las disposiciones vigentes.	100%	Registro fotográfico	
5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se garantiza la entrega oportuna al coordinador de los exámenes de ingreso y egreso, de acuerdo con los plazos establecidos.	100%	N/A	Esta información se anexo a la hoja de vida apenas se da inicio al convenio.



6	Realizar y presentar a formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Me comprometo a realizar y presentar la formación orientada a la atención integral de las personas adultas mayores, cumpliendo con los lineamientos establecidos	100%	N/A	
7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	Se cuenta con certificación que acredita la formación en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, con una intensidad mínima de 36 horas, la cual se encuentra incorporada en la hoja de vida.	100%	N/A	Ninguna.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Me comprometo a guardar confidencialidad y reserva sobre la información relacionada con el convenio, garantizando su protección.	100%	N/A	Ninguna



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a custodiar y entregar adecuadamente los documentos físicos o digitales generados o recibidos durante el convenio, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente.	100%	N/A	Ninguna
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me comprometo a participar en las actividades y eventos especiales organizados por la institución	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Asumo el compromiso de efectuar el registro fotográfico y videográfico de las actividades, garantizando la coherencia en su realización, así como su adecuada entrega y manejo.	100%	Evidencias fotográficas	Ninguna.
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Me comprometo a ejecutar el contrato en los términos establecidos, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y garantizando el cumplimiento oportuno de las entregas	100%	N/A	Ninguna



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se garantiza el buen uso y cuidado de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y manejo adecuado.	100%	N/A	Ninguna
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001	Asumiré la responsabilidad de realizar el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	N/A	Se diligenciará el planeador y se enviará al correo correspondiente al centro vida
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001, que para este mes de septiembre corresponde el taller "conectándome con lo sagrado"	Corresponderá orientar las actividades definidas en el marco de la ejecución del contrato, según lo estipulado en el anexo técnico No. 001, que para el mes de noviembre contempla el taller "conectándome con lo sagrado", donde es acompañada de una actividad de coordinación	100%	1.evidencias fotográficas 2.planilla de asistencia firmada por los beneficiarios	Ninguna



16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Me responsabilizo de recoger las planillas de asistencia de los beneficiarios y asegurar su correcta entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y scaneada al correo del centro vida	
17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Corresponderá efectuar el diligenciamiento de las bitácoras y participar en su evaluación junto con el equipo profesional del centro, garantizando el cumplimiento adecuado de este proceso.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del centro.	Ninguna
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos	100%	N/A	Ninguna



19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora	100%	Anexo en la bitácora	Ninguna
20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Será responsabilidad efectuar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el fin de reconocer y registrar las variaciones observadas en su condición.	100%	N/A	Ninguna



21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades	Se asegura el uso responsable y adecuado de los elementos utilizados en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al cumplimiento del taller programado para el presente mes.	100%	N/A	Ninguna
22	Realizar socialización del buzón de sugerencias	Se socializó el buzón y se entregaron los formatos al área de coordinación, donde fueron archivados en la carpeta correspondiente.	100%	N/A	Ninguna
23	Aplicar encuestas de satisfacción	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de tres usuarios pertenecientes al centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico	Ninguna



24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos medicos)		100%	N/A	Ninguna.
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora del centro supervisa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	100%	N/A	N/A
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	Se manifiesta la más alta disposición para adherirse a la cada una de las obligaciones del contrato, teniendo en cuenta que el no cumplimiento de la misma conlleva a la terminación del contrato.	100%	N/A	Ninguna



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
--------------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 136-CNVA-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-009
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C (\$3.501.533)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.



1. METODOLOGIA

ACTIVIDAD No.1:

FECHA: 04, 12 Y 19 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA: 9:00 AM

TALLER: VALORACIONES DEL ESTADO PSICOLOGICO Y COGNITIVO

PARTE: N/A

Introducción

Las valoraciones del estado psicológico y cognitivo constituyen un proceso fundamental para la identificación integral del bienestar mental y funcional de las personas, especialmente en poblaciones vulnerables como el adulto mayor. A través de estas valoraciones es posible explorar aspectos emocionales, conductuales y cognitivos, tales como el estado de ánimo, la orientación, la memoria, la atención, el lenguaje y las funciones ejecutivas, los cuales influyen directamente en la autonomía, la adaptación al entorno y la calidad de vida.

La evaluación psicológica y cognitiva permite detectar de manera temprana alteraciones como deterioro cognitivo, trastornos afectivos, ansiedad, depresión u otros cambios asociados al envejecimiento, enfermedades crónicas o situaciones psicosociales adversas. Asimismo, proporciona información relevante para la planificación de intervenciones oportunas, el seguimiento de la evolución del estado mental y la toma de decisiones por parte de los profesionales de la salud y el equipo interdisciplinario.

En este sentido, las valoraciones del estado psicológico y cognitivo no solo cumplen una función diagnóstica, sino también preventiva y orientadora, ya que facilitan el diseño de estrategias de acompañamiento, estimulación y apoyo emocional, promoviendo el mantenimiento de las capacidades mentales, la independencia funcional y el bienestar integral de la persona.

Objetivos



General: Evaluar de manera integral el estado psicológico y cognitivo de las personas, especialmente del adulto mayor, con el fin de identificar su nivel de bienestar mental y funcional, detectar oportunamente posibles alteraciones emocionales y cognitivas, y generar información relevante que permita orientar la planificación de intervenciones, el seguimiento clínico y la toma de decisiones por parte del equipo interdisciplinario, promoviendo así la autonomía, la adaptación al entorno y una mejor calidad de vida.

Específicos:

- ✦ Identificar el estado emocional de la persona, evaluando la presencia de síntomas de ansiedad, depresión u otras alteraciones afectivas.
- ✦ Valorar las funciones cognitivas básicas y superiores, tales como orientación, atención, memoria, lenguaje y funciones ejecutivas.
- ✦ Detectar de manera temprana signos de deterioro cognitivo o alteraciones psicológicas que puedan afectar la autonomía y el desempeño en las actividades de la vida diaria.
- ✦ Analizar la influencia de factores personales, familiares y sociales en el estado psicológico y cognitivo del individuo.
- ✦ Brindar información objetiva que facilite la elaboración de planes de intervención, estimulación cognitiva y apoyo emocional adecuados a las necesidades identificadas.
- ✦ Realizar seguimiento a la evolución del estado psicológico y cognitivo, permitiendo evaluar cambios y la efectividad de las intervenciones implementadas.

NOMBRE DEL TALLER: VALORACIONES DEL ESTADO PSICOLOGICO Y COGNITIVO

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: N/A

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se le realiza la valoración del estado cognitivo y psicológico a los 45 adultos mayores pertenecientes al centro vida, arrojando los siguientes resultados:



Valoración del estado cognitivo					
Nombre	Fecha	27-30 normal	21-26 deterioro cognitivo medio	11-20 deterioro cognitivo moderado	0-10 daño cognitivo severo
Anastasia Vanegas	4/12/2025				
Olga María Bermúdez	4/12/2025				
Maria Irma Toledo	4/12/2025				
Pablo Rivera Olaya	4/12/2025				
Elsa Maria Cuellar	4/12/2025				
Rosalba Burbano	4/12/2025				
Esteban Alvis	4/12/2025				
Maria Melida Bermúdez	4/12/2025				
Noelina Gil Obando	4/12/2025				



Gustavo Guzmán	4/12/2025		
Carlos Julio Medina	4/12/2025		
Roberto Sánchez Plaza	4/12/2025		
Luis Alberto Labrada	4/12/2025		
José Arced Ruiz	4/12/2025		
Leonor Moreno	4/12/2025		
Teresita de Jesús Valencia	4/12/2025		
Aurora Chaguala Castillo	4/12/2025		
Miriam Vaquiro	4/12/2025		
LuzMila Rivera	12/12/2025		



Guillermo Muñoz	12/12/2025		
Misael Rodríguez	12/12/2025		
Manuel de Jesús Guerrero	12/12/2025		
Gema Durán	12/12/2025		
Gabriel Totena	12/12/2025		
Fanny Irma Nonuya	12/12/2025		
Eudocia Valencia	12/12/2025		
Dora Ines Garavito	12/12/2025		
Belisario Ducuara	12/12/2025		
Dario Valencia	12/12/2025		
Silverio Chaguala	12/12/2025		
Fermin Vera	12/12/2025		



Ricardo Trujillo	12/12/2025		
Maria luisa Rivera	12/12/2025		
Bertilda Rodriguez	19/12/2025		
Arcenio Valencia	19/12/2025		
Maria Elisa Barrera	19/12/2025		
Riquelio Cuellar	19/12/2025		
Judith Gonzalez	19/12/2025		
Jose Ignacio Toledo	19/12/2025		
Libardo Bravo	19/12/2025		
Aurora Trujillo	19/12/2025		
Rosalba Gomez	19/12/2025		
Orlinda Chaguala	19/12/2025		



Luz Marina 19/12/2025

Luna

En cuanto a la valoración del estado psicológico, todos los adultos mayores no presentan sintomatologías depresivas que afecten su salud mental.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✦ Valoraciones del estado psicológico y cognitivo.
- ✦ Papel reciclable
- ✦ Lapicero

CONCLUSIÓN.

Las valoraciones del estado psicológico y cognitivo son una herramienta esencial para comprender de manera integral el bienestar mental y funcional de las personas, especialmente del adulto mayor. A través de estas evaluaciones es posible identificar de forma oportuna alteraciones emocionales y cognitivas que pueden afectar la autonomía, la adaptación al entorno y la calidad de vida, permitiendo una intervención temprana y adecuada.

Asimismo, estas valoraciones no solo cumplen una función diagnóstica, sino también preventiva y orientadora, ya que aportan información clave para la planificación de estrategias de intervención, estimulación cognitiva y apoyo emocional, ajustadas a las necesidades individuales. El abordaje integral y continuo del estado psicológico y cognitivo favorece el mantenimiento de las capacidades mentales, promueve la independencia funcional y contribuye al bienestar integral, fortaleciendo la atención interdisciplinaria y la toma de decisiones en beneficio de la persona evaluada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: Valoraciones del estado psicologico y cognitivo

Fecha registro fotografico: 04, 12 y 19 de diciembre del 2025



Tema: valoraciones del estado psicologico y cognitivo.

Fecha registro fotografico: 04, 12 y 19 de diciembre del 2025



Tema: valoraciones del estado psicologico y cognitivo

Fecha registro fotografico: 04, 12 y 19 de diciembre del 2025



Tema: valoraciones del edtado psicologico y cognitivo

Fecha registro fotografico: 04, 12 y 19 de diciembre del 2025





ACTIVIDAD No.2:

FECHA: 05, 11, 18 Y 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA: 10:30 AM, 11:00 AM, 10.20 AM Y 1:30 PM

TALLER: VISITAS DOMICILIARIAS

PARTE: N/A

Introducción

Las visitas domiciliarias en el adulto mayor constituyen una estrategia fundamental de atención integral, orientada a conocer de manera directa las condiciones físicas, psicológicas, familiares y sociales en las que se desarrolla su vida cotidiana. A través de este acercamiento al entorno habitual, es posible identificar factores de riesgo, necesidades específicas y recursos disponibles que influyen en su bienestar y calidad de vida.

Este tipo de intervención permite establecer un vínculo de confianza con el adulto mayor y su red de apoyo, facilitando la observación del funcionamiento diario, el estado de salud, el nivel de autonomía y las dinámicas familiares. Asimismo, las visitas domiciliarias favorecen la detección temprana de situaciones de vulnerabilidad, como el aislamiento social, el deterioro funcional o cognitivo, y posibles dificultades en el cuidado.

En este sentido, las visitas domiciliarias no solo cumplen un papel asistencial, sino también preventivo, educativo y de acompañamiento, ya que contribuyen a orientar a la familia y cuidadores, fortalecer el autocuidado y promover un envejecimiento activo, digno y saludable, desde un enfoque integral e interdisciplinario.

Objetivos

General: Brindar atención integral al adulto mayor mediante la realización de visitas domiciliarias, con el fin de evaluar sus condiciones físicas, psicológicas, familiares y sociales, identificar necesidades y



factores de riesgo, y orientar acciones de acompañamiento, prevención e intervención que contribuyan a mejorar su bienestar, autonomía y calidad de vida.

Específicos:

- ✦ Evaluar el estado físico, psicológico y cognitivo del adulto mayor en su entorno domiciliario.
- ✦ Identificar factores de riesgo y situaciones de vulnerabilidad que puedan afectar su salud y calidad de vida.
- ✦ Analizar las condiciones del hogar y las dinámicas familiares que influyen en el cuidado del adulto mayor.
- ✦ Fortalecer el vínculo entre el adulto mayor, la familia y el equipo interdisciplinario mediante un acompañamiento cercano y continuo.
- ✦ Orientar a la familia y cuidadores sobre prácticas de cuidado, autocuidado y prevención de enfermedades.
- ✦ Detectar oportunamente necesidades de intervención o remisión a otros servicios de salud y apoyo social.
- ✦ Promover la autonomía, el envejecimiento activo y la inclusión social del adulto mayor.

NOMBRE DEL TALLER: VISITAS DOMICILIARIAS

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: N/A

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realiza visita domiciliaria al adulto mayor **Misael Rodríguez**. Al momento de la visita, el adulto se encontraba en toalla, debido a que recién había finalizado su baño, y se desplazaba descalzo. Al preguntarle el motivo por el cual no utilizaba sandalias, manifiesta que no le agrada usarlas.

El adulto mayor se encontraba en compañía de su hija, **María**. Durante la observación del entorno domiciliario, se evidencia una vivienda ordenada, limpia y en condiciones adecuadas para la habitabilidad y el bienestar del adulto mayor.



Desde la esfera psicológica y emocional, el adulto mayor se muestra estable, no presenta signos de tristeza, ansiedad o alteraciones del estado de ánimo. Se evidencia una actitud cordial, colaboradora y con buena disposición para la realización de las actividades propuestas. Al momento de ingresar al domicilio, el adulto mayor reconoce a la profesional, lo cual indica adecuada orientación y reconocimiento de personas.

Al indagar sobre la no asistencia reciente al centro, el adulto mayor refiere que el día lunes asistirá; sin embargo, su hija manifiesta que él no ha querido acudir al centro en los últimos días.

Durante la intervención se realizan ejercicios físicos con un aro, observándose dificultad para realizar movimientos rápidos de cadera, lo que le impide mantener el aro en la posición adecuada, evidenciando limitaciones a nivel motriz y de coordinación.

Finalmente, se procede a la firma de las planillas de alimentación correspondientes al mes de diciembre, quedando registro de la actividad realizada. El adulto mayor presenta un estado emocional adecuado y un entorno familiar y domiciliario favorable; no obstante, se evidencian limitaciones físicas que deben ser tenidas en cuenta para la planificación de actividades y el seguimiento de su asistencia al centro.

Se realiza visita domiciliaria a la adulta mayor **Elsa María Cuéllar**, quien al momento de la visita se encontraba sentada en una silla al pie de la puerta de su vivienda. Durante la observación inicial, se evidencia que la adulta mayor presenta mejores condiciones físicas en comparación con visitas anteriores. Al momento de la visita se encontraba sola en el domicilio.

Desde el aspecto emocional, la adulta mayor manifiesta sentirse mejor, expresando cierta alegría al referir que hace dos o tres días recibió una inyección para el manejo del dolor que padece, lo cual ha contribuido a una disminución significativa de la molestia física. A nivel anímico y emocional se observa estable, con actitud positiva y colaboradora, sin evidenciar durante la visita síntomas de tristeza o alteraciones del estado de ánimo.

En cuanto a la movilidad, la adulta mayor presenta dificultades para caminar; sin embargo, logra desplazarse con apoyo de una silla, lo que le permite mantener cierto grado de autonomía dentro del



hogar. Durante la realización de actividades con el aro, se observa limitación para ejecutar ejercicios que requieran mayor esfuerzo físico; no obstante, logra halar el aro con fuerza, evidenciando disposición para participar en las actividades propuestas dentro de sus posibilidades.

Respecto al entorno domiciliario, la vivienda se encuentra en condiciones aceptables, observándose orden y limpieza adecuados para su habitabilidad.

Finalmente, se procede a la firma de las planillas de alimentación correspondientes, dejando constancia de la visita realizada.

La adulta mayor presenta un estado emocional adecuado y signos de mejoría en su condición física, aunque persisten limitaciones en la movilidad que requieren seguimiento y adaptación de las actividades a su capacidad funcional.

Se realiza visita domiciliaria a la adulta mayor **Anastasia Vanegas Roldán**, quien al momento de la visita se encontraba en un estado emocional positivo, manifestando felicidad debido a la llegada reciente de su hijo procedente de Australia. Durante la visita, la adulta mayor se encontraba en compañía de su hija, nieta y nieto; posteriormente, hizo presencia el hijo junto con otros acompañantes.

Desde la observación psicológica y emocional, se evidencia una notable mejoría en la adulta mayor, mostrando un estado de ánimo estable y elevado, sin presencia de signos de tristeza o afectación emocional. Se muestra conversadora, participativa y expresiva, lo que refleja un adecuado estado emocional y un entorno familiar favorable.

En cuanto a su condición física, se observa que la adulta mayor presenta parches en el brazo derecho. Asimismo, se identifica amputación del brazo izquierdo, desconociéndose la causa que originó dicha condición. A pesar de esta situación, la adulta mayor no manifiesta malestar emocional asociado durante la visita.

Durante la intervención, se procede a la firma de la planilla de alimentación correspondiente. No se realiza la actividad con el aro, debido a la llegada del hijo y sus acompañantes; por respeto al encuentro familiar, se da por finalizada la visita de manera anticipada. La adulta mayor presenta un estado emocional favorable, con una red de apoyo familiar activa, lo cual



contribuye positivamente a su bienestar psicológico. Se recomienda continuar con el seguimiento psicológico y el acompañamiento, fortaleciendo los vínculos familiares y el estado emocional positivo evidenciado durante la visita.

Se realiza visita domiciliaria al adulto mayor **Gustavo Guzmán**, durante la cual se evidencia que el adulto sufrió una caída el día sábado anterior a la visita. Dicha caída le ocasionó inflamación en el ojo izquierdo y la aparición de un hematoma en la frente. Según refiere la hija, el adulto se encontraba bajo el cuidado de una joven encargada de su atención diaria y, al intentar tomar un trapo, perdió el equilibrio y cayó.

La hija manifiesta que ha estado aplicándole gotas oftálmicas, las cuales han contribuido a disminuir la hinchazón y el dolor en el ojo afectado. Al momento de la evaluación, se observa al adulto mayor con signos visibles de la lesión, pero sin manifestaciones verbales de dolor intenso.

Desde la esfera cognitiva, se evidencia que el adulto mayor no reconoce a la profesional durante la visita. Al indagar sobre el lugar donde vive, responde de manera inadecuada, mencionando únicamente el nombre "Yesica". Asimismo, al preguntarle la edad de su hija, no logra dar respuesta. Sin embargo, responde de forma correcta a preguntas relacionadas con la alimentación, como lo que desayunó y almorzó. Al indagar sobre su edad cronológica, responde de manera acertada, aunque no logra identificar el año de su nacimiento, evidenciándose desorientación parcial.

En cuanto a la movilidad, se observan dificultades significativas, ya que el adulto mayor permanece de manera permanente en silla de ruedas. Adicionalmente, presenta dificultades auditivas, siendo necesario elevar el tono de voz para lograr una adecuada comunicación.

La hija refiere que el adulto mayor mantiene una adecuada ingesta alimentaria; no obstante, señala que su condición cognitiva ha presentado un deterioro progresivo, lo cual se ha hecho más evidente en el transcurso de las visitas domiciliarias realizadas. El adulto mayor presenta compromiso cognitivo progresivo, asociado a limitaciones en la movilidad y la audición, lo que incrementa su nivel de dependencia. Se recomienda continuar con el seguimiento



psicológico, reforzar las medidas de seguridad en el hogar para la prevención de caídas y mantener una supervisión constante por parte de los cuidadores.

CONCLUSIÓN.

Las visitas domiciliarias en el adulto mayor representan una estrategia clave para garantizar una atención integral, humanizada y centrada en la persona, ya que permiten conocer de manera directa su contexto familiar, social y ambiental. A través de este acercamiento, se facilita la identificación de necesidades, factores de riesgo y fortalezas, favoreciendo una intervención oportuna y acorde a la realidad del adulto mayor.

Asimismo, las visitas domiciliarias fortalecen el vínculo entre el adulto mayor, su familia y el equipo interdisciplinario, promoviendo el acompañamiento continuo, la orientación en el cuidado y la prevención de complicaciones en la salud física y mental. En conclusión, esta modalidad de atención contribuye significativamente al mantenimiento de la autonomía, el bienestar emocional y la calidad de vida del adulto mayor, impulsando un envejecimiento digno, activo y saludable.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: visita ELSA MARIA CUELLAR CASTRO

Fecha registro fotográfico: 11 de diciembre del 2025



Tema: Visita GUSTAVO GUZMAN

Fecha registro fotográfico: 05 de diciembre del 2025



Tema: visita MISAEEL RODRIGUEZ PARRA

Fecha registro fotográfico: 26 de diciembre del 2025



Tema: visita ANASTASIA VANEGAS

Fecha registro fotográfico: 18 de diciembre del 2025





ACTIVIDAD No.3:

FECHA: 11 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA: 9:10 AM

TALLER: CONECTANDOME CON LO SAGRADO

PARTE: CREENCIAS, FE Y TRASCENDENCIA Y DIFERENCIA ENTRE RELIGIÓN Y ESPIRITUALIDAD

Introducción

Las creencias, la fe y la trascendencia constituyen dimensiones fundamentales en la vida del ser humano, ya que influyen de manera significativa en la forma en que las personas interpretan la realidad, enfrentan las dificultades y otorgan sentido a su existencia. Estas dimensiones no solo se relacionan con aspectos culturales y sociales, sino también con el bienestar emocional, psicológico y espiritual de los individuos, especialmente en etapas de la vida donde se reflexiona con mayor profundidad sobre el sentido de la vida, la finitud y el legado personal.

La fe, entendida como la confianza profunda en algo que trasciende lo tangible, permite a las personas encontrar esperanza, fortaleza y consuelo ante situaciones de adversidad. A su vez, la trascendencia se refiere a la capacidad del ser humano de ir más allá de sí mismo, conectándose con valores, propósitos o realidades superiores que dan significado a su experiencia vital. Estas dimensiones pueden manifestarse de diversas maneras, dependiendo del contexto cultural, las vivencias personales y el sistema de creencias de cada individuo.

Es importante reconocer que, aunque los conceptos de religión y espiritualidad suelen utilizarse indistintamente, no son sinónimos. La **religión** se refiere a un sistema organizado de creencias, normas, rituales y prácticas compartidas por una comunidad, generalmente estructurado en torno a una doctrina y una institución. En cambio, la **espiritualidad** es una experiencia más personal e



individual, relacionada con la búsqueda de sentido, propósito y conexión con uno mismo, con los demás o con una realidad trascendente, sin necesidad de adherirse a una religión específica.

En este sentido, tanto la religión como la espiritualidad pueden desempeñar un papel importante en el desarrollo integral de la persona, contribuyendo a la resiliencia, el afrontamiento emocional y la construcción de un proyecto de vida con significado. Comprender estas diferencias y su impacto permite una aproximación más respetuosa e integral a la diversidad de creencias presentes en la sociedad.

Objetivos

General: Fortalecer la comprensión de la religión y la espiritualidad como dimensiones fundamentales del ser humano, reconociendo su influencia en el desarrollo integral, la resiliencia, el afrontamiento emocional y la construcción de un proyecto de vida con sentido, desde una perspectiva respetuosa de la diversidad de creencias presentes en la sociedad.

Específicos:

- ♥ Identificar el papel de la religión y la espiritualidad en el desarrollo integral de la persona.
- ♥ Analizar la influencia de las creencias y la fe en la resiliencia y el afrontamiento emocional ante situaciones de adversidad.
- ♥ Diferenciar los conceptos de religión y espiritualidad, reconociendo sus características y formas de expresión.
- ♥ Promover el respeto y la comprensión de la diversidad de creencias presentes en la sociedad.
- ♥ Favorecer la reflexión sobre la construcción de un proyecto de vida con sentido y significado a partir de la dimensión espiritual

NOMBRE DEL TALLER: CONECTANDOME CON LO SAGRADO

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: CON PACIENCIA



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro dando la bienvenida a los usuarios del centro posterior se les pide que pasen al salón de actividades donde se llevó a cabo una charla psicoeducativa dirigida a adultos mayores, con el propósito de reflexionar sobre la importancia de las creencias, la fe y la trascendencia en la vida cotidiana. Como primera medida se dan algunos conceptos básicos sobre:

¿Qué son las creencias?

Las creencias son ideas o convicciones que las personas consideran verdaderas y que influyen en sus pensamientos, emociones y comportamientos. Estas pueden formarse a partir de la familia, la cultura, la experiencia personal y el contexto social.

Ejemplos:

- Creer que la vida tiene un propósito.
- Creer que las dificultades pueden superarse.

Las creencias pueden ser un apoyo importante para afrontar situaciones de estrés, pérdida o enfermedad.

¿Qué es la fe?

La fe es la confianza profunda en algo que da sentido y esperanza, incluso cuando no se puede comprobar de manera tangible. No siempre está ligada a una religión; puede expresarse como fe en Dios, en la vida, en uno mismo o en los demás.

La fe ayuda a:

- Mantener la esperanza en momentos difíciles.
- Fortalecer la resiliencia emocional.
- Encontrar consuelo y tranquilidad.



¿Qué es la trascendencia?

La trascendencia se refiere a la capacidad de ir más allá de lo material y de uno mismo, conectándose con un propósito mayor, valores profundos o una realidad superior. Trascender implica encontrar significado en las experiencias de vida, incluso en el sufrimiento.

Se manifiesta cuando:

- Se busca dejar un legado positivo.
- Se reflexiona sobre el sentido de la vida.
- Se fortalecen valores como el amor, la solidaridad y la gratitud.

Diferencia entre religión y espiritualidad

Religión	Espiritualidad
Sistema organizado de creencias y prácticas	Experiencia personal e individual
Incluye normas, rituales e instituciones	No requiere pertenecer a una institución
Se practica en comunidad	Se vive de manera íntima
Se basa en doctrinas establecidas	Se enfoca en la búsqueda de sentido

Ambas pueden coexistir y complementarse, y ninguna es mejor que la otra; su valor depende de la vivencia personal de cada individuo.

Importancia en la vida diaria

La religión y la espiritualidad pueden contribuir a:

- Mejorar el bienestar emocional y psicológico.
- Fortalecer el afrontamiento ante la enfermedad, la pérdida o el envejecimiento.



- Promover la paz interior y la convivencia respetuosa.
- Construir un proyecto de vida con sentido.

Cada persona vive sus creencias, su fe y su espiritualidad de manera única. Respetar estas diferencias nos permite convivir en armonía, comprender al otro y fortalecer el tejido social. Reconocer la importancia de estas dimensiones es valorar al ser humano de manera integral.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Aros
- Globos

CONCLUSIÓN.

Las creencias, la fe y la trascendencia constituyen dimensiones esenciales en la vida del ser humano, ya que influyen de manera significativa en el bienestar emocional, la resiliencia y la forma de afrontar las diferentes etapas y dificultades de la vida. A través de estas dimensiones, las personas logran encontrar sentido, esperanza y fortaleza, especialmente en momentos de vulnerabilidad o cambio.

Comprender la diferencia entre religión y espiritualidad permite reconocer que, aunque ambas pueden complementarse, no son lo mismo. La religión se expresa a través de prácticas, normas y rituales compartidos en comunidad, mientras que la espiritualidad corresponde a una vivencia personal orientada a la búsqueda de significado, conexión y paz interior. Reconocer esta distinción favorece una mirada más amplia, respetuosa e inclusiva frente a la diversidad de creencias presentes en la sociedad.

En este sentido, valorar las creencias, la fe y la trascendencia como recursos personales y colectivos contribuye al desarrollo integral de las personas, fortalece el afrontamiento emocional y promueve relaciones basadas en el respeto, la empatía y la convivencia armónica.

Por último, se llevó a cabo una actividad lúdica grupal que consistió en la conformación de dos filas. A cada participante se le asignó un aro y un globo, y se les indicó que debían trasladar el globo utilizando



únicamente la mano dominante, manteniendo la mano no dominante en la espalda. Una vez finalizado el recorrido, el participante pasaba a ocupar el último lugar de la fila, entregando el globo al siguiente, repitiéndose el procedimiento de manera consecutiva hasta culminar la actividad.

La actividad realizada favorece el fortalecimiento de la coordinación motora y el control corporal, al requerir el uso exclusivo de la mano dominante y el mantenimiento de la postura indicada. Asimismo, estimula la atención y la concentración, ya que los participantes deben seguir instrucciones específicas y mantenerse atentos al desarrollo de la dinámica.

Desde el área emocional y social, la actividad promueve el trabajo en equipo, la cooperación y el respeto por turnos, fortaleciendo la interacción grupal y el sentido de pertenencia. De igual manera, contribuye a la regulación emocional, al generar un espacio lúdico que disminuye el estrés y favorece la expresión de emociones positivas. En el ámbito cognitivo, estimula la memoria operativa y la capacidad de seguimiento de normas, aspectos relevantes para el mantenimiento de las funciones cognitivas

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD

Tema: conectándome con lo sagrado (creencias, fe y trascendencia y diferencia entre religión y espiritualidad)

Fecha registro fotográfico: 11 de diciembre del 2025



Tema: conectándome con lo sagrado (creencias, fe y trascendencia y diferencia entre religión y espiritualidad)

Fecha registro fotográfico: 11 de diciembre del 2025



Tema: conectándome con lo sagrado (creencias, fe y trascendencia y diferencia entre religión y espiritualidad)

Fecha registro fotográfico: 11 de diciembre del 2025



Tema: conectándome con lo sagrado (creencias, fe y trascendencia y diferencia entre religión y espiritualidad)

Fecha registro fotográfico: 11 de diciembre del 2025





ACTIVIDAD No.4:

FECHA: 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA: 1: 10 PM

TALLER: CONECTANDOME CON LO SAGRADO

PARTE: IMPORTANCIA DE LA MEDITACIÓN Y LA ORACIÓN EN LA VIDA DIARIA Y REFLEXIÓN SOBRE EL SENTIDO DE LA VIDA Y LA MUERTE.

Introducción

La meditación y la oración son prácticas que han acompañado al ser humano a lo largo de la historia como medios para fortalecer la vida interior, promover el equilibrio emocional y favorecer la reflexión profunda sobre la existencia. En la vida diaria, estas prácticas permiten generar espacios de calma, silencio y conexión personal, ayudando a reducir el estrés, regular las emociones y afrontar las dificultades cotidianas con mayor serenidad y claridad.

Tanto la meditación como la oración facilitan la introspección y el autoconocimiento, ya que invitan a la persona a detenerse, escuchar sus pensamientos y emociones, y conectarse con sus valores, creencias y propósitos. A través de estas prácticas, las personas pueden fortalecer la esperanza, la fe y la resiliencia, encontrando consuelo y sentido en momentos de incertidumbre, pérdida o sufrimiento.

Asimismo, la meditación y la oración abren un espacio propicio para la reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte, temas fundamentales en el desarrollo humano. Reflexionar sobre la finitud permite valorar el presente, reconocer el significado de las experiencias vividas y otorgar mayor importancia a las relaciones, los aprendizajes y el legado personal. En este contexto, estas prácticas contribuyen a una comprensión más profunda de la existencia, favoreciendo la aceptación, la paz interior y una actitud más consciente frente a la vida y la muerte.