



En definitiva, integrar la meditación y la oración en la vida cotidiana fortalece el bienestar integral de la persona, promoviendo una vivencia más plena, consciente y significativa de la existencia.

Objetivos

General: Promover la meditación y la oración como prácticas que favorecen el bienestar emocional, la reflexión personal y la construcción de sentido, facilitando una comprensión más consciente de la vida y la muerte como parte del desarrollo integral del ser humano.

Específicos:

- ✦ Reconocer la importancia de la meditación y la oración en la vida diaria como herramientas para el bienestar emocional.
- ✦ Favorecer espacios de reflexión personal que promuevan la calma, la introspección y la autorregulación emocional.
- ✦ Facilitar la reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte desde una perspectiva respetuosa e integral.
- ✦ Fortalecer la aceptación y el afrontamiento emocional frente a situaciones de pérdida, cambio o finitud.
- ✦ Promover actitudes de paz interior, esperanza y valoración de la experiencia de vida.

NOMBRE DEL TALLER: CONECTANDOME CON LO SAGRADO

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: REFUERZA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro vida, dando la bienvenida a los adultos mayores, posterior se les pide que pasen al salón de actividades donde se la una charla diciéndole que La meditación y la oración son prácticas fundamentales que contribuyen al bienestar integral del ser humano, ya que permiten generar espacios de calma, introspección y conexión personal en medio de las exigencias de la vida diaria. A través de estas



prácticas, las personas pueden reducir el estrés, regular sus emociones y fortalecer su equilibrio mental y emocional, favoreciendo una actitud más serena y consciente frente a las situaciones cotidianas.

En la vida diaria, la meditación y la oración ayudan a desarrollar la atención plena, el autoconocimiento y la reflexión personal, permitiendo una mayor conexión con los propios valores, creencias y propósitos. Estas prácticas facilitan la expresión emocional, fortalecen la esperanza y promueven la resiliencia, especialmente en momentos de dificultad, enfermedad o pérdida.

Asimismo, la meditación y la oración brindan un espacio propicio para la reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte, temas esenciales en el desarrollo humano. Reflexionar sobre la finitud permite valorar el presente, reconocer la importancia de las experiencias vividas y otorgar significado a las relaciones, aprendizajes y acciones realizadas a lo largo de la vida. Desde esta perspectiva, la muerte puede comprenderse como parte natural del ciclo vital, favoreciendo la aceptación, la paz interior y una vivencia más plena de la existencia.

Tips para una buena meditación y oración en la vida diaria

- **Establecer un momento fijo del día:** Elegir un horario tranquilo (mañana o noche) ayuda a crear el hábito y la constancia.
- **Buscar un lugar adecuado:** Un espacio silencioso, cómodo y libre de distracciones favorece la concentración y la calma.
- **Adoptar una postura cómoda:** No es necesario una postura rígida; lo importante es sentirse relajado y atento.
- **Respirar de manera consciente:** Inhalar y exhalar lentamente ayuda a relajar el cuerpo y enfocar la mente.
- **Mantener la sencillez:** La meditación y la oración no requieren largos tiempos; unos minutos diarios son suficientes.



- **Respetar las creencias personales:** Cada persona puede orar o meditar de acuerdo con su fe, valores o espiritualidad.
- **Aceptar los pensamientos sin juzgar:** Es normal que la mente divague; se recomienda volver suavemente a la respiración o a la oración.

Tips para la reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte

- **Dedicar espacios de reflexión personal:** Tomar unos minutos para pensar en lo vivido, lo aprendido y lo que se desea transmitir a otros.
- **Valorar el presente:** Reconocer la importancia del aquí y el ahora fortalece la gratitud y el sentido de vida.
- **Expresar emociones:** Hablar o escribir sobre los sentimientos relacionados con la vida y la muerte ayuda a procesarlos de manera saludable.
- **Aceptar la finitud como parte de la vida:** Comprender la muerte como un proceso natural facilita la aceptación y la paz interior.
- **Conectar con valores y legado personal:** Reflexionar sobre cómo se quiere ser recordado fortalece la trascendencia.
- **Compartir experiencias:** Dialogar con otros permite sentirse acompañado y comprendido.

En conclusión, integrar la meditación y la oración en la vida cotidiana favorece el bienestar emocional, fortalece el sentido de vida y permite afrontar la vida y la muerte con mayor conciencia, serenidad y significado, respetando las creencias y vivencias individuales de cada persona.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ♥ Globos

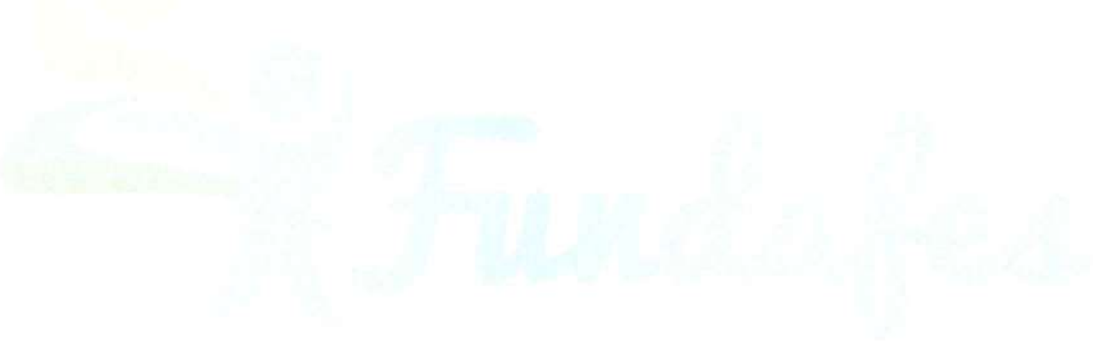
CONCLUSIÓN.



La meditación y la oración en la vida diaria representan prácticas fundamentales para el bienestar integral del ser humano, ya que favorecen la calma, la autorregulación emocional y la conexión con los propios valores y creencias. A través de estos espacios de introspección, las personas pueden afrontar las situaciones cotidianas con mayor serenidad, claridad y equilibrio emocional.

Asimismo, la reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte permite otorgar significado a las experiencias vividas, valorar el presente y fortalecer la aceptación de la finitud como parte natural del ciclo vital. Estas reflexiones contribuyen a la construcción de un sentido de vida más profundo, promoviendo la gratitud, la esperanza y la paz interior.

En conjunto, la meditación y la oración, junto con la reflexión existencial, se constituyen como herramientas valiosas para afrontar la vida y la muerte de manera consciente y significativa, fortaleciendo la resiliencia y el bienestar emocional desde una perspectiva respetuosa e integral.



REGISTRO FOTOGRAFICO ATIVIDAD

Tema: conectándome con lo sagrado (la meditación y la oración en la vida diaria y reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte)

Fecha registro fotográfico: 26 de diciembre del 2025



Tema: conectándome con lo sagrado (la meditación y la oración en la vida diaria y reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte)

Fecha registro fotográfico: 26 de diciembre del 2025



Tema: conectándome con lo sagrado (la meditación y la oración en la vida diaria y reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte)

Fecha registro fotográfico: 26 de diciembre del 2025



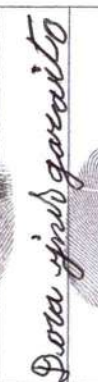
Tema: conectándome con lo sagrado (la meditación y la oración en la vida diaria y reflexión sobre el sentido de la vida y la muerte)

Fecha registro fotográfico: 26 de diciembre del 2025

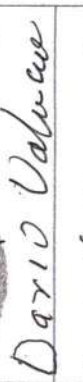


Leidy Camila Castro Zuluaga

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CC. 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA

RUNDONES		CENTRO DE VIDA MORELIA										Morelia			
		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
		FECHA: 04, 05, 11, 18 Y 19 DE DICIEMBRE DEL 2025													
		HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 8:40AM, 10:00AM Y 11:30AM													
		HORA FINAL: 9:30AM, 9:30AM, 9:00AM, 12:00PM Y 12:15PM													
		ACTIVIDAD: VALORACIONES DEL ESTADO COGNITIVO Y VISITAS DOMICILIARIAS													
		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
		NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA													
		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARGENIO	VALENCIA CORDOBA	4.988.489	10/03/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.065	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.356.172	6/11/1954	71	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAZA	26.634.517	1/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONIYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUMPTRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

Monia Olinda
Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 04, 05, 11, 18 Y 19 DE DICIEMBRE DEL 2025 PROFESIÓN: PSICÓLOGA NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: VALORACIONES DEL ESTADO COGNITIVO Y VISITAS DOMICILIARIAS HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 8:40AM, 8:40AM, 10:00AM Y 11:30AM HORA FINAL: 8:30AM, 9:30AM, 9:00AM, 9:00AM, 12:00PM Y 12:15PM															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 952 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
16	JOSE ARCEID	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 952 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 04, 05, 11, 18 Y 19 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 8:00AM, 8:40AM, 10:00AM Y 11:30AM		NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA													
HORA FINAL: 8:30AM, 9:30AM, 9:00AM, 12:00PM Y 12:15PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: VALORACIONES DEL ESTADO COGNITIVO Y VISITAS DOMICILIARIAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/03/1969	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 896	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 654	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa Barrera</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 952 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma Toledo</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa Rivera</i>
31	MARIA MELIDA	BERNALDEZ DE TOLE	26 634 259	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda Chaguala</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISSEL	RODRIGUEZ PARRA	4 952 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 04, 05, 11, 18 Y 19 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 8:40AM, 8:40AM Y 11:30AM

HORA FINAL: 9:30AM, 9:30AM, 9:00AM, 9:00AM Y 12:15PM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: VALORACIONES DEL ESTADO COGNITIVO Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 366 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 374	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAJERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

FIRMA VENDEDOR



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)



FECHA: 11, 18 Y 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

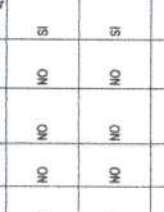
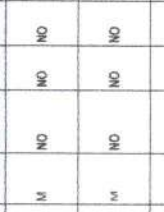
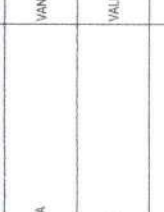
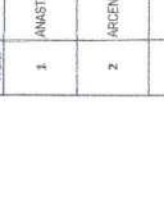
HORA DE INICIO: 8:30AM, 9:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

HORA FINAL: 9:00AM, 9:30AM, Y 10:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "CONECTANDOME CON LO SAGRADO"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANECA ROLDAN	41 514 375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 488	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	48 782 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31 396 172	6/11/1954	71	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	48 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOELUYA	48 774 932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CLIPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BAÑEIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

BL

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 11, 18, Y 26 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICOLOGÍA													
HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 10:00 AM		NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA													
HORA FINAL: 9:00 AM, 9:30 AM Y 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "CONECTANDOME CON LO SAGRADO"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSÉ ARCE	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 334	25/05/1956	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dario Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Leonor Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ

BL



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

PROFESIÓN: PSICOLOGIA

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 11, 15, Y 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 10:00 AM

HORA FINAL: 9:00 AM, 9:30 AM Y 10:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "CONECTANDOME CON LO SAGRADO"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Amara Jarama</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 805	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>AB</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERMANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>AB</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELISA	BERMUEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elvira Olinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vagiro</i>
34	MISAELE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

BL

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 11, 18, Y 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:00 AM Y 10:00 AM

HORA FINAL: 9:00 AM, 9:30 AM Y 10:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER "CONECTÁNDOME CON LO SAGRADO"

PROFESIÓN: PSICOLOGÍA

NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULLAGA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICATION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 031 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 029 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 032 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Pleido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 032 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 015 176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	COMEZ DE MARLES	26 034 263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Gómez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 016 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Terresita
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEPA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban

RESPONSABLE

[Signature]

FIRMA USUARIO

BL

AC: Acto de notificación

MI: Misión

FE: Fecha

MO: Mes

DE: Desempeño

CA: Causa

DE: Desempeño

CA: Causa

BL



P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-008	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se diseñó el cronograma de actividades acorde a las actividades a desarrollar durante el mes de diciembre.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Para el mes de diciembre se cumplió con cada una de las actividades consagradas en el PAI.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Para el mes de diciembre se veló y cumplió con el reglamento interno.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el mes de diciembre me vincule a cada una de las reuniones.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La hoja de vida cuenta con los soportes exigidos por la Fundación.	100%	certificado laboral.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cuenta con los soportes exigidos por la Fundación.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida cuenta con los soportes exigidos por la Fundación.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	De manera minuciosa he reservado la información que se manejó durante el convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	He dado especial cuidado a los documentos físicos y magnéticos del Convenio.	100%	Drivers.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He apoyado cada una de las actividades especiales del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Me he preocupado por la toma de registro fotográfico de cada una de las actividades.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido cada una de mis obligaciones conforme a lo establecido formalmente.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He hecho uso responsable de cada uno de los elementos suministrados para las actividades.	100%	Inventario.	N/A
14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	Para el mes de diciembre entregué los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A

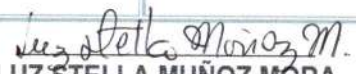
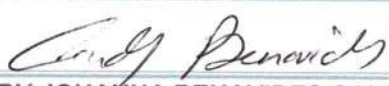


15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de diciembre recopile cada una de firmas y/o huellas de las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Para el mes de diciembre diligencie las bitácoras y evalúe estas junto con el equipo de profesionales del centro.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el mes de diciembre asistí a las reuniones convocadas por el coordinador y/o el personal de la fundación.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	El reglamento interno es fundamental para la convivencia en el Centro Vida Morelia, por lo tanto, se cumple con el mismo.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me vincule a cada una de las actividades de celebración especial del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	Socialicé el reglamento interno de los centros, iniciando el convenio.	100%	Documento reglamento interno.	N/A
21	Socialización del Manual del Buen trato.	Iniciando el Convenio se logró socializar del Manual del Buen trato.	100%	Documento manual del buen trato.	N/A
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Las hojas de vida de los beneficiarios ya cuentan en su totalidad con los formatos de la Resolución 055/2018 del M.S.P.S	100%	N/A	N/A
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Las cuarenta y cinco hojas de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia cuenta con las historias de vida y seguimiento de las mismas.	100%	N/A	N/A
24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01.	Para diciembre se desarrolló el taller "Ser parte de la comunidad".	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Se ha logrado desarrollar encuentros con personas jóvenes.	0%	N/A	N/A



26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se reconoce y respeta el rol de la coordinadora.	100%	Registro fotográfico.	N/A
27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Di cumplimiento a las obligaciones establecidas, evitando cualquier incumplimiento que pudiera generar la liquidación unilateral del contrato.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Desarrollé todas las funciones adicionales que me fueron asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato, siempre relacionadas con el objeto contractual, y acaté el conducto regular en todo momento.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODSCV-MORELIA-010
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTÓLOGIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE [\$3.501.533]
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
	1. METODOLOGIA
	INTRODUCCIÓN



Desde la perspectiva de la Gerontología, comprendemos que el proceso de envejecer no es meramente una cuestión biológica o clínica. Es, ante todo, un fenómeno social y psicológico. Un adulto mayor que se siente integrado y valorado en su entorno es un adulto mayor que vive con mayor plenitud, resiliencia y salud.

EL DESAFÍO DEL AISLAMIENTO SOCIAL

En la adultez mayor, enfrentamos transiciones de vida significativas (la jubilación, la pérdida de seres queridos, cambios en la movilidad) que, sin la estrategia adecuada, pueden llevar al aislamiento social. Este aislamiento es considerado hoy en día un factor de riesgo tan serio para la salud como el tabaquismo o la inactividad física.

Nuestro enfoque: Este taller no solo busca identificar el problema del aislamiento, sino proporcionar herramientas prácticas para transformarlo.

OBJETIVOS

General: Capacitar a los adultos mayores en la identificación y el desarrollo de estrategias proactivas que fomenten su participación social activa y su sentido de pertenencia, reconociendo la integración comunitaria como un determinante clave para un envejecimiento saludable, autónomo y con propósito, según los principios de la Gerontología Social.

Objetivos Específicos:

1. Comprender el Valor de la Pertenencia: Analizar, desde la perspectiva gerontológica, la relación directa entre la participación comunitaria, la salud mental (prevención de la depresión y el aislamiento) y el mantenimiento de la funcionalidad cognitiva y física en la vejez.
2. Identificar Oportunidades de Rol: Explorar y catalogar la diversidad de oportunidades de integración (voluntariado, programas intergeneracionales, grupos de interés y redes vecinales) disponibles en el entorno local, ayudando a los participantes a trascender el rol de "retirado" al de "colaborador activo".
3. Desarrollar Habilidades de Integración: Dotar a los participantes de herramientas prácticas para superar las barreras personales y sociales que limitan su participación (miedos, falta de información, problemas de movilidad), promoviendo la iniciativa personal y la creación de sus propias redes de apoyo social.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Descripción de las Sesiones del Taller: **Ser Parte de la Comunidad**

Taller: Ser Parte de la Comunidad (Abordaje Gerontológico)



Población: 45 Adultos Mayores Beneficiarios

Ejes Temáticos: Cohesión Social, Memoria Colectiva, y Bienestar Emocional.

Sesión 1: Charla Temática – La Comunidad como Red de Vida

Aspecto	Descripción y Contenido	Objetivo Específico Abordado
Formato	Charla magistral interactiva con apoyo visual y ronda de preguntas y respuestas.	Comprender el Valor de la Pertenencia.
Contenido Clave	El Capital Social en la Vejez: Se define la comunidad no solo como un lugar físico, sino como la red de apoyo mutuo y pertenencia. Se discute el concepto de "Ser Agente Activo" en lugar de "Receptor Pasivo".	Identificar Oportunidades de Rol.
Enfoque Gerontológico	Se explica cómo la pertenencia comunitaria reduce el riesgo de deterioro cognitivo y depresión, fortaleciendo el sistema inmunológico a través de la conexión social.	Comprender el Valor de la Pertenencia.
Actividad (Mini-Dinámica)	"Mi Aporte a la Vecindad": Breve ejercicio donde los participantes mencionan una habilidad o conocimiento que podrían compartir con el grupo o la comunidad (ej. tejer, cocinar, contar historias).	Desarrollar Habilidades de Integración.
Transición	Se introduce el tema de la siguiente sesión, explicando que la memoria y la conmemoración también son formas vitales de mantener y honrar la comunidad.	

Sesión 2: Visita al Cementerio y Conmemoración Comunitaria

Aspecto	Descripción y Contenido	Objetivo Especifico Abordado
Formato	Salida guiada con acompañamiento logístico y emocional. Requiere coordinación previa.	Comprender el Valor de la Pertenencia.
Propósito	Esta sesión trasciende el luto individual para convertirse en un acto de memoria colectiva y cohesión social. El cementerio se aborda como el "lugar de la historia comunitaria".	Identificar Oportunidades de Rol.
Actividades Principales	1. Ronda de Conmemoración: Los participantes se reúnen en un punto central para compartir brevemente un recuerdo o una anécdota significativa de un ser querido o de un miembro de la comunidad que ya falleció. 2. Ofrenda Simbólica: Realización de una ofrenda floral o encendido de velas colectivas.	Desarrollar Habilidades de Integración.
Enfoque Gerontológico	Se valida la importancia del proceso de reminiscencia (recordar el pasado) y el manejo saludable de la pérdida. El grupo actúa como un "grupo de apoyo" implícito, fortaleciendo los lazos afectivos a través del dolor y la memoria compartida.	Comprender el Valor de la Pertenencia.



Sesión 3: Actividad Dinámica – Construyendo el Futuro Juntos

Aspecto	Descripción y Contenido	Objetivo Específico Abordado
Formato	Taller participativo y lúdico, enfocado en el movimiento y la creatividad grupal.	Desarrollar Habilidades de Integración.
Dinámica Central	"El Mural Comunitario": Se divide a los 45 beneficiarios en grupos pequeños. Se les entrego material (papelógrafos, marcadores, recortes) para crear un mural que represente "Cómo se ve nuestra comunidad ideal". Cada grupo debe dibujar y exponer los elementos que necesita la comunidad (ej. un club de lectura, un huerto, un programa de apoyo vecinal).	Identificar Oportunidades de Rol.
Integración Lúdica	Se puede incluir un ejercicio de activación rítmica o coordinación de bajo impacto al inicio de la sesión para energizar al grupo y reforzar la noción de trabajar en "sincronía" grupal.	Desarrollar Habilidades de Integración.
Cierre (Plan de Acción)	"Mi Compromiso Comunitario": Cada participante llena una tarjeta o ficha simple, plasmando una acción concreta que él o ella iniciará en la comunidad, inspirada en las ideas del mural (ej. "Invitaré a un vecino a tomar café una vez a la semana", "Propondré una caminata grupal").	Elaborar un Plan de Acción Comunitario.

MATERIALES

- Lápices
- Instrumentos musicales
- Bafle
- Lápices de colores.
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ SER PARTE DE LA COMUNIDAD

Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



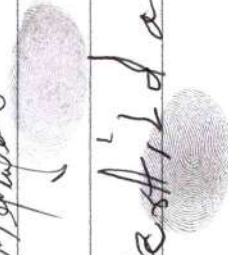
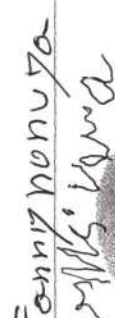
Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Tema: taller Ser Parte de la Comunidad.
Fecha registro fotografico: diciembre/2025



Luiz Stella Muñoz Mora
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
 CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
 GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA 04, 09, 12, 15, 19 Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:00AM, 9:00AM, 9:00AM, 8:40AM, 8:40AM Y 10:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 10:00AM, 10:00AM Y 11:30AM															
ACTIVIDAD: SER PARTE DE LA COMUNIDAD Y VALORACIONES															
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raon	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31.396.172	6/11/1954	71	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NOMIYA NOFLYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPTRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Proveedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)					
FECHA: 04, 09, 12, 15, 19, Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025					
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA					
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 9:00AM, 8:40AM, 8:40AM Y 10:00AM					
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 10:00AM, 10:00AM Y 11:30 AM					
ACTIVIDAD: SER PARTE DE LA COMUNIDAD Y VALORACIONES					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Room	LGTT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1 554 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 888 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	9/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Voluntario

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 04, 09, 12, 15, 19, Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: GERONTÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 9:00AM, 8:40AM Y 10:00AM		NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA													
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 10:00AM Y 11:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: SER PARTE DE LA COMUNIDAD Y VALORACIONES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Maria Aurora
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Aurora Trujillo
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS QUERRERO	10 555 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Manuel Bolivar
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	26 616 694	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Elisa Barbera
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Noelina Gil
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 952 855	11/03/1946	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Irma Toledo
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Luisa Rivera
31	MARIA MELIDA	BERNARDIZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Melida Bernardiz
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Orlinda Chaguala
33	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Miryan Vaquero
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 952 838	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Misael Rodriguez

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 04, 09, 12, 15, 19, Y 22 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: GERONTÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:00 AM, 9:00AM, 9:00AM, 8:40AM, 8:40AM Y 10:00AM		NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA													
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 10:00AM Y 11:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: SER PARTE DE LA COMUNIDAD Y VALORACIONES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.363	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Gomez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Teresa de Bermeo
45	ESTEBAN	ALVIS CAPELA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban

RESPONSABLE

Luz Stella Muñoz

FIRMA OFICIAL

Luz Stella Muñoz

AC: auto-impulsa
 M: Reducir
 H: Involucrar
 M: Mejorar

AC: auto-impulsa
 M: Reducir
 H: Involucrar
 M: Mejorar

AC: auto-impulsa
 M: Reducir
 H: Involucrar
 M: Mejorar



P-01-09

INGENIERO DE

ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
16	15/09/2025	30/09/2025	\$ 619 000	\$ 330.133	\$ 1.857 000
30	1/10/2025	31/10/2025	\$ 619 000	\$ 619 000	\$ 1.238 000
30	1/11/2025	30/11/2025	\$ 619 000	\$ 619 000	\$ 619 000
30	1/12/2025	31/12/2025	\$ 619 000	\$ 619 000	\$ -
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
			\$ -	\$ -	-
TOTAL PAGOS				\$2.187.133,33	



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS
MES: DICIEMBRE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-012	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DEMAS CONTRATISTAS SOLO ESCRIBEN INFORME DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se hace entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia del cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de	100%	1. Cronograma de actividad es del periodo de diciembre	N/A



		objetivos, en el cual se planifica, organiza y controla la ejecución de las tareas u obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia. Después de realizado y ejecutado el cronograma de actividades a desarrollar durante el periodo se puede constatar la importancia de llevar cronograma de actividades puesto que este nos ayuda a tener orden y disciplina durante cada ejecución de los procesos en la unidad de servicio.			
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realizaron las actividades de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) que se encuentra estipulado en el Centro Vida del municipio de Morelia y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para este periodo se realiza: ➤ Supervisión de control de calidad de M.P. ➤ Capacitación de BPM al T.H en BPM ➤ Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico. ➤ Socialización de fichas técnicas de M.P ➤ Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A



		➤ actividad con los beneficiarios del CV Morelia.			
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios.	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se participó en las reuniones de talento humano convocados por el personal de la Fundación.	100%	Actas de reunión.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Para este periodo se realiza el examen laboral de egreso a fin de con este constatar que una vez terminadas mis labores no tengo ningún problema de salud lo cual certifica que termine la ejecución de mis labores en adecuadas condiciones de salud como cuando ingrese a laboral, con lo cual cesa cualquier acto en contra de la fundación o el ente territorial.	100%	Certificado Examen laboral	Entregado a la coordinación del CV Morelia y a la fundación en forma física para los fines pertinentes.



6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se realizó a principio del año en curso y tiene una vigencia de dos años.	100%	Certificado formación	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la hoja de vida para los fines pertinentes
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se realizó a principio del año en curso y tiene una vigencia de dos años.	100%	Certificado formación	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la hoja de vida para los fines pertinentes
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del Centro Vida de Municipio de Morelia Caquetá mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor. Evitando compartir	100%	N/A	Entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la orden de prestación de servicio debidamente firmado



		información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada.			
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 respondo por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes. Ya que con el adecuado cuidado y diligenciamiento de los formatos del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida permite garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones implementadas en materia de higiene, salud ambiental y prevención de riesgos. Esto contribuye a mantener espacios seguros y saludables para los adultos mayores, fortaleciendo la calidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.	100%	1. Formatos del plan de saneamiento básico 2. Fichas técnicas de M.P 3. Fichas técnicas de insumos de LYD	Estos documentos se encuentren de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio y en el driver de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – Fundafes. a disposición para los fines pertinentes
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 no se realizan eventos especiales.	100%	N/A	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas que son: Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones. Capacitación T.H en BPM. Control de M.P Supervisan y seguimiento plan de saneamiento básico Actividad con los beneficiarios.	100%	1. Registro fotográfico o que es reportada en el informe de actividad es	Para este periodo solo se realizó registro fotográfico de las obligaciones contractuales el cual se encuentra plasmada en el informe de actividades.
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 el convenio se ejecutó en las condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal. Del mismo modo que la ejecución del contrato sea realizada con integridad, respetando los términos acordados, sin retrasos injustificados y cumpliendo con las entregas en los tiempos establecidos, actuando con transparencia y sin obstruir el cumplimiento del acuerdo. Es una forma de asegurar que el	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividad es.	Entregado en físico y digital a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia.



		contrato se cumpla de manera ética y eficiente para todas las partes involucradas que hacen parte de este programa en atención integral al adulto mayor beneficiarios.			
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos plan de saneamiento básico. ➤ Equipos de cómputo. ➤ Bata blanca ➤ Balanza digital ➤ Gorro ➤ Tapa bocas ➤ Guantes	100%	1. Evidencia fotográfica de los elementos suministrados. Cabe aclarar que estos los llevo a cada unidad de servicio para la realización de mis obligaciones contractuales. Pues los de la unidad de servicio del CV permanecen a diario en la unidad.	
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones,	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 no se elaboró plan de saneamiento básico de la unidad de servicio, pues se realizó y se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025. Por lo cual durante este periodo de ejecución se realizaron visitas esporádicas a la unidad de servicio del Centro	100%	Plan de saneamiento Básico.	N/A



	aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Vida para realizar la supervisión de las diferentes dependencias de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia con el objetivo de verificar los adecuados procesos de limpieza y desinfección, el adecuado mantenimiento de las mismas lo cual nos ayuda a evitar la contaminación de los alimentos y por ende la conservación de los mismos. Para este periodo se realizaron las fichas técnicas de los insumos de Limpieza y Desinfección (LYD) como las fichas técnicas de las materias primas tanto perecederas como no perecederas.	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
15	Aplicar los planes de saneamiento básico de las cocinas y los comedores donde se entregan los alimentos	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de	N/A



		etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.		actividades	
16	Formalizar los planes de saneamiento básico cuando se requiera.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realiza el proceso de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.	100%	Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividades	Estos formatos se encuentran de forma física y debidamente diligenciados en la unidad de servicio del CV La Ciudadela para los fines pertinentes
17	Socializar guía de preparación.	con el propósito de minimizar hallazgos ante una visita de entres de y se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran los entes de supervisión. Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de diciembre del 2025 se inicia el proceso de socialización es de las guías de preparación porque se cuenta con personal de manipulador de alimentos de alimentos nuevo en la unidad de servicio, quienes son los encargados de los procesos de la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene	100%	Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	N/A



		como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio. lo que garantiza la unificación de criterios, la correcta aplicación de las normas de higiene y seguridad alimentaria, y el cumplimiento de los estándares de calidad. Esto contribuye a brindar a los adultos mayores una alimentación segura, nutritiva y adecuada a sus necesidades, fortaleciendo la eficiencia y el compromiso del equipo de trabajo.			
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores. Y de igual forma se realiza control de calidad a las materias primas que se reciben en el Centro Vida Morelia, ya que se	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



define como control de calidad de las materias primas al conjunto de procesos por el cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación. Por lo consiguiente se realizó control de seguimiento y verificación continuo a las materias primas perecederas se realiza supervisión en lo referente a las características fisicoquímicas y organoléptica, rotulación, condiciones de almacenamiento y estado de madurez y la no perecedera a la cual se le supervisan fechas de vencimiento, lote, las condiciones de empaques, condiciones



		higiénico sanitarias de almacenamiento; procesos que se llevan a cabo en la instalación del Centro Vida con el objetivo de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos y de las áreas de la unidad de servicio.			
19	Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realiza el proceso de capacitación del personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio siguiendo el plan de capacitación continua y permanente en control de temperatura en la cadena alimentaria a fin de minimizar riesgos de contaminación de la materia prima, producto terminado y materia prima. Y para lo cual la capacitación en BPM se llevó a cabo en las instalaciones de la unidad de servicio del CV Morelia en horario diferente al laboral a fin de facilitar el proceso.	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A



		Con lo que se busca garantizar la adecuada gestión de insumos, equipos y materiales destinados a la atención de los adultos mayores. Este control permite optimizar el uso de los recursos, reducir pérdidas y desperdicios, asegurar la disponibilidad de materias primas de calidad, cumplir con los estándares de inocuidad y normatividad sanitaria, y mantener la sostenibilidad económica de la institución. Además, fortalece la planeación de procesos, la transparencia en la gestión y la confianza de los beneficiarios y sus familias en la calidad del servicio prestado.			
21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan. Con lo que logramos garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportado en el informe de actividades.	Estos se encuentran diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes



		relacionadas con higiene, limpieza, desinfección, manejo de residuos, control de plagas y seguridad alimentaria. Esto permite prevenir riesgos sanitarios, dar cumplimiento a la normatividad vigente, asegurar un entorno seguro y saludable para los adultos mayores y fortalecer la calidad de los servicios prestados. Además, contribuye a generar confianza en las familias y a mantener la transparencia en la gestión institucional.			
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizó inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio que dieran liquidación	100%	N/A	N/A



		unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes para la ejecución en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEONOR RUBIANO ORTEGA

CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ

COORDINADORA CENTRO VIDA
MORELIA

Vo. Bo.

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES DIECISEIS (16) DIAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-012
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CT (\$2476.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES DIECISEIS (16) DIAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 014.
1. METODOLOGIA	



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad describir y sustentar las actividades desarrolladas para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del año en curso, según convenio de asociación No. 139-CNV-002-2025, actuando como Ingeniero de Alimentos en el Centro Vida del municipio de Morelia, en cumplimiento de las funciones asignadas y en concordancia con los lineamientos técnicos, sanitarios y nutricionales establecidos para la atención integral del adulto mayor. La intervención profesional estuvo orientada a garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados, así como a fortalecer los procesos relacionados con la manipulación, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos dentro de la unidad de servicio del centro vida de Morelia.

Durante el periodo evaluado, las acciones ejecutadas se enfocaron en la verificación del cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, la implementación de buenas prácticas de manufactura (BPM), la capacitación del personal manipulador de alimentos y el seguimiento a las condiciones higiénico-sanitarias de las áreas de alimentación. Estas actividades contribuyeron a la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos y a la mejora continua del servicio de alimentación ofrecido a los usuarios del Centro Vida.

Asimismo, el rol del Ingeniero de Alimentos permitió apoyar la adecuada planificación de los menús, teniendo en cuenta las necesidades nutricionales específicas del adulto mayor, promoviendo una alimentación segura, balanceada y acorde con su estado de salud. De esta manera, se aportó al bienestar, la calidad de vida y la dignificación de la atención brindada a esta población vulnerable, fortaleciendo el cumplimiento de los objetivos misionales del Centro Vida.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia mediante la planificación, supervisión y control de los procesos relacionados con la alimentación, garantizando la inocuidad, calidad nutricional y adecuación de los alimentos a las necesidades fisiológicas y de salud de esta población, en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y promoviendo hábitos alimentarios saludables, mediante el convenio de asociación No. 139-CNV-002-2025.

ESPECÍFICOS:

- Garantizar la inocuidad de los alimentos suministrados a los adultos mayores mediante la verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) durante la recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.



- Supervisar y mejorar los procesos de manipulación de alimentos, capacitando al personal del Centro Vida en higiene, limpieza, desinfección y control de riesgos sanitarios.
- Implementar controles de calidad que permitan evaluar condiciones físico-químicas y sensoriales básicas de los alimentos preparados, garantizando su aceptabilidad y seguridad.
- Optimizar el manejo de materias primas y productos alimenticios, reduciendo pérdidas, desperdicios y riesgos de contaminación cruzada.
- Verificar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, especialmente lo establecido en el Decreto 3075 de 1997, la Resolución 2674 de 2013 y demás normas aplicables a servicios de alimentación institucional.
- Diseñar y aplicar formatos de control sanitario, tales como registros de temperaturas, limpieza y desinfección, control de proveedores y trazabilidad de alimentos.
- Promover prácticas de sostenibilidad alimentaria, fomentando el uso eficiente de recursos, correcta disposición de residuos y aprovechamiento responsable de alimentos.
- Apoyar procesos de inspección y auditoría interna, identificando no conformidades y proponiendo planes de mejora continua en el servicio de alimentación del Centro Vida.
- Fortalecer la educación alimentaria y sanitaria, orientando a usuarios sobre hábitos seguros de consumo y conservación de alimentos.

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

INTRODUCCION.

El Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida constituye una herramienta fundamental para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y seguridad sanitaria, orientadas a la protección y promoción de la salud de las personas adultas mayores que hacen uso de los servicios de la institución. Teniendo en cuenta que esta población es especialmente vulnerable a riesgos sanitarios, se hace indispensable implementar acciones sistemáticas que prevengan enfermedades y contribuyan al bienestar integral de los usuarios, el personal y los visitantes.

Este plan establece los lineamientos, procedimientos y responsabilidades relacionados con el abastecimiento y manejo del agua potable, la limpieza y desinfección de las instalaciones, el manejo integral de residuos sólidos, el control de plagas y vectores, y las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente y las políticas de salud pública.



La implementación adecuada del Plan de Saneamiento Básico permite fortalecer la calidad de los servicios prestados en el Centro Vida, minimizar riesgos biológicos, físicos y químicos, y asegurar un ambiente digno, seguro y saludable que favorezca la permanencia activa y la calidad de vida de los adultos mayores, en cumplimiento de los principios de prevención, autocuidado y responsabilidad institucional.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad y seguridad sanitaria en el Centro Vida del municipio de Morelia, mediante la implementación, control y seguimiento de acciones de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos, control de plagas, abastecimiento de agua potable y adecuada disposición de aguas residuales, con el fin de proteger la salud de las personas adultas mayores, el personal y los visitantes, prevenir riesgos sanitarios y cumplir con la normatividad vigente.

OBJETIVOS. ESPECIFICOS

- Garantizar el suministro permanente de agua potable apta para el consumo humano, cumpliendo con los parámetros de calidad establecidos por la normatividad vigente.
- Implementar procedimientos adecuados para el manejo, almacenamiento y disposición de residuos sólidos, reduciendo riesgos sanitarios y ambientales dentro del Centro Vida.
- Establecer y aplicar protocolos efectivos de limpieza y desinfección de instalaciones, equipos, utensilios y mobiliario, para prevenir la proliferación de agentes patógenos.
- Controlar la presencia de vectores y plagas mediante acciones preventivas y correctivas que protejan la salud de los adultos mayores, el personal y visitantes.
- Asegurar el correcto manejo de aguas residuales, evitando focos de contaminación y cumpliendo con las condiciones sanitarias exigidas.
- Promover prácticas de higiene personal y hábitos saludables en los adultos mayores y el personal del Centro Vida, fortaleciendo la cultura del autocuidado.
- Capacitar de manera periódica al personal en temas de saneamiento básico, bioseguridad y manipulación higiénica, según las funciones desempeñadas.
- Implementar mecanismos de seguimiento, control y mejora continua del Plan de Saneamiento Básico, garantizando su cumplimiento y actualización.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo de ejecución reportado del 01 al 31 de diciembre del 2025 durante cada una de las visitas técnicas realizadas a la unidad de servicio del Centro vida de Morelia se procedió a realiza:



- Verificación del cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección en áreas de preparación, almacenamiento y servicio de alimentos.
- Revisión de concentraciones, tiempos de contacto y correcta rotulación de los productos químicos utilizados.
- Evaluación del estado higiénico de superficies, equipos, utensilios y áreas comunes.
- Capacitación y retroalimentación al personal manipulador sobre técnicas adecuadas de limpieza y desinfección.
- Inspección de áreas internas y externas para identificar signos de presencia de plagas (roedores, insectos u otros vectores).
- Evaluación de la correcta clasificación de residuos (orgánicos, reciclables y no aprovechables).
- Verificación del uso adecuado de recipientes con tapa, bolsas, rotulación y ubicación estratégica.
- Revisión de la frecuencia de recolección y disposición final.
- Orientación al personal sobre prácticas seguras para el manejo de residuos, evitando riesgos sanitarios y ambientales.
- Revisión de registros de limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento.
- Evaluación del uso de agua potable en todas las etapas del proceso.
- Recomendación de análisis fisicoquímicos y microbiológicos del agua
- Inspección de condiciones de higiene personal del personal manipulador (uniforme, lavado de manos, uso de elementos de protección).
- Revisión de certificados de capacitación y exámenes médicos ocupacionales.
- Refuerzo de buenas prácticas de manufactura, con enfoque en la población vulnerable atendida (adultos mayores).
- Revisión de formatos del Plan de Saneamiento Básico y su correcto diligenciamiento.
- Identificación de no conformidades y elaboración de recomendaciones técnicas.
- Seguimiento a planes de mejora y acciones correctivas implementadas por el Centro Vida.

Las visitas técnicas realizadas son de forma esporádicas y sin previo aviso. (Ver Anexo N.º1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Las actividades realizadas permiten prevenir riesgos sanitarios, garantizar la inocuidad de los alimentos, proteger la salud de los adultos mayores y fortalecer el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, contribuyendo a la mejora continua de las condiciones higiénico-sanitarias del Centro Vida de Morelia.

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.

INTRODUCCION

La adecuada manipulación y preparación de alimentos es un factor fundamental para garantizar la salud, el bienestar y la calidad de vida de las personas adultas mayores que asisten a los Centros Vida de Morelia. Teniendo en cuenta que esta población es especialmente vulnerable a enfermedades transmitidas por alimentos, se hace indispensable fortalecer los conocimientos y las prácticas higiénico-sanitarias del personal encargado de la preparación de los alimentos.

En este sentido, la socialización de las guías de preparación de alimentos dirigida a las manipuladoras del Centro Vida se constituye en una estrategia pedagógica orientada a unificar criterios, mejorar los procesos de elaboración y asegurar el cumplimiento de las normas de higiene, inocuidad y calidad nutricional. Estas guías permiten estandarizar procedimientos, prevenir riesgos sanitarios y promover hábitos seguros en todas las etapas de la cadena alimentaria.

A través de este proceso de socialización se busca no solo transmitir información técnica, sino también generar conciencia sobre la responsabilidad que implica la manipulación de alimentos destinados a personas mayores, fortaleciendo las capacidades del talento humano y contribuyendo al cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y a la prestación de un servicio alimentario digno, seguro y de calidad.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los conocimientos y las prácticas de las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá mediante la socialización de guías de preparación, con el fin de garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada manipulación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores, en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta interpretación y aplicación de las guías de preparación, garantizando prácticas seguras e higiénicas en la elaboración de los alimentos.
- Fortalecer los conocimientos sobre higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Sensibilizar a las manipuladoras sobre la importancia de la inocuidad alimentaria en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos en la población adulta mayor.
- Estandarizar los procesos de preparación, cocción, almacenamiento y distribución de alimentos mediante la aplicación uniforme de las guías establecidas.
- Promover el cumplimiento de las porciones, texturas y condiciones nutricionales adecuadas para el adulto mayor, según las recomendaciones del programa Centro Vida.
- Identificar prácticas inadecuadas durante la manipulación de alimentos y corregirlas mediante la socialización de procedimientos seguros.



- Fomentar el compromiso y la responsabilidad del personal manipulador frente a la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 Se realizó la actividad de socialización de las guías de preparación dirigidas a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas de manufactura y garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada preparación de los alimentos suministrados a las personas adultas mayores beneficiarias del programa.

Durante la jornada se explicó de manera didáctica el contenido de las guías, abordando temas como higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, correcta manipulación de materias primas, control de tiempos y temperaturas, prevención de la contaminación cruzada y Porcionamiento adecuado según los requerimientos nutricionales del adulto mayor. Asimismo, se resolvieron dudas y se promovió la participación activa de las manipuladoras, fomentando la apropiación de los lineamientos establecidos.

La actividad permitió unificar criterios en los procesos de preparación de alimentos, reforzar la responsabilidad sanitaria del personal manipulador y contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad alimentaria y salud pública, mejorando así la atención integral brindada en el Centro Vida. (Ver Anexo N. °2)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La actividad de socialización de las guías de preparación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando una adecuada comprensión de los contenidos abordados y una participación activa por parte de las asistentes. Como resultado, se fortalecieron los conocimientos sobre buenas prácticas de manufactura, higiene personal, manipulación segura de alimentos, control de riesgos y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos, aspectos fundamentales para garantizar la inocuidad y calidad de las preparaciones ofrecidas a los adultos mayores. Asimismo, la jornada permitió unificar criterios de preparación y manejo, aclarar dudas operativas y promover hábitos responsables en cada etapa del proceso alimentario. Se observó una actitud favorable al cambio y el compromiso de aplicar las recomendaciones en la rutina diaria, lo cual contribuye al mejoramiento continuo del servicio de alimentación del Centro Vida y a la protección de la salud de sus beneficiarios. En conclusión, la actividad



cumplió con los objetivos propuestos y se constituye en una estrategia efectiva de capacitación y sensibilización del personal manipulador de alimentos.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.

INTRODUCCION.

El control de calidad y el seguimiento higiénico de las instalaciones y de la materia prima en los Centros Vida constituyen un componente fundamental para garantizar la salud, seguridad y bienestar de las personas adultas mayores que allí se atienden. Dado que esta población es especialmente vulnerable a enfermedades transmitidas por alimentos y a condiciones ambientales inadecuadas, resulta indispensable implementar procesos sistemáticos que aseguren el cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.

El adecuado estado higiénico de las áreas físicas, equipos, utensilios y servicios básicos, así como la correcta selección, recepción, almacenamiento y manipulación de la materia prima, permiten prevenir riesgos sanitarios, minimizar la contaminación y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados. Asimismo, el seguimiento continuo de estos procesos facilita la detección oportuna de fallas, la aplicación de acciones correctivas y la mejora permanente de las prácticas operativas.

En este contexto, el control de calidad y el seguimiento higiénico no solo responden a exigencias normativas, sino que también reflejan el compromiso institucional con la atención integral, digna y segura de los adultos mayores, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza de las familias y de la comunidad en los servicios prestados por el Centro Vida.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Garantizar el control de calidad y el seguimiento higiénico-sanitario de las instalaciones, equipos y materia prima del Centro Vida de Morelia, mediante la implementación de procedimientos de inspección, limpieza, desinfección y verificación, con el fin de asegurar condiciones óptimas de salubridad, inocuidad de los alimentos y bienestar integral de los adultos mayores atendidos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.



- Verificar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones del Centro Vida, especialmente en áreas de preparación, almacenamiento y consumo de alimentos, conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Evaluar periódicamente el estado de limpieza y desinfección de equipos, utensilios y superficies en contacto con los alimentos, garantizando prácticas seguras de manipulación.
- Supervisar la calidad e inocuidad de la materia prima utilizada en la preparación de alimentos, asegurando que cumpla con criterios de frescura, integridad, rotulación y fechas de vencimiento.
- Implementar registros de control para el seguimiento de la recepción, almacenamiento y rotación de materias primas, con el fin de prevenir riesgos de contaminación y deterioro.
- Identificar factores de riesgo higiénico-sanitario en las instalaciones y procesos del Centro Vida que puedan afectar la salud de los adultos mayores.
- Promover la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en el manejo de alimentos dentro del Centro Vida, fortaleciendo la cultura de calidad e higiene.
- Realizar seguimiento a las condiciones ambientales (ventilación, iluminación, manejo de residuos y control de plagas) que influyen en la inocuidad de los alimentos y el bienestar de los usuarios.
- Proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del control de calidad y la vigilancia higiénica de las instalaciones y materias primas del Centro Vida.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá actividades de control de calidad y seguimiento higiénico-sanitario en las instalaciones y en la materia prima utilizada en el Centro Vida, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de inocuidad, seguridad alimentaria y bienestar de los adultos mayores beneficiarios del servicio dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Inspección higiénico-sanitaria de las instalaciones, evaluando áreas como cocina, comedor, almacenamiento, zonas de lavado y disposición de residuos, verificando condiciones de limpieza, orden, ventilación, iluminación y control de plagas.
- Verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), observando procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de utensilios, uso adecuado de elementos de protección personal por parte del personal manipulador de alimentos y condiciones generales de trabajo.
- Revisión de la materia prima, comprobando el estado físico, fechas de vencimiento, rotulado, integridad de los empaques, condiciones de transporte y almacenamiento, así como la correcta rotación de inventarios (PEPS).



- Control de condiciones de almacenamiento, evaluando temperatura, humedad, orden, separación de alimentos crudos y preparados, y protección frente a contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- Seguimiento al manejo higiénico de los alimentos, desde la recepción de la materia prima hasta la preparación y distribución de los alimentos, verificando prácticas seguras para prevenir la contaminación cruzada.
- Registro de hallazgos y no conformidades, elaborando observaciones técnicas y recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo de las condiciones sanitarias del Centro Vida.
- Socialización de recomendaciones al personal, enfocadas en fortalecer hábitos higiénicos, buenas prácticas de manipulación y cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Cada una de estas actividades contribuyen al aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, reduciendo riesgos sanitarios y fortaleciendo el cuidado integral de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida. (Ver anexo N° 3).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS

Las actividades de control de calidad y seguimiento higiénico desarrolladas en las instalaciones y en la materia prima del Centro Vida permitieron evidenciar avances significativos en el cumplimiento de las condiciones sanitarias necesarias para garantizar la inocuidad de los alimentos y la protección de la salud de los adultos mayores atendidos.

Como resultado de las inspecciones realizadas, se verificó que las instalaciones presentan, en términos generales, condiciones adecuadas de limpieza, orden y funcionalidad, identificándose oportunidades de mejora relacionadas con la estandarización de rutinas de aseo, el mantenimiento preventivo de equipos y la correcta disposición de residuos. Estas observaciones permitieron formular recomendaciones orientadas a fortalecer las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

En cuanto al control de la materia prima, se constató que los alimentos utilizados cumplen en su mayoría con los requisitos básicos de calidad, frescura y procedencia, así como con condiciones adecuadas de almacenamiento, se lleva el registro de proveedores, el control de fechas de vencimiento y la rotación de inventarios (PEPS), con el fin de prevenir riesgos sanitarios.

Finalmente, el seguimiento higiénico contribuyó a sensibilizar al personal manipulador de alimentos sobre la importancia de la higiene personal, el uso correcto de elementos de protección y la aplicación constante de protocolos sanitarios. En conclusión, las actividades desarrolladas fortalecen la gestión de la calidad e inocuidad alimentaria del Centro Vida, promoviendo un entorno seguro y saludable para la población adulta mayor, y sentando bases para la mejora continua de los procesos internos.



TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

Los Centros Vida cumplen un papel fundamental en la protección, cuidado y bienestar integral de las personas adultas mayores, quienes constituyen una población especialmente vulnerable a enfermedades transmitidas por alimentos y agua no potable. En este contexto, garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en la preparación, manipulación y suministro de alimentos, así como en el uso y tratamiento del agua, es una responsabilidad prioritaria para el personal que laboran en el centro vida.

La capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) y en el manejo y potabilización del agua tiene como propósito fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes del personal del Centro Vida, orientándolos hacia la prevención de riesgos sanitarios, la reducción de enfermedades de origen alimentario y la promoción de entornos seguros y saludables. A través de esta formación, se busca asegurar que los procesos relacionados con la alimentación y el uso del agua cumplan con la normatividad sanitaria vigente y con estándares de calidad que protejan la salud de los adultos mayores.

Asimismo, esta capacitación promueve la adopción de hábitos responsables y prácticas seguras que contribuyan a mejorar la calidad del servicio, reforzar la confianza de los beneficiarios y sus familias, y consolidar una cultura de autocuidado y prevención dentro del Centro Vida.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL: Fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas del personal del Centro Vida en la correcta aplicación de las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y en el manejo y potabilización adecuada del agua, con el fin de garantizar la inocuidad alimentaria, prevenir enfermedades transmitidas por alimentos y agua, y proteger la salud y el bienestar de los adultos mayores atendidos en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Fortalecer los conocimientos del personal del Centro Vida sobre las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, con el fin de prevenir enfermedades transmitidas por alimentos en la población adulta mayor.
- Capacitar al personal en normas de higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios utilizados en la preparación y distribución de alimentos.



- Promover prácticas seguras en la recepción, almacenamiento, preparación, cocción y servicio de alimentos, garantizando su inocuidad y calidad nutricional.
- Sensibilizar sobre la importancia del agua potable como factor clave en la preparación de alimentos, higiene personal y limpieza dentro del Centro Vida.
- Instruir en los métodos adecuados de potabilización del agua, incluyendo cloración, hervido y almacenamiento seguro, de acuerdo con las condiciones del Centro Vida.
- Capacitar en el manejo higiénico del agua, evitando su contaminación durante el transporte, almacenamiento y uso cotidiano.
- Identificar riesgos sanitarios asociados al manejo inadecuado de alimentos y agua, y establecer medidas preventivas y correctivas.
- Fomentar la adopción de hábitos responsables y sostenibles, orientados a la protección de la salud, el bienestar y la seguridad alimentaria de los adultos mayores.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se realizó una capacitación dirigida al personal del Centro Vida, orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) y el manejo y potabilización del agua, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos y proteger la salud de los adultos mayores beneficiarios del programa.

Durante la jornada se abordaron temas como la higiene personal del manipulador, el lavado y desinfección de manos, el uso adecuado de elementos de protección personal, la limpieza y desinfección de utensilios, equipos y áreas de preparación, así como el correcto almacenamiento, conservación y distribución de los alimentos.

Asimismo, se socializaron aspectos clave sobre el manejo seguro del agua, incluyendo su almacenamiento adecuado, los métodos de potabilización, la dosificación correcta de desinfectantes, el control de la calidad del agua y las medidas preventivas para evitar la contaminación.

La capacitación se desarrolló mediante una metodología participativa, combinando explicaciones teóricas, ejemplos prácticos y espacios de retroalimentación, permitiendo la aclaración de dudas y el fortalecimiento de prácticas seguras en las actividades diarias del Centro Vida.

Como resultado, se promovió el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, la adopción de hábitos higiénicos adecuados y la mejora continua en los procesos de alimentación, contribuyendo al bienestar y la salud de los adultos mayores atendidos.

MANEJO Y CONTROL DE AGUA POTABLE



AGUA POTABLE

El agua potable o agua apta para el consumo humano y animal se denomina al agua que puede ser consumida sin causar problemas de salud al beberse o preparar alimentos.

El acceso al agua potable varía según el país y la región. Aún existen comunidades que no tienen acceso a fuentes seguras de agua potable. La preservación y mejora de la calidad del agua son prioridades globales y forman parte de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

Las causas de la no potabilidad del agua son:

- Contaminación microbial, como bacterias, virus, y protozoos, que causan enfermedades transmitidas por agua
- Minerales (en formas de partículas o disueltos)
- Depósitos o partículas en suspensión
- Contaminación química; incluidos productos químicos que ocurren naturalmente (por ejemplo, arsénico, fluoruro) y productos químicos fabricados por el ser humano (por ejemplo, pesticidas, productos químicos industriales)
- Radiactividad
- Sabores, olores, o texturas desagradables

Proceso paso a paso

Los procedimientos necesarios para potabilizar un agua proveniente de una fuente superficial:

1. Captación: en esta etapa, se extrae agua de fuentes naturales, generalmente ríos, en estado crudo o natural.
2. Desarenador: al estudiar una toma de agua, se debe evitar al máximo el arrastre de arena. Si la condición local no lo permite, se debe prever un desarenador. El desarenado tiene como objetivo extraer grava, arena y partículas minerales del agua natural para evitar sedimentos en canales y conducciones y proteger las bombas contra la abrasión.
3. Canalización: una vez captada el agua, se conduce hacia la planta potabilizadora mediante aducción (por gravedad) o impulsión (mediante bombas).
4. Coagulación: cuando el agua contiene partículas finas o coloidales, se añade un producto químico para aglutinarlas en flocs, facilitando su sedimentación. Este proceso se denomina coagulación-floculación y se utiliza para eliminar turbiedad, color, bacterias, virus, organismos patógenos y sustancias productoras de sabor y



olor. El proceso de coagulación-floculación se realiza en la planta potabilizadora en dos etapas:

- Adición de coagulantes: se aplican coagulantes metálicos, como sulfato de aluminio o sulfato ferroso, en solución.
 - Dispersión del coagulante y aglomeración de partículas (floculación): se dispersa el coagulante en el agua y se produce una agitación lenta para permitir el crecimiento del flocs.
5. Sedimentación: tras la floculación, se separan los sólidos del líquido mediante sedimentación o filtración. La sedimentación se realiza en tanques sedimentadores, donde las partículas más densas que el agua se depositan en el fondo.
 6. Filtración: el agua pasa a través de filtros de arena, eliminando flóculos o grumos restantes. Hay dos tipos de filtros de arena: de acción lenta y de acción rápida.
 7. Alcalinización: proceso químico para corregir el pH del agua mediante el agregado de álcali, como carbonato de sodio, hidróxido de sodio o hidróxido de calcio.
 8. Cloración o desinfección: se destruyen los agentes microbianos presentes en el agua utilizando productos químicos como hipoclorito de sodio, hipoclorito de calcio, dióxido de cloro u ozono. La cloración es el último paso en la potabilización del agua superficial.
 9. Almacenamiento y distribución: el agua tratada se almacena en cisternas y/o tanques elevados y se distribuye a los domicilios mediante una red de distribución.

Principales características del agua potable

Las **principales características del agua** son comunes a sus diferentes tipos, pero el agua potable resultar muy particular debido al consumo humano que se hace de ella y sus implicaciones en la salud. Además de tener en cuenta la **calidad del agua** para medirla, para considerar que cierta agua es potable se deben evaluar una serie de características concretas.

- **Debe ser limpia y segura.** Para su consumo y su uso en la producción de otros alimentos no puede presentar ningún riesgo de contraer cualquier enfermedad.
- **Debe ser incolora.** El agua potable ha de ser transparente, aunque a veces, por el cloro, pueda parecer blanquecina.
- **Debe ser inodora.** No puede incluir nada en su composición que pueda generar olor en ella.
- **Debe ser insípida.** No puede tener sabor. Si lo tiene, existe algún elemento en la composición que lo está generando.



- **Carecer de elementos en suspensión.** El agua potable no puede presentar turbiedad alguna, salvo aquella que provoque la presión de las tuberías. En este caso, deberá desaparecer en un breve lapso de tiempo.
- **Libre de contaminantes** orgánicos, inorgánicos o radiactivos.
- Mantener una **proporción determinada** de gases y sales inorgánicas disueltas.
- **No debe contener microorganismos patógenos** que puedan poner en peligro la salud. Para ello se deben realizar análisis exhaustivos sobre la concentración de bacterias coliformes y otras de origen fecal. (Ver anexo 4)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y Manejo y Potabilización del Agua desarrollada en el Centro Vida permitió fortalecer los conocimientos y habilidades del personal encargado de la preparación, distribución y consumo de alimentos, así como de los usuarios del programa. Como resultado, se evidenció una mayor comprensión sobre la importancia de la higiene personal, la limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, el adecuado almacenamiento de alimentos y el uso correcto del agua potable para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos y agua contaminada. Asimismo, la actividad contribuyó a generar conciencia sobre el cuidado de la salud de las personas adultas mayores, población vulnerable que requiere condiciones óptimas de inocuidad alimentaria. La implementación de las prácticas aprendidas favorece la reducción de riesgos sanitarios, mejora las condiciones de seguridad alimentaria y promueve hábitos saludables dentro del Centro Vida, aportando al bienestar, la calidad de vida y la protección integral de los usuarios.

TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS

FECHA: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

ACTIVIDAD # 1. ACOMPAÑAMINETO A NOVENAS NAVIDEÑAS

INTRODUCCION

La época navideña representa un momento de profundo significado espiritual, cultural y social, especialmente para las personas adultas mayores que asisten a los Centros Vida. Las novenas navideñas, más allá de su carácter religioso, se constituyen en espacios de encuentro, integración y fortalecimiento de los vínculos afectivos, donde se promueven valores como la solidaridad, el respeto, la esperanza y la convivencia.



El acompañamiento a las novenas navideñas en un Centro Vida cobra especial importancia, ya que contribuye al bienestar emocional y social de los adultos mayores, muchos de los cuales enfrentan situaciones de soledad, abandono o distanciamiento familiar. A través de estas actividades se fomenta la participación activa, el sentido de pertenencia y la valoración de sus tradiciones, fortaleciendo su autoestima y calidad de vida.

Asimismo, este acompañamiento permite crear ambientes protectores y significativos que favorecen la inclusión social, el reconocimiento de la experiencia de vida de las personas mayores y el fortalecimiento de la red de apoyo institucional. En este contexto, las novenas navideñas se convierten en una estrategia de intervención social que promueve el envejecimiento activo, la integración comunitaria y el ejercicio pleno de los derechos del adulto mayor.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL: Promover el bienestar emocional y social de los adultos mayores a través de un acompañamiento significativo en las novenas navideñas en los Centros Vida, fomentando la integración, el sentido de comunidad y el fortalecimiento de vínculos afectivos, contribuyendo así a la preservación de las tradiciones culturales y la mejora de la calidad de vida durante la temporada navideña.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Fomentar la integración social de las personas mayores mediante el acompañamiento activo en las novenas navideñas, fortaleciendo los lazos de convivencia y solidaridad.
- Promover el bienestar emocional y espiritual de los adultos mayores a través de espacios de oración, reflexión y celebración propios de la época navideña.
- Reducir sentimientos de soledad y aislamiento, brindando acompañamiento constante y significativo durante las actividades decembrinas.
- Fortalecer la identidad cultural y las tradiciones, resaltando el valor de las novenas navideñas como práctica comunitaria y generacional.
- Estimular la participación activa de los adultos mayores en las actividades del Centro Vida, incentivando la expresión de emociones, recuerdos y experiencias.
- Fortalecer el sentido de pertenencia al Centro Vida mediante el acompañamiento respetuoso y cercano durante las celebraciones navideñas.
- Promover valores como la solidaridad, el respeto y la empatía, a través del trabajo conjunto entre adultos mayores, cuidadores y comunidad.
- Favorecer la comunicación intergeneracional, integrando voluntarios, familias y personal del Centro Vida en el acompañamiento de las novenas.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realizó durante la temporada decembrina el acompañamiento a las novenas navideñas en el Centro Vida, como una actividad orientada a fortalecer los valores espirituales, la integración social y el bienestar



emocional de los adultos mayores asistentes. Esta actividad se desarrolló en un ambiente de respeto, recogimiento y alegría, promoviendo la participación activa de los usuarios del programa.

El acompañamiento incluyó el apoyo en la organización del espacio, la lectura de los textos de la novena, la entonación de villancicos y momentos de reflexión, propiciando la expresión de sentimientos, recuerdos y tradiciones propias de la época navideña. Asimismo, se brindó acompañamiento afectivo y apoyo emocional, favoreciendo la convivencia, la solidaridad y el sentido de pertenencia entre los participantes y se compartió con los beneficiarios de la unidad de servicio un refrigerio. (Ver anexo 5)

CONCLUSION Y/O RESULTADOS.

La realización de las novenas permitió fortalecer los lazos comunitarios, rescatar tradiciones culturales y religiosas, y generar espacios de encuentro que contribuyen al bienestar integral de los adultos mayores, reafirmando el compromiso del Centro Vida con el cuidado, la inclusión y la dignificación de esta población.

ACTIVIDAD # 2. IMPORTANCIA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL ADULTO MAYOR.

INTRODUCCION

La seguridad alimentaria en el adulto mayor constituye un pilar fundamental para garantizar una vejez digna, activa y saludable, especialmente en los Centros Vida, espacios diseñados para la atención integral de esta población. En esta etapa del ciclo vital, los cambios fisiológicos, metabólicos y funcionales incrementan la vulnerabilidad frente a la malnutrición, las enfermedades crónicas y las infecciones transmitidas por alimentos, lo que hace indispensable asegurar una alimentación suficiente, equilibrada, inocua y adecuada a sus necesidades nutricionales.

En los Centros Vida, la alimentación no solo cumple una función biológica, sino también social y emocional, al promover el bienestar, la autonomía y la calidad de vida de los adultos mayores. La correcta manipulación, preparación y suministro de alimentos, junto con el seguimiento del estado nutricional, permite prevenir riesgos sanitarios, fortalecer el sistema inmunológico y contribuir al control de patologías prevalentes como la diabetes, la hipertensión y la desnutrición.

Por tanto, garantizar la seguridad alimentaria en estos centros representa un compromiso institucional y social que requiere la articulación de buenas prácticas de higiene, control sanitario, educación alimentaria y cumplimiento de la normatividad vigente, asegurando así el derecho fundamental a una alimentación sana y segura para los adultos mayores.



OBJETIVO GENERAL

- Promover y fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del adulto mayor en el Centro Vida, garantizando el acceso oportuno a alimentos suficientes, inocuos, nutritivos y culturalmente adecuados, que contribuyan al mantenimiento de su salud, la prevención de enfermedades, la mejora de su calidad de vida y el envejecimiento activo y digno.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Identificar los principales riesgos de inseguridad alimentaria que afectan a los adultos mayores usuarios del Centro Vida, considerando factores nutricionales, sanitarios y socioeconómicos.
- Promover prácticas adecuadas de higiene, manipulación y conservación de alimentos dentro del Centro Vida para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) en la población adulta mayor.
- Evaluar la calidad nutricional e inocuidad de los alimentos suministrados, garantizando el cumplimiento de normas sanitarias vigentes y las necesidades propias del envejecimiento.
- Fortalecer la educación alimentaria y nutricional de los adultos mayores, cuidadores y personal del Centro Vida, resaltando la importancia de la seguridad alimentaria para la salud y el bienestar.
- Contribuir a la prevención de la desnutrición, malnutrición y enfermedades asociadas al consumo de alimentos no seguros o inadecuados.
- Fomentar hábitos alimentarios seguros y saludables que mejoren la calidad de vida, autonomía y funcionalidad del adulto mayor.
- Apoyar la implementación de lineamientos y controles internos que aseguren la continuidad de un servicio de alimentación seguro, suficiente y de calidad en el Centro Vida.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 se realizó La actividad con el propósito de sensibilizar y orientar a los adultos mayores sobre la importancia de la seguridad alimentaria como pilar fundamental para el mantenimiento de la salud, la prevención de enfermedades y la mejora de la calidad de vida en esta etapa del ciclo vital.

Durante la jornada se brindó información clara y didáctica acerca de la correcta manipulación, almacenamiento y consumo de alimentos, resaltando prácticas higiénicas que contribuyen a prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de una alimentación balanceada, adecuada a las condiciones fisiológicas del adulto mayor, teniendo en cuenta posibles enfermedades crónicas, requerimientos nutricionales especiales y la importancia de la hidratación.



La actividad se desarrolló mediante una charla educativa y ejemplos prácticos, promoviendo la participación activa de los asistentes a través de preguntas, comentarios y experiencias personales. De igual manera, se reforzó el reconocimiento del derecho a una alimentación segura, suficiente y nutritiva, destacando el papel del Centro Vida y de las redes de apoyo en la garantía de este derecho.

Como resultado, los adultos mayores fortalecieron sus conocimientos sobre seguridad alimentaria, adoptando hábitos más seguros y saludables que contribuyen a su bienestar integral y a la promoción de un envejecimiento activo y digno.

CONCLUSION Y/O RESULTADO.

La actividad desarrollada sobre la importancia de la seguridad alimentaria en el adulto mayor en el Centro Vida permitió evidenciar que una alimentación suficiente, inocua y nutricionalmente adecuada es un pilar fundamental para mantener la salud, la autonomía y la calidad de vida de esta población. Los participantes reconocieron la relación directa entre una adecuada manipulación, preparación y consumo de los alimentos con la prevención de enfermedades, la mejora del estado nutricional y el fortalecimiento del bienestar físico y emocional.

Como resultado, se observó un aumento en el nivel de conocimiento y sensibilización de los adultos mayores y del personal de apoyo frente a prácticas seguras de alimentación, tales como el lavado de manos, la correcta conservación de los alimentos y la importancia de una dieta balanceada acorde a la edad y condiciones de salud. Asimismo, la actividad fortaleció hábitos alimentarios saludables y promovió la corresponsabilidad entre la institución, cuidadores y usuarios del Centro Vida, contribuyendo a la protección del derecho a la alimentación y a un envejecimiento digno y saludable.

(Ver Anexo N°6)



ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 02/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 02/12/2025



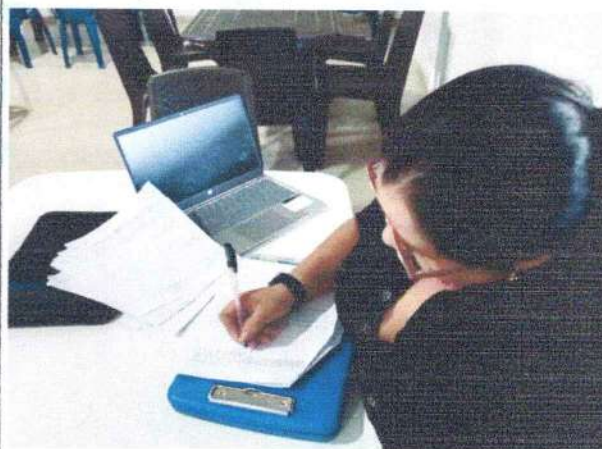
Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 05/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 17/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 26/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 29/12/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 30/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :02/12/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :05/12/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico 09/12/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :12/12/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :17/12/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :26/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO

Tema: acompañamiento a las novenas
Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



Tema: acompañamiento a las novenas
Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



Tema: acompañamiento a las novenas
Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



Tema: acompañamiento a las novenas
Fecha registro fotográfico: 12/12/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 6- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO

Tema: importancia de la seguridad alimentaria en el adulto mayor
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: importancia de la seguridad alimentaria en el adulto mayor
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: importancia de la seguridad alimentaria en el adulto mayor
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025

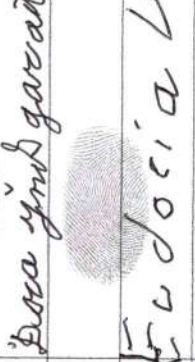
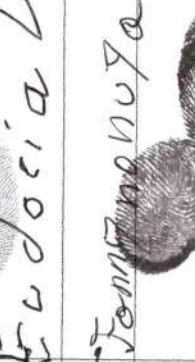


Tema: importancia de la seguridad alimentaria en el adulto mayor
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Leonor Rubiano O.

LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 05, 12 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS													
HORA DE INICIO: 8:30 AM Y 9:30 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIANO													
HORA FINAL: 9:30 AM Y 10:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL ADULTO MAYOR Y ACOMPAÑAMIENTO NOVENAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 865 066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 634 517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NORUYA	40 774 532	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 628 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

FECHA: 05, 12 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025
HORA DE INICIO: 8:30 AM Y 9:30 AM
HORA FINAL: 9:30 AM Y 10:00 AM
ACTIVIDAD: SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL ADULTO MAYOR Y ACOMPAÑAMIENTO NOVENAS

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS
NOMBRE: LEONOR RUBIANO
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 982 072	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN LUPRACCO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 354	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1968	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>David Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Leonor</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12 185 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRAIDA	4 952 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LIZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LIZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LIZ R</i>

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)												
FECHA: 05, 12 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS												
HORA DE INICIO: 8:30 AM Y 9:30 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIANO												
HORA FINAL: 9:30 AM Y 10:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
ACTIVIDAD: SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL ADULTO MAYOR Y ACOMPAÑAMIENTO NOVENAS														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 805	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA NOELINA	GIL ORANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA MELBA	REHNUMEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	MISIEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

3135

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 05, 12 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
HORA DE INICIO: 8:30 AM Y 9:30 AM		PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS													
HORA FINAL: 9:30 AM Y 10:00 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIANO													
ACTIVIDAD: SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL ADULTO MAYOR Y ACOMPAÑAMIENTO NOVENAS		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGHT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.031.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Procedo</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rubiano</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rubio Lueba</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Garry</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Emmanuel de Jesus</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/08/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Esteban C.</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
<i>Leonor P</i>		RESPONSABLE										<i>Rubiano</i>		FIRMA VEDOR	
														Firma del Vendedor	

Rubiano
Firma del Vendedor



P-01-10

NUTRICIONISTA



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N.A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTE S	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de diciembre.	100%	Cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida, acorde a lo establecido en el Plan de Atención Integral.	100%	Registro fotográfico	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de diciembre se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato de verificación del menú.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de diciembre se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas.	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.



8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de diciembre se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de diciembre, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A



12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A
14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 – 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RIEN para el grupo de edad adulto mayor.	100%	Minuta	N/A

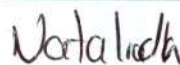
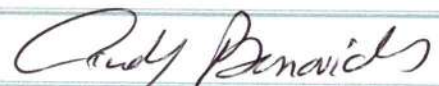


15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones. En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el bienestar integral de los usuarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de diciembre llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	N/A	N/A



17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de diciembre no se realizó valoración nutricional, debido a que esta actividad se llevó a cabo en el mes de septiembre, donde se efectuó la evaluación completa del estado nutricional de todos los beneficiarios del centro. En dicha jornada se tomaron medidas antropométricas como peso, talla e índice de masa corporal (IMC), además de revisar antecedentes médicos y condiciones de salud relevantes para cada usuario. La información obtenida permitió actualizar la base de datos y establecer planes de seguimiento individualizados. En el mes de noviembre se continuó con la observación general del estado de los adultos mayores, garantizando la vigilancia nutricional y verificando que se mantuvieran las condiciones adecuadas en cuanto a alimentación y bienestar.	100%	N/A	N/A
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A



19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A
20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al buen funcionamiento del programa. Para el mes de noviembre se realiza una jornada orientada al fortalecimiento del bienestar físico. Durante la actividad guíe ejercicios de movilidad articular, equilibrio y estiramiento, adaptados a las capacidades individuales, con el objetivo de favorecer la actividad física segura y promover hábitos saludables.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 NATALIA DIAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	-----------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACION.139 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE CONVENIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TENICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-001
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N/A
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIONISTA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$ 2.816.729)
PLAZO INICIAL	(TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	(N/A
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TENICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
	1. METODOLOGIA
INTRODUCCIÓN	



Durante el mes de diciembre de 2025, el componente nutricional del Centro Vida del municipio de Morelia continuó con el desarrollo de las actividades orientadas a promover el bienestar y la salud de los adultos mayores beneficiarios. En esta fase se dio continuidad al proceso de fortalecimiento de los hábitos alimentarios saludables, la supervisión técnica del servicio de alimentación y la participación activa en las jornadas integrales realizadas junto al talento humano del programa.

Las acciones implementadas durante el mes estuvieron enfocadas en garantizar la adecuada ejecución de la minuta patrón, la revisión de las condiciones de manipulación y servicio de los alimentos, así como en promover la educación nutricional mediante espacios pedagógicos y recreativos. Estas actividades se desarrollaron en articulación con el equipo interdisciplinario, fomentando el trabajo conjunto en beneficio de la calidad de vida de los adultos mayores.

De igual forma, se participó en las diferentes actividades institucionales del Centro Vida, acompañando a los beneficiarios en espacios educativos y de integración que favorecen la adopción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento del componente nutricional como parte esencial de la atención integral.

El presente informe recoge las acciones ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025 en el Centro Vida de Morelia, centradas en la supervisión del servicio de alimentación, el trabajo articulado con el talento humano y la implementación de estrategias que promuevan la salud y el bienestar de la población atendida.

OBJETIVO

GENERAL:

Fortalecer el componente nutricional del Centro Vida del municipio de Morelia durante el mes de diciembre de 2025, mediante la supervisión del servicio de alimentación, el trabajo articulado con el talento humano y la ejecución de actividades educativas que promuevan hábitos saludables y el bienestar integral de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar seguimiento y supervisión al servicio de alimentación, verificando la aplicación de la minuta patrón, el cumplimiento de porciones y las condiciones higiénico-sanitarias del área de cocina.
- Participar activamente junto al talento humano del programa en las diferentes actividades del Centro Vida, promoviendo la integración y el fortalecimiento del trabajo interdisciplinario.
- Desarrollar acciones educativas y recreativas orientadas a fomentar hábitos alimentarios saludables y una adecuada hidratación en los adultos mayores.
- Identificar necesidades y oportunidades de mejora en el proceso de atención nutricional, garantizando la calidad y continuidad del servicio.
- Contribuir al bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores a través de la orientación nutricional y el acompañamiento constante.



Anexo 1. Actividad de taller de alimentación saludable Fecha: 04 de diciembre de 2025

El día 04 de diciembre de 2025 se llevó a cabo en el Centro Vida de Morelia el taller de alimentación saludable, dirigido a los adultos mayores beneficiarios del programa.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia de una alimentación equilibrada, el consumo adecuado de frutas y verduras, la hidratación diaria y el control de porciones, teniendo en cuenta las necesidades nutricionales propias del adulto mayor. Así mismo, se brindaron recomendaciones prácticas para la selección y preparación de alimentos saludables, orientadas a la prevención de enfermedades crónicas y al mantenimiento de un adecuado estado nutricional.

A lo largo del encuentro se reforzó la adopción de hábitos alimentarios saludables como una estrategia fundamental para favorecer el bienestar físico, la energía diaria y la calidad de vida.

La actividad se desarrolló en un ambiente participativo, educativo y de integración grupal, promoviendo el intercambio de experiencias y la apropiación de los conocimientos impartidos. **Se anexa registro fotográfico**

Anexo 2. Supervisión al servicio de alimentación Fecha: 17 de diciembre de 2025

El día 17 de diciembre de 2025 se realizó una supervisión detallada al servicio de alimentación del Centro Vida de Morelia, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas de higiene, manipulación y preparación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores beneficiarios.

Durante la visita se evaluó el proceso de elaboración del menú del día, constatando la aplicación adecuada de la minuta patrón, la estandarización de porciones y la correcta utilización de los ingredientes.

Asimismo, se revisó la limpieza del área de cocina, el uso apropiado de los elementos de protección por parte del personal manipulador y las condiciones de almacenamiento de los alimentos.

Se verificó además la toma y el registro de temperaturas de los alimentos servidos, garantizando que se mantuvieran dentro de los parámetros establecidos para preservar su inocuidad.

La supervisión permitió identificar buenas prácticas en el servicio y aspectos por fortalecer para continuar mejorando la calidad de la alimentación brindada a los adultos mayores. **Se anexa registro fotográfico.**

REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 1 – TALLER: “ALIMENTACIÓN SALUDABLE” 04/12/2025

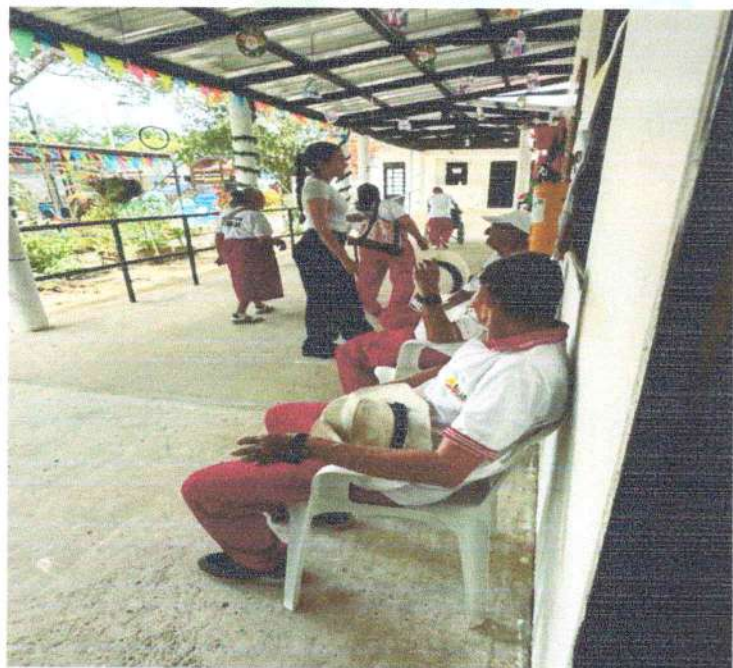
Taller: Alimentación saludable: 04/12/2025



Taller: Alimentación saludable: 04/12/2025



Taller: Alimentación saludable: 04/12/2025



Taller: Alimentación saludable: 04/12/2025



ANEXO 2 -. SUPERVISION SERVICIO DE ALIMENTACION

Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025



Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025



Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025



Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025



Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025

Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
17/12/2025



ANEXO 3. SEGUIMIENTO NUTRICIONAL 04/12/2025

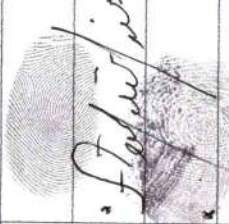
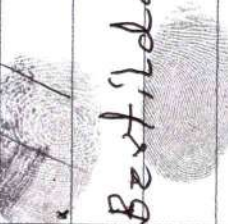
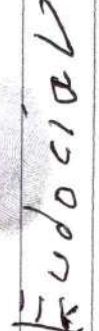
Actividad: Seguimiento nutricional Fecha: 04/12/2025



Actividad: Seguimiento nutricional Fecha: 04/12/2025



Natalia D.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
 CC. 1214746157 DE MEDELLIN
 NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA

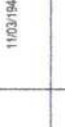
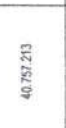
CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
															
FECHA: 04 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025 HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 9:00 AM HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM PM ACTIVIDAD: TALLER "ALIMENTACIÓN SALUDABLE", REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y ACOMPAÑAMIENTO A LA NOVENA DE NAVIDAD															
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VAREGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1.571.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.886.095	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.534.517	18/11/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.748.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.534.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
9	FANNY IRMA	NONOYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
10	FERRIN	VERA CUPITRE	17.620.521	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


 Natalia Díaz Hernández

	CENTRO DE VIDA MORELIA		
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)			
FECHA: 04 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025			
HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 9:00 AM			
HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM PM			
ACTIVIDAD: TALLER "ALIMENTACIÓN SALUDABLE". REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y ACOMPAÑAMIENTO A LA NOVENA DE NAVIDAD			
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA		NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ	
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRABO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/03/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.033.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dario Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	20/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Moreno
20	LIBARDO	BRAYO	12.185.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.787.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.782.747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ R


Firma del 16/05/25

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 04 Y 17 DE DICIEMBRE DEL 2025															
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA															
HORA DE INICIO: 9:00 AM Y 9:00 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM Y 10:30 AM PM															
NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "ALIMENTACIÓN SALUDABLE". REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y ACOMPAÑAMIENTO A LA NOVENA DE NAVIDAD															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 530 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora, 17/12/20</i> 
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i> 
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i> 
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i> 
31	MARIA MELIDA	BERMÚDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i> 
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vacuero</i> 
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 838	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Rodríguez
Firma del Verificador



P-03-01

ELEMENTOS DE ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.592.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE DICIEMBRE DEL 2025





P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.532.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE NOVIEMBRE DEL 2025

Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de papelería.

CVFecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025





P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE DICIEMBRE DEL 2025

Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025





P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE DICIEMBRE DEL 2025

Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: diciembre/2025





P-03-05 CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	18 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	--------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE



ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025
DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.

1. METODOLOGIA

Informe de la Celebración Navideña 2025: Centro Vida Morelia **I. Introducción y Asistencia Destacada**

El presente informe tiene como finalidad documentar y evaluar la Cena Navideña organizada para los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia, evento enmarcado en el programa de Celebración de Fechas Especiales de la institución. Esta actividad se llevó a cabo con el firme propósito de fortalecer los lazos de comunidad y solidaridad, ofreciendo un espacio de esparcimiento, alegría y reconocimiento a las personas mayores que asisten al Centro. La época navideña, por su significado de unión y esperanza, constituye un momento idóneo para reafirmar el compromiso social del Centro Vida Morelia con el bienestar integral de sus usuarios.

El evento no solo consistió en la provisión de una cena especial, sino que también incluyó actividades lúdicas y culturales diseñadas para crear una experiencia memorable y elevar la calidad de vida emocional de los 45 participantes. A través de este informe, se detallarán los aspectos logísticos, el desarrollo de la celebración, la participación de los beneficiarios y se presentarán las conclusiones y recomendaciones derivadas de esta importante jornada.

- **Fecha y Lugar del Evento:**
 - **Fecha:** 18 de diciembre del 2025
 - **Lugar:** Auditorio de la administración municipal de Morelia.
- **Propósito del Evento:** Celebrar la temporada navideña, fomentar la integración social y ofrecer un momento de alegría y esparcimiento a los beneficiarios del Centro Vida Morelia.
- **Asistencia y Presencia Institucional:** Se destaca la masiva asistencia y el invaluable apoyo institucional, contando con la presencia de:
 - **Beneficiarios del Programa:** La totalidad de los **45 beneficiarios** del Centro Vida Morelia y algunos familiares de los beneficiarios.
 - **Autoridades e Invitados Especiales:**
 - Señor Alcalde: **Carlos Fernando Trujillo**



- Gestora Social: **Linda Jiménez**
- Supervisora: **Luz Andrea Gómez Ortiz**
- Supervisora: **Leonor Rubiano**
- Gerente Fundafes: **Ferdinando Ramírez Sanabria**
- Esposa del Gerente: **Niyiret**
- **Equipo Organizador:** El Talento Humano del Centro Vida Morelia, fundamental para la coordinación y desarrollo del evento.

Objetivos

General: Proporcionar un espacio de esparcimiento, reconocimiento y confraternidad a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia, a través de una celebración navideña de alta calidad, promoviendo su bienestar emocional y la integración social.

Objetivos Específicos

1. Garantizar la Inclusión y Reconocimiento: Asegurar la participación total de los 45 beneficiarios del programa, ofreciendo un trato digno y especial con la entrega de un regalo personalizado a cada uno de ellos.
2. Fomentar la Interacción Institucional: Propiciar un encuentro directo y cercano entre los beneficiarios y las principales autoridades del municipio (Alcalde, Gestora Social y Supervisoras), destacando el compromiso de la administración con el programa.
3. Elevar la Calidad de la Experiencia: Desarrollar un evento de alto estándar logístico y estético en el Malecón, utilizando luces, manteles, vestidos para las sillas y velos, y ofreciendo una cena tipo Gourmet Navideña, para elevar la percepción de valor y cuidado hacia los asistentes.
4. Documentar el Impacto Social: Realizar un registro fotográfico (fotos) exhaustivo y de calidad para documentar la alegría, el ambiente festivo y el éxito de la actividad, sirviendo como evidencia de transparencia y gestión social.

TEMA: CELEBRACIÓN NAVIDEÑA CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL CENTRP VIDA MORELIA.

✿ Detalle de la Realización del Evento

II. Desarrollo y Ambientación del Evento

1. Transformación del Auditorio y Logística

- **Recepción y Acceso:** Se coordinó la llegada de los beneficiarios garantizando su comodidad y seguridad. Un equipo de apoyo estuvo presente para asistir en el ingreso al área acondicionada del Malecón.
- **Distribución del Espacio:** El Malecón fue dividido estratégicamente en áreas: zona de cena, zona de bienvenida/socialización y set fotográfico.
- **Mobiliario y Presentación:**
 - **Sillas:** Se utilizaron **vestidos para las sillas** en tonos: blanco o dorado que aportaron un toque de elegancia y uniformidad al conjunto.
 - **Mesas:** Se cubrieron con **manteles** de alta calidad en color blanco y centros de mesa alusivos a la Navidad.

2. Decoración y Ambiente Festivo

- **Iluminación de Ensueño:** La ambientación se centró en la luz, utilizando **luces** LED cálidas y guirnaldas que delineaban el perímetro y el área de mesas, creando un ambiente mágico y festivo propio de la temporada.
- **Detalles Textiles:** El uso de **velos** que decoraron la zona de la mesa principal; suavizó el entorno y añadió una capa de sofisticación y calidez a la decoración al aire libre.
- **Música:** Se dispuso de música ambiental navideña para amenizar la velada desde el inicio.

III. Actividades Centrales y Experiencia

1. La Cena Navideña

- **El Menú navideño:** el menú fue tipo bufet; arroz con ajonjolí, ensalada navideña, pure de papa, cordón blue y bebida.
- **Servicio de Primera:** El servicio de catering fue organizado para asegurar que la comida se sirviera de manera eficiente y a la temperatura adecuada, ofreciendo una experiencia culinaria de calidad superior.



- **Momento de Confraternidad:** Este fue el momento central para el diálogo y la convivencia, permitiendo a los beneficiarios compartir y disfrutar de un trato de lujo.

2. Entrega Significativa de Regalos

- **Detalles para cada uno de los beneficiarios:** Se realizó la entrega de Regalos para los 45 beneficiarios del programa.
- **Logística de Distribución:** Se estableció un método organizado para la distribución que garantizó que todos recibieran su presente de forma fluida y digna.

3. El Recuerdo Fotográfico

- **Registro Profesional:** Se llevó a cabo una Sesión de Fotos profesional para immortalizar la celebración.
- **Set Fotográfico:** Se designó un área con decoración especial para las fotos individuales y grupales, permitiendo a los asistentes llevarse un recuerdo tangible del evento. Las imágenes capturaron la alegría, la elegancia del evento y la unión del grupo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO_CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES-CELEBRACIÓN NAVIDEÑA

Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



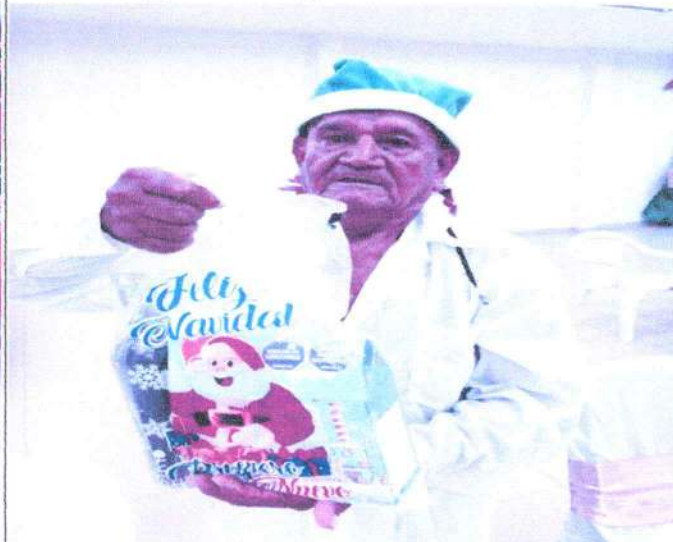
Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



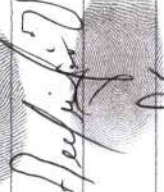
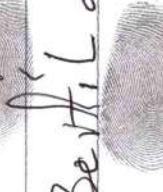
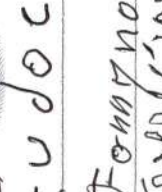
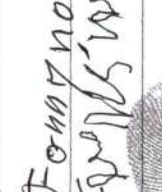
Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Tema: Celebración navideña
Fecha registro fotográfico: 18/10/2025



Cindy Benavides
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: COORDINADORA													
HORA DE INICIO: 6:30 PM		NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN													
HORA FINAL: 08:00 PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES CELEBRACIÓN NAVIDEÑA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANECA ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENO	VALENCIA CORDOBA	4 938 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1 571 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL OBANDO	31 396 172	6/11/1954	71	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26 534 517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	48 789 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA MOUYA	40 774 332	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CLIPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 6:30 PM															
HORA FINAL: 08:00 PM															
ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES-CELEBRACIÓN NAVIDEÑA															
NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	41/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 185 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVIERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 6:30 PM

HORA FINAL: 08:00 PM

PROFESIÓN: COORDINADORA

NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES CELEBRACIÓN NAVIDEÑA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Para ropa que yido</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>lls</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 694	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>DisoB</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>-N67E</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>-M L R</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	7/106/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Mario Olinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)												
														
FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025 HORA DE INICIO: 6:30 PM HORA FINAL: 08:00 PM ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES CELEBRACIÓN NAVIDEÑA														
PROFESIÓN: COORDINADORA NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	25 531 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 529 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 532 941	6/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 515 175	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 308 735	30/09/1929	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARILES	26 534 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGALLA	4 962 374	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 516 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
45	ESTEBAN	ALVIS CUPERIA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Cindy Pernich

RESPONSABLE

Maria Olincha

FIRMA VENDEDOR

☐ AC: Acta Inicial
☐ V: Modificación
☐ C: Cancelación
☐ D: Desahucio
☐ S: Suspensión
☐ E: Extinción

☐ 1. Nombre y Apellido
☐ 2. Domicilio
☐ 3. Fecha de Emisión
☐ 4. Lugar de Emisión

Olincha

Firma del Vendedor



P-03-06 KIT NUTRICIONALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	18 DE DICIEMBRE DEL 2025
-------------------	--------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139-CNV-002-2025
FECHA DE CONVENIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-007
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 15 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	KIT NUTRICIONAL/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.091.333)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
PLAZO OTRO SI No. 2	N/A
FECHA TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como propósito dejar constancia de la entrega del segundo kit nutricional a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia. Esta actividad se realizó en el marco del Convenio de Asociación No. 139 del 15 de septiembre de 2025, celebrado entre el Municipio de Morelia y la Fundación Fundafes. Dicha entrega forma parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al mejoramiento de las condiciones de vida de los adultos mayores vinculados al Centro.

El desarrollo de esta jornada tuvo como objetivo fundamental garantizar el acceso a productos básicos y de alto valor nutricional, contribuyendo directamente al bienestar físico y emocional de los beneficiarios. La actividad se llevó a cabo de manera organizada, transparente y conforme a los lineamientos establecidos en el convenio, contando con la participación de un amplio equipo de colaboradores.

Objetivos

General: entrega del segundo kit nutricional a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.

Objetivos Específicos

1. Asegurar la provisión efectiva de alimentos básicos y de alto valor nutricional a los adultos mayores vinculados al Centro Vida.
2. Contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la población beneficiaria, mitigando los riesgos asociados a la desnutrición.
3. Documentar y evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Asociación No. 139 del 15 de septiembre de 2025.
4. Garantizar la transparencia y organización del proceso de entrega conforme a los lineamientos contractuales vigentes.

TEMA: SEGUNDA ENTREGA DEL KIT NUTRICIONAL PARA LOS 45 BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

La entrega de kits nutricionales a los beneficiarios del Centro Vida Morelia representa una acción clave dentro de las estrategias de atención integral al adulto mayor, orientadas a promover su bienestar físico, emocional y social. Estos kits constituyen un apoyo esencial



para garantizar una alimentación equilibrada y suficiente, especialmente en los momentos en que los beneficiarios permanecen en sus hogares y no acceden directamente a los servicios alimentarios del centro.

El aporte nutricional de los productos incluidos contribuye a mantener una dieta adecuada, favoreciendo el fortalecimiento del sistema inmunológico, la prevención de enfermedades asociadas a la desnutrición y la promoción de hábitos alimentarios saludables. Además, esta iniciativa refleja el compromiso del programa con la seguridad alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores, reconociendo la alimentación como un componente fundamental de su bienestar integral.

Asimismo, la entrega de los kits fortalece el vínculo entre la Administración Municipal, la Fundación y los beneficiarios del Centro Vida, consolidando una red de apoyo solidaria que promueve la inclusión, la dignidad y el acompañamiento constante a esta población prioritaria.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Con antelación a la entrega, se recibió en las instalaciones del Centro Vida Morelia al proveedor encargado del suministro de los 45 kits nutricionales; en presencia del equipo del Centro, se realizó la verificación y conteo de los mercados, con el fin de corroborar que las cantidades y los productos correspondieran a lo establecido en el pedido y cumplieran con los requerimientos definidos en el Convenio de Asociación N. 139 del 15 de septiembre de 2025.

Posteriormente, se llevó a cabo la coordinación logística de la entrega, contando con la participación y acompañamiento de representantes de la Administración Municipal y de la Fundación, quienes apoyaron el desarrollo de la actividad.

La entrega oficial de los 45 kits nutricionales se realizó el día 18 de diciembre de 2025, en el auditorio de la administración del municipio de Morelia, en un ambiente de alegría y convivencia. Dicha actividad se desarrolló al finalizar la celebración de la cena navideña, integrando así un momento de apoyo social y bienestar dentro de la jornada recreativa.

Es importante resaltar que la entrega de estos kits constituye una acción fundamental dentro de la atención integral que brinda el Centro Vida, ya que permite garantizar el acceso a una alimentación adecuada cuando los beneficiarios se encuentran en sus hogares. De esta manera, se complementa el acompañamiento nutricional y social que el centro ofrece de manera presencial, contribuyendo a la continuidad del cuidado y al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores atendidos.

Conclusiones



La entrega del segundo kits nutricional a los beneficiarios del Centro Vida Morelia, realizada en el marco del Convenio de Asociación N. 139 del 15 de septiembre de 2025, permitió cumplir con uno de los objetivos fundamentales del programa de atención integral al adulto mayor: fortalecer la seguridad alimentaria y el bienestar de la población atendida.

La actividad se desarrolló de manera organizada, transparente y articulada entre la Administración Municipal, la Fundación y el equipo del Centro Vida, garantizando que cada beneficiario recibiera su apoyo de forma oportuna y adecuada, este proceso evidenció la eficacia del trabajo conjunto entre las instituciones involucradas y el compromiso por mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores del municipio.

Asimismo, la entrega de los kits nutricionales reafirma la importancia de mantener acciones continuas de apoyo alimentario, tanto dentro del centro como en los hogares de los beneficiarios, asegurando la continuidad del cuidado y la atención integral.

En conclusión, esta iniciativa no solo cumplió con las metas establecidas, sino que también fortaleció los lazos de confianza, solidaridad y acompañamiento hacia la población mayor, promoviendo su bienestar y contribuyendo al desarrollo social de la comunidad de Morelia.

MATERIALES UTILIZADOS:

Cada kit nutricional entregado a los beneficiarios del Centro Vida Morelia estuvo conformado por productos de primera necesidad, seleccionados con el propósito de contribuir a una alimentación balanceada y suficiente para los adultos mayores. Los insumos fueron escogidos atendiendo a criterios de valor nutricional, durabilidad y facilidad de preparación.

A continuación, se detalla el contenido de cada kit:

- 4 lb de Conchas
- 2 de sal
- 10 de arroz
- 1 atún
- 1 lb chocolate
- 2 frascos de aceite
- 1 lb alverja seca
- 2 de arepa harina
- 2 lb de cuchuco
- 2 lb de frijol
- 2 lb de lentejas
- 2 lb de azúcar
- 1 taco de galletas saltín

Estos productos fueron verificados al momento de la recepción y conteo, garantizando el cumplimiento de las cantidades y condiciones de calidad requeridas para la entrega.

REGISTRO FOTOGRÁFICO_SEGUNDA ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL

Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 18/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 22/12/2025



Tema: Kit nutricional
Fecha registro fotográfico: 22/12/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 7:30 PM

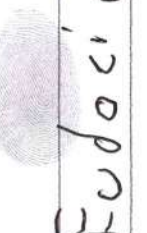
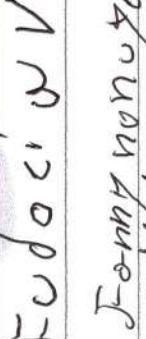
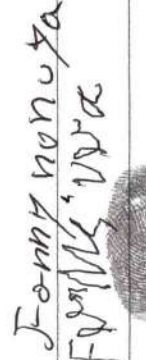
HORA FINAL: 08:00 PM

PROFESIÓN: COORDINADORA

NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: ENTREGA DE LA SEGUNDA ENTREGA DE 45 KITS NUTRICIONALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARGENIO	VALENCIA CORDOBA	4.968.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCLARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	MARIA EDELMIRA	GIL ORANDO	31.366.172	6/11/1954	71	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	MONUÑA NOGUERA	40.774.332	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.321	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURÁN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)

FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025

HORA DE INICIO: 7:30 PM

HORA FINAL: 08:00 PM

ACTIVIDAD: ENTREGA DE LA SEGUNDA ENTREGA DE 45 KITS NUTRICIONALES



PROFESIÓN: COORDINADORA

NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGOTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN UPRRAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 155 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	49 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Coordinador

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)					
FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025					
HORA DE INICIO: 7:30 PM					
HORA FINAL: 08:00 PM					
ACTIVIDAD: ENTREGA DE LA SEGUNDA ENTREGA DE 45 KITS NUTRICIONALES					
PROFESIÓN: COORDINADORA					
NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	EGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ampata Ampato</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BB</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Alisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA CLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELISA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VIAQURO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Mariano</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Coordinador

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: COORDINADORA													
HORA DE INICIO: 7:30 PM		NOMBRE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN													
HORA FINAL: 08:00 PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: ENTREGA DE LA SEGUNDA ENTREGA DE 45 KITS NUTRICIONALES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 531 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 528 778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Pablo</i>
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 178	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Silverio</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 329	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Teressita Jesus</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEBA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

Cindy Benavides
RESPONSABLE

Placido
FIRMA VOTANTE

AC. 400 No. 100
M. 1000000
C. 1000000
D. 1000000

Placido
Firma del Votante



P-06-02

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)



CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2025



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
MES: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 139 CVN-002-01 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES, CON SOPORTE NUTRICIONAL, ACTIVIDADES EDUCATIVAS, RECREATIVAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜÍSTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA DILIGENTE, RESPONSABLE Y CON PLENA AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLANTEADO POR LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MENCIONADO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO VIDA, DEL MUNICIPIO DE MORELIA DEL DEPARTAMENTO DEL

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3152701039

Email fundafesfundacion@gmail.com



CAQUETÁ.

REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de diciembre se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "eliminando las distracciones" ✓ Taller "aprenda la coreografía"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 01 hasta el 31 de diciembre con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar visual, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. El taller se ejecuta en el siguiente orden: El pilar auditivo comprende: Tema 1: Eliminando distracciones El pilar kinestésico comprende: Tema 2: Aprenda la coreografía



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la practica el programa de NEUROLINGUISTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes diciembre se realizó el análisis de impacto de los diferentes talleres en los adultos mayores, con la finalidad de identificar aquellos aspectos positivos y, por mejorar dentro de la ejecución de las sesiones desarrolladas por la profesional en neurolingüística. A la fecha se observó que existe una excelente acogida por parte de los adultos mayores hacia los talleres, todos poseen buena actitud, atención y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en el encuentro. Se logra demostrar que la participación es frecuente tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Adicional a esto, los encuentros son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Laura Melissa P.
LAURA MELISSA PORTELA OSSA
C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA CAQUETÁ

COORDINADOR

Vo. Bo.

Cindy Benavides

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

En el siguiente informe se da a conocer detalladamente la ejecución del encuentro programado para el desarrollo de las jornadas según el convenio contratado, en el mes de diciembre del año 2025. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee la finalidad de mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar el sentido de la audición y kinestesia a través la coordinación, escucha activa y movilidad. Permitiendo con esto, estimular las funciones intelectivas y ejecutivas propias para su interacción funcional dentro y fuera del mismo, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de su persona y del grupo en general.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes escenarios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción, por tanto, es preciso afirmar que la sesión esta focalizada en el área visual, permitiendo un aprendizaje desarrollado por medio de actividades de lúdicas y recreativas, permitiendo así, la identificación de posibles deterioros en estos sentidos y/o por el contrario si se encuentran funcionales.

Los talleres tienen un espacio a manera de conversatorio, recreativos y dinámicos donde se promueve la participación en función de evaluar con propósito de mejora la actividad y al mismo tiempo se hacen compromisos relacionados con lo desarrollado en la misma, recogiendo esta información como insumo valioso para continuar avanzando en la construcción de futuros encuentros.

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.



ESPECIFICOS:

- Estimular la capacidad cognitiva, especialmente la comunicación, memoria y la atención, mediante la reflexión sobre las emociones, cualidades y sentimientos.
- Mejora la coordinación y equilibrio de los adultos mayores.
- Fomentar la relajación y la concentración al eliminar distracciones a través de actividades lúdico-recreativas.
- Lograr mantener la atención focalizada en un estímulo durante un periodo prolongado
- Promover el bienestar físico, mental y emocional de los adultos a través de la música y el baile.



1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan a continuación:

TEMA 1: ELIMINANDO DISTRACCIONES

El día 05 de diciembre se realizó el acercamiento para desarrollar el encuentro junto con la población del centro vida Morelia, luego del saludo inicial y armonioso por parte del profesional a cada uno de los integrantes, se dispuso el espacio para la organización los materiales y, la población adulto mayor en general para desarrollar las dinámicas. La profesional abordó a la población en un primer momento para la explicación detallada del cronograma. Se dio apertura a la dinámica con la actividad de "Yoga de la Risa" los participantes se ubican de pie, frente al profesional, quien inicia dando instrucciones de algunos ejercicios suaves de calentamiento para relajar los músculos y preparar el cuerpo para la sesión. Esto puede incluir estiramientos suaves de brazos, piernas y cuello. Luego se guía a los participantes a través de una serie de ejercicios de risa. Se inicia con risa simulada, para luego hacer la risa contagiosa, como la risa del helicóptero: *(- los brazos se ubican a los lados del cuerpo, como si fueran las hélices de un helicóptero. A medida que los participantes giran los brazos, deben comenzar a reír de forma natural y contagiosa, durante un tiempo prolongado.* Con esta actividad se busca que los participantes a rían de forma exagerada y contagiosa, incluso si al principio les resulta un poco extraño.

Desarrollando la dinámica central, la profesional ubico a los adultos en diferentes mesas, a cada uno les facilitó una hoja con figuras y, dos colores oscuros. En el tablero del salón, se realizó la misma figura que todos tendrían en sus hojas. La finalidad de la dinámica es que los adultos recrearan el ejercicio con ambas manos



al mismo tiempo, permitiendo así, trabajar la motricidad fina, la coordinación, concentración y atención sobre un estímulo específico. Al finalizar compartieron sus figuras y mencionaron aquello que se les dificultó más durante la ejecución.

Concluyendo este primer taller con los adultos mayores, se realizó un conversatorio con los adultos mayores, donde cada uno mencionaría desde su estilo de vida, su cotidianidad y sus trayectos de vida, las distintas respuestas ante la pregunta de ¿Qué les genera serenidad, tranquilidad y calma en su vida?

TEMA 2: APRENDA LA COREOGRAFIA

Continuando con las actividades del día 05 de diciembre, se abordó la población posterior a realizar una pausa activa con toda la población. Nuevamente se organizaron en el espacio asignado y se apertura la segunda sesión. Inicialmente se ejecutó la actividad rompe hielo de "preguntas explosivas". Todos se ubicaron en un círculo pequeño y se les explicó que participarían en una dinámica llamada "preguntas explosivas" para conocerse mejor y lograr interactuar entre todos. En esta tendrían que pasar un trozo de papel al alzar al compañero de su derecha o izquierda cuando la música se detenga. Los papeles tendrán varias preguntas, por ejemplo, ¿Cuál es tu comida favorita? o "Si pudieras viajar a cualquier parte del mundo, ¿dónde irías y por qué?". Se repitieron varias rondas hasta que todos los adultos respondieran a todas las preguntas. Al finalizar el juego se les agradece por la participación y se les anima a seguir interactuando durante las otras actividades.

Desarrollando la dinámica de cierre, se realizó el ejercicio de "Baile de la alegría". La profesional les mencionará que aprenderán una coreografía juntos, con el objetivo principal es divertirse y disfrutar el baile; seguido a esto, realizó un calentamiento suave para preparar los músculos y las articulaciones para el movimiento; ejercicios de estiramiento y movimientos simples de baile para elevar la energía. Se divide la coreografía en secciones más pequeñas y se les enseña paso por paso, utilizando pasos simples para facilitar la memorización, el profesional utilizará técnicas de enseñanza que se adapten a las habilidades y necesidades de los participantes, como la demostración visual, la repetición guiada y la retroalimentación positiva. Una vez que se haya enseñado cada sección, se practicará la coreografía completa todos juntos, asegurándose de que todos los participantes se sientan cómodos con los movimientos y el ritmo; el profesional a cargo brinda apoyo y aliento a los participantes durante la práctica, recordándoles que no se trata de perfección, sino de divertirse y moverse.



Concluyendo con las dinámicas de la sesión, se realizó la actividad de cierre de Presentación final, enfriamiento y celebración. Una vez que los participantes se sientan cómodos con la coreografía, se organizó una presentación final donde puedan mostrar lo que han aprendido. Se finaliza la actividad con un enfriamiento suave y una sesión de estiramientos para relajar los músculos. Se agradece la participación y se destaca el trabajo en equipo y la alegría compartida durante la actividad.

- **Novedades:** Para la ejecución de las actividades desarrolladas en el encuentro del día 05 de diciembre, es preciso mencionar que los adultos desarrollan las dinámicas de forma participativa, atenta y comprometida. La población es acogedora, empática, motivadora y colaborativa en todo momento, se logra evidenciar, que el grupo en general posee buena comunicación asertiva, permitiendo así que todos expresen ideas creativas e importantes las cuales logren implementar todos. Por medio de estas dinámicas se permite fomentar el bienestar físico, mental y emocional de los adultos mayores a través de la música y el baile, al mismo tiempo que se fomenta la conexión social y la diversión compartida.

ANEXO FOTOGRAFICO. SIGNIFICADO DE LOS COLORES Y COMUNICACIÓN ASERTIVA



**Tema 1: ELIMINANDO
DISTRACCIONES**

Fecha registro fotografico: 05/12/2025



**Tema 2: APRENDA LA
COREOGRAFIA**

Fecha registro fotografico: 05/12/2025



**Tema 2: APRENDA LA
COREOGRAFIA**

Fecha registro fotografico: 05/12/2025

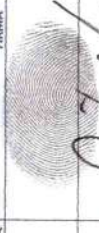
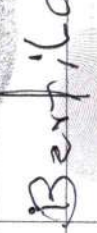
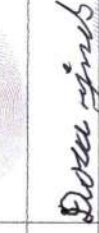
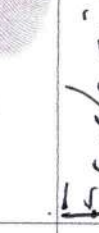


**Tema 2: APRENDA LA
COREOGRAFIA**

Fecha registro fotografico: 05/12/2025

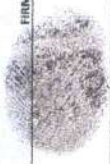


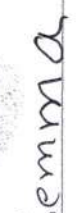
	CENTRO DE VIDA MORELIA	
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)		
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025	PROFESIÓN: PSICÓLOGA	
HORA DE INICIO: 10:30 AM	NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA	
HORA FINAL: 11:30 AM	LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA	
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA- KINESTÉSICO: SAGUDE TU CUERPO: APRENDA LA COREOGRAFÍA		

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VAREGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	26.634.517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.067.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


Firma del/la

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 10:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
HORA FINAL: 11:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SÁGUE TU CUERPO; APRENDE LA COREOGRAFÍA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/05/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	26/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Moreno</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 487	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)										Morelia			
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 10:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
HORA FINAL: 11:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SÁGUE TU CUERPO: APRENDE LA COREOGRAFÍA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 530 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Amara Aguila</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>llb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTI</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMÚDEZ DE TOLE	26 634 258	2/106/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vacuero</i>
34	MISAEAL	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 08 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
HORA FINAL: 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA- AUDITIVO: ATENCIÓN ACTIVA: ELIMINANDO DISTRACCIONES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Room	LGATI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2 885 066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
6	DORA INES	GARAVITO LOANZA	26 634 517	10/1/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONIYA MORUYA	40 774 532	24/02/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17 620 421	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	


Firma del Participante

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
HORA DE INICIO: 9:30 AM		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA FINAL: 10:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA: AUDITIVO: ATENCIÓN ACTIVA: ELIMINANDO DISTRACCIONES		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGATI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
16	JOSE ARCEID	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI		


Firma de la Psicóloga

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)															
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM															
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA: AUDITIVO: ATENCIÓN ACTIVA: ELIMINANDO DISTRACCIONES															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Furaca</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS QUERRERO	10 565 865	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MB</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA INELINA	GIL OBANGO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELISA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 256	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan Vaguir</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Psicólogo

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.139 (DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025)													
FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
HORA FINAL: 10:30 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
PROGRAMA: NEUROLINGÜÍSTICA: AUDITIVO: ATENCIÓN ACTIVA: ELIMINANDO DISTRACCIONES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.562.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo Cuellar
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.616.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Gomez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Teresita de Jesus Valencia
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEBA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Esteban

RESPONSABLE

Laura Portela

FIRMA VEDOR

AC: 4423-10000000	DE: 00000000
AL: 00000000	DI: 00000000
AN: 00000000	DO: 00000000
AR: 00000000	DU: 00000000
AS: 00000000	DU: 00000000
AT: 00000000	DU: 00000000
AV: 00000000	DU: 00000000
AW: 00000000	DU: 00000000
AX: 00000000	DU: 00000000
AY: 00000000	DU: 00000000
AZ: 00000000	DU: 00000000

Firma de Vendedor



P-06-06 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
MES: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONVENIO DE ASOCIACION No. 139-CNV-002-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. ADMINISTRATIVO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
FECHA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en el centro vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en el centro vida de Morelia, dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos físicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	N/A
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otros, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre, se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, se cuenta con talento humano nuevo por lo cual los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros de bienestar Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 al 31 de diciembre, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el centro vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada.	Entre el 01 al 31 de diciembre, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en el centro vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 al 31 de diciembre, se brindó apoyo a las tareas administrativas en el centro vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLE S Y LOGROS.	N/A



INTRODUCCION

En el informe del auxiliar administrativo en el centro vida, radica en que constituye una herramienta clave para la organización, el control y la toma de decisiones dentro de la unidad de servicio. Con el cual permite dejar constancia de las actividades realizadas, seguimientos a los procesos facilitando el control de las tareas y el cumplimiento de los cronogramas.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos operativos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá, asegurando la organización y planificación de la documentación, la atención efectiva a los usuarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad de servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestión eficiente de la documentación
- ✓ Orientación clara a los usuarios y visitantes
- ✓ Coordinación de la comunicación interna y externa
- ✓ Asistencia a trámites administrativos y de afiliación

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la unidad de servicio se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al periodo ejecutado, con el cual se permite organizar de manera más clara las funciones, establecer prioridades y optimizar recursos disponibles asegurando un mejor acompañamiento a los procesos de atención al adulto mayor.

Para la elaboración del cronograma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión de los lineamientos institucionales y planes de trabajo vigentes.
- ✓ Identificación de las funciones del auxiliar administrativo según el manual de cargos.
- ✓ Concertación con el equipo de coordinación del Centro Vida para priorizar actividades.
- ✓ Distribución de tareas en una línea de tiempo semanal y mensual.

Y las actividades Programadas dentro del cronograma se incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y radicación de informes administrativos.
- ✓ Apoyo en la planeación y logística de actividades recreativas, educativas y de bienestar.
- ✓ Recepción, organización y archivo de documentos.
- ✓ Seguimiento a compromisos contractuales y operativos.
- ✓ Apoyo en procesos de gestión financiera y compras menores.



- ✓ Atención y orientación a usuarios, familias y visitantes.
- ✓ Apoyo en la ejecución de reuniones de coordinación interna.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

En cumplimiento de las funciones asignadas como auxiliar administrativo, se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco del Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida durante el periodo del 01 al 31 de diciembre. Dichas actividades tienen como propósito apoyar la gestión institucional, garantizando el adecuado desarrollo de procesos administrativos que fortalezcan la atención y el bienestar de la persona mayor, dando a conocer las acciones ejecutadas por el auxiliar administrativo en apoyo al PAI, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas institucionales y a la organización de los procesos internos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión documental: recepción, radicación y archivo de documentos relacionados con la ejecución del PAI.
- ✓ Elaboración de informes: consolidación de datos administrativos, listados de asistencia y soportes de las actividades desarrolladas dentro del plan.
- ✓ Apoyo en la logística de actividades: coordinación de recursos físicos y humanos para el cumplimiento de las jornadas educativas, recreativas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores.
- ✓ Seguimiento administrativo: verificación del cumplimiento de cronogramas, compromisos y reportes asociados al PAI.
- ✓ Atención y orientación: apoyo en la atención a usuarios y familias en lo relacionado con procesos administrativos del plan.
- ✓ Articulación interinstitucional: apoyo en la gestión de comunicaciones y solicitudes con entidades externas cuando se requiera.

REALIZAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y OTROSÍ, SI HAY NOVEDADES EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos administrativos y garantizar la adecuada vinculación del talento humano en el Centro Vida, se elaboraron las minutas contractuales correspondientes al periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 ya que con este proceso asegura que las relaciones laborales se formalicen bajo los parámetros legales y administrativos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el proceso se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recolección y verificación de la documentación requerida de cada integrante del talento humano.
- ✓ Revisión de perfiles, funciones y requisitos exigidos para cada cargo.
- ✓ Elaboración de borradores de minutas contractuales ajustados a la normatividad vigente.



- ✓ Socialización y firma de las minutas por parte de los contratistas y la coordinación del Centro Vida.
- ✓ Archivo y radicación de las minutas en el sistema de gestión documental.
- ✓ Reporte de novedades al área administrativa y de talento humano.

RESPONDER POR LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO.

La gestión adecuada de la correspondencia constituye un proceso fundamental en la administración del Centro Vida, ya que garantiza el flujo oportuno de información interna y externa, el cumplimiento de trámites y la organización documental. A continuación, se presenta el informe correspondiente al manejo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de correspondencia: verificación y radicación de comunicaciones físicas y digitales provenientes de entidades externas, usuarios y organismos de control.
- ✓ Registro documental: ingreso de la correspondencia recibida y enviada en el libro de control y/o sistema institucional.
- ✓ Distribución interna: entrega de la documentación a las dependencias responsables para su trámite oportuno.
- ✓ Redacción y envío: elaboración de oficios, memorandos y respuestas institucionales, así como su posterior envío a las entidades o personas correspondientes.
- ✓ Archivo y custodia: clasificación y conservación de la correspondencia en los archivos físicos y digitales, siguiendo los lineamientos del programa de gestión documental.
- ✓ Seguimiento: verificación del cumplimiento de plazos de respuesta y control de comunicaciones pendientes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ITEMS 1: Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
FECHA: 01/12/2025



ITEMS 1: Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades

FECHA: 03/12/2025

FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES (FUNDAFES)						
REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025						
COMPROMISO DE ACTIVIDADES MES: DICIEMBRE						
LUNES	MARTES	MÉRCULES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
01-12-25	02-12-25	03-12-25	04-12-25	05-12-25	06-12-25	07-12-25
Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades
08-12-25	09-12-25	10-12-25	11-12-25	12-12-25	13-12-25	14-12-25
Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades
15-12-25	16-12-25	17-12-25	18-12-25	19-12-25	20-12-25	21-12-25
Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades
22-12-25	23-12-25	24-12-25	25-12-25	26-12-25	27-12-25	28-12-25
Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades
29-12-25	30-12-25	31-12-25				
Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades	Realización del cronograma de actividades				

ITEMS 1: Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
FECHA: 04/12/2025



ITEMS 1: Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
FECHA: 04/12/2025



ITEMS 2: Actividades PAI

FECHA: 04 //12/2025

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES DE LA EMPRESA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
		2. Realizar las multas contractuales del talento humano, así como las multas en las obligaciones contractuales
		3. Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio
		4. Responder por los documentos físicos o digitales que le sean entregados o que a él le sean entregados
		5. Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico referente a las actividades realizadas
		6. Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio
		7. Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio

Las tareas que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acata el conducto regular.

ITEMS 2: Actividades PAI

FECHA: 05//12/2025



realme CS1
2025.12.09 07:50

ITEMS 2: Actividades PAI

FECHA: 06 //12/2025



ITEMS 2: Actividades PAI

FECHA: 09//12/2025



ITEMS 3: Realizar minutas contractuales

FECHA: 09//12/2025



ITEMS 3: Realizar minutas contractuales

FECHA: 10//12/2025



ITEMS 3: Realizar minutas contractuales

FECHA: 11//12//12/2025



ITEMS 3: Realizar minutas contractuales

FECHA: 12//12/2025



ITEMS 4: Responder por la correspondencia enviada y recibida del convenio

FECHA: 11/12/2025



ITEMS 4: Responder por la correspondencia enviada y recibida del convenio

FECHA: 12/12/2025



ITEMS 4: Responder por la correspondencia enviada y recibida del convenio

FECHA: 15/12/2025



ITEMS 4: Responder por la correspondencia enviada y recibida del convenio

FECHA: 17/12/2025



ITEMS 5: Responder por los documentos físicos y magnéticos

FECHA: 18//12/2025



ITEMS 5: Responder por los documentos físicos y magnéticos

FECHA: 19//12/2025



ITEMS 5: Responder por los documentos físicos y magnéticos

FECHA: 20//12/2025



ITEMS 5: Responder por los documentos físicos y magnéticos

FECHA: 22//12/2025



ÍTEMS 7: Apoyo a tareas administrativas

FECHA: 23/12/2025



ÍTEMS 7: Apoyo a tareas administrativas

FECHA: 24/12/2025



ÍTEMS 7: Apoyo a tareas administrativas

FECHA: 24/12/2025



ÍTEMS 7: Apoyo a tareas administrativas

FECHA: 26/12/2025



ÍTEMS 8: Demás actividades

FECHA: 10/12/2025



ÍTEMS 8: Demás actividades

FECHA: 12/12/2025



ÍTEMS 8: Demás actividades

FECHA: 22/12/2025



ÍTEMS 8: Demás actividades

FECHA: 23/12/2025





P-06-07 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INTRODUCCION

el informe del auxiliar contable de un auxiliar contable del centro vida es fundamental para una adecuada gestión financiera organizada y transparente, ya que con estos se facilita el registro preciso de ingresos y egresos, el control de cuentas por cobrar y pagar.

La preparación de la información para la toma de decisiones estratégicas por parte de la gerencia y las obligaciones de las obligaciones fiscales. Por lo cual mediante estos informes se permiten asegurar la exactitud de los registros financieros, monitorear el presupuesto y proporcionar un visión claro del estado económico del centro y lo cual es esencial

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Proveer información financiera confiable y oportuna que permita la correcta ejecución de los recursos, el cumplimiento de las normas contables y la toma de decisiones administrativas del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- ✓ Facilitar el control de recaudo y el presupuesto
- ✓ Contribuir al buen manejo financiero del centro vida
- ✓ Registrar y organizar información financiera
- ✓ Preparar documentos financieros y estados de cuentas
- ✓ Emitir informes periódicos
- ✓ Archivar documentos contables
- ✓ Realizar relaciones de gastos
- ✓ Llevar registro de las liquidaciones de compras y transferencias de pago a proveedores.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para este periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2025 se desarrolla el cronograma de actividades a desarrollar entre las cuales se encuentran:

- ✓ Registro de facturas y transacciones
- ✓ Conciliaciones bancarias
- ✓ Gestión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- ✓ Preparación de informes
- ✓ Organización de archivo físico de documentos contables

Estas actividades se organizan según las necesidades las cuales pueden ser diarias, semanales y mensuales los cuales se adaptan al ciclo contable.



REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

El PAI del auxiliar contable general incluyen el registro de operaciones, gestión de facturas, conciliaciones bancarias, apoyo en la liquidación de impuestos y elaboración de informes financieros. También implica el manejo de softwares contables, control de gastos y cuentas por pagar/cobrar, así como la gestión de documentación y el apoyo administrativo general.

RESPONDER POR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS O MAGNÉTICOS QUE LE SEAN ENTREGADOS O QUE ELABORE EN DESARROLLO DEL CONVENIO, CERTIFICANDO QUE REPOSEN EN LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE.

para el periodo de ejecución del 01 al 31 de diciembre del 2025 realiza recepción y entrega de información física y digital recibida para lo cual se deja reporte en el libro de entradas y salidas de documentos a fin de dejar trazabilidad de cada uno de los documentos y constancia de la responsabilidad del manejo, custodia y organización de los documentos físicos y magnéticos generados en el marco de las actividades contables y administrativas del centro vida Años Dorados del municipio de Morelia Caquetá

para lo cual como auxiliar contable del centro vida Años Dorados del municipio de Morelia he asumido la responsabilidad de:

- ✓ Recepción, archivo y resguardo de las facturas, comprobantes de egreso, órdenes de pago, planillas de asistencia, informes mensuales, actas, contratos, entre otros.
- ✓ Clasificación y archivo en carpetas físicas debidamente identificadas, organizadas por fecha y tipo de documento.
- ✓ Custodia de los documentos en espacio seguro, con acceso restringido y controlado.
- ✓ Apoyo en la entrega de documentación física ante auditorías internas y externas.
- ✓ Digitación y resguardo en formato digital de los documentos contables y administrativos.
- ✓ Organización de archivos en carpetas virtuales en la nube o servidores institucionales, respetando la nomenclatura establecida.
- ✓ Copias de seguridad periódicas para evitar
- ✓ Envío oportuno y organizado de la documentación digital requerida por las instancias superiores o de control.

VERIFICAR LA FACTURACIÓN DE LOS PROVEEDORES CON LAS ÓRDENES DE PEDIDO POR EL RESPONSABLE DE COMPRAS.

Para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se deja constancia de las actividades realizadas en el centro vida en el proceso de verificación de facturas por los proveedores en relación con órdenes de pedidos generadas por la persona responsable de compras de la fundación Fundafes. Ya que con esta verificación se garantiza la transparencia en la adquisición de bienes y servicios, así como la correcta ejecución del presupuesto.

Para lo cual se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de facturas de proveedores: Se recibieron facturas correspondientes a compras de insumos, materiales o servicios para el centro.



- ✓ Comparación con órdenes de pedido: Se verificó que cada factura estuviera respaldada por su respectiva orden de pedido, previamente elaborada y firmada por el responsable de compras.
- ✓ Revisión de consistencia:
- ✓ Coincidencia de cantidades y productos solicitados vs. facturados.
- ✓ Precios unitarios y totales iguales entre la orden de pedido y la factura.
- ✓ Validación de fechas de emisión y entrega de productos o servicios.
- ✓ Registro contable: Solo se procedió al registro de las facturas que cumplieron con los criterios de verificación establecidos.
- ✓ Notificación de inconsistencias: no se detectaron inconsistencias menores, las cuales fueron comunicadas oportunamente al responsable de compras para su aclaración y corrección.

Para lo cual toda la documentación se recibió de conformidad y la verificación de facturación se realizó de forma adecuada, siguiendo los procedimientos establecidos.

REALIZAR LAS NÓMINAS DEL PERSONAL, NOTAS DE CAUSACIONES Y COMPROBANTES DE PAGO

Durante este periodo de ejecución del 01 al 31 de diciembre del 2025 se elaboran la nómina del talento humano de la unidad de servicio del CBA Años Dorados del municipio de Morelia Caquetá, la generación de notas contables y emisión de comprobantes de pago al periodo ejecutado en el centro vida. Estas tareas se ejecutaron de acuerdo con la normatividad internas y lineamientos institucionales garantizando la transparencia, exactitud y puntualidad en los pagos y registros administrativos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ **Elaboración de Nómina**
 - Recolección y revisión de la información mensual del personal: asistencia, horas trabajadas, novedades (permisos, incapacidades, etc.).
 - Cálculo de sueldos y salarios conforme a la normativa laboral vigente y el contrato de cada trabajador.
 - Inclusión de descuentos (aportes de ley, retenciones, préstamos, etc.) y bonificaciones autorizadas.
 - Validación de la nómina con el responsable de coordinación del centro antes de su aprobación.
- ✓ **Elaboración de Notas de Acusación**
 - Generación de notas de acusación por concepto de servicios prestados, adquisición de bienes y otros pagos que requieren legalización.
 - Revisión de la documentación soporte (facturas, órdenes de pedido, actas, etc.) para la correcta elaboración de las notas.



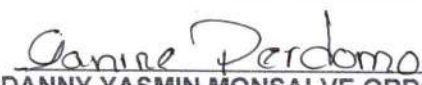
- Envío de las notas de acusación al área financiera o administrativa correspondiente, dentro de los plazos establecidos.
- ✓ **Emisión de Comprobantes de Pago**
 - Elaboración de comprobantes de pago a partir de la nómina aprobada y/o las notas de acusación validadas.
 - Registro de los pagos en el sistema contable, con su respectivo número de comprobante.
 - Archivo físico y digital de cada comprobante con su documentación soporte.
 - Entrega oportuna de los comprobantes al personal beneficiado o responsable del trámite.

ELABORAR LOS PLANES FINANCIEROS Y OPERATIVOS DEL CONVENIO.

para el periodo del 01 al 31 de diciembre del 20254 no se realizaron planes operativos y financieros ya que estos se realizaron al iniciar el convenio de asociación, por consiguiente, para este periodo se realizó el seguimiento a los planes financieros y operativos con el fin de verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos trazados, la optimización de los recursos y el impacto en la prestación de los servicios dirigidos a la población beneficiaria.

En el seguimiento del plan operativo se logra evidenciar una ejecución del 100% para el periodo ejecutado con un impacto positivo en la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios.

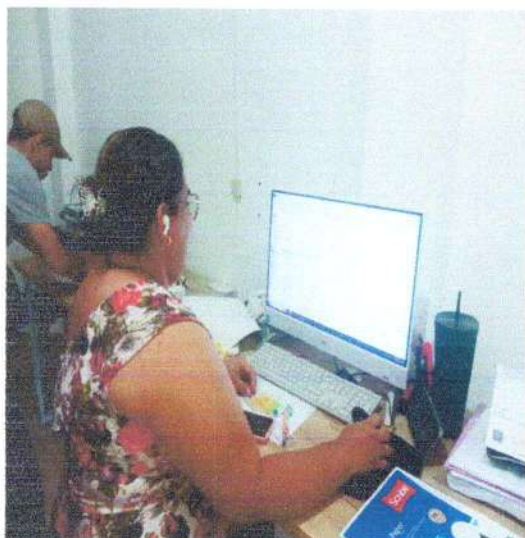


8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 al 31 de diciembre, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en el centro vida de Morelia, siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ C.C. 1.117.530.159 DE EL DONCELLO CAQUETÁ.		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE		CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
	CC.		1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
	CARGO		COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

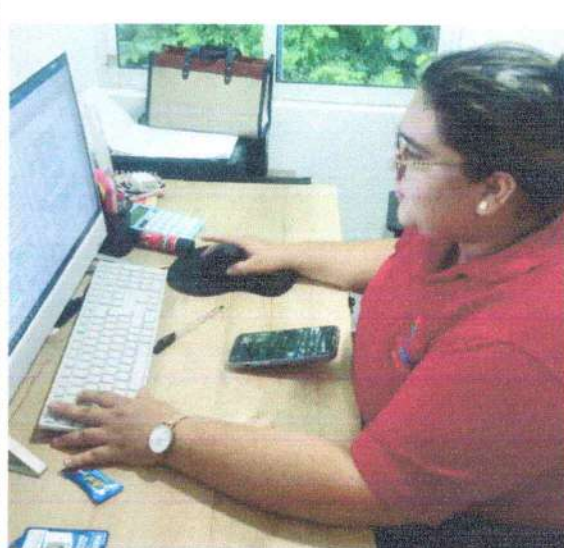
Tema: Elaboración del cronograma

Fecha: 01 de diciembre del 2025



Tema: elaboración del cronograma

Fecha: 02 de diciembre del 2025



Tema: demás

Fecha: 09 de diciembre del 2025



Tema: actividades PAI

Fecha: 12 de diciembre del 2025



Tema: verificación de facturas
Fecha: 15 de diciembre del 2025



Tema: verificación de facturas
Fecha: 17 de diciembre del 2025



Tema: realización de nominas
Fecha: 22 de diciembre del 2025



Tema: realización de nominas
Fecha: 26 de diciembre del 2025



Tema: elaboración de planes financieros

Fecha: 27 de diciembre del 2025



Tema: elaboración de informes

Fecha: 27 de diciembre del 2025



Tema: entrega de informes

Fecha: 29 de diciembre del 2025



Tema: elaboración de planes operativos

Fecha: 30 de diciembre del 2025





INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAPES

NIT. 900.562.157-9
CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
PERIODO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONVENIO DE ASOCIACION No. 139 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE CONTABLE	CONCEPTO	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR	TOTAL
P - 01									
Recurso Humano									
P-01-01	COORDINADOR				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 2.280.000	\$ 2.280.000
1	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON	1.117.487.376	FF12199	CE372 Prestación de Servicios como Coordinador del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 2.280.000	\$ 2.280.000
P-01-02	CONSEJO				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.733.000	\$ 1.733.000
1	HUMBERTO OCCAMPO NUÑEZ	17.637.786	FF12200	CE373 Prestación de Servicios como Consejo del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.733.000	\$ 1.733.000
P-01-03	AUXILIAR DE ASEO				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000
1	DOMITILA SALDANA PEÑA	26.634.536	FF12201	CE374 Prestación de Servicios como Auxiliar de Aseo del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000
P-01-04	AUXILIAR DE ENFERMERIA				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 2.191.000	\$ 2.191.000
1	GENTIL QUINTERO GUILLAR	17.635.474	FF12202	CE375 Prestación de Servicios como Auxiliar de Enfermería del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 2.191.000	\$ 2.191.000
P-01-05	MANIPULADORA DE ALIMENTOS				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 3.506.000	\$ 3.506.000
1	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	40.769.183	FF12203	CE376 Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 3.506.000	\$ 3.506.000
2	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	1.118.022.344	FF12204	CE377 Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.753.000	\$ 1.753.000
P-01-06	PERSONA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS - MANUALES				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
1	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1.117.854.019	FF12205	CE378 Prestación de Servicios como Desarrollador de Actividades Productivas del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.041.000	\$ 1.041.000
P-01-07	PSICOLOGO				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
1	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	1.117.896.202	FF12206	CE379 Prestación de servicios como Psicólogo del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
P-01-08	TECNICO EN GERONTOLOGIA O AREAS AFINES				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
1	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41.644.555	FF12207	CE380 Prestación de servicios como Técnico en gerontología o áreas afines del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 991.000	\$ 991.000
P-01-09	APOYO TECNICO EN LA RESOLUCION 2675 DE 2013 (Trigenerio de alimentos)				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 619.000	\$ 619.000
1	LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.611.577	FF12208	CE381 Prestación de Servicios como Ingeniero de Alimentos del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 619.000	\$ 619.000
P-01-10	NUTRICIONISTA				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
1	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.157	FF12209	CE382 Prestación de Servicios como Nutricionista del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 496.000	\$ 496.000
TOTAL RECURSO HUMANO \$ 15.483.000									
P - 02									
Alimentación Beneficiarios del Centro de bienestar del adulto mayor									
P-02-01	ALIMENTACION (Desayunos)				3.285	945	0	\$ 13.230.000	\$ 13.230.000
1	FUNDACION FUNDAPES	900.592.157	PAGO ANTICIPADO FE2237	Entrega de desayunos de lunes a viernes del 01 al 31 de Diciembre de 2025	3.285	945	0	\$ 13.230.000	\$ 13.230.000
P-02-02	ALIMENTACION (Almuerzo)				3.285	945	0	\$ 17.010.000	\$ 17.010.000
1	FUNDACION FUNDAPES	900.592.157	FE2295	Entrega de almuerzos de lunes a viernes del 01 al 31 de Diciembre de 2025	3.285	945	0	\$ 17.010.000	\$ 17.010.000
P-02-03	ALIMENTACION (Refrigerio tarde)				3.285	945	0	\$ 8.977.500	\$ 8.977.500
1	FUNDACION FUNDAPES	900.592.157	FE2295	Entrega de refrigerios (tarde) de lunes a viernes del 01 al 31 de Diciembre de 2025	3.285	945	0	\$ 8.977.500	\$ 8.977.500
TOTAL ALIMENTACION \$ 30.217.500									
P - 03									
Gastos Logísticos									
P-03-01	Elementos de Enfermería				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.180.000	\$ 1.180.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1102	CE383 Entrega de Elementos de enfermería del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.180.000	\$ 1.180.000
P-03-02	Productos de Oficina				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 450.000	\$ 450.000
1	EL SAN SAS	901.717.885	K386	CE384 Entrega de Elementos de Papelería de oficina del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 450.000	\$ 450.000
P-03-03	Elementos de Higiene y Aseo				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
1	KEL SAN SAS	901.717.885	K373	CE385 Entrega de Elementos de higiene y aseo del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
P-03-04	Material de Talleres de Manuales y psicología				106 Días	30 Días	0 Días	\$ 3.330.000	\$ 3.330.000
1	KEL SAN SAS	901.717.885	K376	CE386 Entrega de materiales de manualidades del 01 al 31 de Diciembre de 2025	106 Días	30 Días	0 Días	\$ 3.330.000	\$ 3.330.000
P-03-05	Contribución Fiestas Especiales				2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1110	CE387 Celebración de fiestas especiales del 01 al 31 de Diciembre de 2025	2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
P-03-06	Kit Nutricional				2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1112	CE388 Entrega de Kit Nutricionales del 01 al 31 de Diciembre de 2025	2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000
TOTAL COSTOS LOGISTICOS \$ 18.910.000									
P - 05									
Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA									
P-05-01	Realizar fumigación con fumigadora y desinfección del Centro Vida de MORELIA				2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 280.000	\$ 280.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1111	CE389 Servicio de fumigación, control de plagas y desinfección del 01 al 31 de Diciembre de 2025	2 Vez	1 Vez	0 Vez	\$ 280.000	\$ 280.000
TOTAL FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS \$ 280.000									
TOTAL APORTE MUNICIPIO DE MORELIA \$ 74.810.500									
APORTE DE LA FUNDACION FUNDAPES									
P-06									
APORTE DE LA FUNDACION COOPERANTE AL CENTRO VIDA ADULTO MAYOR									
P-06-02	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales 01 al 31 de Diciembre de 2025				7 Componente	2 Componente	0 Componente	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
1	FUNDACION EL PADRINO	900.280.940	NCONT163	CE390 Realización del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales 01 al 31 de Diciembre de 2025	7 Componente	2 Componente	0 Componente	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
P-06-03	Suministro de gas de 100 litros				120 Días	30 Días	0 Días	\$ 250.000	\$ 250.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT164	CE391 Suministro de gas de 100 litros del 01 al 31 de Diciembre de 2025	120 Días	30 Días	0 Días	\$ 250.000	\$ 250.000
P-06-04	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores				120 Días	30 Días	0 Días	\$ 878.000	\$ 878.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT165	CE392 Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores del 01 al 31 de Diciembre de 2025	120 Días	30 Días	0 Días	\$ 878.000	\$ 878.000
P-06-05	Internet				120 Días	30 Días	0 Días	\$ 70.000	\$ 70.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT166	CE393 Servicio de internet del 01 al 31 de Diciembre de 2025	120 Días	30 Días	0 Días	\$ 70.000	\$ 70.000
P-07-06	Asistencia administrativa				120 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
1	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	1.117.530.159	NCONT167	CE394 Prestación de Servicios como Asistencia administrativa del 01 al 31 de Diciembre de 2025	120 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
P-07-07	Auxiliar Contable				120 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
1	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	NCONT168	CE395 Prestación de Servicios como Auxiliar contable del 01 al 31 de Diciembre de 2025	120 Días	30 Días	0 Días	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
TOTAL APORTE DE LA FUNDACION FUNDAPES \$ 6.398.000									

APORTE MUNICIPIO VALOR TOTAL FACTURA	\$ 74.810.500
APORTE FUNDACION	\$ 6.398.000
VALOR P. ANTICIPADO	\$ 13.230.000
SALDO A PAGAR	\$ 61.580.500

Alejandra Cubillos
KELLY ANDREA CUBILLOS RAMIREZ
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION FUNDAPES
C.C.1.117.526.834



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2295

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MORELIA	POR CONCEPTO DE	01 AL 31 DICIEMBRE CV MORELIA, CAQUETA CNVA 139-2025
NIT	800095773 4		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466	
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
22/12/2025	21/01/2026	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	2.290.000	0%	0	2.290.000
2	3	CONSERJE	1	Und.	1.733.000	0%	0	1.733.000
3	5	AUXILIAR ASEO	1	Und.	1.545.000	0%	0	1.545.000
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	2.191.000	0%	0	2.191.000
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	1.753.000	0%	0	3.506.000
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	1.041.000	0%	0	1.041.000
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	991.000	0%	0	991.000
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA	1	Und.	991.000	0%	0	991.000
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	619.000	0%	0	619.000
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	496.000	0%	0	496.000
11	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	945	Und.	18.000	0%	0	17.010.000
12	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	945	Und.	9.500	0%	0	8.977.500
13	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	704.501	0%	0	704.501
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	399.579	19%	75.920	399.579
15	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
16	13	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO	1	Und.	1.008.403	19%	191.597	1.008.403
17	10	MATERIALES PARA TALLERES DE MANUALIDADES Y PSICOLOGIA	1	Und.	2.798.319	19%	531.681	2.798.319

Total líneas o ítems: 20

Valor en Letras

SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	60.709.454
DESCUENTO	0
IVA	871.046
TOTAL DE LA OPERACIÓN	61.580.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	61.580.500



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 20:50:39

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: b03c39da72beed8a6e5b9d7c4ce36dab8e938428818cd14a7fa237d4da720dcccde3dc06019282b434fadf11a1cbeac1 --Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 20:54:38



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2295

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MORELIA	POR CONCEPTO DE	
NIT	800095773 4		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466	
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
22/12/2025	21/01/2026	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	79	APOYO LOGISTICO Y CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES	1	Und.	2.500.000	0%	0	2.500.000
19	61	KIT NUTRICIONAL	1	Und.	11.250.000	0%	0	11.250.000
20	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 20

Valor en Letras

SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	60.709.454
DESCUENTO	0
IVA	871.046
TOTAL DE LA OPERACIÓN	61.580.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	61.580.500



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 20:50:39

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: b03c39da72beed8a6e5b9d7c4ce36dab8e938428818cd14a7fa237d4da720dc0cde3dc06019282b434fadf11a1cbeac1 - Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 20:54:38



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

372

BENEFICIARIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT

1117497376

DIRECCION

CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3212881975

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO DICIEMBRE_HON_COORDINADOR A_CV MORELIA 2025	0	2.290.000
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO DICIEMBRE_HON_COORDINADOR A_CV MORELIA 2025	2.290.000	0

Valor en Letras

DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.290.000

2.290.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

1117.497.376 De Florencia,

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF 12199

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No. Credito

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT o C.C. 1117497376

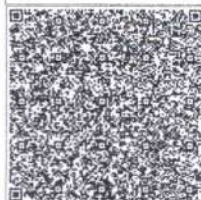
DIRECCION CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA

CIUDAD Florencia **TELÉFONO** 3212881975

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE
30/12/2025 CVMOR DIC COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción	Valor
COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE	2.290.000



Valor en Letras

DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	2.290.000
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	2.290.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

Cindy Benavides c.c. 1.117.497.376



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

373

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	0	1.733.000
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	1.733.000	0

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.733.000

1.733.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17637788

3239

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****12200****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No. Credito****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT o C.C. 17637788**DIRECCION** CR 5 4 31 BRR ALAMEDA**CIUDAD** Morelia **TELÉFONO** 3134561164

Morelia 3134561164

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DEDocumento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

30/12/2025 CVMOR DIC CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 30

Descripción**Valor**

SERVICIOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE

1.733.000

**Valor en Letras**UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE**SUBTOTAL**

1.733.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.733.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c.17637788



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

374

BENEFICIARIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

NIT

26634538

DIRECCION

CR 1 4 44

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3138774684

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO
miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO
30-ene.-26

ELABORADO POR
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	0	1.545.000
232001	HONORARIOS CONTR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	1.545.000	0

Valor en Letras

UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.545.000

1.545.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Domitila Saldaña Peña
CC/NIT 26.634 538



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

375

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	2.191.000
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO DICIEMBRE_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	2.191.000	0

Valor en Letras

DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.191.000

2.191.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474 FI:



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

376

BENEFICIARIO

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO

NIT

40759183

DIRECCION

CR 1 3 56 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3202777291

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADOR A ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	1.753.000
232001	HONORARIOS CONTR	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADOR A ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	1.753.000	0

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.753.000

1.753.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

[Firma manuscrita]
40759183 *[Firma]*

3245

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****12203****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No. Credito****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO

NIT o C.C. 40759183**DIRECCION** CR 1 3 56 BRR CENTRO**CIUDAD** Morelia **TELÉFONO** 3202777291**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**
30/12/2025 CVMOR DIC MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 ADocumento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción	Valor
MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE	1.753.000

**Valor en Letras**UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.753.000
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	1.753.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 40759183



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

3247

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

377

BENEFICIARIO

LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS

NIT

1118022344

DIRECCION

MZ 17

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3155229907

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADOR A ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	1.753.000
232001	HONORARIOS CONTR	LUD LUDY ZAPATA CEBALLOS	PAGO DICIEMBRE_HON_MANIPULADOR A ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	1.753.000	0

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.753.000

1.753.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Ludy Zapata Ceballos
1118022344



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

324B

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

378

BENEFICIARIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT

1117884019

DIRECCION

CL 34 30 32 BRR CIUDADEL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3127829965

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y
MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO DICIEMBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	1.041.000
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO DICIEMBRE_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	1.041.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.041.000

1.041.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Diana Lorena Ortiz Mora
CC/NIT 1.117.884.019



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

379

BENEFICIARIO

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

NIT

1117886202

DIRECCION

CL 4 1 40

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3158406270

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO DICIEMBRE_HON_PSICOLOGO_C V MORELIA 2025	0	991.000
232001	HONORARIOS CONTR	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PAGO DICIEMBRE_HON_PSICOLOGO_C V MORELIA 2025	991.000	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

991.000

991.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

1117886202

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

12206

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.	Credito
1	100.00
2	200.00
3	300.00
4	400.00
5	500.00
6	600.00
7	700.00
8	800.00
9	900.00
10	1000.00
11	1100.00
12	1200.00
13	1300.00
14	1400.00
15	1500.00
16	1600.00
17	1700.00
18	1800.00
19	1900.00
20	2000.00
21	2100.00
22	2200.00
23	2300.00
24	2400.00
25	2500.00
26	2600.00
27	2700.00
28	2800.00
29	2900.00
30	3000.00
31	3100.00
32	3200.00
33	3300.00
34	3400.00
35	3500.00
36	3600.00
37	3700.00
38	3800.00
39	3900.00
40	4000.00
41	4100.00
42	4200.00
43	4300.00
44	4400.00
45	4500.00
46	4600.00
47	4700.00
48	4800.00
49	4900.00
50	5000.00
51	5100.00
52	5200.00
53	5300.00
54	5400.00
55	5500.00
56	5600.00
57	5700.00
58	5800.00
59	5900.00
60	6000.00
61	6100.00
62	6200.00
63	6300.00
64	6400.00
65	6500.00
66	6600.00
67	6700.00
68	6800.00
69	6900.00
70	7000.00
71	7100.00
72	7200.00
73	7300.00
74	7400.00
75	7500.00
76	7600.00
77	7700.00
78	7800.00
79	7900.00
80	8000.00
81	8100.00
82	8200.00
83	8300.00
84	8400.00
85	8500.00
86	8600.00
87	8700.00
88	8800.00
89	8900.00
90	9000.00
91	9100.00
92	9200.00
93	9300.00
94	9400.00
95	9500.00
96	9600.00
97	9700.00
98	9800.00
99	9900.00
100	10000.00

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

NIT o C.C.	1117886202
------------	------------

DIRECCION	CL 4 1 40
-----------	-----------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Morelia	3158406270
---------	------------

[illegible]

30/12/2025	CVMOR DIC PSICÓLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30
------------	--

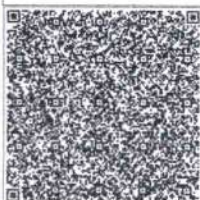
Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

PSICOLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE

991.000

[illegible]

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	100.00
-----------------	--------

991.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

C

TOTAL DOCUMENTO

991.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 1117886207



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

380

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO DICIEMBRE_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	0	991.000
232001	HONORARIOS CONTR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO DICIEMBRE_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	991.000	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

991.000

991.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Luiz Stella Muñoz
41.644.555

NIT o C.C.	41644555
------------	----------

DIRECCION	CL 16 14 21 BRR CENTRO
-----------	------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Florencia	4356747
-----------	---------

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

30/12/2025	CVMOR DIC GERONTÓLOGA HONORARIOS DEL 1 AL 30
------------	--

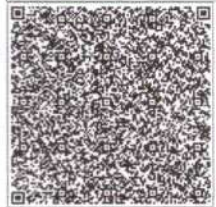
Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

GERENTOLOGIA HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE

991.000

**Valor en Letras**

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL

991.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

991.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

TOTAL DOCUMENTO	99
-----------------	----

Luz Stella M. C.C. 41.644.555



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3254

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

381

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA
2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO DICIEMBRE_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	0	619.000
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO DICIEMBRE_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	619.000	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

619.000

619.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano D
CC/NIT 40611577

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT o C.C.	40611577
------------	----------

DIRECCION	VDA ITARCA
-----------	------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Flores	3233329311
--------	------------

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

30/12/2025	CVMOR DIC INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30
------------	--

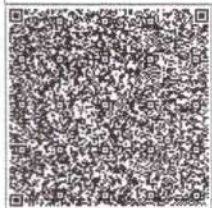
Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE

619.000

**Valor en Letras**

SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	100.00
-----------------	--------

619.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

619.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

Leonel Robiano D.c.c. 40611577



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

3256

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

382

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA
2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_NUTRICIONIST A_CV MORELIA 2025	0	496.000
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_NUTRICIONIST A_CV MORELIA 2025	496.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

496.000

496.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Natalia dh.

CC/NIT

121474 6157

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.	Credito
1	100.00
2	200.00
3	300.00
4	400.00
5	500.00
6	600.00
7	700.00
8	800.00
9	900.00
10	1000.00
11	1100.00
12	1200.00
13	1300.00
14	1400.00
15	1500.00
16	1600.00
17	1700.00
18	1800.00
19	1900.00
20	2000.00
21	2100.00
22	2200.00
23	2300.00
24	2400.00
25	2500.00
26	2600.00
27	2700.00
28	2800.00
29	2900.00
30	3000.00
31	3100.00
32	3200.00
33	3300.00
34	3400.00
35	3500.00
36	3600.00
37	3700.00
38	3800.00
39	3900.00
40	4000.00
41	4100.00
42	4200.00
43	4300.00
44	4400.00
45	4500.00
46	4600.00
47	4700.00
48	4800.00
49	4900.00
50	5000.00
51	5100.00
52	5200.00
53	5300.00
54	5400.00
55	5500.00
56	5600.00
57	5700.00
58	5800.00
59	5900.00
60	6000.00
61	6100.00
62	6200.00
63	6300.00
64	6400.00
65	6500.00
66	6600.00
67	6700.00
68	6800.00
69	6900.00
70	7000.00
71	7100.00
72	7200.00
73	7300.00
74	7400.00
75	7500.00
76	7600.00
77	7700.00
78	7800.00
79	7900.00
80	8000.00
81	8100.00
82	8200.00
83	8300.00
84	8400.00
85	8500.00
86	8600.00
87	8700.00
88	8800.00
89	8900.00
90	9000.00
91	9100.00
92	9200.00
93	9300.00
94	9400.00
95	9500.00
96	9600.00
97	9700.00
98	9800.00
99	9900.00
100	10000.00

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
NATALIA DIAZ HERNANDEZ		
NIT o C.C.	1214746157	
DIRECCION	EL PAUJIL	
CIUDAD	TELÉFONO	
El Paujil	N/A	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
30/12/2025	CVMOR DIC NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 30	

Documento Oficial de Autorización de Numeración Documento Soporte No. 18764099067205 que habilita desde FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-2027



Valor en Letras

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL

496.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

496.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

Natalia dh. c.c. 1214746157

c.c. 1214746157



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3258

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

383

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	0	1.180.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	1.180.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.180.000

1.180.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

J. L. Cera C.T

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1102

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 DICIEMBRE_ELEMENTOS DE ENFERMERÍA_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
17/12/2025	16/01/2026	VENDEDOR 1	Credito

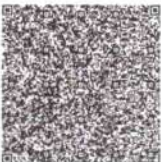
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	TENCIOMETRO	1	Und.	232.269	19%	44.131	232.269
2	GLUCOMETRO	1	Und.	132.353	19%	25.147	132.353
3	ALCOHOL AL 70% X 3600ML	4	Und.	45.000	0%	0	180.000
4	ALGODÓN X 50GR	4	Und.	2.775	0%	0	11.100
5	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	4	Und.	25.210	19%	4.790	100.840
6	LANCETAS PARA GLUCOMETRIA X 50UN	3	Und.	12.605	19%	2.395	37.815
7	TAPABOCAS X 50 UND	4	Und.	12.605	19%	2.395	50.420
8	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI CARESENS G30A	4	Und.	82.500	0%	0	330.000

Total líneas o ítems: 8

Valor en Letras

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.074.797
DESCUENTO	0
IVA	105.203
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.180.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.180.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 17:23:08

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 6ef19a9debd3057cdb1f9e6be608ab61aca9871b196b0d8bb1a8aae3639c82835ed54c8fe746204a99c3de0be8f30531 --Fecha y Hora de Expedición : 17/12/2025 17:25:04



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3260

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

384

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	0	450.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	450.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

450.000

450.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

PR 2025

Factura Electrónica De Venta No

3261

K No. 866

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	

POR CONCEPTO DE

01 AL 31 DICIEMBRE_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV
MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
17/12/2025	16/01/2026	VENDEDOR 1	Credito

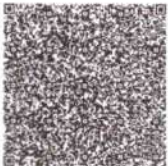
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	4	Und.	17.017	19%	3.233	68.067
2	CINTA TRANSPARENTE	2	Und.	5.672	19%	1.078	11.345
3	CINTA DE ENMASCARAR	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
4	MARCADOR SHARPIE X UNID PUNTA DELGADA	2	Und.	3.151	19%	599	6.303
5	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR AMARILLA	1	Und.	56.723	19%	10.777	56.723
6	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR AZUL	1	Und.	56.723	19%	10.777	56.723
7	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR NEGRO	2	Und.	56.723	19%	10.777	113.445
8	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR ROJO	1	Und.	56.723	19%	10.777	56.723

Total líneas o ítems: 8

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	378.151
DESCUENTO	0
IVA	71.849
TOTAL DE LA OPERACIÓN	450.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	450.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:45:43

Fecha y hora de impresión: 17/12/2025 07:07:53 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: bb3b6d8eba9e4ee3ab600af251fd908cff5f56ed838ebd1c32dc6d056a17227c1612f8d6d8d104437e4db0e7448aaeed -Fecha y Hora de Expedición : 17/12/2025 19:00:36



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3262

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

385

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	0	1.200.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	1.200.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.200.000

1.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Ruiz

Factura Electrónica De Venta No

K No. 873

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 DICIEMBRE_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
17/12/2025	16/01/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	BOLSA BLANCA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	5.420	19%	1.030	27.101
2	BOLSA NEGRA INDUSTRIAL X UNIDADES 5 UNID	5	Und.	5.042	19%	958	25.210
3	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	3.782	19%	718	18.908
4	BOLSAS VERDES INDUSTRIALES X 5 UNID	5	Und.	3.782	19%	718	18.908
5	BOLSA PARA HIELO X 100 UNI	4	Und.	3.151	19%	599	12.605
6	BOLSA VERDE SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	5	Und.	5.420	19%	1.030	27.101
7	BOLSAS DE 6 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	4	Und.	4.664	19%	886	18.655
8	BOLSAS DE MANIJA NEGRA 10 KILOS X 100 UNI	6	Und.	6.681	19%	1.269	40.084
9	ESCOBA	2	Und.	9.076	19%	1.724	18.151
10	BOLSA ALUMINIZADA N 17 X 100 UNI	4	Und.	2.521	19%	479	10.084
11	CEPILLO DE ALAMBRE PARA LAVAR LA ESTUFA	1	Und.	11.345	19%	2.155	11.345
12	CLORO GRANULADO X 500GR	6	Und.	10.084	19%	1.916	60.504
13	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	5	Und.	19.538	19%	3.712	97.689
14	DESENGRASANTE 400ML	3	Und.	5.672	19%	1.078	17.017
15	ESPONJA MULTIUSO	8	Und.	1.261	19%	239	10.084
16	ESPONJAS DE ALAMBRE	6	Und.	1.261	19%	239	7.563
17	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	3	Und.	2.521	19%	479	7.563
18	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	4	Und.	3.151	19%	599	12.605
19	GUANTES DOMESTICOS L	3	Und.	9.454	19%	1.796	28.361
20	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	4	Und.	19.538	19%	3.712	78.151
21	JABON REY X 300GR	9	Und.	3.529	19%	671	31.765
22	LIMPIAPISOS X 3700 ML	3	Und.	13.235	19%	2.515	39.706
23	LIMPIDO X 2000ML	12	Und.	3.782	19%	718	45.378

Total líneas o items: 32	SUBTOTAL	1.008.403
Valor en Letras	DESCUENTO	0
UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	IVA	191.597
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.200.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	1.200.000

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:45:43

Fecha y hora de impresión: 17/12/2025 07:09:08 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534358-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 01db7d6150bc3b4f2a3ef3acc4d20af61ddf3075263764d732efbf176cb1bc863ce34c3229cadd48aa88926402756f03 --Fecha y Hora de Expedición : 17/12/2025 19:04:29

Factura Electrónica De Venta No

K No. 873

3264

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	

POR CONCEPTO DE

01 AL 31 DICIEMBRE_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
17/12/2025	16/01/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
24	LIMPIONES BLANCOS	3	Und.	4.412	19%	838	13.235
25	PAPEL HIGIENICO	48	Und.	2.206	19%	419	105.882
26	TOALLAS DESECHABLES EN ROLLO CAFÉ	4	Und.	28.361	19%	5.389	113.445
27	TRAPEROS BLANCOS	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
28	VINAGRE BLANCO X 3000 ML	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
29	SERVILLETAS RENDIPEL X 300 UNI	5	Und.	4.790	19%	910	23.950
30	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	12	Und.	4.286	19%	814	51.429
31	PASTILAS DE CLORO	20	Und.	630	19%	120	12.605
32	LIMPIA VIDRIOS X 500 ML	1	Und.	4.412	19%	838	4.412

Total líneas o ítems: 32

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.008.403
DESCUENTO	0
IVA	191.597
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.200.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.200.000

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:45:43

Fecha y hora de impresión: 17/12/2025 07:09:09 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 01db7d6150bc3b4f2a3ef3acc4d20af61ddf3075263764d732efbf176cb1bc863ce34c3229cadd48aa88926402756f03 --Fecha y Hora de Expedición : 17/12/2025 19:04:29



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

3265

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

386

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	0	3.330.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	3.330.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.330.000

3.330.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Factura Electrónica De Venta No

3266

K No. 876

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	

POR CONCEPTO DE

01 AL 31 DICIEMBRE_MATERIALES DE
MANUALIDADES_CV MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
17/12/2025	16/01/2026	VENDEDOR 1	Credito

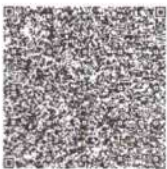
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	LIMPIAPIPAS	4	Und.	15.126	19%	2.874	60.504
2	SILICONA EN BARRA DELGADA	10	Und.	15.126	19%	2.874	151.261
3	OJITOS MOVILES CARTON X 10 UNI	45	Und.	12.605	19%	2.395	567.227
4	FIELTRO COLOR ROJO	35	Und.	12.353	19%	2.347	432.353
5	FIELTRO COLOR VERDE	18	Und.	9.454	19%	1.796	170.168
6	FIELTRO COLOR BLANCO	18	Und.	9.454	19%	1.796	170.168
7	FIELTRO COLOR NEGRO	18	Und.	9.454	19%	1.796	170.168
8	CUCHARAS DESECHABLES PARA SOPA X 100UNI	6	Und.	6.933	19%	1.317	41.597
9	CINTAS NAVIDEÑAS COLOR ROJO	8	Und.	10.084	19%	1.916	80.672
10	POMPONES DE COLORES BLANCOS GRANDES	225	Und.	1.513	19%	287	340.336
11	TEMPERA ESCOLAR X LITRO COLOR BLANCO	16	Und.	13.739	19%	2.611	219.832
12	TEMPERA ESCOLAR X LITRO COLOR ROJO	16	Und.	13.739	19%	2.611	219.832
13	CINTA DE PAPEL COLOR ROJO	3	Und.	7.647	19%	1.453	22.941
14	CINTA DE PAPEL COLOR VERDE	40	Und.	3.782	19%	718	151.261

Total líneas o ítems: 14

Valor en Letras

TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	2.798.319
DESCUENTO	0
IVA	531.681
TOTAL DE LA OPERACIÓN	3.330.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	3.330.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:45:43

Fecha y hora de impresión: 17/12/2025 07:09:39 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 26a8d7bd1c028272aa0bb9d34058aef7d034711370ecaffa4f7cd959842732352d618f3c4183bebf2488d5f4fb0df676 --Fecha y Hora de Expedición: 17/12/2025 19:05:55



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

3267

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

387

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_Celebracion Fechas Especiales_CV Morelia 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_Celebracion Fechas Especiales_CV Morelia 2025	2.500.000	0
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_Celebracion Fechas Especiales_CV Morelia 2025	0	2.500.000

Valor en Letras

PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.500.000

2.500.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

3268

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1110

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE			
NIT	900582157 9			DIC_Celebracion Fechas Especiales_CV Morelia			
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
22/12/2025		21/01/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	APOYO LOGISTICO Y CELEBRACION DE FECHA ESPECIALES	1	Und.	2.500.000	0%	0	2.500.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	2.500.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	2.500.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	2.500.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 15:39:51

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 2ae80e2da284dbc350729fc1d6178f51650c6c179109f1231fadca18410e3f0e59d4ce84eced5eaaad29f3952e9e982d --Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 16:04:15



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

3269

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

388

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025	11.250.000	0
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA 2025	0	11.250.000

Valor en Letras

PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

11.250.000

11.250.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

3270

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1112

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE			
NIT	900582157 9			DIC_KIT NUTRICIONALES_CV MORELIA			
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
22/12/2025		21/01/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	KIT NUTRICIONALES	1	Und.	9.453.782	19%	1.796.218	9.453.782

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	9.453.782
DESCUENTO	0
IVA	1.796.218
TOTAL DE LA OPERACIÓN	11.250.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	11.250.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 16:08:24

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: c4ec9036fe00c8c1425983379f7c8a86d837d87ffa230c043852553e2fb56eee049994f44b9a524b9d54b7ce1892849c - Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 16:11:14



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3271

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

389

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA
2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	280.000	0
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	0	280.000

Valor en Letras

PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

280.000

280.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

3272

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1111

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		POR CONCEPTO DE					
NIT	900582157 9	DIC_FUMIGACION_CV MORELIA					
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
22/12/2025		21/01/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO VIDA MORELIA	1	Und.	280.000	0%	0	280.000
Total líneas o ítems: 1				SUBTOTAL		280.000	
Valor en Letras				DESCUENTO		0	
DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE				IVA		0	
				TOTAL DE LA OPERACIÓN		280.000	
				RETEFUENTE		0	
				RETEIVA		0	
				RETEICA		0	
				TOTAL MENOS RETENCIONES		280.000	



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 16:05:05

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: d6b0b0cefcd7bef9e1a90d685c5f4acd6a467fb85406e10cad0fd46f44bae133792193f2f2a8fa863cf64cbb85a5d9 --Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 16:07:02



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

3273

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

390

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_2 MODULO DESARROLLO DEL
PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM)
CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO DICIEMBRE_2 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	0	3.000.000
220501	PROVEEDORES NACI	FUNDACION EL PADRINO	PAGO DICIEMBRE_2 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	3.000.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.000.000

3.000.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Jaramillo

CC/NIT

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

163

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

POR CONCEPTO DE

DIC_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE
GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL
ADULTO DICOR (GPAM)_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	DIC_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO DICOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0022025	0	3.000.000
73801035	DIC_2 COMPONENTES DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO DICOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0022025	3.000.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.000.000

3.000.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Jaramillo

CC/NIT



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

3275

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

391

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	0	250.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	250.000	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

250.000

250.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.



Nit 900582157

CVMOR 164

BENEFICIARIO	POR CONCEPTO DE
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	DIC_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025
NIT	
901636530 0	

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR
miércoles, 31 de diciembre de 2025	30-ene.-26	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	DIC_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	250.000
73803555	DIC_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	250.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	250.000	250.000
DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR	CC/NIT		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

3277

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

392

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	0	878.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	878.000	0

Valor en Letras

OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

878.000

878.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T
1.006.512.318

3278

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

165

BENEFICIARIO		POR CONCEPTO DE	
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S		DIC_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE	
		COCINA_CV MORELIA 2025	
NIT			
901636530 0			
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	
miércoles, 31 de diciembre de 2025	30-ene.-26	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	DIC_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	878.000
73804515	DIC_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	878.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	878.000	878.000
OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT 1.0006.512.318		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

393

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	0	70.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO DICIEMBRE_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	70.000	0

Valor en Letras

SETENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

70.000

70.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T
1606.512.318

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE
CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR

166

BENEFICIARIO			POR CONCEPTO DE		
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S			DIC_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025		
NIT					
901636530 0					
FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	
miércoles, 31 de diciembre de 2025		30-ene.-26		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	DIC_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	0	70.000
7380353502	DIC_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0022025	70.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	70.000	70.000
SETENTA MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT 1.006.512.318		



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

3281

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

394

BENEFICIARIO

DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ

NIT

1117530159

DIRECCION

CALLE PRINCIPAL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	0	1.100.000
232001	HONORARIOS CONTR	DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ	PAGO DICIEMBRE_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Danny Yasmin Monsalve.



Nit 900582157

BENEFICIARIO		POR CONCEPTO DE	
DANNY YASMIN MONSALVE ORDOÑEZ		DIC_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	
NIT			
1117530159			
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	
miércoles, 31 de diciembre de 2025	30-ene.-26	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	DIC_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0022025	0	1.100.000
73801035	DIC_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	DANNY YASMIN MONSA	CVMR-0022025	1.100.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	1.100.000	1.100.000
UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	Danny Yasmin Monsalve		
APROBADO POR			
	CC/NIT		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

3283

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

395

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO DICIEMBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

miércoles, 31 de diciembre de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-ene.-26

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO DICIEMBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	0	1.100.000
232001	HONORARIOS CONTR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO DICIEMBRE_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Yanine P.

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES



NOTA DE
CONTABILIDAD

Nit 900582157

CVMOR 168

BENEFICIARIO	POR CONCEPTO DE
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	DIC_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025
NIT	
1006517038	

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR
miércoles, 31 de diciembre de 2025	30-ene.-26	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	DIC_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0022025	0	1.100.000
73801035	DIC_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0022025	1.100.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	1.100.000	1.100.000
UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	Yanine P.		
APROBADO POR			
	CC/NIT		



PARAFISCALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.592.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acoisura Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



**CERTIFICADO PERTENENCIA AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL EL
SUSCRITO REVISOR FISCAL CERTIFICA:**

1. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** con NIT 900.852.157-9 es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro creada por iniciativa particular, mediante Acta No 0000004 del 29 de octubre de 2014, inscrita el 06 de noviembre de 2014 en la Cámara de Comercio de Florencia bajo de Registro N° 0009751.
2. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** tiene como objeto social la promoción y gestión del desarrollo sostenible territorial en forma integral de la calidad de vida de las personas y en general de la población de bajos recursos o con necesidades básicas insatisfechas altas.
3. Que los aportes no generan excedentes, dividendos, utilidades ni beneficios económicos asociados, o fundadores; la Fundación revierte sus excedentes en el mismo objeto social y un fondo patrimonial en caso de liquidación pasara a otra entidad que cumpla fines similares.
4. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** está sometida a la vigilancia de la Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá, ante la cual se encuentra inscrita.
5. De acuerdo con lo estipulado en la Ley 1819 Art. 140 y en los Artículos 364 a 366 del Estatuto Tributario, la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** pertenece al Régimen Tributario Especial.
6. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** cumplió con el requisito formal de presentar la declaración de renta y complementarios del año gravable de 2024, dentro de los plazos establecidos por la ley.

Se expide el presente certificado en la
ciudad de **FLORENCIA** el día

23 DE DICIEMBRE DEL 2025

JORGE HERNÁN ROA BUSTAMANTE
Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES



**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL REVISOR FISCAL

Yo, **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia, y con Tarjeta Profesional No. 170111-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, identificada con NIT No. 900.582.157-9 de Florencia, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con los aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y pagos de nómina a los empleados de la entidad, exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Ley 828/2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Florencia – Caquetá a los veintí tres (23) días del mes de diciembre del 2025.

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

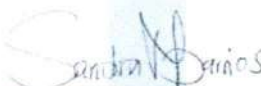
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

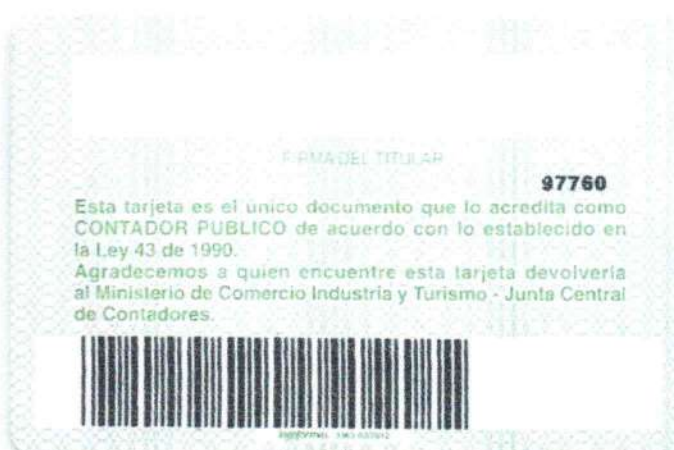
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTÁ a los 20 días del mes de diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
 Cedula de Ciudadania

NUMERO **6.805.125**
ROA BUSTAMANTE

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**

FLORENCIA
(CAQUETA)

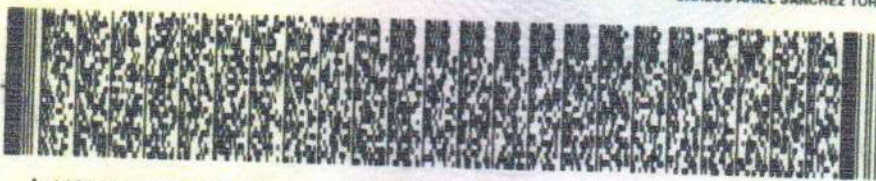
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO

29-ENE-2002 FLORENCIA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609 0027171301A 1 8081366412

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582157	9	FUNDAFES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLISURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
No	Identificación	Nombre	Inve gite	re te	co p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n		va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n	va p	co n

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2026-01	1995564873	9496206685	E	2026/01/16	2025/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$541,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000
COMFACA		CCF13	891,190,047	2	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
HUEVA E.P.S.		EP5037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		PAICBF	899,999,239	2	1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
SENA		PASENA	899,999,034	1	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
TOTAL					1	\$541,600	\$0	\$0	\$541,600



Florencia, 20 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

El suscrito revisor fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condiciono la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el párrafo señala: * Párrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). *La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
Diana Lorena Ortiz Mora	1.117.884.019	Tallerista
Leydi Camila castro Zuluaga	1.117.886.202	Psicóloga
Luz Stella Muñoz Mora	41.644.555	Gerontóloga
Leonor Rubiano Ortega	40.611.577	Ingeniero de alimentos
Natalia Díaz Hernández	1.214.746.157	Nutricionista
Danny Jasmín Monsalve Ordoñez	1.117.530.159	Auxiliar administrativo
Surley Yanine Perdomo	1.06.517.038	Auxiliar Contable

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

T.P. TP:170111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCION No. 054 DEL 29 DE
SEPTIEMBRE DEL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL
PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2025, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 139 del 15 de septiembre del año 2025.

Se expide la presente certificación el 30 de diciembre de 2025.

COMITÉ DE VEEDURIA

BL

RICARDO TRUJILLO ROJAS
CC No 17.632.810 de Florencia
Celular No. 3133647192

LIBARDO BRAVO

CC No 12.165.924 de Isnos
Celular No. 3115109496

MARÍA ORLINDA CHAGUALA CASTILLO
CC No 40.765614 de Florencia
Celular No. 3177603146



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2295

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRATICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA			POR CONCEPTO DE	
NIT 800095773 4			01 AL 31 DICIEMBRE_CV MORELIA, CAQUETA CNVA 139-2025	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466		
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
22/12/2025		21/01/2026	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	Credito

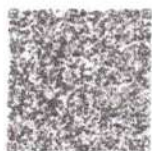
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	2.290.000	0%	0	2.290.000
2	3	CONSERJE	1	Und.	1.733.000	0%	0	1.733.000
3	5	AUXILIAR ASEO	1	Und.	1.545.000	0%	0	1.545.000
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	2.191.000	0%	0	2.191.000
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	1.753.000	0%	0	3.506.000
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	1.041.000	0%	0	1.041.000
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	991.000	0%	0	991.000
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA	1	Und.	991.000	0%	0	991.000
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	619.000	0%	0	619.000
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	496.000	0%	0	496.000
11	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	945	Und.	18.000	0%	0	17.010.000
12	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	945	Und.	9.500	0%	0	8.977.500
13	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	704.501	0%	0	704.501
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	399.579	19%	75.920	399.579
15	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
16	13	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO	1	Und.	1.008.403	19%	191.597	1.008.403
17	10	MATERIALES PARA TALLERES DE MANUALIDADES Y PSICOLOGIA	1	Und.	2.798.319	19%	531.681	2.798.319

Total líneas o ítems: 20

Valor en Letras

SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	60.709.454
DESCUENTO	0
IVA	871.046
TOTAL DE LA OPERACIÓN	61.580.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	61.580.500



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 20:50:39

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: b03c39da72bead5a6e5b9d7c4ce36dab8e938428818cd14a7fa237d4da720dcccde3dc06019282b434fddf11a1cbeac1 --Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 20:54:38



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

3295

No. 2295

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA			POR CONCEPTO DE	
NIT	800095773 4		01 AL 31 DICIEMBRE_CV MORELIA, CAQUETA CNVA 139-2025	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466		

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
22/12/2025		21/01/2026		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	79	APOYO LOGISTICO Y CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES	1	Und.	2.500.000	0%	0	2.500.000
19	61	KIT NUTRICIONAL	1	Und.	11.250.000	0%	0	11.250.000
20	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 20	SUBTOTAL	60.709.454
Valor en Letras	DESCUENTO	0
SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	IVA	871.046
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	61.580.500
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	61.580.500



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/12/2025 20:50:39

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: b03c39da72beed8a6e5b9d7c4ce36dab8e938428818cd14a7fa237d4da720dcode3dc06019282b434fadf11a1cbeac1 --Fecha y Hora de Expedición : 22/12/2025 20:54:38