ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ BIENESTAR SOCIAL 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Arauca, 22 de enero de 2026	**HORA INICIO:** 9:40 am	**HORA FIN:** 11:20 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas - Microsoft Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Arauca**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a los integrantes del comité
2. Revisión y aprobación de Plan de Bienestar y semana de confraternidad 2026
3. cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Ajustar y definir el plan de bienestar y la semana de confraternidad funcionarios 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a los integrantes del comité

Siendo las 10:00 am, se inicia la reunión con la participación de los integrantes del Comité de Bienestar Social de manera presencial y virtual a través del link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzZlYWQ4NDgtNzFiMy00MGY4LThmZjMtZGU4NGM4OGY1MWI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ba3a652d-d316-437c-9f41-0d726c5a5d88%22%7d , acto seguido se procede con el llamado a lista de los integrantes del comité de bienestar social en concordancia con el articulo 6 de la Resolución 059 de 2026, por lo tanto, contando con los siguientes participantes:

• Néstor Eduardo Figueroa Cardona – subdirector (E) (virtual)
• María Eugenia Hoyos – Coordinadora del Grupo Administrativo Mixto (Presencial)
• Leidy Mariana Calvete – Instructor Representante de la comisión de personal (virtual)
• Andrés Felipe Monroy Amaya – Profesional G02 Representante de la comisión de personal (Presencial)
• Pablo José Gómez Rubiano – Técnico G02, secretario técnico

2. Definir el plan de bienestar y la semana de confraternidad

Se revisa el plan de bienestar proyectada mediante Acta No. 008 del 28 de noviembre de 2025, con la finalidad de atender las orientaciones para la formulación y remisión del Plan de Bienestar Social e Incentivos – Vigencia 2026 a partir de los resultados del Diagnóstico del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2026, donde recomiendan que las actividades propuestas deberán estar alineadas con las

necesidades identificadas, en ese sentido, luego de realizar la revisión y el análisis se concretan las siguientes actividades del plan de bienestar.

ENCUENTRO DE PAREJAS
Alquiler: Restaurante o salón con aire acondicionado y capacidad para el número de funcionarios caracterizados para cada Municipio (Arauca, Saravena y Tame). Debe contar con excelente iluminación, salidas de emergencia, ayudas audio visuales, amplificación de sonido, micrófono.
Serenata: contratación trio musical (guitarras, vocalista), mínimo 6 canciones, Municipio (Arauca, Saravena y Tame)
Cena: 250 gr de filete de pechuga o carne de cerdo a la parrilla o pescado (salmón, trucha), con chimichurri pure de papa, o papa a la francesa o al vapor, arroz y ensalada fresca con dos opciones de aderezo, jugo natural en agua o gaseosa no inferior a 16 Oz o agua (a escogencia del funcionario) y porción de postre: Postre de leches, creme brule no inferior a 150 gr. Municipio (Arauca, Saravena y Tame)

DIA DEL INSTRUCTOR
Almuerzo: suministro de almuerzo del llano compuesto por 4 proteínas, carbohidrato, ensalada, postre y bebida. Municipio (Arauca, Saravena y Tame)
Reconocimiento: Mug blanco con el logo del SENA y las frases "Feliz Día del Instructor" y "Gracias por tu labor", acompañado de un lapicero ecológico. Ambos artículos estarán debidamente empacados en conjunto, asegurando una presentación ordenada, biodegradable y elegante**.**
Exaltación: Placa en acrílico, dimensiones 20cm vertical x 15cms de alto, 5mms de grosor. Con base en madera, marcado en laser que incluya frase y logotipo de acuerdo con descripción, diseño y característica aportadas por supervisor.
Ambientación: El contratista garantizará la ambientación del espacio del evento de acuerdo con temática seleccionada. Para actividades específicas. Municipio (Arauca, Saravena y Tame)

DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO
Almuerzo: suministro de almuerzo del llano compuesto por 4 proteínas, carbohidrato, ensalada, postre y bebida. Municipio de Arauca.
Reconocimiento: Mug blanco con el logo del SENA y las frases "Feliz Día del Servidor Público" y "Gracias por tu labor", acompañado de un lapicero ecológico. Ambos artículos estarán debidamente empacados en conjunto, asegurando una presentación ordenada, biodegradable y elegante.
Exaltación: Por quinquenios del periodo, información que se suministrará. - Placa en acrílico de 15cm x 10 cms, Con base en madera que incluya frase y logotipo de acuerdo con descripción, diseño y característica aportadas por supervisor.

CUMPLEAÑOS SENA
Suministro: Torta tradicional aliñada (uvas mojadas en vino, nueces, clavos, canela, nuez moscada) con decoración en crema pastelera tipo chantilly. con colores alusivos a la institución (blanco-Verde). para 150 personas, incluye elementos para servir a la mesa, decoración concertada con el supervisor del contrato. (Arauca, Saravena y Tame).

FESTIVAL DEPORTIVO
Alquiler: Espacio físico tipo campestre, con capacidad para 55 personas, adecuado para realizar los siguientes juegos: *Tejo, *Billar, *Rana, *Ping-Pong, *Juegos de Mesa, *futbol y *vóley playa, 8:00 a.m. hasta la 6:00

p.m., debe estar dotado con mesas, sillas y baterías sanitarias para hombres y mujeres en excelente estado de funcionamiento, higiene y suministro de elementos de aseo y protocolos de bioseguridad, zona de restaurante, piscina, sonido tipo cabina y microfono de mano y inalambrico . El sitio debe contar con vías de fácil acceso
Insumo Deportivo: Camiseta deportiva en Calidad Tecnología lafdry: transporte de humedad y absorción. Lafsun: protección contra rayos ultravioleta. 100% poliéster o mezclas que presenten bajo grado de arrugabilidad, Cuello: tejido de punto o del material principal, Manga: corta con dobladillo en máquina collarín, Logo de SENAimpreso en plotter lado izquierdo en sublimación y transferido de calor, en la parte inferior Regional Arauca. Sin Numeración, Orillo inferior: con dobladillo en maquina collarín, Tallas: Género Masculino y femenino según necesidades de la entidad tallas S,M,L,XL,XXL.
Desayuno: Opción 1: Crepe de pollo con champiñones/ porción de fruta, jugo natural o chocolate con pan y queso. y/o **Opción 2**: Carne en Bistec, acompañando de arepas de queso, porción de fruta, jugo natural o chocolate con pan y queso.
Almuerzo: Sancocho de Gallina (fondo de gallina, papa, plátano, yuca, gallina desmenuzada, cilantro, picadillo) y Porción de Gallina (300gr muslo y contramuslo o pechuga) acompañado de arroz blanco, papa salada, guacamole, incluye Postre: Cuajada con melao y Bebida: Jugo natural no inferior a 200 ml
Refrigerio: Sándwich Gourmet de Pollo de 300 gramos + jugo o gaseosa por 600 m (Jornada mañana)
Refrigerio: Ensaladas de frutas de 350 gramos + Botella de agua por 600 m (Jornada Tarde)

COMPARTIENDO EN FAMILIA
Alquiler: Sitio y restaurante campestre con capacidad para de 40 a 70 personas, con sillas y mesas, piscina, salón de juegos, espacios adecuados compartir en familiar, disponibilidad de una estación de café que contenga café (sobres azúcar individual, cremas para café y aromática) con horario de 8:00 am a 5:00 pm (Municipios de Arauca, Tame y Saravena)
Almuerzo: Parrillada que contenga Lomo de res asado, cerdo, pollo, chorizo, papa criolla frita o papa pastusa al vapor, plátano maduro asado y guacamole. Sancocho de costilla o gallina, con presa, papa, yuca, platano y mazorca Bebida: jugo natural en agua o gaseosa no inferior a 16 Oz o agua (a escogencia del funcionario). Municipios de Arauca, Tame y Saravena)
Refrigerio Mañana: Sándwich de pollo elaborado con pan tipo sándwich, pechuga de pollo a la plancha en tiras, lechuga fresca variedad mantequilla, rodajas de tomate, queso en loncha, mayonesa y salsa tártara. Municipios de Arauca, Tame y Saravena)
Refrigerio Tarde Suministro de un (1) tarro 10 Litros de helado sabor Frutos del Bosque y un (1) tarro 10 Litros de helado sabor Vainilla Chips de Colores (por municipio). Suministro de 180 unidades cucharas y vasos desechables para helado (distribuidas asi: Arauca 104, Tame 40 y Saravena 36) Garantizar la disponibilidad de 3 Cucharas Saca Bolas De Helados, en acero inoxidable (1 por municipio) Municipios de Arauca, Tame y Saravena
Hidratación: Agua en botella de 600 ml. (02 por asistentes)

SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD
Paquete Turístico : Día 1, 2,3, y 4: Plan turístico Destino Santa Marta. INCLUYE:

- Cobertura: Maximo 55 personas- Minimo 35 Personas - Hospedaje para 4 días y 3 noches de alojamiento en hotel acomodación múltiple (doble, triple y cuádruple), hotel no inferior a 4 estrellas. - Alimentación: desayunos, almuerzos, cenas (4 desayunos, 4 almuerzos y 4 cenas x persona) - Tarjeta de asistencia médica. - Coordinador y recreador acompañante. NO INCLUYE: • Gastos no especificados en el plan. • Servicios diferentes o extras solicitados sobre la marcha del viaje. • Alimentación no descrita. Notal Aclaratoria: en la cotización se debe proponer mínimo dos hoteles para revisión del supervisor y que estas como mínimo sean 4 estrellas.
Pasadía Turística en Santa Martha: Tour Acuario y Playa Blanca Completo con Show de Delfines (especificar recorrido)
Pasadía Turística en Santa Martha: Tour Taganga y Playa Grande con Careteo (especificar en la propuesta el recorrido)
Pasadía Turística en Santa Martha: Pasadía en la Playa Inca Inca
Día 5: Terapia Relajante Corporal: Sesiones para funcionarios de la Regional Arauca, que cuente con las respectivas normas sanitarias vigentes y plan aprobado de medidas de seguridad. DEBE CONTAR CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS SIN EXCLUIR NINGUNO: Baño Zonas de relajación y masajes Musicoterapia Aromaterapia Sala de espera CADA SESION DEBE INCLUIR: DURACIÓN 60 MINUTOS MÍNIMO · Masaje relajante corporal · Piedras volcánicas · Mascarilla facial · Exfoliación Nota: Cada sesión será programada con anterioridad por la oficina de Talento Humano con cada funcionario y el proveedor.
Hidratación: Agua en botella de 600 ml o Bebida sin Licor. (03 por asistentes)

AMANDO NUESTRA PROFESIÓN PRE-PRENSIONADOS
TALLER: Realización de Taller en espacio al aire libre con piscina con profesional especialista en temas de retiro de la vida laboral y nueva vida como pensionado. Temas de manejo de economía doméstica, tiempo libre, relaciones familiares y personales, emprendimiento y trámite pensional. Nota: se debe contar con espacio y ayudas audiovisuales para el taller**.**
Almuerzo: Crema de verduras, Pechuga de pollo a la parrilla, 250 gr de filete de pechuga, papa a la francesa, arroz y ensalada (que contenga lechuga, tomate, aguacate, pepino, cebolla cabezona y dos opciones de aderezos), porción de arroz y jugo natural de 16 oz en agua o leche o gaseosa o agua (A escogencia del funcionario)

Refrigerio mañana: Arepas rellenas 300gr (tiras de lomo de res a la plancha, tiras de pechuga de pollo a la plancha, hoja de lechuga verde mantequilla, salsa tártara, mayonesa, entre otras.
Insumo de relajación: Para la actividad se contará por cada funcionario participante una vela aromatizante empacada en envase de vidrio y tapa metálica empacada en bolsa de tela decorativa.

VACACIONES RECREATIVAS
Alquiler de espacio físico campestre que cuente con mesas, sillas, batería sanitaria, espacios que permitan el desarrollo de actividades lúdico-deportivas para niños, zonas campestres y de esparcimiento, ayudas audiovisuales, piscina y escenarios deportivos, en el Municipio de Arauca, Saravena y Tame.
Paquete Recreativo donde se desarrollen la siguiente temática y actividades: Actividad de recreación Reto de Supervivencia y taller formativo de “Campistas Aventureros”: Reto Aventura por Estaciones → Circuito de actividades recreativas dentro y alrededor del área del camping, adaptado por edades: Zona de Equilibrio: Caminata por línea, pasos sobre plataformas bajas o “puente” seguro. Zona de Fortaleza: Mini desafíos físicos suaves como jalar una cuerda corta, pasar por un túnel blando o salto de aros. Zona de Agilidad: Relevos cortos, zigzag entre conos y “misión rápida” para mover un objeto de un punto a otro. Zona de Precisión: Lanzamiento de aros, pelotas o bolsitas de tela en objetivos marcados.
Paquete Recreativo donde se desarrollen la siguiente temática y actividades: Habilidades del Buen Campista → Actividad formativa donde los participantes aprenden: Cómo mantener en orden la carpa y sus elementos. Cuidados básicos del espacio asignado. Importancia de la hidratación, el uso adecuado del calzado y la protección solar. Cómo actuar si se separan del grupo (medidas simples de autocuidado).
Refrigerio: Hamburguesa no inferior a 150 gr por porción, de carnes finas, hawaiana o pollo y champiñón en empaque individual biodegradable, o perro caliente (pan fino, salchicha americana, queso, fosforitos de papa salsa blanca y salsa de tomate) o salchipapa no inferior a 350 gr por porción (salchicha americana equitativa a la porción de papa a la francesa, acompañado de queso y salsas) Jugo natural de 16 Oz, Agua en botella de 300 ml.
Refrigerio: Sándwich gratinado de pollo + bebida de fruta natural en vaso de 9 onzas.
Implementos Básicos por niño para la Actividad Recreativa • Morral liviano para transporte de materiales durante la actividad. • Botella reutilizable de hidratación con capacidad mínima de 500 ml. • Toalla para uso personal. • Sombrero o gorro tipo pescador para protección solar durante las actividades al aire libre
Taller de Baile Típico Llanero en los municipios de Tame, Saravena y Arauca. Mini cena navideña: Hamburguesa de carne no inferior a 100 gr, queso doble crema, lechuga, salsas y papas a la francesa. Jugo natural no inferior a 150 ml y agua en botella de 300 ml.
Insumo cultural: Para el desarrollo de la actividad es indispensable un par de cotizas llaneras con logo SENA y poncho llanero (Tallas de las cotizas por definir)

AGUINALDO INFANTIL

AGUINALDO: Aguinaldo infantil, para uso exclusivo de juguetería, artículos tecnológicos, deportivos, culturales, didácticos y/o artículos de bebé, para ser redimidos en un almacén de cadena con establecimiento de comercio, deberán ir marcados con el nombre de cada hijo menor de 13 años (12 años + 364 días) de los funcionarios quienes tiene derecho a este beneficio, cada bono por valor de $ 387913

ACTIVIDAD CULTURAL CIERRE DE VIGENCIA
LOGISTICA: Salón o restaurante con aire acondicionado y capacidad según número de funcionarios por Sede (Arauca, Saravena y Tame) . Debe contar con excelente iluminación, salidas de emergencia.
Alquiler: Sonido y ambientación durante cuatro (4) horas en el evento, con hora local(Arauca, Saravena y Tame)
MURAL: Mobiliario acorde a la actividad de cierre y un stand para fotografías temática navideña**.**
CENA NAVIDEÑA: Plato principal con 2 proteínas (Filete de pollo al horno no inferior a 100 gr con salsa y/o Lomo fino de res no inferior a 100 gr con salsa y/o medallón de lomo de cerdo no inferior a 100 gr en salsa) Rosetones de papa o arroz a las finas hierbas Ensalada navideña acorde al menú. Bebidas: Jugo natural, no inferior a 16 onz, botella de agua de 600 ml, disponibilidad de hielo y limón para el consumo.
SUMINISTRO KIT NAVIDEÑO: se debe organizar de la siguiente manera: En una Caja plástica trasparente de alto impacto y resistencia de medidas, largo 37 cm, ancho 28 cm y alto 22 cm, con tapa en plástico de diversos colores que cierra a presión, la ancheta debe contener: 1. Ponqué navideño de vino y nuez, empacado en caja con diseño navideño, peso neto 400 g, 2. Galletas de navidad, empacado en caja rectangular con diseño navideño, peso neto 200 g, 3. Arequipe en empaque plástico de peso neto 250 g, 4. Duraznos en almíbar sin pepa en frasco de vidrio, peso neto 750 g, peso drenado 350 g 5. Mani en bolsa de cierre hermético o tipo ziploc. Peso neto 150 grs, 6.2 Mezcla en polvo a base de fécula de maíz para preparar natilla en caja de sabores arequipe o coco, de peso neto 300 grs, 8. Jamón de cerdo navideño, empacado al vacío, peso neto 500 grs 9. Crema De Whisky Original Media Botella Irlandesa 750ml. 10. Papas en práctico empaque en forma de lata que conserva su crujiente textura, en presentación de 124 grs. 11. Cerezas en Almibar 250Gr NOTA: Se entregará en cada municipio Arauca, Saravena y Tame

Teniendo en cuenta que se tiene que realizar los trámites correspondientes para el proceso de cotización para determinar el costo promedio del plan, se requiere que levantar la ficha técnica y remitir al área de contratación, incluyendo además las necesidades de uniformes para los juegos deportivos e encuentro cultural.

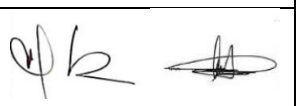
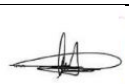
3. Cierre de la reunión

Siendo las 11:20 am, se de por terminada la reunión.

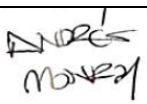
CONCLUSIONES

Se abordaron los puntos definidos en la agenda, se aprueba el nuevo plan de bienestar a funcionarios 2026 y se solicita remitir ficha técnica de este, junto con los juegos deportivos y cultural para el respectivo proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

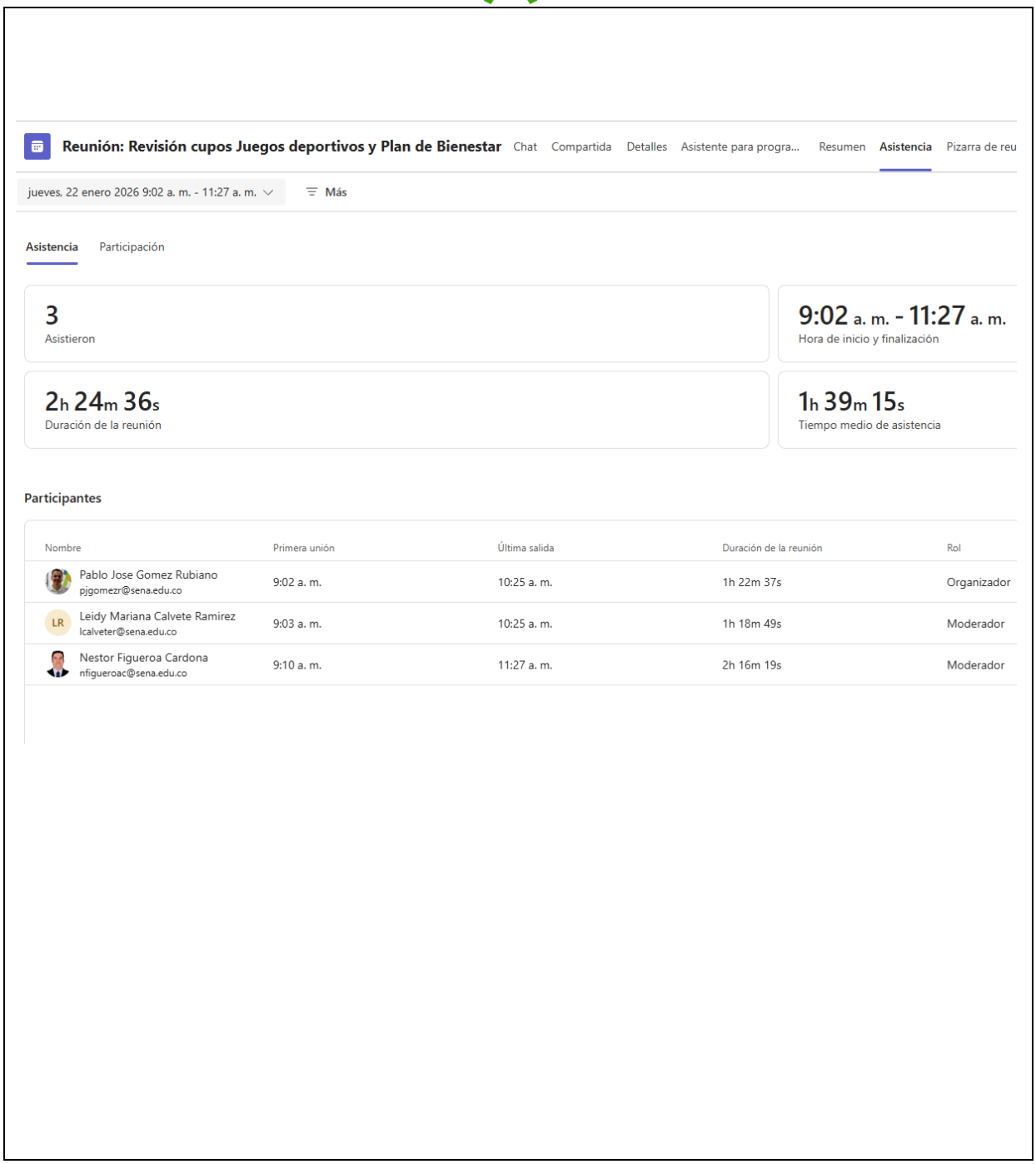
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar plan de bienestar al Grupo de Talento Humano Dirección General	31 de enero de 2026	Maria Eugenica Hoyos Pablo José Gómez Rubiano	
Remitir al área de contratación la ficha técnica	31 de enero de 2025	Pablo José Gómez Rubiano	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Néstor Eduardo Figueroa Cardona	Subdirector (E)	SI		Participación Virtual
Maria Eugenia Hoyos Arcia	Coordinadora del Grupo Administrativo Mixto	SI		
Leidy Mariana Calvete	Representante Comisión de Personal	SI		Participación Virtual
Andrés Felipe Monroy Amaya	Representante Comisión de Personal	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Reunión: Revisión cupos Juegos deportivos y Plan de Bienestar Chat Compartida Detalles Asistente para progra... Resumen **Asistencia** Pizarra de reu

jueves, 22 enero 2026 9:02 a. m. - 11:27 a. m. Más

Asistencia Participación

3
Asistieron

9:02 a. m. - 11:27 a. m.
Hora de inicio y finalización

2h 24m 36s
Duración de la reunión

1h 39m 15s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Pablo Jose Gomez Rubiano pjgomezr@sena.edu.co	9:02 a. m.	10:25 a. m.	1h 22m 37s	Organizador
LR Leidy Mariana Calvete Ramirez lcalveter@sena.edu.co	9:03 a. m.	10:25 a. m.	1h 18m 49s	Moderador
Nestor Figueroa Cardona nfigueroac@sena.edu.co	9:10 a. m.	11:27 a. m.	2h 16m 19s	Moderador


SENA