



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés, Islas, marzo 19 de 2026

Señor(a)

EZECA BRANT FRANCIS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9151665

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9151665 de 2026

LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.989.067 de SAI, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$58.349.500) exento de IVA, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de enero de 2026 por OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y TRES PESOS (\$884.083) M/CTE exento de IVA. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.304.500) exento de IVA. c) Un último pago en el mes de julio de 2026 por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$4.420.417) M/CTE exento de IVA.

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como abogado con experiencia en contratación estatal para impulsar procesos de contratación de servicios personales y de bienes y servicios en las etapas precontractual, contractual y post-contractual en el SENA Regional San Andrés para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las contrataciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios.	Se verifico que para los procesos de mínima cuantía de Laboratorio y Logística Bienestar estuvieran incluidos en el PAA	
2	Verificar que las necesidades a satisfacer emitidas por cada área, valor de las contrataciones, perfil, capacidad,	No se requisito la actividad.	



	experiencia se encuentren incluidos en el ANEXO 2.		
3	Revisar y verificar las Actas preparatorias del Comité de Licitaciones y Compras.	De los procesos de mínima cuantía de laboratorio y logística bienestar se verificó las actas respectivas	Archivo adjunto EVIDENCIAS
4	Estructurar mediante la plataforma SECOP II contratación servicios personales y de bienes y servicios.	Se estructuraron varias adiciones a contratos de prestación de servicios	Archivo adjunto EVIDENCIAS
5	Apoyar cuando lo requiera la entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.	Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por el líder del proceso y por jefe de área como proyectar y elaborar las adiciones de varios contratos asignados.	Archivo adjunto EVIDENCIAS
6	Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.	Se presentaron los informes de revisión previa de la documentación al proceso de laboratorio y logística bienestar con varias observaciones.	Archivo adjunto EVIDENCIAS
7	Participar y apoyar en el mantenimiento del sistema integrado de gestión y auto control del SENA.	Se participo en la capacitación virtual Socialización de los riesgos del proceso de Gestión Contractual aplicables a nivel nacional y en la capacitación impartida por el líder del proceso en el área de contratación.	
8	Revisar y hacer seguimiento a todas las etapas contractuales relacionadas con la contratación de instructores, tutores y personal de apoyo administrativo y misional del centro, según la modalidad determinada por la ley.	Se efectuó el seguimiento a la aprobación de las adiciones asignadas	Archivo adjunto EVIDENCIAS
9	Elaborar los anexos correspondientes y solicitud de autorización previa ante el director Administrativo y financiero, director regional, director Administrativo y Financiero; según corresponda.	No se presentaron durante este periodo	No se presentaron durante este periodo
10	Efectuar la revisión a través de la plataforma secop II de la documentación cargada por los aspirantes a ser contratista de acuerdo con los requerimientos legales.	No se presentaron durante este periodo	No se presentaron durante este periodo
11	Hacer revisión y seguimiento al flujo de procesos cargados a la plataforma secop II de la entidad.	Se efectuó seguimiento a los flujos de aprobación en la plataforma de las adiciones y de las ampliaciones de las pólizas	Archivo adjunto EVIDENCIAS
12	Apoyar en el proceso de aprobación de garantías en la plataforma secop II.	Se hizo seguimiento para verificar el estado de las garantías y aprobación de estas (adiciones)	Archivo adjunto EVIDENCIAS
13	Revisar las liquidaciones de las contratistas emitidas por cada coordinación, previo a su cargue en la plataforma secop II	No se requirió la actividad	
14	Apoyar al Subdirector de Centro en la revisión de la documentación requerida para la contratación de servicios personales de instructores u tutores, y cargada por los mismo en la plataforma secop II.	Se efectuaron la revisión de los documentos de laboratorio y apoyo logístico en su etapa borrador	Archivo adjunto EVIDENCIAS
15	Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad en	No se requirió la actividad	



	cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para contribuir a la eficacia de los mismos.		
16	Incorporar la información de los expedientes contractuales en el SECOP teniendo en cuenta el criterio lógico y cronológico de los documentos, organizados cumpliendo con el principio de orden original (cronológico) y de procedencia (que los documentos correspondan al respectivo contrato) y conforme con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Se cargaron en la plataforma los anexos correspondientes a las adiciones asignadas	Archivo adjunto EVIDENCIAS
17	Implementar, ejecutar y verificar el uso de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada uno de los expedientes contractuales y acorde con lo establecido en el Sistema Integrado de gestión y Autocontrol – SIGA (Plataforma Compromiso)	No se requirió la actividad	
18	Apoyar y verificar el cierre de los expedientes contractuales en el SECOP II de acuerdo con los soportes presentados por el supervisor de contrato.	No se requirió la actividad	
19	Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.	No se requirió la actividad	
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se cumplió con el buen uso de las herramientas entregadas y se actualizó en la plataforma el uso de los bienes a cargo	
21	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se aplicaron los conocimientos adquiridos y sugerencias presentadas para cumplir con las metas en materia de contratación estatal	
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió cada una de las indicaciones dadas por el supervisor a través del líder del proceso contractual para los procesos de mínima cuantía asignados laboratorio y logística bienestar	Archivo adjunto EVIDENCIAS
23	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Me encuentro debidamente afiliado, lo cual se acreditó en la primera cuenta donde sea adjuntaron los certificados	
24	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual	Se acredita la planilla de pago del mes inmediatamente anterior del periodo cobrado. Planilla No. 61139301	Planilla mes de febrero de 2026



	de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.		
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **61139301** en Mi Planilla, referente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,

Firma


LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, islas

Recibí a satisfacción:

Firma

EZECA BRANT FRANCIS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9151665 de 2026

Cargo Coordinador del grupo de apoyo administrativo

EVIDENCIAS TERCERA CUENTA

NUMERAL 1. Se verifico que para los procesos de mínima cuantía de Laboratorio y Logística Bienestar estuvieran incluidos en el PAA

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato (número de días, meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencia futura?	Estado de solicitud de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿Este proceso cumple con los requisitos de limitación de presupuesto?	¿Este proceso cumple con los requisitos de inversión mínima?	¿Este proceso cumple con los requisitos de suma de dinero?
85121800	88_64 Contratar con personas jurídicas y/o naturales la prestación de servicios de laboratorio para la atención de los beneficiarios del servicio médico asistencial de la regional San Andrés que sean remitidos por el médico asesor de la entidad.	Febrero	Marzo	300 Días	Mínima cuantía	Recursos propios	15.000.000 COP	15.000.000 COP	No	NA	San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Shelle y Rose Hall Bryan	5461500	shall@se-na.edu.co	No	No	No

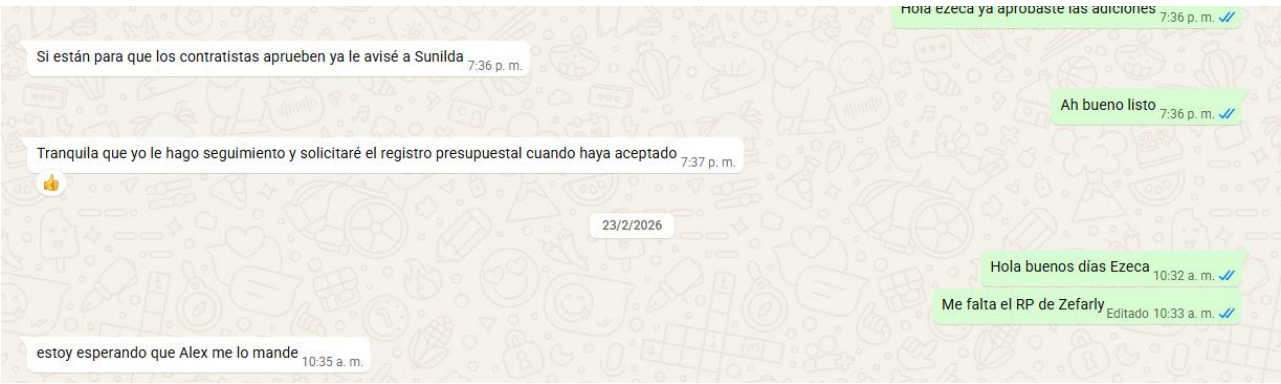
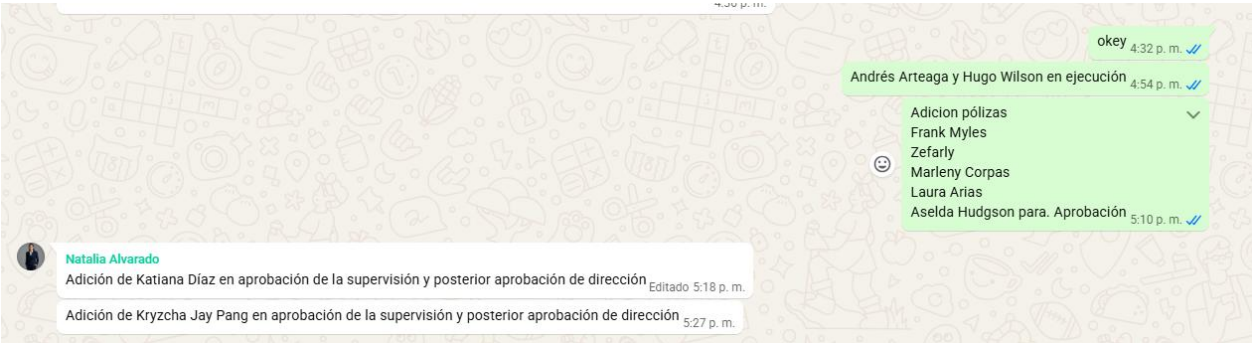
Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato (número de días, meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencia futura?	Estado de solicitud de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿Este proceso cumple con los requisitos de limitación de presupuesto?	¿Este proceso cumple con los requisitos de inversión mínima?	¿Este proceso cumple con los requisitos de suma de dinero?
53102200;53111600;53111700;53102700;5312900;53141701;9011600;90101800;90101600;60131000;60131200;60131300;60131400;60131500	88_9539_43 Contratar el servicio de apoyo y logística requeridos para el desarrollo de las actividades conforme a los objetivos estratégicos y operativos de articulación con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, promoción de la salud, habilidades blandas, expresión cultural y artística, fomento de la actividad física, el deporte y la recreación, apoyos socioeconómicos para los aprendices de las diferentes especialidades y programas de formación titulada del centro de formación turística gente de mar y servicios del SENA regional San Andrés y la Subsedes Providencia vigencia 2026	Marzo	Marzo	330 Días	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	100.000.000 COP	100.000.000 COP	No	NA	San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Maria Eugenia Castillo Hernández	5461500	mecastill@se-na.edu.co	No	No	No

NUMERAL 2: De los procesos de mínima cuantía de laboratorio y logística bienestar se verifico las actas respectivas

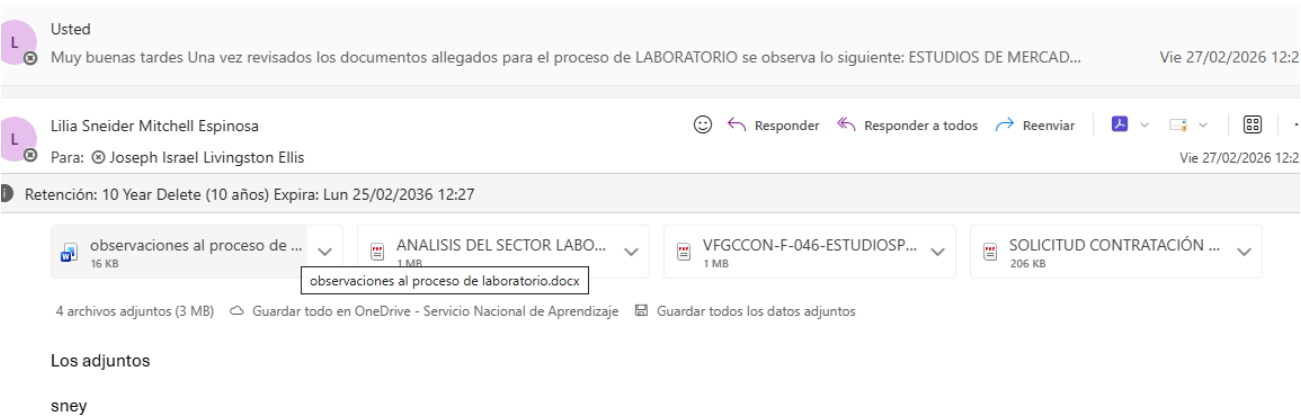
ACTA NO 1 SMA 2026 (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-000930 - NIS 2026-02-0750

NUMERAL 4, 5, 8, 11, 12 Y 14 : Se estructuraron varias adiciones a contratos de prestación de servicios, Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por el líder del proceso y por jefe de área como proyectar y elaborar las

adiciones de varios contratos asignados , Se efectuó seguimiento a los flujos de aprobación en la plataforma de las adiciones y de las ampliaciones de las pólizas, Se hizo seguimiento para verificar el estado de las garantías y aprobación de estas (adiciones)



NUMERAL 7: Se presentaron los informes de revisión previa de la documentación al proceso de laboratorio y logística bienestar con varias observaciones.



Joseph Israel Livingston Ellis
 Apreciada compañera. Cordial saludo, Asunto: Remisión de documentos pre contractuales para revisión y ajustes, solicitar autorización y estructuraci...
 Lun 16/03/2026 8:3

Lilia Sneider Mitchell Espinosa
 Para: Joseph Israel Livingston Ellis
 Lun 16/03/2026 15:4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 15:40

9. observaciones a document...
 53 KB
 9. observaciones a documentos del proceso mc-rsai-0334-2026 apoyo logistico bienestar.docx

Muy buenos días, compañero

Adjunto documentos con las observaciones previas a los documentos allegados para el proceso CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO Y LOGÍSTICA REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS DE ARTICULACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, PROMOCIÓN DE LA SALUD, HABILIDADES BLANDAS, EXPRESIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, APOYOS SOCIOECONÓMICOS PARA LOS APRENDICES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2026.

NUMERAL 7. Se participo en la capacitación virtual Socialización de los riesgos del proceso de Gestión Contractual aplicables a nivel nacional y en la capacitación impartida por el líder del proceso en el área de contratación.



NUMERAL 23 Y 24. Se adjuntan como archivos adjuntos en la plataforma en el primer informe.

OBSERVACIONES: Se presentaron bastantes dificultades en el cargue de los documentos en la plataforma del secop II, generando un poco de demoras en la puesta en ejecución por haber muchos errores en la elaboración de las actas de supervisión para las adiciones y tocaba devolverlas para su corrección.

CORRECCIÓN ÚNICA DE COMPROMISO			
REGISTRACIÓN	SEGURIDAD DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75.44.021200007		
CONTINGENCIA O ASEGURADO			
CLASIFICACIÓN DE RIESGO	20/01/2008		
FECHA DE EMISIÓN	20/01/2008		
DETALLE	VALORES		VALOR
	VALOR	FECHA	
Compromiso	54,447,226.40	01/01/2008	54,447,226.40
Desembolso de pago anticipado			
Declaración y prestaciones canceladas			
Total del servicio			

SECCION F-001 V04

x 3.00 p. m. Responder X

corregir revisada la póliza la vigencia es desde el 21 de enero

Responde o utiliza "Q" para enviar a otros ...

Indicaciones, métodos y acciones:

1. REVISIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

De conformidad con la autorización de modificación de honorarios emitida mediante documento de apuro autorizada, se aprobó la asignación de recursos habientes por un total de \$3.886.840 para cubrir la necesidad salarial de ciertos roles de apoyo administrativo y de gestión, incluyendo el rol de Tecnología (Contrato de Apoyo).

El valor actual de contrato manual es de \$3.886.840, y al valor a revisar es de \$3.222.467, si restamos la diferencia es de \$664.373 por mes, al multiplicar por 10 meses que hemos sido para un total de \$6.643.730, valor que no me coincide con

SECCION F-001 V04

x 3.10 p. m. Responder X

el valor actual de contrato manual es de \$3.886.840, y al valor a revisar es de \$3.222.467, si restamos la diferencia es de \$664.373 por mes, al multiplicar por 10 meses que hemos sido para un total de \$6.643.730, valor que no me coincide con

contrato en la suma de CUATRO MILLONES DIOCECIENTOS DIECIOCHO MIL DIOCECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS Y CINCO CÉNTAVOS (\$4.218.284).

entregación de servicios personales del proyecto soporte".

el balance financiero del contrato que será objeto de sesión es el siguiente:

compromiso presupuestal es el no. 3026 de 2008

estado financiero del contrato es el que a continuación se presenta:

ESTADO FINANCIERO

Valor inicial de contrato	\$ 40.472.443
Valor adicional o reducción del contrato	\$ 4.218.284
valor total actual de contrato	\$ 44.690.727
valor debito pagado al contratista	\$ 44.690.727
valor pendiente por pagar al contratista	\$ 0
valor total por pagar por parte del contratista	\$ 44.690.727

informe a la anterior, y luego de la sesión presupuestal del contrato en materia la preparación de los

glos del contratista se realizó de la siguiente manera:

SECCION F-001 V04

SECCION F-001 V04	
Agosto	\$ 3.333.467
Septiembre	\$ 3.333.467
Octubre	\$ 3.333.467
Noviembre	\$ 3.333.467
Diciembre	\$ 3.333.467
TOTAL	\$16.666.734

informe a la anteriormente expuesta, se solicita

REVISAR el valor del contrato, la suma de CUATRO MILLONES DIOCECIENTOS DIECIOCHO MIL DIOCECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS Y CINCO CÉNTAVOS (\$4.218.284) en favor de los roles de apoyo administrativo y de gestión, incluyendo el rol de Tecnología (Contrato de Apoyo).

MODIFICAR la cláusula de valor y forma de pago, la cual quedará así:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DIOCECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS Y CINCO CÉNTAVOS (\$36.996.734). Este valor será pagado por el SENAR al contratista de la siguiente manera:

El valor pendiente por pagar al contratista al momento de la sesión presupuestal es el no. 3026 de 2008.

x 3.02 p. m. Responder X

revisar bien el valor como ya lo dije antes no me cuadra

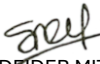
Responde o utiliza "Q" para enviar a otros ...

x 3.03 p. m. Responder X

revisar bien el valor y si esto cambia al final también

Responde o utiliza "Q" para enviar a otros ...

Atentamente


LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. 40.989.067 de SAN ANDRES, ISLAS