PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **9222585**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9222585 de 2026

Jorge Omar Ibarguen Quejada, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11.813.241** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($32.413.650) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARETA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** b). cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Julio 2026 por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.493.839)** EN M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 536 -207807 - 46 de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (Julio) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **Desarrollo de procesos de mercadeo**, con numero de **ficha 2999502.**	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V 1 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la **ficha 2999502 del tecnólogo en Desarrollo de procesos de mercadeo.** Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático. Concepto de investigación. Tipos de investigación	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes

	Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Metodología de la investigación. Proceso de investigación Fuentes de investigación.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar los reportes evaluativos de la **ficha 2999502 del tecnólogo en Desarrollo de procesos de mercadeo en cuanto a las competencias de investigación.**	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Realizar el informe mensual donde se evidencias las actividades del mes.	Gestión Contractual (GC) Gestión Financieras (GF) En el secop 2
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales.	Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus con GC y GF
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84199650** y el operador ARUS planilla referente al mes de **febrero de 2026.**

Cordialmente,



Jorge Omar Ibarguen Quejada
Contratista
CC: 11.813.241 de Quibdó

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9222585** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Imágenes de Formación









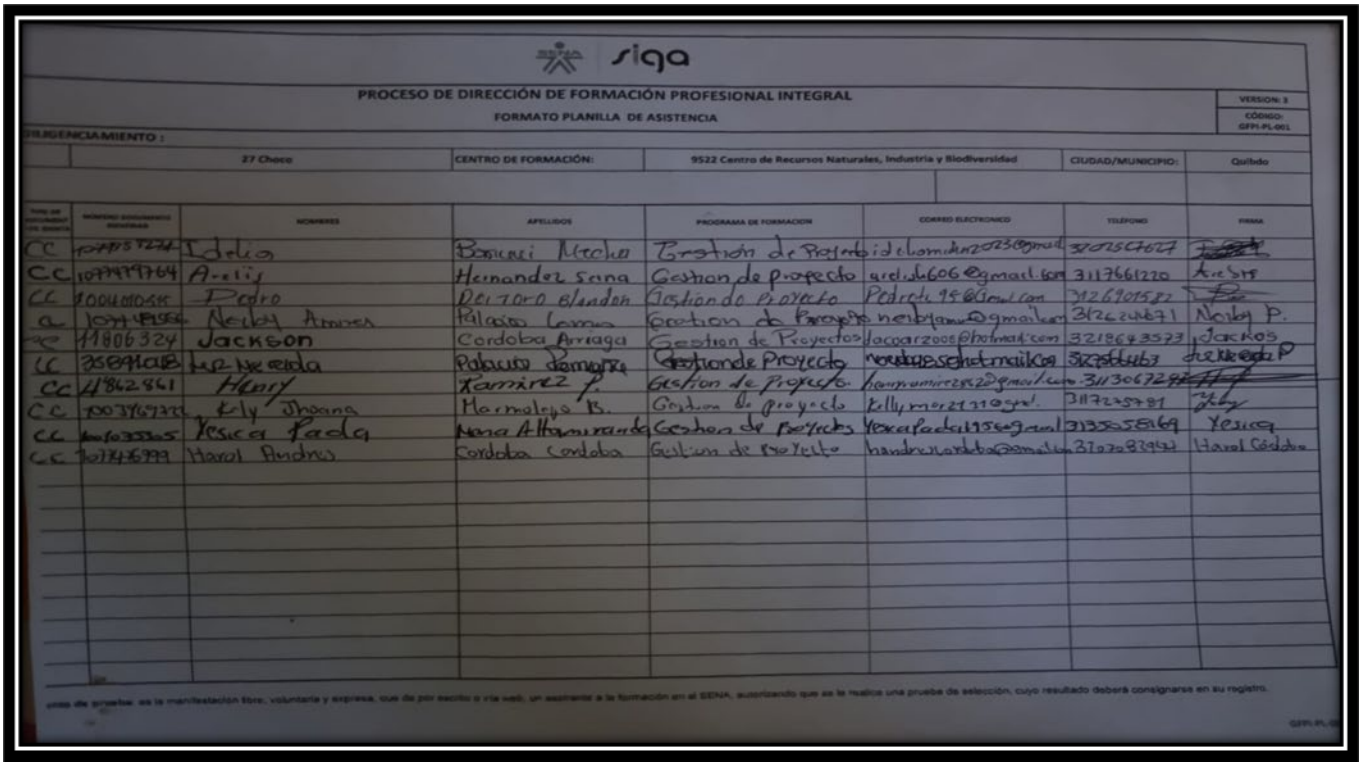








LISTADOS DE ASISTENCIAS



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

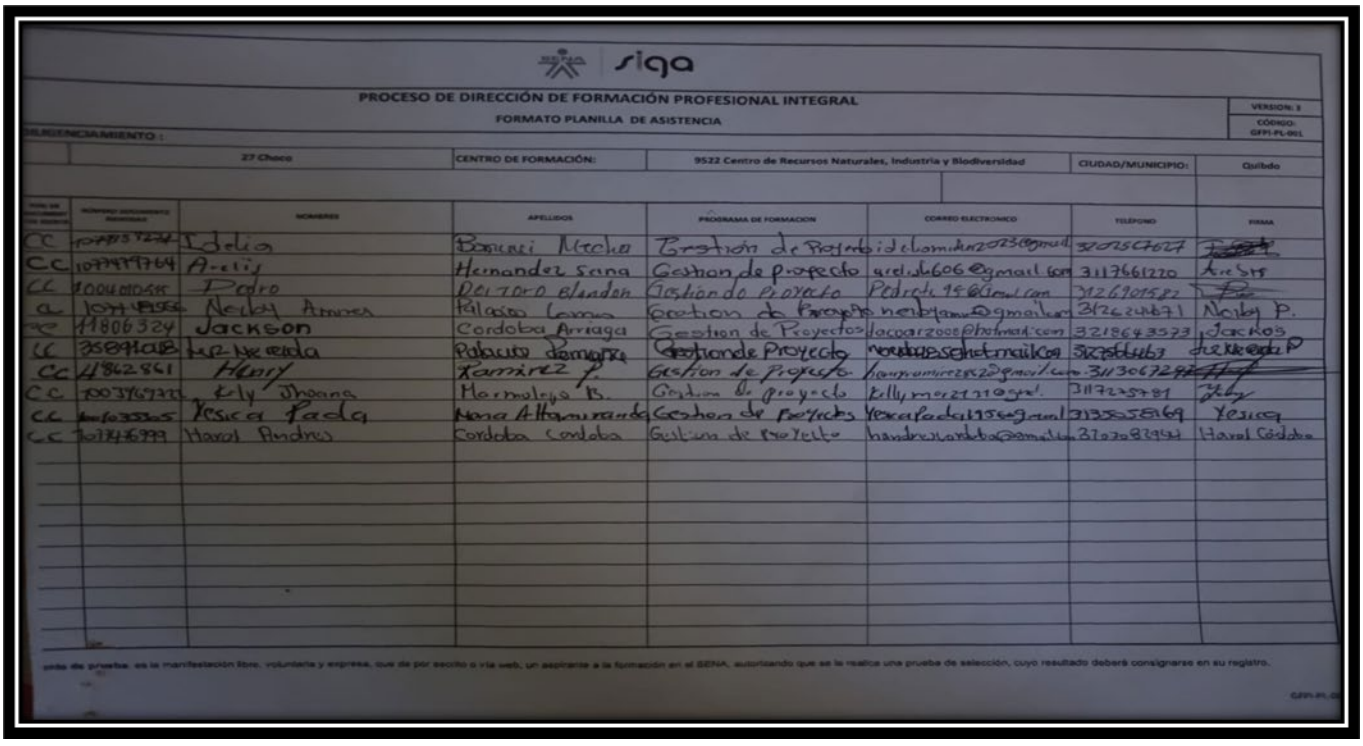
VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

DILIGENCIAMIENTO:

27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Borjucci Mecha	Gestión de Proyecto	idelamichan2023@gmail	3207547627	[illegible]
CC	1077497764	Arelis	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	arel.1606@gmail.com	3117661220	Arelis
CC	1004140454	Pedro	Del Toro Blandon	Gestión de Proyecto	Pedrodt.95@hotmail.com	3126901582	[illegible]
CC	1004[illegible]	Neiby Amores	Palacios Lemos	Gestion de Proyecto	neibyamor@gmail.com	3126244671	Neiby P.
CC	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	Jaccarz2005@hotmail.com	3218643573	Jackos
CC	3589[illegible]	Luz Mercedes	Palacios Lemos	Gestion de Proyecto	rosalbasesh@hotmail.com	3128[illegible]	[illegible]
CC	4842861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	hanrumirez2@gmail.com	3113067[illegible]	[illegible]
CC	1003767[illegible]	Kely Jhoana	Hermoleja B.	Gestion de proyecto	Kellymoreno2110@gmail.	3117259781	[illegible]
CC	[illegible]033305	Yesica Pacha	Nona Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapacha1135@gmail	3133558169	Yesica
CC	1011[illegible]999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	handrescordoba@gmail.com	3202083944	Harol Córdoba

prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

DILIGENCIAMIENTO:

27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Borjucci Mecha	Gestión de Proyecto	idelamichan2023@gmail	3207547627	[illegible]
CC	1077497764	Arelis	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	arel.1606@gmail.com	3117661220	Arelis
CC	1004140454	Pedro	Del Toro Blandon	Gestión de Proyecto	Pedrodt.95@hotmail.com	3126901582	[illegible]
CC	1004[illegible]	Neiby Amores	Palacios Lemos	Gestion de Proyecto	neibyamor@gmail.com	3126244671	Neiby P.
CC	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	Jaccarz2005@hotmail.com	3218643573	Jackos
CC	3589[illegible]	Luz Mercedes	Palacios Lemos	Gestion de Proyecto	rosalbasesh@hotmail.com	3128[illegible]	[illegible]
CC	4842861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	hanrumirez2@gmail.com	3113067[illegible]	[illegible]
CC	1003767[illegible]	Kely Jhoana	Hermoleja B.	Gestion de proyecto	Kellymoreno2110@gmail.	3117259781	[illegible]
CC	[illegible]033305	Yesica Pacha	Nona Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapacha1135@gmail	3133558169	Yesica
CC	1011[illegible]999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	handrescordoba@gmail.com	3202083944	Harol Córdoba

prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.